



**OPINTO-OPAS**

**2024 - 2025**

**SALLAN LUKIO**

Postiosoite:	Kuusamontie 71, 98900 SALLA
lukion johtaja, rehtori	Leena Hautajärvi 0400 292796
sivistysjohtaja, johtava rehtori	Marja Myllykangas 040 848 8519
toimistosihtööri	Kaisa Soppela 040 680 4019
opinto-ohjaaja	Pia Petäjä 040 1860 546
koulukuraattori	Tuija Vuorela 040 184 9404
Koulun perustamisvuosi: 1966	
Koulun ylläpitäjä:	Sallan kunta

**KOULUN REHTORIT / koulunjohtajat**

1. Mat. yo. Kalle A. Lahti	1966 – 1967 (väliaikainen)
2. FK Vesa Leppänen	1967 – 1978
3. HuK Leena Leppänen	1978 – 1979 (väliaikainen)
4. FK Eero Väänänen	1979 – 2004
5. FK Tapani Niskala	2004 – 2011
6. FM Leena Hautajärvi	2011 -

## SALLAN LUKION VAIHEITA

Koulu aloitti toimintansa kunnan omistamana yksityisenä lukiona lukuvuoden 1966-67 alusta. Oppilaita oli 36.

Lukio muuttui kunnan koululaitokseen kuuluvaksi lukioksi lukuvuoden 1972-73 alusta. Koulu toimi väliaikaisissa tiloissa (aluksi valtuuston istuntosalissa, sitten ns. puukoulussa sekä kirkonkylän ala-asteen yhteydessä).

Syksyllä 1985 lukio siirtyi ns. uuden koulun mäelle entiseen keskikoulun siipeen.

Lukion tilat saneerattiin 1986.

Lukuvuoden 1982-83 alusta siirryttiin kurssimuotoiseen opetussysteemiin.

Lukuvuoden 1988-89 alusta otettiin käyttöön uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma.

Lukuvuoden 1995-96 alussa uudistettiin opetussuunnitelma sekä siirryttiin luokattomaan järjestelmään.

Sallan lukion rajalukiotoiminta alkoi vuonna 2006, ja ensimmäiset opiskelijat Venäjältä otettiin lukio-opiskelijoiksi syksyllä 2007.

Sallan lukion yhteistyö ammattiopisto Lappian kanssa käynnistyi lukuvuoden 2021 – 2022 aikana, ja ammatillisia opintoja aletaan tarjota lukiolaisille syksyllä 2022.

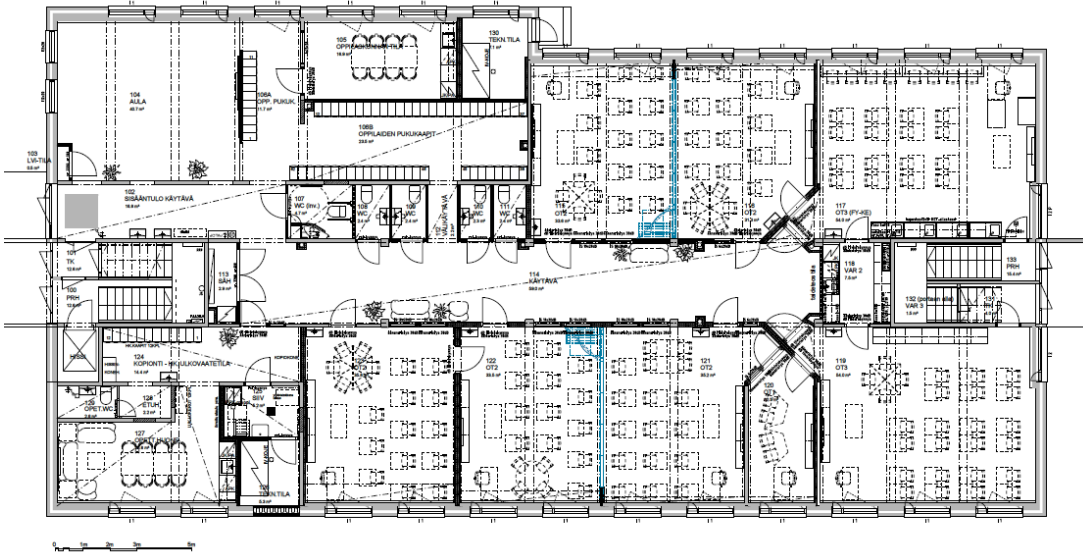
Sallan lukion yhteistyö Jyväskylän yliopiston kanssa käynnistyi lukuvuoden 2024 – 2025 aikana, ja elokuussa 2024 aloitti Di- ja IT-väylän ryhmä.

Sallan lukion uusi opetussuunnitelma (LOPS 2021) otettiin käyttöön elokuussa 2021.

Opetussuunnitelma on luettavissa <https://virkailija.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-service/api/dokumentit/22332171>

Sallan lukio toimii Sallan koulukeskuksen läheisyydessä sijaitsevassa lukiorakennuksessa, jossa on asianmukaiset opetustilat ja jonka opetustilojen viihtyisyyteen, muunneltavuuteen, ergonomisuuteen ja ekologisuuteen on kiinnitetty huomiota. Lukiorakennuksen alakerrassa on seitsemän opetustilaa ja oleskelutiloja sekä opiskelijoille että opettajille. Lukiorakennuksen yläkerta on lukion opiskelija-asuntolakäytössä.

