 **SALLAN KUNTA** **KOULUTILOJEN KÄYTTÖOIKEUS**

Sivistyspalvelut **HAKEMUS / PÄÄTÖS**

Postipolku 3

98900 SALLA **Päätös §**  \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIEDOT HAKIJASTA | Hakijan nimi (henkilö, yhdistys, seura tms. virallinen nimi) | | | | | | |
| Hakijan osoite | | | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | | | Puh.nro | | |
| Osoite | | | | Sähköposti | | |
| Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi | | | | Puh.nro | | |
| Osoite | | | | Sähköposti | | |
| HAKEMUS | Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan | | | | Käyttökausi (mistä-mihin) | | |
| Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan  Juhlasali Keittiö Suuropetustila  Muu tila, mikä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Viikonpäivä / viikonpäivät | | | | | Klo | |
| Perustelut tilojen tarpeellisuudesta | | | | | | |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja viranomaisen antamia mää-räyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesta aiheutuneista vahingoista.  **Koulunjohtajalla on oikeus rajoittaa myönnettyjen tilojen käyttöä koulun oman toiminnan vuoksi (esim. joulu- ja kevätjuhla)** | | | | | | |
| Päiväys | Hakijan allekirjoitus | | | | | |
| PÄÄTÖS | Myönnetään hakemuksen mukaisesti  Myönnetään seuraavin muutoksin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ei myönnetä | | | | | | |
| Päätöksen perustelut | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Päiväys | | Koulunjohtajan allekirjoitus | | | | |
| VALITUSOIKEUS | Valitusviranomainen  **Sallan hyvinvointipalvelulautakunta** | | | Valitusaika  **14 päivää** | | | Viraston aukioloaika  **Ma-To 8.00 – 15.15**  **Pe 8.00 – 15.00** |
| Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea hyvinvointipalvelulautakunnalta kirjallisella valituksella, joka valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava taikka lähetin välityksellä tai pos­titse toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä luettuna siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös tiedoksianto- tai saantitodistuksineen. | | | | | | |