 **SALLAN KUNTA** **KOULUTILOJEN KÄYTTÖOIKEUS**

 Sivistyspalvelut **HAKEMUS / PÄÄTÖS**

 Postipolku 3

 98900 SALLA **Päätös §**  \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| TIEDOT HAKIJASTA | Hakijan nimi (henkilö, yhdistys, seura tms. virallinen nimi) |
| Hakijan osoite |
| Yhteyshenkilön nimi | Puh.nro |
| Osoite | Sähköposti |
| Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi  | Puh.nro |
| Osoite | Sähköposti |
| HAKEMUS | Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan | Käyttökausi (mistä-mihin) |
| Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan Juhlasali Keittiö Suuropetustila Muu tila, mikä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Viikonpäivä / viikonpäivät | Klo |
| Perustelut tilojen tarpeellisuudesta |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja viranomaisen antamia mää-räyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesta aiheutuneista vahingoista.**Koulunjohtajalla on oikeus rajoittaa myönnettyjen tilojen käyttöä koulun oman toiminnan vuoksi (esim. joulu- ja kevätjuhla)** |
| Päiväys | Hakijan allekirjoitus |
| PÄÄTÖS |   Myönnetään hakemuksen mukaisesti Myönnetään seuraavin muutoksin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ei myönnetä |
| Päätöksen perustelut  |
|  |
| Päiväys | Koulunjohtajan allekirjoitus |
| VALITUSOIKEUS | Valitusviranomainen**Sallan hyvinvointipalvelulautakunta** | Valitusaika**14 päivää** | Viraston aukioloaika**Ma-To 8.00 – 15.15****Pe 8.00 – 15.00** |
| Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea hyvinvointipalvelulautakunnalta kirjallisella valituksella, joka valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava taikka lähetin välityksellä tai pos­titse toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä luettuna siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös tiedoksianto- tai saantitodistuksineen. |