

LUKUVUOSITIEDOTE



Jussinpekan koulu 2026 – 2027

Jussinpekan koulu

Jussinmäentie 2C, 85410 Sievi

Koulun kotisivut <https://peda.net/sievi/jussinpekan-koulu>,
jossa on myös tämä tiedote nähtävillä.

Wilma <https://sievi.inschool.fi>

Wilmaan voi kirjautua kätevästi myös suoraan koulun kotisivuilta Sievin kunta
www.sievi.fi

Rehtori Kari Koivisto	044 4883 249
Jussinpekan opettajien huone	044 4883 288
Opinto-ohjaaja Tomi Koskela	044 4883 448
Koulusihteeri Riitta Pekkanen	044 4883 248

Opettajat: etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi tai Wilma

LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

Luokanvalvoja seuraa luokkansa koulutyötä, luokkansa oppilaiden poissaoloja ja niiden syytä sekä pitää yhteyttä oppilaidensa vanhempiin.

7A: Piritta Huovari (KIE1)

7B: Minna Lång (KIE2)

7C: Kyösti Silvasti (MA)

7D: Elina Heikkala (KO1)

7E: Aino Hanni (ÄI1)

8A: Outi Polvela (ÄI2)

8B: Jukka Santavuori (FK2)

8C: Ville Verronen (OPO)

8D: Elisa Huovari (KU)

8E: Jonna Pajala (BG)

9A: Hilikka Puoliväli (HY)

9B: Paula Hassaballah (KIE3)

9C: Tanja Parhiala (MT)

9D: Kaisa Rautakoski (KO2)

9E: Janne Rentola (FK1)

7-9T: Katja Aarni (PR)

7-9V: Verso-luokka: Mari Peltokangas (Käpylä)

TYÖ- JA LOMA-AJAT:

Syyslukukausi: 12.8.–19.12.2026	Kevätlukukausi: 7.1.–5.6.2027
Syysloma: 19.–23.10.2026 (vko 43)	Talviloma: 8.3.–12.3.2027
Joululoma: 20.12.2026–6.1.2027	Pääsiäinen: 26.3.–29.3.2027
	Helatorstai: 6.5.

Jaksot:

1. jakso: 12.8.–2.10.
2. jakso: 5.10.–2.12.
3. jakso: 3.12.–10.2.
4. jakso: 11.2.–14.4.
5. jakso: 15.4.–5.6.

	OPPITUNNIT			
	7.lk	8. lk	9.lk	lukio
1.	8:00-8:56	8:00-8:56	8:00-8:56	8:00-8:56
2.	9:00-9:56	9:00-9:56	9:00-9:56	9:00-9:56
	ulkovälitunti 19 min	ulkovälitunti 19 min	siirtymä 8 min	pitkä välitunti 24 min
3.	10:15-11:11	10:15-11:11	10:04-11:00	10:20-11:16
ruokailu	11:10/15-11:50*	11:11-11:50	11:00-11:50	11:30-12:00
4.	11:50-12:46	11:50-12:46	11:50-12:46	12:00-12:56
	ulkovälitunti 18 min	ulkovälitunti 18 min	ulkovälitunti 18 min	välitunti 8 min
5.	13:04-14:00	13:04-14:00	13:04-14:00	13:04-14:00
6.	14:04-15:00	14:04-15:00	14:04-15:00	14:04-15:00
	Tunnin pituus 56 min 15 s.			
	*= 7.- ja 8.- luokat vuorottelevat. Parittomalla viikolla 7. luokka menee syömään			
	myöhemmin ("pitkä tunti") ja parillisella viikolla 8. luokka.			

RUOKAILU

Ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja ja noudatetaan keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita. Kädet pestään huolellisesti ennen ruokailua. Pöytä jätetään siistiksi ruokailun päätyttyä. Otetaan muut ruokailijat huomioon! Opettajat valvovat vuorollansa ruokailua. Kasit ja seiskat syövät vuoroviikoin klo 11.10 ja 11.15 alkaen. Kasit parillisella viikolla myöhemmin = ”pitkä tunti”. Pitkällä tunnilla opetus päättyy klo 11.12.

VIKONAVAUKSET

Viikon työ aloitetaan päivänavauksella viikon ensimmäisenä koulupäivänä.

(Perusopetusasetus 6§)

Päivänavauksia pitävät yleensä rehtori, opettajat, seurakunta, tukioppilaat ja joskus oppilaskunta. Aiheet liittyvät ajankohtaisiin asioihin, opintoihin ja yleissivistykseen. Aiheet voivat olla myös kasvatuksellisia ja opetustyötä tukevia.

OPETUSTILAT LUKIOSSA

Osa oppilaiden tunneista pidetään lukion puolella. Oppilaat odottavat opettajaa kuvataiteen luokan edessä ennen luokkaan siirtymistä. Lukion luokkia ovat OPLU, ENLU, RULU, MOT1, MOT2, MOT3, FYLU, MALU, UELU, BGLU, ÄILU.

OPETUKSEN TAVOITTEET

Opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässään tarpeellisia tietoja ja taitoja. Opetuksen tulee edistää sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja muutoin kehittää itseään elämänsä aikana. Tavoitteena on turvata riittävä yhdenvertaisuus koko maan alueella.

OPETUKSEN JULKISUUS

Opetus on julkista. Perustellusta syystä rehtori voi rajoittaa opetuksen seuraamista. (Perusopetuslaki 19§)

OPINTOSOSIAALISET EDUT JA KOULUMATKAT

Opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu materiaali sekä työvälineet ja työaineet ovat maksuttomia. Kouluateriointi on valvottu ja maksuton oppilaille. Tapaturman hoito ja terveydenhuolto on ilmainen, jos tapaturma tapahtuu koulussa koulumatkalla tai majoituksessa. (Perusopetuslaki 31§ ja 34§)

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Perusopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi (”talvikyydit”). Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista myönnettävä riittävä avustus. (Perusopetuslaki 32§)
Oppilaan voidaan myös viittä kilometriä pitemmillä matkoilla edellyttää kulkevan osan matkasta itse.

OPPILAAN OIKEUS SAADA OPETUSTA

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)

HUOLTAJAN VELVOLLISUUS

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 25§)

Oppivelvollisen valvonnan laiminlyönti voi johtaa sakkorangaistukseen. (Perusopetuslaki 45§)

OPINNOISSA ETENEMINEN JA VUOSILUOKALTA SIIRTYMINEN

Oppilaan, jonka suoritus on hylätty (4), tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut peruskoulun oppiaineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. (Perusopetusasetus 11§)

ERITYISOPETUS

Meillä on kolme erityisopettajaa, jotka huolehtivat oppilaan tuen saamisen yhdessä luokanvalvojan ja aineenopettajan kanssa. **Piritta Huovari on 7. luokan erityisopettaja, Jukka Santavuori 8. luokan erityisopettaja ja Tanja Parhiala 9. luokan erityisopettaja.**

Tarkoituksena on erityisopetuksen keinoin tukea jokaista oppilasta, ennaltaehkäistä oppimisvajetta tai syrjäytymistä sekä korjata niiden oppilaiden tietoja ja taitoja, jotka ovat jo jääneet kykyjensä alapuolelle. Jotkut oppilaat ovat lisäksi jatkuvan tuen varassa selviytyäkseen yläkoulun kurssivaatimuksista.

Erityisopettajien luokat toimivat samalla myös ”Parkkiluokkana”. Mikäli opettaja joutuu omalta oppitunniltaan poistamaan luokastaan häiritsevän oppilaan, hänen tulee mennä suoraan oman luokka-asteensa erityisopetusluokkaan. Luokasta poistamisesta menee aina tieto kotiin.

PIENRYHMÄOPETUS

Jussinpekan koulussa toimii lukuvuonna 2026–2027 kaksi pienryhmää.

