

OPISKELIJAN ABC-KIRJA

2024-2025

Halikon lukio



HALU

<http://peda.net/salo/koulut/halikon-lukio>

Kuruntie 30, 24800 HALIKKO

HALIKON LUKIO

lukuvuosi 2024-2025

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi to 8.8 – pe 20.12.2024 (= 91 työpäivää)
Syysloma vko 42 (14.-20.10.)
Itsenäisyyspäivä pe 6.12.

Kevätlukukausi ti 7.1. – la 31.5.2025 (= 96 työpäivää)
Talviloma vko 8 (17.-23.2.)
Pääsiäinen 18.-21.4.
Vapunpäivä to 1.5.
Helatorstai to 29.5.

JAKSOT JA PÄÄTTÖVIIKOT

Jakso	Päivämäärät	Päätöviikot	Kurssiarvosanat	Uusintakuulustelu
I (36 päivää)	8.8.-26.9.2024	18.-26.9.2024	to 10.10.2024	pe 25.10.2024
II (36 päivää)	27.9.-22.11.2024	14.-22.11.2024	to 5.12.2024	pe 13.12.2024
III (39 päivää)	25.11.2024- 3.2.2025	24.1.-3.2.2025	to 13.2.2025	pe 28.2.2025
IV (38 päivää)	4.2.-3.4.2025	26.3.-3.4.2025	to 17.4.2025	pe 25.4.2025
V (38 päivää)	4.4.-31.5.2025	20.5.-28.5.2025	pe 30.5.2025	ti 3.6.2025

Korotuskuulustelu ti 13.8.2024 ja pe 10.1.2025.

TUNTIKAAVIO JA OPPITUNTIEN AJAT

Kello	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Kello
8.05-9.20	1	5	7	6	7	8.05 - 9.20
9.30-10.45	2	6	3	1	4	9.30 – 10.45
10.55-12.10	3	1	4	2	5	10.55 -12.10
12.10-13.00	R	U O	K A	I L	U	12.10-13.00
13.00-14.15	4	2	5	3	6	13.00-14.15
14.25-15.40 -15.55*	7	8	9	10	11	14.25-15.40 -15.55*

*Oppituntien pituus on 75 min (rivit 1-7) tai 90 min (rivit 8-11).

HALIKON LUKION HENKILÖKUNTA LV. 2024-2025

Sähköposti: etunimi.sukunimi@salo.fi, p. 0447786004 (opettajahuone)

Rehtori

Leino Ari (p. 0447786001)

rehtori, historia, yhteiskuntaoppi

Opettajat

Bonn Marianne

matematiikka

Helin Maria

saksa, ruotsi, filosofia, et

Hämälä Sari

englanti, ranska

Järvenpää Jouko

tietotekniikka

Korhonen Pirkko

uskonto, psykologia

Kuusela Susanna

äidinkieli ja kirjallisuus

Laivoranta-Laine Henna

psykologia, uskonto

Lamnaouer Hanna

kuvataide

Lassila Satu-Marja

liikunta

Leino Iku

liikunta

Nojonen Sari

englanti, venäjä

Nurmi Eero

matematiikka, fysiikka, tietotekniikka

Pitkänen Sanna

biologia, maantiede, terveystieto

Rosenqvist Teija (p. 0447786006)

opinto-ohjaus

Silen Anniina

historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

Syrjälä Josefiina

erityisopetus

Tauriainen Marika

vararehtori, äidinkieli ja kirjallisuus

Tinell Päivi

musiikki

Tornberg Esa

matematiikka

Vuorio Helga

ruotsi, saksa

Muu henkilökunta

Jokinen Leena

laitoshuoltaja

Syrjälä Tommi

koulunkäynninohjaaja

Verhola Soile (p. 0447784031)

kurssisihteeri

Opiskelijahuolto (etunimi.sukunimi@varha.fi)

Laukkanen Kristiina

kouluterveydenhoitaja

Raita Katariina

koulupsykologi

Rautajuuri Anu-Minna

psykiatrinen sairaanhoitaja

Vuoristo Antti

koulukuraattori

VANHEMPAINILLAT

- 24-ryhmien (1. vuosikurssi) vanhempainilta ti 8.10.2024 klo 17.30: yhteinen tilaisuus sekä kokoontuminen ohjausryhmittäin ryhmänohjaajan johdolla
- 23-ryhmien (2. vuosikurssi) vanhempainilta ti 8.10.2024 klo 18.30: ylioppilastutkinto
- 22-ryhmien (abiturientit) vanhempainilta ke 30.10.2024 klo 17.30: jatko-opinnot
- 23-ryhmien opiskelijoiden vanhemmat mukana pe 7.2.2024 Vanhojen tansseissa

