

ETUNIMI SUKUNIMI

Puhelinnumero • Sähköposti • Paikkakunta

ESITTELY

Kerro tähän kuka olet, mitä osaat ja millaista työtä haet. Voit myös mainita, millainen olet työntekijänä. Muista räätälöidä osio vastaamaan aina sitä työpaikkaa, jonne olet lähettämässä ansioluettelon. Pidä osio tiiviinä, 1–4 virkkeen pituisena.

TYÖKOKEMUS / HARJOITTELUT

Tehtävänimike, Työnantaja 3/2023 - jatkuu

- Mitä tehtäviä sinulla on?
- Mistä olit vastuussa
- Mitä taitoja työ vaati / kehitti?

Tehtävänimike, Työnantaja 11/2021 - 12/2022

- Mitä tehtäviä sinulla on?
- Mistä olit vastuussa
- Mitä taitoja työ vaati / kehitti?

Tehtävänimike, Työnantaja 2/2020 - 12/2021

- Mitä tehtäviä sinulla on?
- Mistä olit vastuussa
- Mitä taitoja työ vaati / kehitti?

KOULUTUS

Tutkintonimike 9/2019 - 10/2020

Oppilaitos

- Suuntautuminen / pääaine tms.

Tutkintonimike / Lisäkoulutus / kurssi 8/2015 - 8/2019

Oppilaitos

- Lisätiedot

TAIDOT / PÄTEVYYDET

- **Suoritetut korttikoulutukset:**
- **IT-taidot:** mitä ohjelmia, laitteita tai digipalveluja osaat käyttää. Esimerkiksi Microsoft 365-ohjelmat, sähköposti, verkkopalvelut tai kassajärjestelmät.
- **Kielitaito:** Kieli 1 - taitotaso: äidinkieli