Opettaja **Katja Aarni** toimii toisen pienryhmän opettajana (**Taito**-ryhmä). Koulunkäynninohjaajana toimii **Piia Autio**. Oppilaat opiskelevat lähes kaikki oppiaineensa pienryhmässä. Poikkeuksena voi olla lähinnä taito- ja taideaineet, joita voidaan opiskella myös koulunkäynninohjaajan tukemana yleisopetuksessa.

Toinen pienryhmä on **Verso**, joka toimii **Käpylän tiloissa Jussinmäessä** opettajanaan **Mari Peltokangas**. Verson päivittäiseen vahvuuteen kuuluvat myös psykiatrinen sairaanhoitaja **Erja Ristiluoma** (koulupsyykkari) ja koulunkäynninohjaaja **Timo Kaakko**. Lisäksi luokassa työskentelee osa-aikaisesti koulusosionomi **Hannele Puronhaara**.

Verso (V= vahvuudet, E= elämänhallinta, R= rauhallinen oppimisympäristö, S=sosiaaliset taidot ja O=osallisuus) antaa tukea oppilaille, jotka tarvitsevat apua erilaisiin koulunkäynnin haasteisiin ja hyötyvät pienemmästä ryhmästä. Versossa voi opiskella koko lukuvuoden tai lyhyemmän jakson. Integroinnit isompaan ryhmään suunnitellaan oppilaskohtaisesti. Tämä opetuspaikka on tarkoitettu oppilaille, joilla on edellä mainituilla alueilla oppimishaasteita. Lisäksi koulupsyykkari antaa keskusteluaikoja myös koulumme muille oppilaille matalan kynnyksen periaatteella. Koulupsyykkarin vastaanotto on Käpylän tiloissa.

Yhteydenotto voi tapahtua **Wilma-viestillä**.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen. Koulukuraattori voi auttaa, jos arki tuntuu vaikealta tai koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai perheessä on pulmia. Koulukuraattori voi neuvoa myös raha-asioissa ja etuuksiin liittyen. Koulukuraattori voi tukea elämänhallinnassa ja mielialaan liittyvissä huolissa. Pientenkin pulmien kanssa voit olla yhteydessä kuraattoriin.

Voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös, kun et tiedä, mistä saisit tukea tai apua. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 044 4883 315 tai Wilman kautta.

Koulukuraattorina toimii **Milla Sainio**, jonka työhuone sijaitsee lukion tiloissa, kuvataiteen luokan vieressä.

KOULUPSYKOLOGI

Alueemme opiskeluhuollossa on käytössä koulupsykologin konsultaatiopuhelin.

Koulupsykologin konsultaatiopuhelimeen soitetaan, kun oppilaan kohdalla on opetustoimen arvion perusteella syytä arvioida tarvetta koulupsykologin tutkimukselle.

Konsultaatiopuhelimeen soittaminen korvaa jatkossa paperisen tutkimuslähetteen.

Koulupsykologipalvelut järjestää Pohde läheteiden perusteella. Psykologin vastaanottotila on Lauri Haikolan koulun puolella entisessä erityisopettajan tilassa keskellä rakennusta.

NUORISOTYÖNTEKIJÄ KOULULLA

Opetushenkilöstön lisäksi koululla työskentelee nuorisotyöntekijä, joka on nuorisotyön ammattilainen ja läsnä nuorten arjessa niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Nuorisotyöntekijä on mukana kouluarjessa mm. toteuttamalla ryhmäytyksiä, teemaoppitunteja ja järjestämällä välituntitoimintaa. Nuorisotyöntekijä toimii opettajien työparina tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan ohjaajana. Lisäksi nuorisotyöntekijä ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja ohjaa pienryhmätoimintaa.

Vapaa-ajalla nuorisotyöntekijä on tavattavissa viikoittain nuorisotalo Miitissä sekä tapahtumissa, leireillä ja retkillä. Nuorisotyöntekijä toimii yhteistyössä oppilaan, opettajien ja koulun muun henkilökunnan sekä tarvittaessa kotien kanssa.

Nuorisotyöntekijä kuuluu Jussinpekan koulun oppilashuoltoryhmään ja on vaitiolovelvollinen. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevä työmuoto, joka on tarkoitettu kaikille nuorille.

Nuorisotyöntekijänä toimii **Päivi Korkeakangas**. Nuorisotyöntekijään voi ottaa yhteyttä Wilman kautta, puhelimitse 044 4883 485 tai sähköpostilla paivi.korkeakangas@sievi.fi. Nuorisotyöntekijä on myös sosiaalisesta mediassa, Instagram: [sievinnuorisopalvelut](#) ja Snapchat miitin [paivi_____](#)

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Psykiatrinen sairaanhoitaja on Pohteen eteläisen alueen lasten ja nuorten psykiatrisen avohoitoyksikön työntekijä, jonka tehtävänä on antaa kouluikäisille lapsille ja nuorille psyykkistä tukea. Toimenkuvaan kuuluvat psykiatrinen ongelmien alkuarvointi ja tarvittaessa hoitoon ohjaaminen muuhun palveluun, samoin lyhytterapeuttinen, ohjauksellinen työskentely lasten ja nuorten kanssa. Psykiatrinen sairaanhoitaja toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa ja tarvittaessa kuraattorin, terveydenhoitajien, opettajien ja muun kouluyhteisön ja tarvittaessa erilaisten ulkopuolisten viranomaisten ja yhteisöjen kanssa.

Koululaisten psykiatrinen ongelmien alkuarvointi tapahtuu hoidontarpeenarvioinnin (HTA:n) kautta. Oppilas, vanhempi tai oppilashuollon työntekijä voi ottaa yhteyden Lapsiperheiden palveluohjaukseen soittamalla numeroon 040 1808 468 (ark. klo 9–12). Yhteydenoton syy voi olla esim. ahdistus tai erilaiset pelkotilat.

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Kouluterveydenhoitaja Sanna Verronen **on tavoitettavissa päivittäin**. Lisäksi kouluterveydenhoitaja Saara Aho on paikalla koululla torstaisin.

Terveydenhoitaja tekee tarkastuksia klo 8–11 sekä klo 12–15, jolloin ei muita käyntejä. **Oppilaat voivat käydä terveydenhoitajalla ilman ajanvarausta klo 11–11.30.**

Kouluterveydenhoitaja tekee terveystarkastukset, hoitaa koulussa sattuneet tapaturmat ja osallistuu oppilashuoltotyöhön osana oppilashuoltoryhmää. **Kotona sattuneet tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa** ja vanhemmat varaavat itse ajan.

Omat särkylääkkeet ja muut lääkkeet on hyvä pitää repussa mukana.

Yhteystiedot: puh. 044 419 6002, wilma, s-posti: etunimi.sukunimi(at)pohde.fi.

Terveydenhoitajan huone sijaitsee Lauri Haikolan koulussa: A-ovi, kahdet portaat ylös.

KOULUTERVEYDENHOIDON TOIMINTAMALLI, Pohteen alueen yläkoulut

- Kouluterveydenhoitaja ei ole sairaanhoitajan roolissa koululla. Oppilaan huoltaja vastaa ensisijaisesti sairastuneen oppilaan hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä. Hoidon tarpeen arviointi tapahtuu ottamalla yhteys terveyskeskuksen vastaanotolle. Terveydenhoitajan vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta sille varatulla ajalla (klo 11.00–11.30), muutoin hoidetaan vain terveydenhoitajan arviota vaativat *ensiapuluonteiset* asiat.
- Itsehoito-oppaassa (löytyy Wilman etusivun linkkilistasta) on myös ohjeet, milloin kannattaa suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen.
- Jos oppilas sairastuu kesken päivän, häntä ei ohjata terveydenhoitajalle vaan luokanvalvoja arvioi tilanteen ja lähettää oppilaan tarvittaessa kotiin. Wilmaan merkintä luvallisesta poissaolosta ja sovitaan kuka ilmoittaa vanhemmille (oppilas itse tai opettaja).

