

OPISKELIJAN ABC-KIRJA

2026-2027

Halikon lukio



HALU

<http://peda.net/salo/koulut/halikon-lukio>

Kuruntie 30, 24800 HALIKKO

HALIKON LUKION HENKILÖKUNTA LV. 2026-2027

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.salo.fi, p. 0447786004 (opettajahuone)

Rehtori

Leino Ari (p. 0447786001)

rehtori, historia, yhteiskuntaoppi

Opettajat

Helin Maria
Hämälä Sari
Korhonen Pirkko
Kuusela Susanna
Lamnaouer Hanna
Lassila Satu-Marja
Leino Iku
Nojonen Sari
Nurmi Eero
Pitkänen Sanna
Rosenqvist Teija (p. 0447786006)
Silen Anniina
Syrjälä Josefiina
Tauriainen Marika (p. 0504082906)
Tinell Päivi
Tornberg Esa
Vuorio Helga

saksa, ruotsi, filosofia, elämäntutkimustieto
englanti, ranska
psykologia, uskonto
äidinkieli ja kirjallisuus
kuvataide
liikunta
liikunta
englanti, venäjä
matematiikka, fysiikka
biologia, maantiede, terveystieto
opinto-ohjaus
historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
erityisopetus
vararehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
musiikki
matematiikka, kemia
ruotsi, saksa

Muu henkilökunta

Aittala Seija
Karkulehto Anne
Rosendahl Jaana (p. 0447784391)
Syrjälä Tommi

laitoshuoltaja
laitoshuoltaja
opintosihteeri
koulunkäyntiohjaaja

Opiskelijahuolto (etunimi.sukunimi@varha.fi)

Laukkanen Kristiina
Raita Katariina
Rautajuuri Anu-Minna
Vuoristo Antti

kouluterveydenhoitaja
koulupsykologi
psykiatrinen sairaanhoitaja
koulukuraattori

VANHEMPAINILLAT

- 26-ryhmien (1. vuosikurssi) vanhempainilta ti 6.10.2026 klo 17.30: yhteinen tilaisuus sekä kokoontuminen ohjausryhmittäin ryhmänohjaajan johdolla
- 25-ryhmien (2. vuosikurssi) kotiväenilta ti 6.10.2026 klo 18.30: ylioppilastutkinto
- 23- ja 24-ryhmien (abiturientit) kotiväenilta ti 27.10.2026 klo 17.00: jatko-opinnot
- 24-ryhmien opiskelijoiden läheiset mukana pe 12.2.2027 Vanhojen tansseissa

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi ke 12.8 – ti 22.12.2026 (= 90 työpäivää)
Syysloma Vko 42 (12.-18.10.)
Itsenäisyyspäivä su 6.12.

Kevätlukukausi to 7.1. – la 5.6.2027 (= 99 työpäivää)
Talviloma vko 8 (22.-28.2.)
Pääsiäinen 26.-29.3.
Vapunpäivä la 1.5.
Helatorstai to 6.5.
Vapaa pe 7.5.

JAKSOT JA PÄÄTTÖVIIKOT

Jakso	Päivämäärät	Päätösviikot	Kurssiarvosanat	Uusintakuulustelu
I (36 päivää)	12.8.-30.9.2026	22.9.-30.9.2026	to 8.10.2026	pe 23.10.2026
II (38 päivää)	1.10.-30.11.2026	20.-30.11.2026	to 10.12.2026	pe 18.12.2026
III (38 päivää)	1.12.2026-5.2.2027	28.1.-5.2.2027	to 18.2.2027	pe 5.3.2027
IV (38 päivää)	8.2.-9.4.2027	1.4.-9.4.2027	to 22.4.2027	ke 28.4.2027
V (39 päivää)	12.4.-5.6.2027	26.5.-3.6.2027	pe 4.6.2027	ti 8.6.2027

Korotuskuulustelu ke 19.8.2026 ja pe 15.1.2027

TUNTIKAAVIO JA OPPITUNTIENTEN AJAT

Kello	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Kello
8.05-9.20	1	5	7	6	7	8.05-9.20
9.30-10.45	2	6	3	1	4	9.30-10.45
10.55-12.10	3	1	4	2	5	10.55-12.10
12.10-13.00	R	U O	K A	I L	U	12.10-13.00
13.00-14.15	4	2	5	3	6	13.00-14.15
14.25-15.40 -15.55*	7	8	9	10	11	14.25-15.40 -15.55*

*Oppituntien pituus on 75 min (rivit 1-7) tai 90 min (rivit 8-11).

