

Hallituksen kokous

04.10.2022

AIKA: 04.10.2022 klo 18
PAIKKA: Sylvään koulu
LÄSNÄ: Elina Tiainen, pj
Terhi Haapaniemi, siht.
Heini Halme
Anu Niemi, rahastonhoitaja
Mikko Joonas
Sanna Lahtinen-Korjus
Essi Leppäkoski
Sanna Murtojärvi
Hanna-Emilia Kaasalainen
Katriina Isolauri
Opettajien edustajat: Mikko Inna
POISSA: Miikka Kerkkänen, vpj., Jari Andersson, Mikko Mustanoja, Oppilaskunnan edustajat
JAKELU: Kutsutut, Anne Mahnala, Sini-Krista Pulkkinen

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18:08.

a. Läsnäolijat

Todettiin läsnäolijat. Osallistujat esittäytyivät.

b. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen (puolet hallituksen jäsenistä läsnä).

c. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Käytiin läpi esityslista ja muutettiin kohdan Talous alakohtien käsittelyjärjestys. Hyväksyttiin muutettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirja**a. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**

Käytiin läpi edellisen kokouksen pöytäkirja. Hyväksyttiin pöytäkirja. Pöytäkirja allekirjoitettiin kokouksessa.

Todettiin, että pöytäkirjan tarkastajien valinta ei ole tarpeen, kun pöytäkirjan allekirjoittamisen lisäksi pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

b. Toimitus

Elina on toimittanut edellisen kokouksen pöytäkirjan kokouskutsun mukaisesti sekä Sini-Krista Pulkkinen (koulun vyn sivuille vietäväksi) ja Anne Mahnalalle. Terhi toimittaa jatkossa (allekirjoittamattoman pdf).

3. Ilmoitusasiat**a. Vanhempainliiton posti**

Ei postia

b. Muu posti

Hyvinvointialueelta on tullut kyselylinkki ja infosetti // Opiskeluhoito -kysely vanhempainyhdistyksille, @28.9.2022:

" Hyvät Vanhempainyhdistysten puheenjohtajat / vastuuhenkilöt,

Pyydämme vanhempainyhdistyksiä kokouksessaan ensin tutustumaan oheiseen diaesitykseen, ja täyttämään sen pohjalta ja siinä annetuin ohjein alla olevassa linkissä olevan, koko Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhempainyhdistyksille suunnatun kyselyn. Kukin yhdistys antaa siis yhden yhteisen vastauksen keskustelunsa pohjalta, linkkiä ei jaeta yksittäisille vanhemmille vastattavaksi. Vastausaikaa on syyslomaan (vko 42) asti.

Linkki kyselyyn: <https://zef.fi/s/j7m5qwzk/> "

Käytiin läpi saatekirje ja PowerPoint-esitys.

-> Käytiin läpi ja vastattiin kyselyyn. Kyselystä nousi pohdittavaksi yhdistyksen toimintaan liittyen seuraavaa:

- vanhempien osallistaminen yhdistyksen toimintaan
- yhteisöllisen oppilashuollon työryhmään osallistuminen

c. Muut ilmoitusasiat

Opettajan on huoneessa kansio, johon kokouspöytäkirjat on tulostettu.

4. Koulun kuulumiset

Mikko Inna kertoi koulun kuulumisia

- Mustanoja vararehtorina oman työn ohessa marraskuun puoliväliin saakka
- Koronaa ollut runsaasti, sijaisista pulaa
- Tapahtumien ajankohtien ilmoittaminen ja tiedonkulun aiempaan tapaan ajoissa, niin koulun puolelta valmistetaan päällekkäisyydet yms.
- Sähkötupakointia ja kaupankäyntiä on lisääntynyt paljon ("tusseina"). Työllistää paljon. Seiskoilla Tiktok-haasteita. Keskusteltiin rangaistuskäytännöstä, joka on sama kuin tupakasta (jälki-istunto, laitton tuote alaikäisellä). Pohdittiin, jälki-istuntokäytäntöä ja tehoa sekä vanhempien asennetta suhteessa tupakointiin ja jälki-istuntoihin. Säännöistä pidetään koulussa kiinni ja siihen vanhemmilta toivotaan tukea. Keskusteltiin vanhemmille suunnatusta keskustelu-/puhujatilaisuudesta.
- Erityisopettajan virasta on esitys lautakunnan käsittelyssä
- Keskusteltiin läksyjen määrästä, jota on vuosien aikana ilmeisesti jouduttu vähentämään.

5. Oppilaskunnan kuulumiset

Ei kirjattavaa, oppilaskunnan edustaja ei ollut paikalla.

6. Toiminta ja tapahtumat

a. Jäsenkampanja

Jäsenhankintakampanjan osalta todettiin, että 53 jäsenmaksua on maksettuna. Sovittiin, että laitetaan vielä Wilma-viesti (Elina pyytää Annea uusimaan viestin). Katriina kysyy marraskuun yllätyspalkinnoksi 2 henkilön lounaslahjakorttia. Ruokakirja laitetaan palkintoon mukaan.

b. Raakapakastemyynti tai vastaava esim. paikallisen tuottajan tuote

Keskusteltiin myytävästä tuotteesta. Essi ehdotti Tuikkikutku.fi:n tuotteita ja lupautui hoitamaan myynnin. Tuotto 50% myynnistä. Selvitettävä vielä tuotteiden jako.

