



# Tervetuloa huoltajailtaan!

MYK 10.9.2026

**SASTAMALA**  
sopivasti sykettä

# Mouhijärven yhteiskoulu

- luokilla esi-6 oppilaita on 146 ja luokilla 7-9 139, yhteensä 285 oppilasta
- perusopetuksessa opettajia on 29, ohjaajia 7



# Päivittäiset työajat

1. tunti 8.00-8.45
2. tunti 9.00-9.45
3. tunti 9.55-10.40
4. tunti 10.45-11.30 tai 11.15-12.00
5. tunti 12.10-12.55
6. tunti 13.10-13.55
7. tunti 14.00-14.45



# Ensisijainen yhteydenpitoväline on Wilma

 W I L M A

Svenska English Marko Mallila

Pikaviestit Työjärjestys Suoritukset Kokeet Työssäoppiminen Näytöt Tuntimerkinnot Tuki Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt Tiedotteet Lisää

Oma etusivu

**Tervetuloa!** Esimerkkilän yläaste, huoltaja

Edellinen käyntisi oli 24.3.2015 klo 11:40

**!** Ylläpito tiedottaa: [Wilma-tunnukset](#)

**Pikaviestit**

Sinulle on **5 uutta viestiä**.

☐ Kirjoita uusi viesti

**Kurssit jaksossa**

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| GE Maantieto GE6: Maantiede           | <input type="checkbox"/> Opettajille |
| KE Kemia KE3: Kemia                   | <input type="checkbox"/> Opettajille |
| TT Terveystieto TT3: Terveystieto     | <input type="checkbox"/> Opettajille |
| xMU92 Nyt laulamaan.91: Nyt laulamaan | <input type="checkbox"/> Opettajille |

**Huollettavasi tiedot**

Nimi:  
Marko Mallila

Luokka:  
9C

Ryhmänohjaaja/Luokanvalvoja:  
Sinikka Kosini ☐ [Laheta viesti](#)

☐ [Laheta viesti kaikille opiskelijan opettajille](#)

**Tiedotteet**

- Vanhojen tanssit 10.2.
- Juhlapyhät 24.4.2014
- Museovierailu 21.2.2014
- Vanhempainilta 18.2.2014
- Kirjailijan vierailu koulussa 18.2.2014

**Ilmoitukset**

**Hakemukset ja päätökset**

**Avoimia: 1**

**Linkit**

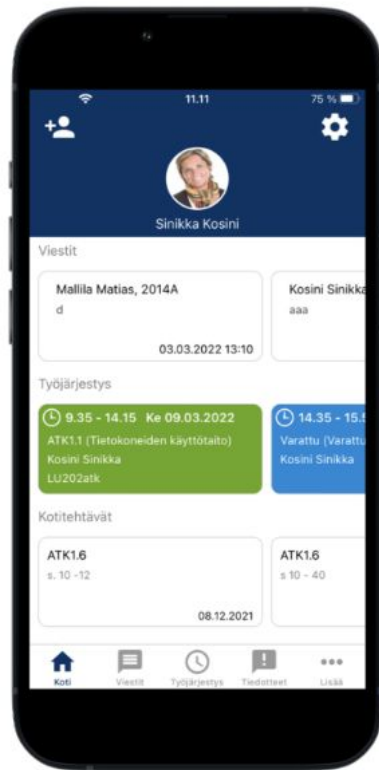
[Koulutusnetti](#)

[MLL Mannerheimin lastensuojeluliitto](#)

[Opintoalutsi](#)

[Opintotuki](#)

[Oppisopimus.net](#)



