

*Sallan lukion
opinto-opas*



2023 - 2024

SALLAN LUKIO

Postiosoite: Kuusamontie 71, 98900 SALLA

Sivistysjohtaja, johtava rehtori Marja Myllykangas
040 8488 519

Sallan lukion johtaja, rehtori Leena Hautajärvi
0400 292796

toimistosihteeri Kaisa Soppela
040 680 4019

opinto-ohjaaja Susanna Jussila
040 1860 546

koulukuraattori Tuija Vuorela
040 184 9404

Koulun perustamisvuosi: 1966

Koulun ylläpitäjä: Sallan kunta

SALLAN LUKION VAIHEITA

Koulu aloitti toimintansa kunnan omistamana yksityisenä lukiona lukuvuoden 1966-67 alusta. Oppilaita oli 36.

Lukio muuttui kunnan koululaitokseen kuuluvaksi lukioksi lukuvuoden 1972-73 alusta. Koulu toimi väliaikaisissa tiloissa (aluksi valtuuston istuntosalissa, sitten ns. puukoulussa sekä kirkonkylän ala-asteen yhteydessä).

Syksyllä 1985 lukio siirtyi ns. uuden koulun mäelle entiseen keskikoulun siipeen. Lukion tilat saneerattiin 1986.

Lukuvuoden 1982-83 alusta siirryttiin kurssimuotoiseen opetussysteemiin.

Lukuvuoden 1988-89 alusta otettiin käyttöön uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma.

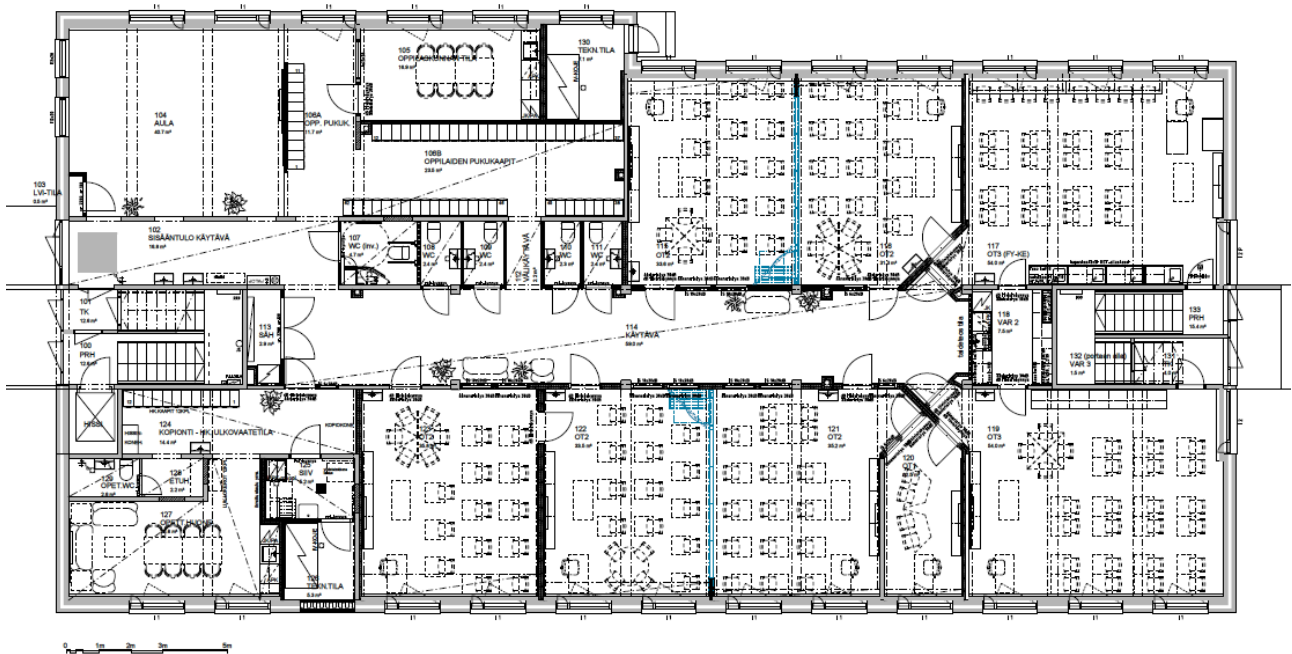
Lukuvuoden 1995-96 alussa uudistettiin opetussuunnitelma sekä siirryttiin luokattomaan järjestelmään.

