

OPISKELIJAN ABC-KIRJA

2025-2026

Halikon lukio



HALU

<http://peda.net/salo/koulut/halikon-lukio>

Kuruntie 30, 24800 HALIKKO

HALIKON LUKION HENKILÖKUNTA LV. 2025-2026

Sähköposti: etunimi.sukunimi@sallo.fi, p. 0447786004 (opettajahuone)

Rehtori

Leino Ari (p. 0447786001)

rehtori, historia, yhteiskuntaoppi

Opettajat

Helin Maria
Hämälä Sari
Korhonen Pirkko
Kuusela Susanna
Lamnaouer Hanna
Lassila Satu-Marja
Leino Iku
Nojonen Sari
Nurmi Eero
Pitkänen Sanna
Rosenqvist Teija (p. 0447786006)
Saloaro Minnamari (5.8.-21.12.2025)
Silen Anniina
Syrjälä Josefiina
Tauriainen Marika
Tinell Päivi
Tornberg Esa
Vuorio Helga

saksa, ruotsi, filosofia, et
englanti, ranska
psykologia, uskonto
äidinkieli ja kirjallisuus
kuvataide
liikunta
liikunta
englanti, venäjä
matematiikka, fysiikka, tietotekniikka
biologia, maantiede, terveystieto
opinto-ohjaus
fysiikka, matematiikka
historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
erityisopetus
vararehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
musiikki
matematiikka
ruotsi, saksa

Muu henkilökunta

Aittala Seija
Karkulehto Anne
Sainio Jesse (p. 0447784123)
Syrjälä Tommi

laitoshuoltaja
laitoshuoltaja
kurssisihteeri
koulunkäyntiohjaaja

Opiskelijahuolto (etunimi.sukunimi@varha.fi)

Laukkanen Kristiina
Raita Katariina
Rautajuuri Anu-Minna
Vuoristo Antti

kouluterveydenhoitaja
koulupsykologi
psykiatrinen sairaanhoitaja
koulukuraattori

VANHEMPAINILLAT

- 25-ryhmien (1. vuosikurssi) vanhempainilta ti 7.10.2025 klo 17.30: yhteinen tilaisuus sekä kokoontuminen ohjausryhmittäin ryhmänohjaajan johdolla
- 24-ryhmien (2. vuosikurssi) vanhempainilta ti 7.10.2025 klo 18.30: ylioppilastutkinto
- 23-ryhmien (abiturientit) vanhempainilta ti 28.10.2025 klo 17.00: jatko-opinnot
- 24-ryhmien opiskelijoiden vanhemmat mukana pe 6.2.2026 Vanhojen tansseissa

HALIKON LUKIO

lukuvuosi 2025-2026

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi to 7.8 – pe 19.12.2025* (= 93 työpäivää, *pe 19.12. kaksi koulupäivää)
Syysloma Vko 42 (13.-19.10.)
Itsenäisyyspäivä la 6.12.

Kevätlukukausi ke 7.1. – la 30.5.2026 (= 95 työpäivää)
Talviloma vko 8 (16.-22.2.)
Pääsiäinen 3.-6.4.
Vapunpäivä pe 1.5.
Helatorstai to 14.5.

JAKSOT JA PÄÄTTÖVIIKOT

Jakso	Päivämäärät	Päättöviikot	Kurssiarvosanat	Uusintakuulustelu
I (36 päivää)	7.8.-25.9.2025	17.-25.9.2025	to 9.10.2025	pe 24.10.2025
II (37 päivää)	26.9.-24.11.2025	14.-24.11.2025	to 4.12.2025	pe 12.12.2025
III (39 päivää)	25.11.2025- 2.2.2026	23.1.-2.2.2026	to 12.2.2026	pe 27.2.2026
IV (38 päivää)	3.2.-2.4.2026	25.3.-2.4.2026	to 16.4.2026	pe 24.4.2026
V (38 päivää)	7.4.-30.5.2026	20.5.-28.5.2026	pe 29.5.2026	ti 2.6.2026

Korotuskuulustelu ti 12.8.2025 ja pe 9.1.2026

TUNTIKAAVIO JA OPPITUNTIENTEN AJAT

Kello	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Kello
8.05-9.20	1	5	7	6	7	8.05-9.20
9.30-10.45	2	6	3	1	4	9.30-10.45
10.55-12.10	3	1	4	2	5	10.55-12.10
12.10-13.00	R	U O	K A	I L	U	12.10-13.00
13.00-14.15	4	2	5	3	6	13.00-14.15
14.25-15.40 -15.55*	7	8	9	10	11	14.25-15.40 -15.55*

*Oppituntien pituus on 75 min (rivit 1-7) tai 90 min (rivit 8-11).

