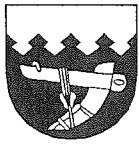




Ilmoittautuminen	<input type="checkbox"/> 1. luokalle	Koulu		
	<input type="checkbox"/> luokalle			
Oppilaan henkilötiedot	Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)		
	Henkilötunnus	Äidinkieli		
	Kotiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka		
	Matkapuh.	Kotikunta		
	Sähköposti			
	Uskontokunta	<input type="checkbox"/> Ev.lut.srk	<input type="checkbox"/> Muu, mikä	
		<input type="checkbox"/> Ortodok.srk		
Kansalaisuus	<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Muu, mikä		
Huoltajat	Äidin nimi	Osoite, ellei sama kuin oppilaalla		
	Matkapuh.	Työpuh.		
	Sähköposti	<input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja		
	Isän nimi	Osoite, ellei sama kuin oppilaalla		
	Matkapuh.	Työpuh.		
	Sähköposti	<input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Yhteishuolto		
	Muu huoltaja	Osoite, ellei sama kuin oppilaalla		
	Matkapuh.	Työpuh.		
	Sähköposti			
	Koulumatka	Koulumatkan pituus	km	Matka kuljetusreitille
<input type="checkbox"/> Oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan (ilmoittautumislomake www-sivuilla)				
<input type="checkbox"/> Oppilaalle haetaan koulukuljetusta itse maksamalla mikäli hänellä ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen (hakulomake www-sivuilla)				
Koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet selviävät sivistyslautakunnan hyväksymästä perusopetuksen koulukuljetussäännöstä				
Uskonnon opetus (vastataan vain mikäli ei kuulu ev.lut.seurakuntaan)	<input type="checkbox"/> osallistuu evankelisuterilaiseen uskonnonopetukseen			
	<input type="checkbox"/> osallistuu ortodoksiseen uskonnonopetukseen			
	<input type="checkbox"/> osallistuu elämänkatsomustiedon (ET) opetukseen			
	<input type="checkbox"/> osallistuu koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin (mm. koululaisjumalanpalvelus) / <input type="checkbox"/> ei osallistu			
	Uskonnonopetusta järjestetään ev.lut. ja ortod. uskontokuntiin kuuluville oppilaille. Muihin uskontokuntiin kuuluville, väh. kolmelle uskonnonopetuksesta vapautetulle järjestetään heidän oman tunnustuksensa mukaista opetusta, jos huoltajat sitä vaativat. Elämänkatsomustietoa opetetaan uskontokuntiin kuulumattomalle, väh. kolmelle, uskonnonopetuksesta vapautetulle oppilaalle. (POL 13 §)			

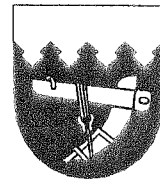
KÄÄNNÄ



Kielten opetus (vastataan vain 3-9 luokkien osalta)	<input type="checkbox"/> A1-kieli, _____ alakoulussa opiskeltava vieras kieli tai toinen kotim. kieli <input type="checkbox"/> A2-kieli, _____ alakoulussa opiskeltava vapaaehtoinen vieras kieli <input type="checkbox"/> B1-kieli, _____ yläkoulussa alkava toinen kotimainen kieli tai vieras kieli <input type="checkbox"/> B2-kieli, _____ yläkoulussa opiskeltava valinnainen vieras kieli <input type="checkbox"/> Suomi toisena kielenä
Terveydentila	Erityisruokavalio(toim. lääkärintodistus) Allergiat, sairaudet, lääkitys yms.
Suostumukset	Oppilaan nimen, kuvan, oppilastöitä (piirustus, kirjoitus) voi julkaista koulun www-sivuilla <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Oppilas voi käydä hammashoitolassa koulupäivän aikana Heituinlahden koulusta hammashoitolan järjestämä kuljetus <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Oppilaan kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa voi olla tarvittaessa yhteydessä eri yhteistyötahojen (neuvola, päivähoito, esiopetus) kanssa <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Lisätietoja	Lapsen toiveita, tai muita opetusjärjestelyjä koskevia toiveita
Allekirjoitus	Päiväys Huoltajan/ huoltajien allekirjoitus

Koulukuljetushakemus (mikäli koulumatka on lyhyempi kuin kuljetussäännössä määritelty) ja ilmoittautumislomake iltapäivätoimintaan ovat kunnan nettisivuilla <http://www.savitaipale.fi/lomakkeet>. Sen lisäksi niitä saa kaikista kunnan toimipisteistä ja kouluilta.