- Terveystenhoitajien ei tarvitse ottaa seurantaan paniikkihäiriön, ahdistuksen tai toistuvien viiltelyjen takia jo hoidossa olevia oppilaita, vaan nämäkin oppilaat ohjataan koulun rauhoittumistilaan, merkintä Wilmaan ja yhteys vanhempiin. Jos oppilas tulee 1. kerran edellä olevien oireiden takia, terveystenhoitaja voi antaa erillisen ajan tilanteen kartoittamiseksi.
- Jos terveystenhoitajan huoneeseen on oviliikennevalot, varattu valon palaessa ei saa häiritä.
- Vakavan tapaturman ollessa kyseessä, opettaja soittaa terveystenhoitajalle.

HAMMASHOITO

Hammashoitola ilmoittaa ajanvarauksista suoraan kotiin (ei Wilman kautta). Muista perua aikasi, jos et pääse sovittuna aikana vastaanotolle, puh. 08 669 0180. Hoida etukäteen tiedossa oleva peruutus heti kun on tiedossa ja muulloinkin viivytyksettä. Näin vapautat aikasi sitä kiireemmin tarvitsevalle.

KOULUTAPATURMAT

Kun tapaturma sattuu kouluajana tai tavanomaisella koulumatkalla tms., **kerro asiasta mahdollisimman pian opettajalle, luokanvalvojalle tai kouluterveydenhoitajalle, sekä tietysti myös vanhemmillesi.** Tapaturmasta täytetään yhdessä koulun aikuisen kanssa selvitys, jonka perusteella koulusihteeri tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle.

Koulutapaturman satuttua voit hakeutua tapauksesta riippuen hoidettavaksi mihin tahansa päivystävään lääkäriin (kiireelliset tapaukset) tai varata ajan Terveystaloon (muut tapaukset), puh. 030 6000, palvelee 24/7.

Kerro, että kyseessä on koulutapaturma sekä koulun nimi ja anna koulun vakuutusnumero: OP Vakuutus 16-459-238-7. Vakuutustodistusta ei tarvitse toimittaa.

Tapaturmasta aiheutuneet kulut korvataan pääsääntöisesti kuitteja vastaan. Toimita kuitit koulusihteerille. Jos hoito on erityisen kallista tai pitkäaikaista, voi vakuutusyhtiöltä pyytää maksusitoumuksen osoitteesta tapaturmalaakkeet@op.fi. Mainitse viestissä vahinkotunnus sekä tiedot lääkärin määräämistä lääkkeistä. Jos maksusitoumus myönnetään, toimita se lääkkeiden oston yhteydessä apteekkiin.

Jos sinulla on kysyttävää maksusitoumuksesta voit olla yhteydessä vakuutusyhtiöön myös puhelimitse ma klo 9–17 ja ti-pe klo 9–15. Soita puh. 010 253 1845.

VALINNAISAINEET 8.–9. luokalla

8. luokalla 6 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 5 vuosiviikkotuntia, 1 vvt=36h

Valinnaisaineiden valinta tehdään 7. luokalla Wilmassa tammi-helmikuussa.

Pitkät valinnaiset arvioidaan numeroin. Taito- ja taideaineiden syventävistä valinnoista (käsityö, kotitalous, kuvataide, liikunta ja musiikki) ei tule päättötodistukseen erillistä arvosanaa, vaan syventävät opinnot jatkavat 7. luokan opintoja ja arviointi annetaan pääaineeseen. Pitkät valinnaisaineet, joista saat päättötodistukseen erillisen arvosanan, ovat ainoastaan ranska ja saksa.

Lyhytkursseja ovat mm. ilmaisutaito, moottorioppi, valokuvaus, kokeileva tekninen työ ja tekstiilityö, mailapelit, englannin kertauskurssi, englannin syventävä kurssi ja herkkukurssi. Arviointi: hyväksytty/hylätty.

8.-luokkalaiset tekevät lyhytkurssivalinnat yhdeksättä luokkaa varten helmi-maaliskuussa. **Pitkiä valintoja ei voi muuttaa kuin aivan poikkeuksellisesta syystä.** Valinnat voivat perustua harrastuksiin, vahvuuksiin ja kiinnostuksiin. Valinnaiskurssit tuovat vaihtelua ja tarvittaessa tukea opintoihin.

Saksasta ja ranskasta voi saada pyydettäessä suorituserityksen päättötodistukseen.

Valinnaisainevalintoihin annetaan riittävästi ohjausta. Koulussamme on pidetty ennen valintojen tekemistä valinnaisaineiden esittelytilaisuus, jossa opettajat ja oppilaat ovat esitelleet valinnaisaineita. Tietoa valinnaisaineista ja valintojen perusteista annetaan myös opo-tunneilla sekä niiden opettajien toimesta, jotka pitävät eri valinnaisaineita.

KOULUN TOIMINTAA

Koulumme osallistuu mahdollisuuksien mukaan erilaisiin kilpailuihin, esim. Taitaja-kilpailuihin, matematiikkakilpailuihin (9.lk.), Nauhäätä-kilpailuihin (8.lk.) ja taloustaitokilpailuun (9.lk.).

KERHOTOIMINTA

Oppilaille on pyritty järjestämään kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on tukea nuorten harrastuneisuutta ja vahvuuksia. Kerhotoiminta on merkitty koulun työsuunnitelmaan ja toteutuvista kerhoista ilmoitetaan erikseen oppilaille. Oppilaat voivat myös oman kiinnostuksensa mukaisesti ehdottaa erilaisia kerhoja järjestettäväksi. Koulu tekee yhteistyötä kunnan nuorisotoimen kanssa. Kerhoihin osallistuminen on vapaaehtoista.

TUKIOPPILASTOIMINTA JA TUKIOPPILAAT

Keväällä seitsemänsiltä luokilta valitaan pari tukioppilasta. Jokainen tukioppilaaksi hakeva haastatellaan ja tukioppilaat tekevät esityksen, jonka opettajakunta hyväksyy. Hyvä tukioppilas on koulumyönteinen, on esimerkillinen ja auttaa oppilaita tarvittaessa!

Tukioppilaat kokoontuvat yleensä kerran viikossa suunnittelemaan kaikenlaisia tapahtumia, esim. toukokuussa 6.-luokkalaisten tutustuminen yläkouluun. He huolehtivat myös siitä, ettei ketään kiusata, eikä kukaan ole yksin.

Tukioppilasohjaajat ovat **Tanja Parhiala** ja **Paula Hassaballah**.

Tukioppilaat lv. 2026–2027 luokittain ja omaluokkina

8A: Aatos Timlin (7E), Jeremia Timlin (7E)

8B: Nita Peltokorpi (7D), Jonas Huovinen (7B), Kyösti Peltokorpi (7A)

8C: Hilla Huhtala (7C), Aake Korkeakangas (7D),
Essi Kärkinen (7B), Leo Pelkonen (7C)

8D: Adele Linna (7E), Julia Eskola (7D)

8E: Helmiina Sikkilä (7A)

9A: Sani Honkala, Niila Silver, Manuel Viljamaa (7A)

9B: Klaara Aspfors, Marikki Jokitalo, Elia Rentola (7B)

9C: Ellen Koskela, Aino Poutanen, Joonas Saarela (7C)

9D: Iina Koivukangas, Johannes Nurmimäki (7D)

9E: Eedit Kinnunen, Niklas Kukkola, Eino Muhola (7E)

OPPILASKUNTA

Koulussa on virallinen oppilaskuntaorganisaatio, jonka jäseniä ovat kaikki 7.–9. luokkien oppilaat. Oppilaskunnalla on yhteisesti valitsema hallitus. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, oma-aloitteisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista oppilaita koskevissa asioissa. Toiminnan tehtävänä on myös antaa virikkeitä harrastustoimintaan. Oppilaskunta on järjestänyt mm. kaukalopallo- ja sählyotteluita luokkien välille. Perinteiset oppilaat vastaan opettajat ovat olleet jokavuotisia.

Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Paula Hassaballah ja Tanja Parhiala.

