

# LUKUVUOSITIEDOTE



# Jussinpekan koulu

## 2024 - 2025

## **Jussinpekan koulu**

Jussinmäentie 2C, 85410 Sievi

Koulun kotisivut <https://peda.net/sievi/jussinpekan-koulu>,  
jossa on myös tämä tiedote nähtävillä.

Wilma <https://sievi.inschool.fi>

Wilmaan voi kirjautua kätevästi myös suoraan koulun kotisivuilta Sievin kunta  
[www.sievi.fi](http://www.sievi.fi)

Rehtori Kari Koivisto	044 4883 249
Jussinpekan opettajien huone	044 4883 288
Opinto-ohjaaja Tomi Koskela	044 4883 448
Koulusihteeri Riitta Pekkanen	044 4883 248

Opettajat: etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi tai Wilma

## **LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT**

Luokanvalvoja seuraa luokkansa koulutyötä, luokkansa oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä pitää yhteyttä oppilaidensa vanhempiin.

7A: Hilikka Puoliväli (HY)

7B: Paula Hassaballah (KIE3)

7C: Tanja Parhiala (KO1)

7D: Kaisa Rautakoski (KO2)

7E: Janne Rentola (FK1)

8A: Juha-Matti Hyvönen (FK2)

8B: Miia Säilynoja-Hakala (YLE)

8C: Juha Rechartt (MT)

8D: Minna Lång (KIE2)

8E: Piritta Huovari, Liisa Sydänmetsä (KIE1)

9A: Kyösti Silvasti (MAT)

9B: Anne Seppä (TS)

9C: Jonna Mottisenkangas (BG)

9D: Elina Latonen (ÄI1)

9E: Jari Sikkilä (OPO)

7-9T: Katja Aarni (PR)

7-9 Verso-luokka: Mari Peltokangas (Miitti)

## TYÖ- JA LOMA-AJAT:

<b>Syyslukukausi: 7.8. – 20.12.2024</b>	<b>Kevätlukukausi: 7.1. – 31.5.2025</b>
Syysloma: 21. – 25.10.2024 (vko 43)	Talviloma: 3.3. – 7.3.2025
Joululoma: 21.12.2024 – 6.1.2025	Pääsiäinen: 18.4. – 21.4.2025
Vappu: 1.5. ja 2.5.2025	Helatorstai: 29.5.2025

### Jaksot:

- 1. jakso 7.8. – 27.9
- 2. jakso 30.9. – 26.11
- 3. jakso 27.11. – 4.2.
- 4. jakso 5.2. – 4.4.
- 5. jakso 7.4. – 31.5.

		OPPITUNNIT			
		7.lk	8.lk	9.lk	lukio
1.	8:00-8:56	8:00-8:56	8:00-8:56	8:00-8:56	8:00-8:56
2.	9:00-9:56	9:00-9:56	9:00-9:56	9:00-9:56	9:00-9:56
	ulkovälitunti 19 min	ulkovälitunti 19 min	siirtymä 8 min	pitkä välitunti 24 min	
3.	10:15-11:11	10:15-11:11	10:04-11:00	10:20-11:16	
<i>ruokailu</i>	11:10/15-11:50*	11:11-11:50	11:00-11:50	11:30-12:00	
4.	11:50-12:46	11:50-12:46	11:50-12:46	12:00-12:56	
	ulkovälitunti 18 min	ulkovälitunti 18 min	ulkovälitunti 18 min	välitunti 8 min	
5.	13:04-14:00	13:04-14:00	13:04-14:00	13:04-14:00	
6.	14:04-15:00	14:04-15:00	14:04-15:00	14:04-15:00	
		Tunnin pituus 56 min 15 s.			
		*= 7.- ja 8.- luokat vuorottelevat. Parittomalla viikolla 7. luokka menee syömään myöhemmin ("pitkä tunti") ja parillisella viikolla 8. luokka.			

## RUOKAILU

Ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja ja noudatetaan keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita. Kädet pestään huolellisesti ennen ruokailua. Pöytä jätetään siistiksi ruokailun päätyttyä. Otetaan muut ruokailijat huomioon! Opettajat valvovat vuorollansa ruokailua. Kasit ja seiskat syövät vuoroviikoin klo 11.10 ja 11.15 alkaen. Kasit parillisella viikolla myöhemmin = ”pitkä tunti”. Pitkällä tunnilla opetus päättyy klo 11.12.

## VIKONAVAUKSET

Viikon työ aloitetaan päivänavauksella viikon ensimmäisenä koulupäivänä.  
(Perusopetusasetus 6§)

Päivänavauksia pitävät yleensä rehtori, opettajat, seurakunta, tukioppilaat ja joskus oppilaskunta. Aiheet liittyvät ajankohtaisiin asioihin, opintoihin ja yleissivistykseen. Aiheet voivat olla myös kasvatuksellisia ja opetustyötä tukevia.

## OPETUSTILAT LUKIOSSA

Osa oppilaiden tunneista pidetään lukion puolella. Oppilaat odottavat opettajaa kuvataiteen luokan edessä ennen luokkaan siirtymistä. Lukion luokkia ovat OPLU, ENLU, RULU, MOT1, MOT2, MOT3, FYLU, MALU, UELU, BGLU, ÄILU.

## **OPETUKSEN TAVOITTEET**

Opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässään tarpeellisia tietoja ja taitoja. Opetuksen tulee edistää sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja muutoin kehittää itseään elämänsä aikana. Tavoitteena on turvata riittävä yhdenvertaisuus koko maan alueella.

## **OPETUKSEN JULKISUUS**

Opetus on julkista. Perustellusta syystä rehtori voi rajoittaa opetuksen seuraamista. (Perusopetuslaki 19§)

## **OPINTOSOSIAALISET EDUT JA KOULUMATKAT**

Opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu materiaali sekä työvälineet ja työaineet ovat maksuttomia. Kouluateriointi on valvottu ja maksuton oppilaille. Tapaturman hoito ja terveydenhuolto on ilmainen, jos tapaturma tapahtuu koulussa koulumatkalla tai majoituksessa. (Perusopetuslaki 31§ ja 34§)

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Perusopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi (”talvikyydit”). Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista myönnettävä riittävä avustus. (Perusopetuslaki 32§)  
Oppilaan voidaan myös viittä kilometriä pitemmillä matkoilla edellyttää kulkevan osan matkasta itse.

## **OPPILAAN OIKEUS SAADA OPETUSTA**

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmenemistä. (Perusopetuslaki 30§)

## **HUOLTAJAN VELVOLLISUUS**

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 25§)

Oppivelvollisen valvonnan laiminlyönti voi johtaa sakkorangaistukseen. (Perusopetuslaki 45§)

## **OPINNOISSA ETENEMINEN JA VUOSILUOKALTA SIIRTYMINEN**

Oppilaan, jonka suoritus on hylätty (4), tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut peruskoulun oppiaineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. (Perusopetusasetus 11§)

## ERITYISOPETUS

Meillä on kaksi erityisopettajaa, jotka huolehtivat oppilaan tuen saamisen yhdessä luokanvalvojan ja aineenopettajan kanssa. **Eero Raudaskoski on 7. luokan erityisopettaja ja Jukka Santavuori 9. luokan erityisopettaja.** Erityisopettajat jakavat **8. luokan erityisopetuksen.** Lisäksi **Tanja Parhiala** hoitaa osan erityisopetuksen tunneista. Kullekin luokka-asteelle on myös oma koulunkäynninohjaaja: Tiina Lyly 7.lk, Jenna Korkeakangas 8.lk ja Olli Markkula 9.lk.

