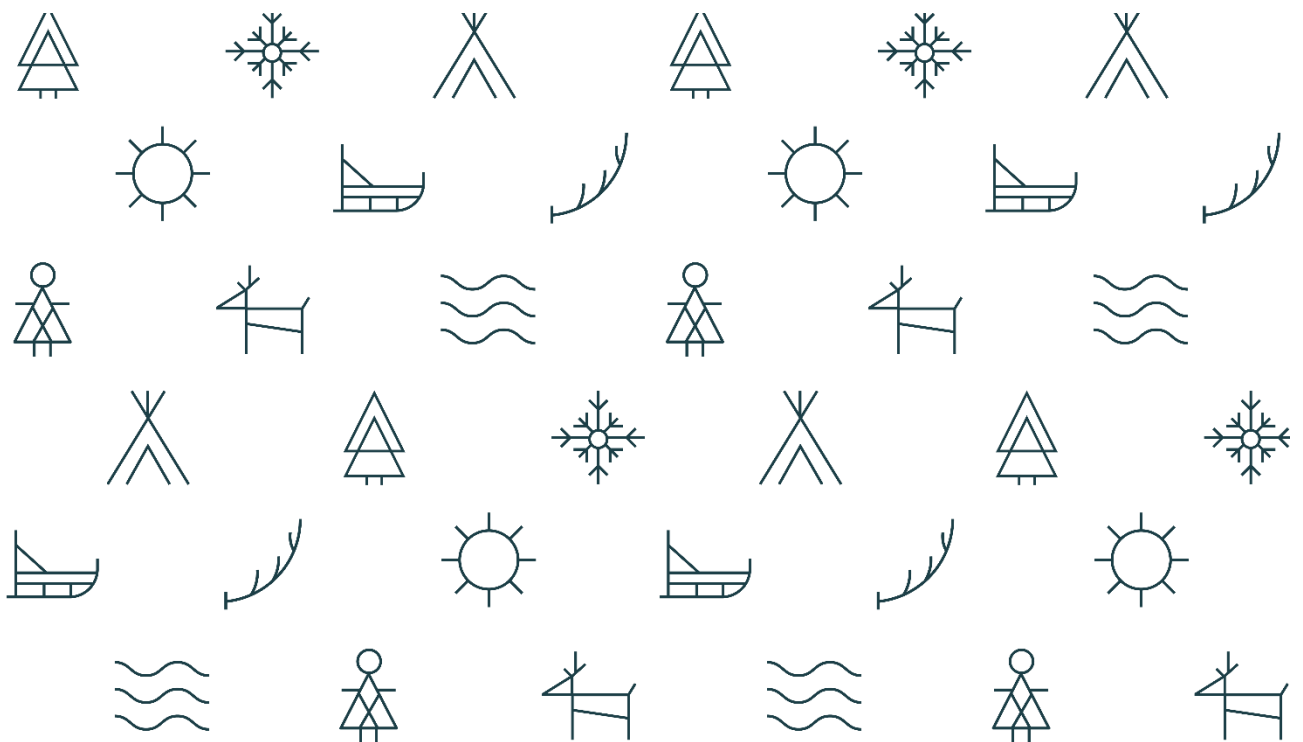


Kouluyhteisön hyvinvointi ja turvallisuus



Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön turvallisuutta. Kodin ja koulun tehtävänä on tukea oppilasta erityisesti kasvun haasteiden keskellä.

Toimintamalleilla luodaan yhdessä kodin ja koulun kanssa yhteinen ymmärrys käyttäytymisen ja koulunkäynnin tilanteesta sekä suunnitellaan toimenpiteet oppilaan tukemiseksi.

Opetuksen järjestäjä vastaa kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa. Suunnitelmassa päätetään ja kuvataan

- millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään ja mitkä ovat keskustelujen toteuttamisen käytänteet
- mitkä ovat lainsäädäntöä tarkentavat ja täydentävät menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämistä, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt
- mitkä ovat vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevissa tilanteissa:
 - oppilaalle laadittava henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi: suunnitelman kirjaamisen, toteuttamisen ja seurannan vastuut.
 - oppilaan ja hänen huoltajansa osallisuus em. suunnitelman laatimisessa
 - oppilaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana
 - oppilaalle järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen
 - oppilaan valvonta seuraavien toimenpiteiden jälkeen:
 - oppilaan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai
 - kun oppilaan opetukseen osallistuminen on evätty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi
 - yhteistyö koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa
- miten hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen varmistetaan kurinpidollisia keinoja käytettäessä
- miten huolehditaan henkilökunnan perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä
- miten suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedotetaan eri tahoille
- mitkä ovat menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten.

