



SISÄLLYS

1. OPPILASHUOLLON MÄÄRITELMÄ
 - 1.1. Kuntakohtainen oppilashuolto
 - 1.2. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (koulukohtainen oppilashuolto)
 - 1.3. Yksilökohtainen oppilashuolto
2. YHTEISÖLLINEN eli KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTO
 - 2.1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
 - 2.2. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä
 - 2.3. Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän työhön liittyvät suunnitelmat, toimintamallit, käytännöt ja painoalueet
 - 2.4. Yhteistyö siirtymävaiheissa
3. YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO
 - 3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen
 - 3.2. Oppilashuoltokertomuksen laatiminen
 - 3.3. Salassapito ja kirjaamiskäytänteet
 - 3.4. Yhteistyö yleisen, tehostetun ja erityisen tuen vaiheissa
4. KOULUNKÄYNTIÄ OHJAAVAT SÄÄDÖKSET JA KÄYTÄNTEET
 - 4.1. Pulkkilan peruskoulun järjestyssäännöt
 - 4.2. Koulutyötä ohjaavat yleiset periaatteet
 - 4.3. Koulunkäyntiä ohjaavat lakitasoiset säädökset
 - 4.4. Turvaamistoimet
 - 4.5. Turvallisuutta ja terveellisyttä edistävät käytänteet
 - 4.6. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
5. KOULUN YHTEISTYÖVERKOSTO
 - 5.1. Joustava perusopetus
 - 5.2. Yhteistyö terveystiedon ja terveystiedon opetuksen välillä
 - 5.3. Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi
 - 5.4. Sosiaalitoimi
 - 5.5. Poliisi
 - 5.6. Koulukuljetukset
6. YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA
 - 6.1. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
 - 6.2. Huoltajille tiedottaminen
7. SUUNNITELMAN LAADINTA JA SEURAAMINEN



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA

1. OPPILASHUOLLON MÄÄRITELMÄ

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Toiminnassa painopiste on ensisijaisesti ennaltaehkäisevässä ja koko koulu yhteisöä tukevassa toiminnassa.

Oppilashuollon palvelut tulee järjestää lain edellyttämässä määräajassa. Oppilashuoltoa toteutetaan opetus-toimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Oppilashuollon toiminta jakaantuu kolmelle tasolle: kunnan, koulun ja yksittäisen oppilaan tasolle.

1.1. Kuntakohtainen oppilashuolto

Kunnan tasolla toimii oppilashuollon ohjausryhmä. Se vastaa kunnan oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Siikalatvan kunnassa sen piiriin kuuluvat varhaiskasvatus sekä esi- ja perusopetus. Ohjausryhmässä on edustaja sosiaalitoimesta, kouluterveydenhuollosta, varhaiskasvatuksesta sekä esi- ja perusopetuksesta.

1.2. Koulukohtainen oppilashuolto

Siikalatvan kunnassa toimii koulukohtaisia tai koulujen yhteisiä oppilashuoltoryhmiä. Oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sen keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. Se huolehtii myös koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Oppilaiden ja huoltajien kuuleminen ja mukaan ottaminen koulukohtaisen oppilashuollon suunnitteluun on tärkeää. Koulukohtaisesta oppilashuollosta käytetään myös nimitystä **yhteisöllinen hyvinvointiryhmä**.

1.3. Yksilökohtainen (oppilaskohtainen) oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Sen tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kehitystä, hyvinvointia, terveyttä ja oppimista sekä turvata varhainen tuki ja ehkäistä ongelmien syntymistä. Yksittäisen oppilaan tukemiseksi ja hänen tilannettaan käsittelemään sovitaan asiantuntijaryhmä. Jokaisen tilanteen kohdalla asiantuntijaryhmän kokoonpano sovitaan etukäteen yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilaan oma osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Kun yksittäisen oppilaan asioita käsitellään asiantuntijaryhmässä, laaditaan siitä aina oppilashuoltokertomus. Sitä täydennetään aikajärjestyksessä tapauksen käsittelyn edetessä.

Yksilökohtaisen oppilashuollon rooli koulun toiminnassa pienenee sitä myöten, mitä tehokkaammin varhaisella puuttumisella ja yhteisöllisellä oppilashuollolla pystytään ennaltaehkäisemään sen tarvetta.



2. YHTEISÖLLINEN eli KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

Koulukohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Yhteisöllisen eli koulukohtaisen oppilas- huollon edistäminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville osana heidän päivittäistä toimintaansa. Oppilashuollon pääpaino on ennaltaehkäisevässä oppilashuollossa, johon koko kouluyhteisö osallistuu.

2.1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Pulkkilan peruskoulun oppilasmäärä syksyllä 2020 on 143 oppilasta. Peruskoulussa voi olla yleisen tuen, tehostetun tuen ja erityisen tuen oppilaita sekä pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita. Pulkkilan peruskouluun kuuluvassa Ojantakasen perhekodilla toimivassa 7-9 -luokkalaisten pienryhmässä opiskelee vaihteleva määrä oppilaita.

Alueen erityispiirteitä

Siikalatvan kunnassa on Ojantakasen perhekoti, josta tulee oppilaita Pulkkilan peruskouluun ja jonne voidaan tarvittaessa siirtää peruskoulun oppilaiden opetusta erityisen opetusjärjestelyn päätöksellä.

- Pulkkilassa on paljon erityisopetuksen tarvetta.
- Kansallisten hyvinvointibarometrien mukaan Siikalatvalla on erityisiä haasteita terveyden ja hyvinvoinnin suhteen.
- Pulkkilan peruskoulu on Pentti Haanpään koulun oppilaiden lähikoulu yläkoulun osalta.
- Peruskoululla ja lukiolla on yhteisiä opettajia.

Oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuollon palvelut

Terveydenhoitaja Raija Lotvonen tekee koulu- ja opiskeluterveydenhoitoa 50% työajastaan

Oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden seuranta toteutetaan terveystarkastuksilla, terveystapaamisilla ja seulontatutkimuksilla.

- Terveydenhoitaja tapaa oppilaan pääsääntöisesti jokaisella vuosiluokalla.
- Lääkärintarkastuksia on kaksi alakoulussa ja yksi yläkoululla oppilaan täytettyä 15 vuotta.

Kouluterveydenhuollossa on terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi tarvittaessa mukana fysioterapeutti, mielenterveysneuvolan hoitajat ja sosiaalitoimi. Oppilas voi saada erityissairaanhoidon palveluja Siikalatvan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajan Mehiläinen terveyspalvelut Oy:n terveyskeskuksessa Siikalatvalla sekä Oulun toimipisteessä ja Oulun yliopistollisessa sairaalassa. Koulutapaturmissa oppilas ohjataan päivystykseen. Muutoin toimitaan turvallisuuskansiossa olevien ensiapuohjeiden mukaan ja tarvittaessa ohjataan oppilas terveyskeskuksen päivystykseen. Koulutapaturmista tulee aina tehdä tapaturmailmoitus. Tapahtuman raportoinnista vastaa tapaturman aikana valvontavastuussa ollut opettaja. Tapaturmailmoituksen lähettämisestä vakuutusyhtiölle vastaa koulusihteeri.

Varsinainen sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuollon tehtäviin. Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, oppilaan huoltajaan tulee olla yhteydessä ennen kuin oppilas lähetetään kotiin. Oppilaan, jolla on pitkäaikaissairaus (esim. erilaiset allergiat, diabetes, epilepsia, astma, migreeni), hoitovastuu on huoltajilla ja erikoissairaanhoidolla. Jotta oppilas pystyy käymään koulua, on tarpeen suunnitella omahoidon toteuttaminen yhteisneuvotteluilla tapauskohtaisesti huoltajien, kouluterveydenhuollon ja opetuksen järjestäjien kesken. Oppilas, jolla on lääkärin määräämä säännöllinen lääkitys, kuljettaa omat lääkkeet mukanaan tai tarvittaessa



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

lääkkeitä voidaan säilyttää myös koululla. Koulun henkilökunta antaa lääkkeitä ainoastaan erityistapauksissa ja yhteisesti vanhempien kanssa niin sovittaessa. Lääkkeiden antaminen koulussa perustuu oppilaan yksilölliseen lääkehoitosuunnitelmaan, joka tehdään yhdessä vanhempien ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa.

