



OPINTO-OPAS 2025–2026



**SIIKALATVAN
LUKIO**

Sisällysluettelo

Koulun yhteystiedot	5
Tutorit	7
Kanslia	7
Terveystieteiden ja tapaturmat	7
Opinto-ohjaus	7
Suoritusohjeisto	7
Opiskelu-aika	7
Jaksotus	7
Opintojaksot (kurssit)	7
Opiskelijan opinto-ohjelma ja sen muuttaminen	8
Lukion oppimäärän suorittaminen	8
Opintojen hyväksilukeminen	9
Tuntijako	9
Oppiaineen oppimäärän suorittaminen ja arviointi	11
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	12
Oppiaineen opintojaksojen arviointi	12
Opintojakson arvioimatta jättäminen	13
Plagiointi	13
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	13
Kokeet	14
Opintojakson uusiminen	14
Koeviikon ja uusintakokeiden käytänteet	15
Poissaolot ja myöhästymiset	15
Lukiosta eroaminen	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Itsenäinen opiskelu	17
Yleinen järjestys	17
Matkapuhelimien ja omien tietokoneiden käyttö koulussa	18
Opiskelijakunta	18
Vapaatunnit ja välitunnit	18
Ryhmänohjaustuokiot	18
Kouluateria ja ruokavalio	18
Tupakointi	19

Opiskelutarvikkeet ja tietokone	19
Koulumatkat ja asuntola.....	19
Opintotuki ja yleinen asumistuki	19
Matkahuollon ja VR:n alennukset	20
Wilman käyttö	20
Ylioppilastutkinto.....	20
Opiskeluhoito	20
Oppimisen ja opiskelun tuki	21
Kuulovamman, lukiohäiriön, sairauden, vamman ja vieraskielisyyden huomioon ottaminen ylioppilastutkinnossa.....	22
Kuraattori- ja psykologipalvelut	22
Oppikirjojen lainaussäännöt.....	23
Aikataulut	24
Uusintakokeet.....	24
Ylioppilaskirjoitusten koepäivät.....	25
Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon kokeet	25
Kevään 2026 ylioppilastutkinnon kokeet	26



Tulevaisuuden haasteisiin vastaava oppilaitos

Painopistealueet:

Digitaalisuus

Kansainvälistyminen

Oppilaitosyhteistyö

Koulun perustamisvuosi 1965

Koulun ylläpitäjä:

Valtion kaksoislukio 1965–1973

Pulkkilan kunta 1973–2008

Siikalatvan kunta 2009–

Koulun yhteystiedot

SIIKALATVAN LUKIO

Keskustie 29, 92620 Piippola

Internet-kotisivu: <https://peda.net/siikalatva/siikalatvan-lukio>

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@siikalatva.fi

Rehtori

Juha Arbelius (30.9.2025 asti) 044 5118 255

juha.arbelius@siikalatva.fi

Riikka Leinonen (1.10.2025 lähtien) 044 5118 644

riikka.leinonen@siikalatva.fi

Apulaisrehtori

Lauri Mäkelä 044 5118 545

lauri.makela@siikalatva.fi

Opinto-ohjaaja

Tiinu Uuttu 044 5118 529

tiinu.uuttu@siikalatva.fi

Kanslia, koulusihteeri

Niina Leiviskä 040 659 8347

niina.leiviska@siikalatva.fi

OPETTAJAT

Bräysy, Hanne erityisopetus 044 5118 524

Karjalainen, Milla matematiikka, kemia 044 5118 504

Karjalainen, Topi biologia, maantiede, terveystieto 044 5118 658

Karppinen, Outi, äidinkieli ja kirjallisuus, ruotsi 040 6824 811

Kurra, Juha-Matti musiikki

Mäkelä, Lauri apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka 044 5118 545

Partio, Otto englanti, ruotsi 040 6645 093

Poikonen, Toni kuvataide, valokuvaus ja kuvankäsittely 044 5118 536

Uuttu, Tiinu opinto-ohjaus 044 5118 529

Valkama, Marja uskonto, psykologia, filosofia, terveystieto 044 5118 516

Vollbehr, Jan liikunta 044 5118 530

Ylikoski, Kaisa historia, yhteiskuntaoppi 044 5118 372

MUU HENKILÖKUNTA

Yrttiaho Katariina kuraattori 040 3185265

Junno Tiina emäntä, keittiö 044 5118 538

Hatunen, Tuula ruokataloustyöntekijä (JEDU) 040 1862 732

Leiviskä, Niina koulusihteeri 040 6598 347

Ojanaho, Marjo kouluterveydenhoitaja 040 7133 660 TeleQ-takaisinsoittojärjestelmä

Rajamäki, Pasi kiinteistönhoitaja (JEDU) 044 7692 396

Terveyskeskuksen kiireetön ajanvaraus 040 7133 660, päivystys 040 7133 661

RYHMÄNOHJAAJAT

23 **Karjalainen, Milla**

24 A **Partio, Otto**

24 B **Karppinen, Outi**

25 **Ylikoski, Kaisa**

Tutorit

Tutorit toimivat lukioon tulevien opiskelijoiden ohjaajina ja esittelevät lukiota mm. 9-luokkalaisille. Tutoriksi valitut saavat tutortoiminnasta teemaopintosuorituksen. Tutorit valitaan toisen vuositasen opiskelijoista.

Kanslia

Koulusihteeri Niina Leiviskä on tavattavissa lukion kansliassa. Kiireellisissä tapauksissa koulusihteeriä voi tavoitella puhelimitse numerosta 040 659 8347. Kanslia palvelee esimerkiksi opinto- ja koulumatkatukiasioissa. Muista aina ilmoittaa henkilö- ja osoitteenmuutokset kansliaan.

Terveystenhoito ja tapaturmat

Lukion kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla hallinnon päässä (lähellä kansliaa) ilman ajanvarausta keskiviikkoisin. Ajanvaraukset hoituvat Wilman kautta tai soittamalla 040 7133 660 (valitse opiskelijaterveydenhuolto, terveydenhoitaja soittaa sinulle takaisin saman päivän aikana). Kiireellisissä tapauksissa ota yhteyttä suoraan terveyskeskukseen. Terveyskeskuksen päivystyksen numero on 040 7133 661, kiireetön ajanvaraus 040 7133 660, hätätapauksissa 112.

Kouluaikana sattuneista tapaturmista tulee tehdä kansliassa mahdollisimman pikaisesti tapaturmailmoitus vahingon nähneen henkilökunnan jäsenen kanssa. Koulutuksen järjestäjä on vakuuttanut lukiolaiset.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajan työhuone on hallinnon käytävällä. Voit sopia ohjausaikoja Wilmassa tai soittamalla 044 5118 529.

Suoritusohjeisto

Opiskeluaika

Lukion voi käydä 2–4 vuodessa. Poikkeustapauksessa (pitkäaikainen sairaus tms.) lisäaikaa voidaan myöntää ½–1 vuotta. Lukiossa ei ole vuosiluokkia, eikä opiskelija voi jäädä luokalleen tai saada ehtoja. Hitaampi opiskeluaikataulu mahdollistaa keskittymisen harvempaan oppiaineeseen kerrallaan. Mikäli olet ajatellut suorittaa lukion lyhyemmässä tai pidemmässä ajassa kuin kolme vuotta, ota yhteys opinto-ohjaajaan tai rehtoriin.

Jaksotus

Lukuvuosi on jaettu kuuteen noin 30 päivän pituiseen jaksoon/periodiin.

Opintojaksot (kurssit)

Lukion opintojakso on 1–4 opintopisteen laajuinen kokonaisuus, joka arvioidaan muista opintojaksoista riippumattomana kokonaisuutena. Opintojakso on tyypillisimmin kahden opintopisteen laajuinen, jolloin sen laskennallinen kesto on 38 tuntia ja sitä opiskellaan yleensä yhden jakson aikana 6 tuntia viikossa. Jotkut oppiaineet, kuten esimerkiksi liikunta, musiikki,

kuvataide ja opinto-ohjaus, on kuitenkin hajautettu niin, että niitä voidaan opiskella useammissa jaksoissa. Tarjolla on myös opintojaksoja, joissa kontaktiopetusta on 3–4 tuntia viikossa.