Uuden opetussuunnitelman lisäksi lukio otti käyttöön uudet oppimisympäristöt, kun saneerattu lukiorakennus valmistui elokuussa 2021.

Sallan lukio toimii Sallan koulukeskuksen läheisyydessä sijaitsevassa lukiorakennuksessa, jossa on asianmukaiset opetustilat ja jonka opetustilojen viihtyisyyteen, muunneltavuuteen, ergonomisuuteen ja ekologisuuteen on kiinnitetty huomiota.

Lukiorakennuksen alakerrassa on seitsemän opetustilaa ja oleskelutiloja sekä opiskelijoille että opettajille. Lukiorakennuksen yläkerta on lukion opiskelija-asuntolakäytössä.

Koulukeskuksen tilat ovat myös lukion käytössä, esimerkiksi ruokailu tapahtuu samoissa tiloissa kuin Kirkonkylän koulun ja Sallatunturin koulun ruokailut. Myös musiikkia, kuvataidetta ja liikuntaa opetetaan koulukeskuksen tiloissa.



KOULUN REHTORIT / koulunjohtajat

1. Mat. yo. Kalle A. Lahti	1966 – 1967 (väliaikainen)
2. FK Vesa Leppänen	1967 – 1978
3. HuK Leena Leppänen	1978 – 1979 (väliaikainen)
4. FK Eero Väänänen	1979 – 2004
5. FK Tapani Niskala	2004 – 2011
6. FM Leena Hautajärvi	2011 -

Lukiokoulutuksen tehtävät ja toimintaamme ohjaavat arvot

Lukiokoulutuksen tehtävä muodostuu lukiolaissa, lukioasetuksessa ja opetussuunnitelmassa määritetyistä kasvatus- ja opetustyön päämääristä.

Sallan lukio jatkaa perusopetuksen kasvatustehtävää. Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys sekä hyvät valmiudet työelämään ja itsensä kehittämiseen. Sen tulee antaa riittävät tiedot ja taidot lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Näitä tietoja ja taitoja mitataan lukion päättötutkintona olevalla ylioppilastutkinnolla.

Sallan lukion opetus ja oppimistulokset ovat kansallisesti ja myös kansainvälisesti korkeatasoisia. Sallan lukio on kansainvälisesti profiloitunut lukio, jolla on vahva osaaminen kansainvälisten opiskelijoiden opetuksessa.

Lukiokoulutus Sallassa tarjoaa fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja henkisesti turvallisen oppimisympäristön sekä mahdollistaa erilaiset tavat oppia ja

kehittää taitojaan. Sallan lukion toimintakulttuuria ohjaavat sivistystoimen arvot (toivon ilmapiiri, kollektiivinen optimismi, tiimisisu ja yhteisluottamus) sekä NELJÄN KOON PERIAATE, joka on koko Sallan sivistyspalveluita ohjaavan toimintakulttuurin ydin.

Nämä teemat ovat esillä kaikessa toiminnassa, ja niiden tehtävänä on edistää oppimisen iloa, vuorovaikutusta, ystävällisyyttä ja yhteisöllisyyttä. **Kohtaa, kuuntele, keskustele ja kannusta** antavat hyvän lähtökohdan myös oppivan yhteisön ylläpitoon ja kehittämiseen.

Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat seuraavat:

Toivon ilmapiiri

- uskotaan tulevaisuuteen ja elämän hyvyyteen täällä Sallassa
- pidetään merkityksellisenä työtämme sivistystoimessa
- pidetään merkityksellisenä mahdollisuutta oppia ja opiskella koko elämän ajan
- pidetään yllä myönteinen ja kannustava puhe- ja toimintakulttuuri

Kollektiivinen optimismi

- uskotaan ihmisen hyvyyteen
- huomioidaan kaikkien kansakulkijoiden ihmisarvo, kukaan ei ole parempi toista

Tiimisisu

- käsitellään vaikeitakin asioita yhdessä
- ajatellaan, innostutaan ja tehdään yhdessä
- ymmärretään myös toisia näkökulmia, yhtä totuutta ei ole

Yhteisluottamus

- on usko ja tunne siitä, että me yhdessä pystymme keskittymään oikeisiin asioihin
- löytämään toistemme vahvuudet ja tukemaan sekä hyödyntämään niitä
- ollaan ylpeitä meistä

Kouluyhteisön hyvinvoinnin lisääminen on kaikkien opiskeluyhteisöön kuuluvien asia.

Lukioissa yhteisöllisyyttä edistetään seuraavin toimenpitein:

- *sivistyspalveluiden arvot sekä kohtaa – kuuntele – keskustele – kannusta –malli tehdään osaksi koulun toimintaa*
- myönteinen ja kannustava opiskeluilmapiiri
- uuden ohjaussuunnitelman mukainen ohjaus
- *ryhmäytyminen opintojen alkuvaiheessa*
- ryhmänohjaajien aktiivinen toiminta koko opintojen ajan
- koko koulun yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja muut tapahtumat sekä teemapäivät
- *opiskelijakunta- ja tutor-toiminta*
- koulun yleiskokoukset

- henkilökunnan koulutukset ja yhteisten toimintatapojen määrittely
- opiskeluhuollon palveluiden kehittämisellä

Henkilöstö lukuvuonna 2023 – 2024

<i>Sähköpostiosoite</i>	<i>etunimi.sukunimi@salla.fi</i>	
Myllykangas Marja	sivistystoimenjohtaja, johtava rehtori	040 848 8519
Hautajärvi Leena	lukion johtaja, äidinkieli ja kirjallisuus	0400 292 796
Arola Lea	englanti	
Harju Jyrki	matematiikka, fysiikka, RO 3A Lukion varajohtaja	040 514 7023
Hällfors Anne	erityisopetus	
Jaakola Juuso	matematiikka, fysiikka, RO 1B	
Jussila Susanna	lukion opinto-ohjaaja opinto-ohjaus, psykologia	040 186 0546
Kettunen Outi	uskonto	0400 292 794
Kilponen Ukko	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, elämäkatsomustieto, RO 1A	
Korhonen Hannu	kuvataide	040 508 2279

Kuittinen Ilari	liikunta, terveystieto	
Kukkonen Janne	matematiikka	040 754 4785
Luttinen Taina	suomi toisena kielenä	040 828 0589
Oinas Seija	tanssikurssi	
Rihu-Lehtinen Katja	äidinkieli, suomi toisena kielenä, opiskelijakunnan ohjaava opettaja	
Saari Tessa	biologia, maantieto	
Saksman Anna- Liisa	englanti, ruotsi RO 2A	045 134 4352
Stenvall Annika	kemia	
Takkunen Sirkka	venäjä, kansainvälisten kouluasioiden koordinaattori	040 125 7035
Talikainen Liisamaija	musiikki	045 783 3450

AIKATAULUJA

JAKSOJEN AJAT	
1. jakso	9.8.2023- 28.9.2023
2. jakso	29.9.2023 – 27.11.2023
3. jakso	28.11.2023- 5.2.2024
4. jakso	5.2.2024 - 7.4.2024
5. jakso	8.4.2024 – 1.6.2024

Oppituntien ajat

Oppitunnit sijoittuvat aikavälille 8.30 – 15.20. Oppituntien ajat on merkitty wilmaan.

