



Säkylän seudun lukion opiskelijahuollon suunnitelma

2019–20

SISÄLLYSLUETTELO	1-2
KOULUKOHTAINEN OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMA	3
1 Opiskelijahuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut	3
1.1 Opiskelijahuollon palveluiden järjestäminen, työ- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö	3
1.2 Opiskelijahuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin opiskelijoihin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä opiskelijahuollon kehittämiseen ja seurantaan	4
2 Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja sen toimintatavat	4
2.1 Opiskelijahuollon ohjausryhmä	4
2.2 Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä	4
2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa	5
2.4 Järjestyssäännöt	5
Yhteiset käytänteet ja rangaistukset	7
2.5 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	7
2.6 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen	7
2.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	7
2.8 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	7
2.8.1 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	7
2.8.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	9
2.8.2.1 <i>Kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen</i>	9
2.8.2.2 <i>Toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa</i>	10
• Koulukiusaaminen	10
• Tapaturmat, onnettomuudet ja sairauskohtaukset	10
• Ensiapusuunnitelma	10
• Psykykinen hyvinvointi	11
• Fyysiset väkivaltatilanteet	11
• Häiritsevän opiskelijan poistaminen opetuksesta, koulun tilaisuudesta tai koulualueelta	12
• Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö	13
• Omaisuusrikokset	14
• Kuolemantapaus	14
JOHTAMISEN PERIAATTEET, YHTEISTYÖ SEKÄ TYÖN- JA VASTUUNJAKO	14
KOULUN TURVAORGANISAATIO	16
3 Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen	18
3.1 Yhteistyö opiskelijaterveydenhuollon tarkastuksissa	19
3.2 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	19
3.3 Tukimuodot lukio-opetuksessa	19
3.4 Opiskelijahuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetuksen epäämisen yhteydessä	19
3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset	

menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä	19
3.6 Opiskelijahuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys	19
3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa	20
4 Opiskelijahuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa	20
4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa	20
4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelijahuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille	20
5 Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen (omavalvonta)	21
5.1 Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi	21
5.2 Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa	21
5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi	21
5.4 Seurannan aikataulu	21
5.5 Seurantatietojen käsittely, hyödyntäminen koulun opiskelijahuollon kehittämisessä	21
5.6 Keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille	21

KOULUKOHTAINEN OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMA

Säkylän seudun lukion opiskeluhuollon suunnitelma on osa lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa. Se on tehty uudistuneen opiskelija- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) perusteella. Tarkemman määräyksen laissa määritellyistä asioista on tehty opetushallituksen määräyksen (6/011/2014) perusteella. Koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2014 alkaen.

Opiskeluhuollon kokonaisuudella tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Koulukohtaisessa opiskelijahuollon suunnitelmassa puhutaan opiskelijahuollosta, sillä kysymyksessä ovat toisen asteen opiskelijat. Suunnitelmassa käytetyissä käsitteissä opiskelijahuollon ohjausryhmällä tarkoitetaan laajempaa ryhmää, jonka tehtävänä on opiskelija- ja opiskeluhuollon yleinen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Koulukohtaisella opiskelijahuoltoryhmällä tarkoitetaan Säkylän seudun lukiossa toimivaa monialaista opiskelijahuoltoryhmää, jonka tehtävä on vastata koulun opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämisestä ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseen liittyvistä asioista huolehtii yksilökohtainen opiskelijahuoltoryhmä.

Koulukohtaisen opiskelijahuoltosuunnitelman liitteenä on opiskelijahuoltokertomus sekä yksilöidyn suostumuksen kaavake.

1 Opiskelijahuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut

Säkylän seudun lukiossa opiskelee noin 150 opiskelijaa. Opiskelijahuollon kokonaistarvetta on tarkasteltu Kouluterveyskyselyn sekä käytettyjen opiskelijahuollon palvelujen perusteella.

Opiskelijahuollon kokonaistarve painottuu kouluterveyden palveluihin. Opiskelijoiden opiskelijahuoltopalveluihin sisältyy lisäksi koululääkärin säännölliset tarkastukset, koulukuraattorin ja -psykologin palvelut, erityissairaanhoidon sekä kehitysvammapalvelut. Opiskelijahuollon kaikki palvelut ovat yhdenvertaisesti kaikkien opiskelijoiden saatavilla.

1.1 Opiskelijahuollon palveluiden järjestäminen, työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

Opiskelijahuollon palvelut on järjestetty Säkylän seudun lukiossa seuraavasti:

Terveydenhoitaja on koululla neljänä päivänä viikossa (ma, ke, to ja pe). Terveydenhoitaja on koulussa klo 7.30-15.30 ja vastaanotto toimii ajanvarauksella (klo 11.00-11.30 on vastaanotto ilman ajanvarausta).

Lukiolaisten sairaanhoito toteutetaan joko koululla tai Säkylän terveyskeskuksen lääkärinvastaanotolla.