Lukion opintojaksot jaetaan pakollisiin sekä valtakunnallisiin ja koulukohtaisiin valinnaisiin opintoihin. Valtakunnallisten opintojen opintojaksot koostuvat lukion opetussuunnitelman perusteiden (2019) mukaisista moduuleista. Yksi moduuli muodostaa yleensä opintojakson, mutta opintojakso voi koostua myös useammasta moduulista. Opintojaksosta saatetaan edelleen käyttää myös vanhaa nimitystä ”kurssi”. Ylioppilaskirjoitukset pohjautuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin moduuleihin.

Opiskelijan opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Opiskelija suunnittelee lukio-opiskelujen ajaksi itselleen henkilökohtaisen opinto-ohjelman, johon kuuluvat ne opintojaksot, jotka hän on valinnut. Valintoja tehdessä tulee miettiä, mikä on opiskelijan koko lukioajan suunnitelma, ko. lukuvuoden suunnitelma, missä aikataulussa aikoo suorittaa yo-kirjoitukset ja mihin aineisiin keskittyy kirjoituksissa. Lukuvuoden aikana tarjottavat opintojaksot on lueteltu kurssitarjottimessa. Kurssitarjottimesta opiskelijat valitsevat omat opiskelureittinsä lukuvuoden ajaksi. Opintojaksot pyritään jaksottamaan valintojen perusteella siten, että päällekkäisyyksiä tulisi mahdollisimman vähän. Jaksotus löytyy Pedanetistä ”Oppiaineet” -kohdasta. Jaksotuksesta näkyy, missä jaksoissa opintojaksot ovat tarjolla. Osa opintojaksoista on hajautettu useamman jakson ajalle (esim. MU, LI, KU). Näiden opintojaksojen sijoittuminen eri jaksoille näkyy myös jaksotustaulukosta.

Opiskelijan työjärjestys muodostuu hänen kurssitarjottimestansa tekemiensä valintojen perusteella. Työjärjestys on erilainen jokaisella jaksolla. Jos aikoo suorittaa lukion kolmessa vuodessa, tulee opintopisteitä kertyä sekä ensimmäisenä että toisena vuonna noin 60 ja viimeisenä vuonna noin 30–40. Kolmekymmentä kahden opintopisteen laajuista opintojaksoa lukuvuodessa merkitsee oppitunteja keskimäärin 30 tuntia viikossa läpi lukuvuoden.

Opiskelijat laativat lukioon tullessaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Tätä opintosuunnitelmaa voi muuttaa opintojen edetessä opinto-ohjaajan kanssa.

Seuraavaa jaksoa koskevat opintojaksomuutokset tulee tehdä viimeistään ennen edellisen jakson koeviikkoa. Opintojaksomuutosten täytyy olla harkittuja, tulevaisuutta ajatellen tehtyjä. Muutoksista täytyy keskustella opinto-ohjaajan kanssa. Rehtori voi myös evätä muutoksen, jos esimerkiksi ryhmäkoot uhkaavat paisua liian suuriksi tai opintojakso uhkaa jäädä toteutumatta.

Lukion oppimäärän suorittaminen

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät ja hänen opintopisteidensä kokonaismäärä on vähintään 150. Tämä edellyttää kaikkien yhteisten oppiaineiden oppimäärien hyväksyttyä suorittamista ja opiskelijan valitsemien valinnaisten opintojen hyväksyttyä suorittamista vähintään tuntijaon määrittelemän minimin mukaisesti. Opintopisteille ei ole ylärajaa. Kaikista opintojaksoista pakollisia on 94–102, riippuen siitä, onko opiskelijalla lyhyt vai pitkä matematiikka. Lisäksi on suoritettava vähintään 20 op valtakunnallisia valinnaisia. Näiden lisäksi opiskelija valitsee koulukohtaisia ja/tai valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja niin, että vähintään 150 opintopistettä täyttyy.

Lukion päättötodistuksen saaminen on edellytys ylioppilastutkintotodistuksen saamiseen.

Opintojen hyväksilukeminen

Opintojen vastaavuus LOPS21 ja LOPS16 välillä löytyy Pedanetin vastaavuustaulukosta. Opiskelijalla on oikeus saada hyväksiluetuksi lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava opintojakso, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
9 (kiitettävä)	9–10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, vastaako toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi ylempää vai alempaa lukion arvosanaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi tai valinnaisiksi opintojaksoiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisiin tai opetussuunnitelman perusteissa määriteltäviin valinnaisiin opintojaksoihin, annetaan niistä numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Päätös suoritettavien opintojen vastaavuuksista ja korvaavuuksista on pyydettävä rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen (koskee muualla kuin omassa lukiossa suoritettuja opintoja). Korvattavaan opintojaksoon voidaan edellyttää lisänäyttöjä tai täydennysosia. Erityisestä syystä, esimerkiksi vaihto-opiskeluvuoden jälkeen, voidaan osa opinnoista tulkita korvaaviksi opintojaksoiksi myös jälkikäteen. Muualla suoritettujen opintojen tulee vastata lukion opetussuunnitelmassa mainittuja opintoja, jotta ne voitaisiin hyväksi lukea lukion opintojaksoiksi.

Tuntijako

Oheiseen taulukkoon on koottu nuorille tarkoitettuun lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvät opinnot opintopisteinä Siikalatvan lukiossa. Valinnaisten opintojaksojen toteutuminen voi riippua opintojaksovalintojen määrästä.

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset	Valtakunnalliset valinnaiset	Koulukohtaiset valinnaiset
<i>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</i>			
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	3
A-kieli	12	4	6
B1-kieli	10	4	6
B2- ja B3-kielet		16	1
<i>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</i>			
Matematiikan yhteiset opinnot	2		1
Lyhyt matematiikka	10	4	2
Pitkä matematiikka	18	6	2
Biologia	4	6	1
Maantiede	2	6	1
Fysiikka	2	12	2
Kemia	2	8	3
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</i>			
Filosofia	4	4	1
Psykologia	2	8	3
Historia	6	6	3
Yhteiskuntaoppi	6	2	3
Uskonto/elämäkatsomustieto	4	8	1
Terveystieto	2	4	1
<i>Taito- ja taideaineet</i>			
Liikunta	4	6	4
Musiikki	2-4	4	
Kuvataide	2-4	4	6
Käsityö			8
Opinto-ohjaus	4		
Temaattiset opinnot			11-12
Lukiodiplomit (KU, KS, LI, ME, MU)		2	
Tietotekniikka			7

Oppiaineen oppimäärän suorittaminen ja arviointi

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Esimerkki: Jos opiskelee ruotsista vain pakolliset 10 opintopistettä, voi enintään yhdestä kahden opintopisteen laajuisesta opintojaksosta olla arvosanana neljä (RUB13, RUB14 tai RUB15). Mikäli opiskelee 12 opintopistettä (RUB11-RUB16), voi olla nelosia olla kahdesta kahden opintopisteen laajuisesta opintojaksosta tai yhdestä 4 opintopisteen laajuisesta opintojaksosta (RUB11+RUB12).

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan valitsemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. **Koulukohtaisista valinnaisista oppiaineen oppimäärään luetaan vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.**

Päättötodistuksessa oppiaineiden oppimäärät (päättöarvosanat) esitetään pääsääntöisesti numeroin 4–10, jossa arvosanat ja niitä vastaavat sanalliset arviot ovat seuraavat: 10 (erinomainen), 9 kiitettävä, 8 (hyvä), 7 (tydyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty).

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanoista opintopisteiden mukaan painotetun aritmeettisen keskiarvon mukaan.

Lukion päättövaiheessa oppiaineen opettajalla on oikeus nostaa oppiaineen oppimäärän arvosanaa, jos hän katsoo opiskelijan tiedot ja taidot paremmiksi, kuin arvosanojen aritmeettinen tai painotettu keskiarvo olisi. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelijalla on myös mahdollisuus korottaa oppiaineen koko oppimäärän arvosanaa erillisissä kuulusteluissa (tentit) ylioppilaskirjoitusten jälkeen.