Sovittiin, että Jokioisten leivän raakapakastemyynnin rinnalle otetaan tuikkujen myynnin. Elina selvittää Sianojan Sannalta, miten se hoidettiin viime vuonna. Sovitaan myynnistä wa-ryhmässä. Sovittiin jakopäivän tavoitteeksi 29.11.2022 tai 1.12.2022.

c. Tuotemyynti

Koulun varastossa on vanhempainyhdistyksen myyntiin (astiat, kirjat, kartat, levyt, kattilat): Aiemmin ollut Tori-ilmoitus ja vanhempainyhdistyksen nettisivuilla. Elina pyytää listan jäljellä olevista myyntituotteista Sianojan Sannalta.

d. Peräkonttikirppis

Sovittiin, että peräkonttikirppis järjestetään keväälle. Asiaan palataan tammikuussa.

e. Luento tai muu tapahtuma oppilaille

Ideoitiin esim. keuhko ja porttiteoriaan liittyen. Mikko Inna lupasi selvittää Nokialla pidetyn luennon pitäjän.

f. Avustushakemukset

Palataan asiaan seuraavassa kokouksessa.

g. Taksvärkkikeräys (ajankohtainen x/2023)

h. Liikuntapäivän tuki (ajankohtainen x/2023)

i. Ysien päivä (ajankohtainen x/2023)

j. Päätävien luokkien stipendit (ajankohtainen x/2023)

k. Muu toiminta (ajankohtainen x/2023)

7. Talous

a. Tilien siirtämisen tilanne

16.8.2022 päätetty avata asiakkuus OP Sastamalaan ja lopettaa asiakkuus Aito Säästöpankissa. Tilien siirtoa ei ole vielä tehty. Todettiin, että molemmissa pankeissa saa kassapalvelua ajanvarauksella. Keskusteltiin tilien siirtämistä. Sovittiin, että tilejä ei siirretä ja siirtoon päätetty valtuutus perutaan.

b. Rahatilanne / tilit

Vanhempainyhdistyksen tili	1 251,94 €
Käteiskassa	300,00 €
Maria Nurmen rahasto	175,98 €
Oppilaskunnan tili (Taksvärkkitali)	3 857,09 €

c. Tilinkäyttö- ja verkkopankkioikeudet

Vanhempainyhdistyksen hallitus päätti antaa tilinkäyttö- ja laajat verkkopankkioikeudet puheenjohtaja Elina Tiaiselle ja rahastonhoitaja Anu Niemelle. Sanna Sianojan tilinkäyttöoikeudet siirretään Elina Tiaiselle ja Anu Niemellä on jo oikeudet.

Tilin käyttäjien henkilökohtaiset tiedot kirjataan erilliseen liitteeseen, jonka puheenjohtaja vahvistaa allekirjoituksellaan.

Oppilaskunnan tilin käyttöoikeudet ovat jo Miihkali Kerkkäsellä sekä katselu- ja tiedonsaantioikeus Mikko Mustanojalla.

d. Jäsenmaksujen tilanne

Lukuvuoden 2022-2023 jäsenmaksuja on kertynyt 53 kpl

8. Viestintä

a. VY:n tiedottaminen

Vanhempain yhdistyksen tiedonkulku koululle rehtoreiden, Mikko Innan, Anne Mahnalan, Sini-Krista Pulkkisen kautta.

Hallituksen akuutit asiat wa-ryhmässä.

b. Verkkosivusto

Osoitteessa <http://www.sylvaa.fi/huoltajalle/vanhempainyhdistys>: sivuilla vanhaa tietoa. Elina pyytää lisäämään ohjauksen oikealle sivulle.

[Linkki Vanhempain yhdistyksen sivuille](#): Hallituksen tiedot on päivittämättä. Teksti olisi hyvä päivittää. Elina muotoilee päivitykset seuraavaan kokoukseen.

c. Koulu / Wilma

Wilman kautta tiedottamisessa käytetään viestejä, koska tiedotteet jäävät usein lukematta.

d. Muu viestintä

Muuta viestintää tarvitaan ainakin peräkonttikirppiksestä.

Esim. FB SaKeSea voidaan käyttää.

9. Muut asiat

Ei muita asioita.

10. Seuraava kokous

Sovittiin, että seuraavat kokoukset pidetään:

ti 1.11.2022 klo 18:00

to 15.12.2022 klo 18:00

ti 10.1.2023 klo 18:00

Paikka koulun opettajainhuoneessa / Teams. Terhi lähettää kutsut.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:41.

Pöytäkirjan vakuudeksi

4.10.2022

Elina Tiainen
hallituksen puheenjohtaja

Terhi Haapaniemi
hallituksen sihteeri