Koululääkärin vastaanotolle ajanvaraus tapahtuu aina terveydenhoitajan kautta.

Terveydenhoitaja tekee määräaikaiset terveystarkastukset THL:n suositusten mukaisesti. Terveydenhoitajan tarkastus tehdään kaikille 1. vuoden opiskelijoille. Lääkärintarkastus tehdään 1. vuosikurssin naispuolisille opiskelijoille ja ulkopaikkakuntalaisille miespuolisille opiskelijoille sekä 2. vuosikurssin miespuolisille kutsuntaikäisille paikkakuntalaisille opiskelijoille.

Koulutapaturmien ensiapu annetaan koululla ja tarvittaessa jatkohoito Säkylän terveysasemalla. Osa opettajista on käynyt SPR:n ensiapukoulutuksen ja huolehtivat ensiavusta ellei terveydenhoitaja ole paikalla.

Koulukuraattori on koululla tavattavissa 2,5 päivänä viikossa (ke, to, pe), tarvittaessa koulukuraattoria voi konsultoida muuna aikana puhelimitse tai Wilman kautta. Keskustelu kuraattorin kanssa on järjestettävä vii-meistään seitsemäntenä koulun työpäivänä tai kiireellisissä asioissa samana tai seuraavana päivänä.

Säkylän kunnan sosiaalisuomi järjestää **koulupsyykkaripalvelut**. Koulupsyykkarin palvelut ovat mata-lan kynnyksen palveluja opiskelijoille kaikissa eri elämänvaiheissa ja -tilanteissa. Hänet tavoittaa par-haiten puhelimella.

Lukiopsykologi on tavattavissa koululla yhtenä päivänä viikossa (ma). Psykologin vastaanotolle pääsee varaamalla ajan joko oma-aloitteisesti tai ryhmänohjaajan/ terveydenhoitajan kautta. Myös keskustelu psykologin kanssa on järjestettävä viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Kiireel-lisissä asioissa joko samana tai seuraavana päivänä.

Mielenterveys- ja terapiapalveluihin pääsee kouluterveydenhoitajan, -lääkäri tai -psykologin ohjaa-mana. Mielenterveyspalveluja saadaan Harjavallan nuorisopsykiatrian poliklinikalta.

Hammashuollon palvelut tarjotaan Säkylän terveyskeskuksessa sijaitsevassa hammashoitolassa. Oi-kaisuhoito tapahtuu myös hammashoitolassa.

Kehitysvammopalvelut hoidetaan Satakunnan sairaanhoitopiirin kehitysvammahuollon sekä kunnan sosiaali- ja terveystoimen yhteistyönä.

1.2 Opiskelijahuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin opiskelijoihin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä opiskelijahuollon kehittämiseen ja seurantaan

Opiskelijahuollon palveluja kohdennetaan opiskelijoihin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Aloitteen opiskelijan opiskelijahuollollisista toimenpiteistä tekee opiskelija, huoltaja, opettaja, kou-luterveydenhoitaja, kuraattori tai joku opiskelijahuoltoon liittyvä asiantuntija. Tarvearvioinnin pe-rusteella kouluterveydenhoitaja tai ryhmänohjaaja aloittaa tarvittavat toimenpiteet.

Mikäli tulee esille tilanteita, jolloin opiskelijahuollon toimia kohdennetaan kouluyhteisöön tai yh-teistyöhön liittyviin tehtäviin, keskeinen toimija on kouluterveydenhoitaja yhteistyössä koulukohtai-sen opiskelijahuoltoryhmän kanssa.

Opiskelijahuollon kehittämisestä ja seurannasta vastaa rehtori yhdessä koulukohtaisen monialaisen opiskelijahuoltoryhmän kanssa.

2 Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja sen

toimintatavat 2.1 Opiskelijahuollon ohjausryhmä

Opiskelijahuollon ohjausryhmä on monialainen yhteinen opiskelijahuollon ohjausryhmä. Säkylässä siihen kuuluvat sivistysjohtaja, johtava sosiaalityöntekijä ja terveyskeskuksen ylilääkäri. Opiskelija-huollon ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa. Vuoden ensimmäisellä kerralla asete-taan tavoitteet ja viimeisellä kerralla arvioidaan, kuinka tavoitteet on saavutettu. Opiskelijahuollon ohjausryhmää johtaa sivistysjohtaja.

2.2 Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä

Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskelijahuollon suunnittelusta, kehit-tämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulukohtaiseen opiskelijahuoltoryhmään lukiossa kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, koulupsykykkari ja etsivä nuorisotyöntekijä.

Rehtori toimii kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Asioiden valmistelu tehdään ryhmän jäsenten yhteistyönä.

Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä kerran kuukaudessa klo 8-9 (15-16). Lukuvuoden ensimmäisessä kokouksessa sovitaan toiminnan tavoitteet, toiminnan sisältö ja toteuttamisaikataulu. Kevätlukukauden ensimmäisessä kokouksessa suunnitellaan arviointi ja arvioinnin aikataulu. Lukuvuoden viimeisessä kokouksessa käydään läpi arvioinnin tulokset ja suunnitellaan tulosten pohjalta seuraavan lukuvuoden kehittämiskohteet.