I 12.8.-30.9.2026 (36 työpäivää)	1	MAY1.1	PS1.1				TE3	MAA5.1			RUB6	FI4	
	2	PS1.2	MAY1.2				YH2.1	YH2.2			RUB9		
	3	RUB1-2.1	ENA1-2.2	AI1-3.3			MAA5.2	AI9	KU6		AI9	KU6	
	4	AI1-3.1	AI1-3.2	ENA1-2.1			FY5	PS3			BI7	YH5	
	5	OP1.1	OP1.2	OP1.3			RUB4.1	FI2.1			PS5		
	6	UE1.1	FY1-2.1				GE2	AI12			AI12	KE7	
	7	MU1.1	UE1.2				UE2.1	ENA4.1			MAA11	MAB8	
	8-11	LI1.1(ti)	LI3.1(ti)	MU1.3(ke)	Treeni(ke)	LI1.2(to)	AI15.1(to)	SAB31(to)	LI3.2(to)				
	1	RUB10	ENA10				YH4	MAA6.1			AI10.1	ENA7.1	
	2	MAA2					ENA4.2	HI2.1			ENA7.2	AI10.2	
II 1.10.-30.11.2026 (38 työpäivää)	3	KU1.1	TE1.1				HI2.2	RUB4.2			MAA12	MAB9	
	4	FY1-2.2	KU1.2				BI4				MAA13		
	5	RUB1-2.1	ENA1-2.2	AI1-3.3			MAA6.2	OP2.1			HI6	FY8	
	6	AI1-3.1	AI1-3.2	ENA1-2.1			OP2.2	MAB4			PS6	GE4	
	7	TE1.2	MU1.2				KE4	UE4			ENA8	UE4	
	8-11	LI1.1(ti)	LI3.1(ti)	MU1.3(ke)	Treeni(ke)	LI1.2(to)	AI15.1(to)	SAB31(to)	LI3.2(to)	S210(pe)			
	1	ENA1-2.3	RUB1-2.2	RUB1-2.3			MAA6.1	MAA6.2	MAA9		FY9	HI7	
	2	GE1.1	HI1.1				RUB5.1	AI5.1+7.1			MAA14	MAB10	
	3	KE1-2.1	GE1.2				HI3.1	RUB5.2			AI11.1	ENA11.1	
	4	MAA2	KU2.1				FY6	TE4			ENA11.2	AI11.2	
	5	MAA3	MAB11				AI5.2+7.2	HI3.2			GE5		
III 1.12.26-5.2.27 (38 työpäivää)	6	PS2	FY3				BI5				OP1.4	OP1.5	
	7	MU2	KU2.2				LI6				S210		
	8-11	LI2.1(ti)	LI2.2(ti)	ET1(ti)	BI8(ti)	MU3(ke)	Treeni(ke)	S25(ke)	LI2.3(to)	LI5(to)	AI15.2(to)	SAB32(to)	
	1	HI1.2	KE1-2.2				ENA5.1	AI5.1+7.1	AI6.1+8.1				
	2	MAA4	MAB2				FI2.2	UE2.2					
	3	ENA1-2.3	RUB1-2.2	RUB1-2.3			MAA7.2	MAB5					
	4	FY4	KU3				RUB7	GE3	KU3	MAA7.1			
	5	BI1.1	AI4.1				FY7	ENA12					
	6	AI4.2	ENA3.1				KE5	HI5					
	7	FI1.1	BI1.2				AI5.2+7.2	AI6.2+8.2	ENA5.2				
	8-11	LI2.1(ti)	LI2.2(ti)	ET1(ti)	BI8(ti)	MU3(ke)	Treeni(ke)	S25(ke)	LI2.3(to)	LI5(to)	AI15.2(to)	SAB32(to)	
IV 8.2.-9.4.2027 (38 työpäivää)	1	MAA4	MAB3				YH3.1	ENA6.1					
	2	ENA3.2	RUB3.1				AI6.2+8.2	YH3.2					
	3	RUB3.2	FI1.2				ENA6.2	AI6.1+8.1					
	4	HI4	KE3	KU4			KU4	BI6	FI3				
	5	BI2.1	BI3.1	YH1.1			KE6	PS4					
	6	YH1.2	BI2.2	BI3.2			MAA10	MAB6	MAB7				
	7	TE2					MAA8						
	8-11	LI2.1(ti)	LI2.2(ti)	ET1(ti)	BI8(ti)	MU3(ke)	Treeni(ke)	S25(ke)	LI2.3(to)	LI5(to)	AI15.2(to)	SAB32(to)	
	1	MAA4	MAB3				YH3.1	ENA6.1					
	2	ENA3.2	RUB3.1				AI6.2+8.2	YH3.2					
	3	RUB3.2	FI1.2				ENA6.2	AI6.1+8.1					
V 12.4.-5.6.2027 (39 työpäivää)	4	HI4	KE3	KU4			KU4	BI6	FI3				
	5	BI2.1	BI3.1	YH1.1			KE6	PS4					
	6	YH1.2	BI2.2	BI3.2			MAA10	MAB6	MAB7				
	7	TE2					MAA8						
	8-11	LI2.1(ti)	LI2.2(ti)	ET1(ti)	BI8(ti)	MU3(ke)	Treeni(ke)	S25(ke)	LI2.3(to)	LI5(to)	AI15.2(to)	SAB32(to)	
	1	MAA4	MAB3				YH3.1	ENA6.1					
	2	ENA3.2	RUB3.1				AI6.2+8.2	YH3.2					
	3	RUB3.2	FI1.2				ENA6.2	AI6.1+8.1					
	4	HI4	KE3	KU4			KU4	BI6	FI3				
	5	BI2.1	BI3.1	YH1.1			KE6	PS4					
	6	YH1.2	BI2.2	BI3.2			MAA10	MAB6	MAB7				
	7	TE2					MAA8						