Tarkoituksena on erityisopetuksen keinoin tukea jokaista oppilasta, ennaltaehkäistä oppimisvajetta tai syrjäytymistä sekä korjata niiden oppilaiden tietoja ja taitoja, jotka ovat jo jääneet kykyjensä alapuolelle. Jotkut oppilaat ovat lisäksi jatkuvan tuen varassa selviytyäkseen yläkoulun kurssivaatimuksista.

Erityisopettajien luokat toimivat samalla myös ”Parkkiluokkana”. Mikäli opettaja joutuu omalta oppitunniltaan poistamaan luokastaan häiritsevän oppilaan, hänen tulee mennä suoraan oman luokka-asteensa erityisopetusluokkaan. Luokasta poistamisesta menee aina tieto kotiin.

## PIENRYHMÄOPETUS

Jussinpekan koulussa toimii lukuvuonna 2024 - 2025 kaksi pienryhmää.

Opettaja **Katja Aarni** toimii toisen pienryhmän opettajana (**Taito**-ryhmä). Koulunkäynnin ohjaajana toimii **Piia Autio**. Oppilaat opiskelevat lähes kaikki oppiaineensa pienryhmässä. Poikkeuksena voi olla lähinnä taito- ja taideaineet, joita voidaan opiskella myös koulunkäynninohjaajan tukemana yleisopetuksessa.

Toisena pienryhmänä **aloittaa** uusi **Verso**-luokka Miitin tiloissa ja luokan opettajana toimii **Mari Peltokangas**. Verso tulee sanoista: V= vahvuudet, E= elämänhallinta, R= rauhallinen oppimisympäristö, S=sosiaaliset taidot ja O=osallisuus. Tämä opetuspaikka on tarkoitettu oppilaille, joilla on edellä mainituilla alueilla oppimishaasteita. Marin työparina toimii **psykiatrinen sairaanhoitaja Erja Ristiluoma (koulupsyykkari)**. Lisäksi koulupsyykkari antaa keskusteluaikoja myös koulumme muille oppilaille matalan kynnyksen periaatteella. Jussinpekan koulun vastaanottohuone on yläkerran äidinkielenluokan vieressä. Yhteydenotto voi tapahtua **Wilma-viestillä**.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen. Koulukuraattori voi auttaa, jos arki tuntuu vaikealta tai koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai perheessä on pulmia. Koulukuraattori voi neuvoa myös raha-asioissa ja etuuksiin liittyen. Koulukuraattori voi tukea elämänhallinnassa ja mielialaan liittyvissä huolissa. Pientenkin pulmien kanssa voit olla yhteydessä kuraattoriin.

Voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös, kun et tiedä, mistä saisit tukea tai apua. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 044 4883 315 tai Wilman kautta. Koulukuraattorina toimii **Milla Sainio**, jonka työhuone sijaitsee lukion tiloissa, kuvataiteen luokan vieressä.

## **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologipalvelut järjestää Pohde läheteiden perusteella. Psykologin vastaanotto-tila on Lauri Haikolan koulun puolella entisessä erityisopettajan tilassa keskellä rakennusta.

## **NUORISOTYÖNTEKIJÄ KOULULLA**

Opetushenkilöstön lisäksi koululla työskentelee nuorisotyöntekijä, joka on nuorisotyön ammattilainen ja läsnä nuorten arjessa niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Nuorisotyöntekijä on mukana kouluarjessa mm. toteuttamalla ryhmäytyksiä, teemaoppitunteja ja järjestämällä välituntitoimintaa. Nuorisotyöntekijä toimii opettajien työparina tukioppilais- ja oppilaskuntatoiminnan ohjaajana. Lisäksi nuorisotyöntekijä ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja ohjaa pienryhmätoimintaa. Vapaa-ajalla nuorisotyöntekijä on tavattavissa viikoittain nuorisotalo Miitissä sekä tapahtumissa, leireillä ja retkillä. Nuorisotyöntekijä toimii yhteistyössä oppilaan, opettajien ja koulun muun henkilökunnan sekä tarvittaessa kotien kanssa. Nuorisotyöntekijä kuuluu Jussinpekan koulun oppilashuoltoryhmään ja on vaitiolovelvollinen. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevä työmuoto, joka on tarkoitettu kaikille nuorille.

Nuorisotyöntekijänä toimii **Päivi Korkeakangas**, jonka työhuone koululla sijaitsee lukion tiloissa, entisessä opon työhuoneessa. Nuorisotyöntekijään voi ottaa yhteyttä Wilman kautta, puhelimitse 044 4883 485 tai sähköpostilla paivi.korkeakangas@sievi.fi. Nuorisotyöntekijän löytää myös sosiaalisesta mediasta, Instagram: sievinnuorisopalvelut ja Snapchat miitin paivi\_\_\_\_\_

## **PSYKIATRINEN SAIRAAHOITAJA**

Psykiatrinen sairaanhoitaja on Pohteen eteläisen alueen lasten ja nuorten psykiatrisen avohoitoyksikön työntekijä, jonka tehtävänä on antaa kouluikäisille lapsille ja nuorille psyykkistä tukea. Toimenkuvaan kuuluvat psykiatristen ongelmien alkuarviointi ja tarvittaessa hoitoon ohjaaminen muuhun palveluun, samoin lyhytterapeuttinen, ohjauksellinen työskentely lasten ja nuorten kanssa. Psykiatrinen sairaanhoitaja toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa ja tarvittaessa kuraattorin, terveydenhoitajien, opettajien ja muun kouluyhteisön ja tarvittaessa erilaisten ulkopuolisten viranomaisten ja yhteisöjen kanssa.

Koululaisten psykiatristen ongelmien alkuarviointi tapahtuu hoidontarpeenarvioinnin (HTA:n) kautta. Oppilas, vanhempi tai oppilashuollon työntekijä ottaa yhteyden Ylivieskan terapiakeskuksen toimistoon puh: 08-6692804, josta varataan aika hoidontarpeenarvioon (soittoaika). Yhteydenoton syy voi olla esim. ahdistus tai erilaiset pelkotilat.

Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotto on Sievin Hyvinvointikeskuksen terapiayksikössä (ti, to ja pe).

## **KOULUTERVEYDENHOITAJA**

Kouluterveydenhoitaja Sanna Verronen **on tavoitettavissa päivittäin**. Lisäksi kouluterveydenhoitaja Saara Aho on paikalla koululla torstaisin.

Terveydenhoitaja tekee tarkastuksia klo 8 - 11 sekä klo 12 - 15, jolloin ei muita käyntejä. **Oppilaat voivat käydä terveydenhoitajalla ilman ajanvarausta klo 11 – 11.30.**

Kouluterveydenhoitaja tekee terveystarkastukset, hoitaa koulussa sattuneet tapaturmat ja osallistuu oppilashuoltotyöhön osana oppilashuoltoryhmää. **Kotona sattuneet tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa** ja vanhemmat varaavat itse ajan.

Omat särkylääkkeet ja muut lääkkeet on hyvä pitää repussa mukana.

Yhteystiedot: puh. 044 419 6002, wilma, s-posti: etunimi.sukunimi(at)pohde.fi.  
Terveydenhoitajan huone sijaitsee Lauri Haikolan koulussa: A-ovi, kahdet portaat ylös.

