



ETSÄN

K O U L U



S Y Y S T I E D O T E

Länsitie 10, 38300 SASTAMALA
Kanslia 040 712 8190

Hyvät huoltajat

Syksyn alkajaisiksi olemme koonneet tiedotteeseen oppilaille ja huoltajille muun muassa tarvittavat yhteystiedot sekä toiminta- ja loma-ajat.

Koulumme henkilökunta ja oppilashuolto mahdollistavat oppilaille laadukkaan perusopetuksen sekä tarvittaessa joustavat järjestelyt opetuksen tueksi. Koulussa toimii yhdeksän yleisopetuksen luokkaa ja kolme erityisopetuksen pienryhmää. Tilojen ja pihan viihtyvyyteen vaikuttaa meistä jokainen omalla toiminnallaan. Lähiliikuntapaikkana toimiva monitoimikenttä ympäristöineen antaa hyvät mahdollisuudet monipuoliseen liikkumiseen oppitunneilla ja välitunneilla. Kenttää ja sen välineitä on mahdollisuus käyttää myös kouluajan ulkopuolella. Tällöin on hyvä muistaa, että koulun alue tulee pitää siistinä, piha-alueella ei liikuta kulkuvälineillä ja oleskeltaessa alueella tulee huomioida myös naapuruston rauhan säilyminen.

Kaikilla vuosiluokilla oppilailla on käytössä Chromebookit. Ne on tarkoitettu henkilökohtaisiksi oppimista tukeviksi välineiksi. Oppilas on velvollinen noudattamaan ohjelmistojen lisenssiehtoja ja huolehtimaan siitä, että laite on päivittäin käyttökuntoinen: ladattu ja laturi mukana. Wilmassa on hyväksytty erillinen käyttösojimus laitteen käyttöön ottamiseksi. Oppilas voi koululta saada avaimen henkilökohtaista lokeroa varten, jossa voi säilyttää tavaroitaan.

Oppilaiden vanhempina tunnette parhaiten oppilaan ja olette perillä heidän kasvustaan ja kehityksestään. Murrosiässä alkaa irtautuminen kotoa sekä isän ja äidin hoivasta ja kaverien merkitys kasvaa. Lapset tarvitsevat silti edelleen aikuisten tukea ja apua sekä selkeät säännöt ja rajat, joiden mukaan toimia. Koulu on osa yhteiskuntaa ja se asettaa myös oppilaille velvoitteita. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Oppivelvollisuuteen kuuluvien opintojen tulee edistyä oppivelvollisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti.
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppilaan-oikeudet-ja-velvollisuudet-perusopetuksessa>

Kodin tuki koulunkäynnissä on ensiarvoisen tärkeää ja yhteistyössä vanhempien kanssa onnistumme parhaiten opetus- ja kasvatustehtävässä. Oppilaita ja huoltajia varten on koululla laadittu ohjeistus siitä, kenen puoleen kääntyä, kun tarvitsee apua koulu- ja henkilökohtaisissakin asioissa. Yksin ei asioista tarvitse - eikä pidä - selvittää. Ole rohkeasti yhteydessä, sillä puhelinsoitto, Wilma-viesti tai käynti voi viedä ja auttaa asiaasi eteenpäin!

Kohti hyvää syksyä!

Ulla Yli-Hongisto, vt. rehtori

Perusopetuksen opetussuunnitelma

Opetus perustuu opetushallituksen hyväksymään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 ja Sastamalan sivistyslautakunnan hyväksymään paikalliseen opetussuunnitelmaan sekä valtioneuvoston asetukseen tuntijaosta (1435/2001, 422/2012 ja 793/2018), jotka ovat luettavissa netistä osoitteesta: <https://peda.net/sastamala/pl/ops-2016>. Uutta tuntijaossa on yksi tunti lisää ruotsia yhdeksännellä luokalla. Tämä tarkoittaa tiistaisin yhdeksäsluokkalaisille seitsemän tunnin koulupäivää klo 9-16. Iltapäivällä heillä on muista luokista poiketen välitunti klo 14.15-14.30, jolloin oppilaalla olisi hyvä olla mukana jotain välipalaa. Kuudes ja seitsemäs oppitunti pidetään ilman taukoa.

