



**SALLAN LUKION
OPINTO-OPAS
2025 - 2026**

SALLAN LUKIO

Postiosoite:	Kuusamontie 71, 98900 SALLA
lukion johtaja, rehtori	Leena Hautajärvi 0400 292796
sivistysjohtaja, johtava rehtori	Marja Myllykangas 040 848 8519
toimistosihtööri	Kaisa Soppela 040 680 4019
opinto-ohjaaja	Pia Petäjä 040 1860 546
koulukuraattori	Tuija Vuorela 040 184 9404
Koulun perustamisvuosi: 1966	
Koulun ylläpitäjä:	Sallan kunta

KOULUN REHTORIT / koulunjohtajat

1. Mat. yo. Kalle A. Lahti	1966 – 1967 (väliaikainen)
2. FK Vesa Leppänen	1967 – 1978
3. HuK Leena Leppänen	1978 – 1979 (väliaikainen)
4. FK Eero Väänänen	1979 – 2004
5. FK Tapani Niskala	2004 – 2011
6. FM Leena Hautajärvi	2011 -

SALLAN LUKION VAIHEITA

Koulu aloitti toimintansa kunnan omistamana yksityisenä lukiona lukuvuoden 1966-67 alusta. Oppilaita oli 36.

Lukio muuttui kunnan koululaitokseen kuuluvaksi lukioksi lukuvuoden 1972-73 alusta. Koulu toimi väliaikaisissa tiloissa (aluksi valtuuston istuntosalissa, sitten ns. puukoulussa sekä kirkonkylän ala-asteen yhteydessä).

Syksyllä 1985 lukio siirtyi ns. uuden koulun mäelle entiseen keskikoulun siipeen.

Lukion tilat saneerattiin 1986.

Lukuvuoden 1982-83 alusta siirryttiin kurssimuotoiseen opetussysteemiin.

Lukuvuoden 1988-89 alusta otettiin käyttöön uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma.

Lukuvuoden 1995-96 alussa uudistettiin opetussuunnitelma sekä siirryttiin luokattomaan järjestelmään.

Sallan lukion rajalukiotoiminta alkoi vuonna 2006, ja ensimmäiset opiskelijat Venäjältä otettiin lukio-opiskelijoiksi syksyllä 2007.

Sallan lukion yhteistyö ammattiopisto Lappian kanssa käynnistyi lukuvuoden 2021 – 2022 aikana, ja ammatillisia opintoja aletaan tarjota lukiolaisille syksyllä 2022.

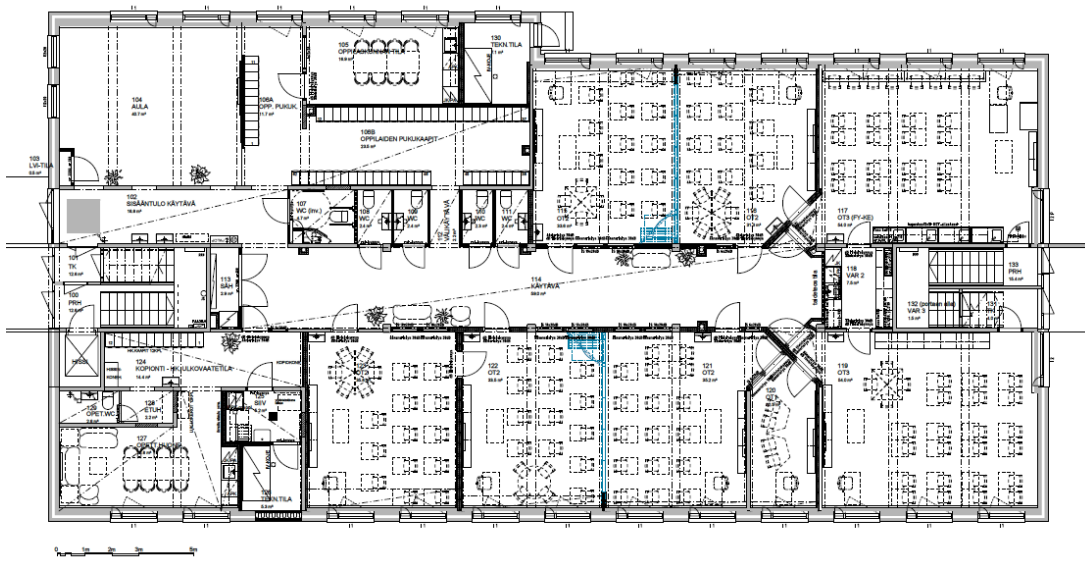
Sallan lukion yhteistyö Jyväskylän yliopiston kanssa käynnistyi lukuvuoden 2024 – 2025 aikana, ja elokuussa 2024 aloitti Di- ja IT-väylän ryhmä.

Sallan lukion uusi opetussuunnitelma (LOPS 2021) otettiin käyttöön elokuussa 2021.

Opetussuunnitelmaa päivitettiin 1.8.2025.