2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa

Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä tekee yhteistyötä kunnan sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Muita yhteistyötahoja ovat perheneuvola, nuorten psykiatrian poliklinikka, kehitysvammapoliklinikka sekä kriisikeskus ”Ankkur Paik” Raumalla. Yhteistyötahojen kanssa järjestetään suunnittelu-palavereja. Tarvittaessa kutsutaan asiantuntijoita koulukohtaisen opiskelijahuoltoryhmän kokouksen kuultavaksi.

Koulukohtaiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluva opinto-ohjaaja tekee opinto-ohjauksessa yhteis-työtä opetushallituksen, muiden toisen asteen oppilaitosten, korkeakoulujen sekä TE -toimiston kanssa koulutukseen osallistumalla, perehtymällä opetushallitukselta ja TE -toimistoilta saatuihin materiaaleihin. Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita jatko-opintoihin ja tulevaisuuden urasuunnitel-mien kanssa.

Kouluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointia koskevissa tarkastuksissa koulukohtaista opiskelijahuoltoryhmää edustavat rehtori ja kouluterveydenhoitaja yhteistyössä Säkylän kunnan työsuojelun, työ- ja kouluterveyspalvelujen sekä Pyhäjärvisuudun ympä-ristötoimiston kanssa. Tarkastuksesta tehdään muistio. Säkylän seudun lukiossa koulu yhteisön hy- vinvointia koskeva tarkastus tehtiin viimeksi vuonna 2017.

2.4 Järjestyssäännöt

Yleistä

Alla esitetyt järjestyssäännöt koskevat kaikkea koulukeskuksen tiloissa ja piha-alueella tapahtuvaa toimintaa ja koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ja matkoja. Koulun piha-alue rajoittuu Rantatiehen ja koulua ympäröivien asuntojen tonttien rajoihin.

Koulukeskuksen tiloja voidaan oppituntien lisäksi käyttää erilaisten yhteisöjen järjestämiin tilaisuuksiin. Järjestävä yhteisö vastaa järjestyksenpidosta omassa tilaisuudessaan sekä mahdollisesti siellä aiheutetuista vahingoista.

Koulussa noudatettava järjestys perustuu yleisesti voimassaolevaan lainsäädäntöön ja erityisesti koululaitoksen toimintaa sääteleviin lakeihin, asetuksiin ja kouluhallinnon antamiin ohjeisiin.

Päivittäinen työskentely

1. Kaikissa koulun tiloissa noudatetaan siisteyttä ja järjestystä.
2. Kouluuyhteisön jäsenet käyttäytyvät toisiaan kohtaan asiallisesti ja oikeudenmukaisesti.
3. Hyvien tapojen mukaisesti ulkovaatteet ja ulkokengät riisutaan ala-aulan naulakoihin ennen luokkiin tai ruokalaan menoa. Sisätiloissa ollaan ilman päähinettä.
4. Vaatteissa olevat tekstit eivät saa loukata ketään henkilöä, kansanryhmää, rotua tai kansallisuutta.
5. Oppitunnit alkavat täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti. Opettaja ilmoittaa oppitunnin päättymisestä.
6. Opiskelijan tulee käydä koulua säännöllisesti, saapua oppitunneille täsmällisesti ja suorittaa koulutyöhön liittyvät tehtävät moitteetta. Poissaolosta on ilmoitettava kouluun välittömästi ja poissaolon syy on selvitettävä. Yli viikon poissaoloihin antaa luvan rehtori, tätä lyhempiin poissaoloihin ryhmänohjaaja.
7. Matkapuhelimet /musiikkilaitteet / tms. pidetään oppituntien/yhteisten tilaisuuksien aikaan äänetöminä. Oppitunneilla niitä käytetään vain opetustarkoitukseen.
8. Matkapuhelimen tai muiden viestintävälineiden käyttö toista loukkaavaan viestintään on kielletty. Toisesta otettua kuvaa ei jaeta verkossa ilman lupaa.
9. Mainitaan lähteet, kun kopioidaan tai lainataan tekstiä ja kuvia internetistä tai kirjoista.
10. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Mahdollisesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava. Tekijä on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti välineille tai kiinteistölle aiheuttamastaan vahingosta.
11. Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla.
12. Ruokalassa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ja huolehditaan siisteydestä. Ruokajonossa jokainen opiskelija odottaa vuoroaan. Ruokailuvälineet viedään niille kuuluvaan paikkaan ja noudatetaan myös muita keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita.
13. Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden ja muiden päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä oleminen on kielletty koulun alueella, kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa sekä koulun järjestämällä matkoilla/retkillä.
14. Muiden laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoitimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kielletty.