Koulukeskuksen tilat ovat myös lukion käytössä, esimerkiksi ruokailu tapahtuu samoissa tiloissa kuin Kirkonkylän koulun ja Sallatunturin koulun ruokailut. Myös musiikkia, kuvataidetta ja liikuntaa opetetaan koulukeskuksen tiloissa.



## HENKILÖSTÖ

### Opetushenkilöstö

<b>Myllykangas Marja</b>	johtava rehtori/sivistysjohtaja	040 848 8519
<b>Hautajärvi Leena</b>	lukion johtaja / rehtori, äidinkieli ja kirjallisuus	0400 292 796
Arola Lea	englanti, ruotsi (virkavapaalla)	
<b>Harju Jyrki</b>	matematiikka, fysiikka, RO 1A lukion varajohtaja	
<b>Hällfors Anne</b>	erityisopetus (Tutor House)	
<b>Jaakola Juuso</b>	matematiikka, fysiikka RO 2B (virkavapaalla syyslukukauden)	
<b>Jussila Susanna</b>	psykologia, terveystieto	
<b>Kettunen Outi</b>	uskonto	
<b>Korhonen Hannu</b>	kuvataide	
<b>Kuittinen Ilari</b>	liikunta	
Kukkonen Janne	matematiikka (virkavapaalla)	
<b>Luttinen Taina</b>	suomi toisena kielenä, äidinkieli	
<b>Pasanen Kari</b>	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, elämäntutkimustieto RO 2A	
<b>Pesonen-Wen Huifang</b>	englanti	
<b>Petäjä Pia</b>	opinto-ohjaaja	
<b>Räsänen Ville</b>	matematiikka, fysiikka	
<b>Saari Tessa</b>	biologia, maantiede RO 3A	
<b>Saksman Anna-Liisa</b>	englanti, ruotsi	
<b>Stenvall Annika</b>	kemia	
<b>Takkunen Sirkka</b>	venäjä, suomi toisena kielenä kansainvälisten kouluasioiden koordinaattori	
<b>Talikainen Liisamaija</b>	musiikki	

## Muu henkilöstö

<b>Harjukelo Ossi</b>	ICT-tuki	040 193 0390
<b>Korpela Sirpa</b>	asuntola-ohjaaja	040 8274 859
<b>Niskala Pasi</b>	nuorisotyöntekijä	0407359 268
<b>Soppela Kaisa</b>	toimistos sihteeri	040 680 4019

Lisäksi teknisen toimen henkilöstöä (keittiö, kiinteistöhuolto ja siivoojat) sekä hyvinvointialueen työntekijöitä (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja kuraattori).

## Lukiokoulutuksen tehtävät ja toimintaamme ohjaavat arvot

Lukiokoulutuksen tehtävä muodostuu lukiolaissa, lukioasetuksessa ja opetussuunnitelmassa määritetyistä kasvatus- ja opetustyön päämääristä.

Sallan lukio jatkaa perusopetuksen kasvatustehtävää. Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys sekä hyvät valmiudet työelämään ja itsensä kehittämiseen. Sen tulee antaa riittävät tiedot ja taidot lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Näitä tietoja ja taitoja mitataan lukion päättötutkintona olevalla ylioppilastutkinnolla.

Sallan lukion opetus ja oppimistulokset ovat kansallisesti ja myös kansainvälisesti korkeatasoisia. Sallan lukio on kansainvälisesti profiloitunut lukio, jolla on vahva osaaminen koulutusyhteistyössä Venäjän kanssa ja jonka toimintaa kehitetään yhdessä vahvan paikallisen koulutuksenjärjestäjän – ajatusmallin mukaisesti. Tässä mukana ovat kaikki Sallan kunnan sivistyspalveluiden toimijat.

Lukiokoulutus Sallassa tarjoaa fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja henkisesti turvallisen oppimisympäristön sekä mahdollistaa erilaiset tavat oppia ja kehittää taitojaan. Sallan lukion toimintakulttuuria ohjaavat sivistystoimen arvot (toivon ilmapiiri, kollektiivinen optimismi, tiimisuus ja yhteisluottamus) sekä NELJÄN KOON PERIAATE, joka on koko Sallan sivistyspalveluita ohjaavan toimintakulttuurin ydin. Nämä teemat ovat esillä kaikessa toiminnassa, ja niiden tehtävänä on edistää oppimisen iloa, vuorovaikutusta, ystävällisyyttä ja yhteisöllisyyttä. Kohtaa, kuuntele, keskustele ja kannusta antavat hyvän lähtökohdan myös oppivan yhteisön ylläpitoon ja kehittämiseen.

Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat seuraavat:

### *Toivon ilmapiiri*

- uskotaan tulevaisuuteen ja elämän hyvyyteen täällä Sallassa
- pidetään merkityksellisenä työtämme sivistystoimessa
- pidetään merkityksellisenä mahdollisuutta oppia ja opiskella koko elämän ajan
- pidetään yllä myönteinen ja kannustava puhe- ja toimintakulttuuri

### *Kollektiivinen optimismi*

- uskotaan ihmisen hyvyyteen
- huomioidaan kaikkien kanssakulkijoiden ihmisarvo, kukaan ei ole parempi toista

### *Tiimisuus*

- käsitellään vaikeitakin asioita yhdessä
- ajatellaan, innostutaan ja tehdään yhdessä
- ymmärretään myös toisia näkökulmia, yhtä totuutta ei ole

### *Yhteisluottamus*

- on usko ja tunne siitä, että me yhdessä pystymme keskittymään oikeisiin asioihin
- löytämään toistemme vahvuudet ja tukemaan sekä hyödyntämään niitä
- ollaan ylpeitä meistä