Oppilasilmoitus, koulukuljetushakemus ja hakemus iltapäivätoimintaan tulee palauttaa allekirjoitettuna.



Lapsen nimi _____

Syntymäaika _____

Esiopetusryhmä _____

Tuen syy(t):

- Oppimisvaikeus esim. kielellinen, matemaattinen, motorinen
- Tarkkaavaisuuden vaikeudet (haaveilu/levottomuus)
- Käyttäytyminen / käyttäytymisen muuttuminen
- Oman toiminnan ohjauksen vaikeus
- Muut huolestumista herättävät asiat

Oppimisympäristön muutokset:

- Istumapaikan valinta
- Istumapaikka kaukana häiriötekijöistä
- Ylimääräisten ärsykkeiden karsiminen tilasta
- Pienryhmän vaihtaminen
- Kuvien käyttö helpottamaan lelujen, pelien ja muiden toimintavälineiden löytämistä
- Muu, mikä?

Tehtävien organisointi:

- Aikuisen tai toisen lapsen apu (kaveriapu)
- Toimintatapojen kertaaminen ennen tapahtumia/siirtymiä (esim. arjen rutiinit)
- Tehtävän selkeä määrittely lapsen kanssa
- Tehtävien jakaminen osatavoitteisiin
- Tapahtumien ja tehtävien ennakointi (esim. tapahtumajärjestys askartelussa)
- Ohjeiden selkeys / yksinkertaisuus, pilkkominen lyhyemmiksi
- Muu, mikä?

Opetus- ja toimintatapojen muokkaaminen:

- Päiväjärjestys kuvin
- Selkeät yhdessä sovitut säännöt (aikuiset ja lapset)
- Annetaan lapselle lisäaikaa toimimiseen
- Rajoitetaan käytettävää aikaa
- Lisätty henkilökohtaista ohjausta
- Tehostettu mallintaminen
- Säännöllinen palaute (lapselle ja huoltajille)
- Mahdollisuus liikkua (tarkkaavaisuus) / dynair-tyynyn ja aktiivirullan käyttö

- Lisätyt työskentelytaidot
- Lisätty myönteinen palaute toivotusta käyttäytymisestä
- Yksilölliset eriytetyt tehtävät
- Työjärjestys kuvin

- Lisätty sosiaalisten taitojen harjoittelua pelien ja leikkien avulla
- Ohjatut leikkiryhmät
- Muu, mikä?

Yhteistyön lisääminen kodin ja muun lähiympäristön kanssa:

- Keskustelut lapsen kanssa yhteisiin päämäärien saavuttamiseksi
- Tavallista enemmän keskusteluja ja sopimuksia huoltajien kanssa
- Yhteisten päämäärien ja toimintatapojen sopiminen henkilöstön kesken
- Yhteistyö kollegan tai esimiehen kanssa
- Yhteistyö elton/eo:n kanssa
- Yhteistyö muiden asiantuntijoiden kanssa
- Avustajan tuki
- Muu, mikä?

Seuranta-aika (määritellään etukäteen): _____

Laatimispäivämäärä _____ Tarkistuspäivämäärä _____

Mitä myönteisiä muutoksia lapsessa on havaittu seuranta-aikana?

Tuen riittävyyden arviointi ja ehdotus jatkotoimenpiteistä

- Tukitoimia ei tarvitse jatkaa
- Yleinen tuki jatkuu ajalla _____
- Yleinen tuki ei riitä, lapselle tehdään pedagoginen arvio ja Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Päätöksen tehneet _____