Lukiopidionkurssit opettajan ilmoittamana ajankohtana; urheilun lajivalmennus ke ja pe klo 8-9.15.

Syyslukukausi (elo-joulukuu): LI1, LI3, MU1.3, SAB31; kevätlukukausi (tammi-toukokuu): LI2, LI5, ET1, BI8, MU3, SAB32

Opintojaksojen sisällöistä saat tietoa Halikon lukion kotisivuilta löytyvästä Hakuoppaasta.

SYKSYN 2026 KOEPÄIVÄT

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämäntietämys, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielinä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame

KEVÄÄN 2027 KOEPÄIVÄT

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi) ja suomi toisena kielinä ja kirjallisuus, lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi) ja suomi toisena kielinä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	reaali (uskonto, elämäntietämys, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

OPISKELIJAHUOLTO

Kouluruokailu

Kouluruokailu on lukion opiskelijoille maksutonta. Erityisruokavaliota tarvitsevat opiskelijat, ottakaa yhteys kouluterveydenhoitajaan. Opiskelijat voivat syödä kasvisruokaa ilman erillistä ilmoitusta.

Opiskeluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja muina aikoina Armfeltin koulussa (alakoulun puolella). Terveystenhoitajaan voit ottaa yhteyttä kaikissa terveytesi ja hyvinvointiisi liittyvissä asioissa.

Yhteydenotto: p. 0447723171 tai kristiina.laukkanen@varha.fi.

Koululääkärin vastaanotto on Armfeltin koulussa. Varaa aika kouluterveydenhoitajalta. Koulutapaturmien varalta Salon kaupunki on vakuuttanut kaikki lukion opiskelijat. Koulutapaturman hoito terveyskeskuksessa on lukiolaisille maksutonta.

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävänä on hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen, mielenterveysongelmien ennalta ehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen. Asiakastyö voi olla lyhytkestoista terapeutista keskustelutukea, kokonaisvaltaista tilanteiden kartoitusta ja arviointia sekä jatkoselvityksiin ohjaamista.

Yhteydenotto: p. 0504349509 tai anu-minna.rautajuuri@varha.fi.