Sisällys

1. Oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (PoL 29 §).....	5
2. Oppilaan velvollisuudet (PoL 35 §).....	5
3. Häirintään, kiusaamiseen, syrjintään tai väkivaltaan puuttuminen koulumatkalla (PoL 29 §; 11.3.2022/163).....	6
4. Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen (PoL 36 i §).....	6
5. Kasvatuskeskustelu (PoL 35 a §).....	7
6. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään (PoL 36 § 4 mom., 36 a § 1 mom., PoA 18 §).....	8
7. Oppilaan määrääminen poistumaan jäljellä olevan oppitunnin tai tilaisuuden ajaksi (PoL 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, PoA 18 §).....	8
8. Siivousvelvoite (PoL 35 § 4 mom.).....	9
9. Oikeus poistaa opetustilasta / tilaisuudesta / tai koulun alueelta, jos ei noudata poistumismääräystä (PoL 36 b §).....	9
10. Esineiden tai aineiden haltuunotto (PoL 36 d §).....	10
11. Tavaroiden tarkastaminen (PoL 36 e § ja 36 f §).....	11
12. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen (PoL 36 g §).....	12
13. Jälki-istunto (PoL 36 § 1 mom., 5 mom. ja 6 mom., 36 a § 1 mom., PoA 18 §).....	12
14. Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi (PoL 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, PoA 18 §).....	13
15. Kirjallinen varoitus (PoL 36 § 1 mom., 36 a § 1 mom. ja 7 mom., 36 h §).....	14
16. Määräaikainen erottaminen (PoL 36 § 1 mom., 36 a §, 36 h §).....	15
LIITE 1.....	16

1. Oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (PoL 29 §)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Sallassa toimimme näin:
Koulun henkilöstön kanssa käydään läpi toimintamallit ja toimenpiteet kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden vahvistamiseksi lukuvuoden alussa vesopäivänä sekä lukuvuoden aikana.
Suunnitelma on julkinen Sallan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman liite, ja se on nähtävillä wilmassa ja koulujen www-sivuilla.
Koulusopimusta on mahdollista käyttää ojentamismenettelyissä ja kurinpitorangeistuksissa. Koulusopimusmalli on liitteenä. (LIITE 1)
Koulujen järjestyssäännöt on liitteenä. (LIITE 2)
Kaavakuva kasvatustalouksista ja kurinpitotoimenpiteistä on liitteenä. (LIITE 3)

2. Oppilaan velvollisuudet (PoL 35 §)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menettelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitettuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Kasvatus- ja kurinpitotoimia	
Kasvatusmenettelyt	Peruste
- nuhtelu - puhuttelu	- epäasiallinen käytös
- laiminlyötyjen kotitehtävien suorittaminen valvonnan alaisena koulupäivän päätyttyä enintään tunnin ajan kerrallaan	- kotitehtävien laiminlyönti
- siivousvelvoite	- tahallinen tai huolimaton likaaminen tai epäjärjestykseen saattaminen
Ojentamismenettelyt	
- kasvatustalouksista	- häiritsevä ja epäasiallinen käytös
	- häiritsevä käytös

<ul style="list-style-type: none"> - luokasta / muusta opetustilasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi - koulun tilaisuudesta poistaminen - jälki-istunto 	<ul style="list-style-type: none"> - opetuksen häirintä, järjestyksen/järjestyssääntöjen rikkominen, vilpillinen käyttäytyminen
Kurinpitorangaistukset	
<ul style="list-style-type: none"> - kirjallinen varoitus - määräaikainen erottaminen 	<ul style="list-style-type: none"> - opetuksen häirintä, järjestyksen/järjestyssääntöjen rikkominen, vilpillinen käyttäytyminen - vakava rikkomus, toistuva piittaamattomuus jatkuu jälki-istuntojen ja / tai varoituksen jälkeen
Turvaamistoimenpiteet	
<ul style="list-style-type: none"> - opiskeluoikeuden epääminen loppupäiväksi + opetukseen osallistumisen epääminen seuraavalta koulupäivältä, mikäli oppilaan kouluun paluuta ja opiskeluhuollon palveluita on tarve järjestää. - oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata poistumismääräystä. - oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä. 	<ul style="list-style-type: none"> - vaarana, että oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käytöksen vuoksi
Muut oppilaaseen kohdistetut toimenpiteet	
<ul style="list-style-type: none"> - esineiden tai aineiden haltuunotto - tavaroiden tarkastaminen 	<ul style="list-style-type: none"> - oppilaalla kielletty esine / aine tai sellainen esine / aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista - oppilaalla kielletty esine / aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta

3. Häirintään, kiusaamiseen, syrjintään tai väkivaltaan puuttuminen koulumatkalla (PoL 29 §; 11.3.2022/163)

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen (PoL 36 i §)

Opetuksen järjestäjän tulee seurata kasvatustilanteiden, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä. Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen ja

kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista, jotta suunnitelman toteutumista ja toiminnan yhdenmukaisuutta voidaan seurata ja kehittää sekä paikallisesti että valtakunnallisesti.

Tarkemmat määräykset suunnitelman laatimisesta sisältyvät perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Koulukohtaiset tiedot tulee määräjain käsitellä muun muassa koulun oppilashuoltoryhmässä.

Sallassa toimimme näin:
Yhteisöllinen opiskeluhuollon ryhmä, YHTIS, tarkastelee puolivuositain kurinpidollisten ja kasvatuksellisten keinojen käyttämisen määriä. Lisäksi YHTIKSESSÄ mietitään, millaisilla toimenpiteillä oppilaiden huonoon käyttäytymiseen voidaan vaikuttaa, jotta hyvä käyttäytyminen vahvistuisi.
Tässä toimintamallissa asian kohdannut henkilö tarkoittaa opettajaviranhaltijaa tai rehtoria.
Koulunkäynninohjaaja tai koulunuorisotyöntekijä eivät voi määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimenpiteitä, mutta he osallistuvat tarvittaessa niihin.

5. Kasvatuskeskustelu (PoL 35 a §).

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. **Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.** Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Sallassa toimimme näin:			
Kun oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, asian kohdannut henkilö keskustelee asiasta oppilaan kanssa.	Asian toistamiseen kohdannut opettaja tai rehtori määrää kasvatuskeskustelun; enintään 2 tuntia.	Kasvatuskeskustelun määrännyt henkilö ilmoittaa huoltajalle asiasta. Huoltajan on mahdollista osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä.	Kasvatuskeskustelun määrännyt henkilö käy kasvatuskeskustelun ja kirjaa Wilmaan (tuki -> toimenpiteet).
Apukysymyksiä kasvatuskeskusteluun liitteenä (LIITE 4).			
Epäasiallista käytöstä on koulun sääntöjen tahallinen noudattamatta jättäminen, epäasiallinen käytös, toiminta, puhe tai asenne joko toista oppilasta tai koulun aikuista kohtaan, opetuksen vaikeuttaminen, toisen oppilaan tai oman oppimisen estäminen.			

6. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään (PoL 36 § 4 mom., 36 a § 1 mom., PoA 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään tulee kirjata wilmaan.

Sallassa toimimme näin:			
Jos läksyt ovat toistuvasti tekemättä, opettaja määrää oppilaan suorittamaan kotitehtävät työpäivän jälkeen.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa asiasta ja ajankohdasta oppilaan huoltajalle.	Alakoulu: Asian kohdannut henkilö järjestää valvonnan. Yläkoulu: Tekemättömät kotitehtävät tehdään läksärissä - kylillä asuvat ma-to - kyyditysoppilaat ke	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet).