UUSINTAKUULUSTELUT

ma 28.8.(ilmoittautuminen viim. to 24.8.)

to 7.9. (ilmoittautuminen viim. pe 1.9.) YLIMÄÄRÄINEN
UUSINTAKUULUSTELU

pe 6.10. (ilmoittautuminen viim. ti 3.10.)

ma 4.12. (ilmoittautuminen viim. pe 1.12.)

ti 30.1.(ilmoittautuminen viim. pe 26.1.) YLIMÄÄRÄINEN
UUSINTAKUULUSTELU

ke 17.4. (ilmoittautuminen viim. pe 12.4.)

KEVÄÄN 2024 YLIOPIILASKOEPÄIVÄT

- ti 12.3 äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
.
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
italia
portugali
latina
saame
- pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 18.3. englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä

- ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 22.3. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 25.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 27.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- ke 3.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

SYKSYN 2024 YLIOPPILASKOEPÄIVÄT

- ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 18.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
- ma 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 24.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

- pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
italia
portugali
latina
saame
- ke 2.10. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

UUSI TUTKINTORAKENNE

Uudessa tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe.

Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

Lautakunta on julkaissut verkossa toimivan palvelun, jossa voi kokeilla, millaiset koe yhdistelmät täyttävät nämä kriteerit.

Ylioppilaaksi valmistuminen

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot. Lukion oppimäärän sijaan kokelaalla voi olla suoritettuna muu lainsäädännössä mainittu tutkinto tai opinnot:

1. aiemmin suoritettu lukiokoulutuksen oppimäärä tai vastaava ulkomainen koulutus
2. ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun ammatillisen perustutkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto
3. muun kuin 2 kohdassa tarkoitetun perusopetuksen oppimäärälle tai sitä vastaavalle aikaisemmalle oppimäärälle perustuvan vähintään kaksivuotisen ammatillinen tutkinto tai sitä vastaavat opinnot sekä Ylioppilastutkintolautakunnan määräämät lisäopinnot.

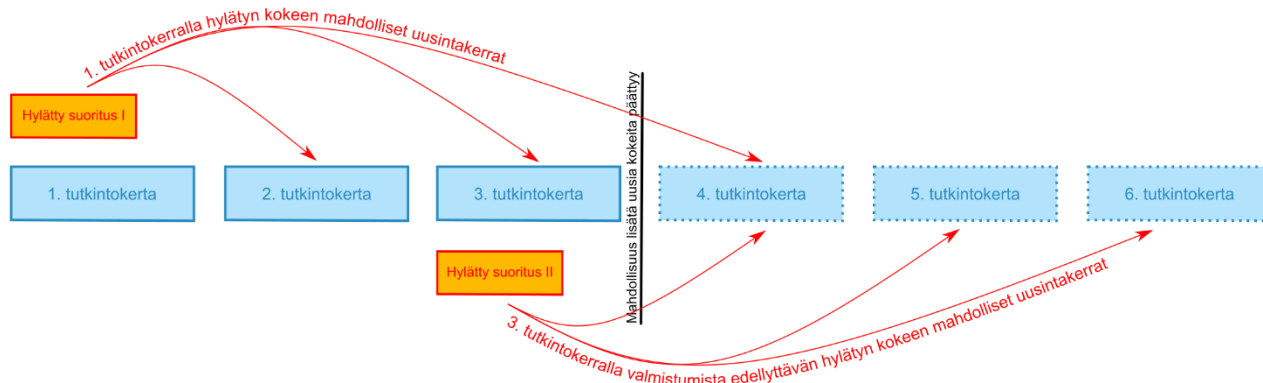
Tutkinto voi jatkossakin tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensaatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyyttä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen. Kompensaatiota ei voida käyttää, jos koe on katsottu hylätyksi vilpillisen menettelyn tai tutkintojärjestyksen rikkomisen vuoksi tai kokelas ei ole saapunut koetilaisuuteen tai jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.

Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Sairastuminen, ulkomailla tapahtuva päätoiminen opiskelu tai muun niihin rinnastettava painava syy voi pidentää tutkinnon suorittamista 1–2 tutkintokertaa. Jos kokelaan tutkinnon suorittaminen keskeytyy tällaisesta syystä ja kokelas on estynyt osallistumasta kaikkiin kyseisen tutkintokerran kokeisiin, rehtorin on lähetettävä asiasta kirjallinen hakemus lautakuntaan.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.



Lisää voit lukea osoitteesta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tutkinnon-rakenne>

SALLAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tavoitteet

Pyrimme tekemään Sallan lukiosta turvallisen ja viihtyisän. Tämä edellyttää yhteisiä sopimuksia käyttäytymisestä ja hyvistä tavoista sekä tietoa velvollisuuksista ja oikeuksista.

Koulumme toiminta pohjautuu ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja erilaisuuden hyväksymiseen.

Yleistä

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on opettaa kouluyhteisön jäsenet vastuuseen ja taata yhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus koulutyön eri tilanteissa. Kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia noudattamaan järjestyssääntöjä kouluajana. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työaika, jolloin opiskelijat ovat velvollisia olemaan läsnä oppitunneilla. Kouluajaksi katsotaan

myös koulun järjestämät tilaisuudet, kuten urheilukilpailut, konsertit, teatteriesitykset, opintomatkat, tutustumiskäynnit sekä oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet.

1 § Käyttäytyminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen käyttäytymisellään edistämään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä noudattamaan hyviä tapoja.

2 § Työskentely

Opiskelijan tulee suorittaa hänelle annetut tehtävät tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija on velvollinen hankkimaan opiskelussa tarvittavat kirjat ja muut tarvikkeet kurssiin alkuun mennessä. Kaikenlainen vilppi, mukaan lukien koevilppi, plagiointi tai toisen tuotoksen tarjoaminen omana, on kielletty.

3 § Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Poissaolosäännöt on eritelty tarkemmin opetussuunnitelmassa. Lukiolaki 25§.

4 § Pöytälaitteiden käyttö

Päätelaitteiden (matkapuhelimet, kämmentietokoneet yms.) käyttö on sallittu oppitunneilla vain opiskelutarkoituksiin opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Kännykät on pidettävä oppituntien aikana suljettuna, ellei opettaja toisin ohjeista. Kokeiden ajaksi ne viedään valvovan opettajan pöydälle suljettuina. Päätelaitteen luvaton hallussapito kokeessa katsotaan vilpin yritykseksi.

5 § Lukion omaisuus ja ympäristö

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai jonkun toisen henkilön omaisuudelle.

6 § Tupakointi ja päihteet

Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden ja muiden päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä oleminen koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa on kielletty.

8 § Kulkuvälineet ja liikkuminen

Koulualueella ja sen ympäristössä liikuttaessa on oltava varovainen. Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Kulkuvälineet ovat opiskelijan omalla vastuulla.

9 § Muut määräykset

Yksityiskohtaisempia ohjeita tai määräyksiä näissä järjestyssäännöissä käsitellyistä asioista antaa tarpeen mukaan rehtori.

Tarkennusta poissaoloihin liittyen

Lukiossa opiskelijan tulee tehdä selvitys ensimmäisestä (1.) poissaolotunnista lähtien. Kaikki poissaolot on selvitettävä. Poissaoloselvitykset (alle 18-vuotiaalla huoltaja) voi tehdä Wilman kautta.

Jos opiskelijalle kertyy opintojaksolta poissaoloja (4 poissaoloa), aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa asiasta ja on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja kuraattoriin. Keskustelun tavoitteena on varmistaa opiskelijan kanssa, että hänellä on osaamista ja edellytykset opintojakson suorittamiseksi.

Aineenopettaja ilmoittaa opiskelijan kanssa käydystä keskustelusta ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle ja kirjaa keskustelun omiin kirjauksiinsa.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata opiskelijan opintojen etenemistä. Jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja tai niitä on paljon (yli 4 tuntia / kurssi), opinnot eivät etene normaalisti tai ilmenee muita huolestuttavia asioita,

ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä kotiin asian selvittämiseksi. Jos poissaolojen taustalla vaikuttaa olevan opiskeluhuollollisia tekijöitä, ohjaa ryhmänohjaaja opiskelijaa opiskeluhuollon palveluiden piiriin tai kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän.