## **KOULUTERVEYDENHOIDON TOIMINTAMALLI, Pohteen alueen yläkoulut**

- Kouluterveydenhoitaja ei ole sairaanhoitajan roolissa koululla. Oppilaan huoltaja vastaa ensisijaisesti sairastuneen oppilaan hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä. Hoidon tarpeen arviointi tapahtuu ottamalla yhteys terveyskeskuksen vastaanotolle. Terveydenhoitajan vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta sille varatulla ajalla (klo 11.00 - 11.30), muutoin hoidetaan vain terveydenhoitajan arviota vaativat *ensiapuluonteiset* asiat.
- Itsehoito-oppaassa (löytyy Wilman etusivun linkkistasta) on myös ohjeet, milloin kannattaa suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen.
- Jos oppilas sairastuu kesken päivän, häntä ei ohjata terveydenhoitajalle vaan luokanvalvoja arvioi tilanteen ja lähettää oppilaan tarvittaessa kotiin. Wilmaan merkintä luvallisesta poissaolosta ja sovitaan kuka ilmoittaa vanhemmille (oppilas itse tai opettaja).
- Terveydenhoitajien ei tarvitse ottaa seurantaan paniikkihäiriön, ahdistuksen tai toistuvien viiltelyjen takia jo hoidossa olevia oppilaita, vaan nämäkin oppilaat ohjataan koulun rauhoittumistilaan, merkintä Wilmaan ja yhteys vanhempiin. Jos oppilas tulee 1. kerran edellä olevien oireiden takia, terveydenhoitaja voi antaa erillisen ajan tilanteen kartoittamiseksi.
- Jos terveydenhoitajan huoneeseen on oviliikennevalot, varattu valon palaessa ei saa häiritä.
- Vakavan tapaturman ollessa kyseessä, opettaja soittaa terveydenhoitajalle.

## HAMMASHOITO

Hammashoitola ilmoittaa ajanvarauksista Wilman kautta.

## KOULUTAPATURMAT

Kun tapaturma sattuu kouluaikana tai tavanomaisella koulumatkalla tms., **kerro asiasta mahdollisimman pian opettajalle, luokanvalvojalle tai kouluterveydenhoitajalle, sekä tietysti myös vanhemmillesi.** Tapaturmasta täytetään yhdessä koulun aikuisen kanssa selvitys, jonka perusteella koulusihteri tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle.

Koulutapaturman satuttua voit hakeutua tapauksesta riippuen hoidettavaksi mihin tahansa päivystävään lääkäriin (kiireelliset tapaukset) tai varata ajan Terveystaloon (muut tapaukset), puh. 030 6000, palvelee 24/7.

**Kerro, että kyseessä on koulutapaturma sekä koulun nimi ja anna koulun vakuutusnumero: OP Vakuutus 16-459-238-7.** Vakuutustodistusta ei tarvitse toimittaa.

Tapaturmasta aiheutuneet kulut korvataan pääsääntöisesti kuitteja vastaan. Toimita kuitit koulusihterille. Jos hoito on erityisen kallista tai pitkäaikaista, voi vakuutusyhtiöltä pyytää maksusitoumuksen osoitteesta [tapaturmalaakkeet@op.fi](mailto:tapaturmalaakkeet@op.fi). Mainitse viestissä vahinkotunnus sekä tiedot lääkärin määräämistä lääkkeistä. Jos maksusitoumus myönnetään, toimita se lääkkeiden oston yhteydessä apteekkiin.

Jos sinulla on kysyttävää maksusitoumuksesta, voit olla yhteydessä vakuutusyhtiöön myös puhelimitse ma klo 9-17 ja ti-pe klo 9-15. Soita puh. 010 253 1845.

## VALINNAISAINHEET 8. - 9. luokalla

### **8. luokalla 6 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 5 vuosiviikkotuntia, 1 vvt=36h**

Valinnaisaineiden valinta tehdään 7. luokalla Wilmassa tammi-helmikuussa. Pitkät valinnaiset arvioidaan numeroin. Taito- ja taideaineiden syventävistä valinnoista (käsityö, kotitalous, kuvataide, liikunta ja musiikki) ei tule päättötodistukseen erillistä arvosanaa, vaan syventävät opinnot jatkavat 7. luokan opintoja ja arviointi annetaan pääaineeseen. Pitkät valinnaisaineet, joista saat päättötodistukseen erillisen arvosanan, ovat ainoastaan ranska ja saksa.

Lyhytkursseja ovat mm. ilmaisutaito, moottorioppi, valokuvaus, kokeileva tekninen työ ja tekstiilityö, mailapelit, englannin kertauskurssi, englannin syventävä kurssi ja herkkukurssi. Arviointi: hyväksytty/hylätty.

8.-luokkalaiset tekevät lyhytkurssivalinnat yhdeksättä luokkaa varten helmi-maaliskuussa. **Pitkiä valintoja ei voi muuttaa kuin aivan poikkeuksellisesta syystä.** Valinnat voivat perustua harrastuksiin, vahvuuksiin ja kiinnostuksiin. Valinnaiskurssit tuovat vaihtelua ja tarvittaessa tukea opintoihin.



Saksasta ja ranskasta voi saada pyydettyä suoritusmerkinnän päättötodistukseen. Valinnaisainevalintoihin annetaan riittävästi ohjausta. Koulussamme on pidetty ennen valintojen tekemistä valinnaisaineiden esittelytilaisuus, jossa opettajat ja oppilaat ovat esitelleet valinnaisaineita. Tietoa valinnaisaineista ja valintojen perusteista annetaan myös opo-tunneilla sekä niiden opettajien toimesta, jotka pitävät eri valinnaisaineita.

## **KOULUN TOIMINTAA**

Koulumme osallistuu mahdollisuuksien mukaan erilaisiin kilpailuihin, esim. Taitaja-kilpailuihin, matematiikkakilpailuihin (9.lk.), Nouhätä-kilpailuihin (8.lk.) ja taloustaitokilpailuun (9.lk.).

## **KERHOTOIMINTA**

Oppilaille on pyritty järjestämään kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on tukea nuorten harrastuneisuutta ja vahvuuksia. Kerhotoiminta on merkitty koulun työsuunnitelmaan ja toteutuvista kerhoista ilmoitetaan erikseen oppilaille. Oppilaat voivat myös oman kiinnostuksensa mukaisesti ehdottaa erilaisia kerhoja järjestettäväksi. Koulu tekee yhteistyötä kunnan nuorisotoimen kanssa. Kerhoihin osallistuminen on vapaaehtoista.

## **TUKIOPPILASTOIMINTA JA TUKIOPPILAAT**

Keväällä seitsemänsiltä luokilta valitaan pari tukioppilasta. Jokainen tukioppilaaksi hakeva haastatellaan ja tukioppilaat tekevät esityksen, jonka opettajakunta hyväksyy. Hyvä tukioppilas on koulumyönteinen, on esimerkillinen ja auttaa oppilaita tarvittaessa!

Tukioppilaat kokoontuvat yleensä kerran viikossa suunnittelemaan kaikenlaisia tapahtumia, esim. toukokuussa 6.-luokkalaisten tutustuminen yläkouluun. He huolehtivat myös siitä, ettei ketään kiusata, eikä kukaan ole yksin. Tukioppilasohjaajat ovat **Elina Latonen** ja **Paula Hassaballah**.