SYKSYN 2025 KOEPÄIVÄT

KEVÄÄN 2026 KOEPÄIVÄT

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe	ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia		
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä		vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	englanti		englanti
	ranska		ranska
	espanja		espanja
	saksa	to 12.3.	saksa
ma 22.9.	venäjä		venäjä
	italia		italia
	portugali		portugali
	latina		latina
	saame		saame
ti 23.9.	uskonto, elämäntatsumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto	pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä		vieras kieli, pitkä oppimäärä
pe 26.9.	englanti		englanti
	ranska	ma 16.3.	ranska
	espanja		espanja
	saksa		saksa
	venäjä		venäjä
ma 29.9.	italia	ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	portugali		
	latina	pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäntatsumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
	saame	ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
		ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)

OPISKELIJAHUOLTO

Kouluruokailu

Kouluruokailu on lukion opiskelijoille maksutonta. Erityisruokavaliota tarvitsevat opiskelijat, ottakaa yhteys kouluterveydenhoitajaan. Opiskelijat voivat syödä kasvisruokaa ilman erillistä ilmoitusta. Lisätietoja: ravitsemistyöjohtaja Merja Peltola, merja.peltola@salo.fi, p. 044 778 5908.

Opiskeluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja muina aikoina Armfeltin koulussa (alakoulun puolella). Terveysdenhoitajaan voit ottaa yhteyttä kaikissa terveytesi ja hyvinvointiisi liittyvissä asioissa.

Yhteydenotto: p. 044 772 3171 tai sp. kristiina.laukkanen@varha.fi.

Koululääkärin vastaanotto on Armfeltin koulussa. Varaa aika kouluterveydenhoitajalta. Koulutapaturmien varalta Salon kaupunki on vakuuttanut kaikki lukion opiskelijat. Koulutapaturman hoito terveystieteiden keskuksessa on lukiolaisille maksutonta.

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävänä on hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen, mielenterveysongelmien ennalta ehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen. Asiakastyö voi olla lyhytkestoista terapeutista keskustelutukea, kokonaisvaltaista tilanteiden kartoitusta ja arviointia sekä jatkoselvityksiin ohjaamista.

Yhteydenotto: p. 050 434 9509 tai sp. anu-minna.rautajuuri@varha.fi.

Psykologi

Psykologin puoleen voi tarvittaessa kääntyä, jos on huolta psyykkisestä hyvinvoinnista. Yhteydenoton syitä ovat mm. voimakas stressi, ahdistusoireet, masennuksen tunteet, pelot, yleinen epämääräinen pahan olon tunne, erilaiset kriisit ja oppimisen pulmat. Psykologin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa.

Yhteydenotto p. 044 438 1614 tai sp. katariina.raita@varha.fi.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä erilaisissa huolta aiheuttavissa asioissa liittyen koulunkäyntiin tai vapaa-aikaan. Kuraattori ohjaa tarvittaessa oikean palvelun piiriin.

Kuraattori tapaa myös omassa taloudessa asuvat opiskelijat. Kuraattorin vastaanotto on sovitusti Halikon lukiolla terveydenhoitajan huoneessa.

Yhteydenotto: p. 050 467 6497 tai sp. antti.vuoristo@varha.fi.

Erityisopettaja

Lukion erityisopettajalta saa apua erilaisiin oppimisen vaikeuksiin.

Erityisopettaja tekee digitaalisen lukiseulan kaikille aloittaville opiskelijoille sekä ohjaa ja tekee erityishakemuslausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle.