Kouluyhteisön hyvinvoinnin lisääminen on kaikkien opiskeluyhteisöön kuuluvien asia. Lukioissa yhteisöllisyyttä edistetään seuraavin toimenpitein:

- *sivistyspalveluiden arvot sekä kohtaa – kuuntele – keskustele – kannusta –malli tehdään osaksi koulun toimintaa*
- *myönteinen ja kannustava opiskeluilmapiiiri*
- *uuden ohjaussuunnitelman mukainen ohjaus*
- *ryhmäytyminen opintojen alkuvaiheessa*
- *ryhmänohjaajien aktiivinen toiminta koko opintojen ajan*
- *koko koulun yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja muut tapahtumat sekä teemapäivät*
- *opiskelijakunta- ja tutor-toiminta*
- *koulun yleiskokoukset*
- *henkilökunnan koulutukset ja yhteisten toimintatapojen määrittely*
- *opiskeluhuollon palveluiden kehittämisellä*

## AIKATAULUJA

### Lukuvuoden työajat

#### SYYSLUKUKAUSI 8.8.2024 – 20.12.2024

- syysloma, vko 42 14.10.2024 – 18.10.2024
- joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

#### KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.2025 – 31.5.2025

- hiihtoloma, vko 10 3.3. – 7.3.2025
- pääsiäinen 18. – 21.4.2025
- vapaapäivä 29.5.2025

#### Jaksojen ajat

1. jakso 08.08.2024 -30.09.2024

2.jakso 01.10.2024 -27.11.2024

3.jakso 28.11.2024 -04.02.2025

4.jakso 05.02.2025 -03.04.2025

5.jakso 04.04.2025 -31.05.2025

### Uusintakuulustelujen ajankohdat

elokuun uusintakuulustelupäivä

1. jakson jälkeinen uusintakuulustelu
2. jakson jälkeinen uusintakuulustelu  
ylimääräinen uusintakuulustelu
3. jakson jälkeinen uusintakuulustelu
4. jakson jälkeinen uusintakuulustelu  
ylimääräinen uusintakuulustelupäivä

ke 28.8. (ilmoittautuminen 26.8. mennessä)

pe 4.10. (ilmoittautuminen 2.10. mennessä)

ma 2.12. ( ilmoittautuminen 29.11. mennessä)

ke 15.1. (ilmoittautuminen 10.1. mennessä)

pe 7.2. (ilmoittautuminen 5.2. mennessä)

ke 9.4. (ilmoittautuminen 7.4. mennessä)

ke 14.5.( ilmoittautuminen 9.5. mennessä)

Oppituntien ajat porrastuvat jaksoittain aamupäivän osalta. Jaksoittainen aikataulu näkyy wilmassa.



**SYKSYN 2024 YLIOPPILASKOEPÄIVÄT**

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 2.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

**KEVÄÄN 2025 YLIOPIPILASKOEPÄIVÄT**

- ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe  
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja
- to 13.3. saksa  
venäjä  
italia  
portugali  
latina  
saame
- pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
- vieras kieli, pitkä oppimäärä  
englanti  
ranska  
espanja  
saksa  
venäjä
- ma 17.3.
- ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 21.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ma 24.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 26.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- pe 28.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

## Ylioppilastutkinto

### - rakenne



**Tutkintoon vaaditaan vähintään viisi koetta.** Kaikkien kokelaiden pitää suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen voivat suorittaa ne kokelaat, joilla on oikeus osallistua kyseiseen kokeeseen. Voit valita neljä muuta koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, joihin kuuluvat:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe.

**Ylioppilastutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana** (ks. kuitenkin kohta 'Hylätyn kokeen uusiminen'). Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun ilmoittaudut yhteen tai useampaan kokeeseen ensimmäisen kerran.

Tutkintosi on valmis, kun olet suorittanut tutkintoon vaadittavien viiden kokeen lisäksi lukion oppimäärän tai muut tutkintoon oikeuttavat opinnot esimerkiksi ammatillisessa oppilaitoksessa. Et voi valmistua ylioppilaaksi ja saada ylioppilastodistusta, jos opintosi ovat kesken.

Lisää voit lukea osoitteesta

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tutkinnon-rakenne>

ja

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tietoa-kokelaalle#1>

**LUKIO-OPISKELU**

Oppilaat on jaettu ohjausryhmiin. Jokaisella ryhmällä on oma ryhmänohjaaja ja hänen johdollaan ryhmätapaamisia. Lisäksi opiskelijat saavat opintojen ohjausta.

***ryhmänohjaajina toimivat******1A Jyrki Harju******1B Huifang Pesonen-Wen******2A Kari Pasanen******2B Pia Petäjä (syyslukukausi), Juuso Jaakola (kevätlukukausi)******3A Tessa Saari*****Lukio-opintojen rakenne**

Opinnot koostuvat

- *pakollisista opinnoista*
- *valtakunnallisista valinnaisista opinnoista*
- *paikallisista valinnaisista opinnoista*

Opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä nuorille tarkoitetun opsin mukaisesti

oppiaine	pakolliset opinnot opintopisteinä	valtakunnalliset valinnaisten opintojen määrä opintopisteinä	paikalliset valinnaiset opinnot opintopisteinä
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>			
o Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	
o Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	12	6	4
<b>Vieraat kielet, A-kielet (yksi pakollinen )</b>			
o englanti	12	4	6
o venäjä	12	4	
<b>Toinen kotimainen kieli, ruotsi</b>			
o B1 –kieli, ruotsi	10	4	3
<b>Muut kielet</b>			
o B3 –kieli, saksa		16	
o B3 –kieli, venäjä		16	
o B3 –kieli, ruotsi $\alpha$		16	
<b>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</b>			
o matematiikka, yhteinen opintokokonaisuus	2		

o matematiikka, pitkä oppimäärä	18	6	
o matematiikka, lyhyt oppimäärä	10	4	
o Biologia	4	6	
o Maantiede	2	6	
o Fysiikka	2	12	
o Kemia	2	8	
<b>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</b>			
o Filosofia	4	4	
o Psykologia	2	8	
o Historia	6	6	
o Yhteiskuntaoppi	6	4	
o Uskonto	4	8	
o Elämäkatsomustieto	4	8	
o Terveystieto	2	4	
<b>Taito- ja taideaineiden opinnot</b>			
o Liikunta	4	6	4
Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
o Musiikki	2 - 4	4	2
o Kuvataide	2 - 4	4	4
o Kotitalous			6
<b>Opinto-ohjaus</b>	4		4
<b>Temaattiset opinnot</b>		6	6

<b>Pakolliset opinnot yhteensä</b>	94 / 102		
<b>Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään</b>		20	
<b>Opinnot yhteensä vähintään 150 op</b>			

☒ ”Opiskelijalle, joka on vapautettu lukiolain 29 §:n perusteella toisen kotimaisen kielen opiskelusta, voidaan järjestää toisen kotimaisen kielen opetusta lukiossa alkavan B-oppimäärän mukaisesti.” (Valtioneuvoston asetus 810/2018, 13§, 2.mom.)

**Aikuisten opsin mukaan opiskelevien tuntijakotaulukko jaetaan erikseen opiskelijoille.**

### **Opiskelumenetelmät**

Sallan lukiossa opiskelu ja oppiminen voi tapahtua lähiopetuksena, itsenäisenä opiskeluna, verkko-opetuksena ja etäopetuksena. Lisäksi näitä opiskelumuotoja voidaan yhdistää sopivaksi katsotulla tavalla, esimerkiksi monimuoto- tai hybridiopetukseksi.

Itsenäistä opiskelua järjestettäessä otetaan huomion opiskelijan edellytykset suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta sekä hänen ohjauksen ja tuen tarpeensa.

Opiskelijoiden yksilöllistä etenemistä, henkilökohtaisia oppimispolkuja ja verkko-opiskelutaitojen kehittymistä tuetaan tarjoamalla opiskelijoille mahdollisuuksia suorittaa opintoja myös etäopiskeluna tai verkko-opintoina esimerkiksi e-lukion ja TutorHousen opetustarjonnasta tai korkeakoulujen tarjoamista opinnoista. Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa ammatillisia tutkinnonosia tai kokonainen tutkinto Ammattiopisto Lappian tarjonnasta.

Opiskelijan muualla suorittamia opintoja tunnistetaan ja voidaan tunnustaa osaksi lukion opintoja.

Digitaalinen ylioppilastutkinto sekä jatko-opinnoissa ja työelämässä vaadittavat taidot ohjaavat tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnittelua. Lukiossa ohjataan hyödyntämään digitaalisia opiskelu ympäristöjä, oppimateriaaleja ja työvälineitä informaation hankintaan ja arviointiin sekä uuden tiedon tuottamiseen ja jakamiseen.

Sallan lukiossa opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, jota päivitetään säännöllisesti. Opiskelija pystyy seuraamaan opintojen etenemistä wilman ja sähköisen oppimisalustan avulla.

Sallan lukiossa käytetään monipuolisia opetus-, ohjaus- ja opiskelumenetelmiä, joilla on yhteys oppiaineissa edellytettyyn tiedonalan käsitteelliseen ja menetelmälliseen osaamiseen. Opetusta koskevilla ratkaisuilla rakennetaan myös kokonaisuuksien hallintaa ja oppiainerajat ylittävää

osaamista. Tutkimiseen, kokeilemiseen ja ongelmanratkaisuun perustuvat opiskelumenetelmät edistävät oppimaan oppimista ja kehittävät kriittistä ja luovaa ajattelua.

Opetuksessa pyritään lisäämään oppimisen kannalta merkityksellisiä kokemuksia ja oppimisympäristöjä sekä mahdollistamaan onnistumisen tunteita. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaisuus ja pyritään vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin.

### **Itsenäinen opiskelu oman lukion opetustarjonnasta**

Jos opiskelija haluaa suorittaa jonkin opintojakson itsenäisesti, hänen tulee ensin olla yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan ja täyttää hakemus itsenäistä suorittamisesta. Hakemus toimitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen.

Opintojakson itsenäisestä suorittamisesta pidetään ohjaustuokio, jossa opiskelija sopii suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa oppisisällön suorittamistavasta. Itsenäisen suorituksen vastaanottava opettaja selvittää opiskelijalle arviointikriteerit itsenäisen opiskelun suunnittelun yhteydessä ja laatii aikataulun. Mikäli aikataulua ei noudateta, suunnitelma raukeaa.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin kontaktiopetuksessa käytettäviä arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti ja monipuolisesti opintojakson kokonaisuuden kannalta.

### **Muiden koulutuksenjärjestäjien tarjoamat opinnot**

Muulla suoritetut lukio-opinnot hyväksiluetaan sellaisenaan lukio-opintoihin ja arvosanat siirretään suoritusrekisteriin.