ARVIOINTI

Oppilaan arviointi pohjautuu Opetushallituksen antamiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin vuodelta 2014 (muutokset 2020), joihin on lisätty Sievin kunnassa sovellettavat toimintaohjeet. Opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa <https://peda.net/sievi/ops-2016/ol>.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa on tärkeä huolehtia siitä, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Sitä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, jotka puolestaan perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuurin linjauksiin sekä koulun järjestyssääntöihin.

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään apuna seuraavaa asteikkoa:

Saavuttaakseen **erinomaisen arvosanan (10)** oppilas edellisten lisäksi

- on erityisen aktiivisessa, tärkeässä roolissa kouluyhteisössä. Hänen toiminnallaan on koulun arjessa näkyviä, myönteisiä vaikutuksia.

Saavuttaakseen **kiitettävän arvosanan (9)** oppilas edellisten lisäksi

- vaikuttaa ympäristöönsä omalla, myönteisellä käytöksellään positiivisesti
- osaa asettua toisen asemaan ja kannustaa toisia

Saavuttaakseen **hyvän arvosanan (8)** oppilas

- on rehellinen, luotettava ja käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti
- noudattaa yhteisiä sääntöjä
- mahdolliset rangaistukset muuttaneet käytöstä parempaan
- osaa ottaa toiset huomioon kouluyhteisössä
- pystyy työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa
- arvostaa koulutyötä
- ei häiritse työrauhaa

Arvosanan **tyydyttävä (7)** saanut oppilas

- ei aina huomioi toisia ihmisiä ja käyttäytyy toisinaan epäasiallisesti
- saattaa joskus häiritä käytöksellään toisten työskentelyä
- on rikkonut silloin tällöin koulun sääntöjä
- ymmärtää kuitenkin, mitä asioita hänen käytöksessään tulisi muuttaa, ja pyrkii siihen
- useita kasvatuskeskusteluja ja/tai rangaistuksia

Arvosanan **kohtalainen (6)** saanut oppilas

- käyttäytyy toisia kohtaan epäasiallisesti
- osallistuu koulukiusaamiseen
- häiritsee toistuvasti käytöksellään toisten työskentelyä (poissaolo parantaa työskentelyilmapiiriä)
- rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, saa useita rangaistuksia, esim. tupakoimisesta
- on epäluotettava ja saattaa pinnata koulusta
- oppilaan työmoraali on heikko

Arvosanan **välttävä (5)** saanut oppilas

- käyttäytyy häiritsevästi, kiusaa toisia
- estää toisten työskentelyn läsnäolollaan
- on epärehellinen, piittaamaton koulun säännöistä ja saattaa pinnata toistuvasti
- ei osaa kontrolloida käytöstään
- on yhteistyökyvytön

Arvosanan **hylätty (4)** saaneen oppilaan

- käyttäytymiseen ei enää voi vaikuttaa koulun keinoin

TODISTUKSET

Syyslukukauden päättyessä oppilaille annetaan *väliarviointi*. Kevätlukukauden päättyessä oppilaille annetaan *lukuvuositodistus* ja 9.-luokkalaisille *päättötodistus*. Oppilaan huoltaja ja oppilas saavat tietoa koenumeroista, poissaoloista ym. Wilman välityksellä.

Lukuvuoden aikana tehdään itsearviointia esim. Wilma-järjestelmän kautta.

Luokalta siirtyminen edellyttää, että kaikki lukuvuositodistukseen tulevat arvosanat ovat hyväksytyjä. Oppilaalla, jonka suoritus on hylätty, on mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa ao. aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Tällainen mahdollisuus on kerran koulutyön aikana keväällä ja kerran kesällä koulutyön päätyttyä (= ehtolaiskuulustelu).

POISSAOLOT

Jussinpekassa siirryimme poissaolomerkinnöissä käytäntöön, jossa opettajan tehtyä oppilaasta poissaolomerkinnän, huoltaja ei voi kuitata sitä itse pois, vaan ilmoittaa mahdollisimman pian Wilma-viestillä syyn poissaoloon luokanvalvojalle. Sen jälkeen luokanvalvoja kuittaa poissaolon tuntimerkinnöistä.

Pätevästä syystä luokanvalvoja voi antaa luvan enintään **kolmen** päivän poissaoloon. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan antaa rehtori. **Huoltajan** on pyydettävä lupaa **etukäteen Wilmassa**, jossa on lomake loma-anomuksen tekoa varten.

Opettajat ja luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja tarkasti..

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan ollessa poissa kokeesta, hän suorittaa kokeen heti seuraavana rästikoepäivänä perjantaisin klo 14–15. Kokeen arvosanaksi tulee 4, jos koetta ei suoriteta sovittuna rästikoepäivänä.

OPETUSHALLITUKSEN TÄSMENNYS POISSAOLOJEN MYÖNTÄMISEEN

Ylimääräisten lomien myöntäminen

Opetushallitus on täsmentänyt ohjeistusta opetuksen järjestäjille ylimääräisten lomien myöntämisestä. Ohjeistuksessa on otettu huomioon oppilaiden yhdenvertainen kohtelu lomien myöntämisessä yhteisten toimintaperiaatteiden myötä. Ohjeistus ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tilanteet ja tämän vuoksi lomien tai muiden poissaolojen myöntämisessä voi olla oppilaskohtaista harkintaa.

Huoltajan hakemat ylimääräiset lomat koulun loma-aikojen ulkopuolella

Oppilaan säännöllinen koululäsnäolo on keskeinen osa oppimista, hyvinvointia ja kouluyhteisöön kiinnittymistä. Jokainen koulupäivä on merkityksellinen oppilaan oppimisen ja kasvun kannalta.

1. Lähtökohta

Perusopetuksen oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta opetuksesta. Huoltaja voi anoa oppilaalle vapautusta opetuksesta opetuksen järjestäjän määrittämien käytäntöjen mukaisesti. Maksimissaan kolmen päivän poissaoloon lupa anotaan luokanvalvojalta, sitä pidemmät lomat ovat rehtorin harkinnassa.

2. Lomien myöntäminen

Ylimääräisiä lomia voidaan myöntää **vain perustellusta syystä** ja tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

3. Koululäsnäolon ensisijaisuus

Lomien myöntämisessä tulee aina arvioida niiden vaikutus oppilaan:

* oppimiseen, koulunkäyntiin, vertaissuhteisiin ja kouluyhteisöön kiinnittymiseen

Lomat tulisi ensisijaisesti ajoittaa koulun virallisille loma-ajoille, jotta ne eivät aiheuta haittaa oppimiselle.

4. Runsaat ennalta anotut vapaat

- Jos oppilaan poissaolot muodostuvat esimerkiksi harrastukseen liittyvistä kilpailuista ja leireistä, on oppilaan ja huoltajien kanssa hyvä käydä ennakoiva keskustelu siitä, miten tällaisen oppilaan oppimista, koulunkäyntiä ja vertaissuhteita tuetaan.
- Ylimääräisten lomien ja muiden vastaavien poissaolojen myöntämisessä koulun tulee käyttää oppilaskohtaista harkintaa ja arvioida poissaolon vaikutuksia oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin ja tuen tarpeeseen.
- Arvioinnissa voidaan ottaa huomioon muun muassa oppilaan aiemmat vapautukset, muut poissaolot sekä mahdolliset luvattomat poissaolot lukuvuoden aikana.

Erityisesti tilanteissa, joissa oppilaalla on ollut runsaasti poissaoloja tai haasteita oppimisessa ja koulunkäynnissä, ylimääräisellä poissaololla voi olla merkittäviä kielteisiä vaikutuksia oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin, sekä opetuksen järjestäjän mahdollisuuksiin järjestää perusopetusta.

5. Opiskelun järjestäminen loman aikana

Kodin ja koulun toimiva ja luottamuksellinen yhteistyö on tärkeää myös ylimääräisiä lomia suunniteltaessa ja oppimisen jatkumon varmistamisessa lomajakson aikana.

- Mikäli lomaa myönnetään, koulu voi antaa oppilaalle tehtäviä tai muuta opiskelua tukevia ohjeita loman ajalle.
- Tehtävien tarkoituksena on tukea oppimisen jatkumista ja ehkäistä poissaoloista johtuvia oppimisvajeita.