Hän toimii yhdessä muun henkilökunnan kanssa lukion moniammatillisessa ympäristössä ja saattaa ohjata opiskelijoita yksilöllisen avun lisäksi myös yhteistyössä aineenopettajan kanssa. Opiskelija ja huoltaja voivat ottaa yhteyttä erityisopettaja Josefiina Syrjälään Wilman kautta.

HALIKON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisä ja turvallinen työympäristö sekä taata koulun tavoitteiden saavuttaminen. Koulun yhtenä tavoitteena on hyvien tapojen opettaminen ja edistäminen.

Halikon lukion järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta, kouluaikaa ja koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ja matkoja. Koulun aluetta ovat lukiorakennus ja pihamaat sekä kaikki paikat, joissa kulloinkin pidetään oppitunteja tai järjestetään muuta koulutyöhön liittyvää toimintaa.

Päivittäinen työskentely

1. Kaikissa koulun tiloissa on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.

2. "Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä." (Lukiolaki 30 §)

3. "Opiskelijan on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä" (Lukiolaki 30§). Poissaolosta on ilmoitettava välittömästi ja poissaolon syy on selvitettävä. Yli kolmen päivän poissaoloihin antaa luvan rehtori, lyhempiin poissaoloihin ryhmänohjaaja. Opiskelijan vastuulla on selvittää ja tehdä poissaolon aikana annetut koulutehtävät.

4. Digitaalisten laitteiden luvaton käyttö oppitunnilla on kielletty.

5. Kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuilla paikoilla. Koulualueella ajettaessa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta.

6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingonteosta on välittömästi ilmoitettava. Tekijä on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Tämä koskee mm. opiskelijoiden käyttöön annettavia tietokoneita.

7. Ruokalassa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ja huolehditaan siisteydestä.

8. Tupakkatuotteiden ja alkoholin hallussapito ja käyttö sekä päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Samoin teräaseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty.

Muut määräykset

9. Koulun tiloissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa järjestyksestä omassa tilaisuudessaan, siellä mahdollisesti aiheutetuista vahingoista sekä ovien lukitsemisesta ja ikkunoiden sulkemisesta.

10. Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lakia, asetusta ja muita annettuja määräyksiä sekä hyviä tapoja.

HALIKON LUKION PELISÄÄNTÖJÄ

OPINTOJEN SUORITTAMINEN

- Opiskelijan on palautettava kaikki opintojakson tehtävät viimeistään päättöviikkoa edeltävänä päivänä, jotta hän voi osallistua päättöviikon kokeeseen. Uusintakoe on ko. jaksoa seuraavana uusintakuulustelupäivänä. Muulloin uusintakuulusteluun osallistuminen on mahdollista vain opettajan kanssa erikseen sopimalla.
- Hylätyn opintojakson (arvosana 4) voi uusia yhden kerran. Hylätty opintojakso ei ole sama asia kuin hylätty koe. Tästä syystä uusintakoe (= hylätyn opintojakson korottaminen) on yleensä vaativampi.
- Uusinnan koeaika on korkeintaan kolme tuntia yhden ja neljä tuntia kahden kokeen tekijöille.
- Kokeesta pois jääminen ilman huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitystä katsotaan suorituskerraksi. Suorituskerta on myös kokeesta pois jääminen opintojaksolla annettujen tehtävien tekemättä jättämisen vuoksi.
- Opettaja voi antaa anomuksesta (täytä lomake) luvan opintojakson itsenäiseen suorittamiseen sekä määrätä opetussuunnitelman mukaiset vaatimukset. Itsenäinen opintojakso on suoritettava aina hyväksytysti.
- Opintojakson kaikki osiot on suoritettava viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä (kesäkuun uusintakuulustelupäivä), muuten opintojakson suoritukset raukeavat.
- Opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa osallistumalla uudelleen opintojaksolle, suorittamalla opintojakso itsenäisesti tai uusimalla suoritus kaksi kertaa vuodessa järjestettävänä korotuspäivänä.