Yhteiset käytänteet ja rangaistukset

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava, tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi enintään yhdeksi vuodeksi. Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (Lukiolaki, 26§, 13.6.2003/478)

2.5 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Poissaolon syy on ilmoitettava ryhmänohjaajalle tai ko. aineen opettajalle saman päivän aikana. Ko-keesta poissaolo tulee ilmoittaa ennen kokeen alkua. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Luvallisia poissaoloja ovat sairaus, kutsunnat ja autokoulun näyttökokeet. Luvattomia poissaoloja ei sallita. Luvattomat poissaolot johtavat joko opettajan määräämiin lisätehtäviin tai kurssisuorituksen mitätöintiin.

2.6 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmia ennaltaehkäistään muistuttamalla turvallisuutta edistävästä säännöistä syyslukukauden alussa, pitämällä kirjaa tapaturmista, ohjeistamalla opettajia ja opiskelijoita turvallisuuteen toiminnassa. Tapaturman sattuessa koululla annetaan ensiapu ja opiskelija toimitetaan tarvittaessa jatkohoitoon terveyskeskukseen. Koulun henkilökunta päivittää säännöllisesti ensiaputaitonsa.

Koulutapaturmista tehdään aina vahinkoilmoitus terveydenhoitajalle ja vakuutusyhtiölle. Terveydenhoitaja tilastoi kaikki tapaturmat ja koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä käsittelee ne lukukauden lopussa.

2.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Lukion järjestyssäännöissä kielletään tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö. Mikäli opiskelija jää kiinni tupakanpoltosta ja alkoholin käytöstä koulun alueella ja tapahtuneesta ilmoitetaan huoltajille ja viranomaisille. Päihteiden käytöstä ilmoitetaan poliisille ja sosiaaliviranomaisille (lastensuojeluilmoitus). Päihdekasvatusta järjestetään lukuvuosittain.

2.8 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

2.8.1 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. Jokaisella on myös oikeus turvalliseen työympäristöön.

Kiusaamista ehkäistään päivittäisessä työskentelyssä kasvattamalla opiskelijoita erilaisuuden hyväksymiseen ja suvaitsevaisuuteen. Oleellista ennaltaehkäisyssä on nollatoleranssin periaate ja kiu-saajan vastuuttaminen.

Kiusaamiseen on puututtava heti ja selvitettävä ketä kiusataan, kuka kiusaa, mitä on tapahtunut ja ketkä ovat nähneet tilanteen. Tapahtumien kulku käydään läpi asianosaisten ja mahdollisten silmin-näijöiden kanssa. Osapuolten kanssa sovitaan kiusaamisen lopettamisesta ja päätetään seurannasta. Samassa yhteydessä harkitaan, onko tarpeen tiedottaa kiusaamisesta laajemmin, esimerkiksi luokan, ryhmän tai koko yhteisön tasolla. Kiusaamisesta tiedotetaan asianosaisten vanhemmille. Tapahtu-mien kulku, päätökset ja seuranta kirjataan ja arkistoidaan opiskelijahuollon aineistona. Vakavissa kiusaamistapauksissa myös rehtori osallistuu asian selvittelyyn. Tarvittaessa myös koulun yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä käsittelee ja hoitaa kiusaamistapauksia.

Häirintä voi näyttäytyä epäasiallisena kohteluna tai puheena, joka sisältää sukupuoleen liittyviä vihjailevia ilmeitä, eleitä tai kaksimielistä puhetta. Häirintä voi myös ilmetä ei-toivottuna fyysisenä kosketuksena. Häirintä ei tarvitse olla jatkuvaa eikä se välttämättä kohdistu heikompaan. Häirintä voidaan määritellä toiminnaksi, joka ei ole kiusaamista eikä väkivaltaa, jolloin se on toiseen henki-löön kohdistuvaa häirintää.

Sukupuolista häirintää on ei-toivottu huomio, joka liittyy sukupuoleen, esim. halventava tai alen-tava puhe toisen sukupuolesta, sukupuoleen liittyvä kiusaaminen, teot, jotka saattavat tuntemaan it-sensä noloksi, pelokkaaksi, loukkaantuneeksi tai vihaiseksi.

Seksuaalista häirintää on muun muassa vihjailu ja seksuaalisesti värittyneet vitsit, vartaloa, pu-keutumista tai yksityiselämää koskevat puheet ja kysymykset. Ehdottelu, vaatiminen ja fyysinen koskettaminen sekä raiskaus tai sen yritys ovat seksuaalista häirintää. Häirintä voi myös tapahtua puhelimen tai netin välityksellä. Sukupuolinen häirintä muuttuu häirinnäksi silloin, kun sitä jatke-taan, vaikka huomion kohde ilmaisisi sen olevan epämiellyttävää. Seksuaalista häirintää ei koulus-samme hyväksytä, vaan asiaan puututaan välittömästi.