6. Poissaolojen seuranta

- Kaikki poissaolot, myös ennalta anotut lomat, ovat osa oppilaan poissaolojen kokonaisuutta ja niitä seurataan suunnitelmallisesti.
- Runsaat poissaolot voivat heikentää oppimista ja hyvinvointia, joten niiden vaikutuksia tulee arvioida kokonaisuutena.

OPPILAAN OIKEUSTURVA JA SALASSAPITO

Oppilasta on kuultava ennen jälki-istunnon antamista ja kirjallista varoitusta. Oppilaan huoltaja tai 15 vuotta täyttänyt oppilas voi itse pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilasta opettanut/opettajat yhdessä. Hylättyyn arvioinnin muutokseen voi 14 päivän kuluessa hakea muutosta Lupa- ja valvontavirastosta (LVV).

Opetustyöntekijät, koulukuraattori, kouluavustajat ym. ovat vaitiolovelvollisia oppilaan henkilökohtaisesta opetussuunnitelmasta, päätöksestä osallistua elämäncatsomustiedon opetukseen, psykologisista testeistä, terveydentilaan ja esim. perheen talouteen, esim. sosiaalitukeen ja oppilashuoltoon liittyvistä asioista liittyvistä asioista. Tiedot voidaan luovuttaa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla.

Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnan vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (Perusopetuslaki 40§).

KURINPITO YM. (Perusopetuslaki: 35–36 §)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Jos oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai henkilökunnan turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, määräaikainen erottaminen voidaan laittaa täytäntöön. Määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta.

Ensisijaisesti koulussa pyritään ohjaamaan oppilaita kasvatuskeskusteluihin (KAKE) ja rangaistuksiin siirrytään vasta sitten, kun puhuminen ei tunnu auttavan. Ongelmatilanteissa pyritään aina olemaan yhteydessä koteihin.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta. Tällöin hänen tulee siirtyä välittömästi omaa luokka-astetta vastaavan erityisopettajan luokkaan ns. ”parkkiin”.

Jos luokasta poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä, tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioonottaminen.

Oppilaan osallistuminen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi voidaan evätä, jos oppilaan käytös on väkivaltaista tai uhkaavaa.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt voidaan määrätä ruokavälitunnilla (läksyparkki) tai työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia, joiden tulee olla kasvatusta ja oppilaan kehitystä tukevia oikeassa suhteessa oppilaan laiminlyöntiin nähden. Oppilas voidaan myös velvoittamaan istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat sellaisen kielletyn esineen ja tai aineen haltuun ottamiseksi, joka voi vaarantaa oman tai muiden turvallisuutta (Perusopetuslaki 36 §). Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Esine tai aine tulee luovuttaa viimeistään ennen koulupäivän päättymistä. Esine tai aine luovutetaan poliisille, jos oppilaalla ei ole oikeutta esineen tai aineen pitämiseen koulussa.

KÄNNYKÄT

Oppilaat eivät saa käyttää matkapuhelimia tai muita mobiililaitteita koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa. Tämä koskee oppitunteja, ruokailuja, välitunteja sekä siirtymätilanteita.

Poikkeuksena mobiililaitetta saa käyttää opettajan ohjeistamana opetustilanteessa, terveydellisistä syistä (esim. verensokerin seuranta) tai hätätilanteessa ilman erillistä lupaa.

Koulupäivän alussa oppilaat jättävät puhelimensa puhelinparkkiin (opettajainhuone), jossa ne säilytetään koulupäivän ajan. Jos viimeiset oppitunnit ovat muualla kuin luokassa, puhelin voidaan laittaa viimeisten tuntien ajaksi reppuun.

Jos oppilas tulee myöhemmin kouluun koulupäivän jo alettua, hänen on tuotava puhelimensa opettajainhuoneeseen heti kouluun saavuttuaan. Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta vastoin sääntöjä, on opettajalla tai rehtorilla oikeus ottaa laite haltuun koulupäivän ajaksi (KaKe-merkintä Wilmaan). Toistuvista rikkomuksista määrätään jälki-istuntoa.

KOULUN JA OPPILAAN OMAISUUS KOULUSSA

Oppilaan velvollisuus on huolehtia omasta ja koulun omaisuudesta. Oppilas on velvollinen korvaamaan rikkomansa tai hukkaamansa koulun omaisuus.

Kaiuttimet, isot rahasummat jne. eivät ole tarpeen koulutyössä. **Koulu ei vastaa niistä. Vaatteisiin, reppuihin ja urheiluvälineisiin on syytä kirjoittaa oppilaan nimi sekaannusten välttämiseksi.**

KATSOMUSAINEIDEN OPETUS

Oppilas, joka ei kuulu uskonnolliseen yhdyskuntaan, voi osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen huoltajan ilmoitettua asiasta koulutuksen järjestäjälle. Jos ET-oppilaita on kolme, tulee heille järjestää ohjattua opetusta. Opetus on järjestetty Jussinpekan koulussa ohjattuna opetuksena ja osittain itsenäisenä

opiskeluna valvonnan alaisuudessa. Opetusta annetaan saman verran kuin uskonnossa. Oppilaat eivät ole uskonnontunneilla, kun heillä on elämäkatsomustietoa.

Oppilaalla on oikeus saada sellaista katsomuksellista opetusta, joka on oppilaan kasvatuksen ja kulttuuritaustan mukaan vastaa oppilaan uskonnollista katsomustaan. (Perusopetuslaki 13§)

KOULUN JUHLAT JA USKONNOLLISET TILAISUUDET

Suomalaisella koululla on useita perinteisiä juhlia. Osassa niistä on joitakin uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlaperinteet ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä esimerkiksi jouluvirren ja suvivirren laulamisen johdosta voida pitää uskonnon harjoittamiseen katsottavana tilaisuutena.

Koulumme järjestää jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Tällaiset tilaisuudet ovat uskonnollisia ja perustuslain mukaan ketään ei voi velvoittaa omantunnon vastaiseen uskonnon harjoittamiseen. Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta päättää huoltaja. Tämän perusteella oppilas voidaan vapauttaa huoltajan pyynnöstä osallistumasta jumalanpalveluksiin ja uskonnollisiin päivänavauksiin. Koulu järjestää tässä tapauksessa muuta toimintaa oppilaalle.

Uskonnon opetukseen liittyvää rukousta, virren laulamista tai tutustumista uskonnolliseen yhteisöön ei valtakunnallisen ohjeen mukaan katsota uskonnon harjoittamiseksi.

ERITYISET OPETUSJÄRJESTELYT

Oppilaan opetus voidaan järjestää muulla tavalla, jos oppilaalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot, jos se on oppilaan terveydentilaan liittyvä peruste ja perusopetuksen oppimäärän suorittaminen olisi oppilaalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joiltakin osin kohtuutonta. (Perusopetuslaki 18§)

VAARALLISET TYÖT JA HAITALLISET AINEET

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Perusopetuksessa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat *seitsemänneistä luokasta* lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla: laserlaitteella, sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkioporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella.

Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Koulussamme käytetään teknisen työn opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Kemian ja fysiikan opetuksessa oppilastöissä käytettävät hapot (rikki- ja suolahappo) ovat laimeina liuoksina. Muita kemikaalilain mukaisesti vaaralliseksi luokiteltavia kemikaaleja tai syöpävaarallisia aineita kemian oppilastöissä ei käytetä.

YHTEYDENPITOJA KOULUN JA KODIN VÄLILLÄ

Jos huoltajalle ilmenee mitä tahansa kouluun liittyvää kysyttävää tai hän on muuten halukas kuulemaan enemmän lapsensa koulunkäynnistä, **voi rohkeasti ottaa yhteyttä opettajaan, luokanvalvojaan tai muuhun henkilökuntaan**. Näin koulu ja koti voivat yhdessä parhaiten tukea oppilaan koulunkäyntiä. Myös opettajat ovat yhteydessä koteihin päin, kun tarvetta ilmenee. Ensisijaisena yhteydenottovälineenä toivomme käytettävän **Wilmaa**.

