

# 27. KAAVION LUOMINEN USEASTA ARVOSARJASTA

Harjoitellaan edelleen upotettujen kaavioiden luontia. Aineistona käytetään edellisellä sivulla luotua työkirjaa. Voit halutessasi poistaa tarpeettomat kaaviot viereisen sivun tukaanin ohjeiden mukaisesti.

Seuraavaksi luodaan palkkikaavio, jossa kerrotaan eri maanosien väestön määrä vuosina 1970, 1990 ja 2010. Valmis kaavio näkyy sivun alareunassa.

	A	B	C	D	E
1	Väestön määrä maanosittain				
2					
3	Maanosa	vuosi 1970	vuosi 1990	vuosi 2010	
4	Eurooppa	702.7	790.4	853.6	
5	Pohj.-Amerikka	226.5	276.7	330.3	
6	Afrikka	363.4	642.6	1,116.3	
7	Et.-Amerikka	283.2	441.1	600.4	
8	Aasia	2,101.9	3,117.8	4,213.6	
9	Oseania	19.3	26.7	35.4	

- 1 Valitse solualue A3:D9.
- 2 Napsauta **Luo ohjattu kaavio** -painiketta.
- 3 Vedä kaaviolle koko.

## Vaihe 1/5

Napsauta **Seuraava**-painiketta.

## Vaihe 2/5

- 4 Valitse kaaviolajiksi *Palkki*, jolloin palkkikaavioita osoittavan kuvan taustaväri tummenee.
- 5 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

## Vaihe 3/5

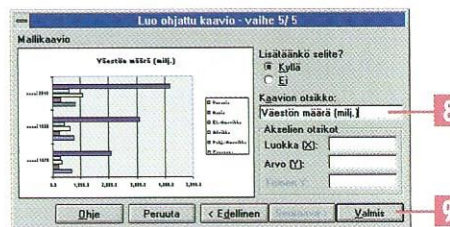
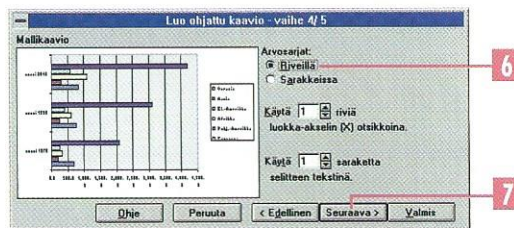
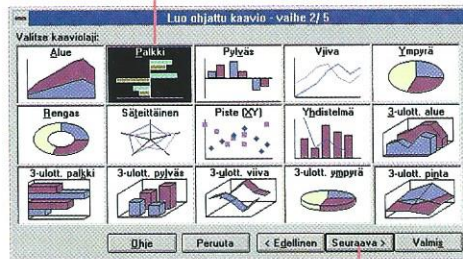
Hyväksy palkkikaavion oletusmuotoilu napsauttamalla **Seuraava**-painiketta.

## Vaihe 4/5

- 6 Excelin oletus on tehdä tällaisesta 6 x 3 -koisesta solualueesta kaavio, jossa jokaista vuotta (arvosarjaa) kuvataan omalla värillään (arvosarjat sarakkeissa). Tällöin selitteeseen tulee kolme vuosilukua. Tässä esimerkissä tehdään kuitenkin palkkikaavio, jossa jokaista maanosaa (arvosarjaa) kuvataan omalla värillään ja maanosien nimet näkyvät selitteissä. Valitse **Arvosarjat**-kohdassa vaihtoehto *Riveillä* hiirellä napsauttamalla.
- 7 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

## Vaihe 5/5

- 8 Napsauta **Kaavion otsikko** -ruutua ja kirjoita kaavion otsikoksi teksti *Väestön määrä (milj.)*.
- 9 Napsauta **Valmis**-painiketta.



Valmis upotettu palkkikaavio