7. Oppilaan määrääminen poistumaan jäljellä olevan oppitunnin tai tilaisuuden ajaksi (PoL 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, PoA 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata wilmaan.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. **Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.**

Sallassa toimimme näin:			
Asian kohdannut opettaja tai rehtori määrää oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai koulun tilaisuudesta.	Asian kohdannut henkilö lähettää toisen aikuisen tai oppilaan hakemaan avuksi rehtoria / toista opettajaa, jos on tarve.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa oppilaan huoltajalle viimeistään koulupäivän päätyttyä.	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet).
Valvonta: Oppilas voidaan esim. poistaa toiseen luokkaan toisen opettajan valvottavaksi, erityisopettajan luo, pysäkille, rehtorin kansliaan rehtorin valvottavaksi tai jättää ovi käytävälle auki siten, että opettajalla on näköyhteys oppilaaseen.			
Opiskeluhuollon järjestäminen: Oppilas ohjataan kuraattorille tai kouluterveyden hoitajan luokse keskustelemaan.			

8. Siivousvelvoite (PoL 35 § 4 mom.)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, **koulun opettaja tai rehtori** voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Sallassa toimimme näin:			
Asian kohdannut opettaja tai rehtori määrää oppilaan puhdistamaan tai järjestämään epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa oppilaan huoltajalle, mikäli puhdistaminen tapahtuu koulupäivän ulkopuolella.	Asian kohdannut henkilö valvoo tai järjestää valvonnan. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta.	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet).

9. Oikeus poistaa opetustilasta / tilaisuudesta / tai koulun alueelta, jos ei noudata poistumismääräystä (PoL 36 b §)

Rehtorilla ja opettajalla yhdessä ja erikseen on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata opettajan tai rehtorin poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Liiallisesta voimankäytöstä voi seurata rikoslain mukainen seuraamus.

Sallassa toimimme näin:		
Rehtorilla ja/tai opettajalla on oikeus poistaa luokasta tai tilaisuudesta tai koulun alueelta oppilas, joka ei noudata poistumismääräystä.	Rehtorilla ja/tai opettajalla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.	Rehtorin ja/tai opettajan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle poistamisesta.

Tilanteeseen tulee pyytää mukaan toinen aikuinen.		
Jos välttämättömiä voimakeinoja käytetään, rehtorin ja / tai opettajan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta johtavalle rehtorille.		

10. Esineiden tai aineiden haltuunotto (PoL 36 d §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittama tupakka ja muut tupakkatuotteet, kuten sähkötupakka ja nuuska, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoittimet sekä vastaavat esineet ja aineet.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Esineen tai aineen haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön lioittelusta säädetään rikoslaissa. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Esineiden ja aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Sallassa toimimme näin:			
Rehtorilla ja/tai opettajalla on oikeus ottaa haltuun asia tai esine, joka häiritsee opetusta (esim. kännykkä ja muut lain kieltämät esineet ja aineet.	Asian kohdanneen henkilön on käytettävä olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa oppilaan huoltajalle.	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet) ja antaa kirjallisen selvityksen johtavalle rehtorille.
Kännykkä palautetaan oppilaalle oppitunnin, koulun tilaisuuden tai koulupäivän päätteeksi.			

Vaarallisten esineiden tai aineiden kohdalla tulee harkita, tuleeko poisottolanteeseen pyytää mukaan toinen aikuinen turvallisuuden varmistamiseksi.

Lain kieltämät aineet ja esineet (esim. tupakointivälineet, teräaseet) palautetaan huoltajalle.

11. Tavaroiden tarkastaminen (PoL 36 e § ja 36 f §)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaan tavaroilla tarkoitetaan esimerkiksi laukkuja, penaaalia ja erilaisia kotelaita ja säilytystiloilla esimerkiksi kaappia ja pulpettia. Päällisin puolin tapahtuvalla tarkastamisella tarkoitetaan henkilön yllä olevien vaatteiden ulkopuolista käsin koettelemista. Tarkastusoikeus ei ulotu oppilaan vaatteiden ja ihon väliin kätkeytyneiden esineiden tai aineiden etsimiseen. **Hallussapidon ilmeisyydellä** tarkoitetaan vaatimusta siitä, että epäilyn perusteella on konkreettinen tosiseikka, joka voi olla **esimerkiksi opettajan tai rehtorin oma näköhavainto tai oppilaan tai toisen viranomaisen ilmoitus**.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Tavaroiden tarkastaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteellä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa. Oppilaan tarkastaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Sallassa toimimme näin:

Rehtorilla ja/tai opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, vaatteet tai säilytyslokerot, mikäli arvioidaan oppilaan hallussa olevan esineen tai asian, jolla voidaan vaarantaa	Asian kohdanneen henkilön on käytettävä olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa oppilaan huoltajalle.	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet).
---	--	---	--

omaa tai muiden turvallisuutta. Tilanteeseen tulee pyytää mukaan toinen aikuinen.			
--	--	--	--

12. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen (PoL 36 g §)

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

Sallassa toimimme näin:		
Opettaja tai rehtori luovuttaa häirintään käytetyn esineen tai aineen oppilaalle oppitunnin jälkeen.	Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.	Asian kohdannut henkilö kirjaa asian wilmaan (tuki -> toimenpiteet).
Kännykkä palautetaan oppilaalle oppitunnin, koulun tilaisuuden tai koulupäivän päätteeksi.		
Lain kielletyt aineet ja esineet (esim. tupakointivälineet, teräaseet) palautetaan huoltajalle.		

13. Jälki-istunto (PoL 36 § 1 mom., 5 mom. ja 6 mom., 36 a § 1 mom., PoA 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai

laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena.

Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Sallassa toimimme näin:			
Asian kohdannut opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan jälki-istuntoon; enintään 2 tuntia koulupäivän ulkopuolella.	Asian kohdannut henkilö kuulee oppilasta tilanteen selvittelyssä ja huoltajaa esim. puhelimitse.	Asian kohdannut henkilö ilmoittaa valvontalistan mukaiselle valvojalle jälki-istunnon suorittamisesta sovittuna ajankohtana.	Asian kohdannut henkilö kirjaa ojentamistoimen wilmaan (tuki -> toimenpiteet).
HÄIRINNÄN EHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN			
nuuskan/tupakan/alkoholin/huumausaineiden hallussapito/käyttö, väkivaltainen käytös, koulun alueelta luvatta poistuminen.			

14. Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi (PoL 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, PoA 18 §)

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. **Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi**, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Sallassa toimimme näin:			
Rehtori voi evätä oppilaan	Rehtori ilmoittaa oppilaan huoltajalle ja	Rehtori kirjaa turvaamistoimenpiteen	Rehtori voi evätä opetukseen

osallistumisen jäljellä olevan työpäivän ajaksi.	järjestää valvonnan yhteistyössä huoltajan kanssa. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa epäämisen jälkeen, mikä tarkoittaa, että jos huoltaja ei pääse paikalle, soimitaan sosiaalipäivystykseen.	wilmaan (tuki -> toimenpiteet).	osallistumisen vielä seuraavalta koulupäivältä, mikäli oppilaan kouluunpaluuta ja opiskeluhoillon palveluita on tarvetta järjestää.
Opiskeluhoillon järjestäminen: Oppilas ohjataan opiskeluhoillon tukeen, esim. kuraattorille tai kouluterveyden hoitajan luokse.			

15. Kirjallinen varoitus (PoL 36 § 1 mom., 36 a § 1 mom. ja 7 mom., 36 h §)

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. **Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.**

Ennen kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kirjallinen varoitus, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Sallassa toimimme näin:			
Rehtori kokoaa tarvittavat tiedot asian käsittelyä varten.	Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöitävä, oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys.	Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.	Johtava rehtori tekee hallinnollisen päätöksen toimenpiteiden toteutumisesta. Päätöksestä voi tehdä hallintovalituksen hallinto-oikeuteen.
Rehtori kutsuu yksilöllisen opiskeluhoillon ryhmän koolle tarvittavan opiskeluhoillon järjestämiseksi.			
Kirjallisen varoituksen saaneesta oppilaasta voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus.			

16. Määräaikainen erottaminen (PoL 36 § 1 mom., 36 a §, 36 h §)

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, **oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.** Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa opetustoimesta vastaavassa toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.

Ennen oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen määräaikaista erottamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta tulee antaa päätös.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tämän suunnitelman laatimiseen.

Määräaikaista erottamista koskevaa päätöstä ei voida pääsääntöisesti täytäntöönpanna ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös saa lainvoiman, kun päätökseen ei voi enää hakea muutosta. Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on erotettu määräaikaisesti, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Sallassa toimimme näin:			
Rehtori kokoaa tarvittavat tiedot asian käsittelyä varten.	Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöitävä, oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys.	Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.	Johtava rehtori tekee hallinnollisen päätöksen toimenpiteiden toteutumisesta. Päätöksestä voi tehdä hallintovalituksen hallinto-oikeuteen.
Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus määräaikaisen erottamisen ajaksi.			
Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa.			