I 8.8.-26.9.2024 (36 työpäivää)	1	AI1-3.1	MAY1.1				UE2.1	ENA4.1		PS5	GE4	
	2	OP1.1	PS1.1				TE2.1	AI12.1		YH5	KE7	AI12.1
	3	RUB1-2.1	AI1-3.2				YH2.1	FI2.1		MAA11	MAB8	
	4	PS1.2	KU1.1				ENA4.2	YH2.2		RUB6		
	5	MAY1.2	UE1.1				GE2	FY5		AI9		
	6	FY1-2.1	ENA1-2.1				PS3			RUB9		
	7	MU1.1	OP1.2				MAA5	MAB2.2	KU6	BI7	KU6	
	8-11	LI1.1 (ti)	AI15.1 (ti)			MU5/6/7(ke)	LI1.2(to)	SAB34(to)				
II 27.9.-22.11.24 (36 työpäivää)	1	MAA2	MAB11				RUB4.1	HI2.1		AI10.1	ENA7.1	
	2	AI1-3.1	FY1-2.2				HI2.2	RUB4.2		MAA13		
	3	RUB1-2.1	GE1.1				YH4	ENA9		MAA12	MAB9	
	4	GE1.2	ENA1-2.1				MAA6	MAB4		ENA7.2	AI10.2	
	5	KE1-2.1	AI1-3.2				OP2.1	OP2.2		HI6	FY8	
	6	RUB10	ENA10				KE4	TE3		PS6		
	7	KU1.2	MU1.2				BI4	AI12.2	FI3	AI12.2	FI3	
	8-11	LI1.1 (ti)	AI15.1 (ti)			MU5/6/7(ke)	LI1.2(to)	SAB34(to)				
III 25.11.24-3.2.25 (39 työpäivää)	1	TE1.1	RUB1-2.2				MAA6	MAA9		AI11.1	ENA11.1	
	2	ENA1-2.2	TE1.2				FI2.2	AI5.1+7.1		MAA14.1	MAB10	
	3	PS2	FY3				RUB5.1	ENA5.1		MAA14.2	HI7	
	4	MAA3					AI5.2+7.2	UE2.2		FY9	GE5	
	5	HI1.1	KE1-2.2				FY6	TE4		ENA8.1	AI11.2	TE4
	6	MAA2	YH6				BI5	YH6		ENA11.2	YH6	
	7	KU2	MU2				LI6			OP1.3	OP1.4	
	8-11	LI2.1 (ti)	TT2 (ti)			BI8(ke)	AI15.2(ke)	LI2.2(to)	UE5(to)			
IV 4.2.-3.4.2025 (38 työpäivää)	1	UE1.2	BI1.1				HI3.1	AI5.1+7.1	AI6.1+8.1			
	2	ENA1-2.2	RUB1-2.2				KE5	PS4				
	3	AI4.1	HI1.2				ENA5.2	RUB5.2				
	4	MAA4	MAB2.1				AI5.2+7.2	AI6.2+8.2	HI3.2			
	5	BI1.2	YH1.1				MAA7	MAB5				
	6	YH1.2	AI4.2				BI6	RUB8				
	7	KE3	KU3				FY7	GE3	KU3			
	8-11	LI2.1 (ti)	TT2 (ti)			BI8(ke)	AI15.2(ke)	LI2.2(to)	UE5(to)			
V 4.4.-31.5.2025 (38 työpäivää)	1	ENA3.2	FI1.1				AI6.2+8.2	YH3.1				
	2	FI1.2	RUB3.2				ENA6.1	AI6.1+8.1				
	3	MAA4	MAB3				YH3.2	ENA6.2				
	4	BI2.1	BI3.1	ENA3.1			KE6	HI5				
	5	RUB3.1	BI2.2	BI3.2			MAA8	MAB6	MAB7			
	6	HI4	FY4				RUB7					
	7	TE2.2	KU4	VEB33			MAA10	KU4	MU3			
	8-11	LI2.1 (ti)	TT2 (ti)			BI8(ke)	AI15.2(ke)	LI2.2(to)	UE5(to)			

Lukioidiplomikurssit opettajan ilmoittamana ajankohtana; urheilun lajivalmennus ke ja pe klo 8-9.15; ET1 ja ET2 Turun seudun etärenkaassa.

Syyslukukausi (elo-joulukuu): LI1, LI3; kevätlukukausi (tammi-toukokuu): LI 2, LI5.

Opintojaksojen sisällöistä saat tietoa Halikon lukion kotisivuilta löytyvästä Hakuoppaasta.