## **Tukioppilaat lv. 2024 - 2025**

8A: Eena Peltokorpi, Miska Muhola, Jarkko Peltokorpi

8B: Aida Korhonen, Manuel Pelkonen, Iiro Paananen

8C: Heini Hakala, Ilja Huhtala

8D: Edla Timlin, Milla Myllykoski

8E: Iris Kukkola, Bettiina Poikkimäki

9A: Viena Viljamaa, Jalo Koskela

9B: Enna Pajukoski, Aksel Pelkonen

9C: Ilona Haikola, Anton Göös, Mika Linna

9D: Vilja Kumpula, Veera Nurmimäki, Ohto Lehtola

9E: Nella Palola, Eeli Vähäsöyrinki

## OPPILASKUNTA

Koulussa on virallinen oppilaskuntaorganisaatio, jonka jäseniä ovat kaikki 7.–9. luokkien oppilaat. Oppilaskunnalla on yhteisesti valitsema hallitus. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, oma-aloitteisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista oppilaita koskevissa asioissa. Toiminnan tehtävänä on myös antaa virikkeitä harrastustoimintaan. Oppilaskunta on järjestänyt mm. kaukalopallo- ja sählyotteluita luokkien välille. Perinteiset oppilaat vastaan opettajat ovat olleet jokavuotisia. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Paula Hassaballah ja Elina Latonen.

## ARVIOINTI

Oppilaan arviointi pohjautuu Opetushallituksen antamiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin vuodelta 2014 (muutokset 2020), joihin on lisätty Sievin kunnassa sovellettavat toimintaohjeet. Opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa <https://peda.net/sievi/ops-2016/ol>.

## KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa on tärkeä huolehtia siitä, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Sitä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, jotka puolestaan perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuurin linjauksiin sekä koulun järjestyssääntöihin.

### Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään apuna seuraavaa asteikkoa:

Saavuttaakseen **erinomaisen arvosanan (10)** oppilas edellisten lisäksi

- on erityisen aktiivisessa, tärkeässä roolissa kouluyhteisössä. Hänen toiminnallaan on koulun arjessa näkyviä, myönteisiä vaikutuksia.

Saavuttaakseen **kiitettävän arvosanan (9)** oppilas edellisten lisäksi

- vaikuttaa ympäristöönsä omalla, myönteisellä käytöksellään positiivisesti
- osaa asettua toisen asemaan ja kannustaa toisia

Saavuttaakseen **hyvän arvosanan (8)** oppilas

- on rehellinen, luotettava ja käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti
- noudattaa yhteisiä sääntöjä
- mahdolliset rangaistukset muuttaneet käytöstä parempaan
- osaa ottaa toiset huomioon kouluyhteisössä
- pystyy työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa
- arvostaa koulutyötä
- ei häiritse työrauhaa

Arvosanan **tyydyttävä (7)** saanut oppilas

- ei aina huomioi toisia ihmisiä ja käyttäytyy toisinaan epäasiallisesti
- saattaa joskus häiritä käytöksellään toisten työskentelyä
- on rikkonut silloin tällöin koulun sääntöjä
- ymmärtää kuitenkin, mitä asioita hänen käytöksessään tulisi muuttaa, ja pyrkii siihen
- useita kasvatuskeskusteluja ja/tai rangaistuksia

Arvosanan **kohtalainen (6)** saanut oppilas

- käyttäytyy toisia kohtaan epäasiallisesti
- osallistuu koulukiusaamiseen
- häiritsee toistuvasti käytöksellään toisten työskentelyä (poissaolo parantaa työskentelyilmapiiriä)
- rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, saa useita rangaistuksia, esim. tupakoimisesta
- on epäluotettava ja saattaa pinnata koulusta
- oppilaan työmoraali on heikko

Arvosanan **välttävä (5)** saanut oppilas

- käyttäytyy häiritsevästi, kiusaa toisia
- estää toisten työskentelyn läsnäolollaan
- on epärehellinen, piittaamaton koulun säännöistä ja saattaa pinnata toistuvasti
- ei osaa kontrolloida käytöstään
- on yhteistyökyvytön

Arvosanan **hylätty (4)** saaneen oppilaan

- käyttäytymiseen ei enää voi vaikuttaa koulun keinoin

## TODISTUKSET

Syyslukukauden päättyessä oppilaille annetaan *väliarviointi*. Kevätlukukauden päättyessä oppilaille annetaan *lukuvuositodistus* ja 9.-luokkalaisille *päätötodistus*. Oppilaan huoltaja ja oppilas saavat tietoa koenumeroista, poissaoloista ym. Wilman välityksellä.

Lukuvuoden aikana tehdään itsearviointia esim. Wilma-järjestelmän kautta.

Luokalta siirtyminen edellyttää, että kaikki lukuvuositodistukseen tulevat arvosanat ovat hyväksytyjä. Oppilaalla, jonka suoritus on hylätty, on mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa ao. aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Tällainen mahdollisuus on kerran koulutyön aikana keväällä ja kerran kesällä koulutyön päätyttyä (= ehtolaiskuulustelu).

## POISSAOLOT

Oppilaan ollessa poissa koulusta, huoltajan on mahdollisimman pian annettava selvitys poissaolon syystä Wilmassa. Opettajan Wilmaan laittama ”punainen” merkintä ei tarkoita, että kyseessä olisi luvaton poissaolo, vaan se tarkoittaa, että poissaolon syy on selvitettävä.

Pätevästä syystä luokanvalvoja voi antaa luvan enintään **kolmen** päivän poissaoloon. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan antaa rehtori. **Huoltajan** on pyydettävä lupaa **etukäteen Wilmassa**, jossa on lomake loma-anomuksen tekoa varten.

Opettajat ja luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja jatkossa entistä tarkemmin. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

## **OPPILAAN OIKEUSTURVA JA SALASSAPITO**

Oppilasta on kuultava ennen jälki-istunnon antamista ja kirjallista varoitusta. Oppilaan huoltaja tai 15 vuotta täyttänyt oppilas voi itse pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilasta opettanut/opettajat yhdessä. Hylättyyn arvioinnin muutokseen voi 14 päivän kuluessa hakea muutosta aluehallintoviranomaiselta (Oulun AVI).

Opetustyöntekijät, koulukuraattori, kouluavustajat ym. ovat vaitiolovelvollisia oppilaan henkilökohtaisesta opetussuunnitelmasta, päätöksestä osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen, psykologisista testeistä, terveydentilaan ja esim. perheen talouteen, esim. sosiaalitukeen ja oppilashuoltoon liittyvistä asioista liittyvistä asioista. Tiedot voidaan luovuttaa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla.

Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnan vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (Perusopetuslaki 40§).

### **KURINPITO YM. (Perusopetuslaki: 35-36 §)**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Jos oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai henkilökunnan turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, määräaikainen erottaminen voidaan laittaa täytäntöön. Määräaikaisesta erottamisesta päättää koululautakunta.

Ensisijaisesti koulussa pyritään ohjaamaan oppilaita kasvatuskeskusteluihin (KAKE) ja rangaistuksiin siirrytään vasta sitten, kun puhuminen ei tunnu auttavan. Ongelmatilanteissa pyritään aina olemaan yhteydessä koteihin.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta. Tällöin hänen tulee siirtyä välittömästi omaa luokka-astetta vastaavan erityisopettajan luokkaan ns. ”parkkiin”.

Jos luokasta poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä, tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioonottaminen.