Psykologi

Psykologin puoleen voi tarvittaessa kääntyä, jos on huolta psyykkisestä hyvinvoinnista. Yhteydenoton syitä ovat mm. voimakas stressi, ahdistusoireet, masennuksen tunteet, pelot, yleinen epämääräinen pahan olon tunne, erilaiset kriisit ja oppimisen pulmat. Psykologin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa.

Yhteydenotto p. 0444381614 tai katariina.raita@varha.fi.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä erilaisissa huolta aiheuttavissa asioissa liittyen koulunkäyntiin tai vapaa-aikaan. Kuraattori ohjaa tarvittaessa oikean palvelun piiriin. Kuraattori tapaa myös omassa taloudessa asuvat opiskelijat. Kuraattorin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa.

Yhteydenotto: p. 0504676497 tai antti.vuoristo@varha.fi.

Erityisopettaja

Lukion erityisopettajalta saa apua erilaisiin oppimisen vaikeuksiin. Erityisopettaja tekee digitaalisen lukiseulan kaikille aloittaville opiskelijoille sekä ohjaa ja tekee erityishakemuslausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle. Hän toimii yhdessä muun henkilökunnan kanssa lukion moniammatillisessa ympäristössä ja saattaa ohjata opiskelijoita yksilöllisen avun lisäksi myös yhteistyössä aineenopettajan kanssa. Opiskelija ja huoltaja voivat ottaa yhteyttä erityisopettaja Josefiina Syrjälään Wilman kautta.

HALIKON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisä ja turvallinen työympäristö sekä taata koulun tavoitteiden saavuttaminen. Koulun yhtenä tavoitteena on hyvien tapojen opettaminen ja edistäminen.

Halikon lukion järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta, kouluaikaa ja koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ja matkoja. Koulun aluetta ovat lukiorakennus ja pihamaat sekä kaikki paikat, joissa kulloinkin pidetään oppitunteja tai järjestetään muuta koulutyöhön liittyvää toimintaa.

Päivittäinen työskentely

1. Kaikissa koulun tiloissa on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.

2. "Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä." (Lukiolaki 30 §)

3. "Opiskelijan on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä" (Lukiolaki 30§). Poissaolosta on ilmoitettava välittömästi ja poissaolon syy on selvitettävä. Yli kolmen päivän poissaoloihin antaa luvan rehtori, lyhempiin poissaoloihin ryhmänohjaaja. Opiskelijan vastuulla on selvittää ja tehdä poissaolon aikana annetut koulutehtävät.

4. Digitaalisten laitteiden luvaton käyttö oppitunnilla on kielletty.

5. Kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuilla paikoilla. Koulualueella ajettaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta.

6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingonteosta on välittömästi ilmoitettava. Tekijä on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Tämä koskee mm. opiskelijoiden käyttöön annettavia tietokoneita.

7. Ruokalassa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ja huolehditaan siisteydestä.

8. Tupakkatuotteiden ja alkoholin hallussapito ja käyttö sekä päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Samoin teräaseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty.

Muut määräykset

9. Koulun tiloissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa järjestyksestä omassa tilaisuudessaan, siellä mahdollisesti aiheutetuista vahingoista sekä ovien lukitsemisesta ja ikkunoiden sulkemisesta.

10. Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lakia, asetusta ja muita annettuja määräyksiä sekä hyviä tapoja.

HALIKON LUKION PELISÄÄNTÖJÄ

OPINTOJEN SUORITTAMINEN

- Opiskelijan on palautettava kaikki opintojakson tehtävät viimeistään päättöviikkoa edeltävänä päivänä, jotta hän voi osallistua päättöviikon kokeeseen. Uusintakoe on ko. jaksoa seuraavana uusintakuulustelupäivänä. Muulloin uusintakuulusteluun osallistuminen on mahdollista vain opettajan kanssa erikseen sopimalla.
- Hylätyn opintojakson (arvosana 4) voi uusia yhden kerran. Hylätty opintojakso ei ole sama asia kuin hylätty koe. Tästä syystä uusintakoe (= hylätyn opintojakson korottaminen) on yleensä vaativampi.
- Uusinnan koeaika on korkeintaan kolme tuntia yhden ja neljä tuntia kahden kokeen tekijöille.
- Kokeesta pois jääminen ilman huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitystä katsotaan suorituskerraksi. Suorituskerta on myös kokeesta pois jääminen opintojaksolla annettujen tehtävien tekemättä jättämisen vuoksi.
- Opettaja voi antaa anomuksesta (täytä lomake) luvan opintojakson itsenäiseen suorittamiseen sekä määrätä opetussuunnitelman mukaiset vaatimukset. Itsenäinen opintojakso on suoritettava aina hyväksytysti.
- Opintojakson kaikki osiot on suoritettava viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä (kesäkuun uusintakuulustelupäivä), muuten opintojakson suoritukset raukeavat.
- Opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa osallistumalla uudelleen opintojaksolle, suorittamalla opintojakso itsenäisesti tai uusimalla suoritus kaksi kertaa vuodessa järjestettävänä korotuspäivänä.