Jokaisella on oikeus ihmisarvoon ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen. loukkaavaa käytöstä ei koulussamme hyväksytä, vaan siihen puututaan välittömästi. Loukkaavana käytöksenä pidetään ni-mittelyä, kieltäytymistä työskentelemästä toisen kanssa, eristämistä ja toisen henkilön vähättele-mistä. Racististen viestien lähettäminen on erittäin loukkaavaa käytöstä. Jatkuvasta rassistisesta käy-töksestä koulu tekee ilmoituksen poliisille. Racistiset merkit ja eleet ovat kiellettyjä koulussa. Niitä ei saa esittää koulussa.

Väkivalta on tarkoituksellista itseän, toiseen henkilöön, ryhmään tai yhteisöön kohdistettua fyysisen voiman tai vallan käyttöä, uhkailua tai toteutettua. Sen seurauksena voi olla vamma, psyykkinen haitta tai kehitykseen liittyvä vaikeus.

Väkivaltatilanteet

Tarvittaessa otetaan yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun ja hankitaan lääkärintodistus.

Mikäli väkivallan tekijänä on opettaja tai muu koulun työntekijä, vararehtorin tai rehtorin on puututtava asiaan välittömästi. Tapahtumien kulku selvitetään haastattelemalla sekä opiskelijoita että työntekijää. Myös huoltajia kuullaan. Tarvittaessa käytetään ulkopuolista asiantuntija-apua.

Kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa tulee varmistaa sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta. Ensisijaisesti ryhmänohjaaja sekä yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä huolehtivat jälkiseurannasta ja viranomaisyhteistyön järjestämisestä.

Oppitunneilla häiritsemistä ehkäistään järjestämällä opetus niin, että kaikki opiskelijat pystyvät op-pimaan. Tarvittavia tukitoimia käytetään ja niiden toimivuutta seurataan. Fyysinen oppimisympäristö pidetään kunnossa.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus pyytää opiskelijaa poistumaan luokasta tai muusta tilanteesta, jossa opetusta järjestetään taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Opettaja voi opiskelijaa poistessaan käyttää sellaisia tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai häirinnän vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. (LL 26b§, 2003)

2.8.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

2.8.2.1 Kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen

Kriisitilanteiden ehkäisyssä kiinnitetään huomiota opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointiin. Tärkeää on asioiden ennakoiminen ja etukäteissuunnittelu. Koulun työilmapiiriin tulee olla suvaitseva, myönteinen ja välittävä. Opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan osallisuudesta huolehditaan kriisitilanteiden ehkäisemiseksi. Koulukohtaisen opiskelijahuoltoryhmän tehtävä on paneutua kriisitilanteiden ennaltaehkäisemiseen ja niihin varautumiseen.

Koululle laaditaan järjestyssäännöt ja yhteiset toimintaohjeet. Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoita, huoltajia ja henkilökuntaa.

Koulun turvallisuudesta pidetään huolta säännöllisillä turvallisuustarkastuksilla. Nopeat tilojen ja laitteiden korjaukset ovat tarpeen tapaturmien ehkäisemiseksi.

Koulun turvallisuuskansio päivitetään vuosittain. Turvallisuuskansiossa olevat ohjeet ja vastuunjako käydään läpi koulun alkaessa henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa. Henkilökunnalle on annettu ohjeet uhkatilanteissa toimimiseen. Opiskelijoiden kanssa pidetään työturvallisuustunnit ensimmäisellä tunnilla niissä, oppiaineissa, joissa on työturvallisuuteen liittyvää ohjeistusta.

Varhaisen välittämisen malli sekä hyvän työkäyttäytymisen ohjeet antavat henkilökunnalle myös pohjaa kriisitilanteiden ennalta ehkäisyyn.

2.8.2.2 Toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa

Koulukiusaaminen

Koulukiusaaminen voi aiheuttaa äkillisen kriisin. Tämän vuoksi sen ennalta ehkäiseminen mm. myönteisen kouluilmapiirin vaaliminen, on tärkeää. Koulukiusaamista on esim. jatkuvasti toistuva toisen nimittely, naljailu, uhkailu, fyysinen väkivalta, puhelin- tai sähköpostihäirintä, häirintä sosiaalisessa mediassa tai muu vastaava toiminta, jossa uhri kokee itsensä turvattomaksi. Kiusaaminen voi ilmetä esim. kielteisinä eleinä, äänensävyinä, olankohautuksina, tervehtimisestä kieltäytymisenä, juoruiluna, naurunalaiseksi tekemisenä, ryhmän ulkopuolelle jättämisenä, ulkonäön arvosteluna, tönimisenä ja potkimisena. Myös rasistinen käyttäytyminen voidaan tulkita koulukiusaamiseksi.

Koulukiusaamisella on monia haitallisia vaikutuksia nuoren elämään. Koulunkäynti vaikeutuu. Pelon tunne vie energiaa. Kiusatun kyky luottaa toisiin heikkenee ja itsetunto alenee. Kiusatulla saattaa ilmetä erilaisia psykosomaattisia oireita.