Myös **koulukuraattorin palvelut** ovat osa koulun oppilashuoltoa. Koulukuraattori on koulun ennaltaehkäisevään työhön erikoistunut sosiaalityöntekijä. Kuraattori ohjaa oppilaan tarvittaessa eteenpäin sosiaalityön lastensuojelun, perhetyön tai mielenterveystyön piiriin. Koulukuraattorille voi jokainen oppilas tarvittaessa varata ajan suoraan kuraattoreilta puhelimitse tai opettajan kautta. Myös vanhemmat voivat olla yhteydessä koulukuraattoreihin wilmassa tai puhelimitse

Koulupsykologina toimii Timo Latomaa. Psykologi toimii kaikissa Siikalatvan kouluissa. Koulupsykologit tekevät oppimisen liittyviä psykologisia tutkimuksia. Ennen tutkimuksia koulu ja huoltajat selvittävät yhteistyössä psykologin kanssa tutkimusten tarpeen. Psykologi on myös koulun mielenterveystyöntekijä, joka osallistuu oppilashuoltotyöhön kokonaisuutena. Mielenterveyteen liittyvän hoidon oppilas saa terveystalveluiden kautta. Timo työskentelee myös ohjauksen ja tuen piirissä. Koulupsykologille tutkimuksiin hakeudutaan lähetteellä, joita saa kouluilta. Lähetteen täyttävät huoltajat opettajan/erityisopettajan kanssa. Lähetteen mukaan on hyvä liittää kaikki aikaisemmat tutkimustulokset ja tieto käytössä olevista tukimuodoista. Oppilaalla tai huoltajalla on oikeus hakeutua psykologin vastaanotolle koulukäyntiin liittyvissä haasteissa niin halutessaan. Psykologille voi varata ajan opettajan tai koulukuraattorin kautta.

Perheneuvolassa työskentelevät sosiaaliohjaaja ja psykiatrinen sairaanhoitaja/perheterapeutti. Perheneuvolan ohjaamana ovat tarpeen mukaan käytettävissä psykologi/neuropsykologi, lastenlääkäri, nuorisopsykiatri, ja toimintaterapeutti.

Perheneuvolan työmuotoja ovat:

Lapsen/nuoren kehitykseen ja tunne-elämään liittyvät tutkimukset sekä lapsen/nuoren tukea antava terapeutinen yksilö-, perhe- ja verkostotyö sekä pari-, perhe- ja elämäntilannekriiseihin sekä vanhemmuuden tukeen liittyvä ohjaus ja neuvonta.

Perheneuvola toimii Pulkkilan terveystalveluksessa.

Perheneuvolan asiakkaita ovat lapset, nuoret (perusasteikään saakka) ja perheiden vanhemmat eri elämäntilanteissa ja niihin liittyvissä haasteissa/ongelmissa.

Tulkittsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Oppilaan tulkittsemis- ja avustajapalveluiden tarve, määrä ja laatu arvioidaan oppilaan opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön yhteistyönä hyödyntäen oppilaan huoltajan antamia tietoja ja mahdollisten koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoja. Lisäksi voidaan hyödyntää esimerkiksi oppimis- ja ohjauskeskusten palveluja ja konsultaatiota, jos oppilaan tukeminen edellyttää sellaista erityisosaamista, jota omalta koululta ei löydy riittävästi.

2.2. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sen keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. Yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä voidaan käsitellä luokka- ja ryhmäkohtaisia asioita. Se huolehtii kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta, esteettömyydestä ja opetukseen liittyvien pedagogisten tukitoimien suunnittelusta ja pedagogisten asiakirjojen käsittelystä.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, opinto-ohjaaja ja erityisopettajat, ala- ja yläkoulun opettajien edustajat, vanhempien edustaja ja oppilaiden edustaja.

Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän toimihenkilöiden tehtävät:



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

- **rehtori** toimii puheenjohtajana ja kokoonkutsujana ohjaa ja valvoo lainmukaisen toiminnan täyttymisestä
- **opinto-ohjaaja** on oppilaan koulupolun suunnittelun asiantuntija vastaa henkilökohtaisesta ja luokkakohtaisesta ohjauksesta huolehtii omalta osaltaan nivelvaiheyhteistyöstä
- **erityisopettaja** ohjaa ja konsultoi oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa osallistuu opetusjärjestelyiden sekä eri tukivaiheiden arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen
- **koulukuraattori** on oppilaan tukena tämän erilaisissa elämäntilanteissa edistää opettajien ja huoltajien sekä koko kouluyhteisön psykososiaalista hyvinvointia
- **koulupsykologi** on koulun mielenterveystyöntekijä vastaa oppimiseen liittyvistä tutkimuksista ja konsultoinnista
- **kouluterveydenhoitaja** edistää kouluyhteisön hyvinvointia ja oppilaiden terveyttä tukee tervettä kasvua pyytää tarvittaessa lääkärin konsultaatiota
- **luokanopettaja tai aineenopettaja**
- **vanhempien edustaja**

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Muut oppilashuoltoon varatut ajat käytetään yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, vanhempien ja koulun henkilöstön kanssa. Ryhmän kokouksista pidetään muistiota, johon kirjataan käsiteltävät asiat ja niihin liittyvät toimenpiteet sekä tiedottaminen pedanetissä ja tarvittaessa keskustelu opettajainkokouksissa.

2.3. Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän työhön liittyvät suunnitelmat, toimintamallit, käytännöt ja painopistealueet

Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän työhön liittyy suunnitelmia toimintamalleista eri tilanteissa. Koululla on turvallisuuskansio, jonka sisältö on seuraava:

- Tärkeät puhelinnumerot
- Oppilashuollon suunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Kriisisuunnitelma
- Opetustoimen turvallisuusopas
- (uuden) opettajan opas

2.4. Yhteistyö siirtymävaiheissa

Esikoulusta alakouluun

- Koulun laaja-alainen erityisopettaja tekee yhteistyössä esikoulun opettajan kanssa esikoululaisille kouluvalmiustestit tammi – helmikuussa.
- Esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja tuleviin kummioppilaisiin muutamia kertoja kevät-



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

lukukauden aikana.

- Tuleva luokanopettaja vierailee esikoulussa.
- Kouluun tutustumispäivä on toukokuun loppupuolella, viikon 20 perjantaina.
- Huhti – toukokuussa järjestetään tiedonsiirtopalaveri, jossa käydään yhdessä läpi esiopetuksesta tulevat oppilaat yleisellä tasolla, jotta heidän opetuksen järjestämiseksi tarvittavat resurssit voidaan määrittellä. Neuvolan terveydenhoitaja kutsuu tapaamiseen esikoulun opettajan, tulevan luokanopettajan, erityisopettajan, rehtorin, kouluterveydenhoitajan ja tarpeen mukaan rehtorin.
- Yksittäistä esikoululaista koskevat oppilashuollolliset asiat käsitellään kevään aikana yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä.

Alkuopetuksesta kolmannelle luokalle

Kolmannelle luokalle siirryttäessä pidetään tiedonsiirtopalaveri, jos opettaja vaihtuu ja samoin aina muulloinkin opettajan vaihtuessa pidetään vastaava palaveri. Palaverissa ovat paikalla oppilaan nykyinen ja tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja. Koollekutsujana on oppilaan nykyinen opettaja. Tiedonsiirron tarkoituksena on siirtää tulevalle opettajalle oppilaiden opetuksen järjestämistä koskeva tarpeellinen tieto. Erityisen tuen päätökset tarkistetaan siirryttäessä alkuopetuksesta kolmannelle luokalle. Pedagoginen selvitys tehdään uudelleen, jos oppilas on ollut erityisen tuen piirissä.