Oppilaan osallistuminen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi voidaan evätä, jos oppilaan käytös on väkivaltaista tai uhkaavaa.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt voidaan määrätä ruokavälitunnilla (läksyparkki) tai työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia, joiden tulee olla kasvatusta ja oppilaan kehitystä tukevia oikeassa suhteessa oppilaan laiminlyöntiin nähden. Oppilas voidaan myös velvoittamaan istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat sellaisen kielletyn esineen ja tai aineen haltuun ottamiseksi, joka voi vaarantaa oman tai muiden turvallisuutta (Perusopetuslaki 36 §). Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Esine tai aine tulee luovuttaa viimeistään ennen koulunpäivän päättymistä. Esine tai aine luovutetaan poliisille, jos oppilaalla ei ole oikeutta esineen tai aineen pitämiseen koulussa.

## **KÄNNYKÄT**

**Kännyköiden käyttö on oppitunneilla kielletty** ilman opettajan lupaa. Luokissa on paikka, johon tunnin alkaessa kännykät jätetään oppitunnin ajaksi. Jos oppilasta huomautetaan toistuvasti tai oppilas ei tietoisesti noudata ohjeita, seuraa kasvatustalkoot, mahdollinen rehtorin puhuttelu ja jälki-istunto. Oppilaat ovat itse vastuussa kännyköistään, eikä koulu korvaa rikkoontuneita tai hävinneitä laitteita.

## **KOULUN JA OPPILAAN OMAISUUS KOULUSSA**

Oppilaan velvollisuus on huolehtia omasta ja koulun omaisuudesta. Oppilas on velvollinen korvaamaan rikkomansa tai hukkaamansa koulun omaisuus.

Kaiuttimet, isot rahasummat jne. eivät ole tarpeen koulutyössä.

**Koulu ei vastaa niistä.**

**Vaatteisiin, reppuihin ja urheiluvälineisiin on syytä kirjoittaa oppilaan nimi sekaannusten välttämiseksi.**

## **KATSOMUSAINEIDEN OPETUS**

Oppilas, joka ei kuulu uskonnolliseen yhdyskuntaan, voi osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen huoltajan ilmoitettua asiasta koulutuksen järjestäjälle. Jos ET-oppilaita on kolme, tulee heille järjestää ohjattua opetusta. Opetus on järjestetty Jussinpekan koulussa ohjattuna opetuksena ja osittain itsenäisenä opiskeluna valvonnan alaisuudessa. Opetusta annetaan saman verran kuin uskonnossa. Oppilaat eivät ole uskonnontunneilla, kun heillä on elämäkatsomustietoa. ET-tunnit pidetään pääsääntöisesti MOT3-tilassa lukiolla.

Oppilaalla on oikeus saada sellaista katsomuksellista opetusta, joka on oppilaan kasvatukseen ja kulttuuritaustan mukaan vastaa oppilaan uskonnollista katsomustaan. (Perusopetuslaki 13§)

## KOULUN JUHLAT JA USKONNOLLISET TILAISUUDET

Suomalaisella koululla on useita perinteisiä juhlia. Osassa niistä on joitakin uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlaperinteet ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä esimerkiksi jouluvirren ja suvivirren laulamisen johdosta voida pitää uskonnon harjoittamiseen katsottavana tilaisuutena.

Koulumme järjestää jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Tällaiset tilaisuudet ovat uskonnollisia ja perustuslain mukaan ketään ei voi velvoittaa omantunnon vastaiseen uskonnon harjoittamiseen. Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta päättää huoltaja. Tämän perusteella oppilas voidaan vapauttaa huoltajan pyynnöstä osallistumasta jumalanpalveluksiin ja uskonnollisiin päivänavauksiin. Koulu järjestää tässä tapauksessa muuta toimintaa oppilaalle.

Uskonnon opetukseen liittyvää rukousta, virren laulamista tai tutustumista uskonnolliseen yhteisöön ei valtakunnallisen ohjeen mukaan katsota uskonnon harjoittamiseksi.

## ERITYISET OPETUSJÄRJESTELYT

Oppilaan opetus voidaan järjestää muulla tavalla, jos oppilaalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot, jos se on oppilaan terveydentilaan liittyvä peruste ja perusopetuksen oppimäärän suorittaminen olisi oppilaalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joitakin osin kohtuutonta. (Perusopetuslaki 18§)

## VAARALLISET TYÖT JA HAITALLISET AINEET

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Perusopetuksessa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat *seitsemännestä luokasta* lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

**Mekaanisten vaaratekijöiden** aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla: laserlaitteella, sirkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylvä- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella.

Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon

mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Koulussamme käytetään teknisen työn opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Kemian ja fysiikan opetuksessa oppilastöissä käytettävät hapot (rikki- ja suolahappo) ovat laimeina liuoksina. Muita kemikaalilain mukaisesti vaarallisiksi luokiteltavia kemikaaleja tai syöpävaarallisia aineita kemian oppilastöissä ei käytetä.

## **YHTEYDENPITOJA KOULUN JA KODIN VÄLILLÄ**

Jos huoltajalle ilmenee mitä tahansa kouluun liittyvää kysyttävää tai hän on muuten halukas kuulemaan enemmän lapsensa koulunkäynnistä, **voi rohkeasti ottaa yhteyttä opettajaan, luokanvalvojaan tai muuhun henkilökuntaan.** Näin koulu ja koti voivat yhdessä parhaiten tukea oppilaan koulunkäyntiä. Myös opettajat ovat yhteydessä koteihin päin, kun tarvetta ilmenee. Ensisijaisena yhteydenottovälineenä toivomme käytettävän **Wilmaa.**

Koulussamme on netissä toimiva **Wilma**, poissaolojen seurantajärjestelmä, jota voi käyttää poissaolojen ja muiden kouluasioiden tiedottamiseen oppilaille ja vanhemmille. Wilmasta näkyvät myös oppilaiden lukujärjestykset.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja yhteydenpitoa pyritään koko ajan tehostamaan. Kotien toivotaan olevan aktiivisia kouluun päin aina kun kysyttävää ilmenee. Epäselvissä tilanteissa olisi tärkeää, että asiat saataisiin keskusteltua, ettei jäisi väärinkäsityksiä asioista, mitä esimerkiksi opettaja on sanonut oppilaalle tai oppilaille.

### **Erityisen tärkeää on ottaa yhteyttä kouluun, jos kotona havaitaan seuraavaa:**

- toistuva myöhästyminen koulusta,
- aiheettomat, selittämättömät poissaolot,
- kotitehtävien laiminlyönti,
- heikko koulumenestys ja oppimisvaikeudet,
- motivaation äkillinen lasku,
- jännittyneisyys, pelko (esim. koulukiusaaminen),
- aggressiivisuus ja
- haitallisten nautintoaineiden käyttö

**Koko koulun vanhempainilta** järjestetään syysloman jälkeen marraskuussa.

Ammatinvalintaa suunnittelevien **9.-luokkalaisten vanhemmille ja oppilaille itselleen järjestetään tammikuun lopulla** tilaisuus, jossa on mukana mm. Jedu (esim. Nivala ja Oulainen) Sievin lukio, Raudaskylän ja Reisjärven kristilliset opistot, Keski-Pohjanmaan ammattipisto (Kokkola ja Kannus) lähialueen oppilaitokset. Tilaisuudessa esitellään eri koulutusmahdollisuuksia alueen oppilaitosten edustajien toimesta.

Yhteishaun jälkeen järjestetään Sievin lukioon tuleville huhtikuussa vanhempainilta. Tilaisuudessa opiskelijat täyttävät ainevalintakortin ja saavat ohjausta ainevalintoihinsa.