# Lukujärjestys ja tuntimerkinnät

Päivämäärä 04.05.2020 Valitse jakso 4. jakso

|       | Ma 04.05.                 | Ti 05.05.                | Ke 06.05.              | To 07.05.                | Pe 08.05.                |
|-------|---------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 08.00 | LI.7t AnHa LI<br>7b/7c/7d | TE.7b ENVa E4<br>7a/7b   |                        | BI.7b ENVa E4<br>7a/7b   | HI.7b PaHe A1<br>7a/7b   |
| 09.00 | LI.7t AnHa LI<br>7b/7c/7d | UEEV.7b HaVu U3<br>7a/7b | MA.7b RoSi E3<br>7b    | SUK.7b Sanka L6<br>7b    | MA.7b RoSi E3<br>7b      |
| 09.55 | KO.7b LeRa KO<br>7b       | KS.7abx MaNi A4<br>7a/7b | KU.7b MaNi A4<br>7a/7b | RUB1.7b SaLa A3<br>7a/7b | KU.7b MaNi A4<br>7a/7b   |
| 11.15 | KO.7b LeRa KO<br>7b       | KS.7abx MaNi A4<br>7a/7b | MU.7b TeKa U5<br>7b    | MA.7b RoSi E3<br>7b      | SUK.7b Sanka E0<br>7b    |
| 12.10 | KO.7b LeRa KO<br>7b       | KS.7abx MaNi A4<br>7a/7b | SUK.7b Sanka A3<br>7b  | ENA1.7b AnAu A2<br>7a/7b | ENA1.7b AnAu A2<br>7a/7b |
| 13.10 | SUK.7b Sanka L6<br>7b     | KE.7b RoSi E3<br>7a/7b   | HI.7b PaHe A1<br>7a/7b |                          |                          |
| 14.00 | RUB1.7b SaLa A3<br>7a/7b  | KE.7b RoSi E3<br>7a/7b   | BI.7b ENVa E4<br>7a/7b |                          |                          |
| 15.00 |                           |                          |                        |                          |                          |

VISMA

Värien ja koodien selitykset:

- 04 Selvittämätön poissaolo
- 01 Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
- 05 Myöhästyminen oppitunnilta
- 02 Ennalta anottu vapaa
- 06 Muu selvitetty poissaolo
- 07 Muu koulutyö, läsnä
- 08 Hyvä tuntikäytös
- 09 Tehtävät tekemättä
- 10 Häiritsevä käytös
- 11 Työvälineitä puuttuu
- 12 Laiminlyönti
- 13 Luvaton poissaolo, selvitetty
- 14 Kasvatuskeskustelu
- 15 Tuki
- 16 Tukiopetus
- 17 Oppilas ELAssa
- 18 Epäasiallinen käytös
- 19 Osallistui aktiivisesti
- 20 Työskenteli ahkerasti
- 21 Työskenteli hienosti yhdessä toisten kanssa
- 22 Otit toiset huomioon
- 23 Autoit toisia oppilaita
- 24 Olit hyvä kaveri
- 25 Toimit vastuullisesti
- 26 Tsemppasit
- 27 Lähiopetuksessa
- 28 Opiskelu muualla, esim. POL 18
- 29 Poistunut kesken tunnin

# Wilmassa huoltajan tehtävä on

## Tarkastaa ja ilmoittaa

- oppilastietolomake
- poissaolot

Muut kuin sairauspoissaolot (tai niihin rinnastettavat, esim. lääkärikäynnit) on aina anottava etukäteen Wilman lomakkeella.

Yli 5 päivän poissaolot anotaan rehtorilta (täytetään sama lomake Wilmassa).