Sallan lukion opiskelijoilla on mahdollisuus monipuolistaa opintojaan, syventää tietojaan jossakin tietyssä oppiaineessa tai opiskella sellaista oppiainetta, joka ei ole Sallan lukiossa tarjolla. Lisäksi opiskelija voi suorittaa opintojakson itsenäisesti tai verkko-opiskeluna, jos se ei hänen opintosuunnitelmaansa muutoin kolmen vuoden aikana mahdu tai jos se muutoin on perusteltua.

Lisätietoja verkko-opinnoista saa opinto-ohjaajalta. Luvan verkko-opintojen opiskelemiseen myöntää rehtori.

### **Muulla suoritetut opinnot**

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muulla suoritetut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia.

Opiskelijalla on oikeus saada hyväksi luetuiksi myös korkeakouluopintoja. Rehtori tekee hyväksiluvusta päätöksen.



## **Opetuksen jaksotus**

Sallan lukiossa on käytössä 5-jaksojärjestelmä, jolloin kuhunkin jaksoon kuuluu n. 38 päivää.

## **Opinnoissa eteneminen**

Sallan lukiossa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää, jolloin opiskelija saa viisi kertaa vuodessa jaksotodistuksen, josta käyvät ilmi siihen asti suoritettut opinnot ja niiden arvosanat.

Sallan lukion wilmaan päivittyvät keskeiset tiedot opintojen edistymisestä, läsnäolosta sekä arvosanoista näkyviin sekä opiskelijalle että alaikäisen huoltajille. Halutessaan täysi-ikäinen opiskelija voi sallia huoltajien pääsyn wilmaan, joka toimii myös viestiyhteytenä kotien ja koulun välisessä vuorovaikutuksessa.

Jokaisen opintojakson arviointiperusteet käydään läpi jakson alussa ja samalla päätetään arviointikäytänteistä ja painotuksista. Näistä tiedotetaan opiskelijalle ja huoltajille kirjallisesti tai wilman kautta.

Sallan lukiossa ei ole käytössä etenemisestettä. Opiskelijalle varataan mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätyn arvosanan (4) voi kokeella korottaa kaksi (2) kertaa. Tarvittaessa lisänäytön voi antaa muullakin tavalla kuin kokeella. Tällöin aineenopettaja sopii opiskelijan kanssa lisänäytön tavasta ja muodosta.

Hyväksytyt arvosanan korottamista opiskelija saa yrittää vain kerran. Tämä tapahtuu syys- tai kevätlukukauden alussa järjestettävässä korotuskuulustelussa.

## **Itsenäiset suoritukset**

Osa opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti. Opintojakson suorittamisesta tulee sopia opettajan kanssa. Luvan itsenäiseen opiskeluun myöntää rehtori.

Itsenäinen opiskelu ja verkko-opinnot tarjoavat Sallan lukion opiskelijoille mahdollisuuden monipuolistaa opintovalikoimaansa, syventää tietojaan jossakin tietyssä oppiaineessa tai opiskella sellaista oppiainetta, joka ei ole Sallan lukiossa tarjolla. Lisäksi opiskelija voi suorittaa opintojakson itsenäisesti tai verkko-opiskeluna, jos se ei hänen opintosuunnitelmaansa muutoin kolmen vuoden aikana mahdu. Lupa opintojakson itsenäiseen suorittamiseen ja verkko-opiskeluun voidaan myöntää hakemuksella.

Jos opiskelija haluaa suorittaa jonkin opintojakson itsenäisesti, hänen tulee ensin olla yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan ja täyttää hakemus itsenäisen opintojakson suorittamisesta. Hakemus toimitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen suorittamisoikeudesta.

Opintojakson itsenäisestä suorittamisesta pidetään ohjaustuokio, jossa opiskelija sopii suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa oppisisällön suorittamistavasta. Itsenäisen suorituksen vastaanottava opettaja selvittää opiskelijalle arviointikriteerit itsenäisen opiskelun suunnittelun yhteydessä ja laatii aikataulun. Mikäli aikataulua ei noudateta, suunnitelma raukeaa.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin kontaktiopetuksessa käytettäviä arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti ja monipuolisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Lisätietoja verkko-opinnoista saat opinto-ohjaajalta.

### **Kahden opintojakson samanaikainen suorittaminen**

Perustellusta syystä opiskelija voi suorittaa kahden eri oppiaineen opintojaksoja samanaikaisesti ko. aineiden opettajan luvalla. Tällöin sovitaan mm. mille tunneille opiskelija osallistuu sekä mitä asioita edellytetään opintojakson suorittamiseksi.

### **Muualla suoritettut opinnot**

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia.

### **Matematiikan opiskelu**

Kaikki opiskelijat aloittavat yhteisellä kokonaisuudella, jonka jälkeen he voivat valita oppimäärän laajuuden.

Siirtyminen matematiikan pitkän oppimäärän (MAA) opiskelusta lyhyen matematiikan (MAB) opiskeluun voi tapahtua missä vaiheessa tahansa.

### **Opintojaksojen valitseminen**

Alustavat valinnat on näkyvissä wilmassa. Wilmassa on myös opintotarjotin, joka avataan valintojen tekemistä varten erikseen ilmotettuina aikoina.

Pääsääntöisesti valintoja voi muuttaa kunkin jakson vaihtuessa, kuitenkin kolmen päivän sisällä jakson alkamisesta.

Huomaa myös, että opetussuunnitelma on nähtävissä wilmassa, joten voit tarkistaa siitä sisällön ja tutustua opintojaksoon.