Opetuksen maksuttomuus

Perusopetuslain (31 §) mukaan opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat oppilaille maksuttomia. Vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut.

Sastamalan perusopetuksen rehtorit ovat kustannussyistä ja kestäväen kehityksen tukemiseksi päättäneet, että lähtökohtaisesti oppikirjoja ei anneta oppilaille omaksi, vaan oppilaat saavat käyttöönsä tarvitsemansa oppimateriaalin ja esimerkiksi oppikirjoja kierrätetään. Näin ollen työkirjoihin ei pääsääntöisesti tehdä merkintöjä, mutta kielten osalta vahvemman tuen varmistamiseksi tehtäväkirjaan on lupa tehdä merkintöjä aineenopettajan luvalla. Erityisen tuen oppilailla on yksilöllistetty materiaali, johon tehtävät tehdään. Tänä lukuvuonna ruotsin ja englannin tehtäväkirjoihin saavat 7. luokat tehdä merkinnät. Toivomme tämän näkyvän oppilaiden oppimisesta ja motivaatiota lisäävänä myös kotona.

Äetsän koulun tiedottaminen Peda.net-sivustolla ja Instagramissa

Äetsän koulun kotisivut löytyvät Peda.net-kouluverkosta <https://peda.net/sastamala/peruskoulu/aetsan-koulu> Sivut löytyvät myös googlaamalla "Äetsän koulu". Sivuilla tiedotetaan koulun toiminnasta ajantasaisesti. Verkkosivuja päivitetään viikoittain ja sieltä löytyvät muun muassa koulun yhteystiedot, viikkokalenteri sekä ruokalista. Viikkokalenterista näkee, mitä milläkin viikolla tapahtuu, ja siihen merkitään päivän tapahtumat kuten vierailut. Sivuille laitetaan myös kuvia koulun tapahtumista. Pääsivulta kuvat siirretään myöhemmin kuvagalleriaan. Instagramissa koulun julkaisut löytyvät nimellä aetsankoulu. Sivujen ylläpidosta vastaavat Merja Hanhisalo ja Katariina Mustonen.

Aikataulumuutoksia

9. luokkien koulupäivä on tiistaisin klo 9-16. Koulukuljetukset lähtevät heti klo 16:n jälkeen. 7. ja 8. luokkien läksyparkki ja jälki-istunto pidetään tiistaisin klo 15-16, sillä näin myös 7.- ja 8.-luokkalaiset voivat käyttää samoja koulukuljetuksen autoja. 9. luokkien jälki-istunto pidetään joka toinen keskiviikko klo 15-16.

Äetsän koulun lukuvuosi 2024 – 2025

Äetsän koulussa opiskelee tänä syksynä 166 oppilasta. Heistä seitsemäsluokkalaisia on 63, kahdeksaslukkalaisia 50 ja yhdeksäsluokkalaisia 54.

Luokanohjaajat ja kotiluokat

7a Mari Torpo A01	8a Mari Rautava C27	9a Mikko Viitamaa A03
7b Riina Lahtinen B07	8b Olli Cederlöf A02	9b Merja Hanhisalo C10
7c Eetu Lehtinen C29	8c Maija Saksanen B08	9c Sami Nikkilä C09
7d Matti Huhdanmäki A05	8d Maarit Junkkala A06	9d Minna Koivisto A04

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 8.8. - 21.12.2024

Kevätlukukausi 7.1. - 31.5.2025

Äetsän koulun jaksot lukuvuonna 2024–2025

I jakso 08.08. - 11.10.2024	47 pv
II jakso 21.10. - 21.12.2024	45 pv
III jakso 07.01. - 14.03.2025	44 pv
IV jakso 17.03. - 31.05.2025	51 pv
yht.	187 pv