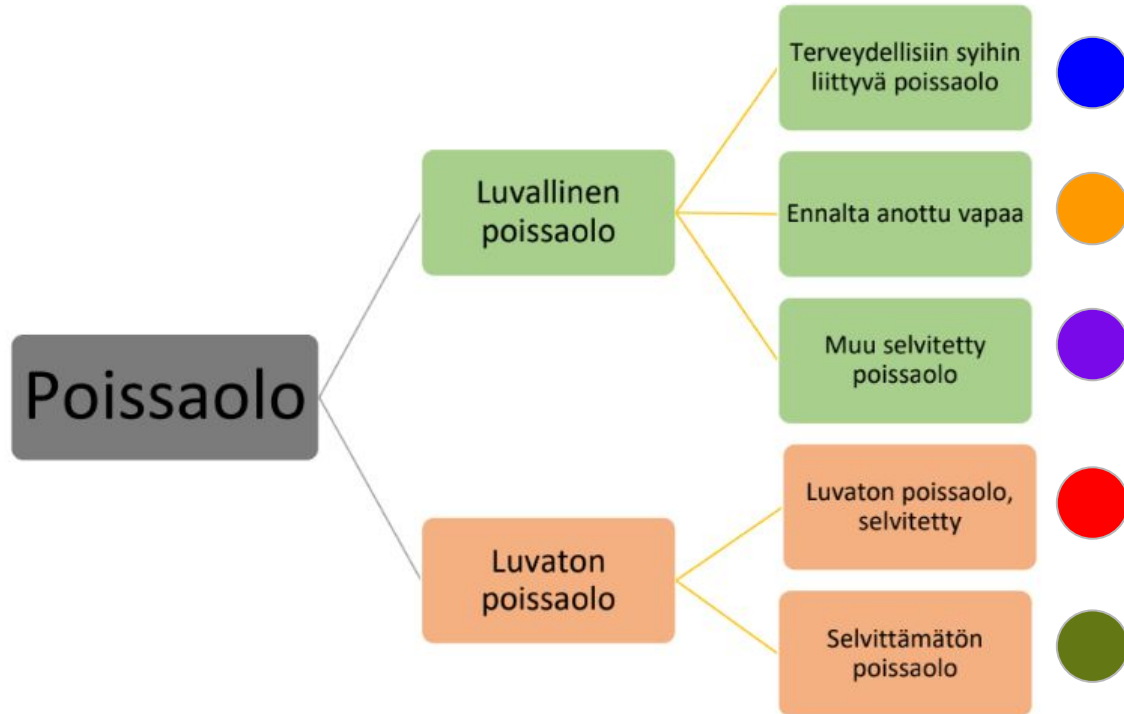
## Olla tietoinen

- tuntimerkinnoista
- kurinpitotoimista
- kokeista
- kotitehtävistä

Poissaolon aikana oppilaalla on velvollisuus seurata Wilman läksyosiota ja opiskella sen perusteella - eli varmistaa, että pysyy kärryllä.

Huoltajan kannattaa tukea ja varmistella asiaa.

# Poissaoloja on erilaisia



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO</b> | Oppilas on fyysisesti poissa koulusta.<br>(sairaana, fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| <b>ENNALTA ANOTTU VAPAA</b>                      | Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät<br>(lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| <b>MUU SELVITETTY POISSAOLO</b>                  | Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| <b>LUVATON POISSAOLO, SELVITETTY</b>             | Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo<br>(pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| <b>SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLO</b>                   | Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa.<br>Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| <b>MUU KOULUTYÖ, LÄSNÄ</b>                       | Lapsi on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti poissa oppitunnilta.<br>(oppilashuolto, terveydenhoitaja, oppilaskunnan palaveri, OPO, tmv.)<br>EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| <b>OPISKELU MUUALLA</b>                          | Oppilas on fyysisesti poissa koulusta.<br>Kotiopetuksessa, sairaalakoulussa.<br>Sovitusti ja tilapäisesti lyhennetty koulupäivä/viikko (Pol 18§): Lyhennetyn koulupäivän osalta poissaolot merkitään tavanomaisesti niiltä oppitunneilta, joilla oppilaan tulisi olla sovitusti läsnä.<br>Lyhennetyn koulupäivän ulkopuolelle jäävät oppitunnit merkitään opiskelu muualla-merkinällä.<br>esim. oppilaan koulupäivä on klo 8-14, mutta sovitusti hän on koulussa vain klo 8-12, tällöin ajanjakso klo 12-14 merkitään opiskelu muualla -merkinnällä.<br>EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI |                                                                                      |
| <b>MYÖHÄSTYMINEN</b>                             | Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä. Kirjataan minuuttimäärä.<br>EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

# JOKAINEN KOULUPÄIVÄ ON TÄRKEÄ -MALLI



Oppilaan kanssa on tärkeää keskustella poissaoloista ja niiden syistä kaikissa vaiheissa.

Selvissäkin poissaoloissa tulee arvioida oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta.

Jos tilanne mietityttää, kannattaa konsultoida oppilashuollon työntekijää.



Tukitoimet kirjataan aina Wilman oppilaskohtaiseen muistioon ja mahdollisiin pedagogisiin asiakirjoihin.