ARVIOINTI

- Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kokeisiin, opiskelijan tuotosten arviointiin, jatkuvaan näyttöön sekä opiskelijan osoittamaan muuhun näyttöön.
- Opintojakso arvioidaan numeroin (4-10), ellei opetussuunnitelma määrää opintojakson osalta toisin. Myös arvosana neljä (4) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.
- Oppiaineessa voi olla hylättyjä opintopisteitä enintään seuraavasti: 2-5 pakollista ja valtakunnallista valinnaista opintopistettä = 0 hylättyä opintopistettä; 6-11 = 2 hylättyä; 12-17 = 4 hylättyä; 18 opintopistettä tai enemmän = enintään 6 hylättyä opintopistettä.
- Oppiaineen arvosana määräytyy opiskelijan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot voivat korottaa arvosanaa. Arvosana voi korottua lisäksi erillisessä kuulustelussa tai jos opiskelijan tiedot ja taidot ovat opintojen päättövaiheessa keskiarvona määräytyvää arvosanaa paremmat.

POISSAOLOT

- Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi poissaolonsa (päättöviikolla, uusintakuulustelukertana ja teemapäivinä huoltajan, lääkärin tai terveydenhoitajan selvitys).
- Selvittämättömät (ei ilmoitusta viikon kuluessa) ja epämääräiset poissaolot aiheuttavat poistamisen opintojaksolta tai poissaolot huomioidaan arvostelussa arvosanaa alentavasti.
- Toistuva myöhästely häiritsee oppituntia, joten opettaja voi päättää, että toistuvasti myöhästelevää opiskelijaa ei päästetä oppitunnille.
- Opiskelija tekee poissaolon aikana annetut tehtävät.
- Poissaolojen takia arvostelematta jätetty opintojakso on suoritettava kokonaan uudelleen.

YHTEISET TAPAHTUMAT

- Koulun yhteiset tapahtumat ovat osa koulun toimintakulttuuria.
- Oppitunnin aikainen tapahtuma (esim. diplomikonsertti): tapahtumaan osallistuvat ne opiskelijat, joilla on oppitunti ko. aikaan. Oppitunnin opettaja tarkastaa opetusryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille korvaavia tehtäviä.
- Pidemmät tapahtumat (esim. maastopäivä): kaikki opiskelijat osallistuvat tapahtumaan. Ryhmänohjaaja tarkastaa ohjausryhmänsä läsnäolijat ja antaa luvattomasti poissa olleille tarvittaessa korvaavia tehtäviä.

Plagiointi ja vilpillinen toiminta kokeessa

Toisen henkilön tai tekoälyn tekstin kopioiminen omaan kirjalliseen tuotokseen, omista nimissään esittämiseen sekä vilpillinen toiminta kokeessa ovat rangaistavia tekoja.

Plagiointi on toisen henkilön tai tekoälyn tuottaman sisällön kopioimista sellaisenaan tai esittämistä omana tuotoksena. Plagiointia voi olla myös idean varastaminen, vaikka alkuperäistä ideaa muokattaisiin. Toisen ihmisen tekstiä saa lainata, kun alkuperäisen tekstin yhteydessä esitetään alkuperäinen lähde ja lainaus erotetaan tekijän omasta tekstistä. Plagiointisäännöt koskevat myös kuvaa sekä ääni- ja videotiedostoja.

Koulussa ei saa koostaa omaa oppimistehtävää tai tutkielmaa internetistä tai kirjallisuudesta poimituista (ei myöskään toiseen kieleen käännettyistä) teksteistä tai kuvamateriaalista. Työssä käytetyt lähteet on aina mainittava.

Kokeessa kaikenlainen vilppi tai vilpin yritys on kielletty. Vilpillistä toimintaa kokeessa ovat esimerkiksi kaikenlainen viestittely toisen opiskelijan kanssa sekä oppimateriaalin, lunttilapun, kännykän tai älykellon esillä pitäminen tai käyttö.

Plagioinnista sekä vilpistä tai vilpin yrityksestä kokeessa seuraa kyseisen opintojakson mitätöinti. Toisin sanoen koko opintojakso on suoritettava uudestaan. Lisäksi plagioinnista seuraa, että oikeus kyseisen opintojakson itsenäiseen suorittamiseen peruuntuu.

Oikeaa lähteiden käyttöä sekä hyviä viittaamistapoja opetellaan useiden aineiden opintojaksoilla. Epäselvissä tapauksissa kannattaa aina kysyä neuvoa.