ENNAKKOTEHTÄVÄ JA HENKILÖKOHTAINEN HAASTATTELU

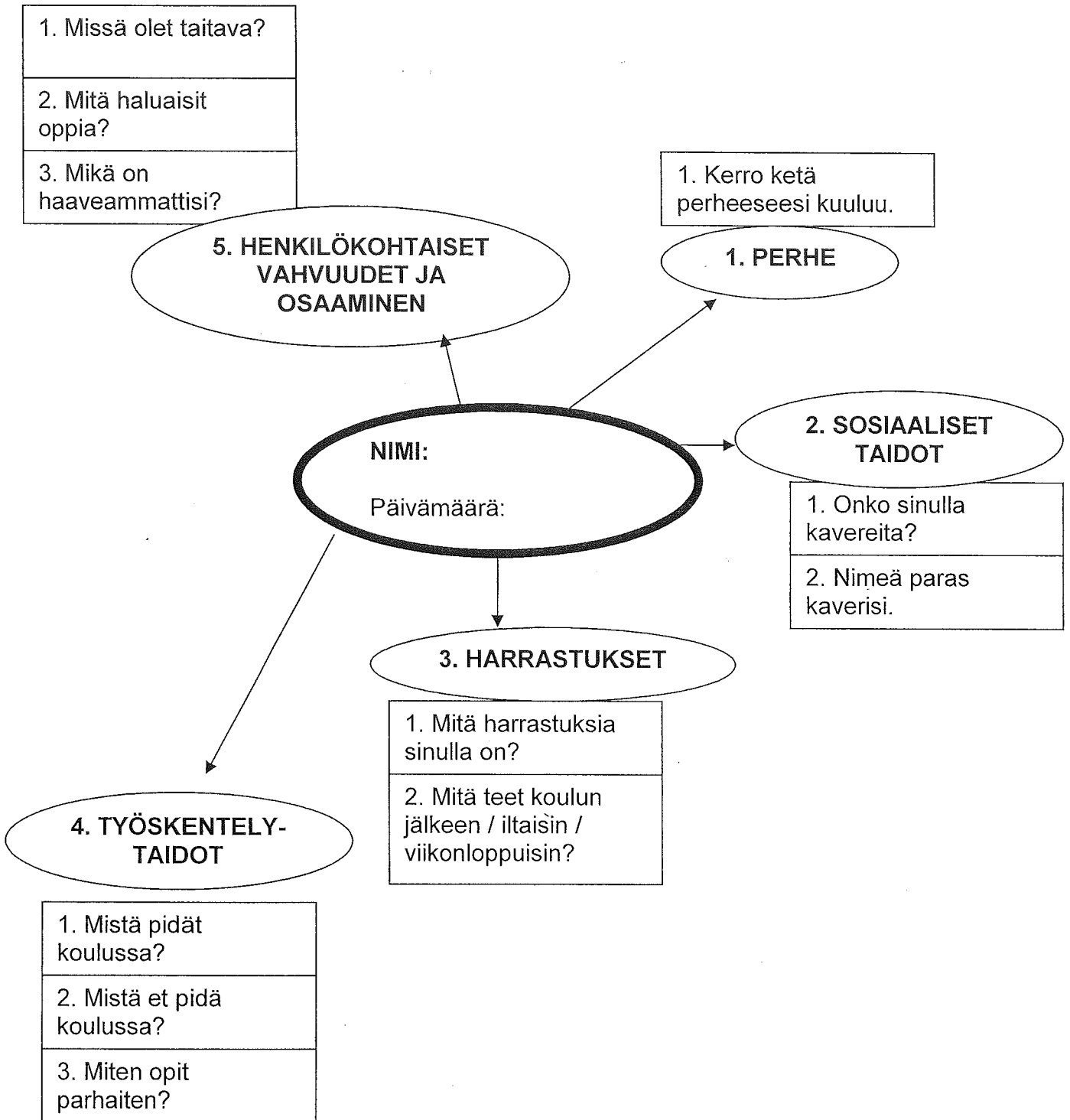
Ensimmäinen luokka

Toteutetaan syylukukauden aikana, jotta uudet oppilaat tulevat tutuiksi.