Alakoulusta yläkouluun

- Kuudennen luokan huhtikuussa pidetään tiedonsiirtopalaveri sekä Pulkkilasta että Piippolasta tulevia oppilaita koskien. Palaverissa käsitellään opetuksen järjestämistä koskevat asiat koko luokan tasolla. Palaveriin osallistuvat tilanteen mukaan rehtori, lähettävän koulun luokanopettaja, vastaanottavan koulun luokanohjaaja / luokanvalvoja, opinto-ohjaaja, kuraattori ja erityisopettajat.
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden asioita käsittelevä tiedonsiirtopalaverit pidetään oppimissuunnitelma- ja hojks-arviointien yhteydessä keväällä. Niissä ovat mukana luokanopettaja, luokanohjaaja / luokanvalvoja, erityisopettajat ja tilanteen mukaan rehtori.
- Kuraattori haastattelee kaikki kuudesluokkalaiset alkuvuodesta.
- Huhti – toukokuussa opinto-ohjaaja ja rehtori vierailevat kuudennella luokalla ja kertoo heille tulevan luokan toiminnasta. Mukana voi olla myös tukioppilaita.
- Kuudesluokkalaiset tutustuvat toukokuun aikana 7 – 9 luokkien toimintaan ja tuleviin luokkatovereihin pienen ryhmäytymisretken muodossa. Tutustumis- ja ryhmäytymispäivä pyritään järjestämään viikolla 22.
- Mietipä ite! -teema 6. lk:n oppilaille. Tuetaan siirtymävaihetta ja oppilaiden arjen hallintaa. Toteutetaan yhteistyössä A-klinikan, nuorisotoiminnan, koulun ja seurakunnan kanssa.
- Seitsemännen luokan elo- syyskuussa järjestetään ryhmäytymistä tukevia tapahtumia tai ryhmäytymisretki. Tästä huolehtii luokanvalvoja, koulukuraattori ja rehtori. Tapahtumassa voivat olla mukana tukioppilaiden lisäksi esim. kunnan nuorisotoimi ja seurakunta.

Yläkoulusta toiselle asteelle

- Oppilaat käyvät ohjauskeskusteluja jatko-opintoihin liittyen opinto-ohjaajan kanssa 7 – 9luokilla.
- Opinto-ohjaaja laatii jokaisen oppilaan kanssa suunnitelman jatko-opinnoista. Tarvittaessa



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

keskusteluihin otetaan mukaan muitakin tahoja esim. terveydenhuolto. Huoltajat ovat mukana yhteistyössä.

- Oppilaille ja huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa esitellään jatko-opiskeluvaihtoehtoja. Tapahtumasta käytetään myös nimitystä koulutusvaihtoehtojen esittelyilta.
- Oppitunneilla voi käydä oppilaitosten edustajia esittelemässä koulutustarjontaansa.
- Oppilaat tekevät 9.luokan aikana muutamia tutustumiskäyntejä eri oppilaitoksiin. Huoltajan luvalla pedagogiset asiakirjat ja mahdolliset muut asiakirjat (kuten psykologin tutkimukset) voidaan toimittaa oppilaan seuraavaan oppilaitokseen. Luvan pyytämisestä ja asiakirjojen toimittamisesta vastaavat luokanvalvoja, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja. Oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilmaan tukitoimet -lomakkeelle. Valmis lomake tulostetaan arkistoitavaksi kansliaan/arkistoon.

3. YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen oppilashuollon tarkoitus on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. On tärkeää, että lasten ja nuorten koulunkäynnin ja oppimisen pulmat tunnistetaan ajoissa ja oppilaan tarvitsema tuki suunnitellaan yhdessä vanhempien kanssa.

Jos opettajalla herää huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista, hän ottaa asian ensin puheeksi huoltajan kanssa. Huolen puheeksi ottaminen on varhaista puuttumista ja se on yksi opettajan keskeisimmistä työtehtävistä. Luottamuksellinen ilmapiiri kodin ja koulun välillä sekä huolen esiin tuominen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa edesauttavat yhteistyötä lapsen hyväksi. Koulunkäyntiin liittyvän huolen voi tuoda esille niin opettaja, oppilas kuin lapsen huoltajakin. Tyypillisiä huolen aiheita ovat esim. sosiaaliseen kanssakäymiseen, oman toiminnan ohjaamiseen (esim. juuttumisiin, myöhästymisiin tai unohduksiin), poissaoloihin tai työrauhaan liittyvät asiat. Jos opettajan/huoltajan/oppilaan huoli tilanteesta ei poistu puheeksi ottamisen jälkeen, tarvitaan avuksi yksilökohtainen oppilashuolto.

Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Se sisältää yksittäiselle oppilaalle suunnatut kouluterveydenhuollon palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut. Oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Psykologin palvelut saadaan koulupsykologilta kautta ja erikoissairaanhoidon palvelut Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin yksiköiltä, Mehiläisestä tai Siikalatvalta. Oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseksi voi oppilas koulupäivän aikana saada terapiapalveluita maksusitoumuksiin perustuen (esim. puheterapia, toimintaterapia). Peruskoulun oppilaiden käytössä ovat Siikalatvan terveys- ja sosiaalitoimen palvelut.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten kootaan tapauskohtaisesti **monialainen oppilaskohtainen asiantuntijaryhmä**. Jokaisen tilanteen kohdalla asiantuntijaryhmän kokoonpano sovitaan etukäteen yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilaan oma osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet ovat tärkeitä. Ne otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisussa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan suostumukseen sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijatahoilta. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Tavoitteena on, että oppilas ja huoltaja kokevat tullessa kuulluksi. *Suostumusta ei sen sijaan tarvita yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin asiakirjojen käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.*

Mikäli oppilas/koti ei ota apua vastaan tai oppilas kieltää kertomasta jotakin vakavaa asiaa huoltajalle ja huoli on vakava, koululta tehdään lastensuojeluilmoitus tai lastensuojelutarpeen selvittämisspyyntö.

Oppilaskohtaisen asiantuntijaryhmän koollekutsuja on se opetushenkilöstön tai oppilashuollon henkilöstön



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Asian vireille saattanut henkilö vastaa ryhmän kokoamisesta ja suostumuksen hankkimisesta. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Asian vireille saattanut henkilö vastaa siitä, että asian käsittely kirjataan oppilashuoltokertomukseen. Mikäli kyseinen henkilö ei osallistu asian käsittelyyn, valitsee ryhmä keskuudestaan henkilön, joka laatii oppilashuoltokertomuksen. Yksittäisen oppilaan pulman kartoittamisessa ja eteenpäin viemisessä korostuu alakoulussa luokanopettajan ja erityisopettajan rooli ja yläkoulussa luokanvalvojan ja erityisopettajan rooli. Oppilashuoltokertomus kirjataan Wilman lomakepohjalle. Seurantapalaveri päätetään ensimmäisessä kokoontumisessa. Palaverit sovitaan erikseen.

3.2. Oppilashuoltokertomuksen laatiminen

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan **oppilashuoltokertomus**. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa, myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia. Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan:

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä ja kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- ja virka-asemansa
- kokouksen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilmaan tukitoimet -lomakkeelle. Valmis lomake tulostetaan arkistoitavaksi kansliaan/arkistoon.

3.3. Salassapito- ja kirjaamiskäytänteet

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuoltotehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan Wilmaan ja määräysten mukaisesti koulun lukolliseen säilytystilaan tai arkistoon. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä. Oppilashuoltoon laaditut tai saadut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa antaa sivulliselle, ellei siihen ole kirjallista lupaa asianomaiselta oppilaalta tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan.

Opetuksen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan tai annetaan pyynnöstä salassapidon estämättä ja viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Mikäli sivulliselle luovutetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, oppilashuoltokertomukseen on merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja mihin lakiin perustuen tietoja on annettu. Tietojen pyytäjän täytyy perustella, mihin lakiin perustuu oikeus saada tietoja. Lisäksi kouluterveydenhuollon henkilöstö ja koulupsykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen. Vastaavasti kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

3.4. Yhteistyö yleisen, tehostetun ja erityisen tuen vaiheissa

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilasta autetaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa eri tukimuodoin. Tukimuodot määräytyvät yksilöllisesti vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Keskeistä on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen, tukitoimien aloittaminen ja yhteistyö huoltajien kanssa.

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa oppilashuollon ja monialaisen yhteistyöverkoston kanssa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä antaa näkemyksensä oppilaan tarvitseman oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeesta ja



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

tuen toteutumisesta kolmiportaisen tuen järjestämisessä. Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden luokanopettajat / luokanvalvojat ovat keskeisessä roolissa yhteistyön hoitamisessa.

Oikeus opetukseen kuuluu myös sairaalassa oleville lapsille. Sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin hänen terveytensä ja muut olosuhteet huomioon ottaen on mahdollista. Yhteistyöstä sairaalaopetuksen kanssa sovitaan tapauskohtaisesti vastuuhenkilön osalta. Pääsääntöisesti vastuuhenkilönä toimii kyseisen oppilaan luokanopettaja / luokanvalvoja.