Oppitunnit Äetsän koulussa

1. 09.00 – 09.45

2. 10.00 – 10.45

3. 11.00 – 11.45

RUOKAILU

4. 12.30 – 13.15

5. 13.30 – 14.15

6. 14.15 – 15.00 / ti 9.lk 14.30 – 15.15

7. 15.00 – 15.45 / ti 9.lk 15.15 – 16.00

Lukuvuoden loma- ja vapaapäivät

Syysloma 14. - 20.10.2024 (vko 42)

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024

Joululoma 22.12.2024 - 6.1.2025

Talviloma 24.2. - 2.3.2025 (vko 9)

Pääsiäinen 18. - 21.4.2025

Vappu to 1.5.2025

Vapun jälkeinen pe 2.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

TET-jaksot

9.lk 25. - 29.11.2024 (vko 48)

9.lk 25. - 28.3.2025 (4 päivää ti-pe)

8.lk 14. - 17.4.2025 (4 päivää ma-to)

7.lk 7. - 8.5.2025 (ke ja to)

Huoltajaillat

- Koko koulun yhteinen:
to 26.9.2024.
Valtakunnallinen kodin ja koulun päivä on 27.9.2024.
- 7.lk: valinnaisaineet to 23.1.2025
- 9.lk: yhteishakuilta ti 28.1.2025
- tulevien 7.lk: ti 13.5.2025

Loma-ajoista poikkeavan poissaolon hakeminen

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Mikäli oppilaan on erittäin perustellusta syystä oltava pois koulusta muun kuin sairauden takia, voi luokanohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Lupa on pyydetävä etukäteen. Rehtori voi myöntää poissaololuvan kolmea päivää pidemmäksi ajaksi. Lomahakemus laaditaan Wilmalla (Hakemukset ja päätökset/ Lomahakemus) viimeistään kaksi viikkoa ennen vapaan alkamista. Huoltajan on vapautuksen aikana huolehdittava oppilaan opintojen edistymisestä. Mahdollisista kokeista tai muista suorituksista on etukäteen sovittava opettajien kanssa.

Uskonnolliset tilaisuudet ja päivänavaukset

Sastamalan perusopetuksessa on sovittu yhteistyöstä uskonnollisten yhteisöjen kanssa. Yhteistyöstä tiedotetaan tarkemmin koulun vuosisuunnitelman valmistuttua.

Sastamalan seurakunta pitää kerran kuussa keskiviikkoisin viiden minuutin päivänavauksen, joka voi sisältää virren ja/tai rukouksen. Seurakunta tiedottaa myös tulevista rippikouluista koululla.

Muista koululla järjestävistä uskonnollista ohjelmaa sisältävistä tilaisuuksista tiedotetaan koteja erikseen. Oppilaalla on oikeus olla osallistumatta tällaisiin tilaisuuksiin huoltajan ilmoituksella. Tällöin koululla järjestetään ohjelmaa, jossa ei ole uskonnollista sisältöä.

Äetsän koulun järjestyssäännöt mobiililaitteiden käytöstä

Opetussuunnitelman mukaan oppilaalla on oikeus muun muassa opetukseen ja työrauhaan. Velvollisuutena on esimerkiksi osallistua opetukseen, suorittaa annetut tehtävät, käyttäytyä asiallisesti ja antaa työrauha. Luokkaan tullessa kännykät laitetaan puhelinparkkiin tai reppuun. Mobiililaitteita saa käyttää vain opettajan luvalla oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana. Myöskään ruokailutiloissa ei käytetä medialaitteita.

Tupakointi on kielletty koulun alueella

Tupakkalain mukaan 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla, kuten päiväkotien ja koulujen pihilla ja työpaikoilla, tupakointi on aina kielletty. Tämä koskee myös sähkötupakkaa ja nuuskaa. Laissa kielletään tupakkatuotteiden ja -välineiden myyminen ja muu luovuttaminen 18 vuotta nuoremmalle henkilölle. Ikäraja on ehdoton.