## KOULUUN KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN

- Yhteisöllisen oppilashuollon toiminta on aktiivista ja sitä suunnitellaan ja kehitetään vuosittain.
- Oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä vahvistetaan koulussa.
- Tunne- ja vuorovaikutus-taitojen opetus ja ryhmäyttäminen kuuluvat kouluarkeen.
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö on sujuvaa.
- Luokanopettaja/luokan-ohjaaja seuraa systemaattisesti ja jatkuvasti oppilaiden läsnäoloa.
- Oppilaat ja huoltajat tuntevat poissaolojen seurannan mallin ja tietävät, miten hakea tukea koulunkäyntiin tarvittaessa.



Varhainen tukeminen ja puuttuminen auttaa aina parhaiten.

## POISSAOLOISTA NOUSEE HUOLI

- Luokanopettaja/luokan-ohjaaja keskustelee oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja ohjaa mahdollisesti ottamaan yhteyttä oppilashuoltoon.
- Oppilaan tulee saada kertoa tilanteesta omin sanoin, vaikka poissaolon syytä olisikin vaikea sanoittaa.
- Poissaolon syy voi olla yksinkertainen ja huoli osoittautua aiheettomaksi, mikä sekin on hyvä lopputulos.

## POISSAOLOJA 10 %

- Luokanopettaja/luokan-ohjaajan tulee olla yhteydessä huoltajaan oppimisen tai koulunkäynnin tuen tarpeen selvittämiseksi. Yhteydenotto kirjataan Wilmaan.
- Yhteistyötä perheen kanssa tiivistetään tarvittaessa.
- Pedagogisen tuen tarve pitää arvioida ja miettiä koulun tukitoimia (esim. tukipetus).
- Tarvittaessa kutsutaan koolle MAR, josta kirjataan muistio Wilmaan.

## POISSAOLOJA 20 %

- Kun poissaoloja on 20 % on tärkeää arvioida niiden syyt huolellisesti. Lo-ottaa yhteyttä huoltajaan ja yhteydenotto kirjataan Wilmaan.
- Mikäli poissaoloissa on epäselvyyttä tai oppilaan koulunkäynnistä on huolta, on tässä vaiheessa viimeistään kutsuttava koolle MAR-palaveri, jossa voi olla mukana myös koulun ulkopuolisia tahoja.
- Palaverissa keskustellaan, miten oppilaan poissaolojen syitä voidaan ratkoa, miten koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan, miten tilannetta seurataan, vastuutahot sekä seurantalpalaveri. Samalla tarkistetaan oppilaan tuen vaihe.

## POISSAOLOJA ENEMMÄN

- Mikäli tukitoimista ja seurantalpalaverista huolimatta epäselvät poissaolot jatkuvat, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.
- Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolon syitä ja tarjonnut tukitoimia omalta osaltaan.
- Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa tehdyt tukitoimet ja yhteistyö huoltajan kanssa.
- Viimeistään tässä vaiheessa oppilas tarvitsee usein vähintään tehostettua tukea.

# Yhteydenpito kodin ja koulun välillä



- poissaolot
- tuen tarpeen arviointi ja oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelma
- kasvatust keskustelut
- huolta oppilaasta
- arviointikeskustelut ja vanhempainvartit
- aina tarpeen mukaan

**Tervetuloa kodin ja koulun päivään pe 25.9.2026**

# Arvioinnista

- arviointikäytännöt omalla luokalla
- yläkoulu: arviointitiedotteet oppiaineittain: [arviointitiedotteet 25-26](#)
- perusopetuksen arviointikriteerit

[kuudennen vuosiluokan päätteeksi](#)

- päättöarvioinnin kriteerit löytyvät opetushallituksen nettisivuilta:

[päättöarvioinnin kriteerit](#)

- Sastamalan kaupungin opetussuunnitelma:

[Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelma](#)

# Kouluterveydenhoitaja Jutta Ala-Poikela

Kouluterveydenhoitajan vastaanottoajat ovat:

- MA: avoin vastaanotto klo 10-11 ja TO klo 11.30-12.15
- KE ja TO: sovitut tapaamiset oppilaiden kanssa

Terveydenhoitajaan saa yhteyden Wilman kautta tai puhelimitse p. 0405188753

Äkillisissä sairaustapauksissa tai tapaturmissa otetaan yhteys terveystieteiden keskukseen p. 03 384 5030.