SYKSYN 2024 KOEPÄIVÄT

KEVÄÄN 2025 KOEPÄIVÄT

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe	
ke 18.9.	uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto	
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä	
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä	
ti 24.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia	
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä	
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe	
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame	

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe	
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame	
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe	
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä	
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä	
pe 21.3.	ruvati (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)	
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä	
ke 26.3.	ruvati (uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)	

OPISKELIJAHUOLTO

Kouluruokailu

Kouluruokailu on lukion opiskelijoille maksutonta. Erityisruokavaliota tarvitsevat opiskelijat, ottakaa yhteys kouluterveydenhoitajaan. Opiskelijat voivat syödä kasvisruokaa ilman erillistä ilmoitusta. Lisätietoja: ravitsemistyöjohtaja Merja Peltola, merja.peltola@salo.fi, p. 044 778 5908.

Opiskeluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja muina aikoina Armfeltin koulussa (alakoulun puolella). Terveystenhoitajaan voit ottaa yhteyttä kaikissa terveytesi ja hyvinvointiisi liittyvissä asioissa. Yhteydenotto: p. 044 772 3171 tai sp. kristiina.laukkanen@varha.fi.

Koululääkärin vastaanotto on Armfeltin koulussa. Varaa aika kouluterveydenhoitajalta. Koulutapaturmien varalta Salon kaupunki on vakuuttanut kaikki lukion opiskelijat. Koulutapaturman hoito terveyskeskuksessa on lukiolaisille maksutonta.

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävänä on hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen, mielenterveysongelmien ennalta ehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen. Asiakastyö voi olla lyhytkestoista terapeutista keskustelutukea, kokonaisvaltaista tilanteiden kartoitusta ja arviointia sekä jatkoselvityksiin ohjaamista.

Yhteydenotto: p. 050 434 9509 tai sp. anu-minna.rautajuuri@varha.fi.

Psykologi

Psykologin puoleen voi tarvittaessa kääntyä, jos on huolta psyykkisestä hyvinvoinnista. Yhteydenoton syitä ovat mm. voimakas stressi, ahdistusoireet, masennuksen tunteet, pelot, yleinen epämääräinen pahan olon tunne, erilaiset kriisit ja oppimisen pulmat. Psykologin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa.

Yhteydenotto p. 044 778 3023 tai sp. katariina.raita@varha.fi.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä erilaisissa huolta aiheuttavissa asioissa liittyen koulunkäyntiin tai vapaa-aikaan. Kuraattori ohjaa tarvittaessa oikean palvelun piiriin. Kuraattori tapaa myös omassa taloudessa asuvat opiskelijat. Kuraattorin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa. Yhteydenotto: p. 050 467 6497 tai sp. antti.vuoristo@varha.fi.

Erityisopettaja

Lukion erityisopettajalta saa apua erilaisiin oppimisen vaikeuksiin. Erityisopettaja tekee digitaalisen lukiseulan kaikille aloittaville opiskelijoille sekä ohjaa ja tekee erityishakemuslausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle. Hän toimii yhdessä muun henkilökunnan kanssa lukion moniammatillisessa ympäristössä ja saattaa ohjata opiskelijoita yksilöllisen avun lisäksi myös yhteistyössä aineenopettajan kanssa. Opiskelija ja huoltaja voivat ottaa yhteyttä erityisopettaja Josefiina Syrjälään Wilman kautta.

HALIKON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisä ja turvallinen työympäristö sekä taata koulun tavoitteiden saavuttaminen. Koulun yhtenä tavoitteena on hyvien tapojen opettaminen ja edistäminen.

Halikon lukion järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta, kouluaikaa ja koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ja matkoja. Koulun aluetta ovat lukiorakennus ja pihamaat sekä kaikki paikat, joissa kulloinkin pidetään oppitunteja tai järjestetään muuta koulutyöhön liittyvää toimintaa.

Päivittäinen työskentely

1. Kaikissa koulun tiloissa on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.

2. "Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä." (Lukiolaki 30 §)

3. "Opiskelijan on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä" (Lukiolaki 30§). Poissaolosta on ilmoitettava välittömästi ja poissaolon syy on selvitettävä. Yli kolmen päivän poissaoloihin antaa luvan rehtori, lyhempiin poissaoloihin ryhmänohjaaja. Opiskelijan vastuulla on selvittää ja tehdä poissaolon aikana annetut koulutehtävät.

4. Digitaalisten laitteiden häiritsevä käyttö oppitunnilla on kielletty.

5. Kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuilla paikoilla. Koulualueella ajettaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta.

6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingonteosta on välittömästi ilmoitettava. Tekijä on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Tämä koskee mm. opiskelijoiden käyttöön annettavia tietokoneita.