Mikäli oppilas tupakoi/vapettaa tai pitää hallussa tupakkatuotteita koulun alueella, määrätään hänelle siitä rangaistuksena jälki-istunto ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Jos samalle henkilölle on kirjoitettu kaksi jälki-istuntoa tupakoinnista, hoitaa kolmannen rangaistuksen Sisä-Suomen poliisi. Tupakoinnin ehkäisemisessä toivomme vanhempien tukea ja apua. Toistuvissa tupakkalain rikkomuksissa ryhdymme muihin kurinpitotoimiin. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Tupakkalaki ja -asetus löytyvät nettiosoitteesta: <http://www.finlex.fi>

Sastamalan poissaolomalli

Perusopetuslaki edellyttää, että opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Seuraamme poissaoloja tiiviisti ja otamme tarvittaessa kotiin yhteyttä. Äetsän koulussa huoltajilla on mahdollisuus reaaliaikaisesti seurata ja ilmoittaa lapsensa poissaoloja Wilmalla. Myös oppilaalla on omilla tunnuksillaan mahdollisuus nähdä itseään koskevat tiedot.

Wilman kautta huoltaja voi ilmoittaa etukäteen oppilaan kyseisen päivän poissaolon klo 12 mennessä ja seuraavan päivän poissaolon klo 12 jälkeen. Wilmalla voi ilmoittaa myös poissaolojen syyt. Wilmasta näkee oppilaan viimeisimmät suoritukset, koeaikataulun, työjärjestykset sekä opetuspäällikön hyväksymän koulun vuosisuunnitelman. Wilmaa voi käyttää lisäksi sähköisen viestinnän välineenä: huoltajat voivat lähettää viestejä opettajille sekä vastaanottaa niitä. Oppilaan poissaolon voi ilmoittaa myös puhelimitse tai tekstiviestitse luokanohjaajalle tai kansliaan. Poissaoloihin pyritään puuttumaan mahdollisimman varhain, vähintään jaksoittain, jotta niiden vaikutukset oppilaan oppimiseen jäisivät mahdollisimman vähäisiksi. Oppilashuolto, niin kouluterveydenhoitaja, -kuraattori, kuin -psykologi ovat tarvittaessa oppilaan ja perheen tukena.

Wilmaan pääsemiseksi tarvitaan nettiliittymä. Wilma löytyy osoitteesta:

<https://sastamala.inschool.fi>. Pääsivulla tapahtuu sisäänkirjautuminen, johon on jaettu käyttäjätunnus ja salasana. Etusivulta löytyvät suoraan linkit Wilman huoltajaliittymän toiminnoista ja Wilmasta useimmiten esitetyistä kysymyksistä. Arjessa sovellut toimii näppärästi, mutta esim. oppilaan syksyinen oppilaan tietojen ja lupien tarkistus vaatii kirjautumisen netin kautta. Mikäli Wilman käyttöönnotossa ilmenee ongelmia, otathan yhteyttä kansliaan.

Arvokkaat esineet koulussa

Koulun vakuutukset kattavat vain henkilövahingot. Koulu ei vastaa kadonneesta yksityisomaisuudesta, joten kouluun ei kannata ottaa mukaan rahaa tai kalliita esineitä. Puhelimia, musiikkisoittimia tai vastaavia saa oppitunneilla käyttää vain opettajan luvalla.

APUA! Keneltä kysyn ja saan apua? Kuka huolehtii mistäkin?