Lukion päättötodistukseen ja todistukseen oppimäärän suorittamisesta merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen opintopisteiden määrä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esimerkiksi kiitettävä 9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu S).

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Keskeytetyistä opintojaksoista käytetään merkintää K ja täydennettävistä merkintää T. Merkintää K käytetään, kun opiskelija on käynyt opintojakson oppitunneilla, mutta ei ole myöhemmin palannut niille tai kun opiskelijalla on opintojaksolta niin paljon poissaoloja, että rehtori toteaa, että opiskelijalla ei ole oikeutta jatkaa opintojaksoa eikä oikeutta tulla kokeeseen.

T-merkintää käytetään, mikäli opintojaksoa ei ole voitu arvostella, jos opiskelija ei ole tehnyt koetta, muita opintojaksoon kuuluvia suorituksia tai selvittänyt poissaoloja. Opintojakso arvioidaan uudelleen, kun em. suoritukset on tehty. **Puuttuvat suoritukset on saatava valmiiksi viimeistään seuraavan jakson loppuun mennessä.** Esimerkiksi 4. jaksolta saadut T-merkinnät on täydennettävä viimeistään 5. jakson aikana. 6. jakson puuttuvat suoritukset on täydennettävä viimeistään 6. jakson uusintapäivään mennessä (seuraavan lukuvuoden alussa). Ellei täydentämistä ole suoritettu määräaikaan mennessä, muuttaa kyseisen opintojakson opettaja arvosanan T arvosanaksi K.

Valinta päättötodistukseen otettavasta arvostelusta (numero/kirjainarvosana) tehdään ennen välitodistuksen saamista, yleisimmin abivuoden keväällä helmikuun puolivälissä.

Opintosuoritusote tulostetaan pyydettyä abiturientille penkinpainajaisten jälkeisellä viikolla. Siinä näkyvät kaikki suoritettut opintojaksot ja oppiaineista annettu päättöarvosana, joka tulee myös päättötodistukseen. Päättöarvosanaa voi vielä yrittää korottaa yo-kirjoitusten jälkeen järjestettävissä tenteissä. Ylioppilastutkinnon arvosanat menevät ylioppilastutkintolautakunnalta suoraan tiedoksi yliopistoille ja ammattikorkeakouluille.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Pitkän matematiikan vaihtaminen lyhyeen

Vastaavuudet:

MAA02 → MAB02

MAA03 → MAB03

MAA06 → MAB08

MAA08 → MAB05

MAA09 → MAB07

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytyt tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut osaopinnot ovat lyhyen oppimäärän koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja.

Lyhyen matematiikan vaihtaminen pitkään

Opiskelijan siirtyessä matematiikan lyhyemmästä pitkään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä ja tässä yhteydessä myös arvosanaa voidaan harkita uudelleen.

Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän opintojaksoja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset opintojaksot voidaan lukea hyväksi opiskelijan varsinaisen oppimäärän koulukohtaisiksi valinnaisiksi opintojaksoiksi.

Oppiaineen opintojaksojen arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä koko opintojakson ajan. Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Opiskelijan itsearvioinnilla on merkittävä rooli opintojakson aikaisen ohjauksen ja palautteen saamiseksi. Itsearviointi on työväline opiskelijan ja opettajan käymään kommunikaatioon ja mahdolliseen palautekeskusteluun.

Opintojaksoon kuuluvat suoritukset ja tuotokset on palautettava sovitun aikataulun mukaisesti. Perustellusta, painavasta syystä palautuksiin voidaan myöntää lisäaikaa. Tekemättömät tai myöhästyneet suoritukset voivat vaikuttaa opintojakson arvosanaan laskevasti tai aiheuttaa sen, että opintojakso keskeytyy.

Poissaolojen määrä voi vaikuttaa opintojakson arviointiin ja suuri poissaolojen määrä johtaa opintojakson keskeytymiseen. Opiskelijalta voidaan vaatia myös osaamisestaan lisänäyttöjä. Opiskelijan suorittaessa opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan soveltuvin osin em. periaatteita. Kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa. Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa.

Jaksoarviointi tehdään jokaisen jakson päätteeksi noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen (6 kertaa/lukuvuosi). Wilman "Suoritukset"-osiossa näkyvät opiskelijan kaikki siihen mennessä suoritettut opintojaksot.

Opintojakson arvioimatta jättäminen

Arvosanaa ei anneta opiskelijalle, joka

- a) ei-hyväksyttävästä syystä on pois kokeesta tai useammalta oppitunnilta. **Poissaolot tulee selvittää ajoissa. Mikäli opiskelijalla on opintojaksolla liikaa (ks. kohta "Poissaolot ja myöhästymiset") poissaoloja, hänen opintojaksonsa keskeytyy, hän ei saa osallistua kokeeseen eikä siten saa arvosanaa opintojaksosta.** Tällöin opintojaksosta annetaan K-merkintä.
- b) hyväksytystä syystä ei ole saanut sovittuun päivään mennessä annettuja tehtäviä suoritetuiksi. Tällöin opintojaksosta annetaan T-merkintä.
- c) hyväksyttävästä syystä on joutunut olemaan niin paljon pois oppitunneilta, että opettaja pitää saamaansa näyttöä liian kapea-alaisena oikeudenmukaisen arvostelun toteuttamiseksi, ja opintojakso keskeytyy. Tällöin opintojaksosta annetaan K-merkintä.

Plagiointi

Plagiointi tarkoittaa tekstin suoraan tai mukaillen kopioimista lähdettä ilmoittamatta. Esimerkiksi toisen henkilön ajatuksen tai idean esittäminen omanaan kertomatta lähdettä sekä toisen opiskelijan tehtävän tai sen osan palauttaminen omanaan tai mukailtuna ovat plagiointia ja siten kiellettyä. **Opiskelijan tulee palauttamassaan tuotoksessa ilmoittaa käytetyt lähteet opettajan ohjeen mukaisesti. Plagiointia on myös tekoälyn tuottaman sisällön esittäminen omana tekstinä. Plagioitu tuotos hylätään.**

Plagiointi voi johtaa opintojakson keskeytymiseen. Jos plagiointi koskee osasuoritusta, on ko. osa suoritettava uudelleen ja lisäksi opettaja voi määrätä lisätehtäviä. Harkintansa mukaan opettaja voi myös alentaa arvosanaa. Jos plagiointi koskee koko opintojaksoa, on koko opintojakso suoritettava uudelleen.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallintovirasto voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä

opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

Kokeet

Opintojakson aikana pidetään yleensä loppukoe. Lyhyemmät (väli)kokeet järjestetään opintojakson oppituntien aikana opettajan ilmoittamina ajankohtina. Jos opintojakso on jaettu useammalle jaksolle, voi välikokeita olla myös koeviikolla.

Jokaisen jakson lopuksi järjestetään koeviikko, joka kestää yleensä 5–6 päivää. Koeviikon aikataulu ilmestyy Wilmaan noin pari viikkoa ennen koeviikon alkua. Koeviikolla järjestetään jakson aikana opiskeltujen opintojaksojen kokeet tai muut arviointitilaisuuksia. Koeviikon kokeet ovat pääsääntöisesti aamulla klo 9–12. Abiturienttien preliminäärikokeet voivat kestää jopa kuusi tuntia. Kokeesta saa poistua, kun puolet koeajasta on kulunut, jos on valmis. Iltapäivällä on valmistelevia tunteja (eli pohjatunteja) tuleviin kokeisiin ja hajautettuja opintoja. **Vaikka opiskelijalla ei olisikaan koeviikon jonakin päivänä koetta, on opiskelijan kuitenkin osallistuttava iltapäivän oppitunneille. Pakottavasta poissaolosta pohjatunneilta tai kokeesta tulee ilmoittaa ko. opintojakson opettajalle etukäteen. Loppukokeeseen osallistuminen edellyttää osallistumista koetta edeltäville pohjatunneille tai poikkeustapauksissa korvaavan tehtävän sopimista etukäteen opettajan kanssa.** Ilmoita viimeistään koepäivän aamuna Wilma-viestillä ko. opintojakson opettajalle, jos et tule kokeeseen.