Koulussamme on netissä toimiva **Wilma**, poissaolojen seurantarjestelmä, jota voi käyttää poissaolojen ja muiden kouluasioiden tiedottamiseen oppilaille ja vanhemmille. Wilmasta näkyvät myös oppilaiden lukujärjestykset.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja yhteydenpitoa pyritään koko ajan tehostamaan. Kotien toivotaan olevan aktiivisia kouluun päin aina kun kysyttävää ilmenee. Epäselvissä tilanteissa olisi tärkeää, että asiat saataisiin keskusteltua, ettei jäisi väärinkäsityksiä asioista, mitä esimerkiksi opettaja on sanonut oppilaalle tai oppilaille.

Erityisen tärkeää on ottaa yhteyttä kouluun, jos kotona havaitaan seuraavaa:

- toistuva myöhästyminen koulusta,
- aiheettomat, selittämättömät poissaolot,
- kotitehtävien laiminlyönti,
- heikko koulumenestys ja oppimisvaikeudet,
- motivaation äkillinen lasku,
- jännittyneisyys, pelko (esim. koulukiusaaminen),
- aggressiivisuus ja
- haitallisten nautintoaineiden käyttö

Koko koulun vanhempainilta järjestetään syysloman jälkeen marraskuussa.

Ammatinvalintaa suunnittelevien **9.-luokkalaisten vanhemmille ja oppilaille itselleen järjestetään** koko koulun vanhempainillan yhteydessä tilaisuus, jossa on mukana mm. Jedu (esim. Nivala ja Oulainen) Sievin lukio, Raudaskylän kristillinen opisto, Keski-Pohjanmaan ammattipisto (Kokkola ja Kannus) sekä muita lähialueen oppilaitoksia. Tilaisuudessa esitellään eri koulutusmahdollisuuksia alueen oppilaitosten edustajien toimesta. Yhteishaun jälkeen järjestetään Sievin lukioon tuleville huhtikuussa vanhempainilta. Tilaisuudessa opiskelijat täyttävät ainevalintakortin ja saavat ohjausta ainevalintoihinsa.

KOULUKYYDITYS

Oppilaille, joiden koulumatka on vähintään 5 km jaetaan valtakunnallinen peruskoululaisen **matkakortti**, joka ”leimataan” linja-autossa. Lippu on joko perinteinen matkakortti tai mobiililippu, jota käytät omalla kännykällä.

Matkalippua ei leimata seuraavissa vuoroissa, koska ne ovat tilausajoja. Koulu toimittaa liikennöitsijälle nimelistan. (Huom. Sievin lukion oppilaat leimaavat kaikissa vuoroissa)

Aseman suunta: klo 8 ja 9 sekä klo 14 ja 15 ei leimata, oppilaille ei anneta bussikorttia

Jokikylä-Järvikylä: klo 8 ja klo 14, ei leimata

Kiiskilän suunta: klo 8 ja 9 sekä klo 14 ja 15, ei leimata, oppilaille ei anneta bussikorttia

Pidä matkalippu aina matkoilla mukana.

Säilytä perinteistä korttia huolellisesti lompakossa tai kännykkäkotelossa. Etenkin pakkasella kortti helposti katkeaa tai murtuu. Kortin tekninen ikä on noin 5 vuotta. Mobiililippu ladataan oppilaan matkapuhelimeen.

Bussilipun ja mobiililipun käytöstä:

- **Matkalippua ja mobiililippua saa käyttää vain koulumatkoilla ma - pe suoraan koululta kotiin, ei muualle.**
- **Matkalippu on henkilökohtainen eikä sillä saa maksaa toisen matkaa.**
- Kadonneesta tai rikkoutuneesta kortista on ilmoitettava viipymättä koulun kansliaan. Uuden kortin hinta on 11,35 €.
- Koulu seuraa korttien käyttöä oppilaskohtaisesti.
- Kortti on voimassa lukuvuoden kerrallaan ja se palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.
- Mobiililippua voivat käyttää oppilaat, joiden huoltaja on antanut luvan mobiililipun käyttöön. Mobiililippu ladataan Matkahuollon Matkat -sovellukseen jokaisen lukuvuoden alussa. Linkki ohjeeseen: <https://peda.net/sievi/jussinpekan-koulu/k>

Koulumatka mitataan suorinta tietä kotiportilta koulun pyörätelineelle. Matkan mittaamiseen käytetään Sievin sähköistä peruskarttaa. Osoite: sievi.fi/Kartat ja paikkatieto/Sievin karttapalvelut, josta karttapohjaksi valitaan peruskartta.



KIISKILÄ

Mantelan liikenne

aamu				iltapv			
nimilista		nimilista		nimilista		nimilista	
Kangasoja	6.55	Kangasoja	8.15	Koulukeskus	14.10	Koulukeskus	15.10
Isokoski	7.05	Isokoski	8.25	Rieskaniemen risteys	14.15	Rieskaniemen risteys	15.15
Kiiskilän koulu	7.15	Kiiskilän koulu	8.35	Karjula	14.20	Karjula	15.20
Karjula	7.20	Karjula	8.40	Kiiskilän koulu	14.25	Kiiskilän koulu	15.25
Rieskaniemen risteys	7.30	Rieskaniemen risteys	8.50	Kangasoja	14.30	Kangasoja	15.30
Koulukeskus	7.35	Koulukeskus	8.55	Isokoski	14.40	Isokoski	15.40

JOKIKYLÄ, JÄRVIKYLÄ

Wiimax

aamu				iltapv			
nimilista		lippu leimataan		nimilista		lippu leimataan	
Patakorpi	7.10	Patakorpi	8.15	Koulukeskus	14.10	Koulukeskus	15.10
Jokikylä	7.15	Jokikylä	8.20	Järvikylä	14.25	Järvikylä	15.20
Kallio P	7.25	Kallio P	8.30	Annala	14.32	Annala	15.30
Järvikylä	7.35	Järvikylä	8.40	Jokikylä	14.38	Jokikylä	15.33
Koulukeskus	7.45	Koulukeskus	8.50	Patakorpi	14.40	Patakorpi	15.35

LEPPÄLÄ, Ylivieskantie

Wiimax

aamu				iltapv			
lippu leimataan, ELY		lippu leimataan, ELY		lippu leimataan, ELY		lippu leimataan, ELY	
Ylivieska	7.15	Ylivieska	8.25	Koulukeskus	14.07	Koulukeskus	15.24
Leppälän koulu	7.32	Leppälän koulu	8.42	Leppälän koulu	14.15	Leppälä koulu	15.30
Koulukeskus	7.40	Koulukeskus	8.50	Ylivieska	14.29	Ylivieska	15.45

SIEVI AS suunta

Mantelan liikenne

aamu							
nimilista		nimilista		Nimilista		Nimilista	
Peltokorventie 27	7.15	Peltokorventie 27	8.15	Koulukeskus	14.10	Koulukeskus	15.10
Kukonkylä	7.20	Kukonkylä	8.20	Jyrinki	14.18	Jyrinki	15.25
Asema/Korhosen koulu	7.25	Asema/Korhosen koulu	8.25	Vanhakirkko	14.21	Vanhakirkko	15.25
Vanhakirkko	7.35	Vanhakirkko	8.35	Asema/Korhosen koulu	14.35	Asema/Korhosen koulu	15.35
Jyrinki	7.38	Jyrinki	8.38	Peltokorventie 27	14.40	Peltokorventie 27	15.40
Koulukeskus	7.45	Koulukeskus	8.45	Kukonkylä	14.45	Kukonkylä	15.50

Huom!