Sallan lukio toimii Sallan koulukeskuksen läheisyydessä sijaitsevassa lukiorakennuksessa, jossa on asianmukaiset opetustilat ja jonka opetustilojen viihtyisyyteen, muunneltavuuteen, ergonomisuuteen ja ekologisuuteen on kiinnitetty huomiota. Lukiorakennuksen alakerrassa on seitsemän opetustilaa ja oleskelutiloja sekä opiskelijoille että opettajille. Lukiorakennuksen yläkerta on lukion opiskelija-asuntolakäytössä.

Koulukeskuksen tilat ovat myös lukion käytössä, esimerkiksi ruokailu tapahtuu samoissa tiloissa kuin Kirkonkylän koulun ja Sallatunturin koulun ruokailut. Myös musiikkia, kuvataidetta ja liikuntaa opetetaan koulukeskuksen tiloissa.



HENKILÖSTÖ

Opetushenkilöstö

Myllykangas Marja
Hautajärvi Leena

johtava rehtori/sivistysjohtaja
lukion johtaja / rehtori,
äidinkieli ja kirjallisuus

040 848 8519
0400 292 796

Arola Lea
Harju Jyrki

ruotsi
matematiikka, fysiikka, RO 2A
lukion varajohtaja

Immonen Anne
Jussila Susanna
Korhonen Hannu
Kyllönen Heini

lyhyt matematiikka
erityisopetus, psykologia, terveystieto
kuvataide
uskonto, filosofia, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena
kielenä, RO 1B

Luttinen Taina
Oinas Seija
Pasanen Kari

suomi toisena kielenä, äidinkieli ja kirjallisuus
tanssikurssi
historia, yhteiskuntaoppi, elämäntietä
RO 3A

Pesonen-Wen Huifang
Petäjä Pia
Pirhonen Ville
Saari Tessa
Sorjamaa Riikka
Stenvall Annika
Takkunen Sirkka

englanti, RO 2B
opinto-ohjaaja, opiskelijakunnan ohjaava opettaja
liikunta
biologia, maantiede RO 1A
fysiikka, matematiikka (pitkä ja lyhyt)
kemia
venäjä, suomi toisena kielenä
kansainvälisten kouluasioiden koordinaattori
musiikki

Talikainen Liisamaija

Muu henkilöstö

Harjukelo Ossi	ICT-tuki	040 193 0390
Korpela Sirpa	asuntola-ohjaaja	040 8274 859
Niskala Pasi	nuorisotyöntekijä	0407359 268
Soppela Kaisa	toimistos sihteeri	040 680 4019

Lisäksi teknisen toimen henkilöstöä (keittiö, kiinteistöhuolto ja siivoojat) sekä hyvinvointialueen työntekijöitä (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja kuraattori).

Lukiokoulutuksen tehtävät ja toimintaamme ohjaavat arvot

Sallan lukio tarjoaa laadukasta yleissivistävää koulutusta, joka antaa valmiudet jatko-opintoihin, työelämään ja elinikäiseen oppimiseen. Lukio tunnetaan kansallisesti ja kansainvälisesti korkeatasoisesta opetuksestaan.

Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat seuraavat:

Toivon ilmapiiri

- uskotaan tulevaisuuteen ja elämän hyvyyteen täällä Sallassa
- pidetään merkityksellisenä työtämme sivistystoimessa
- pidetään merkityksellisenä mahdollisuutta oppia ja opiskella koko elämän ajan
- pidetään yllä myönteinen ja kannustava puhe- ja toimintakulttuuri

Kollektiivinen optimismi

- uskotaan ihmisen hyvyyteen
- huomioidaan kaikkien kanssakulkijoiden ihmisarvo, kukaan ei ole parempi toista

Tiimisisu

- käsitellään vaikeitakin asioita yhdessä
- ajatellaan, innostutaan ja tehdään yhdessä
- ymmärretään myös toisia näkökulmia, yhtä totuutta ei ole

Yhteisluottamus

- on usko ja tunne siitä, että me yhdessä pystymme keskittymään oikeisiin asioihin
- löytämään toistemme vahvuudet ja tukemaan sekä hyödyntämään niitä
- ollaan ylpeitä meistä

Kouluyhteisön hyvinvoinnin lisääminen on kaikkien opiskeluyhteisöön kuuluvien asia. Lukioissa yhteisöllisyyttä edistetään seuraavin toimenpitein:

- *sivistyspalveluiden arvot sekä kohtaa – kuuntele – keskustele – kannusta –malli tehdään osaksi koulun toimintaa*
- *myönteinen ja kannustava opiskeluilmapiiri*
- *uuden ohjaussuunnitelman mukainen ohjaus*
- *ryhmytyminen opintojen alkuvaiheessa*
- *ryhmänohjaajien aktiivinen toiminta koko opintojen ajan*
- *koko koulun yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja muut tapahtumat sekä teemapäivät*
- *opiskelijakunta- ja tutor-toiminta*
- *koulun yleiskokoukset*
- *henkilökunnan koulutukset ja yhteisten toimintatapojen määrittely*
- *opiskeluhuollon palveluiden kehittämisellä*

AIKATAULUJA

Lukuvuoden työajat

1. jakso	7.8. – 29.9.2025
2. jakso	30.9. – 26.11.2025
3. jakso	27.11. – 3.2.2026
4. jakso	4.2. – 2.4.2026
5. jakso	7.4. – 29.5.2026