ARVIOINTI

- Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kokeisiin, opiskelijan tuotosten arviointiin, jatkuvaan näyttöön sekä opiskelijan osoittamaan muuhun näyttöön.
- Opintojakso arvioidaan numeroin (4-10), ellei opetussuunnitelma määrää opintojakson osalta toisin. Myös arvosana neljä (4) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.
- Oppiaineessa voi olla hylättyjä opintopisteitä enintään seuraavasti: 2-5 pakollista ja valtakunnallista valinnaista opintopistettä = 0 hylättyä opintopistettä; 6-11 = 2 hylättyä; 12-17 = 4 hylättyä; 18 opintopistettä tai enemmän = enintään 6 hylättyä opintopistettä.
- Oppiaineen arvosana määräytyy opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot voivat korottaa arvosanaa. Arvosana voi korottua lisäksi erillisessä kuulustelussa tai jos opiskelijan tiedot ja taidot ovat opintojen päättövaiheessa keskiarvona määräytyvää arvosanaa paremmat.

POISSAOLOT

- Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi poissaolonsa (päättöviikolla, uusintakuulustelukertana ja teemapäivinä huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitys).
- Selvittämättömät (ei ilmoitusta viikon kuluessa) ja epämääräiset poissaolot aiheuttavat poistamisen opintojaksolta tai poissaolot huomioidaan arvostelussa arvosanaa alentavasti.
- Toistuva myöhästely häiritsee oppituntia, joten opettaja voi päättää, että toistuvasti myöhästelevää opiskelijaa ei päästetä oppitunnille.
- Opiskelija tekee poissaolon aikana annetut tehtävät.
- Poissaolojen takia arvostelematta jätetty opintojakso on suoritettava kokonaan uudelleen.

YHTEISET TAPAHTUMAT

- Koulun yhteiset tapahtumat ovat osa koulun toimintakulttuuria.
- Oppitunnin aikainen tapahtuma (esim. diplomikonsertti): tapahtumaan osallistuvat ne opiskelijat, joilla on oppitunti ko. aikaan. Oppitunnin opettaja tarkastaa opetusryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille korvaavia tehtäviä.
- Pidemmät tapahtumat (esim. maastopäivä): kaikki opiskelijat osallistuvat tapahtumaan. Ryhmänohjaaja tarkastaa ohjausryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille tarvittaessa korvaavia tehtäviä.

Plagiointi ja vilpillinen toiminta

Toisen henkilön tai tekoälyn tuottaman sisällön kopioiminen omaan kirjalliseen tuotokseen, omissa nimissään esittämiseen sekä vilpillinen toiminta kokeessa ovat rangaistavia tekoja.

Plagiointi on toisen henkilön tai tekoälyn tuottaman sisällön kopioimista sellaisenaan tai esittämistä omana tuotoksena. Plagiointia voi olla myös idean varastaminen, vaikka alkuperäistä ideaa muokattaisiin. Toisen ihmisen tuottamaa sisältöä saa lainata, kun alkuperäinen lähde ja lainaus erotetaan tekijän omasta tekstistä. Plagiointisäännöt koskevat myös kuvaa sekä ääni- ja videotiedostoja.

Koulussa ei saa koostaa omaa oppimistehtävää tai tutkielmaa internetistä tai kirjallisuudesta poimituista (ei myöskään toiseen kieleen käännettyistä) teksteistä tai kuvamateriaalista. Työssä käytetyt lähteet on aina mainittava.