7. Ruokalassa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ja huolehditaan siisteydestä.

8. Tupakkatuotteiden ja alkoholin hallussapito ja käyttö sekä päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Samoin teräaseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty.

Muut määräykset

9. Koulun tiloissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa järjestyksestä omassa tilaisuudessaan, siellä mahdollisesti aiheutetuista vahingoista sekä ovien lukitsemisesta ja ikkunoiden sulkemisesta.

10. Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lakia, asetusta ja muita annettuja määräyksiä sekä hyviä tapoja.

HALIKON LUKION PELISÄÄNTÖJÄ

OPINTOJEN SUORITTAMINEN

- Opiskelijan on palautettava kaikki opintojakson tehtävät viimeistään päättöviikkoa edeltävänä päivänä, jotta hän voi osallistua päättöviikon kokeeseen. Uusintakoe on ko. jaksoa seuraavana uusintakuulustelupäivänä. Muulloin uusintakuulusteluun osallistuminen on mahdollista vain opettajan kanssa erikseen sopimalla.
- Hylätyn opintojakson (arvosana 4) voi uusia yhden kerran. Hylätty opintojakso ei ole sama asia kuin hylätty koe. Tästä syystä uusintakoe (= hylätyn opintojakson korottaminen) on yleensä vaativampi.
- Uusinnan koeaika on korkeintaan kolme tuntia yhden ja neljä tuntia kahden kokeen tekijöille.
- Kokeesta pois jääminen ilman huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitystä katsotaan suorituskerraksi. Suorituskerta on myös kokeesta pois jääminen opintojaksolla annettujen tehtävien tekemättä jättämisen vuoksi.
- Opettaja voi antaa anomuksesta (täytä lomake) luvan opintojakson itsenäiseen suorittamiseen sekä määrätä opetussuunnitelman mukaiset vaatimukset. Itsenäinen opintojakso on suoritettava aina hyväksytysti.
- Opintojakson kaikki osiot on suoritettava viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä (kesäkuun uusintakuulustelupäivä), muuten opintojakson suoritukset raukeavat.
- Opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa osallistumalla uudelleen opintojaksolle, suorittamalla opintojakso itsenäisesti tai uusimalla suoritus kaksi kertaa vuodessa järjestettävänä korotuspäivänä.

ARVIOINTI

- Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kokeisiin, opiskelijan tuotosten arviointiin, jatkuvaan näyttöön sekä opiskelijan osoittamaan muuhun näyttöön.
- Opintojakso arvioidaan numeroin (4-10), ellei opetussuunnitelma määrää opintojakson osalta toisin. Myös arvosana neljä (4) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.
- Oppiaineessa voi olla hylättyjä opintopisteitä enintään seuraavasti: 2-5 pakollista ja valtakunnallista valinnaista opintopistettä = 0 hylättyä opintopistettä; 6-11 = 2 hylättyä; 12-17 = 4 hylättyä; 18 opintopistettä tai enemmän = enintään 6 hylättyä opintopistettä.
- Oppiaineen arvosana määräytyy opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot voivat korottaa arvosanaa. Arvosana voi korottua lisäksi erillisessä kuulustelussa tai jos opiskelijan tiedot ja taidot ovat opintojen päättövaiheessa keskiarvona määräytyvää arvosanaa paremmat.

POISSAOLOT

- Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi poissaolonsa (päättöviikolla, uusintakuulustelukertana ja teemapäivinä huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitys).
- Selvittämättömät (ei ilmoitusta viikon kuluessa) ja epämääräiset poissaolot aiheuttavat poistamisen opintojaksolta tai poissaolot huomioidaan arvostelussa arvosanaa alentavasti.
- Toistuva myöhästely häiritsee oppituntia, joten opettaja voi päättää, että toistuvasti myöhästelevää opiskelijaa ei päästetä oppitunnille.
- Opiskelija tekee poissaolon aikana annetut tehtävät.
- Poissaolojen takia arvostelematta jätetty opintojakso on suoritettava kokonaan uudelleen.

YHTEISET TAPAHTUMAT

- Koulun yhteiset tapahtumat ovat osa koulun toimintakulttuuria.
- Oppitunnin aikainen tapahtuma (esim. diplomikonsertti): tapahtumaan osallistuvat ne opiskelijat, joilla on oppitunti ko. aikaan. Oppitunnin opettaja tarkastaa opetusryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille korvaavia tehtäviä.
- Pidemmät tapahtumat (esim. maastopäivä): kaikki opiskelijat osallistuvat tapahtumaan. Ryhmänohjaaja tarkastaa ohjausryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille tarvittaessa korvaavia tehtäviä.