Uusintakuulustelujen ajankohdat

- elokuun uusintakuulustelupäivä ke 27.8. (ilmoittautuminen 25.8. mennessä)
- jakson jälkeinen uusintakuulustelu ma 6.10. (ilmoittautuminen 3.10. mennessä)
- jakson jälkeinen uusintakuulustelu ke 3.12. (ilmoittautuminen 1.12. mennessä)
- ylimääräinen uusintakuulustelu ti 13.1. (ilmoittautuminen 9.1. mennessä)
- 3. jakson jälkeinen uusintakuulustelu ma 9.2. (ilmoittautuminen 6.2. mennessä)
- 4. jakson jälkeinen uusintakuulustelu pe 10.4. (ilmoittautuminen 9.4. mennessä)
- ylimääräinen uusintakuulustelupäivä ke 13.5. (ilmoittautuminen 11.5. mennessä)

Oppituntien ajat porrastuvat jaksoittain aamupäivän osalta. Jaksoittainen aikataulu näkyy wilmassa.

SYKSYN 2025 YLIOPPILASKOEPÄIVÄT

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 1.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄÄN 2026 YLIOPPILASKOEPÄIVÄT

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäntietämys, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

SYKSYN 2026 YLIOPPILASKOEPÄIVÄT

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 30.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Ylioppilastutkinto

- rakenne



Tutkintoon vaaditaan vähintään viisi koetta. Kaikkien kokelaiden pitää suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen voivat suorittaa ne kokelaat, joilla on oikeus osallistua kyseiseen kokeeseen. Voit valita neljä muuta koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, joihin kuuluvat:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe.

Ylioppilastutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana (ks. kuitenkin kohta 'Hylätyn kokeen uusiminen'). Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun ilmoittaudut yhteen tai useampaan kokeeseen ensimmäisen kerran.

Tutkintosi on valmis, kun olet suorittanut tutkintoon vaadittavien viiden kokeen lisäksi lukion oppimäärän tai muut tutkintoon oikeuttavat opinnot esimerkiksi ammatillisessa oppilaitoksessa. Et voi valmistua ylioppilaaksi ja saada ylioppilastodistusta, jos opintosi ovat kesken.

LUKIO-OPISKELU

Oppilaat on jaettu ohjausryhmiin. Jokaisella ryhmällä on oma ryhmänohjaaja ja hänen johdollaan ryhmätapaamisia. Lisäksi opiskelijat saavat opintojen ohjausta.

ryhmänohjaajina toimivat

1A Tessa Saari

1B Heini Kyllönen

2A Jyrki Harju

2B Huifang Pesonen-Wen

3A Kari Pasanen

3B Anne Kyllönen

Lukio-opintojen rakenne

Opinnot koostuvat

- *pakollisista opinnoista*
- *valtakunnallisista valinnaisista opinnoista*
- *paikallisista valinnaisista opinnoista*

Opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä nuorille tarkoitetun opsin mukaisesti

oppiaine	pakolliset opinnot opintopisteinä	valtakunnalliset valinnaisten opintojen määrä opintopisteinä	paikalliset valinnaiset opinnot opintopisteinä
Äidinkieli ja kirjallisuus			
o Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	
o Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	12	6	4
Vieraat kielet, A-kielet (yksi pakollinen)	12	4	6
o englanti			
o venäjä	12	4	
Toinen kotimainen kieli, ruotsi			
o B1 -kieli, ruotsi	10	4	3
Muut kielet			
o B3 -kieli, saksa		16	
o B3 -kieli, venäjä		16	
o <i>B3 -kieli, ruotsi</i> ☒		16	
Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot			
o matematiikka, yhteinen opintokokonaisuus	2		

o matematiikka, pitkä oppimäärä	18	6	
o matematiikka, lyhyt oppimäärä	10	4	
o Biologia	4	6	
o Maantiede	2	6	
o Fysiikka	2	12	
o Kemia	2	8	
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot			
o Filosofia	4	4	
o Psykologia	2	8	
o Historia	6	6	
o Yhteiskuntaoppi	6	4	
o Uskonto	4	8	
o Elämäkatsomustieto	4	8	
o Terveystieto	2	4	
Taito- ja taideaineiden opinnot			
o Liikunta	4	6	4
Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
o Musiikki	2 - 4	4	2
o Kuvataide	2 - 4	4	4
o Kotitalous			6
Opinto-ohjaus	4		4
Temaattiset opinnot		6	6
Pakolliset opinnot yhteensä	94 / 102		

Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään		20	
Opinnot yhteensä vähintään 150 op			

☐ ”Opiskelijalle, joka on vapautettu lukiolain 29 §:n perusteella toisen kotimaisen kielen opiskelusta, voidaan järjestää toisen kotimaisen kielen opetusta lukiossa alkavan B-oppimäärän mukaisesti.” (Valtioneuvoston asetus 810/2018, 13§, 2.mom.)

Aikuisten opsin mukaan opiskelevien tuntijakotaulukko jaetaan erikseen opiskelijoille.