LIITE 1: Koulusopimus (lisätään)

Sallan kunta
Sallan koulukeskus
Kuusamontie 65
98900 Salla



KOULUSOPIMUS

Oppilas:	Luokka:
Kotiosoite:	
Oma koulu ja luokanohjaaja:	
KOULU	
XXX koulu on yleisopetusta antava peruskoulu. Erityisiä opetusta koskevia järjestelyjä varten laaditaan koulusopimus.	
OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN	
<ul style="list-style-type: none">kirjataan sovitut järjestelyt, jos ne ovat poikkeavatensimmäisen seurantapalaverin ajankohta _____	
Opetuksen järjestäminen omassa lähikoulussa edellyttää huoltajilta tai sovitulta henkilöltä velvollisuutta hakea häiriköivä oppilas pois koulusta mahdollisimman pian soiton jälkeen.	
Hakija:	puhelinnumero:
Varalla:	puhelinnumero:
HUOLTAJAT	
Edellytämme huoltajilta yhteistyöhalua sekä koulumme toimintaperiaatteiden, sääntöjen ja työtapojen hyväksymistä.	
<ul style="list-style-type: none">Tähän listataan sovittavat asiat	
OPPILAS	
Edellytämme oppilaalta sitoutumista koulun sääntöihin ja henkilökohtaisiin kasvun ja oppimisen tavoitteisiin sekä yhteistyöhalua ja kiinnostuneisuutta koulunkäyntiä kohtaan.	

- Tähän listataan sovittavat asiat

VÄKIVALLATTOMUUS

Edellytämme oppilailtamme **ehdotonta väkivallattomuutta**. Koulussamme puututaan aina työrauhan rikkomiseen tai muuhun ei-hyväksyttävään käyttäytymiseen. Oppilaita tuetaan löytämään myönteiset ratkaisumallit eri tilanteisiin.

Tätä täydennetään, jos on tarvetta.

ALLEKIRJOITUKSET

Hyväksymme ja sitoudumme noudattamaan tätä koulusopimusta. Mikäli koulusopimusta rikotaan, opetuksen järjestämistä arvioidaan uudelleen välittömästi.

Sallassa _____

oppilas

huoltaja

huoltaja

opettaja

rehtori



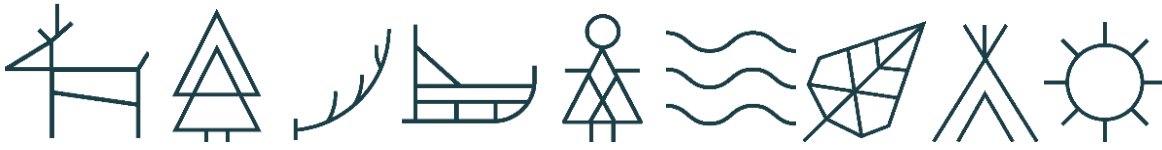
Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt



- 1.** Noudatamme koulussamme hyviä käytöstapoja. Kohtelemme toisiamme ystävällisesti, tervehdimme ja käytämme asiallista kieltä.
- 2.** Tunneilla on työrauha ja jokaisella on oikeus rauhalliseen ja miellyttävään opiskeluun. Oppilaan tulee tehdä tehtävänsä huolellisesti.
- 3.** Koulussamme vastustetaan kiusaamista emmekä hyväksy henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamistapauksiin puutummme välittömästi, ja niistä on aina ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- 4.** Pidämme hyvää huolta koulun tavaroista, työvälineistä ja oppikirjoista. Koulun tai toisen henkilön omaisuuden tahallinen turmeleminen on korvattava.
- 5.** Kouluajalla ja koulumatkoilla pyöräilemme kypärä päässä. Toiselta luokalta lähtien koulumatkat voi kulkea pyörällä.
- 6.** Oppitunneille siirrymme heti välitunnin loputtua. Sisälle tultaessa päähine otetaan päästä. Käytävillä liikumme kävellen ja meluamatta. Kengät ja vaatteet jätämme naulakkoon hyvään järjestykseen.
- 7.** Välitunneille siirrymme luokista viipymättä ja meluamatta. Välitunnit vietämme sovitulla välituntialueella annettuja turvallisuusohjeita noudattaen. Portaikko, pyöräparkki ja ulko-ovien edusta eivät ole välitunninviettopaikkoja.
- 8.** Kiipeilemme vain kiipeilyyn tarkoitetuilla telineillä. Kivien ja lumipallojen tms. heittäily on kielletty. Käytössä olleet leikkivälineet palautetaan niiden säilytyspaikkaan. Pyörät ja sukset säilytetään niille tarkoitettussa paikassa.
- 9.** Ruokailussa käyttäydymme rauhallisesti, maistelemme kaikkea tarjolla olevaa ruokaa ja käytämme ruokailuvälineitä asianmukaisella tavalla.
- 10.** Koulupäivän aikana koulun alueelta saa poistua vain luvan saatuaan.
- 11.** Oppilaat pitävät kännykät koulupäivän aikana repussa äänettömänä. Kännyköitä käytetään vain opettajan luvalla. Kadonneita ja rikkoontuneita kännyköitä ei korvata.