KOLMIPORTAINEN TUKI

Yleinen tuki on kaikille oppilaille kuuluvaa tukea, joiden tuen tarve ei ole pysyvä. Yleiseen tukeen kuuluvat opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, oppilashuollollinen tuki, oppilaanohjaus, osa-aikainen erityisopetus, joustavat opetusjärjestelyt, kerhot, aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Tukea antaa luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisopettaja.

Yleinen tuki ei vaadi erikseen oppilashuoltoryhmän käsittelyä. Opetukseen liittyvät asiat, kuten kolmiportainen tuki, eivät ole oppilashuoltoa, vaan opetusjärjestelyjä ja tästä vastaavat opettajat.

Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei ole riittävää ja oppilas tarvitsee useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyvämmäksi. Tehostetun tuen aloittaminen tai lopettaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteentekijä. Oppilasta opettava opettaja / opettajat laatii / laativat tehostetussa tuessa olevalle oppilaalle oppimissuunnitelman yhdessä huoltajien kanssa. Erityisopettaja konsultoi. Tehostetussa tuessa tukitoimina korostuvat yleisen tuen lisäksi oppilashuollon tuki, osa-aikainen erityisopetus, mahdolliset avustajapalvelut ja opetuksen eriyttäminen oppimateriaalin, oppiaineen ja opiskeluun käytettävän ajan suhteen sekä joustavat opetusjärjestelyt. Tavoitteena on tukea oppilasta yleisopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Tehostetussa tuessa opiskelija voi opiskella painoalueittain, jolloin oppimissuunnitelmaan voidaan kirjata (erityiset) painoalueet. Mikäli oppilas saavuttaa painoalueilla hyvät tai kiitettävät tiedot, voidaan kriteerejä nostaa ja/tai painoalueet poistaa kokonaan. Tällöin arviointi tapahtuu yleisten arviointiohjeiden mukaan. Tehostettua tukea antaa luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja ja erityisopettaja oppilaalle laaditun oppimissuunnitelman mukaan ja sitä on annettava riittävän pitkään. He vastaavat tuen seurannasta, tuen tarpeen riittävydestä ja tuen vahvuuden muutoksesta. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin, käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen oppilaan asiaa varten perustetussa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Käsittelyä koskevat tiedot kirjataan Wilmaan. Tähän käsittelyyn ei tarvita huoltajan suostumusta.

Erityisen tuen antaminen aloitetaan, jos tehostettu tuen mukaiset tukimuodot on kattavasti kokeilta ja ne osoittautuvat riittämättömäksi. Erityisen tuen mahdollistamiseksi oppilaalle perustetaan kyseistä asiaa varten koottu moniammatillinen **oppilaskohtainen** asiantuntijaryhmä, joka laatii yhteistyössä kodin kanssa pedagogisen selvityksen koulunkäynnin tilanteesta. Selvitys kattaa oppilaan oppimisen etenemisen, annetut tehostetun tuen muodot ja kodin kanssa tehdyn yhteistyön. Pedagogisen selvityksen laatimisen tueksi tarvitaan yleensä myös asiantuntija-arvioita, kuten psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai sosiaalinen selvitys. Erityisen tuen päätös on hallinnollinen päätös ja sen tekee Siikalatvan kunnassa rehtori. Erityisen tuen tarpeellisuus tarkistetaan 2. ja 6. luokan jälkeen ja aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa. Tällöin tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä tarvittaessa päätös tuen muutoksesta. Uusi pedagoginen selvitys ja hallinnollinen päätös tehdään aina, jos on tarpeen yksilöllistää yksi tai useampi oppiaine. Käsittelyä koskevat tiedot kirjataan Wilmaan.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen oppilaalle on laadittava HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) yhdessä huoltajien kanssa. Yleensä HOJKSiin liittyy oppiaineen tai aineiden oppimäärän yksilöllistäminen, mutta ei aina. HOJKS voidaan tehdä myös koulunkäyntitaitojen, tunne-elämän tai sosiaalisen kansakäymisen haasteiden tukemiseksi. HOJKS:n laadinnasta vastaa oppilaan opetuksesta vastaava opettaja yhdessä erityisopettajan kanssa. Oppilaan, huoltajan, opettajan ja erityisopettajan lisäksi mukana voi olla muita oppilashuollon henkilöitä. HOJKS:sta ilmenee oppilaan erityisen tuen päätöksen mukainen opetus ja muu tuki.



4. KOULUNKÄYNTIÄ OHJAAVAT SÄÄDÖKSET JA KÄYTÄNTEET

4.1. Pulkkilan peruskoulun järjestyssäännöt

1.KOULUALUE

Pulkkilan peruskoulun koulualue on opetustilojen välittömässä läheisyydessä sijaitseva välituntialue, jolta poistuminen kouluaikana on luvan varaista. Koulualue on määritelty koulualueen kartassa.

2.KOULUAIKA

Kouluaikaan kuuluvat

- koulumatkat sekä kuljetusoppilaiden valvotut odotustunnit
- työjärjestyksen mukaiset oppitunnit
- välitunnit
- kaikki koulun järjestämä toiminta varsinaisen kouluajan tai koulualueen ulkopuolella: juhlat, kerhot, työelämään tutustumisjaksot, kilpailut, opintoretket ja muut yhteiset retket.

3.KOULUMATKAT

Noudatan koulumatkalla

- hyviä tapoja, enkä kiusaa ketään
- yleisiä liikennesääntöjä
- koulukyydityksessä kuljettajan antamia ohjeita

Jätän polkupyöräni/moponi niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi. Erityisesti alakoulun piha-alueen sekä asuntojen piha-alueen kautta moottoriajoneuvoilla ajaminen on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty. Kuljetusoppilaille on järjestetty valvottu odotustunti, jos joutuu odottamaan kuljetusta tai koulun alkamista.

4.PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki § 35)

- Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan erikseen antamia ohjeita.
- Annan työrauhan oppilaille, opettajille sekä muulle koulun henkilökunnalle, sillä jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.
 - Olen vastuussa omasta ja toisten opiskelusta.
 - Jaksan odottaa vuoroani.
 - Saavun oppitunneille ajoissa.
 - Huolehdin opiskeluvälineistä ja koulutehtävistä.
- En jätä rahaa enkä särkyvää arvotavaraa taskuihin tai käytävällä oleviin reppuihin. Koulu ei vastaa henkilökohtaisista tavaroista.
 - Jätän päällysvaatteet ja jalkineet naulakoille. Otan päähineen pois, kun menen luokkaan.
- Oppituntien ja kokeiden aikana pidän kännykän, mp3-soittimen tms. äänettöminä/suljettuina ja poissa näkyvistä.
 - En syö enkä juo oppitunneilla. Energiajuomat on koulussa kielletty.

° Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuun sellainen esine tai aine, joka häiritsee opetusta tai oppituntia. (§36 d)

5.VÄLITUNNIT

- Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Menen ripeästi välitunnille ulos ja tulen sisään ilman erillistä kehotusta.
- Pakkasraja on -18°, poikkeustapauksista sovitaan ja tiedotetaan erikseen. Välituntivalvoja ilmoittaa pakkasrajan ylitymisestä.
- En vaaranna omaa enkä muiden turvallisuutta välituntitoiminnoissa.
- En jätä ketään leikkien ulkopuolelle.



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

- Pysyn välitunnilla koulualueella.
- Pukeudun säänmukaisesti.
- Palautan välituntivälineet paikalleen.
- Välitunneilla ei heitetä lumipalloja.

6.RUOKAILU JA VÄLIPALA

- Pesen kädet ennen ruokailua.
- Menen ruokailuun opettajan johdolla.
- Ruokailen hyviä tapoja noudattaen.
- Syön ottamani ruoan.
- Lähtiessäni ruokalasta palautan astiat ja huolehdin, että paikka jää jäljiltäni siistiksi.
- Jos ruokailuun kuuluu mehu, hedelmä tms. otan vain sen verran kuin jokaista ruokailijaa kohden on varattu.
- Kännykkää en ota ruokalassa esille.

7.POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki § 26)

- En ole poissa koulusta aiheetta.
- Huoltaja selvittää kaikkien poissaolojeni syyn totuudenmukaisesti.
- Jos sairastun kesken koulupäivän, pyydän luvan terveydenhoitajalla käyntiä/kotiinlähtöä varten opettajalta/luokanvalvojalta.
- Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon huoltajani on pyydettävä lupa. Luokanvalvoja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Pidemmät poissaolot myöntää rehtori, ja lupa on anottava kirjallisesti.