# Koulukuraattori Tiina Helenius

Kuraattori on tavattavissa koululla:

- parittomina viikkoina ke, to ja pe
- parillisina viikkoina ma ja to

Kuraattoriin saa yhteyden puhelimella p. 040 3523402, Wilmalla tai sähköpostilla.

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilasta mm. koulunkäyntiin, sosiaalisiin suhteisiin, tunne-elämään, perheeseen ja kotiin, vapaa-aikaan ja arjen hallintaan liittyvissä asioissa.

Oppilas voi ottaa itse yhteyttä koulukuraattoriin tai tulla huoltajan, opettajan tai jonkun koulun ulkopuolisen tahon ohjaamana.

# Koulupsykologi Laura Lundin

- Mouhijärven yhteiskoululla koulupsykologina työskentelee torstaisin ja parillisilla viikoilla perjantaisin, pääpainona yläkoululaisten mielenterveyden tukeminen.
- Psykologin puuttuessa oppilaita ja huoltajia pyydetään tarvittaessa olemaan yhteydessä muihin koulun opiskeluhuollon toimijoihin, kuten terveydenhoitajaan ja kuraattoriin.

# Koulussamme on läsnä myös muita ammattilaisia

Nuorisotyöntekijät ovat tavattavissa koululla tiistaisin klo 9-13:

- Kaupungin nuorisotyöntekijä **Mari Niemi**
- Seurakunnan nuorisotyöntekijä **Teemu Tamminen**

Erityisnuorisotyöntekijä **Jenni Yli-Perttula** on koululla keskiviikkoisin klo 8-15 ja perjantaisin tarvittaessa

Koulu PT -palvelut:

- Kaupungin liikuntapalvelut järjestää ilmaista liikuntaneuvontaa lapsille ja nuorille.