Lukion opiskelijat leimaavat lipun kaikissa vuoroissa

YHTEISHAKU (osoitteessa www.opintopolku.fi)

Yhteishaku 2027. Yhteishaun tulokset tulevat kesäkuun puolivälissä jokaiselle oppilaalle. Ne, jotka eivät saaneet opiskelupaikkaa, voivat hakea jatkuvassa haussa. Opo avustaa jatkuvan haun tekemisessä. Oppilaat tekevät sähköisen hakemuksen koululla ja tulostavat huoltajille allekirjoitettavaksi lomakkeen. Tarkempaa tietoa annetaan vanhempainillassa marraskuussa. Ennen yhteishaun alkua sähköisen haun tekoa harjoitellaan opo-tunneilla. Yhteishakuun liittyvissä asioissa voi olla myös yhteydessä Jelpiverkon **Anita Hyvöseen** p. 044 4883 321.

Lukiokoulutukseen kannattaa hakea, mikäli opiskelu ei ole tuntunut hankalalta ja motivaatio on riittävä. Ammatilliseen koulutukseen haettaessa eniten pisteitä saa kaikkien aineiden keskiarvosta ja kolmesta parhaasta taito- ja taideaineesta. Tarkempia tietoja saa opinto-ohjaajilta mm. pisterajoista eri aloille.

TET-jaksot

7. luokan työelämään tutustuminen järjestetään 29.1.2027. Tutustuminen on yhden koulupäivän pituinen, esim. klo 8–14 tai 9–15 ja se toteutetaan pääsääntöisesti vanhempien työpaikassa. Poikkeustapauksessa opo sopii oppilaan kanssa muusta paikasta.

8. luokan työelämään tutustuminen kestää viisi koulupäivää ja se pidetään viikoilla 7 ja 8. Tutustumispaikka on Sievissä.

9. luokan TET suoritetaan kahdessa jaksossa: 1. jakso viikko 41 ja toinen toukokuun lopulla viikolla 21. Halutessaan oppilas voi hankkia TET-paikkansa myös Sievin ulkopuolelta, mutta tällöin matka- ja majoituskustannuksista tulee vastata itse.

HUOMIOITAVAA:

Oppilaan on TET-jakson aikana huolehdittava sovitut hammaslääkärikäynnit ajallaan. Selvitä etukäteen, pääsetkö TET-paikasta käymään hammashoitolassa, ja jos et pääse MUISTA PERUA AIKASI JA VARATA UUSI, puh. 08 419 5380.

Oppilas on työelämään tutustumassa vain koulupäivinä, ei viikonloppuisin. Tutustumisaika on klo 8–14 tai 9–15, yht. 30 tuntia viitenä päivänä. Poikkeustapauksista tulee neuvotella opo:n kanssa. TET:n tarkoituksena on tutustua erilaisiin töihin. Siksi esim. omassa perheyrityksessä ei voi tehdä TET-jaksoaan ja viikon mittaiset TET-jaksot tehdään eri työpaikoissa.

TUTUSTUMISHAASTATTELUT, OHJAUSKESKUSTELUT JA OPPILAITOSESITTELYT

7.-luokkalaisten opona toimii rehtori **Kari Koivisto**, joka haastattelee kaikki 7.-luokkalaiset syyslukukauden aikana (ns. tutustumishaastattelu). 7-luokan haastatteluajat ilmoitetaan Wilmassa ja ilmoitustaululla.

8.- ja 9.-luokkalaisten opo on **Tomi Koskela**. 8.-luokkalaiset käyvät ohjauskeskustelussa, jossa käydään läpi opintomenestystä ja alustavaa urasuunnittelua (ns. tehostettu opinto-ohjaus)

Opinto-ohjaaja haastattelee myös kaikki 9.-luokkalaiset urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä ennen yhteishaun alkua. Ohjausaikoja voi olla useampi kerta tarpeen mukaan. Mikäli oppilaalla on koe tai jokin muu este, aikaa muutetaan.

Oppilaalle annetaan henkilökohtaista ohjausta ja pienryhmäohjausta. Tehostetussa ohjauksessa painopiste on 8.–9.-luokkalaisissa. 9.-luokkalaiset käyvät yleensä tutustumassa Nivalassa, Kokkolassa ja Oulaisissa. Osa oppilaista käy myös tutustumassa Kalajoen, Ylivieskan ja Kannuksen oppilaitoksiin. Oppilaitosten edustajia vierailee ennen yhteishakua myös koulussamme.

9.-luokkalaiset tutustuvat paikkakuntamme lukioon ennen yhteishaun alkua.

Koska urasuunnittelu ja ammatinvalintakysymykset aiheuttavat usein epävarmuutta, tulisi huoltajan olla yhteydessä opinto-ohjaajaan. Tarvittaessa voidaan koulun jälkeen järjestää yhteiskeskustelutilaisuus em. kysymyksistä. Vastaavanlaista ohjausta on annettu myös aikaisemmin.

ILMOITUSTAULUT

OPO tiedottaa asioistaan ilmoitustaululla, joka on OPO-luokan vieressä ”porrasaulassa”. Kioskin viereisellä ilmoitustaululla tiedotetaan mm. koulun yleisistä ja oppilaskunta-asioista. Kannattaa myös seurata koulun [www-sivuja](#).

INFO-TV

Koululla on info-TV-järjestelmä, jonka kautta oppilaat saavat tietoa ajankohtaisista asioista ja tapahtumista.

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

www.kela.fi	tietoa mm. opintotuesta, opintotukilaskuri
www.opintoraha.fi	opintojen rahoituksesta
www.ammattinetti.fi	sisältää ammattien ja työtehtävien kuvauksia(uudistettu)
www.opintopolku.fi	yhteishausta, täällä voi tehdä yhteishaun ns. demohaun
www.mll.fi	tietoa mm. tukioppilastoiminnasta
www.kll.fi	koululiikuntaliiton sivu
www.nettinappi.fi	hyödyllistä tietoa nuorille mm. työelämästä
www.kunkoululoppuu.fi	-”-
www.alli.fi/allison	nuorisojärjestöjen tietopankki nuorille
www.tasa-arvo.fi	tasa-arvosta yhteiskunnassa ja työelämässä
www.aarresaari.net	työhausta, haastatteluista ym.
www.te-keskus.fi	työvoimahallinnon sivu, ent. mol.fi
www.peda.net	> Sievi > Sievin lukio > esim. opinto-ohjaus
> lukiovalinnat vs. jatko-opinnot (uudistettu!)	
www.oppisopimus.fi	tietoa oppisopimuksesta
www.kansanopistot.fi	tietoa kansanopiston opiskelumahdollisuuksista
www.rkropisto.fi	tietoa Reisjärven opistosta
www.jedu.fi ja www.kpedu.fi	tietoa lähialueen ammatillisesta koulutuksesta (Nivala, Ylivieska, Kokkola ym.)
www.minedu.fi	tietoa mm. lukiokoulutuksen uudistuksesta
www.finlex.fi	lakiasioista kiinnostuneille!
www.kesaduunari.fi	tietoa kesätöistä, ns. kesäduuni-info. 0800 179 279 (ilmainen palvelu)
www.kansalaisareena.fi/osallistu/vapaaehtoistyö	
www.nouhata.fi	8. luokkalaisille tarkoitettu palo- ja pelastuskampanja
uraohjaus@te-toimisto.fi	ammatinvalintapsykologin ohjausta