## Oppikirjalainaamo

Sallan lukiossa on oppikirjalainaamo, josta voit lainata oppikirjoja. Pääsääntöisesti kirjat ovat käytettävissä kyseisen opintojakson ajan. Kyseisen opintojakson opettaja jakaa opiskelijoille oppikirjat, ja hänen kauttaan tapahtuu myös palautus.

Koulun oppikirjoihin et voi tehdä merkintöjä.

Oppikirjalainaamo on lukion yläkerrassa. Voit kysyä oppikirjaa lainaksi myös esimerkiksi, kun luet uusintakokeisiin tai ylioppilaskokeisiin. Ole tuolloin yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan.

## Kannettavat tietokoneet

Saat opiskelujaksesi lainaan kannettavan tietokoneen. **Pidä siitä hyvää huolta.** Koneeseen ei saa liimata tarroja vaan se on pidettävä siistinä.

Mikäli tarvitset apua koneen mahdollisissa ongelmatilanteissa, ota yhteyttä ICT-tukihenkilö Ossi Harjukeloon.

## Oppimisen tuki

Sallan lukiossa jokainen opiskelija saa monipuolista ohjausta koko opintojensa ajan. Ohjauksessa opiskelija on aktiivinen ja osallistuva. Ohjauksessa otetaan myös huomioon Sallan lukion kansainväliset opiskelijat, joita ohjaa Sallan lukion KV-koordinaattori, opinto-ohjaajan kanssa.

Ohjauksen tarkoitus on mm. vahvistaa opiskelijan osallisuutta koulun toimintaympäristössä, kasvattaa opiskelijaa yhteiskunnan jäsenyyteen sekä tasavertaiseen mahdollisuuteen työelämässä. Sallan lukion ohjauksessa otetaan huomioon paikallinen kulttuuri sekä toimintaympäristö. Opiskelija laatii ja päivittää ohjaussuunnitelmaansa (HOPS) säännöllisesti. Opiskelijalla on mahdollisuus tutustua jatko-opintoihin jo lukion opintojensa aikana.

Ohjausta annetaan lukio-opintoihin siirtymiseen, lukio-opintojen alkuvaiheessa, lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen sekä lukion jälkeisiin opintoihin ja työelämään. Lukio-opintoihin siirryttäessä tehdään yhteistyötä perusopetuksen kanssa. Lukion alkuvaiheessa ohjaus keskittyy lukion eri käytänteiden ja toimintakulttuuriin tutustumiseen, lukio-opinnoissa vaadittavien taitojen harjaannuttamiseen sekä lukion opiskelijaksi ja opiskelijayhteisöön kasvamiseen.

Opintojen edetessä ohjaus painottuu opintojen suunnitelmalliseen eteenpäin viemiseen, ylioppilastutkintoon valmistumiseen ja jatko-opintoihin tutustumiseen. Lukio-opintojen aikana opiskelija saa monipuolista ohjausta ei toimijoilta, jotka on tarkennettu ohjaussuunnitelmassa (Liite 4).

Lukiolain 29 §:n (714/2018) mukaan opiskelijan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja -asetuksessa säädetään. Sallan lukiossa opiskelijoita tiedotetaan tarjolla olevista tukipalveluista.

Jokainen opettaja on oman oppiaineensa opiskelun ohjaaja. Hänen perustehtäviinsä kuuluvat kannustavan palautteen antaminen ja opiskeltavan aineen perusasioiden hallinnan kartoitus sekä tuen antaminen. Opettaja tukee ja ohjaa opiskelijan oppimista monipuolisilla opetus ja arviointimenetelmillä. Opiskelijaa ohjataan käyttämään kullekin oppiaineelle ominaisia opiskelustrategioita.

Opiskelijan näkökulmasta ohjauksessa korostuvat

- oppiminen
- osallisuuden kokemukset
- oikea-aikainen tuki oppimisen ja muun elämän kysymyksissä
- kohdatuksi tuleminen
- mahdollisuus kehittää taitoja tulevan elämän suunnitteluun.

Oppimisen ja opiskelun tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa. Tuki järjestetään ottaen huomioon opiskelijoiden erilaiset lähtökohdat, vahvuudet ja kehitystarpeet.

Opiskelijan tuki toteutetaan oppitunneilla, oppimisen ja osaamisen arvioinnin tilanteissa sekä henkilökohtaisena ohjauksena. Oppimisen tuki voi edellyttää oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja, esimerkiksi mahdollisuus rauhalliseen ja aistiärsykkeettömämpään tilaan. Opiskelijan tuki yksilöllisiin tarpeisiin perustuen voi tarkoittaa esimerkiksi ohjeiden ymmärtämisen varmistamista.

Tuen tarpeen suunnittelussa käytetään apuna perusopetuksesta saatua sekä opiskelijan omiin että opettajien tai muun henkilöstön havainnointiin ja arviointiin perustuvaa tietoa. Tarvittavat tukitoimet ja tuki eri oppiaineissa voidaan kirjata opiskelijan pyynnöstä hänen henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaansa (wilman tukilomakkeet).

Aineenopettaja ja erityisopettaja suunnittelevat yhdessä opiskelijan kanssa tuen muotoja. Tukimuotoina voivat olla tukiopetus, opetuksen eriyttäminen, samanaikaisopetus, erityisopetus ja muut pedagogiset ratkaisut.

Oppimistilanteet ja kokeet pyritään järjestämään siten, että opiskelijan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon.