Jokaisen jakson vaihteessa voi tehdä omaan opiskelusuunnitelmaan muutoksia. Muutokset opiskelusuunnitelmaan tulee tehdä kolmen päivän sisällä jakson alkaessa.

Opiskelumenetelmät

Sallan lukiossa opiskelu ja oppiminen voi tapahtua lähiopetuksena, itsenäisenä opiskeluna, verkko-opetuksena ja etäopetuksena. Lisäksi näitä opiskelumuotoja voidaan yhdistää sopivaksi katsotulla tavalla, esimerkiksi monimuoto- tai hybridiopetuksiksi.

Itsenäistä opiskelua järjestettäessä otetaan huomioon opiskelijan edellytykset suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta sekä hänen ohjauksen ja tuen tarpeensa.

Opiskelijoiden yksilöllistä etenemistä, henkilökohtaisia oppimispolkuja ja verkko-opiskelutaitojen kehittymistä tuetaan tarjoamalla opiskelijoille mahdollisuuksia suorittaa opintoja myös etäopiskeluna tai verkko-opintoina esimerkiksi e-lukion ja TutorHousen opetustarjonnasta tai korkeakoulujen tarjoamista opinnoista.

Jos olet kiinnostunut opinnoista verkko-opintoina, ota yhteys opinto-ohjaajaan.

Opiskelijan muualla suorittamia opintoja tunnistetaan ja voidaan tunnustaa osaksi lukion opintoja.

Digitaalinen ylioppilastutkinto sekä jatko-opinnoissa ja työelämässä vaadittavat taidot ohjaavat tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnittelua. Lukiossa ohjataan hyödyntämään digitaalisia opiskeluympäristöjä, oppimateriaaleja ja työvälineitä informaation hankintaan ja arviointiin sekä uuden tiedon tuottamiseen ja jakamiseen.

Sallan lukiossa opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, jota päivitetään säännöllisesti. Opiskelija pystyy seuraamaan opintojen etenemistä wilman ja sähköisen oppimisalustan avulla.

Sallan lukiossa käytetään monipuolisia opetus-, ohjaus- ja opiskelumenetelmiä, joilla on yhteys oppiaineissa edellytettyyn tiedonalan käsitteelliseen ja menetelmälliseen osaamiseen. Opetusta koskevilla ratkaisuilla rakennetaan myös kokonaisuuksien hallintaa ja oppiainerajat ylittävää osaamista. Tutkimiseen, kokeilemiseen ja ongelmanratkaisuun perustuvat opiskelumenetelmät edistävät oppimaan oppimista ja kehittävät kriittistä ja luovaa ajattelua.

Opetuksessa pyritään lisäämään oppimisen kannalta merkityksellisiä kokemuksia ja oppimisympäristöjä sekä mahdollistamaan onnistumisen tunteita. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaisuus ja pyritään vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin.

Itsenäinen opiskelu oman lukion opetustarjonnasta

Jos opiskelija haluaa suorittaa jonkin opintojakson itsenäisesti, hänen tulee ensin olla yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan ja täyttää hakemus itsenäistä suorittamisesta. Hakemus toimitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen.

Opintojakson itsenäisestä suorittamisesta pidetään ohjaustuokio, jossa opiskelija sopii suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa oppisisällön suorittamistavasta. Itsenäisen suorituksen vastaanottava opettaja selvittää opiskelijalle arviointikriteerit itsenäisen opiskelun suunnittelun yhteydessä ja laatii aikataulun. Mikäli aikataulua ei noudateta, suunnitelma raukeaa.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin kontaktiopetuksessa käytettäviä arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti ja monipuolisesti opintojakson kokonaisuuden kannalta.

Muiden koulutuksenjärjestäjien tarjoamat opinnot

Muualla suoritettut lukio-opinnot hyväksiluetaan sellaisenaan lukio-opintoihin ja arvosanat siirretään suoritusrekisteriin.

Sallan lukion opiskelijoilla on mahdollisuus monipuolistaa opintojaan, syventää tietojaan jossakin tietyssä oppiaineessa tai opiskella sellaista oppiainetta, joka ei ole Sallan lukiossa tarjolla. Lisäksi opiskelija voi suorittaa opintojakson itsenäisesti tai verkko-opiskeluna, jos se ei hänen opintosuunnitelmaansa muutoin kolmen vuoden aikana mahdu tai jos se muutoin on perusteltua.

Lisätietoja verkko-opinnoista saa opinto-ohjaajalta. Luvan verkko-opintojen opiskelemiseen myöntää rehtori.

Opetuksen jaksotus

Sallan lukiossa on käytössä 5-jaksojärjestelmä, jolloin kuhunkin jaksoon kuuluu n. 38 päivää.

Opinnoissa eteneminen

Sallan lukion wilmaan päivittyvät keskeiset tiedot opintojen edistymisestä, läsnäolosta sekä arvosanoista näkyviin sekä opiskelijalle että alaikäisen huoltajille. Halutessaan täysi-ikäinen opiskelija voi sallia huoltajien pääsyn wilmaan, joka toimii myös viestiyhteytenä kotien ja koulun välisessä vuorovaikutuksessa.