- luokanohjaaja
 - huolehtii luokkansa oppilaiden koulun sujumisesta yleensä ja tarvittaessa ohjaa esim. kuraattorille tai psykologille
 - seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja mahdollisia kurinpitotoimia
 - myöntää huoltajan pyytämät korkeintaan kolmen päivän vapaat oppilaille
 - auttaa tarvittaessa selvittämään luokan sisäisiä ristiriitoja
 - huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin ja kutsuu tarvittaessa koolle yhteistyökokoukset
- aineenopettaja
 - vastaa opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta ja valtakunnallisten arviointikriteerien ohjaamasta arvioinnista
 - auttaa ja neuvoo oman aineensa opettamiseen ja arviointiin liittyvissä asioissa, kuten tehtävissä, läksyissä, tukiopetuksessa, kokeissa ja muissa arvioitavissa suorituksissa
- oppilaanohjaaja eli opo
 - ohjaa jokaista löytämään omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan, jotta peruskoulu sujuisi mahdollisimman hyvin
 - järjestää tet-jaksot ja oppilaitostutustumiset
 - tarvittaessa järjestää perustellut valinnaisainevaihdot
 - ohjaa oppilasta löytämään itselle sopivia opiskelumahdollisuuksia ja auttaa jatko-opintovalinnan tekemisessä opiskelupaikan saamiseksi peruskoulun jälkeen
- koulunkäynninohjaaja
 - ohjaa ja tukee oppilaiden tuntityöskentelyä yhteistyössä opettajan kanssa
 - tarvittaessa ohjaa ja avustaa oppilaita selviytymään koulun päivittäisistä tilanteista
- palvelusihteeri
 - hoitaa kuljetusasiat, kuten matkaliput ja tarvittaessa kuljetuksen tilaamisen
 - säilytyslokeroiden käyttöoikeussopimukset
 - auttaa, jos Wilma-salasana on unohtunut
 - kansliasta voi kysyä löytötavaroista
 - kansliassa tehdään sähköinen tapaturmailmoitus
- Verso-ohjaajat ja KiVa-koulun opettajat
 - Verson eli vertaissovittelun kautta ratkaistaan lievemmat riita- ja erimielisyystilanteet

- KiValla eli kiusaamisen vastaisella ohjelmalla selvitetään ja ratkotaan kiusaamis- ja ristiriitatilanteita

- kuraattori
 - auttaa perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa
 - haasteissa kavereiden kanssa tai kotona, koulumotivaatiossa ja tunteiden säätelyssä
 - elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä huolissa

- terveydenhoitaja
 - auttaa, jos on huolta terveyteen liittyvissä ja vaikuttavissa asioissa, kuten ravitsemus, syöminen, lepo, liikunta, murrosikä, ihmissuhteet, seksuaalisuus, ehkäisy, masennus, päihteiden käyttö tai stressi
 - tekee terveystarkastuksia ja on apuna lääkärintarkastuksissa
 - EI anna lääkkeitä eikä ole ensisijaisesti hoitamassa äkillisiä sairauksia tai tapaturmia

- koulupsykologi
 - tukee kehityksen ja tunne-elämän haasteissa, esim. ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit
 - tekee tutkimuksia, jotta selvitetään oppimisen vaikeuksien syitä

- erityisnuorisotyöntekijä ja nuorisotyöntekijät
 - erityisnuorisotyöntekijän kanssa voi jakaa arjen iloja ja suruja, jos tarvitsee juttukaveria esim. arkeen, koulunkäyntiin, kaverijuttuihin tai vapaa-aikaan liittyvissä asioissa
 - auttavat luokan yhteishengen ja toimintatapojen muodostumisessa, ovat esimerkiksi mukana seiskojen ryhmäytymispäivillä
 - mukana joillakin tunneilla ja välitunneilla, jotta koulunkäynti sujuisi

- rehtori
 - johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä
 - vastaa koulun toiminnasta opetusalan lainsäädännön mukaisesti
 - vastaa koulun hallinnollisista tehtävistä, seuraa koulun taloutta
 - tekee päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä aineenopettajan ja erityisopettajan selvityksen pohjalta
 - johtaa koulun oppilashuoltotyötä
 - tarvittaessa epäilee oppilaan opetuksen
 - myöntää huoltajan pyytämät oppilaiden pidemmät vapaat