8.HYVÄT TAVAT

- Tervehdin, käyttäydyn asiallisesti ja toiset huomioon ottaen.
- En kiroile tai käytä loukkaavaa/epäasiallista kieltä.
- Hyväksyn erilaisuuden ja tuen heikompia tovereitani.
- Pidän huolta yhteisestä työympäristöstämme pitämällä paikat siistinä ja kunnossa.
- Oppilastovereita ja henkilökuntaa voi kuvata opetustarkoituksessa luvan saatuaan.

9.REHELLISYYS

- En ota luvatta kenenkään omaisuutta enkä muutenkaan kajoa toisen omaisuuteen.
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta opettajalle. Korvaan aiheuttamani vahingon *rahallisesti ja/tai omalla työlläni koulun rehtorin tai opettajan määräämällä tavalla.*
- Epärehellisyys kokeissa ja koetilanteen häirintä on rangaistavaa.

10.KIUSAAMINEN

- En kiusaa toisia oppilaita, opettajia tai muuta koulumme henkilökuntaa.
- Jos minua kiusataan tai jos näen jotakin toista kiusattavan, ilmoitan koulussa opettajalle tai jollekin muulle aikuiselle ja kotona vanhemmille.
- Ilmitulleet kiusaamistapaukset selvitetään aina:

Molempien osapuolten kuuleminen erikseen ja yhdessä, merkintä Wilmaan/soitto kotiin, tilanteen seuranta. Kiusaamisen jatkuessa kiusaajan ja kiusatun huoltajien kokoontuminen koululle tilanteen selvittämistä varten; seuranta



- Kiusaamisen estäminen on meidän kaikkien yhteinen asia, koulumme KiVa-tiimi selvittelee kiusaamistapaukset.

11. TURVALLISUUS

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. (Perusopetuslaki § 34)

- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti.
- Kuljen käytävillä rauhallisesti enkä istu ikkunalaudoilla.
- Noudatan erikseen määriteltyjä turvallisuusohjeita. Esimerkiksi teknisen työn tila ja piha.
- En heittele lumipalloja, kiviä, enkä muitakaan vahinkoa aiheuttavia esineitä.
- En tuo kouluun vaarallisia aineita tai esineitä. *Koulun rehtorilla tai opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun vaarallisiksi katsomansa esineet tai aineet koulupäivän ajaksi. (Perusopetuslaki § 36 d)*
- En säilytä särkyvää tavaraa repussa.
- Tapaturman/vahingon/rikkoontumisen sattuessa ilmoitan siitä opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle.

12. TUPAKKA JA PÄIHTEET

Päihteet sekä tupakka- ja alkoholilain mukaiset tuotteet ovat kiellettyjä alle 18-vuotiaalta. (Tupakkalaki § 11)

- Tupakointi, päihteet ja huumaavien aineiden käyttö on ehdottomasti kielletty.
- Tupakoinnista sekä päihteiden ja huumaavien aineiden käytöstä seuraa aina rangaistus. Rangaistus voidaan antaa, mikäli oppilas olisi ainoastaan mukana päihteitä käyttävässä porukassa. Myös sähkötupakan hallussapito ja polttaminen ovat kiellettyjä kouluaikana.

13. TOIMENPITEET ONGELMATILANTEIDEN SELVITTÄMISEKSI

Sääntörikkomukset pyritään selvittämään ensisijaisesti puhumalla. Mikäli rikkomukset ovat vakavia tai toistuvia, voidaan käyttää mm. seuraavia seuraamuksia tai toimenpiteitä oppilaan ojentamiseksi:

- Puhuttelu ja tarvittaessa keskustelu huoltajien kanssa. Merkintä Wilmaan.
- Kasvatuskeskustelu
- Luokasta tai muusta opetuksen järjestämispaikasta poistaminen enintään oppitunnin loppuun saakka. (PL § 36) Ilmoitus huoltajalle.
- Jälki-istunto, enintään kaksi tuntia, jolloin oppilaalla voidaan teettää myös tehtäviä, (PL §36). Kuuleminen (kasvatuskeskustelu) ja ilmoitus huoltajalle.
- Laiskanläksy, enintään tunti. Ilmoitus huoltajalle.
- Rikotun esineen tai välineen korvaaminen rahallisesti. Ilmoitus huoltajalle.
- Kirjallinen varoitus. Huoltajalle varataan mahdollisuus kuulemiseen.

4.2. Koulutyötä ohjaavat yhteiset periaatteet

Kouluruokailut

Kouluruokailun lähtökohtana on oppilaiden terve kasvu ja kehitys. Opetukseen osallistuvalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailuhetken virkistystehtävä. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat opiskelukyvyn ja jaksamisen koulupäivän aikana. Ruokailuhetki edistää viihtyvyyttä ja hyvinvointia koko kouluyhteisössä.



Koulun aikuiset ovat vastuussa ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatustavoitteiden saavuttamisesta. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Yhteistyötä tehdään opetushenkilöstön, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kotien kanssa.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden ja sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta. Erytisruokavaliota tarvitsevat ruokailijat saavat oman aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen todistuksen perusteella.

Koulun ruokailukäytänteet

Alakoulun ruokailukäytänteet

- Ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja.
- Ruokailuun mennään opettajan johdolla.
- Ruokailu on porrastettu.
- Ruokaillessa käytetään etiketin mukaisesti ruokailuvälineitä.
- Periaatteena on, että syöt sen, mitä otat. Kaikkea pitää maistaa.
- Opettaja ohjaa oppilasta ottamaan sopivan annoskoon.
- Oppilaan tulee poistua ruokalasta syötyään.
- Ruokailussa voi keskustella hillitysti.
- Ruokailun jälkeen voi pureskella ksylitolipurukumia.
- Välipalalle mennään opettajan johdolla. Oppilas voi nauttia joko koulun tarjoaman tai oman terveellisen välipalan.
- Ruokalassa kännykkä ei ole esillä.

Yläkoulun ruokailukäytänteet

- Ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja.
- Ruokailuun mennään opettajan johdolla.
- Ruokailua porrastetaan tarpeen mukaan.
- Ruokalasta saa poistua klo 11.45 välitunti kestää klo 12.15 saakka.
- Ryhmän ruokailuun vienyt opettaja valvoo, että annoskokoja noudatetaan.
- Ruokaa voi ottaa lisää sitten, kun kaikki ovat tulleet ruokailuun.
- Periaatteena on, että syöt sen, minkä otat. Kaikkea pitää maistaa.
- Ruokailussa ei saa nauttia omia eväitä tai juomia, mutta välipalalle saa tuoda oman terveellisen välipalan.
- Ruokaillessa kännykkä ei ole esillä.

4.3. Koulunkäyntiä ohjaavat lakitasoiset säädökset

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava luvattomista poissaoloista huoltajalle. Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua ja hänen on ilmoitettava koululle lapsensa kaikista **poissaoloista**. Luokanopettajan / luokanvalvojan / aineenopettajan tulee seurata poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle.



Oppilaan ollessa sairaana huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle /-valvojalle samana päivänä poissaolosta. Oppilas huolehtii sairautensa aikana tiedon läksyistä luokkakavereilta tai opettajalta puhelimitse tai Wilmasta. Sairaana olleelle oppilaalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta.

Alle kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja /-valvoja. Oppilaan tarvitessa yli kolmen päivän luvallisen poissaolon, huoltaja hakee sitä kirjallisesti rehtorilta vähintään viikkoa ennen poissaoloa. Huoltaja vastaa siitä, että luvanvaraisen poissaolon (matkat, perhejuhlat, pääsy- ja soveltuvuuskoneet jne.) aikana opetetut asiat tulee opittua. Tukiopetusta ei anneta luvanvaraisesta poissaolosta johtuvaan tuen tarpeeseen. Luvanvaraisen poissaolon aikana pidetyt kokeet oppilas tekee omalla ajalla.

Mikäli oppilaan poissaololle ei ole selkeää syytä, tai huoltajalta ei tule ilmoitusta poissaolosta ensimmäisen poissaolopäivän kuluessa, tai oppilas on poissa yksittäisiä tunteja, luokanopettaja / -valvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja / tai oppilaaseen mahdollisimman pian. Luokanopettaja / -valvoja / aineenopettaja sopii oppilaan kanssa korvaavien tehtävien tekemisestä. Jos luvattomat / epäselvät poissaolot jatkuvat, opettaja, oppilas ja huoltaja sopivat asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Opettajalla on ilmoitusvelvollisuus rehtorille, jos hänen ryhmässään oppilaalla ilmenee poissaoloja seuraavasti:

- alakoulussa **yli 50 tuntia** kuluvan lukukauden aikana
- yläkoulussa **yli 60 tuntia** kuluvan lukukauden aikana

Aineenopettaja ilmoittaa yli 10 tunnin poissaolosta luokanvalvojalle. Asiantuntijaryhmässä sovitaan oppilaan tarvitsemista tukitoimista yhdessä huoltajan kanssa.