Jokaisen opintojakson arviointiperusteet käydään läpi jakson alussa ja samalla päätetään arviointikäytänteistä ja painotuksista. Näistä tiedotetaan opiskelijalle ja huoltajille kirjallisesti tai wilman kautta.

Sallan lukiossa ei ole käytössä etenemisestettä. Opiskelijalle varataan mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätyn arvosanan (4) voi kokeella korottaa kaksi (2) kertaa. Tarvittaessa lisänäytön voi antaa muullakin tavalla kuin kokeella. Tällöin aineenopettaja sopii opiskelijan kanssa lisänäytön tavasta ja muodosta.

Hyväksytyn arvosanan korottamista opiskelija saa yrittää vain kerran. Tämä tapahtuu syys- tai kevätlukukauden alussa järjestettävässä korotuskuulustelussa.

Kahden opintojakson samanaikainen suorittaminen

Perustellusta syystä opiskelija voi suorittaa kahden eri oppiaineen opintojaksoja samanaikaisesti ko. aineiden opettajan luvalla. Tällöin sovitaan mm. mille tunneille opiskelija osallistuu sekä mitä asioita edellytetään opintojakson suorittamiseksi.

Kesken oleva opintojakson suoritus

Opiskelijan tulee hoitaa suoritukset valmiiksi pääsääntöisesti sen jakson aikana, jolloin hän on sen opiskellut.

Jos suoritus kuitenkin jää kesken esimerkiksi poissaolojen, puuttuvan osasuorituksen tai kokeen vuoksi, opintojakso arvioidaan merkinnällä E. Tällöin opiskelijan tulee sopia opettajan kanssa aikataulu, jonka puitteissa hän suorittaa opintojakson loppuun, **kuitenkin viimeistään seuraavan jakson loppuun mennessä.**

Matematiikan opiskelu

Kaikki opiskelijat aloittavat yhteisellä kokonaisuudella, jonka jälkeen he voivat valita oppimäärän laajuuden.

Siirtyminen matematiikan pitkän oppimäärän (MAA) opiskelusta lyhyen matematiikan (MAB) opiskeluun voi tapahtua missä vaiheessa tahansa.

Opintojaksojen valitseminen

Alustavat valinnat ovat näkyvissä wilmassa. Wilmassa on myös opintotarjotin, joka avataan valintojen tekemistä varten erikseen ilmotettuina aikoina.

Pääsääntöisesti valintoja voi muuttaa kunkin jakson vaihtuessa, kuitenkin kolmen päivän sisällä jakson alkamisesta.

Huomaa myös, että opetussuunnitelma on nähtävissä wilmassa, joten voit tarkistaa siitä sisällön ja tutustua opintojaksoon.

Kannettavat tietokoneet

Saat opiskeluajaksesi lainaan kannettavan tietokoneen. **Pidä siitä hyvää huolta.** Koneeseen ei saa liimata tarroja vaan se on pidettävä siistinä.

Mikäli tarvitset apua koneen mahdollisissa ongelmatilanteissa, ota yhteyttä ICT-tukihenkilö Ossi Harjukeloon.

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Määräys	Paikallisesti päätytty seuraavasti:
tukitoimista, erityisopetuksesta ja niitä koskevista oikeuksista tiedottaminen opiskelijoille ja huoltajille	Ohjauksesta, tukitoimista ja erityisopetuksesta tiedotetaan opinto-oppaassa, Wilman tiedotteissa, lukion kotisivuilla sekä vanhempainilloissa. Lisäksi ohjauksesta ja oppimisen ja opiskelun tuesta tiedotetaan lukion kotisivuilla, jossa on myös linkki erilliselle Lukio-opiskelun tietopankki -sivuistolle. Linkki sivustolle julkaistaan myös wilman pysyväistiedotteissa. Jos opiskelija tarvitsee tukea oppimiseen, kannattaa ottaa yhteyttä erityisopettajaan, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan tai aineenopettajaan jo opintojen alussa tai milloin tahansa opintojen aikana. .

tukitoimien ja erityisopetuksen tarpeen arviointi	Arvioinnissa voidaan käyttää erilaisia menetelmiä kuten erityisopettajan kielellisiä alkukartoituksia (esim. digilukiseula). Opiskelijan tarvitsemaa tukea arvioivat hänen kanssaan aineenopettaja, erityisopettaja sekä tarvittaessa huoltaja ja ryhmänohjaaja. Opiskelijan tuen tarvetta arvioidaan monipuolisesti ja monialaisesti. Arviointiin voi opiskelijan halutessa osallistua myös esimerkiksi kuraattori, psykologi tai oppilaitoksen ulkopuolinen asiantuntija. Tuen tarpeen arvioinnissa hyödynnetään myös perusopetuksesta saatua tietoa.
tukitoimien ja erityisopetuksen kirjaaminen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan	Aineenopettaja voi antaa yksilöllistä tai ryhmämuotoista tukiovetusta tai ohjata koulun muihin tukimuotoihin. Opettaja kirjaa antamansa tuen, kuten tukiovetuksen, wilman tukilomakkeisiin opiskelijan pyynnöstä. Kirjaaminen varmistaa, että tukea voidaan toteuttaa mahdollisimman johdonmukaisesti. Se selkeyttää myös mahdollista erityisopetuspäätöksen valmistelua.
oppimisen tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen	Jokainen opettaja tarkkailee opiskelijoiden tuen tarvetta ja tukee heitä omassa opetuksessaan. Aineenopettaja suunnittelee opetuksen selkeästi, esimerkiksi ohjaamalla työskentelyä, havainnollistamalla ja jäsentelemällä opetusta. Oppitunneilla harjoitellaan ainekohtaisia opiskelumenetelmiä. Oppimisen tuen yksi muoto voi olla myös yhteisopettajuus joko toisen aineenopettajan tai erityisopettajan kanssa.