## **KOULUKYYDITYS**

Oppilaille, joiden koulumatka on vähintään 5 km jaetaan valtakunnallinen peruskoululaisen **matkakortti**, joka ”leimataan” linja-autossa. Lippu on joko perinteinen matkakortti tai mobiililippu, jota käytät omalla kännykällä.

**Matkalippua ei leimata näissä vuoroissa, koska ne ovat tilausajoja:**

**Aseman** suunnasta klo 9 tuleva,

**Kiiskilän** suuntaan klo 14 menevä,

**Leppälän** suuntaan klo 15 menevä

**Pidä matkalippu aina matkoilla mukanasasi.**

**Säilytä perinteistä korttia huolellisesti lompakossa tai kännykkäkotelossa. Etenkin pakkasella kortti helposti katkeaa tai murtuu. Kortin tekninen ikä on noin 5 vuotta. Mobiililippu ladataan oppilaan matkapuhelimeen.**

**Bussilipun ja mobiililipunkäytöstä:**

- **Matkalippua ja mobiililippua saa käyttää vain koulumatkoilla.**
- **Matkalippu on henkilökohtainen eikä sillä pidä maksaa toisen matkaa.**
- Kadonneesta tai rikkoutuneesta kortista on ilmoitettava viipymättä koulun kansliaan.
- Koulu seuraa korttien käyttöä oppilaskohtaisesti.
- Kortti on voimassa koulupäivinä ma–pe.
- Kortti on voimassa lukuvuoden kerrallaan ja se on palautettava koululle viimeisenä koulupäivänä keväällä.
- Vioittuneesta tai kadonneesta kortista peritään maksu.

Koulumatka mitataan suorinta tietä kotiportilta koulun pyörätelineelle. Matkan mittaamiseen käytetään Sievin sähköistä peruskarttaa. Osoite: sievi.fi/Kartat ja paikkatieto/Sievin karttapalvelut, josta karttapohjaksi valitaan peruskartta.

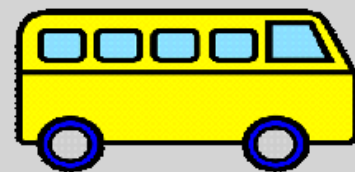
## **Mobiililippu**

Mobiililippua voivat käyttää oppilaat, joiden huoltaja on antanut luvan mobiilipun käyttöön. Ohjeet mobiililippuun tarvittavan sovelluksen ja lippujen hankintaa varten ovat Wilmassa kohdassa ... ja Tiedotteet. Ohje on myös koulun kotisivuilla



## KOULUKESKUKSEN KULJETUSAIKATAULUT

lukuvuonna 2023 - 2024



### KIISKILÄ

aamu

iltap.

Puskala	7:08	Puskala	8:05	Koulu	14:10	Koulu	15:10
Ahonpää	7:12	Isokoski	8:15	Karjula	14:20	Karjula	15:20
Kiiskilä	8:14	Kiiskilä	8:25	Kiiskilä	14:25	Kiiskilä	15:25
Karjula	7:18	Karjula	8:32	Puskala	14:30	Puskala	15:30
Koulu	7:27	Koulu	8:45				

### JOKIKYLÄ-JÄRVIKYLÄ

aamu

iltap.

Patakorpi	7:10	Jokikylä	8:15	Koulu	14:10	Koulu	15:10
Annala	7:22	Annala	8:20	Järvikylä	14:20	Järvikylä	15:18
Järvikylä	7:32	Järvikylä	8:40	Annala	14:30	Annala	15:23
Koulu	7:42	Koulu	8:55	Patakorpi	14:35	Jokikylä	15:25

### LEPPÄLÄ

aamu

iltap.

Lahdenperä	7:30	Lahdenperä	8:42	Koulu	14:10	Koulu	15:10
Leppälä	7:32	Leppälä	8:44	Leppälä	14:20	Koivisto th	15:15
Koulu	7:40	Koulu	8:55	Lahdenperä	14:22	Järvikylä	15:23
						Lahdenperä	15:33

### ASEMA

aamu

iltap.

Peltokorpi	7:05	Peltokorpi	8:00	Koulu	14:10	Koulu	15:10
Kukko	7:15	Kukko	8:10	Jyrinki	14:18	Jyrinki	15:18
Asema	7:20	Asema	8:35	Vanhakirkko	14:21	Vanhakirkko	15:21
Vanhakirkko	7:25	Vanhakirkko	8:40	Asema	14:30	Huhtala	15:30
Jyrinki	7:28	Jyrinki	8:45	Koulu	14:35	Kukko	15:35
Sepontie	7:30			Peltokorpi	14:40	Asema	15:40
Kirkonkylä	7:36			Kukko	14:45		
				Vanhakirkko	14:54		

## **YHTEISHAKU (osoitteessa [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi))**

**Yhteishaku 2024. Yhteishaun tulokset tulevat kesäkuun puolivälissä jokaiselle oppilaalle. Ne, jotka eivät saaneet opiskelupaikkaa, voivat hakea jatkuvassa haussa. Opo avustaa jatkuvan haun tekemisessä.** Oppilaat tekevät sähköisen hakemuksen koululla ja tulostavat huoltajille allekirjoitettavaksi lomakkeen. Tarkempaa tietoa annetaan vanhempainillassa tammikuussa. Ennen yhteishaun alkua sähköisen haun tekoa harjoitellaan opo-tunneilla. Myös Jelpiverkon **Anita Hyvöseen** voi olla yhteydessä p. 044 4883 321.

Lukiokoulutukseen kannattaa hakea, mikäli opiskelu ei ole tuntunut hankalalta ja motivaatio on riittävä. Ammatilliseen koulutukseen haettaessa eniten pisteitä saa kaikkien aineiden keskiarvosta ja kolmesta parhaasta taito- ja taideaineesta. Tarkempia tietoja saa opinto-ohjaajilta mm. pisterajoista eri aloille.

### **TET-jaksot**

**7. luokan** työelämään tutustuminen järjestetään tammi-helmikuussa. Tutustuminen on yhden koulupäivän pituinen, esim. klo 8–14 tai 9–15 ja se toteutetaan pääsääntöisesti vanhempien työpaikassa. Poikkeustapauksessa oppilaan kanssa sovitaan muusta paikasta.

**8. luokan** työelämään tutustuminen kestää viisi koulupäivää ja se pidetään viikoilla 12 ja 13. Tutustumispaikka on Sievissä.

**9. luokan** TET suoritetaan kahdessa jaksossa: 1. jakso viikko 40 ja toinen toukokuun lopulla viikolla 21. Halutessaan oppilas voi hankkia TET-paikkansa myös Sievin ulkopuolelta, mutta tällöin matka- ja majoituskustannuksista tulee vastata itse.

### **HUOMIOITAVAA:**

**Oppilaan on TET-jakson aikana huolehdittava sovitut hammaslääkärikäynnit ajallaan. Selvitä etukäteen, pääsetkö TET-paikasta käymään hammashoitolassa, ja jos et pääse MUISTA PERUA AIKASI JA VARATA UUSI, puh. 08 419 5380.**

**Oppilas on työelämään tutustumassa vain koulupäivinä, ei viikonloppuisin. Tutustumisaika on klo 8–14 tai 9–15, yht. 30 tuntia viitenä päivänä.** Poikkeustapauksista tulee neuvotella opo:n kanssa. TET:n tarkoituksena on tutustua erilaisiin töihin. Siksi esim. omassa perheyrityksessä ei voi tehdä TET-jaksoaan ja viikon mittaiset TET-jaksot tehdään eri työpaikoissa.