Koulun suvaitsevainen ilmapiiri ja aikuisten myönteinen esimerkki toiminnassaan ennaltaehkäisee kiusaamista. Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä on vastuussa kiusaamistilanteiden ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä suunniteltaessa.

Kiusaamista ei saa sallia ja siihen on puuttettava heti. Tämän vuoksi kiusaaminen tulee saattaa aikuisten tietoon, jotta siihen päästään puuttumaan. Koulun tulee olla kiusaamistapauksissa yhteydessä sekä kiusatun että kiusaajan kotiin.

Toiminta kiusaamistapauksessa:

- rehtori tai ryhmänohjaaja selvittää tapausta kuulemalla eri osapuolia, mikäli kiusaaja on opettaja tai muu aikuinen, rehtorin työparina toimii sosiaalityöntekijä. Tapahtuma kirjataan, otetaan yhteyttä kiusatun ja kiusaajan kotiin ja järjestetään jatkoseuranta eli sovitaan kiusaajan ja kiusatun kesken tapaaminen, jossa keskustellaan, onko kiusaaminen jatkunut tai kirjallisella seurantalomakkeella.

Tapaturmat, onnettomuudet ja sairauskohtaukset

Tapaturma-, onnettomuus- ja sairauskohtaustilanteissa (koulussa tai koulumatkalla):

- annetaan hätäensiapu paikanpäällä
- hälytetään tarvittaessa sairaankuljetus ja poliisi 112
- ilmoitetaan tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle
- otetaan yhteys kotiin
- sovitaan, kuka koulun aikuisista keskustelee silminnäkiäjien kanssa
- vakavan onnettomuuden sattuessa kutsutaan koolle kriisiryhmä

Ensiapusuunnitelma:

1. Tee tilannearviointi
2. Anna hätäensiapu: avaa hengitystiet, elvytä tarvittaessa, tyrehdytä suuret verenvuodot

3. Suorita jatkotoimenpiteet, esim. haavojen sitominen
4. Järjestä kuljetus
5. Jos opiskelijalle on sattunut jotain, ota aina yhteys oppilaan huoltajaan

Psyykinen hyvinvointi

Tavoitteena on tukea opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja oppimiskykyä, sekä pyrkiä mielen-terveysongelmien ennaltaehkäisemiseen ja varhaiseen tunnistamiseen. Tarvittaessa opiskelijoita ohjataan psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan palveluihin. Asioissa toimitaan yhteistyössä opiskelijan sekä huoltajien kanssa yksityisyyden suoja huomioiden. Pääasiassa hoidon ja psyykkisen tuen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan opiskelijaterveydenhuollon vastaanotolla, josta tarvittaessa ohjataan muihin palveluihin.

Fyysiset väkivaltatilanteet

Fyysisissä väkivaltatilanteissa on tärkeä tehdä tilannearviointi ja tarvittaessa soittaa paikalle poliisi.

Väkivaltaisen ihmisen kohtaamisessa seuraavista ohjeista saattaa olla apua:

- ole kohtelias ja ystävällinen
- syvenny asianomaisen sanomaan
- vältä arvovaltakiistaa
- pidä etäisyys
- pidä katsekontakti
- älä anna epätodellista kuvaa ja toivoa (realismi)
- säilytä oma rauhallisuus
- anna henkilön puhua
- oikaise virhetulkinnat ja perustelee
- selvitä epäselvät asiat
- tee kysymyksiä
- pyri saamaan henkilö istumaan
- älä kosketa
- älä esitä henkilökohtaisia vaatimuksia

- jätä ovi auki
- ota mukaan työtoveri
- ota uhkaus todesta
- pyri saamaan oppilaat turvaan
- pyri saamaan apua muilta aikuisilta
- anna väkivaltaisesti käyttäytyvälle perääntymismahdollisuus

Tilanteen jälkiselvittely

- tilanne selvitetään työparina rehtorin johdolla
- tilanne kirjataan
- osapuolten kuulemisen ja selvittelyn tavoitteena on estää väkivaltaisen tilanteen uusiminen, tarvittaessa kutsu huoltajat mukaan neuvotteluun
- jos opettaja on joutunut käyttämään voimakeinoja, tilanteesta tulee tehdä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle
- väkivaltatilanteesta ilmoitetaan huoltajalle
- jatkoseuranta
- tarvittaessa otetaan yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun

Häiritsevän opiskelijan poistaminen opetuksesta, koulun tilaisuudesta tai koulualueelta

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus määrätä häiritsevä opiskelija poistumaan luokkatilasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta. Mikäli opiskelija ei noudata poistumismääräystä ja koettaa tehdä vastarintaa, rehtori tai opettaja voi opiskelijaa poistaessaan käyttää sellaisia tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai häirinnän vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. (LL 26b§, 2003)

Rehtorilla tai opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä jäljellä olevan koulupäivän ajaksi.