	Aineenopettaja tekee tarvittaessa yhteistyötä erityisopettajan ja ryhmänohjaajan kanssa sekä ohjaa opiskelijan opiskeluhuollon palveluihin. Tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä voidaan koota opiskelijan suostumuksella opiskelun tueksi. Erityisopettaja voi antaa opiskelijalle oppimisen tukea muun muassa henkilökohtaisissa tapaamisissa, konsultoimalla aineenopettajia tuen antamisessa, yhteisopettajuudella tai samanaikaisopetuksella. Oppimisen tuki opinto-ohjauksessa voi olla esimerkiksi opiskelijan vahvuuksien tunnistamista ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista yhdessä opiskelijan kanssa tukitoimet huomioiden. Kun opiskelija tarvitsee erityisjärjestelyitä opintojaksoille, tekee erityisopettaja yhdessä opiskelijan kanssa oppimisen tuen suunnitelman.
tuen ja erityisopetuksen toteutumisen seuranta ja arviointi	Erityisopettaja, ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat oppimisen tuen toteutumista. Opiskelija ja tarvittaessa huoltaja arvioivat tuen riittävyttä. Tuki suunnitellaan yhdessä.
erityisopetuksen päätös	Mikäli oppimisen tuki ei ole riittävää ja opiskelijalla on oppimisvaikeus, sairaus, vamma tai muu niihin rinnastettava syy, opiskelija voi saada erityisopetusta. Erityisopetusta voi hakea opiskelija tai hänen huoltajansa. Myös koulun aloitteesta voidaan ehdottaa erityisopetuksen hakemista. Erityisopetuksen saamiseen tarvitaan hallintopäätös. Hallintopäätöksen tekee johtava rehtori.

• opiskelijan ja huoltajan kuuleminen erityisopetuksen päätöksessä	Hallintopäätökseen perustuva erityisopetus kohdentuu syvällisemmin todennettuihin oppimisvaikeuksiin tai muihin niihin rinnastettaviin syihin, eli se on systemaattisempaa ja tarkemmin tavoitteellistettua kuin oppimisen tuki. Ennen erityisopetuspäätöksen antamista tukitoimia on kokeiltu riittävästi. Päätös erityisopetuksesta tehdään hyödyntäen OPH:n päätösmallipohjaa, ja opiskelijaa ja hänen huoltajaansa kuullaan ennen päätöksen antamista. OPH:n päätösmalli Hallinnollisen päätöksen tekee johtava rehtori.
	Ylioppilastutkintoa koskevista erityisjärjestelyistä tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille opiskelujen alkuvaiheessa. Opiskelijalla on mahdollisuus kokeilla ja käyttää erityisjärjestelyitä lukio-opintojen aikana. Opiskelijan oma aktiivinen rooli, erityisjärjestelyiden kokeilu ja sitoutuminen tukitoimien käyttämiseen on keskeistä. Opiskelija ottaa vastuuta tuen vastaanottamisesta ja häntä rohkaistaan keskustelemaan tukitoimista aineenopettajien kanssa. Erityisjärjestelyihin ei tarvita päätöstä erityisopetuksesta.

Erityisopettajana toimii Susanna Jussila.

Arviointi

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

- Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opinnot arvioidaan numeerisesti 4 - 10.
- Paikalliset vapaavalintaiset opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä: S= suoritettu / hyväksytty • H= hylätty
- Lukiodiplomit arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti

Jokaisen opintojakson arviointiperusteet käydään läpi opintojakson alussa ja samalla päätetään arviointikäytännöistä ja painotuksista. Opettaja tiedottaa näistä opiskelijalle ja huoltajille wilman kautta.

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista.

Lähtökohtana on, että **opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan.**

Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan.

Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti.

Katso tarkemmin wilman tiedotteissa olevasta opetussuunnitelmasta **Opiskelun lopettaminen**

Jos oppilas eroaa, hänen tulee tehdä eroilmoitus saadakseen erotodistuksen. Alle 18 -vuotias tarvitsee huoltajan suostumuksen eroamiseen.

Sallan lukion järjestyssäännöt

Nämä ovat lukiolain 40§:n mukaiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tavoitteet

Pyrimme tekemään Sallan lukiosta turvallisen ja viihtyisän. Tämä edellyttää yhteisiä sopimuksia käyttäytymisestä ja hyvistä tavoista sekä tietoa velvollisuuksista ja oikeuksista.