## **TUTUSTUMISHAASTATTELUT, OHJAUSKESKUSTELUT JA OPPILAITOSESITTELYT**

Opinto-ohjaaja **Tomi Koskela** haastattelee kaikki 7.-luokkalaiset syyslukukauden aikana (ns. tutustumishaastattelu). 8.-luokkalaisista kaikki käyvät opinto-ohjaajan ohjauskeskustelussa, jossa käydään läpi opintomenestystä ja alustavaa urasuunnittelua (ns. tehostettu opinto-ohjaus)

7-luokan haastatteluajat ilmoitetaan Wilmassa ja ilmoitustaululla.

Opinto-ohjaaja haastattelee myös kaikki 9.-luokkalaiset urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä ennen yhteishaun alkua. Ohjaisaikoja voi olla useampi kerta tarpeen mukaan. Mikäli oppilaalla on koe tai jokin muu este, aikaa muutetaan.

Oppilaalle annetaan henkilökohtaista ohjausta ja pienryhmäohjausta. Tehostetussa ohjauksessa painopiste on 8.-9.-luokkalaisissa. 9.-luokkalaiset käyvät yleensä tutustumassa Nivalassa, Kokkolassa ja Oulaisissa. Osa oppilaista käy myös tutustumassa Kalajoen, Ylivieskan ja Kannuksen oppilaitoksiin. Oppilaitosten edustajia vierailee ennen yhteishakua myös koulussamme.

9.-luokkalaiset tutustuvat paikkakuntamme lukioon ennen yhteishaun alkua.

**Koska urasuunnittelu ja ammatinvalintakysymykset aiheuttavat usein epävarmuutta, tulisi huoltajan olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.** Tarvittaessa voidaan koulun jälkeen järjestää yhteiskeskustelutilaisuus em. kysymyksistä. Vastaavanlaista ohjausta on annettu myös aikaisemmin.

## **ILMOITUSTAULUT**

OPO tiedottaa asioistaan ilmoitustaululla, joka on YLE-luokan vieressä ”porrasaulassa”. Kioskin viereisellä ilmoitustaululla tiedotetaan mm. koulun yleisistä ja oppilaskunta-asioista. Kannattaa myös seurata koulun www-sivuja.

## **INFO-TV**

Koululla on info-TV -järjestelmä, jonka kautta oppilaat saavat tietoa ajankohtaisista asioista ja tapahtumista.

## HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

<a href="http://www.kela.fi">www.kela.fi</a>	tietoa mm. opintotuesta, opintotukilaskuri
<a href="http://www.opintoraha.fi">www.opintoraha.fi</a>	opintojen rahoituksesta
<a href="http://www.ammattinetti.fi">www.ammattinetti.fi</a>	sisältää ammattien ja työtehtävien kuvauksia(uudistettu)
<a href="http://www.opintopolku.fi">www.opintopolku.fi</a>	yhteishausta, täällä voi tehdä yhteishaun ns. demohaun
<a href="http://www.mll.fi">www.mll.fi</a>	tietoa mm. tukioppilastoiminnasta
<a href="http://www.kll.fi">www.kll.fi</a>	koululiikuntaliiton sivu
<a href="http://www.nettinappi.fi">www.nettinappi.fi</a>	hyödyllistä tietoa nuorille mm. työelämästä
<a href="http://www.kunkoululoppuu.fi">www.kunkoululoppuu.fi</a>	-”-
<a href="http://www.alli.fi/allison">www.alli.fi/allison</a>	nuorisojärjestöjen tietopankki nuorille
<a href="http://www.tasa-arvo.fi">www.tasa-arvo.fi</a>	tasa-arvosta yhteiskunnassa ja työelämässä
<a href="http://www.aarresaari.net">www.aarresaari.net</a>	työhausta, haastatteluista ym.
<a href="http://www.te-keskus.fi">www.te-keskus.fi</a>	työvoimahallinnon sivu, ent. mol.fi
<a href="http://www.peda.net">www.peda.net</a>	> Sievi > Sievin lukio > esim. opinto-ohjaus
> lukiovalinnat vs. jatko-opinnot (uudistettu!)	
<a href="http://www.oppisopimus.fi">www.oppisopimus.fi</a>	tietoa oppisopimuksesta
<a href="http://www.kansanopistot.fi">www.kansanopistot.fi</a>	tietoa kansanopiston opiskelumahdollisuuksista
<a href="http://www.rkropisto.fi">www.rkropisto.fi</a>	tietoa Reisjärven opistosta
<a href="http://www.jedu.fi">www.jedu.fi</a> ja <a href="http://www.kpedu.fi">www.kpedu.fi</a>	tietoa lähialueen ammatillisesta koulutuksesta (Nivala, Ylivieska, Kokkola ym.)
<a href="http://www.minedu.fi">www.minedu.fi</a>	tietoa mm. lukiokoulutuksen uudistuksesta
<a href="http://www.finlex.fi">www.finlex.fi</a>	lakiasioista kiinnostuneille!
<a href="http://www.kesaduunari.fi">www.kesaduunari.fi</a>	tietoa kesätöistä, ns. kesäduuni-info. 0800 179 279 (ilmainen palvelu)
<a href="http://www.kansalaisareena.fi/osallistu/vapaaehtoisty">www.kansalaisareena.fi/osallistu/vapaaehtoisty</a>	
<a href="http://www.nouhata.fi">www.nouhata.fi</a>	8. luokkalaisille tarkoitettu palo- ja pelastuskampanja
<a href="mailto:uraohjaus@te-toimisto.fi">uraohjaus@te-toimisto.fi</a>	ammatinvalintapsykologin ohjausta

## KOULUN HENKILÖKUNTA

<b>Rehtori</b>	Kari Koivisto	044 4883 249
<b>Apulaisrehtori</b>	Anne Seppä	044 4883 303
<b>Oppilaanohjaaja 7.–9. lk,</b>	Tomi Koskela	044 4883 448
<b>Koulusihteeri</b>	Riitta Pekkanen	044 4883 248
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>	Tarja Jokela	044 303 6036
	Outi Polvela	044 4883 387
<b>Matematiikka, fysiikka ja kemia</b>	Juha-Matti Hyvönen	040 828 0058
	Juha Rechardt	044 4883 385
	Janne Rentola	045 112 7830
	Kyösti Silvasti	040 058 9078
	Anne Seppä	044 4883 303
<b>Englanti, ruotsi ja saksa</b>	Paula Hassaballah (en, ru)	044 4883 381
	Minna Lång (en, ru)	044 4883 256
	Tuija Jakola (sa, ru)	050 369 3150
	Liisa Sydänmetsä (en, ru)	
<b>Maahanmuuttajaopetus</b>	Irina Remsu	044 050 0331
<b>Historia ja yhteiskuntaoppi</b>	Hilkka Puoliväli	044 4883 388
	Juho Kankare	044 4883 391
	Tomi Koskela	044 4883 448
<b>Biologia ja maantieto</b>	Teemu Hyvärinen	050 524 9684
	Jonna Mottisenkangas	040 775 1493
<b>Uskonto</b>	Tanja Parhiala	041 431 9614
	Miia Säilynoja-Hakala	040 562 9471
<b>Elämäkatsomustieto</b>	Juho Kankare	044 4883 391
<b>Kotitalous</b>	Mirjami Alakärppä	044 4883 302
	Kaisa Rautakoski	040 515 4986
<b>Liikunta ja terveystieto</b>	Jari Sikkilä	050 325 5076
	Elina Latonen	050 517 0983