Rehtori ja opettaja voivat em. tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Jatkotoimenpiteet:

- tieto huoltajalle
- kirjallinen selostus tapahtuneesta rehtorille tai sivistyslautakunnalle
- tarvittaessa yhteydenotto poliisiin

Koulu-uhkauksiin liittyvä ohjeistus on erillisenä ohjeena.

Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö***Tupakointi ja nuuskaaminen***

Tupakkalaki 10§ (698/2010)

Tupakkatuotetta tai tupakointivälinettä ei saa elinkeinotoiminnassa myydä eikä muutoin luovuttaa henkilölle, joka on kahdeksantoista vuotta nuorempi.

Tupakkalaki 11§ (698/2010)

Tupakkatuotteiden maahantuonti ja hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta.

Tupakkalaki 12§ (698/2010)

Tupakointi on kielletty oppilaitosten opiskelijoille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa kahdeksantoista vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoilualueilla.

Koulussa, koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä, kouluaikana tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa ei saa tupakoida, eikä käyttää tai pitää hallussaan päihteitä tai huumeita.

Päihteet

Jos opiskelija on päihtyneenä tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulussa:

- keskusteltuaan oppilaan kanssa opettaja arvioi työparin kanssa tilanteen ja ilmoittaa viranomaisille ja kouluterveydenhoitajalle
- huoltajille tiedottaminen tapahtuneesta ja lastensuojeluilmoitus, jos kyseessä on alaikäinen opiskelija

Jos opiskelijalla epäillään olevan päihde- tai huumeongelma, hänet ohjataan terveydenhuoltohenkilöstö hoitoon, jotta tarvittavat tukitoimet voidaan aloittaa mahdollisimman pian. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Koulu ilmoittaa huumeiden kaupittelusta poliisille.

Omaisuusrikokset

Koulun, opiskelijoiden tai henkilökunnan omaisuuden vahingoittaminen, näpistäminen sekä ilkival-lanteko on kiellettyä. Jos omaisuusrikos tulee esille, se tulee selvittää:

- kuulemalla asianosaisia, huoltajat tarvittaessa paikalla
- korvata aiheutetut vahingot
- sovitaan jatkosta ja seurannasta
- huoltajille ilmoitetaan
- tarvittaessa annetaan asian tutkiminen poliisin tehtäväksi

Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). (30.12.2013/1268)

Kuolemantapaus

Suruviesti voi kohdata kouluyhteisöä oppilaan tai aikuisen kuolemantapauksessa. Sureva tarvitsee aikaa, tilaa ja mahdollisuuden keskustella menetyksestään.

Muista: kunnioita omaisten toiveita, muistohetki, valokuva pöydälle, suruliputus, älä peittele surua, kynttilä, suojele surevia uteliailta

Suruviestin saavuttua kouluun

- rehtori kutsuu henkilökunnan koolle ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä
- tarkistetaan kuolemantapaukseen liittyvät tiedot ennen kuin asiasta tiedotetaan
- sovitaan kuka ottaa yhteyttä omaisiin ja kuullaan omaisten toive asian käsittelystä
- ollaan yhteydessä terveydenhuoltohenkilöstöön ja kriisiryhmään
- tiedotetaan opiskelijoille ja työyhteisölle
- suruliputus, hiljainen hetki, kynttilät
- sovitaan hautajaisiin osallistumisesta ja omaisten muistamisesta
- henkilökunnan ja opiskelijoiden voinnin jatkoseuranta

JOHTAMISEN PERIAATTEET, YHTEISTYÖ SEKÄ TYÖN- JA VASTUUNJAKO

Äkillisien kriisien, uhka- ja vaaratilanteiden aikana johtamisen kokonaisvastuu on rehtorilla, kunnes johtamisvastuun ottaa muu viranomainen, esim. pelastus- tai poliisiviranomainen. Kun johtovastuu

on siirtynyt toiselle viranomaiselle, rehtori ja muun koulun henkilökunnan tehtävänä on toimia avustavissa tehtävissä.

Johtajuus kriisitilanteissa

- koulun sisäinen johto rehtori-vararehtori
- johtamisen yhteistyö (koulu-pelastustoimi-poliisi)
- riittävät sijais- ja varajäsenjärjestelmät
- johtamisen tuki
- työpari-ajattelu
- koulun muu henkilöstöyhteistyö
- koulun iltakäyttö

Tiedotus

- kuulutus

Vastuualueet

- rehtori ja vararehtori vastaavat oman yksikkönsä johtamisesta
- turvallisuusvastaavat vastaavat pelastussuunnitelman päivittämisestä, harjoitusten suunnitte-lusta ja toteuttamisesta sekä henkilökunnan turvallisuusasioihin perehdyttämisestä
- jokainen opettaja huolehtii
 - omalta osaltaan turvallisuudesta
 - rikkinäisten/puuttuvien toimintaohjeiden ja pohjapiirrosten korjaamisesta omassa opetustilassaan
 - huolehtii riskien poistamisesta

KOULUN TURVAORGANISAATIO

Turvallisuuspäällikkö rehtori vastaa turvallisuusasioista

Turvallisuuspäällikön sijainen on vararehtori

Turvallisuusvastaavat vastaavat oman vastualueensa turvallisuudesta ja ehkäisevien toimien valvonnasta

Ensiapuryhmään kuuluvat terveydenhoitaja, liikunnanopettajat ja muut soveltuvat henkilöt.

