

# PÄÄSKYNPESÄN PÄIVÄKODIN VUOROHOIDON LINJAUKSET

## (PERUSTUU TURUN KAUPUNGIN LINJAUKSIIN)

Linjauksilla varmistetaan varhaiskasvatusasetuksen mukainen henkilöstömäärä ja työehtosopimusmääräysten toteutuminen henkilökunnan työaikajärjestelyissä.

Pääskynpesän päiväkodin vuorohoito on pääsääntöisesti auki joka päivä klo 6.00-22.00 sen mukaan miten vanhemmat ovat varanneet lapselle varhaiskasvatusajan.

*Juhannusaattona ja -päivänä päiväkotitoimi on pääsääntöisesti kiinni, viimeinen aukiolo päättyy edeltävään arkipäivään. Jouluna aukioloaika noudattaa juhannuksen aukioloaikaa (joulu-aatto ja -päivä pääsääntöisesti kiinni), viimeinen aukiolo päättyy edeltävään arkipäivään.*

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa järjestetään ainoastaan niille lapsille, joiden sopimukseen on kirjattu vuorohoidon tarve. Tällöin Päikky-järjestelmään avautuu huoltajille mahdollisuus tehdä myös ilta- ja viikonloppuvarauksia.

Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi pyytää todistuksen vuorohoidon tarpeesta. Tällainen on esim. työnantajan todistus vanhemman vuorotyöstä.

Vuorohoidon tarve voi syntyä vanhemman säännöllisestä ja jatkuvasta vuorotyöstä tai sen kaltaisesta työstä tai opiskelusta. Vuorohoidon lasten läsnäolot varhaiskasvatuksessa perustuvat vanhempien työvuoroihin. Lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa, kun molemmat vanhemmat ovat työssä. Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla.

Vanhemman vapaa- ja lomapäivät ovat myös lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Vuorohoidossa olevalla lapsella tulee olla kalenterikuukaudessa keskimäärin 8 vapaapäivää.

Lapsen seuraavan viikon ja viikonloppu varhaiskasvatuksen tarpeet tulee tallettaa Päikky-järjestelmään järjestelmään viimeistään maanantaihin klo 10 mennessä, jolloin järjestelmä lukkiutuu. Määräajan jälkeen ilmoitetut tarpeet pystytään huomioimaan ainoastaan, mikäli se henkilökunnan vahvistettujen työvuorojen mukaan on mahdollista. Järjestelmävarausten lisäksi huoltajien on toimitettava pyydettyä työnantajan vahvistamat työvuorolistat tai opintojen aikataulut vuorohoitoyksikköön. Varhaiskasvatuksen henkilökunnan työaika kohdennetaan varattujen aikojen perusteella.

Hoitoaikojen tulee vastata todellista tarvetta. Muuttuneista varhaiskasvatusajoista ja työvuoron muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä päiväkotiin joko lapsen ryhmään viestillä tai päiväkodin johtajalle p. 045-78768519. Jos ilmoitetun hoitoajan tai päiväkodin sulkemisajan jälkeen myöhästyy, perimme myöhästymisestä lisähintaa 50€ / kerta.

Muistutamme, että ne perheet joilla ei ole maksimi hoitotuntimäärää (yli 35h/vko) ovat tarkkoina varaamiensa sekä käyttämiensä hoitotuntien määrässä. Lasku perustuu

käytettyihin hoitotunteihin. Mikäli oma hoitotuntimäärä ylittyy, perimme maksun seuraavan maksuluokan mukaan. Palvelusetelin arvo ei kuitenkaan nouse vaan maksettavaksi jää oman palvelusetelin ja maksuluokan välinen ero.

Lapsen huoltaja on vastuussa lapsesta, kunnes hänet luovutetaan päiväkodin henkilökunnalle tai henkilökunnalta pois. Älä jätä lasta kulkemaan yksin käytävältä ryhmätiloihin ilman aikuisen valvontaa ja varmistusta, että tervehdit ainakin yhtä hoitohenkilökuntaan kuuluvaa tullessa ja lähtiessä.

Mikäli et itse hae lastasi, ilmoita päiväkotiin kenelle lapsen saa luovuttaa. Jos emme ole saaneet vanhemmalta tietoa hakijasta, emme luovuta lasta edes isovanhemmille.

Jos lapsesi sairastuu, ilmoita siitä heti päiväkotiin omaan ryhmään. Kerro myös mikä sairaus on kyseessä, jotta tiedämme onko liikkeellä esim. jotain tarttuvaa tautia.