<b>Terveystieto</b>	Miia Säilynoja-Hakala	040 562 9471
	Kaisa Rautakoski	040 515 4986
	Tanja Parhiala	041 431 9614
	Elina Latonen	050 517 0983
<b>Musiikki</b>	Minna Huhtala	044 4883 255
<b>Kuvataide</b>	Marjut Takanen	050 364 2301
<b>Tekninen työ</b>	Ville Verronen	044 283 5254
<b>Tekstiilityö</b>	Anne Seppä	044 4883 303
<b>Erityisopetus</b>	Eero Raudaskoski	ER7-luokka 044 518 9932
	Jaetaan	ER8-luokka
	Jukka Santavuori	ER9-luokka 044 222 2242
	Piritta Huovari (kevätlukukausi)	044 347 1090
	Tanja Parhiala	041 431 9614
	Katja Aarni 7-9 T	044 4883 314
	kk-ohjaaja Piia Autio	044 347 8556
<b>Verso-luokka</b>	Mari Peltokangas	040 913 7962
<b>Koulunkäynnin ohjaajat</b>	7. lk. kk-ohjaaja Tiina Lyly	040 022 8851
	8. lk. kk-ohjaaja Jenna Korkeakangas	050 400 9738
	9. lk. kk-ohjaaja Olli Markkula	044 295 4603
	Niko Takanen	040 048 8930
<b>Henkilökohtainen ohjaaja</b>	Tiia Huhtamäki	040 410 4754

<b>Keittiö</b>	Palveluesimies Merja Helenius Kokki: Milla Hakkarainen, Dieettikokki: Sanna Kukkola Ravitsemistyöntekijät: Seija Kangasoja, Riikka Vesaluoma, Arja Taipale, Taina Kärkkäinen, Tuulia Takanen	040 653 3906  040 653 3905
<b>Laitoshuoltajat</b>	Satu Virkkala Leena Ahmanniitty Tarja Möller Minna Korkeakangas Noi Phromphim Sari Hanhineva	040 653 3919 040 653 3917 040 653 3916 040 653 3922 040 653 3926 -
<b>Kiinteistöhoitaja</b>	Juho Silver	044 488 3254
<b>Kouluterveydenhoitaja</b>	Sanna Verronen Saara Aho	044 419 6002 044 419 6007
<b>Koulukuraattori</b> lukiolla huone 136	Milla Sainio	044 4883 315
<b>Koulupsykologi</b> Lauri Haikolan koulun tiloissa	Pohde	
<b>Nuorisotyöntekijä</b> Lukio huone 103	Päivi Korkeakangas	044 4883 485
<b>Psykiatrinen sairaanhoitaja</b> Lauri Haikolan koulu, koulupsykologin huone	Erja Ristiluoma	044 4883 393

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien sähköpostit: [etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi)





# LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖPÄIVÄT

vuokk	syyslukukausi	ma	ti	ke	tu	pe	la	su	vuokk	kevätlukukausi	ma	ti	ke	tu	pe	la	su
31	29.7.-4.8.	31.7.	1.8.	2.8.	3.8.	4.8.	5.8.	6.8.	1	30.12.-5.1.	30.12.	31.12.	1.1.	2.1.	3.1.	4.1.	5.1.
32	5.8.-11.8.	5.8.	6.8.*	7.8.	8.8.	9.8.	10.8.	11.8.	2	6.1.-12.1.	6.1.	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.	11.1.	12.1.
33	12.8.-18.8.	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.	16.8.	17.8.	18.8.	3	13.1.-19.1.1	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.
34	19.8.-25.8.	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.	23.8.	24.8.	25.8.	4	20.1.-26.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.	24.1.	25.1.	26.1.
35	26.8.-1.9.	26.8.	27.8.	28.8.	29.8.	30.8.	31.8.	1.9.	5	27.1.-2.2.	27.1.	28.1.	29.1.	30.1.	31.1.	1.2.	2.2.
36	2.9.-8.9.	2.9.	3.9.	4.9.	5.9.	6.9.	7.9.	8.9.	6	3.2.-9.2.	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.	7.2.	8.2.	9.2.
37	9.9.-15.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.	14.9.	15.9.	7	10.2.-16.2.	10.2.	11.2.	12.2.	13.2.	14.2.	15.2.	16.2.
38	16.9.-22.9.	16.9.	17.9.	18.9.	19.9.	20.9.	21.9.	22.9.	8	17.2.-23.2.	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.	21.2.	22.2.	23.2.
39	23.9.-29.9.	23.9.	24.9.	25.9.	26.9.	27.9.	28.9.	29.9.	9	24.2.-2.3.	24.2.	25.2.	26.2.	27.2.	28.2.	1.3.	2.3.
40	30.9.-6.10.	30.9.	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.	5.10.	6.10.	10	3.3.-9.3.	<b>TALVILOMA</b>						
41	7.10.-13.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.	12.10.	13.10.	11	10.3.-16.3.	10.3.	11.3.	12.3.	13.3.	14.3.	15.3.	16.3.
42	14.10.-20.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	19.10.	20.10.	12	17.3.-23.3.	17.3.	18.3.	19.3.	20.3.	21.3.	22.3.	23.3.
43	21.10.-27.10.	<b>SYSSLOMA</b>						13	24.2.-30.3.	24.3.	25.3.	26.3.	27.3.	28.3.	29.3.	30.3.	
44	28.10.-3.11.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	2.11.	3.11.	14	31.3.-6.4.	31.3.	1.4.	2.4.	3.4.	4.4.	5.4.	6.4.
45	4.11.-10.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	9.11.	10.11.	15	7.4.-13.4.	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	11.4.	12.4.	13.4.
46	11.11.-17.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	16.11.	17.11.	16	14.4.-20.4.	14.4.	15.4.	16.4.	17.4.	18.4.	19.4.	20.4.
47	18.11.-24.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.	23.11.	24.11.	17	21.4.-27.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.	25.4.	26.4.	27.4.
48	25.11.-1.12.	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.	30.11.	1.12.	18	28.4.-4.5.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5.	2.5.	3.5.	4.5.
49	2.12.-8.12.	2.12.	3.12.	4.12.	5.12.	6.12.	7.12.	8.12.	19	5.5.-11.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.	10.5.	11.5.
50	9.12.-15.12.	9.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.	14.12.	15.12.	20	12.5.-18.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.	16.5.	17.5.	18.5.
51	16.12.-22.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	21.12.	22.12.	21	19.5.-25.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.	23.5.	24.5.	25.5.
52	23.12.-29.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	28.12.	29.12.	22	26.5.-31.5.	26.5.	27.5.	28.5.	29.5.	30.5.	31.5.	1.6.

## Syyslukukausi

7.8.-20.12.2023

6.8.\* = aloitusvesi

	tpv
Elokuu	18
Syyskuu	21
Lokakuu	16
Marraskuu	23
Joulukuu	14
yhteensä	92

## Kevätlukukausi

7.1.-31.5.2025

	tpv
Tammikuu	19
Helmikuu	20
Maaliskuu	16
Huhtikuu	20
Toukokuu	20
Kesäkuu	0
yhteensä	95

## Syysloma vko 43 (21.10.-27.10.)

1. jakso	7.8.-27.9.2024	38
2. jakso	30.9.-26.11.2024	37
3. jakso	27.11.-4.2.2025	38
4. jakso	5.2.-4.4.2025	38
5. jakso	5.4.-31.5.2025	36
		187

## Talviloma vko 10 (3.3.-9.3.)