Jos olet valmis ennen kuin kokeesta saa poistua, tietokoneen ja kännykän käyttö on kielletty. Voit kuitenkin hyödyntää aikaa opiskeluun.

Opintojakson uusiminen

Lukiossa voi uusia sekä hylättyjä että hyväksytyjä opintojaksoja. Lisäksi voidaan uusia opintojakson osakokeita, jos opiskelijalla on ollut hyväksyttävä syy olla pois osakokeesta. Mikäli uusinnassa tulee huonompi arvosana kuin aiemmin annettu, jää parempi arvosana voimaan. Opintojakson uusimisessa otetaan oppiaineen luonne huomioon siten, että kokeen lisäksi tai sen korvaten voi suoritukseen liittyä myös muita tehtäviä. Uusintakokeen jälkeen annettavaan uuteen arvosanaan vaikuttavat uusintakokeen lisäksi myös muut opintojakson aikana esitetyt näytöt (esim. kuuntelukoe, esitelmät, esseet ja muut kirjalliset työt). Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan kansliassa erityisellä lomakkeella opinto-oppaassa mainittuun päivään mennessä. Uusintakokeessa aikaa on käytössä saman verran kuin alkuperäisessä kokeessakin. Kokeen tultua valmiiksi kokeesta siirrytään lukujärjestykseen merkitylle oppitunnille.

Hylätyn loppukokeen voi uusia kerran. Uuden uusintakoemahdollisuuden saa, jos käy opintojakson uudelleen. Hylätty opintojakso uusitaan pääsääntöisesti heti sen jakson uusintapäivänä, jolta hylätty arvosana on tullut. Hylätyn opintojakson voi uusia myös suorittamalla opintojakson uudelleen.

Hyväksyttyä loppukoetta saa yrittää uusia vain kerran. Uusinnan on tapahduttava puolen vuoden sisällä opintojakson suorittamisesta (ks. uusintakokeiden aikataulut). Opintojakson arvosanan korotusta voi yrittää erillisenä hyväksytyn kokeen uusintapäivänä, joita järjestetään lukuvuoden aikana kaksi kertaa. Arvosanaa voi korottaa myös osallistumalla uudelleen opintojaksolle. Korotusaikeista kannattaa keskustella opintojakson opettajan kanssa.

Jos on ilmoittautunut uusintakokeeseen eikä saavu kokeeseen, tulee uusinnasta arvosanaksi 4 ja ainoa uusintakerta tulee käytetyksi. Jos kuitenkaan ei pääse uusintakokeeseen sairauden vuoksi, siitä on ilmoitettava ennen kokeen alkua Wilma-viestillä opintojakson opettajalle. Tällöin säilyttää uusintaoikeuden.

Koeviikon ja uusintakokeiden käytänteet

- Luokassa samaa koetta tekevät menevät ensisijaisesti istumaan samaan jonoon, eivät vierekkäin.
- Poikkeusjärjestelyistä (kuten erillinen koetila tai lisäaika) sovitaan kyseisen aineen opettajan tai valvojan kanssa erikseen.
- Sähköisissä kokeissa pulpetit käännetään luokan takaseinään päin, niin että opettaja näkee koneiden näytöt.
- Pulpettien väliin jätetään noin puolen metrin väli.
- Kokeen alettua on kommunikointi toisten opiskelijoiden kanssa kielletty.
- Koepaperit ja ”suttupaperit” jaetaan koulun puolesta kokeen alussa. Suttupaperi on tarkoitettu vastausten luonnosteluun.
- Vastauspapereihin ja suttupapereihin merkitään oma nimi. Myös tyhjänä jätetyssä koepaperissa on oltava opiskelijan nimi.
- Kokeisiin saa ottaa mukaan tietokoneen, kirjoitusvälineet, nenäliinoja, eväitä ja opintojakson opettajan sallimat apuvälineet. Kokeen päätyttyä mahdollinen koetehtäväpaperi ja aineistot palautetaan.
- Älykellot ja puhelimet on kielletty kokeessa. Kokeeseen kuulumattomat tavarat jätetään reppuun, joka viedään luokan etuosaan.
- Jokaisella tulee olla mukanaan omat työvälineet. Kyniä ym. tarvikkeita ei saa lainata toiselta kokeen aikana.
- Sähköiseen kokeeseen otetaan mukaan tietokone ladattuna, virtajohto, kuulokkeet sekä kynä ja pyyhekumi.
- Opiskelijan täytyy varmistaa, että hän kirjautuu oikeaan kokeeseen.
- Kokeen lopussa opiskelijan on varmistettava, että hän on muistanut päättää kokeen koejärjestelmän painikkeesta.
- Koetila näkyy Wilman lukujärjestyksessä.
- Kokeet alkavat klo 9.00 (luokkaan klo 8.40 alkaen). Kokeesta saa lähteä aikaisintaan koeajan puolivälissä. Koe päättyy useimmiten klo 12.00.
- Kokeen lopettamisen jälkeen koetilassa ei saa käyttää tietokonetta, kännykkää tai muita sähköisiä välineitä. Voit sen sijaan lukea painettuja oppikirjoja, tehdä puuttuvia tehtäviä ja valmistautua tuleviin kokeisiin.
- Koeviikolla lukujärjestys muuttuu. Muutokset tulee tarkistaa Wilmasta.
- Uusintakokeet pidetään erillisen aikataulun mukaan yleensä klo 8.50–11.50. Uusintakokeesta siirrytään heti kokeen valmistuttua oppitunnille.

Poissaolot ja myöhästymiset

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. (lukiolaki (714/2018, 30§). Tämä tarkoittaa siis sitä, että lain tasolla velvoitetaan kaikkia lukiolaisia osallistumaan opetukseen, ellei ryhmänohjaaja, kyseisen tunnin opettaja tai rehtori ole myöntänyt opetuksesta vapautusta. **Kaikki poissaolot on selvitettävä.**

Poissaolojen anominen ja ilmoittaminen

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja voi ilmoittaa sairauspoissaolot Wilma-viestillä etukäteen. Ennen klo 12 voi Wilmassa ilmoittaa samaa päivää koskevat poissaolot ja klo 12 jälkeen seuraavaa päivää koskevat poissaolot.

Kaikkiin poissaoloihin, jotka tiedetään etukäteen, tulee anoa lupa Wilmassa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja tekee anomuksen. Yli kolmen päivän poissaoloanomukset ja erityispäivät (liikuntapäivä, yökoulu jne.) hyväksyy apulaisrehtori, sitä lyhyemmät poissaolot ryhmänohjaaja. Mikäli ryhmänohjaaja ei ole tavoitettavissa, kysytään lupa apulaisrehtorilta. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon voi kysyä ao. tunnin opettajalta tai ryhmänohjaajalta.

Poissaolot, joita ei ole etukäteen voitu anoa, on selvittettävä mahdollisimman pian. **Poissaolot selvitetään ensisijaisesti Wilmassa tai ottamalla yhteyttä ryhmänohjaajaan.** Jos poissaoloselvitys siellä ei onnistu, voi poissaolot selvittää lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella. Opiskelijan on muistettava omat poissaolonsa, sillä vastuu poissaolojen selvittämisestä on opiskelijalla ja hänen huoltajallaan.

Poissaolot on selvittettävä viimeistään ennen kyseisen jakson loppua.

Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan poissaolot, ja yli 18-vuotias voi selvittää poissaolonsa itse. Wilma näkyy huoltajalle opiskelijan täytettyä 18 vuotta vain, mikäli siihen saadaan opiskelijan kirjallinen lupa. Tällöin myös huoltaja voi selvittää poissaolot. Lupa-anomuksen saa kansliasta.