Lukion erityisopetus ostetaan etäopetuspalveluna TutorHouselta. Tarkoituksena on kehittää erityisopetuksen palveluita tätä kautta yksilölliseksi, joustavaksi ja opiskelijan tarpeet huomioivaksi.

Mikäli tarvitset jossain oppiaineessa tukiopetusta, ole yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan, ryhmänohjaajaasi, opinto-ohjaajaan tai lukion johtajaan. Pyrimme järjestämään tukiopetuksen. Lisäksi sinä voit saada esimerkiksi erityisopettajan antamaa tukea.

### **Kesken oleva opintojakson suoritus**

Opiskelijan tulee hoitaa suoritukset valmiiksi pääsääntöisesti sen jakson aikana, jolloin hän on sen opiskellut.

Jos suoritus kuitenkin jää kesken esimerkiksi poissaolojen, puuttuvan osasuorituksen tai kokeen vuoksi, opintojakso arvioidaan merkinnällä E. Tällöin opiskelijan tulee sopia opettajan kanssa aikataulu, jonka puitteissa hän suorittaa opintojakson loppuun, **kuitenkin viimeistään seuraavan jakson loppuun mennessä.**

### **Opiskelun lopettaminen**

Jos oppilas eroaa, hänen tulee tehdä eroilmoitus saadakseen erotodistuksen. Alle 18 -vuotias tarvitsee huoltajan suostumuksen eroamiseen.

### **Arviointi**

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

- Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opinnot arvioidaan numeerisesti 4 - 10.
- Paikalliset vapaavalintaiset opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä: S= suoritettu / hyväksytty • H= hylätty
- Lukiodiplomit arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti

Jokaisen opintojakson arviointiperusteet käydään läpi opintojakson alussa ja samalla päätetään arviointikäytännöistä ja painotuksista. Opettaja tiedottaa näistä opiskelijalle ja huoltajille wilman kautta.

### **Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista.**

Lähtökohtana on, että **opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan.**

Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan.

Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti.

Katso tarkemmin wilman tiedotteissa olevasta opetussuunnitelmasta

[Sallan lukion opetussuunnitelma 2021 \(opintopolku.fi\)](#)

## Sallan lukion monet polut

Voit opiskella lukion yleislinjalla ilman painotuksia tai lukioväyliä.

### **Halutessasi yhdistä lukio-opintoihin AMK-väyläopintoja ja jatka esim. seuraaviin opintoihin**

Sairaanhoidtaja (AMK), Sosionomi (AMK), Geronomi (AMK), Terveystenhoitaja (AMK)  
Fysioterapeutti (AMK), Liikunnanohjaaja (AMK)  
Tradenomi (AMK), Restonomi (AMK) Tieto- ja viestintätekniikka (AMK), Konetekniikka (AMK),  
Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka (AMK), Maamittaustekniikka (AMK), Metsätalousinsinööri  
(AMK), Agrologi (AMK)

**Suorittamalla (15 op) ja saatuaasi lukiotutkinnon valmiiksi voit siirtyä erillishaussa suoraan opiskelijaksi Lapin ammattikorkeakouluun.**

Jos olet kiinnostunut näistä väylistä, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

Sallassa on mahdollista suorittaa lukio-opintojen lisäksi myös ammatillisia opintoja ammattiopisto Lappiassa.

Yhteishaussa haettavana lukion yleislinjan lisäksi:

- **Matkailualan perustutkinto**
- **Ravintola- ja catering-alan perustutkinto**

Jos olet kiinnostunut ammatillisista opinnoista, ota yhteys opinto-ohjaajaan. Hänen kautta saat sovittua ajan Lappian henkilöstön kanssa ja voitte suunnitella opintojen aloittamista.

### **Eriseen haettavana on yhteishaussa lukion DI- ja IT-linjan opinnot**

Sallan lukiossa on mahdollista suorittaa informaatio-tekniikan väyläopinnot (18 op) Jyväskylän yliopistoon.

Suorittamalla nämä vähintään arvosanalla 3 ja valmistuessasi ylioppilaaksi pääset suoraan opiskelijaksi Jyväskylän yliopistoon.

**Jyväskylän yliopistossa on mahdollisuus opiskella tieto- ja ohjelmistotekniikan diplomi-insinööriksi tai tietojenkäsittelytieteen maisteriksi.**

## Sallan lukion läsnäolomalli

### Lukiossa seurataan poissaoloja Erilaiset poissaolot

\* myöhästymiset

\* yksittäiset tunnit

\* yksittäiset oppiaineet

\* yksittäiset päivät

\* usein toistuvat poissaolot

\* kesken päivän lähtemiset

**Sairauspoissaolo** (huoltaja ilmoittaa wilmassa)

\* Opiskelija on sairaana

**Muu luvallinen poissaolo** (huoltaja anoo luvan)  
poissaoloon ennakoon)

\* esim. lääkärikäynti tai vastaava koulupäivän

\* koululta etukäteen myönnetty lupa

**Luvatun poissaolo**

\* kaikki muut poissaolot

Poissaolosäännöt perustuvat [lukiolain 30 §:ään](#). Sen mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää kyseisen oppitunnin opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori
- yli kahden viikon vapaan myöntää sivistysjohtaja

Poissaolo tulee selvittää Wilmaan saman päivän kuluessa.

## **SALLAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

### Tavoitteet

Pyrimme tekemään Sallan lukiosta turvallisen ja viihtyisän. Tämä edellyttää yhteisiä sopimuksia käyttäytymisestä ja hyvistä tavoista sekä tietoa velvollisuuksista ja oikeuksista.