1. VAIHE – kuva perheestä
 - 1. luokan oppilaat piirtävät sekä värittävät kuvan omasta perheestään
 - kesto n. 1 oppitunti
 - kuvaan saa lisätä vapaasti esim. itselleen tärkeän lemmikin
 - uusioperhetapauksissa lapset saavat piirtää kuvaan juuri ne henkilöt, joiden itse ajattelee siihen kuuluvan

2. VAIHE – haastattelu
 - opettaja haastattelee jokaista oppilasta kahden kesken
 - kesto n. 15 min./oppilas
 - koulunkäyntiavustaja on luokassa työskentelemässä muiden oppilaiden kanssa tai erityisopettaja mahdollisuuksien mukaan
 - haastattelun pohjana on oppilaan piirtämä kuva omasta perheestä sekä oheinen käsitekartta, jota opettaja täyttää haastattelun edetessä

3. VAIHE – tietojen hyödyntäminen
 - haastattelun avulla saatua tietoa voidaan hyödyntää opetusjärjestelyissä ja oppimisen tukemisessa
 - opettajan vaihtuessa tiedot siirretään uudelle opettajalle



ENNAKKOTEHTÄVÄ JA HENKILÖKOHTAINEN HAASTATTELU

Kolmas ja viides luokka

Toteutetaan syylukukauden aikana.

1. VAIHE – strukturoitu kyselylomake
 - oppilaat täyttävät itsenäisesti oheisen kyselylomakkeen
 - tehtävä toteutetaan yhteisesti koko luokan kanssa, kesto n. 15 min.
 - opettaja voi avata vaihtoehtoja ja lukea ne ääneen
 - lomake voidaan täyttää opettajajohtoisesti kohta kohdalta riippuen luokasta

2. VAIHE – haastattelu
 - opettaja haastattelee jokaista oppilasta kahden kesken
 - kesto n. 15 min./oppilas
 - koulunkäyntiavustaja on luokassa työskentelemässä muiden oppilaiden kanssa tai erityisopettaja mahdollisuuksien mukaan
 - haastattelun pohjana toimii kyselylomake sekä oheinen käsittekartta, jota opettaja täyttää haastattelun edetessä






3. VAIHE – tietojen hyödyntäminen
 - haastattelun avulla saatua tietoa voidaan hyödyntää opetusjärjestelyissä ja oppimisen tukemisessa
 - opettajan vaihtuessa tiedot siirretään uudelle opettajalle











3. lk

Nimi: _____

Luokka: _____ Päivämäärä: _____

Vastaa kysymyksiin rastittamalla mielestäsi sopiva hymiö.

				
Täysin samaa mieltä	Samaa mieltä	Sopii minulle	Eri mieltä	Täysin eri mieltä

Työskentelytaidot					
1. Uusien asioiden oppiminen on hauskaa.					
2. Pärjään mielestäni hyvin koulussa.					
3. Pidän ryhmätöistä.					
4. Pidän paritöistä.					
5. Opiskelen mieluiten kuuntelemalla opettajaa.					
Sosiaaliset taidot					
6. Minulla on kavereita luokassa.					
7. Luokkatoverini hyväksyvät minut.					
8. Viihdyn koulussa.					