KOULUN HENKILÖKUNTA

Rehtori	Kari Koivisto	044 4883 249
Apulaisrehtori	Anne Seppä	044 4883 303
Oppilaanohjaaja 7. lk	Kari Koivisto	044 4883 249
Oppilaanohjaaja 8.–9. lk	Tomi Koskela	044 4883 448
Koulusihteeri	Riitta Pekkanen	044 4883 248
Äidinkieli ja kirjallisuus	Aino Hanni	044 4883 320
	Outi Polvela	044 4883 387
	Jasmin Rankinen	044 4883 400
Matematiikka, fysiikka ja kemia	Juha-Matti Hyvönen	044 4883 333
	Juha Rechardt	044 4883 385
	Janne Rentola	044 4883 402
	Kyösti Silvasti	044 4883 390
	Anne Seppä	044 4883 303
Englanti, ruotsi ja saksa	Paula Hassaballah (en, ru)	044 4883 381
	Minna Lång (en, ru)	044 4883 256
	Liisa Sydänmetsä (en, ru, sa)	044 4883 290
	Marjo Rajala-Di Baldo (en)	044 4883 397
Maahanmuuttajaopetus	Irina Remsu	044 4883 466
Historia ja yhteiskuntaoppi	Hilkka Puoliväli	044 4883 388
	Viljami Peltola	044 4883 391
	Jukka Santavuori	044 4883 403
Biologia ja maantieto	Jonna Pajala	044 4883 396
	Esa Härmä	044 4883 383
Uskonto	Sirpa Eskelinen-Piilonen	044 4883 316
Elämänkatsomustieto	Jukka Santavuori	044 4883 403
Kotitalous	Elina Heikkala	044 4883 302
	Kaisa Rautakoski	044 4883 305
Liikunta	Jari Sikkilä	044 4883 404
	Elina Latonen, sij. Matilda Haapaniemi	044 4883 389
	Tomi Koskela	044 4883 448
	Miia Säilynoja-Hakala	044 4883 416

Terveystieto	Miia Säilynoja-Hakala	044 4883 416
	Kaisa Rautakoski	044 4883 305
	Elina Hekkala	044 4883 302
	Elisa Huovari	044 4883 266
	Tanja Parhiala	044 4883 311
Musiikki	Minna Huhtala	044 4883 255
Kuvataide	Elisa Huovari	044 4883 266
Tekninen työ	Ville Verronen	044 4883 405
Tekstiilityö	Anne Seppä	044 4883 303
Erityisopetus	Piritta Huovari ER7-luokka	044 4883 307
	Jukka Santavuori ER8-luokka	044 4883 403
	Tanja Parhiala ER9-luokka	044 4883 311
	Katja Aarni 7-9 T	044 4883 314
	koulunkäynninohjaaja Piia Autio	044 4883 426
Verso-luokka	Mari Peltokangas	044 4883 455
	koulupsyykkari Erja Ristiluoma	044 4883 393
	koulunkäynninohjaaja Timo Kaakko	044 4883 440
Koulunkäynnin ohjaajat	Tuomas Korkeakangas	044 4883 429
	Jenna Korkeakangas	044 4883 428
	Tiia Huhtamäki	044 4883 427
	Ella Rauhala	044 4883 437
Koulusosionomi	Laura Peltokorpi	044 4883 317
	Hannele Puronhaara	044 4883 376

Keittiö	Esihenkilö: Merja Helenius Kokit: Sanna Kukkola, Riikka Vesaluoma, Seija Kangasoja, Tiia Korkeakangas, Toni Mattsson, Jonna Kivirinta	040 653 3906 040 653 3905
Laitoshuoltajat	Satu Virkkala Linda Asplund Tarja Möller Minna Korkeakangas Noi Phromphim	040 653 3919 040 653 3923 040 653 3916 040 653 3922 040 653 3926
Kiinteistönhoitaja	Juho Silver	044 488 3254
Kouluterveydenhoitaja	Sanna Verronen Saara Aho	044 419 6002 044 419 6007
Koulukuraattori lukiolla huone 136	Milla Sainio	044 4883 315
Koulupsykologi Lauri Haikolan koulun tiloissa	Pohde	
Nuorisotyöntekijä	Päivi Korkeakangas	044 4883 485
Psykiatrinen sairaanhoitaja	Erja Ristiluoma Käpylän tiloissa	044 4883 393

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien sähköpostit: etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖPÄIVÄT

vk	syyslukukausi	ma	ti	ke	tu	pe	la	su	vk	kevätlukukausi	ma	ti	ke	tu	pe	la	su
31	28.7.-3.8.	28.7.	29.7.	30.7.	31.7.	1.8.	2.8.	3.8.	1	4.1.-10.1.	4.1.	5.1.	6.1.	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.
32	3.8.-9.8.	3.8.	4.8.	5.8.	6.8.	7.8.	8.8.	9.8.	2	11.1.-17.1.	11.1.	12.1.	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.
33	10.8.-16.8.	10.8.	11.8.*	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.	16.8.	3	18.1.-24.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.	24.1.
34	17.8.-23.8.	17.8.	18.8.	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.	23.8.	4	25.1.-31.1.	25.1.	26.1.	27.1.	28.1.	29.1.	30.1.	31.1.
35	25.8.-31.8.	24.8.	25.8.	26.8.	27.8.	28.8.	29.8.	30.8.	5	1.2.-7.2.	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.	7.2.
36	31.8.-6.9.	31.8.	1.9.	2.9.	3.9.	4.9.	5.9.	6.9.	6	8.2.-14.2.	8.2.	9.2.	10.2.	11.2.	12.2.	13.2.	14.2.
37	7.9.-13.9.	7.9.	8.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.	7	15.2.-21.2.	15.2.	16.2.	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.	21.2.
38	14.9.-20.9.	14.9.	15.9.	16.9.	17.9.	18.9.	19.9.	20.9.	8	22.2.-28.2.	22.2.	23.2.	24.2.	25.2.	26.2.	27.2.	28.2.
39	21.9.-27.9.	21.9.	22.9.	23.9.	24.9.	25.9.	26.9.	27.9.	9	1.3.-7.3.	1.3.	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.
40	28.9.-4.10.	28.9.	29.9.	30.9.	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.	10	8.3.-14.3.	TALVILOMA						
41	5.10.-11.10.	5.10.	6.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.	11	15.3.-21.3.	15.3.	16.3.	17.3.	18.3.	19.3.	20.3.	21.3.
42	12.10.-18.10.	12.10.	13.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	12	22.2.-28.3.	22.3.	23.3.	24.3.	25.3.	26.3.	27.3.	28.3.
43	19.10.-25.10.	SYYSLOMA							13	29.3.-4.4.	29.3.	30.3.	31.3.	1.4.	2.4.	3.4.	4.4.
44	26.10.-1.11.	26.10.	27.10.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	14	5.4.-11.4.	5.4.	6.4.	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	11.4.
45	2.11.-8.11.	2.11.	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	15	12.4.-18.4.	12.4.	13.4.	14.4.	15.4.	16.4.	17.4.	18.4.
46	9.11.-15.11.	9.11.	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	16	19.4.-25.4.	19.4.	20.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.	25.4.
47	16.11.-22.11.	16.11.	17.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.	17	26.4.-2.5.	26.4.	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5.	2.5.
48	23.11.-29.11.	23.11.	24.11.	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.	18	3.5.-9.5.	3.5.	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.
49	30.11.-6.12.	30.11.	1.12.	2.12.	3.12.	4.12.	5.12.	6.12.	19	10.5.-16.5.	10.5.	11.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.	16.5.
50	7.12.-13.12.	7.12.	8.12.	9.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.	20	17.5.-23.5.	17.5.	18.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.	23.5.
51	14.12.-20.12.	14.12.	15.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	21	24.5.-30.5.	24.5.	25.5.	26.5.	27.5.	28.5.	29.5.	30.5.
52	21.12.-29.12.	21.12.	22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	22	31.5.-6.6.	31.5.	1.6.	2.6.	3.6.	4.6.	5.6.	6.6.

Syyslukukausi

12.8.-19.12.2026

11.8.* = aloitusvesi

	tpv
Elokuu	14
Syyskuu	22
Lokakuu	17
Marraskuu	21
Joulukuu	15
yhteensä	89

Kevätlukukausi

7.1.-5.6.2027

	tpv
Tammikuu	17
Helmikuu	20
Maaliskuu	16
Huhtikuu	22
Toukokuu	20
Kesäkuu	5
yhteensä	100

Syyslooma vko 43 (19.10.-25.10.)

1. jakso	12.8.-2.10.2026	38
2. jakso	5.10.-2.12.	38
3. jakso	3.12.-10.2.2027	38
4. jakso	11.2.-14.4.2027	38
5. jakso	15.4.-5.6.2027	37
		189

Talviloma vko 10 (2.3.-8.3.)