Sallatunturin koulun järjestyssäännöt



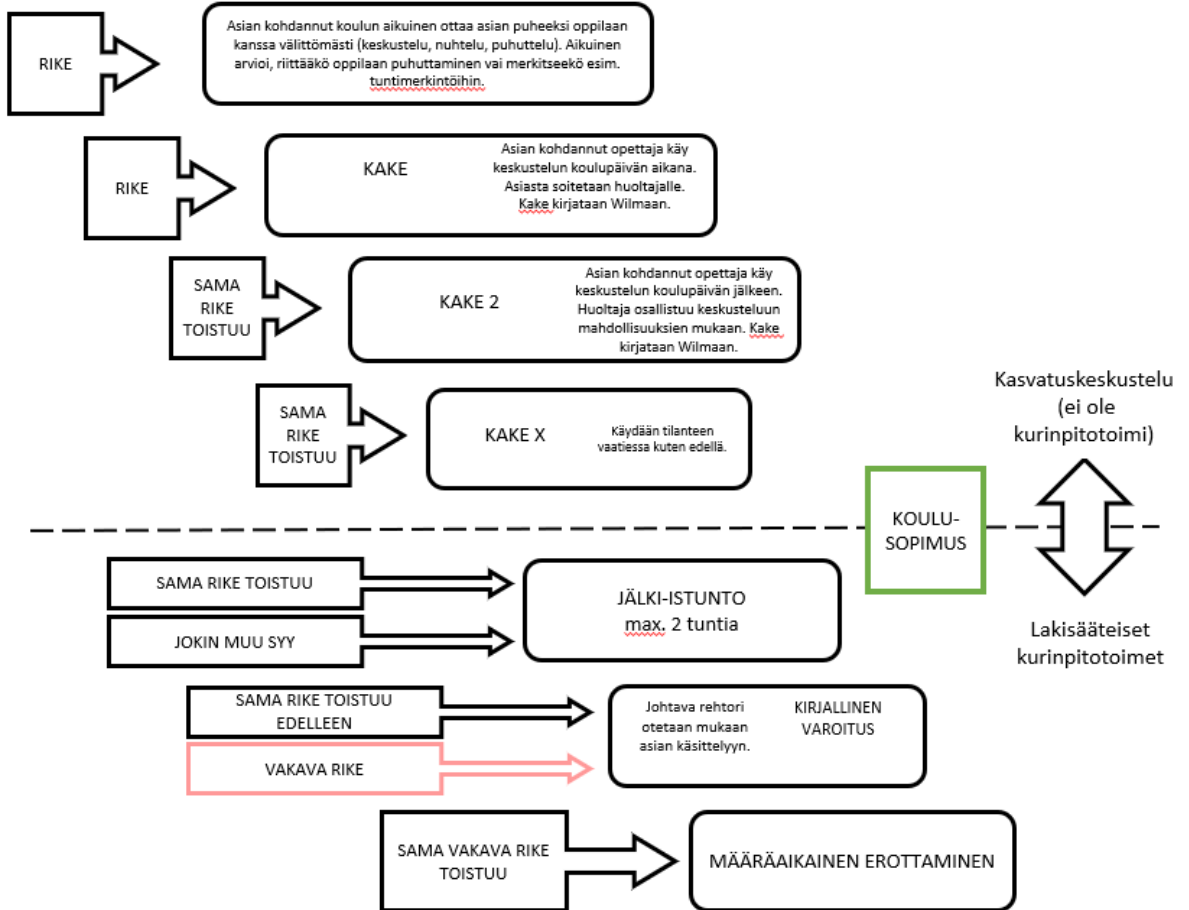
SALLATUNTURIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Sinun tulee noudattaa järjestyssääntöjä sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
2. Sinun tulee käyttäytyä kouluaihana asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja. Koulun työaikaa ovat työjärjestyksen mukainen koulupäivä sekä koulun järjestämät tilaisuudet ja retket matkoineen.
3. Et saa häiritä käytökselläsi koulutyötä etkä kohdella ketään väkivaltaisesti tai loukkaavasti. Myös Internettiä käytettäessä on muistettava nettietiketin säännöt.
4. Sinun tulee saapua oppitunneille ajoissa mukana koulupäivän aikana tarvittavat kirjat ja välineet. Oppitunnin ajaksi ulkoiluvälineet (takit, lakit, pipot ja hanskat) jätetään niille varatuille paikoille.
5. Tupakointi, alkoholin tai muiden huumaavien aineiden käyttö koulussa, koulun järjestämissä tilaisuuksissa tai koulumatkoilla on kielletty. Myös tulenteko- ja tupakointivälineiden ja muiden vaarallisten aineiden tai esineiden kouluun tuominen on kielletty.
6. Koulualueella tarkoitetaan koulurakennuksia ja koulun välitöntä piha-aluetta. Oppilaat eivät saa koulupäivän aikana poistua koulualueelta ilman lupaa.
7. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulunjohtajalle, opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle.
8. Sinun on korvattava koulun tai toisen omaisuudelle (esim. linja-autossa tapahtuneet) tahallisesti tai epäasiallisella toiminnalla aiheutetut vahingot.
9. Polkupyörät, mopot, (kevyt)moottoripyörät ja moottorikelkat säilytetään niille varatuilla alueilla. Kulkuvälineet ovat omistajansa vastuulla. Laki edellyttää kulkuvälineen käyttäjältä kypärän käyttöä.
10. Matkapuhelimen, soittimien ja muiden elektronisten laitteiden käyttö ja esillä pitäminen on oppitunnin aikana kielletty ja niiden pitää olla suljettuna tai äänettömällä toiminnolla. Edellä mainitut laitteet ovat omistajansa vastuulla.
11. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita koulun järjestyssäännöissä, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muuta Suomen lainsäädäntöä.