Äetsän koulun henkilökunta 2024 - 2025

<u>Opettaja/ohjaaja</u>	<u>Opetettava aine</u>	<u>Puhelinnumero</u>
Yli-Hongisto Ulla	rehtori, opinto-ohjaus	050 354 0222
Cederlöf Olli OC	matemaattiset aineet	040 576 4002
Hanhisalo Merja MHA	suomen kieli ja kirjallisuus	040 642 1728
Huhdanmäki Matti MHU	erityisopetus	050 365 0222
Junkkala Maarit MJ	erityisopetus	040 704 7290
Järvinen Anssi AJ	käsityö, kovat materiaalit	040 712 8257
* sijaisena Hirvineva Antti AH 2.-30.9.2024		
Koivisto Minna MIK	erityisopetus	040 185 5792
Lahtinen Riina RLA	englanti	040 576 4045
Lehtinen Eetu ELE	biologia ja maantieto	040 576 4438
Mustonen Katariina KM	opinto-ohjaus	040 536 5899
Nikkilä Sami SNI	liikunta	040 686 2728
Nummi Elina ELN	historia, yhteiskuntaoppi. elämäkatsomustieto	040 576 4988
Ojala Anne AO	suomen kieli ja kirjallisuus, uskonto	040 560 2412
Perttula Pauli PP	matemaattiset aineet	040 560 2573
Rautava Mari MR	liikunta ja terveystieto	040 674 2698
Saksanen Maija MS	ruotsi, saksa	040 576 5039
Siiskonen Sirkku SIS	käsityö, pehmeät materiaalit	040 576 5231
Tala Heli HT	kuvataide	040 560 4008
Torpo Mari MTO	kotitalous	040 712 8214
Tuomola Sakari ST	musiikki	040 576 4506
Viitamaa Mikko MIV	matemaattiset aineet	040 560 7479
Grundström Mari xMG	koulunkäynninohjaaja	040 647 5058
Norri Johanna xJN	koulunkäynninohjaaja	040 185 8027
Ojamäki Maarit xMO	koulunkäynninohjaaja	040 588 3473
Rinne Reino xRR	koulunkäynninohjaaja	040 735 5273

Henkilökohtaiset yhteydenotot

Opettajat ovat valmiita keskustelemaan vanhempien kanssa kouluun liittyvistä asioista. Yhteyttä voit ottaa Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@sastamala.fi. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa välituntisin.

Kanslia

Noora Poutala, kanslia puh. 040 712 8190. Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

Koulun keittiö

Sarita Valkeaniemi, keittiö puh. 040 712 8218, email. aetsankoulu.keittio@servi.fi. Servin ohjeistuksen mukaan erityisruokavaliot ja allergiat tulee ilmoittaa koulun keittiölle tai terveydenhoitajalle. Erityisruokavalion ilmoituslomakkeet löytyvät kaupungin nettisivuilta <https://www.sastamala.fi/> hakusanalla erityisruokavalio.

Kouluterveydenhoitaja

Kirsi Koivuniemi puh. 040 506 5783. Terveystenhoitaja on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja keskiviikkoisin. Avoin vastaanotto klo 9-10. Ajan voi varata etukäteen puhelimitse, Wilma-viestillä, WhatsApp-sovelluksella tai sähköpostitse.

Koulukuraattori

Miia Koivuniemi puh. 040 682 4317. Kuraattori on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja ke-to iltapäivisin. Varmimmin pääset vastaanotolle varaamalla ajan etukäteen Wilma-viestillä, tekstiviestillä tai sähköpostilla.

Koulupsykologi

Milja Käpynen työskentelee koululla tiistaisin 13.10.2024 asti. Yhteydenotot terveydenhoitajan ja kuraattorin kautta.

Erityisnuorisotyöntekijä

Karita Pyhälä puh. 040 661 4821

Nuorisotyöntekijä

Jukka Suontausta toimii Nuorisotalo Puuhalassa, mutta osallistuu myös koulun ryhmäytämisiin.

Kiinteistönhoitaja

Juha Peurala

Laitoshuoltajat

Lidia Milovanova ja Hannele Koivuniemi