Kasvatuskeskustelua eli KAKEA käytetään ensisijaisena puuttumiskeinona, kun oppilas esim. rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti. Sillä pyritään saamaan oppilas ymmärtämään tekojensa seuraukset itseään ja muita kohtaan. Kasvatuskeskustelun ajankohta ja syy ilmoitetaan oppilaalle. Kasvatuskeskustelussa rikkeen havainnut opettaja yhdessä toisen opettajan, rehtorin tai kuraattorin kanssa käy oppilaan kanssa tilanteen läpi ja oppilas sanelee tai kirjoittaa itse oman näkemyksensä tilanteesta sekä parannusehdotuksen asiaan. Täytetty kasvatuskeskustelulomake annetaan kotiin vanhempien allekirjoitettavaksi tai sovitaan kuitattavaksi Wilmassa. Tilanteen parantumista seurataan.

Perusopetuslaki §35 ”Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”

Perusopetuslaki §35a ”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.”

- KAKE-keskusteluun riittää yksikin opettaja, tarvittaessa hän pyytää mukaan rehtorin tai toisen opettajan
- KAKE-keskustelusta täytetään Wilma-lomake ja pyydetään huoltajaa kuittaamaan se luettuaan
- huoltajalle pyritään soittamaan keskustelun aikana, mielellään koulun puhelimesta
- tarvittaessa huoltaja kutsutaan mukaan keskusteluun



Kotitehtävien laiminlyönnit merkitään Wilmaan ja ne tulevat sitä kautta tiedoksi vanhemmille. Jos oppilas laiminlyö kotitehtäviään, ohjaa opettaja hänet läksyparkkiin. Läksyparkki on koulun tarjoama tukitoimi koulutehtävien tekemiseen. Läksyparkki voi olla joko kodin kanssa yhteisesti sovittua ja säännöllisesti toistuvaa tai yksittäinen tekemättömien koulutehtävien suorittamiskerta. Läksyparkin avulla oppilasta ohjataan omaksumaan säännöllinen läksyjen tekemisen rytmi. Oppilas tulee läksyparkkiin tekemään sovitut tehtävät koulunkäynnin ohjaajan valvomana.

Oppilas jää suorittamaan tekemättömät tehtävät määrättyinä ajankohtana läksyparkissa.

Jälki-istunto on yksi koulun käyttämä rangaistuskeino. Jälki-istuntoa voidaan määrätä suoraan, mikäli oppilas kieltäytyy osallistumasta kasvatuskeskusteluun. Jälki-istunto kirjataan Wilmaan ja sen syy ja suoritusajankohta ilmoitetaan sekä oppilaalle että huoltajalle etukäteen ensisijaisesti Wilman kautta. Oppilasta kuullaan jälki-istunnon määräämisen yhteydessä. Jälki-istuntoa voidaan määrätä enintään kaksi tuntia, jonka aikana voi teettää koulu- tai kasvatuksellisia tehtäviä. Jos oppilas saa kolme jälki-istuntoa, kutsutaan huoltajat keskusteluun koululle. Jos huoltaja ei tule koululle, keskustellaan puhelimitse. Jälki-istuntoa määrätään seuraavista rikkeistä suoraan:

- tupakointi kouluaikana
- koulualueelta poistuminen ilman lupaa
- toistuva törkeä kielenkäyttö
- toistuva ohjeiden noudattamatta jättäminen

Oppilas voidaan poistaa opetustilanteesta häiritsevän käyttäytymisen takia jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Tällöin hänen täytyy kuitenkin olla valvonnan alaisena. Oppilas voidaan ohjata avustajan kanssa toiseen tilaan, toisen luokan tunnille, erityisopettajan tai rehtorin luokse tai käytävälle. Oppitunnille tuloa ei voida etukäteen evätä, lähtökohtana on, että oppilas aloittaa tunnin omassa luokassaan. Luokasta poistaminen kirjataan aina Wilmaan.

Opettajalla ja rehtorilla on myös **oikeus evätä oppilaalta opetus** loppupäivän ajaksi, kun perusteena on turvallisuuden vaarantuminen. Tilapäisestä opetuksesta epäämisestä tulee kuulla oppilasta, tiedottaa huoltajia ja tehdä kirjaus. (ks. kohta 4.4.)

Koulun kurinpitoon liittyvä toimivalta rajoittuu rehtorille ja monijäseniselle toimielimelle (koulun johtokunta ja kunnan koulutuslautakunta). Kurinpitotoimivalta on tiukasti säänneltyä ja sen käytön tulee olla tarkkaan harkittua. Rehtorin käytössä olevat toimet ovat kirjallinen varoitus ja oppilaan erottaminen loppupäiväksi. Määräaikaisen erottamisen käsittelee koulun johtokunta rehtorin esityksestä.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai järjestämään tahallaan tai huolimattomuudesta aiheutunut epäjärjestys. Oppilasta tulee kuulla ja asiasta ilmoitetaan kirjallisesti (esim. yhteisellä Wilma-viestillä) oppilaalle ja huoltajalle. Opettaja kirjaa asian Wilmaan kohtaan kurinpito. Korjaava toiminta järjestetään oppituntien ulkopuolella.

Kirjallinen varoitus voidaan antaa toistuvasta opetuksen häiritsemisestä, järjestyksen rikkomisesta ja vilpillisestä käyttäytymisestä. Rehtori antaa päätöksen kirjallisesta varoituksesta valitusosoituksineen huoltajalle. Päätöksestä on muutoksenhakumahdollisuus hallinto-oikeudelta. Päätöksessä yksilöidään teko ja siitä on annettava raportti. Oppilashuollollinen tuki järjestetään oppilaalle. Oppilashuoltoryhmä päättää, ilmoitetaanko asiasta sosiaalitoimeen.



Määräaikainen erottaminen voidaan tehdä silloin, jos oppilas syyllistyy vakavaan rikkomukseen, toistuvaan piittaamattomuuteen, jotka jatkuvat jälki-istuntojen ja / tai varoituksen jälkeen. Oppilasta ja huoltajaa tulee kuulla asiassa. Määräaikainen erottaminen annetaan tiedoksi sosiaaliviranomaisille ennen päätöksentekoa. He päättävät, onko heidän tarve olla läsnä asiasta päätettäessä. Kirjallinen päätös ja valitusosoite annetaan huoltajalle tiedoksi. Hallinnollinen kirjallinen päätös kirjataan johtokunnan pöytäkirjaan, henkilötiedot kirjataan salassa pidettävään liitteeseen. Asiakirja arkistoidaan kunnan arkistointisäännön mukaisesti.

Erottaminen voidaan tehdä enintään 3 kk:n ajaksi. Päätöksessä tulee yksilöidä teko ja siitä on annettava raportti. Rehtori, luokanvalvoja / luokanopettaja suunnittelevat oppilaan opetuksen järjestämisen yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilashuollollinen tuki ja opetus tulee järjestää sekä laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

4.4. Turvaamistoimet

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus evätä opetus enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Opetuksen epäämisen peruste: turvaamistoimi, jos on olemassa vaara, että oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käytöksen vuoksi. Huoltajaan tulee olla yhteydessä huoltajaan puhelimitse ja puhelussa sovitaan oppilaan siirtymisestä koulusta kotiin. Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan sosiaalihuollon toimeenpanosta vastaavalle viranomaiselle Marja Sundqvistille. Asia kirjataan. Opettajalla ja rehtorilla on yksin tai yhdessä **oikeus poistaa opetuksesta oppilas**, joka ei noudata suullista määräystä poistua. Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa käyttäen sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimankäyttövälineitä ei saa käyttää.

Opettajalla on oikeus poistaa oppilaalta kielletty tai opetusta häiritsevä esine tai aine. Oppilasta tulee kuulla asiassa. Esineen tai aineen poisottamisesta ilmoitetaan huoltajalle. Aseen tai huumeiden poisottamisesta tehdään aina poliisi-ilmoitus. Asia kirjataan Wilmaan kohtaan kurinpito/turvaamistoimi. Ensisijainen ratkaisu on vaarallisen tai häiritsevän esineen vapaaehtoinen luovuttaminen.

Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, jos on vahvasti perusteltu syy olettaa, että oppilaalla on hallussaan vaarallinen esine tai vaarallista ainetta, eikä hän pyydettyään suostu sitä luovuttamaan. Tavaroita tarkistettaessa tulee olla läsnä kaksi aikuista, joista toisen oppilas voi valita paikalla olevista aikuisista. Asiassa kuullaan oppilasta ja ilmoitetaan huoltajalle. Aseiden ja huumeiden hallussapidosta on tehtävä aina poliisi-ilmoitus. Asia kirjataan Wilmaan kohtaan kurinpito/turvaamistoimi.

4.5. Turvallisuutta ja terveellisyyttä edistävät käytänteet

Tapaturmien ehkäisemiseksi on huolehdittava riittävästä opastuksesta oppitunneilla sen mukaan kuin se on eri oppiaineissa tarpeen. Koulussa on tarvittavat työturvallisuusoppaat. Kiinteistöjen kunnon tulee olla sellainen, ettei turvallisuutta vaarantavia seikkoja esiinny. Tämä tarkoittaa rakennuksessa olevien tilojen, laitteiden ja välineiden jatkuvaa kunnossapitoa. Koulukiinteistön riskit arvioidaan säännöllisesti ja niiden perusteella tarpeellisiin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Henkilökunnan tulee tarkkailla työympäristön turvallisuutta ja tarvittaessa on viipymättä ilmoitettava rehtorille/apulaisrehtorille/koulunjohtajalle havaitsemistaan turvallisuusongelmista. Kulkureitit on pidettävä puhtaina ja esteettöminä. Välituntivalvonta hoidetaan rehtorin määräämällä tavalla. Opettajat ovat lukujärjestyksensä mukaisesti vastuussa oppilaistaan.



Tapaturmien sattuessa oppilaalle annetaan välitön ensiapu. Tapaturmasta tiedotetaan huoltajalle ensiavun jälkeen ja oppilas ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Kaikki tapaturmat kirjataan ja hoitoa vaativissa tapaturmista tehdään ilmoitus vakuutusyhtiölle.

Pelastussuunnitelman mukaan perusopetuksessa tulee olla riittävä määrä henkilöitä, joilla on voimassa oleva ensiapukoulutus. Pelastussuunnitelmassa määritellään toimintaohjeet erilaisille onnettomuus-, tapaturma-, vaara- tai vahinkotilanteille.

Lukuvuoden alussa varmistetaan, että ensiapukaappi ja ensiapulaukut ovat hyvin varustettuja. Ensiapulaukku on mukana kaikissa koulun ulkopuolisissa tapahtumissa ja retkillä.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito koulussa, koulumatkoilla ja koulun tilaisuuksissa, opintoretkillä tai koulun alueella on kielletty. Kaikki koulun työntekijät valvovat ja puuttuvat ko. aineiden hallussapitoon ja käyttöön. Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluaikana puututaan koulun ojentamiskeinoin. Tupakkatuotteiden, alkoholin tai muiden päihteiden käytön, hallussapidon tai vahvan epäilyn ilmetessä koululta otetaan aina yhteyttä huoltajiin ja tarvittaessa sosiaaliviranomaisiin ja poliisiin.

Tupakointia ja päihteiden käyttöä ehkäisevää työtä tehdään vaikuttamalla tupakkaa ja päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin. Teemoja käsitellään oppilaiden kanssa esim. terveystiedon tunneilla ja kouluterveydenhuollon tarkastuksissa. Ehkäisevän päihdetyön yksikkö toteuttaa 7-9 –luokkalaisille päihteiden vastaiset tunnit. Koululla on näkyvissä tupakointikieltoa osoittavat opasteet sekä koulujen sisätiloissa sekä koulujen käytössä olevilla ulkoilualueilla.

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa. Oppilashuollon rooli päihdetyössä on päihteiden käytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoon ohjaus. Rangaistus päihteiden ja huumeiden käytöstä koulupäivän aikana on aina kurinpitorangaistus.

4.6. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulujen järjestyssäännöissä sanotaan, että kiusaamista ja häirintää ei hyväksytä. Turvallinen ympäristö on koko henkilökunnan oikeus.

Väkivalta

Kaikkiin väkivaltatilanteisiin puututaan välittömästi. Tilanne pyritään rauhoittamaan nopeasti paikalla olevan henkilökunnan voimin. Jos tilannetta ei saada omin keinoin rauhoittamaan, kutsutaan poliisi paikalle.

Väkivallan käyttö/pahoinpitely on aina rikos. Pahoinpitely ja törkeä pahoinpitely ovat virallisen syytteen alaisia ja niistä koulun tulee aina tehdä ilmoitus poliisille. Lievä pahoinpitely ja loukkausrikokset ovat asianomistajarikoksia ja niistä asianomistaja voi tehdä rikosilmoituksen, vaikka asia on koulun osalta hoidettukin muutoin kuntoon.

Väkivallan kohteeksi joutunut henkilö (oppilas, opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva) ohjataan tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle vammojen toteamiseksi ja niiden hoitamiseksi. Väkivaltatilanteesta laaditaan muistio.

Oppilas väkivallan kohteena

1. Tilanteen rauhoittaminen (kutsu tarvittaessa poliisi paikalle). Vie osapuolet rauhoittamaan erillisiin valvottuihin tiloihin.
2. Oppilaan ohjaaminen tarvittaessa terveydenhoitajan/lääkärin vastaanotolle



3. Kirjaus koulussa tapahtuneesta väkivallanteosta
4. Yhteydenotto huoltajiin ja sopiminen yhteisneuvottelusta
 - sovitaan seuraamuksista ja mahdollisista korvauksista
 - vakavista ja toistuvista väkivallanteoista tehdään lastensuojeluilmoitus
 - uhri, hänen huoltajansa tai rehtori tekee oman harkintansa perusteella rikosilmoituksen poliisille

Tapaus käsitellään oppilaskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja osapuolet ohjataan tarvittavien tukitoimien piiriin.

Menettelytapa siinä tilanteessa, jos oppilas solvaa tai kohdistaa väkivaltaa opettajaa tai koulun muuta aikuista kohtaan

Opettajaan tai koulun muihin aikuisiin kohdistuvaan loukkaavaan kielenkäyttöön puututaan aina. Tapauskohtaisesti arvioidaan, onko kyseessä rikoslain mukainen kunnianloukkaukseksi luettava solvaus tai nimittely, joista asianosainen voi tehdä tutkintapyynnön poliisille. Jos opettajaa uhataan ja hänellä on perusteltu syy, hän voi tehdä asiasta poliisille tutkintapyynnön. Rehtori ilmoittaa tutkintapyynnöstä huoltajalle ja koulu- toimenjohtajalle.

Opettajan on aina pahoinpitelyn ja törkeän pahoinpitelyn kohteeksi joutuessaan syytä tehdä rikosilmoitus poliisille ja vaatia tekijälle rangaistusta. Vaikka kyseessä on nuoren henkilön teko, esitetään suoritettavaksi poliisitutkinta, joka voi estää vastaavien tilanteiden uusiutumisen. Lievissä tapauksissa, oppilaan ikä ja aikaisempi tausta huomioon ottaen, voidaan perustellusti harkita koulun tavanomaisten kurinpitotoimien soveltamista.

Kiusaaminen ja häirintä

Koulukiusaamista ja häirintää ehkäistään pitämällä siihen liittyviä erillisiä oppitunteja esim. KivaKoulu – ohjelman mukaan tai käsittelemällä asiaa muutoin oppitunneilla. Tärkeää on luoda kouluun kiusaamisen ja häirinnän vastainen henki. Oppilaita rohkaistaan ilmaisemaan kiusaamisen vastaisia asenteita, ja toimimaan niiden mukaisesti. Kaikilla aikuisilla on moraalinen velvollisuus puuttua kiusaamiseen ja häirintään heti. Kiusaamistilanteissa toimitaan KivaKoulu- tai Kasvatuskeskustelu –mallin mukaan. Kiva -tiimi muodostetaan tarpeen mukaan.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koululla on laadittu suunnitelma, jossa on toimintaohjeet siitä, miten menetellään erilaisissa kriisi-, uhka ja vaaratilanteissa, miten toimintavastuut jaetaan ja miten jälkihoito järjestetään. Koulujen kriisisuunnitelmassa on myös ohjeet psykososiaalisen tuen järjestämisestä. Turvallisuuden edistämiseksi koulu toimii yhteis- työssä paikallisten viranomaisten kanssa.