Vuorovaikutuksen  
tukeminen ja  
kiusaamiseen  
puuttuminen



# Oppimisen tuki

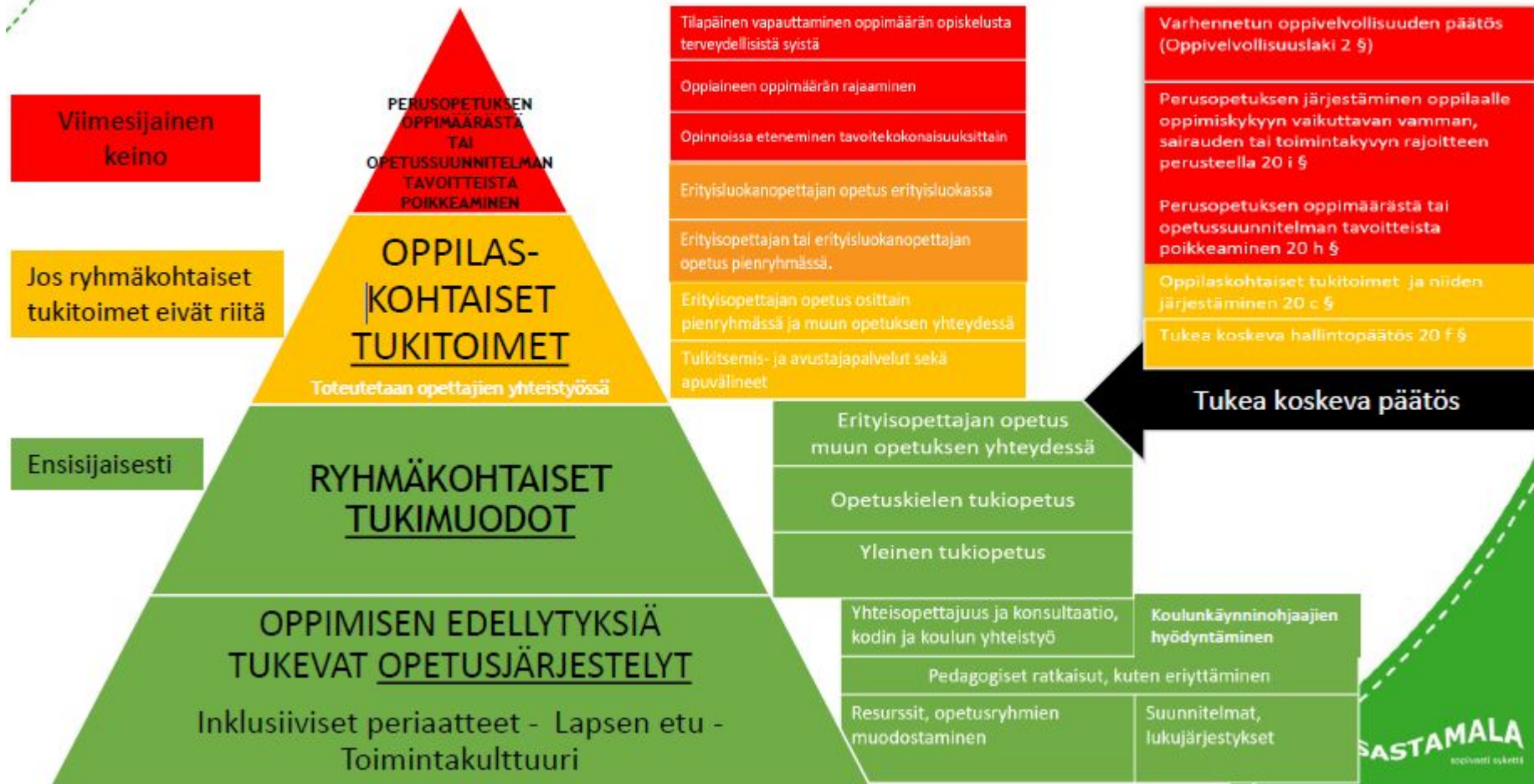
Uudistuksen myötä tuen muodot ovat ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen tuki. Aikaisemman tehostetun ja erityisen tuen tilalle tulevat oppilaskohtaiset tukitoimet,

## Ryhmäkohtaiset tukimuodot

- Tarkoittavat kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä
- Suunnitellaan ja toteutetaan ryhmän lähtökohdista
- Edellyttävät suunnitelmallista opettajien yhteistyötä
- Esim. ryhmittelyt, samanaikais- tai yhteisopetus
- Voidaan hyödyntää erityisopettajan konsultaatiota suunnittelussa ja toteutuksessa
- Ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus

## Oppilaskohtaiset tukitoimet

- Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia.
- Tuen tarve jatkuu edelleen, jotta opinnot etenisivät
- Suunnitellaan ja toteutetaan yksilön lähtökohdista säännöllisesti ja pitkäkestoisesti



# Oppimisen tuki

Erityisopettajat/erityisluokanopettajat:

- Hanna Kervinen
- Jani Lahtinen
- Mervi Koski
- Viivi Björlin (1-4a)
- Saara Inna (4-6a)
- Janne Järvinen (7-9a)

Oppilaanohjaaja:

- Kirsi Oksaharju

# Oppimisen tuki

Eri aineiden tukiopetusta voi pyytää / voidaan tarjota.

- Läksyparkki (johon voi tulla myös vapaasti halutessaan)
  - ma klo 13.10 -13.55
  - ke klo 13.10-14.45
- Yläkoululaisille Janin tukitunnit
  - ma ja ke klo 8.00-8.45
  - ti klo 12.55-13.40

# Puhelimet koulupäivän aikana

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (myös kellopuhelimet ja viestejä vastaanottavat älykellot) ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon (esim. diabetes) tai muuhun välttämättömään tilanteeseen.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa (ei ääntä eikä värinää). Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan omassa repussa tai lukollisessa lokerossa.