Jos opiskelija pakottavasta syystä (esim. sairaus) joutuu olemaan pois loppukokeesta, on hänen huoltajansa ilmoitettava siitä samana päivänä ennen kokeen alkua koululle. Ilmoituksen voi tehdä Wilmassa tai puhelimitse sen opintojakson opettajalle, jonka koe on kyseessä. Jos poissaoloa kokeesta ei ilmoiteta, opiskelija menettää uusintaoikeutensa. Väliin jäänyt loppukoe suoritetaan pääsääntöisesti uusintakoepäivänä, poikkeustapauksessa opettajan kanssa sovittuna päivänä.

Jos joutuu lähtemään pois koulusta kesken päivän, siitä on ilmoitettava Wilmassa, ryhmänohjaajalle, jäljellä olevien oppituntien opettajille tai kansliaan.

Opintojakson keskeytyminen tai arvioimatta jättäminen poissaolojen vuoksi

Runsas poissaolot ja toistuvat myöhästelyt vaikuttavat oppimiseen ja vähentävät opintojakson arviointiin kuuluvaa jatkuvaa näyttöä. Tämän vuoksi poissaolot voivat vaikuttaa alentavasti opintojakson arvosanaan. Opettajalla on oikeus laskea arvosanaa yhdestäkin luvattomasta poissaolosta, koska jatkuva arviointi (ja lukiolaki) vaatii opiskelijan läsnäoloa tunnilla.

Lähtökohtaisesti opiskelijan opintojakso keskeytyy, jos poissaolotuntien määrä ylittää seuraavat opintojakson laajuudesta riippuvat rajat:

Opintojakson laajuus opintopisteinä	Poissaolojen määrä 45 min oppitunteina
1	4
2	8
3	12
4	16

Terveydellisistä syistä johtuvissa poissaoloissa voidaan selvittää, onko opintojakson suoritusta mahdollista jatkaa opettajan ohjeistuksen mukaisesti esimerkiksi korvaavien tehtävien avulla.

Opiskelijan on aktiivisesti seurattava omia poissaolojaan. Jos poissaoloja on kertynyt, opiskelijan on itse otettava yhteyttä ko. aineenopettajaan ja sovittava hänen kanssaan opintojakson jatkamisesta.

Jos poissaolojen määrä opintojaksolla ylittää edellä mainitut rajat, opiskelijan on selvittettävä kirjallisesti, mistä poissaolot johtuvat. Rehtori tai apulaisrehtori päättää yhdessä aineenopettajan kanssa, voiko opiskelija jatkaa opintojaksolla.

Keskeytetystä opintojaksosta tulee Wilmaan merkintä K (keskeytetty). Pakollinen keskeytetty opintojakso on käytävä uudelleen.

Yleensä opinnoista saa lukuvuoden aikana korkeintaan yhteensä viiden työpäivän mittaisen länä-olovapautuksen luvalla (esim. matkoihin). Esimerkiksi 2+2+1 päivää tai yhtäjaksoisesti 5 päivää. Ulkomaanmatkat tulee suunnitella mieluiten koulujen loma-aikojen yhteyteen. Lomaa koeviikon ajaksi myönnetään vain poikkeustapauksessa. Loman takia suorittamatta jääneelle kokeelle ei välttämättä järjestetä erillistä koepäivää.

Yhteisten tilaisuuksien poissaolot merkitään ao. ajankohtien työjärjestystuntien poissaoloksi. Jos opiskelijalla on vapautuspyyntö sairauden vuoksi joidenkin aineiden oppitunnilta, toivotaan huoltajien ottavan yhteyttä rehtoriin.

Toimenpiteet, jos opiskelijalla on paljon poissaoloja

1. Jos opiskelijan poissaolotuntien määrä ylittyy, asia otetaan esille opiskelijan sekä opiskelijan ryhmänohjaajan ja apulaisrehtorin kanssa. Jos poissaoloja ei selvitetä, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä myös alle 18-vuotiaan huoltajaan.
2. Tarvittaessa informoidaan opiskelijahuoltoryhmää. Tilanteen mukaan jatkotoimenpiteistä vastaa rehtori tai opiskelijahuoltoryhmä.
3. Opettajille tiedotetaan tilanteesta jatkossa tarpeen mukaan.
4. Mikäli opinnot eivät edisty suunnitelmien mukaan, KELA saattaa periä takaisin saatua opintotukea.

Myöhästymiset

Oppitunneille on saavuttava ajoissa. Myöhästymiset häiritsevät muita opiskelijoita sekä opettajaa ja vaikeuttavat opiskelijan omaa opiskelua. Opiskelija katsotaan myöhästyneeksi, kun opettaja on oppitunnin alussa sulkenut luokan oven. Yli 20 minuutin myöhästymisen oppitunnin alusta katsotaan poissaoloksi. Jos opiskelijalla on kolme myöhästymistä, hänelle merkitään yhden tunnin luvaton poissaolo.

Opiskelupaikan vaihtaminen

Oppivelvollinen ei voi erota lukiosta ennen uuden opiskelupaikan saamista. Opinto-ohjaaja auttaa uuden opiskelupaikan löytämisessä. Opiskelija, joka vaihtaa opiskelupaikkaa, saa kansliasta erotodistuksen, joka vaaditaan esim. seuraavassa oppilaitoksessa opintojen hyväksi lukemiseen.

Itsenäinen opiskelu

Opintojakson tai sen osan voi suorittaa itsenäisesti opiskelemalla osallistumatta lähiopetukseen. Tällöin opintojakso tai sen osa suoritetaan tekemällä opintojaksoon liittyviä tehtäviä tai laajahko tutkielma. Opiskelija joutuu itse suunnittelemaan ja toteuttamaan opiskeluaan sekä myös arvioimaan työtään. **Opintojaksoja voi suorittaa itsenäisesti pääsääntöisesti silloin, kun oppilaalla on kaksi opintojaksoa samaan aikaan lukujärjestyksessä. Muista syistä tulee neuvotella opintojakson opettajan kanssa.** Lupaa opintojakson itsenäiseen suorittamiseen anotaan erityisellä lomakkeella, jonka apulaisrehtori hyväksyy. **Itsenäisestä opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.**

Yleinen järjestys

Lukiolaisia pidetään vastuullisina nuorina eikä erillisiä käyttäytymissääntöjä järjestyssääntöjen lisäksi ole katsottu tarpeelliseksi laatia. Lukiolaissa on kuitenkin säädetty, että opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Asialliseen käyttöön kuuluvat työrauha oppitunneilla ja toisten huomioiminen sekä käytävien, luokkien ja välineistön siisteydestä ja kunnosta huolehtiminen. Tahallisesti rikotun koulun omaisuuden korvaa se, joka sen on rikkonut. Oppitunneille tullaan täsmällisesti. Jos opiskelija

häiritsee oppituntia, opettaja voi määrätä hänet poistumaan luokasta oppitunnin loppuajaksi. Luokasta poistaminen on kurinpitotoimi, joka merkitään Wilmaan.

Matkapuhelimien ja omien tietokoneiden käyttö koulussa

Oppitunneilla käytetään pääsääntöisesti tietokonetta opiskeluvälineenä opettajan ohjeistuksen mukaisesti. **Matkapuhelimia ei lähtökohtaisesti käytetä oppitunneilla.** Matkapuhelimia ja tietokoneita saa käyttää vapaasti vain vapaatunneilla ja välitunneilla.

Puhelimen tms. laitteen mukanaolo kokeessa johtaa kokeen hylkäämiseen. Puhelin on muistettava laittaa laukussa äänettömälle, ettei se aiheuta häiriötä kokeen aikana.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan muodostavat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen ja siihen kuuluvat toimijat: puheenjohtajan, sihteerin jne. Opiskelijakunta valitsee myös edustajansa lukion johtokuntaan. Opettajista yksi toimii opiskelijakunnan ohjaajana, jonka ensisijainen tehtävä on toimia tiedottajana opettajakunnan ja opiskelijoiden välillä. Opiskelijakunta ottaa osaa monien tapahtumien järjestelyihin. Tarvittaessa opiskelijakunnan edustajat osallistuvat koulun kehittämisryhmiin.