Ryhmänohjaaja tiedottaa ohjausryhmäänsä / ohjausryhmänsä opiskelijoiden huoltajia poissaoloihin liittyvissä asioissa. Ryhmänohjaajat haastattelevat opiskelijat ensimmäisen opiskeluvuoden aikana yksilöllisesti, jolloin käsitellään myös opiskelumotivaatiota ja opiskeluun osallistumista sekä mahdollisia poissaoloihin liittyviä ongelmia.

Kuraattori seuraa koko koulun poissaoloja Wilman kautta, keskustelee opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja tiedottaa poissaoloista opiskeluhuoltotyöryhmää.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydetävä etukäteen siihen lupa:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää kyseisen oppitunnin opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori
- yli kahden viikon vapaan myöntää sivistysjohtaja

Tupakkatuotteet ja alkoholi

Tupakkatuotteiden (tupakka, sähkötupakka, nuuska) ja alkoholin käyttö on kielletty koulupäivän aikana ja koulun tilaisuuksissa.

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöä pyritään ehkäisemään säännöllisellä valistuksella. Valistus voidaan toteuttaa erillisenä tapahtumana. Lisäksi valistusta tehdään esimerkiksi terveystiedon oppitunneilla opetussuunnitelman mukaisesti eri vuosiluokilla.

Tupakkalain 10 §:n mukaan tupakkatuotetta tai tupakointivälinettä ei saa myydä alle 18-vuotiaalle. Saman lain 12 §:n mukaan tupakointi on kielletty perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja opiskeluasuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.

Toimenpiteet tupakointiin puuttumisessa koulupäivän aikana

Lukion tulee olla päihteetön opiskelu- ja työympäristö. Tupakointi on kielletty lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (tupakkalaki 74 §).

- Opiskelijan kanssa käydään keskustelu ja huoltajalle ilmoitetaan asiasta.
- Opiskelijalle annetaan huomautus asiasta.
- Mikäli toiminta toistuu, opiskelijalle annetaan asiasta kirjallinen varoitus.
- Tupakointiin liittyvät säännöt koskevat myös opiskelija-asuntoloita.

Alkoholin hallussapito ja käyttö kouluaikana ja koulun tilaisuuksissa on kielletty.

Mikäli kieltoa rikotaan, toimitaan seuraavasti:

- Alle 18-vuotiaan opiskelijan kohdalla asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja opiskelija viedään terveyskeskukseen. Lisäksi asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus ja koulunjohtaja antaa kirjallisen varoituksen. Opiskelija otetaan opiskeluhuollon tukitoimien piiriin.

- Yli 18-vuotias opiskelija poistetaan välittömästi koulun alueelta tai viedään terveyskeskukseen ja koulunjohtaja antaa kirjallisen varoituksen. Opiskelija otetaan opiskeluhuollon tukitoimien piiriin.

Lukiolain luvun 7 § 40:n mukaan oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

SALLA – IN THE MIDDLE OF NOWHERE

Sallan lukio

Ammattiopisto Lappia

- Mahdollisuus yhdistää lukio-opintoja ja ammatillisia opintoja
- Opinnot Sallassa koulucampuksella lukion uusissa tiloissa
- Työelämässä oppiminen paikkakunnan yrityksissä ja kunnan toimipisteissä
- Vahva tuki ja oikea-aikainen ohjaus Sallassa

Jos oppisopimuskoulutus / kaksoistutkinto kiinnostaa, ota yhteyttä

- **opinto-ohjaaja Susanna Jussila**

susanna.jussila(at) salla.fi tai 040 5191013

Voit varata myös henkilökohtaisen tapaamisajan, jolloin voimme suunnitella opintojasi.