# Kouluviihtyvyyttä teemavälitunneilla

- **luokanohjaajan** välkkä torstaisin 9.45-9.55 (yläkoulu)
- **tukarivälkät** 7. luokkalaisille
- **liikkavälkät** 1.-4. luokkalaisille
- **lukuvälkät** alakoululaisille
- **areenavuorot** ulkona



# Koulun lukuvuositedote ja vanhempainyhdistys

Koulun nettisivuilta löytyy tämä kaikki ja paljon muuta:

[Mouhijärven yhteiskoulu](#)

Vanhempainyhdistys:

Vuosikokous ensi tiistaina 15.9. klo 17.30 koululla. Tervetuloa!

Puheenjohtaja: Tuula Mäensivu, 040 744 6983

Opettajajäsen: Anna-Maija Hartikainen, voi ottaa yhteyttä Wilmalla.

[Vanhempainyhdistyksen esittelyvideo](#)

# Koulun lukuvuositedote ja vanhempainyhdistys

Koulun nettisivuilta löytyy tämä kaikki ja paljon muuta:

[Mouhijärven yhteiskoulu](#)

Vanhempainyhdistys:

Vuosikokous ensi tiistaina 15.9. klo 17.30 koululla. Tervetuloa!

Puheenjohtaja: Tuula Mäensivu, 040 744 6983

Opettajajäsen: Anna-Maija Hartikainen, voi ottaa yhteyttä Wilmalla.

[Vanhempainyhdistyksen esittelyvideo](#)

# MYK - meidän yhteinen koulu

- Facebook: MYK - Mouhijärven Yhteiskoulu
- Instagram: mykoulu





Luokka-asteiden  
omat diat



# 7. luokka - yläkoulu alkaa

- osalla uusi koulu
- uusia luokkakavereita
- luokanohjaaja
- aineenopettajia
- luokkatila vaihtuu lähes joka tunti
- uusia aineita: kotitalous, terveystieto, opo...
- Chromebookit ja sähköisiä oppimateriaaleja



# 7. lk

- ryhmäytyminen ja yläkoululaiseksi opettelu
- entistä enemmän vastuuta omasta toiminnasta
- opiskelutaitojen ja itsetuntemuksen kehittäminen
- paljon muutoksia koulun käymisessä
- taksvärkkipäivä 5.10.
- TET 31.5.-1.6.
- valinnaisten oppiaineiden valinta 8. ja 9. luokalle



# 8. luokka - yläkoulun puoliväli

- koulutusjärjestelmään, koulutusaloihin ja eri ammatteihin tutustumista
- TUKARI-toimintaan hakeminen
- lyhyeen valinnaisen oppiaineen valinta 9. luokalle
- vierailijoita eri ammateista (vanhempia toivotaan koululle esittelemään ammattejaan)
- Move!-mittaus kartoittaa fyysistä toimintakykyä 8. luokalla
- TET 15.3-19.3. (sopimukset valmiina 23.2. - ennen talvilomaa)

## 8. lk

- Taidetestaajat-retki 27.1 (Helsinki) ja 18.2. (Tampere)
- Taksvärkkipäivä 5.10.
- Tutustumiskäynnit Saskyyn Ratakadulle (21.4.) ja Vammalan lukiolle (11.5.)

# 9. luokka - peruskoulun viimeinen vuosi

- enemmän vastuuta omasta toiminnasta
- työskentelyä jatko-opintoja ajatellen
- yhteishaku jatko-opintoihin
- päättöarviointi valtakunnallisten kriteerien mukaan
- keväällä ysien omaa ohjelmaa (esim. ysitanssit)
- Leirikoulu Kreikassa vko 36
- Taksvärkkipäivä 5.10.

## 9. lk Jatko-opinnöt odottavat

- yksilölliset tutustumiskäynnit eri oppilaitoksiin oman kiinnostuksen mukaan (matkat omakustanteisia + huoltaja anoo vapaata koulusta)
- vierailijoita eri oppilaitoksista (opoja, opettajia ja opiskelijoita)
- Ti 1.12. yhteishakuilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen
- yhteishaku kevättalvella vko 8 ja harjoitushaku ennen sitä vko 5
- TET 26.-30.10. ja 24.-26.5.
- jokaisella 9. luokkalaisella on oltava syksyllä 2027 opiskelupaikka (laajennettu oppivelvollisuus 18 vuoteen saakka)