Vapaatunnit ja välitunnit

Opiskelijalla voi valintojensa mukaan olla vaihteleva määrä vapaatunteja eri jaksoissa. Vapaatunneilla opiskelija voi hyödyntää koulun tiloja esim. aulaa ja lasikkoa. Myös kuntosalia ja liikuntasalia voi käyttää, jos ne ovat vapaana. Tilojen käyttäjän on noudatettava siisteyttä ja käyttäytyttävä vastuullisesti. Tilat tulee jättää siistiin kuntoon. Lähtiessä on suljettava valot ja lukittava ovet.

Ryhmänohjaustuokiot

Ryhmänohjaustuokiot ovat ryhmänohjaajan tai rehtorin johdolla pidettäviä opiskelijoille pakollisia tilaisuuksia, joissa tiedotetaan ja keskustellaan tärkeistä opintoja tai ryhmää koskevista asioista. Ne ovat osa kaikille pakollisia lukion opinto-ohjauksen opintojaksoja (OP1 ja OP2).

Ryhmänohjaustuokio pidetään yleensä kerran jaksossa koeviikolla ja sen paikka työjärjestyksessä määritellään erikseen.

Jos opiskelijalla on liikaa poissaoloja ryhmänohjauksesta ja opinto-ohjauksen tunneilta, opinto-ohjaus voidaan jättää arvioimatta.

Kouluateria ja ruokavalio

Päivittäinen kouluateria on opiskelijoille maksuton. Ruokailemaan mennään työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana.

Ruokatunnin ajankohta on lukiolaisille klo 11.05–11.35. Ruokailua porrastetaan tarvittaessa. Abiturienteilla on penkkareiden jälkeen oikeus ruokailla vain niinä päivinä, kun he käyvät koululla preppaustilaisuuksissa. Kasvis- ja/tai erityisruokavaliota noudattavat opiskelijat täyttävät

ruokavaliolomakkeen (saa keittiöltä) ja toimittavat sen kansliaan heti lukuvuoden alkaessa. **Jos noudatat kasvis- tai erityisruokavaliota, ilmoita viipymättä poissaolostasi keittiölle.**

Tupakointi

Tupakan ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty. Ensimmäisestä koulun alueella havaitusta tupakoinnista annetaan opiskelijalle kirjallinen huomautus ja toisella kerralla ilmoitetaan poliisille. Koulun alueeseen kuuluu koulurakennuksen ympärillä oleva piha.

Tupakointi ei ole sallittua myöskään alakoulun läheisyydessä eikä alakoulun edessä olevalla jalankulku- ja pyörätiellä. Alle 18-vuotiaalle tupakan hallussapito ei ole sallittua.

Opiskelutarvikkeet ja tietokone

Siikalatvan lukio tarjoaa opiskelijoiden käyttöön opintojaksojen oppikirjat ja tietokoneen. Oppikirjat palautetaan, kun loppukoe on suoritettu, mutta ne voi lainata uudelleen uusintakoetta tai ylioppilaskokeisiin valmistautumista varten. Koneen voi lunastaa omaksi kolmen vuoden opiskelun jälkeen.

Oppivelvollisille tarjotaan opiskelutarvikkeet (vihot, kynä, kumi, viivain). Koetilanteissa koulu tarjoaa tarvittavat konseptit.

Koulumatkat ja asuntola

Kaikkien koulukyydeissä kulkevien opiskelijoiden tulee hakea koulumatkatuki (ohjeet Pedanet/koulutiedote/koulukyydit) Siikalatvalaisille ja Pyhäntäläisille opiskelijoille koulukyyditys on maksuton. Opiskelija hakee koulumatkatuen OmaKelassa. Koulumatkatukeen ovat oikeutettuja päätoimisesti opiskelevat lukiolaiset, joiden yhdensuuntainen koulumatka on yli 7 kilometriä ja kustannukset ylittävät 54 euroa kuukaudessa. Koulumatkatukea pitää hakea joka vuosi erikseen. Myös Siikalatvan ja Pyhännän kuntien ulkopuolelta kulkevat opiskelijat tekevät koulumatkatukihakemuksen OmaKelassa.

Koululla ei ole asuntolaa. Vuokra-asuntoja voi kysyä esim. Piippolan Iltavirkulta ja KHK Kiinteistöt. Vuokraan voi hakea yleistä asumislisää.

Opintotuki

Kela voi myöntää päätoimiselle opiskelijalle opintotukea. Opintotukeen kuuluvat opintoraha, asumislisä ja opintolainan valtiontakaus. Opintorahaa voi hakea, kun täyttää 17 vuotta. Myös lainan takausta voi joissakin tilanteissa saada jo alle 17-vuotiaana. Omat ja vanhempien tulot voivat vaikuttaa tuen saamiseen ja määrään. Tarkista oikeutesi opintotukeen Kelan sivuilta.

Jos koulunkäynti ei ole säännöllistä, koulun velvollisuus on ilmoittaa asiasta Kelalle ja tuen maksu voidaan lopettaa ja periä takautuvasti takaisin. Opintotukihakemuksen voi täyttää kansliassa tai osoitteessa www.kela.fi.

Opintotukea myönnetään aluksi kolmen vuoden ajaksi. Tukea voi saada neljännelle opiskeluvuodelle vain perustellusta syystä. Opiskelijan tulee osallistua lukukauden aikana vähintään 20 opintopisteen suuruiseen määrään opintojaksoja tai ylioppilaskirjoituksissa ainakin kahteen tutkintoaineeseen. Jo suoritettuihin opintoihin osallistuminen opetukseen osallistumalla tai yo-kokeen arvosanan korottaminen luetaan mukaan, kun arvioidaan opintojen päätoimisuutta.

Matkahuollon ja VR:n alennukset

Lukion opiskelija saa Matkahuollon ja VR:n matkalipuista opiskelija-alennuksen ollessaan lukion opiskelijana. Alennuksen saa opiskelijakortilla, kun liittyy esim. Lukiolaisten liittoon.

Wilman käyttö

Lukiossa on käytössä oppilashallinto-ohjelman käyttöliittymä Wilma. Sitä tulee seurata säännöllisesti. Wilman kautta lukion henkilökunta voi tiedottaa opintoihin liittyvistä asioista opiskelijoille ja huoltajille. Opiskelijat ja huoltajat voivat myös lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle. Wilmasta löytyvät mm.

- lukion opetussuunnitelman opintojaksot
- omat opintojaksovalinnat ja suoritukset
- oma lukujärjestys
- Matkahuollon/VR:n todistus
- oma jaksotodistus (ei virallinen)
- omien yhteystietojen päivytysmahdollisuus (suotavaa päivittää tätä kautta)
- salasanan vaihtomahdollisuus
- muita lomakkeita.

Poissaolot selvitetään pääsääntöisesti Wilman kautta (Ks. Poissaolot ja myöhästymiset).

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa keskitetysti tai hajautetusti enintään kolmella peräkkäisellä tutkintokerralla. Tutkinnon voi aloittaa keväällä tai syksyllä. Osallistumisen edellytyksenä on, että kokelas on osallistunut ennen ko. tutkintoaineen kirjalliseen kokeeseen osallistumista vähintään ao. aineen pakollisille opintojaksoille. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu. Hyväksytyn kokeen saa uusia ilman rajoitusta (L 715/2018, 6 a §). Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu. Ylioppilastutkinto on suoritettu, kun viisi pakollista koetta on hyväksytysti suoritettu (tai yksi hylätty on kompensoitu). Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen ehtona on myös, että kokelas saa myös lukion päättötodistuksen. Opintojaksojen täytyy olla suoritettuna viimeistään 22.4.2026. Yo-kirjoituksiin ilmoittaudutaan koulun ohjeiden mukaisesti.

Abiturienttien koulutyö päättyy keväällä penkinpainajaisten jälkeen, jos tarvittavat opintojaksot ja preppaustilaisuudet on suoritettu.

Opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan lukiokoulutuksessa toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Lukion opetussuunnitelman mukaan lukiokoulutusta antavassa oppilaitoksessa tulee olla järjestettynä riittävät opiskelijahuollon palvelut opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemiseksi.