Kokeessa kaikenlainen vilppi tai vilpin yritys on kielletty. Vilpillistä toimintaa kokeessa ovat esimerkiksi kaikenlainen viestittely toisen opiskelijan kanssa sekä oppimateriaalin, lunttilapun, kännykän tai älykellon esillä pitäminen tai käyttö.

Plagioinnista sekä vilpistä tai vilpin yrityksestä kokeessa seuraa kyseisen opintojakson mitätöinti. Toisin sanoen koko opintojakso on suoritettava uudestaan. Lisäksi plagioinnista seuraa, että oikeus kyseisen opintojakson itsenäiseen suorittamiseen peruuntuu.

Oikeaa lähteiden käyttöä sekä hyviä viittaamistapoja opetellaan useiden aineiden opintojaksoilla. Epäselvissä tapauksissa kannattaa aina kysyä neuvoa.

Ohjeistus poissaoloihin (LOPS 4.2.1)

Yleiset ohjeet kaikille opiskelijoille

Lukiolain 30 §:n (Opiskelijan velvollisuudet) mukaan ”opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä”.

Opiskelija tai opiskelijan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi poissaolosta.

Halikon lukiossa alaikäisen opiskelijan poissaolon selvittää opiskelijan huoltaja tai poissaolo todennetaan lääkärin, terveydenhoitajan tai muun opiskelijahuollon henkilöstön kirjoittamalla todistuksella.

Luvattomia poissaoloja oppitunneilta ei hyväksytä. Luvaton poissaolo korvataan kerran viikossa järjestettävässä treenipajassa tai päättöviikolla, jolloin koe siirtyy uusintakuulusteluun.

Toistuva myöhästely häiritsee oppituntia, joten opettaja voi päättää, että toistuvasti myöhästelevää opiskelijaa ei päästetä oppitunnille. Myös tällöin kyseinen oppitunti korvataan treenipajassa tai päättöviikolla.

Opiskelija ei voi osallistua kokeisiin päättöpäivänä tai uusintakuulustelupäivänä, jos hänellä on oppitunteja korvaamatta. Korvaavat oppitunnit on suoritettava kyseisen jakson uusintakuulusteluun mennessä.

Jos opiskelija on uusintakuulustelupäivänä pois oppitunneilta, hän ei voi osallistua uusintakuulusteluun.

Opiskelija voidaan poistaa opintojaksolta, jos poissaoloja (mistä syystä tahansa) kertyy niin paljon, että opintojaksoa ei voida arvioida lähiopetuksena suoritettavana opintona.

Opintojakson kaikki osiot on suoritettava viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä (kesäkuun uusintakuulustelupäivä), muuten opintojakson suoritukset raukeavat.

Lisäohjeita täysi-ikäisille opiskelijoille

Kun opiskelija on täysi-ikäinen (täyttänyt 18 vuotta) opiskelija voi myös itse ilmoittaa poissaolostaan. Tästä ovat poikkeuksena päättöviikko, uusintakuulustelu sekä koulun yhteiset tapahtumat. Tällöin opiskelijan oma ilmoitus ei kelpaa poissaolon selitykseksi.

Täysi-ikäinen opiskelijan voi itse ilmoittaa poissaolostaan (sairaus, muu hyväksytty syy) kunkin opintojakson kolmelta oppitunnilta. Tämän jälkeen poissaoloista ilmoittaa Wilman huoltajasarakkeeseen merkitty henkilö tai poissaolo todennetaan lääkärin, terveydenhoitajan tai muun opiskelijahuollon henkilöstön kirjoittamalla todistuksella.

Jos opiskelija on oppitunnilta poissa luvatta tai yli kolme kertaa omalla ilmoituksella, hän korvaa luvattomat poissaolot ja/tai kolme oppituntia ylittävät oman ilmoituksen poissaolot kerran viikossa järjestettävässä treenipajassa tai päättöviikolla, jolloin koe siirtyy uusintakuulusteluun

Opiskelija ei voi osallistua kokeisiin päättöpäivänä tai uusintakuulustelupäivänä, jos hänellä on oppitunteja korvaamatta. Korvaavat oppitunnit on suoritettava kyseisen jakson uusintakuulusteluun mennessä.

