

Savitaipaleen poissaoloihin puuttumisen malli pohjautuu Eksoten kanssa yhteistyössä työstettyyn maakunnalliseen Etelä-Karjalan malliin.

1. Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja säännöllisesti.

Huoltaja ilmoittaa etukäteen tietämänsä alaikäisen opiskelijan poissaolot ryhmänohjaajalle, ja ryhmänohjaaja merkitsee ne Wilmaan. Jos opiskelija sairastuu, huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilmassa päivittäin. Selvittämättömät poissaolot huoltaja kuittaa mahdollisimman pian.

Aineenopettaja seuraa omien oppituntiansa poissaoloja. Jos huoli herää, aineenopettaja juttelee opiskelijan kanssa ja on yhteydessä ryhmänohjaajaan.

2. Jos alaikäisellä opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, joita huoltaja ei ole kuitannut kolmen päivän kuluessa, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä huoltajaan.
3. Kun poissaoloja on kertynyt yhtäjaksoisesti yhteensä 30 h (lomamatkoja ei lasketa) tai kun poissaolo on ollut luvaton, ryhmänohjaaja juttelee opiskelijan kanssa ja ottaa yhteyttä huoltajaan tukitoimien tarpeesta (Savitaipaleen Wilma-viestipohja). Viestin lähettäminen ja tukitoimien mahdollinen tarve kirjataan muistioon.
4. Jos yhteydenotossa ilmenee sellaisia poissaolon syitä, joita on hyvä selvittää tarkemmin, ryhmänohjaaja konsultoi opiskelijan ja huoltajan luvalla sopivaa opiskelijahuoltopalvelujen työntekijää ja arvioi hänen kanssaan jatkotoimenpiteitä sekä sopii seurannasta ja tukitoimista opiskelijan ja huoltajan kanssa. Ryhmänohjaaja kirjaa sovitut asiat muistioon. Tarvittaessa perustetaan yksilökohtainen monialainen opiskelijahuoltoryhmä.
5. Kun opiskelijalle on yhden jakson aikana kertynyt 60 poissaolotuntia ja poissaoloissa on huolenaihetta, tilanteen huomannut kutsuu koolle yksilökohtaisen opiskelijahuoltoryhmän.
6. Monialaisessa opiskelijahuoltoryhmässä tukitoimet ja seuranta kirjataan opiskelijahuoltokertomukseen.
7. Kun koulun ja opiskelijahuollon palveluiden tukitoimet eivät riitä, tehdään lastensuojeluilmoitus.

8. Poissaolojen jatkuessa konsultoidaan poliisia tutkintapyyntöön osalta.