Lukiossa toimii hyvinvointiryhmä, joko kokoontuu 2 kertaa lukukaudessa. Ryhmään kuuluvat erityisopettajan, opinto-ohjaajan, koulupsykologin, kuraattorin ja kouluterveydenhoitajan lisäksi aineenopettaja, rehtori ja opiskelijoiden sekä huoltajien edustaja. Muita yhteistyötahoja ja

verkoston edustajia kutsutaan myös kokoontumisiin tarvittaessa. Hyvinvointiryhmän tehtävänä on seurata ja kehittää opiskeluympäristöä mm. opiskelijakyselyiden, teemapäivien ja hankinta-ehdotusten avulla.

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhoitajan palveluita, kuraattori- ja psykologipalveluita sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaista opiskelija-huoltoa toteutetaan opiskelijakohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän avulla, joka kokoontuu vain tarvittaessa opiskelijan tilanteen mukaan. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Opiskelijalla tai alaikäisen huoltajalla on mahdollisuus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Opiskeluhoitoa tehdään yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajansa sekä muiden yhteistyöverkostojen kanssa.

Oppimisen ja opiskelun tuki

Oppimisen ja opiskelun tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa. Opiskelija voi olla tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan, tai tuen tarve voi johtua esimerkiksi kielellisestä, matemaattisesta, motorisesta tai tarkkaavaisuuden häiriöstä. Se voi liittyä myös sosiaalisiin vaikeuksiin, mielenterveyden tai elämäntilanteen ongelmiin.

Erityisjärjestelyt tarkoittavat niitä sovittuja toimenpiteitä, joilla erityistä tukea saavaa opiskelijaa autetaan. Lukiolain 13 §:n mukaan opiskelijan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja -asetuksessa säädetään ja lukion opetussuunnitelmassa määrätään.

Oppimistilanteet ja kokeet pyritään järjestämään siten, että opiskelijan yksilölliset tarpeet ja mahdolliset oppimisvaikeudet otetaan huomioon. Oppiaineita ei yksilöllistetä, vaan kaikkien on saavutettava eri oppiaineissa samat opetussuunnitelman tavoitteet. Erityisen tuen tarkoitus lukiossa on taata tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opinnot. Tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneelle voidaan järjestää tukiovetusta. Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan oppimistilanteet ja kokeet pyritään järjestämään niin, että hänen yksilölliset tarpeensa otetaan huomioon.

Vaikka lukihäiriö olisi lievä, opiskelijalla on oikeus oppimisen tukeen oppitunneilla ja kokeissa. **Opiskelijan tulee itse opintojakson alkaessa ja ennen kokeita pyytää tukitoimia ja mahdollisia kokeen erityisjärjestelyjä.**

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arviointikin voidaan toteuttaa niin, että opiskelijalla on mahdollisuus muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opintojakson arvosanaa. Kaikki ne toimet, jotka toteutetaan toisin kuin tavallisesti, voidaan katsoa erityisjärjestelyiksi. Esimerkkejä erityisjärjestelyistä:

- lisäaika kokeessa
- pitkätaucoinen kuuntelukoe kielissä
- kuuntelukokeen kysymyksiin tutustuminen ajan kanssa etukäteen
- keskeisen oppiaineen koe
- korvaavat suoritukset
- suullinen kokeen täydentäminen
- jatkuvan näytön painottaminen
- muistiinpanot tunnilla etukäteen monistettuna
- toistuvien tai selkeiden lukivirheiden huomiotta jättäminen koesuorituksessa

Kaikille lukio-opinnot aloittaville tehdään lukiseula ja tarvittaessa lukitestit.

Lukiossa on käytettävissä erityisopettaja, jolle opiskelija voi varata ajan. Opiskelijalle laaditaan tarvittaessa erityisopettajan johdolla erityisen tuen suunnitelma. Lukiossa toteutettavan erityisen

tuen tarkoitus on auttaa opiskelijaa selviytymään paremmin lukio-opinnoista, ja erityisen tuen käyttäminen on edellytys erityisjärjestelyjen hakemiselle ylioppilaskirjoituksissa.

Kuulovamman, lukihäiriön, sairauden, vamman ja vieraskielisyyden huomioon ottaminen ylioppilastutkinnoissa.

Jos kokelaalla on vamma taikka luku- tai kirjoitushäiriö, hänen ylioppilaskokeensa voidaan järjestää poikkeavasti. Sama koskee kokelasta, joka on sairauden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi estynyt suorittamasta kokeita samalla tavalla kuin muut kokelaat.

Jos kokelaan lukihäiriö on lievä, hän osallistuu ylioppilastutkinnon kokeisiin ilman erityisjärjestelyjä. Lievissä lukihäiriötapauksissa kokelas voi saada enintään yhden arvosanan korotuksen silloin, kun pistemäärä sijoittuu lähelle ylempää arvosanaa.

Mikäli lukihäiriö on vaikea, voi opiskelija saada käyttää sekä oppitunneilla että kokeissa erityisjärjestelyjä. Jos opiskelija tai hänen huoltajansa haluaa, että lukihäiriö otetaan ylioppilastutkinnoissa huomioon, tulee asiasta hankkia lukihäiriötä koskeva selvitys. Erityisopettajan tekemä yksilötesti voidaan teettää koulun kautta. Mikäli kokelaan lukihäiriö on vaikea tai keskivaikea, voidaan anoa yo-tutkintoon erityisjärjestelyjä. Tarvittavan lausunnon antaa lukihäiriöön perehtynyt erityisopettaja, psykologi tai puheterapeutti. Lisäksi tarvitaan vähintään kahden aineryhmän opettajan huomiot suoriutumisesta.

Keskivaikeassa ja vaikeassa lukihäiriössä kokelas saa hakea yo-kokeessa koetilanteen erityisjärjestelyjä. Lisävalon, suurennuslasin, värikalvon (lukuviivaimen) tai istumapaikan sijoitteluun ei tarvitse hakea lupaa lautakunnalta.

Ylioppilastutkintolautakunta päättää järjestelyjen käytöstä kokelaan tai hänen huoltajansa tekemän hakemuksen perusteella. Jos ylioppilaskokelaalla on sairaus tai vamma ja kokelas tai hänen huoltajansa haluaa, että se otetaan ylioppilastutkinnoissa huomioon, kokelaan tulee hankkia lääkärintodistus tai muu asiaa selvittävä puoltolause. Jos kokelaan erityisen vaikea elämäntilanne halutaan otettavaksi ylioppilastutkinnoissa huomioon, siitä tulee hankkia selvitys tai puoltolause. Lääkärintodistus/puoltolause lähetetään ylioppilastutkintolautakuntaan ilmoittautumisen yhteydessä.

Erityisjärjestelyjen anomisessa voivat olla opiskelijan/huoltajan lisäksi aloitteellisia aineenopettajat. Erityisjärjestelyjen anominen perustuu aina kokelaan omaan halukkuuteen ja rehtorin suostumukseen saada lupa poikkeaviin koejärjestelyihin.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Lukion opiskelijalla on käytettävissä psykologi- ja kuraattoripalvelut, joilla tarkoitetaan opiskeluhoillon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta.

Tuen ja ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Psykologi- ja kuraattoripalveluiden tavoitteena on edistää lukioyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä perheiden ja muiden verkostojen kanssa. Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelihuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Lukion kuraattoriin voi olla yhteydessä kaikkina arkipäivinä kuraattori- ja psykologiajanvarausasioissa. Psykologille ajanvaraukset tapahtuvat kuraattorin tai muun opiskeluhoillon verkoston kautta.

Kuraattori
Katariina Yrttiaho
puh. 040 318 5265

vastaanottoaika
ajanvarauksella
(perjantaisin)

Vastaanottopaikka
hallinnon tiloissa Piippolassa

Oppikirjojen lainaussäännöt

1.–4. vuosikurssin opiskelijat saavat oppikirjat lainaan lukiolta.

Lainaus opintojaksoa varten

Oppikirjojen lainaus opintojaksolle tapahtuu opettajan johdolla opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla. Kirjojen lainaamiseen käytetään sähköistä koulukirjajärjestelmää (WeLib).

Jos opiskelija on pois opintojakson ensimmäiseltä oppitunnilta, hän käy itse mahdollisimman pian lainaamassa kirjan opettajalta.