Koulumme toiminta pohjautuu ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja erilaisuuden hyväksymiseen.

Yleistä

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on opettaa kouluyhteisön jäsenet vastuuseen ja taata yhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus koulutyön eri tilanteissa. Kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia noudattamaan järjestyssääntöjä kouluaikana.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työaika, jolloin opiskelijat ovat velvollisia olemaan läsnä oppitunneilla. Kouluajaksi katsotaan myös koulun järjestämät tilaisuudet, kuten urheilukilpailut, konsertit, teatteriesitykset, opintomatkat, tutustumiskäynnit sekä oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet.

Koulualue ja pysäköinti

Sallan lukio sijaitsee osoitteessa Kuusamontie 71 Sallan koulukeskuksen (Salla Campus) yhteydessä. Opetusta on sekä lukiorakennuksessa että koulukeskuksen tiloissa. Ruokailu (aamupala, lounas ja välipala) on kouluruokalassa Koulukeskuksen tiloissa.

Henkilökunnan pysäköintipaikat ovat lukion edessä olevalla parkkipaikalla sekä koulukeskuksen pysäköintipaikoilla. Opiskelijoiden pysäköintipaikat ovat lukion takana olevalla p-alueella.

Käyttäytyminen ja työskentely

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen käyttäytymisellään edistämään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä noudattamaan hyviä tapoja.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Häiritsevä opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta, koulun tilaisuuksista tai koulun tiloista lain sallimilla tavoilla.

Tekoälyn käyttö ilman, että sen käyttöön on annettu lupa, katsotaan vilpiksi. Vilppiä on myös toiselta opiskelijalta vastauksen tai avun pyytäminen tai sen antaminen esimerkiksi koetilanteessa.

Vilpistä seuraa aina rangaistus, vähintään kyseisen suorituksen (kokeen tai arvioitavan tehtävän) uudelleen tekeminen. Törkeästä tai toistuvasta vilpistä voidaan määrätä koko opintojakso keskeytymään, sekä kirjallinen varoitus tai muu lukiolain määräämä rangaistus.

Ylioppilaskokeiden vilpistä säädetään lainsäädännössä erikseen.

Kännyköiden käyttö oppitunnilla on aina kiellettyä, ellei siihen erikseen anneta lupaa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä (LL30§).

Sallan lukiossa on käytössä Sallan lukion läsnäolomalli.

Sallan lukion läsnäolomalli

Lukiossa seurataan poissaoloja Erilaiset poissaolot

* myöhästymiset	<u>Sairauspoissaolo</u> (huoltaja ilmoittaa wilmassa)
* yksittäiset tunnit	* Opiskelija on sairaana
* yksittäiset oppiaineet	
* yksittäiset päivät	<u>Muu luvallinen poissaolo</u> (huoltaja anoo luvan) poissaoloon ennakoon)
* usein toistuvat poissaolot	* esim. lääkärikäynti tai vastaava koulupäivän
* kesken päivän lähtemiset	* koululta etukäteen myönnetty lupa

Luvaton poissaolo

- * kaikki muut poissaolot

Lukiolain 30 §:n mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Opiskelijoille ja opiskelijoiden huoltajille korostetaan läsnäolon merkitystä lukio-opintojen etenemisessä. Yhteisöllinen toimintakulttuuri ja opiskelijakeskeinen lähestymistapa edistävät opiskeluun sitoutumista.

Opiskelujen etenemisen kannalta säännöllinen osallistuminen opetukseen on välttämätöntä, ja poissaolojen ehkäisemisessä keskeisintä on opiskelijan oman opiskelumotivaation tukeminen. Opetukseen osallistumista seurataan ja poissaolot kirjataan välittömästi, jotta niitä ei pääse kertymään liikaa. Opintojen etenemisen ja poissaolojen kertymisen pulmatilanteissa pyritään puuttumaan ennaltaehkäisevästi.

Lukiossa opiskelijan tulee tehdä selvitys ensimmäisestä (1.) poissaolotunnista lähtien. Kaikki poissaolot on selvitettävä. Poissaoloselvitykset (alle 18-vuotiaalla huoltaja) voi tehdä Wilman kautta.

Jos opiskelijalle kertyy opintojaksolta poissaoloja (4 poissaoloa), aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa asiasta ja on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja kuraattoriin. Keskustelun

tavoitteena on varmistaa opiskelijan kanssa, että hänellä on osaamista ja edellytykset opintojakson suorittamiseksi.

Aineenopettaja ilmoittaa opiskelijan kanssa käydystä keskustelusta ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle ja kirjaa keskustelun omiin kirjauksiinsa.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata opiskelijan opintojen etenemistä. Jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja tai niitä on paljon (yli 4 tuntia / kurssi), opinnot eivät etene normaalisti tai ilmenee muita huolestuttavia asioita, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä kotiin asian selvittämiseksi. Jos poissaolojen taustalla vaikuttaa olevan opiskeluhuollollisia tekijöitä, ohjaa ryhmänohjaaja opiskelijaa opiskeluhuollon palveluiden piiriin tai kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän.