Jos lapsesi pitää ennalta arvaamattoman vapaapäivän esim. isovanhempien luona, toivomme ilmoitusta mahdollisimman pian, ettemme turhaan odottele lasta saapuvaksi ruualle, retkille tai mukaan toimintaan. Ilmoitus lapsen poissaolosta kannattaa laittaa hoitomuodon muutoksena Päikkyyn, näin se päivittyy sinne heti joko sairautena tai muuna poissaolona.

Jos pääsetkin yllättäen hakemaan lastasi aikaisemmin kuin olet merkinnyt Päikkyyn, ilmoita asiasta päiväkotiin tekstiviestillä, erityisesti silloin, jos olet varannut varhaiskasvatusajan iltaan. Saatamme esimerkiksi lähteä päivällisen jälkeen vielä retkeilemään Kupittaanpuistoon tai muualle lähimaastoon. Näin tiedämme olla päiväkodilla tai voimme kertoa mistä lapsen voi hakea.

Kiireelliset asiat pyydämme lähettämään tekstiviestinä suoraan ryhmien puhelimiin.

Päiväkodin johtaja Kati Paloseen (p.045-78768519) voi olla yhteydessä hoitosopimukseen, hoitosopimuksessa määritettyjen tuntimäärien muutoksiin, kulkukortteihin tai laskutukseen liittyvissä asioissa.

## **RUOKAILU**

- Aamupala tarjotaan 7.30-8.30 niille lapsille, jotka tulevat päiväkotiin klo 8.20 mennessä
- Lounas tarjotaan klo 10.30-11.45 niille lapsille jotka ovat hoidossa lounasaikaan
- Välipala tarjotaan noin klo 14 klo niille lapsille, jotka ovat tulleet hoitoon viimeistään klo 14
- Päivällinen tarjotaan klo 17.30 alkaen niille lapsille, joiden varhaiskasvatusaika jatkuu vähintään klo 17.45 saakka. Huom! Päivällisen takia ei voi pidentää lapsen hoitoaika, vaan hoidon tarpeen tulee perustua vanhempien työvuoroihin.
- Iltapala tarjotaan klo 19.30 jälkeen, niille joiden hoitoaika jatkuu vähintään klo 19.45 saakka.
- Ruokailuajat voivat hieman vaihdella porrastetusta toiminnasta johtuen

- Mikäli lapsen hoitoajat eivät sijoitu ruoka-aikoihin, huolehtivat vanhemmat ruokailusta.

## MUITA ASIOITA:

- Merkkaathan lapsesi vaatteet!
- Varaa lapsellesi riittävästi varavaatteita, kumisaappaat ja kurahousut sekä sisäkengät tai tossut. Pienille tarvitaan riittävästi vaippoja.
- Kerran viikossa lapsen lokero tai reppu on hyvä käydä läpi, tarkistaa varavaatetilanne sekä ottaa sadevaatteet pesuun.
- Jokaisella lapsella on nimetty kangaslokerikko käytävällä, johon laitamme paperiset laskut (e-lasku tiedote / ohje löytyy Päikystä viesteistä), tiedotteet ym. Tarkista tämäkin säännöllisesti.
- Päiväkotiin ei saa tuoda omia leluja unikaveria lukuun ottamatta. Unikaveri pysyy mielellään päiväkodissa, kunnes se lähetetään välillä kotiin pestäväksi. (mahdollisista lelupäivistä tiedotetaan erikseen)
- Käyttäkää teille annettuja kulkukortteja. Ovipuhelinta käytettäessä henkilökunta joutuu poistumaan ryhmästä, koska ovipuhelin sijaitsee käytävällä. Ryhmästä irrottautuminen kesken toiminnan on hankalaa, ja voi aiheuttaa turvallisuusriskin, mikäli työntekijä on yksin ryhmässä.
- Turvallisuusohjeistuksena meillä on, ettei tuntemattomille avata ovea. Laitoshuoltajat ja opiskelijat eivät avaa ovea ovipuhelimen kautta, koska he eivät tunne teistä vanhemmista läheskään kaikkia. Samasta syystä toivomme, että te vanhemmatkaan ette päästäisi sisään ketään ketä ette tunne.
- Alueen pysäköintiä valvoo Parkkipate. Vanhemmilla on 30 minuutin pysäköinti-aika talon takana **parkkikiekolla**.

Olemme varmoja, että lapsesi viihtyy meillä! Toivomme, että voitte kaikki vanhemmat tehdä työtänne rauhallisien mielin ja luottaa siihen, että ammattitaitoinen ja lapseenne lämpimästi suhtautuva henkilökunta tekee kaikkensa, jotta lapsellanne on mahdollisimman hyvä olla päiväkodin vuorohoidossa.

Yhteistyöterveisin

Vuorohoidon henkilökunta Lotte, Oona, Irja, Fatima, Bahia ja Jonna  
sekä Kati