5. KOULUN YHTEISTYÖVERKOSTO

5.1. Joustava perusopetus



Siikalatvan kunnassa aloitti syksyllä 2014 joustavan perusopetuksen ryhmä, jopo-luokka. Luokka on Kestilän peruskoulussa ja siinä on korkeintaan 10 oppilasta. Opiskelun tavoitteena on peruskoulun päättötodistuksen saamisen lisäksi oppia ottamaan vastuuta omasta toiminnasta. Ryhmällä on oma erityisluokanopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja.

Joustavan perusopetuksen ns. JOPO -ryhmässä oppilaat opiskelevat osan opinnoistaan työpaikoilla. Työelämäharjoittelun tarkoituksena on perehdyttää oppilasta työelämän toimintaperiaatteisiin ja auttaa häntä löytämään itselleen sopiva ammattiala tai koulutusvaihtoehto peruskoulun jälkeen. Työpaikkajaksolla on myös oppiaineisiin liittyviä koulutehtäviä, joista oppilas itse huolehtii. Työpaikalla on nimetty työpaikkaohjaaja, joka vastaa oppilaan perehdyttämisestä työpaikkaan ja työtehtäviin, kertoo ammatista ja siihen koulutautumisesta sekä on yhteydessä tarvittaessa kouluun.

Opiskelussa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelmaa, opetusjärjestelyjen ollessa joustavia ja yksilöllisiä. Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Opiskelussa vuorottelevat lähiopetus ja työssä oppiminen. Työpaikkaopiskelujaksoja voi olla 3-5, joiden pituudet voivat vaihdella 2-4 viikkoon. Työpaikkaopiskelun aikana osa viikon päivästä voi olla normaaleja koulupäiviä, osa työpaikkaopiskelua. Lähiopetusjaksolla opiskellaan luokissa sekä muissa oppimisympäristöissä, kuten esimerkiksi leirikoulussa, vierailukäynneillä yrityksissä ja julkisissa toimipaikoissa. Oman erityisluokanopettajan lisäksi oppitunteja voivat pitää aineenopettajat. Valinnaisaineet integroidaan pääsääntöisesti perusopetusryhmiin.

5.2. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja tai hammashoitaja käy tarpeen mukaan pitämässä eri aiheista oppitunteja koululla. Suunnitelma terveydenhoitajan ja hammashoitajan valistustunneista päivitetään Mehiläiseen siirtymisen yhteydessä. Terveydenhoitajan valistukselliset aiheet valikoituvat esimerkiksi sen mukaan, mitä asioita oppilaille tehtävässä terveyskyselyssä nousee esille.

5.3. Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi

Nuoriso- ja vapaa-aikatoimen tavoitteina on edistää nuorten hyvinvointia, antaa heille mahdollisuuksia ja tukea omaan elämänhallintaan, tukea ja aktivoida nuorten omaehtoista toimintaa ja kuulla nuoria heitä koskevista asioista. Se järjestää yhdessä koulujen kanssa urheilukilpailuja ja voi olla mukana 7. luokille järjestettävissä ryhmäytymistapahtumissa ja muissa eri aiheisiin liittyvissä projekteissa.

5.4. Sosiaalitoimi

Lastensuojelutyön tarkoituksena on edistää lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelutyöllä tuetaan vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Tällä työllä pyritään ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa otetaan ensisijaisesti huomioon lapsen etu. Lasta, nuorta ja hänen perhettään tuetaan ensisijaisesti siten, että lapsi voi kasvaa ja asua omassa kodissaan. Lastensuojelutyötä tehdään yhteistyössä perheen ja sen lähiverkoston sekä eri viranomaisten kanssa. Lastensuojelutyön käynnistää huoli lapsen hyvinvoinnista, terveydestä tai kehityksestä. Lastensuojelulaissa säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä.

5.5. Poliisi

Poliisi osallistuu koulun turvallisuuskasvatukseen. Koulupoliisin valistustunnit ajoittuvat alakoulun 4. (-5. luokan) ja yläkoulun 7.-8. luokan kevääseen. Lisäksi poliisi on pyrkinyt käymään kouluilla antamassa oppilaille liikennevalistusta, laillisuuskasvatusta sekä päihde- ja huumevalistusta. Poliisin vierailut kouluilla voivat olla



yleistä valistusta tai kohdentua johonkin erityiseen esille nousseeseen aiheeseen. Poliisi voi olla mukana myös yksittäisten tapahtumien selvittelyssä esimerkiksi koulukiusaamista koskeissa asioissa.

5.6. Koulukuljetukset

Koulukuljetuksen perusteena on matka kotiosoitteesta kouluun ja takaisin. Maksuttomaan koulukuljetukseen ovat lain mukaan oikeutettuja ne oppilaat, joiden koulumatka on vähintään 5 kilometriä tai pidempi. Koulumatka on toistaiseksi maksuton myös niille Siikalatvan kunnan 0-3 luokan oppilaille, joiden koulumatka on yli kolme kilometriä. Lisäksi oppilaan huoltaja voi hakea oikeutta koulukuljetukseen koulumatkan vaarallisuuden tai oppilaan terveydentilan perusteella. Koulukyytioikeutta haetaan koulutoimistoon osoitetulla hakemuksella kuntatiedotteessa annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Luokilla 1-6 matkoihin odotuksineen saa kulua aikaa enintään 2.5 tuntia ja 7 – 9 -luokilla 3 tuntia. Kuljetusjärjestelyistä johtuen kuljetusoppilaille voi tulla odotustunteja. Kuljetusoppilaille järjestetään valvottu odotustunti, jonka aikana oppilaille on ohjattua toimintaa ja mahdollisuus tehdä kotiläksyjä. Jos oppilas ei osallistu odotustunnille, vanhempien on sovittava siitä etukäteen opettajan kanssa.

Siirtyminen koululta koulukuljetukseen tapahtuu valvotusti avustajan tai opettajan johdolla. Kuljetusoppilaat tulevat aamulla itsenäisesti koulukuljetuksesta jäätyään suoraan koululle. Kuljetukset kotiin päin lähtevät joko alakoulun pihasta tai kirkkoparkista.

6. YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

6.1. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kasvatustyötä tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on eri osapuolten kunnioitus ja keskusteleva sekä rakentava ilmapiiri. Tämä edellyttää hyvää vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja tavoitteellisen oppimisen tukemiseksi. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan yhteisö- ja yksilötasolla.

6.2. Huoltajille tiedottaminen

Huoltajille tiedottaminen tapahtuu tilanteeseen sopivalla tavalla. Wilma on sähköinen yhteydenpito-ohjelma, jota käytetään myös oppilashuoltotyön tukena. Jokainen huoltaja saa koululta tunnukset, joiden avulla hän pystyy seuraamaan oppilaan koulunkäyntiä, koulun tiedotteita ja lähettämään ja vastaanottamaan viestejä opettajilta, koulukuraattorilta ja kouluterveydenhoitajalta sekä muilta koulun toimijoilta.

Vuorovaikutteisella ja arvostavalla kodin, koulun ja oppilashuollon yhteistyöllä voidaan tukea merkittävästi oppilaan koulunkäyntiä.

7. SUUNNITELMAN LAADINTA JA SEURAAMINEN

Suunnitelma on laadittu pohjautuen Siikalatvan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman kuvaukseen



Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma

6.10.2020

oppilashuollosta. Suunnitelmaa laadittaessa on myös hyödynnetty Lastensuojelun suunnitelmaa. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Pulkkilan peruskoulun oppilashuoltoryhmä kehittää ja arvioi toimintaansa säännöllisesti.

Koulun oppilashuollon suunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään aina lukuvuoden alussa tai vähintäänkin säädösten tai olosuhteiden muuttuessa. Vanhempainilloissa ja Wilman kautta pyydetään palautetta ja kommentteja oppilashuoltosuunnitelmasta. Oppilashuollon arviointimenetelmiä pyritään kehittämään jatkuvasti, jotta voidaan mahdollisimman hyvin taata oppilaiden oppiminen, hyvinvointi, turvallisuus ja viihtyminen.