Ryhmänohjaaja tiedottaa ohjausryhmäänsä / ohjausryhmänsä opiskelijoiden huoltajia poissaoloihin liittyvissä asioissa. Ryhmänohjaajat haastattelevat opiskelijat ensimmäisen opiskeluvuoden aikana yksilöllisesti, jolloin käsitellään myös opiskelumotivaatiota ja opiskeluun osallistumista sekä mahdollisia poissaoloihin liittyviä ongelmia.

Kuraattori seuraa koko koulun poissaoloja Wilman kautta, keskustelee opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja tiedottaa poissaoloista opiskeluhuoltotyöryhmää.

Poissaolokäytän-teistä ja ohjauksen käytän-teistä tiedotetaan wilman pysyväistiedotteissa ja opinto-oppaassa.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää kyseisen oppitunnin opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori
- yli kahden viikon vapaan myöntää sivistysjohtaja

Lukion omaisuus ja ympäristö

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai jonkun toisen henkilön omaisuudelle.

Tupakointi ja päihteet

Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden ja muiden päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä oleminen koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa on kielletty.

Tupakan, piipputupakan, sähkötupakan, nikotiinipussien ja nuuskan esilläpito, käyttäminen ja myyminen koulussa ja koulualueella on kielletty.

Alkoholin ja huumausaineiden esilläpito, käyttäminen ja myyminen koulussa ja koulualueella on kielletty.

Päihtyneenä tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on rangaistava teko.

Muut määräykset

Kaikki opiskelijat ovat tasa-arvoisia riippumatta sukupuolesta, iästä, kielestä, etnisestä tai kansallisesta taustasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, mielipiteistä tai terveydentilasta. Syrjintä ja häirintä kaikissa muodoissaan on kiellettyä. Myös sellainen häirintä, jolla ei ole suoraa kohdetta välittömästi koulussa paikalla, esimerkiksi yleinen huutelu on kiellettyä, vaikka kukaan ei suoranaisesti edes loukkaantuisi tapahtuneesta.

Koko kouluyhteisölle on tärkeää hyvä yhteishenki ja yhdessä toimimisen kulttuuri.

Yksityiskohtaisempia ohjeita tai määräyksiä näissä järjestyssäännöissä käsitellyistä asioista antaa tarpeen mukaan rehtori.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koulukeskuksessa maanantaista torstaihin työaikana klo 8.00-16.00.

Koululääkäri on koululla sovittuina aikoina, yleensä koululääkäriajat ajoittuvat keskiviikkoiltapäiville. Koululääkäriajat ovat pääsääntöisesti tarkoitettu laajoja terveystarkastuksia varten.

Terveystarkastusten lisäksi myös muissa terveysasioissa voi tulla vastaanotolle. Etukäteen aikaa voi sopia puhelimitse tai Wilma-viestein. Vastaanotto ilman ajanvarausta oppilaille on maanantaista torstaihin klo 10.30-11.30.

Kouluterveydenhuoltoon voi ja kannattaa olla yhteydessä pienestäkin asiasta!

Terveydenhoitaja tiedottaa luokkakohtaisista terveystarkastuksista sekä muista terveydenhuollon asioista Wilma-viestein ja tarvittaessa reppupostilla. Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten puhelimitse tai Wilmasta.

Kouluterveydenhoitaja Solja Kairala
040 535 06 19

KOULUKURAATTORI SALLAN LUKIOSSA

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijoiden sosiaalista hyvinvointia ja kannustaa opiskelijoita lukioaikaisessa elämänvaiheessa

- Kuraattori ohjaa ja neuvoa sekä etsii oikeaa tahoja mistä löytää apua, esim. itsenäistymiseen, tulevaisuuden suunnitelmiin, asumiseen, toimeentuloon, mielenterveyteen, arjenhallintaan, stressiin, huoliin, opiskelukuntoon sekä opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa
- Kuraattorin työskentelytapoja ovat keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä opiskelijan kanssa
- Kuraattori ohjaa opiskelijoita tarvittaessa muiden palveluiden piiriin toimien linkkinä koulun ja yhteistyötahon välillä

Koulukuraattorille voi tulla juttelemaan mistä vain omaan elämään liittyvästä asiasta. Kuraattorin kanssa asioiminen on luottamuksellista. Kuraattorin juttusille voi varata ajan puhelimitse, sähköpostilla tai käymällä kuraattorin työhuoneessa.

Koulukuraattori Tuija Vuorela

puh. 040 184 9404

OPINTO-OHJAUS

Sallan lukiossa opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijoiden lukio-opintojen etenemistä, ohjataan ylioppilastutkinnon suorittamiseen sekä autetaan jatko-opintoihin ja työelämään liittyvissä kysymyksissä.

Ohjauksen oppituntien lisäksi jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjausta tarpeensa mukaan ja saada näin opintoihinsa liittyviin kysymyksiin vastauksia. Opinto-ohjaajalle voi varata tapaamisajan puhelimitse, sähköpostitse tai käymällä paikan päällä. Voit myös varata ajan opinto-ohjaaja ilmoitustaululla olevan varauskalenterin kautta.

opinto-ohjaaja Pia Petäjä

040 186 0546