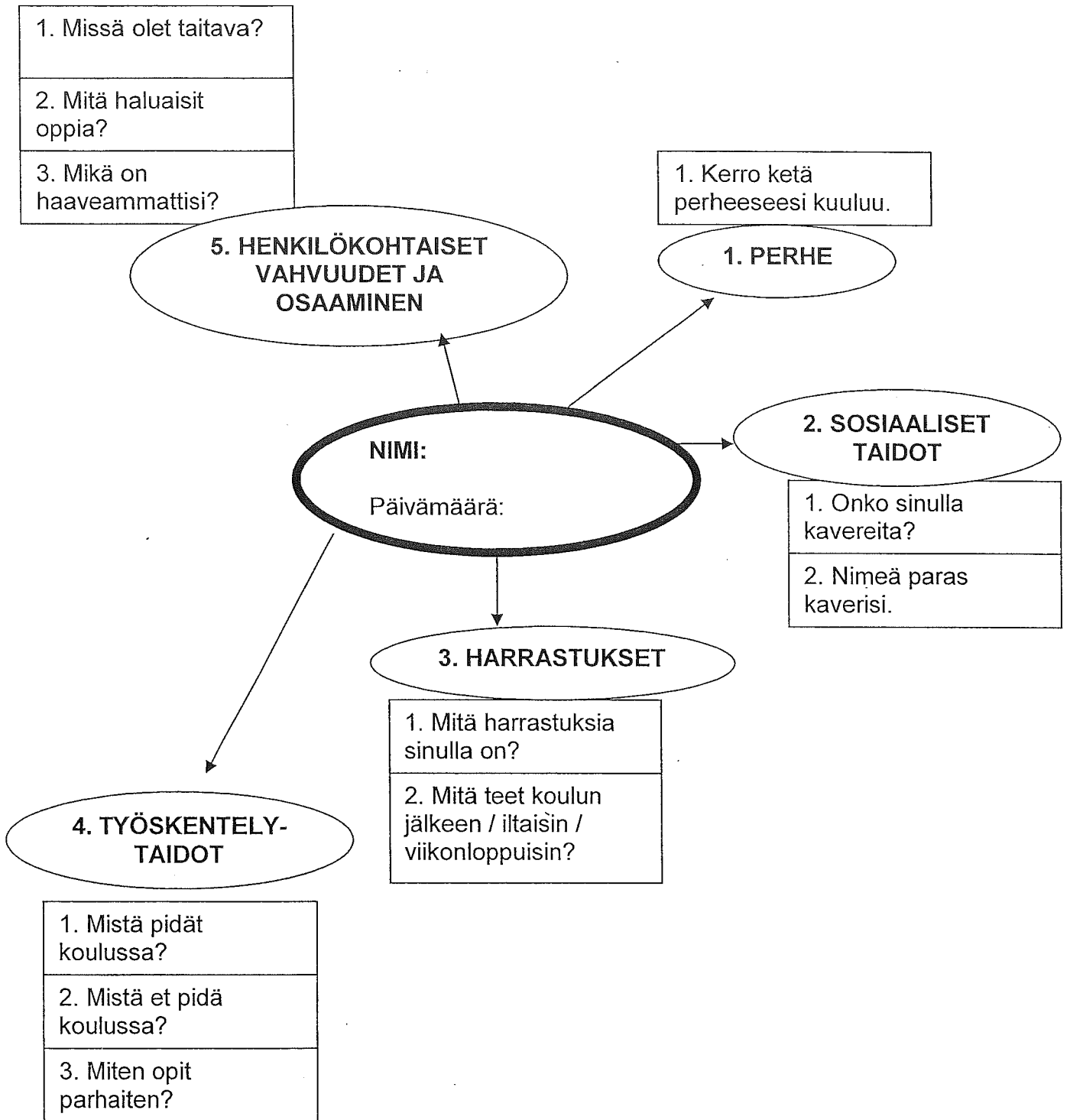
Jatka lauseita.

Haluan oppia _____

Minun lempiaineeni on _____

Olen taitava _____

Haaveammattini on _____



VANHEMPAINVARTTI

Vanhempainvartiin varattu aika/perhe on 15–20 min. On toivottavaa, että oppilas on keskustelussa läsnä. Alla ennakoon mietittäväksi muutamia oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä ”tehtäviä”, joiden pohjalta keskustelua käydään. Lisäksi kerään opettajilta palautetta kustakin oppilaasta, ja nämä arviot käydään yhdessä läpi.

Oppilaan nimi: _____ Lk _____

Pvm: _____

Läsnä: _____

1. Miten arvioitte koulutyötä ja sen merkitystä oppilaan tulevaisuudelle?
2. Mitkä ovat oppilaan vahvuudet (luonteenpiirteet, taidot)?
3. Harrastukset?
4. Päivärytmi (nukkuminen, ruokailu, läksyt)?
5. Mahdolliset oppimisvaikeudet ja tarvittavat tukitoimenpiteet?
6. Kaverit koulussa ja vapaa-aikana?
7. Millaisia odotuksia teillä on koulun ja opetuksen suhteen?

Tiedote oppilaanohjauksesta

Päiväys _____

Hyvät 7. luokkalaisten vanhemmat!

Opiskelu yläkoulussa on alkanut. Toivottavasti alku on sujunut hyvin. Yläkoulussa on alkanut myös uusi oppiaine: oppilaanohjaus. Oppitunteja oppilaanohjauksessa on seuraavasti:

7. luokalla 1 h/vko puolen vuoden ajan
8. luokalla 1 h/vko koko vuoden
9. luokalla 1 h/vko puolen vuoden ajan

Seitsemännellä luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, arviointiperusteet, valinnaisaineiden valinta, opiskelutaidot sekä itsetuntemus. Kahdeksannella luokalla tutustumme elinkeinorakenteeseen, ammatti- ja koulutusaloihin sekä yritys- ja työelämään. Yhdeksännellä luokalla käymme läpi Suomen koulutusjärjestelmän, alueellisen koulutustarjonnan sekä yhteishaun periaatteet, niin että jokainen oppilas löytää oman jatko-opiskelupaikkansa.

