

Etunimi Sukunimi

puhelinnumero | sähköposti | paikkakunta

ESITTELY / PROFIILI

Kerro tähän kuka olet, mitä osaat ja millaista työtä haet. Voit myös mainita, millainen olet työntekijänä. Muista räätälöidä osio vastaamaan aina sitä työpaikkaa, jonne olet lähettämässä ansioluettelon. Pidä osio tiiviinä, 1–4 virkkeen pituisena.

KOULUTUS

5/2022 Tutkinnon nimi, Oppilaitos

Erikoistuminen, pääaineet, sivuaineet yms.

PÄTEVYYDET JA KORTIT (tai esim. LISÄKOULUTUS)

Kurssi (esim. Tulityökortti (voimassa 2028))

TYÖKOKEMUS / HARJOITTELUT

09/2025 –

Työnimike, Työnantaja

Lyhyt kuvaus (1–5 riviä): Kerro, mitä teit työssäsi käytännössä. Kuvaa tehtäviä omin sanoin ja mahdollisimman konkreettisesti. Pidä mielessä, että CV:n lukija ei tunne työtäsi ennestään.

06/2023–08/2024

Työnimike, Työnantaja

Lyhyt kuvaus (1–5 riviä): Kerro, mitä teit työssäsi käytännössä. Kuvaa tehtäviä omin sanoin ja mahdollisimman konkreettisesti. Pidä mielessä, että CV:n lukija ei tunne työtäsi ennestään.

06/2023–08/2024

Työnimike, Työnantaja

Lyhyt kuvaus (1–5 riviä): Kerro, mitä teit työssäsi käytännössä. Kuvaa tehtäviä omin sanoin ja mahdollisimman konkreettisesti. Pidä mielessä, että CV:n lukija ei tunne työtäsi ennestään.

OSAAMISET JA TAIDOT

IT-taidot

Kerro, mitä ohjelmia, laitteita tai digipalveluja osaat käyttää. Esimerkiksi Microsoft 365-ohjemat, sähköposti, verkkopalvelut tai kassajärjestelmät.

Kielitaidot

Kieli 1 - taitotaso: äidinkieli

Kieli 2 - taitotaso: hyvä/tyydyttävä

Sosiaaliset ja työskentelytaidot

Kerro, millaista on työskennellä kanssasi ja miten toimit arjessa. Esimerkiksi asiakaspalvelu, tiimityö, kuuntelutaito, ajanhallinta tai vastuullisuus.

HARRASTUKSET

Ei välttämätön tieto. Lisää varsinkin, jos työkokemusta on vähän. Esim. Joukkuelajeista oppii sosiaalisia taitoja.

SUOSITTELIJAT (muista kysyä lupa!)

Etunimi Sukunimi, toimenkuva, yritys

puhelinnumero, sähköposti