Lainaus uusintakoetta, ylioppilaskirjoituksia ja itsenäistä suoritusta varten

Opiskelija lainaa itse kirjat uusintakoetta, ylioppilaskirjoituksia ja itsenäistä suoritusta varten opettajalta/kansliasta. Itsenäisen suorituksen kohdalla noudatetaan samoja periaatteita kuin kirjan lainaamisessa tavallista opintojaksoa varten.

Kirjojen palautus

Oppikirjat palautetaan opettajalle loppukokeen yhteydessä tai opintojakson viimeisellä oppitunnilla.

Jos opiskelija haluaa lainata juuri opintojaksolla käyttämänsä kirjan uusintakoetta varten, se on mahdollista ilmoittamalla asiasta opettajalle. Opiskelija palauttaa itse uusintakoetta tai ylioppilaskirjoituksia varten lainaamansa kirjan kansliaan.

Palauttamattomat kirjat

Jos opiskelija ei ole palauttanut oppikirjaa, hän joutuu maksamaan uuden kirjan hinnan (kirjasta riippuen 12–80 euroa). Kirjan saa tällaisessa tapauksessa pitää itsellä.

Huonokuntoiset kirjat

Jos oppikirja on opiskelijan lainausajalla mennyt huonoon kuntoon, koululla ei ole velvollisuutta ottaa sitä takaisin. Tällöin opiskelija maksaa uuden kirjan hinnan ja saa pitää kirjan itsellään. Kirjaa lainatessa tulee tarkistaa sen kunto ja tarvittaessa vaihtaa se parempaan.

Aikataulut

Työajat

Syyslukukausi 6.8.–19.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

syysloma 20.–26.10.2025 (vko 43)

talviloma 2.–8.3.2026 (vko 10)

joululoma 20.12.2025–6.1.2026

pääsiäinen 3.4.–6.4.2026

juhlapyhälvapaat kouluviikoilla: vappu 1.5.2026, helatorstai 14.5.2026

Jaksot lukuvuonna 2025–2026

1. jakso 7.8.–17.9.2025

4. jakso 7.1.–19.2.2026

2. jakso 18.9.–6.11.2025

5. jakso 20.2.–14.4.2026

3. jakso 7.11.–19.12.2025

6. jakso 15.4.–30.5.2026

Penkkarit 12.2.2026

Wanhon tanssit 13.2.2026

Koulupäivän aikataulu

1.tunti 08.40–09.25

2.tunti 09.25–10.10

3.tunti 10.20–11.05

ruokailu 11.05–11.35

(porrastetaan tarpeen mukaan)

4.tunti 11.35–12.20

5.tunti 12.25–13.10

6.tunti 13.20–14.05

7.tunti 14.15–15.00

Yhteistyöluokioiden kanssa mahdollisesti toteutettavien opintojaksojen ajat voivat poiketa yllä mainitusta aikataulusta. Ko. opintojakson ajat näkyvät suoraan opiskelijoiden työjärjestyksissä Wilmassa.

Uusintakokeet

Hylätyn kokeen uusintapäivät (klo 8.50–11.50)

6. jakso koepäivä maanantai 18.8.

ilmoittautuminen tiistaina 12.8.

1. jakso koepäivä perjantai 3.10.

ilmoittautuminen tiistai 30.9.

2. jakso koepäivä maanantai 17.11.

ilmoittautuminen keskiviikko 12.11.

3. jakso koepäivä maanantai 19.1.

ilmoittautuminen tiistai 13.1.

4. jakso koepäivä perjantai 27.2.

ilmoittautuminen keskiviikko 25.2.

5. jakso koepäivä perjantai 24.4.

ilmoittautuminen tiistai 21.4.

Kuudennen jakson uusintapäivä on syksyllä 2026.

Hyväksytyn kokeen korotuspäivät

1. koepäivä torstai 20.11. (jaksot 6, 1 ja 2)

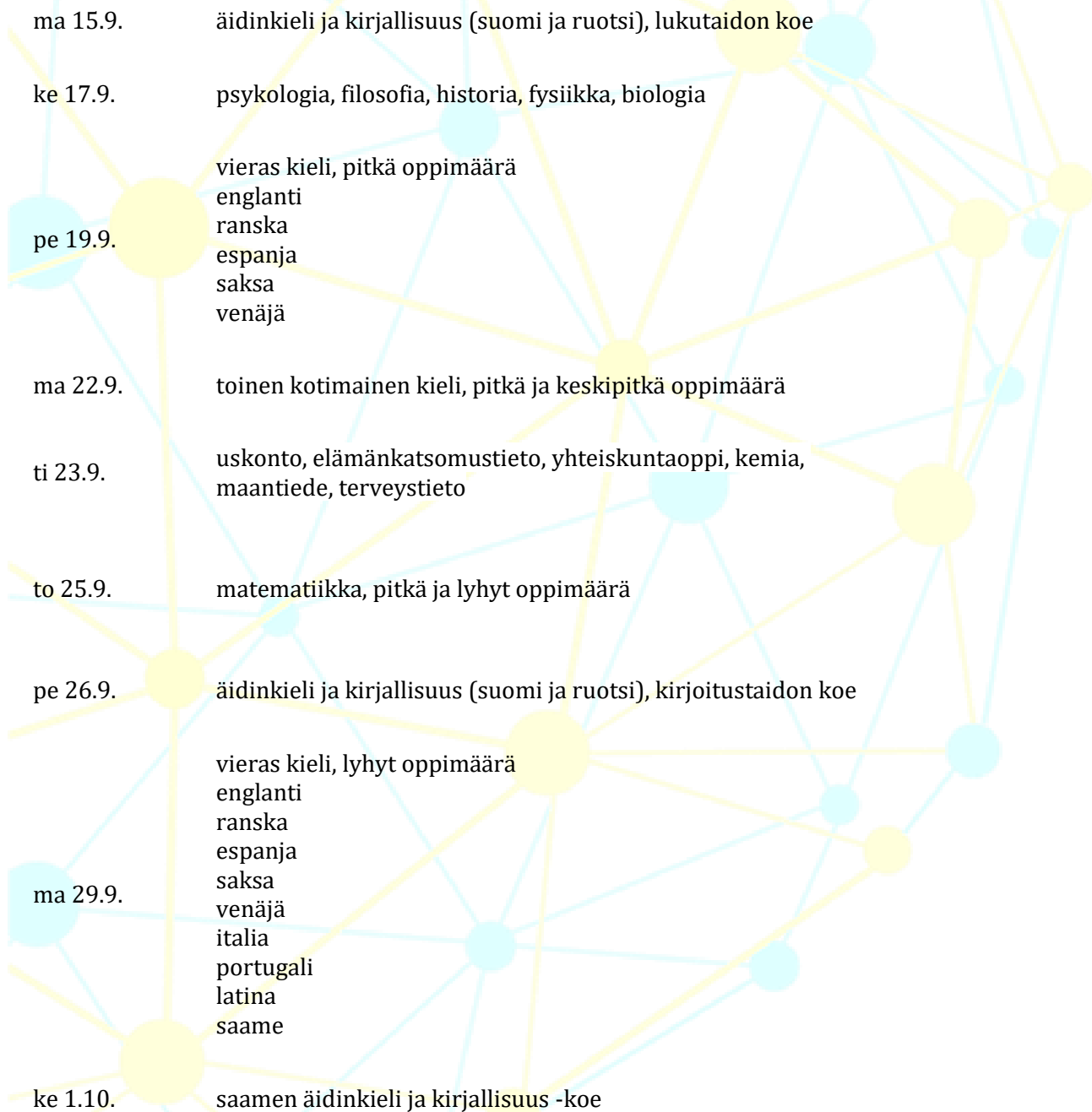
ilmoittautuminen tiistai 18.11.

2. koepäivä tiistai 28.4. (jaksot 3, 4 ja 5)

ilmoittautuminen perjantai 24.4.

Ylioppilaskirjoitusten koepäivät

Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon kokeet



Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon kokeet



Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)



Tieto on tulevaisuus.



**SIIKALATVAN
LUKIO**