Työelämään, koulutusaloihin ja ammatteihin liittyviä asioita opiskelemme joka vuosi. Koulussamme on työelämään tutustumista (TET):

7. luokalla: 2 pv koulussa (1 pv ruokalassa ja 1 pv siistijöiden apuna)
8. luokalla: 3 pv oppilaan itsensä valitsemassa työpaikassa
9. luokalla: 2 x 5 pv oppilaan itsensä valitsemassa työpaikassa

Opinto-ohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa yläkoulun aikana myös henkilökohtaisesti opiskeluun, valintoihin ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Myös vanhempien toivotaan tarvittaessa ottavan yhteyttä opinto-ohjaajaan näissä asioissa.

Menestystä opiskeluun!

Yhteistyöterveisin

Aino Rautiainen, opinto-ohjaaja

puh: 040 713 1889

sähköposti: aino.rautiainen@savitaipale.fi

Oppilaan nimi: _____ Luokka: _____

Opo-tiedote on luettu _____ Oppikirjaan on tutustuttu _____

Viestejä / toiveita opinto-ohjaajalla: _____

Huoltajan allekirjoitus

Arviointikeskustelu oppimisen ja arvioinnin työtapana

Lähtökohtana on oppilaan aktiivinen rooli oppijana:

- oppimisessa olennaista on oppilaan motivaatio oppia
- oppilas tiedostaa sen, että hän itse voi ratkaisevasti vaikuttaa oppimiseensa
- oppilas harjaantuu omien tietojensa ja taitojensa arvioijana
- opettaja on oppimisen ohjaaja

Käytännön hyöty:

- oppilas ymmärtää arviointiperusteet ja sen, mistä hänen arvosanansa muodostuu
- opettajalla on mahdollisuus perustella arvosanaa ja näin ohjata oppilaan oppimista ja työskentelyä
- oppilas ymmärtää, että opettaja **ei anna** numeroita vaan arvioi arvosanan oppilaan tietojen ja taitojen sekä työskentelyn perusteella
- oppilas ymmärtää, että oppimistulokset ovat kiinni hänestä itsestään

Toteutus kurssin lopussa:

1. Oppilas arvioi itse itseään
 - a. kirjallisesti omin sanoin
 - b. kirjallisesti lomakkeelle (ks. kääntöpuoli)
 - c. suullisesti

Itsearviointin laatimisessa voi hyödyntää esim. seuraavia ohjeita:

Mieti, miten kurssi sujui. Arvioi työskentelyäsi sekä tietojasi ja taitojasi.

Missä onnistuit? Mistä annat kiitosta itsellesi? Mihin olet tyytyväinen?

Mitä parantaisit? Mitä tekisit toisin?

Mitä opit? Mitä olisi pitänyt opiskella paremmin? Mikä jäi epäselväksi?

Arvioi, mikä on kurssiarvosanasi ja miksi.

2. Opettaja ja oppilas keskustelevat kahden kesken kurssin sujumisesta sekä oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Muu luokka työskentelee itsenäisesti / katsoo videota tms.
Arviointikeskusteluihin kuluu 2 – 3 tuntia.

Oppilas voi aluksi lukea itsearviointinsa tai näyttää täyttämänsä lomakkeen. Tämän jälkeen opettaja kertoo oman näkemyksensä kurssin sujumisesta. Tässä yhteydessä voidaan puhua myös kurssiarvosanasta.

Opettaja voi vetää keskustelua em. arviointikysymyksillä tai keskustella yleisesti oppilaan osaamisesta oppiaineesta:

Mitkä ovat vahvuuksiasi tässä oppiaineessa?

Mitkä asiat vaatisivat lisäharjoittelua? Miten aiot harjoitella niitä?

Mitä tavoitteita asetat itsellesi jatkossa? Miten pääset tavoitteisiisi?

Arviointikeskusteluja kannattaa käydä myös kesken kurssin!