Liite 3: Kaavakuva kasvatukseenkusteluista ja kurinpitotoimenpiteistä

KASVATUSKESKUSTELUMALLI & LAKISÄÄTEISET KURINPITOTOIMET SALLASSA



Liite 4: Pikasin mallista sovellettuja apukysymyksiä kasvat keskusteluun

Keskustelun kulku

- 1. Heti suoraan asiaan**
Lähdetään liikkeelle todetusta tilanteesta ”Tiedätkö, miksi olet täällä?”
- 2. Oppilaan oma selitys tilanteesta**
Oppilas selittää tilanteen. ”Kerro nyt omin sanoin, mitä tapahtui?”
- 3. Kysytään oppilaan ratkaisuehdotuksia tilanteen korjaamiseksi**
”Mitä sinä itse voisit tehdä tilanteen korjaamiseksi?” ”Miten asian voisi hyvittää?” Mieti ja ehdota.
- 4. Tuetaan ja autetaan ratkaisun muodostumisessa**
Annetaan tunnustusta ja rohkaisua. ”Hyvä, tuota kannattaa miettiä/kokeilla.” ”Miten sen käytännössä toteuttaisit?”
- 5. Tarkistetaan ehdotus**
Mietitään yhdessä oppilaan kanssa sen realistisuutta. ”Luuletko pystyväsi siihen?”
- 6. Päätös suunnitelmasta**
Laaditaan toimintasuunnitelma. (Kuka tekee ja mitä tekee?) ”... tehdään siis huomisen alkaen niin, että...”
- 7. Seuraava tapaaminen**
Sovitaan yhdessä seurannasta (keskustelun käynyt aikuinen tarkistaa viimeistään 2 viikon päästä, miten on mennyt).