



TIEDOT HAKIJASTA	Hakijan nimi (henkilö, yhdistys, seura tms. virallinen nimi)		
	Hakijan osoite		
	Yhteyshenkilön nimi	Puh.nro	
	Osoite	Sähköposti	
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi	Puh.nro	
	Osoite	Sähköposti	
HAKEMUS	Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan	Käyttökausi (mistä-mihin)	
	Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan <input type="checkbox"/> Juhlasali <input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Suuropetustila <input type="checkbox"/> Muu tila, mikä _____		
	Viikonpäivä / viikonpäivät	Klo	
	Perustelut tilojen tarpeellisuudesta		
	Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja viranomaisen antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesta aiheutuneista vahingoista. Koulunjohtajalla on oikeus rajoittaa myönnettyjen tilojen käyttöä koulun oman toiminnan vuoksi (esim. joulun- ja kevätjuhla)		
	Päiväys	Hakijan allekirjoitus	
PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti		
	<input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin _____ _____		
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä		
	Päätöksen perustelut		
Päiväys	Koulunjohtajan allekirjoitus		
VALITUSOIKEUS	Valitusviranomainen	Valitus aika	Viraston aukioloaika
	Sallan hyvinvointipalvelulautakunta	14 päivää	Ma-To 8.00 – 15.15 Pe 8.00 – 15.00
Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea hyvinvointipalvelulautakunnalta kirjallisella valituksella, joka valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava taikka lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä luettuna siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös tiedoksianto- tai saantitodistuksineen.			