Koulumme toiminta pohjautuu ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja erilaisuuden hyväksymiseen.

### Yleistä

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on opettaa kouluyhteisön jäsenet vastuuseen ja taata yhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus koulutyön eri tilanteissa. Kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia noudattamaan järjestyssääntöjä kouluajana. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työaika, jolloin opiskelijat ovat velvollisia olemaan läsnä oppitunneilla. Kouluajaksi katsotaan myös koulun järjestämät tilaisuudet, kuten urheilukilpailut, konsertit, teatteriesitykset, opintomatkat, tutustumiskäynnit sekä oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet.

### 1 § Käyttäytyminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen käyttäytymisellään edistämään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä noudattamaan hyviä tapoja.

### 2 § Työskentely

Opiskelijan tulee suorittaa hänelle annetut tehtävät tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija on velvollinen hankkimaan opiskelussa tarvittavat kirjat ja muut tarvikkeet kurssiin alkuun mennessä. Kaikenlainen vilppi, mukaan lukien koevilppi, plagiointi tai toisen tuotoksen tarjoaminen omana, on kielletty.

### 3 § Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.



#### 4 § Pöytälaiteiden käyttö

Pöytälaiteiden (matkapuhelimet, kämmentietokoneet yms.) käyttö on sallittu oppitunneilla vain opiskelutarkoituksiin opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Kännykät on pidettävä oppituntien aikana suljettuna, ellei opettaja toisin ohjeista. Kokeiden ajaksi ne viedään valvojan opettajan pöydälle suljettuina. Pöytälaitteen luvaton hallussapito kokeessa katsotaan vilpin yritykseksi.

#### 5 § Koulun omaisuus ja ympäristö

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai jonkun toisen henkilön omaisuudelle.

#### 6 § Tupakointi ja päihteet

Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden ja muiden päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä olo koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa on kielletty.

#### 8 § Kulkuvälineet ja liikkuminen

Koulualueella ja sen ympäristössä liikuttaessa on oltava varovainen. Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Kulkuvälineet ovat opiskelijan omalla vastuulla.

#### 9 § Muut määräykset

Yksityiskohtaisempia ohjeita tai määräyksiä näissä järjestyssäännöissä käsitellyistä asioista antaa tarpeen mukaan rehtori.

## **OPISKELUTERVEYDENHUOLTO**

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koulukeskuksessa maanantaista torstaihin työaikana klo 8.00-16.00.

Koululääkäri on koululla sovittuina aikoina, yleensä koululääkäriajat ajoittuvat keskiviikkoiltapäiville. Koululääkäriajat ovat pääsääntöisesti tarkoitettu laajoja terveystarkastuksia varten.

Terveystarkastusten lisäksi myös muissa terveysasioissa voi tulla vastaanotolle. Etukäteen aikaa voi sopia puhelimitse tai Wilma-viestein. Vastaanotto ilman ajanvarausta oppilaille on maanantaista torstaihin klo 10.30-11.30.

Kouluterveydenhuoltoon voi ja kannattaa olla yhteydessä pienestäkin asiasta!

Terveystarkastaja tiedottaa luokkakohtaisista terveystarkastuksista sekä muista terveydenhuollon asioista Wilma-viestein ja tarvittaessa reppupostilla. Terveystarkastajan tavoittaa parhaiten puhelimitse tai Wilmasta.

Kouluterveydenhoitaja Solja Kairala  
040 535 06 19

## **KOULUKURAATTORI SALLAN LUKIOSA**

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijoiden sosiaalista hyvinvointia ja kannustaa opiskelijoita lukioaikaisessa elämänvaiheessa

- Kuraattori ohjaa ja neuvoo sekä etsii oikeaa tahoja mistä löytää apua, esim. itsenäistymiseen, tulevaisuuden suunnitelmiin, asumiseen, toimeentuloon, mielenterveyteen, arjenhallintaan, stressiin, huoliin, opiskelukuntoon sekä opiskelunvalmiuksiin liittyvissä asioissa
- Kuraattorin työskentelytapoja ovat keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä opiskelijan kanssa
- Kuraattori ohjaa opiskelijoita tarvittaessa muiden palveluiden piiriin toimien linkkinä koulun ja yhteistyötahon välillä

Koulukuraattorille voi tulla juttelemaan mistä vain omaan elämään liittyvästä asiasta. Kuraattorin kanssa asioiminen on luottamuksellista. Kuraattorin jututus voi varata ajan puhelimitse, sähköpostilla tai käymällä kuraattorin työhuoneessa.

Koulukuraattori Tuija Vuorela

puh. 040 184 9404

## OPINTO-OHJAUS

Sallan lukiossa opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijoiden lukio-opintojen etenemistä, ohjataan ylioppilastutkinnon suorittamiseen sekä autetaan jatko-opintoihin ja työelämään liittyvissä kysymyksissä.

Ohjauksen oppituntien lisäksi jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjausta tarpeensa mukaan ja saada näin opintoihinsa liittyviin kysymyksiin vastauksia. Opinto-ohjaajalle voi varata tapaamisajan puhelimitse, sähköpostitse tai käymällä paikan päällä. Voit myös varata ajan opinto-ohjaaja ilmoitustaululla olevan varauskalenterin kautta.

opinto-ohjaaja Pia Petäjä

040 186 0546

Tutustu myös

<https://peda.net/salla/sallan-lukio>

<https://sallanlukio.fi/>

<https://www.facebook.com/sallanlukio>

<https://www.instagram.com/sallanlukio>