KOULUN KRIISIVALMIUSRYHMÄ

Kriisivalmiusryhmä organisoii toimintaa kriisitilanteissa

Ryhmään kuuluvat: rehtori, terveydenhoitaja, psykologit, (ryhmänohjaajat)

- huolehtii ensisijaisista tuen tarpeista, välitön henkinen tuki kriisin alkuvaiheessa
- arvioi koulun ulkopuolisen avun tarpeen ja hoitaa yhteydenpidon esim. poliisi, srk
- huolehtii kriisitilanteen jatkohoidosta ja välittää tarvittaessa koulun ulkopuolista kriisiapua niille, joita tapahtuma on koskettanut eniten
- vastaa vuosittain kriisitoimintamallin päivityksen ja riittävän perehdyttämiseen liittyvistä kysymyksistä
- huolehtii kriisitilanteissa toteutettuja toimien arvioinnista ja kriisisuunnitelmaan tarvittavien muutoksien tekemisestä
- koordinoi eri toimintamalleihin perehdyttämistä
- toimii kriisityön asiantuntijana koulu yhteisössä

Sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen periaatteet

Erilaisissa kriisitilanteissa tiedottamisen tulee olla asiallista. Tiedottamisen tulisi lisätä turvallisuudentunnetta. Koulu suojelee opiskelijoita ja henkilöstöä kriisitilanteissa turhalta uutisoinnilta.

Tiedottamisen päävastuu on rehtorilla. Rehtori huolehtii tiedottamisesta ryhmänohjaajalle, huoltajalle, koulukohtaiselle opiskelijahuoltoryhmälle ja tarvittaessa koulun ulkopuolisille tahoille sekä tiedotusvälineille.

Myös vararehtori ja ryhmänohjaajat voivat huolehtia tiedottamisesta rehtorin kanssa näin sovittuun.

Koulun sisäinen tiedottaminen:

Rehtori tiedottaa henkilökunnalle ja opiskelijoille koulun sisäisesti yhteisissä palavereissa, kuulu-tuksilla, ilmoitustaululapuilla ja sähköposti- sekä tekstiviesteillä sekä Wilmassa.

Hätätapauksissa kuulutus koulun omalla koodilla.

Asiallisen tiedottamisen tarkoituksena on huhujen välttäminen ja turvallisuuden lisääminen

Yhteydenotto kotiin:

- Kerrotaan, mitä on tapahtunut ja miten asia on hoidettu
- Kysytään, miten huoltajat haluavat asiassa meneteltävän
- Sovitaan jatkotoimenpiteistä

Ulkopuolisille tahoille tiedottaminen:

- poliisiin otetaan yhteyttä, jos tilanne ei ole hallittavissa ilman poliisin apua tai tarvitaan poliisitutkinta
- poliisi vastaa tiedottamisesta, kun on mukana tilanteessa sekä tutkinnan aikana
- huoltajat tai rehtori päättävät tekevätkö he rikosilmoituksen
- tiedotusvälineille annetaan vain yleisluontoisia tietoja (yksilönsuoja ja salassapitovelvollisuus muistettava!)

Lastensuojelulain 25§:n mukainen ilmoitusvelvollisuus huomioitava opetustoimessa:

Lastensuojeluilmoitus lastensuojeluviranomaiselle, jos tehtävässä saa tietää nuoresta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä

Poliisille ilmoitettava, kun tehtävässä tietoon tulleiden seikkojen perusteella on syytä epäillä lapsen kohdistunutta rikoslain (39/1889) 20 luvussa rangaistavaksi säädettyä tekoa (seksuaalirikos)

Psykososiaalinen tuki ja jälkihoito

Äkillisissä kriiseissä psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestämisvastuu on kunnan sosiaali- ja terveystoimella.

Kriisitilanteissa koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä toimii henkilöstön, opiskelijoiden ja huoltajien tukena.

Kriisisuunnitelmaan perehdyttäminen ja suunnitelmasta tiedottaminen

Kriisisuunnitelma käydään läpi uuden työntekijän perehdyttämisen yhteydessä. Rehtori tiedottaa suunnitelmasta sisäisesti henkilökunnalle ja koulukohtaiselle opiskelijahuoltoryhmälle kouluvuoden alkaessa suunnittelupäivänä ja opiskelijoille ensimmäisenä koulupäivänä. Rehtori tiedottaa kriisi-suunnitelmasta sivistyslautakunnalle elo-syyskuun kokouksen yhteydessä. Huoltajat saavat suunnitelmasta tietoa vanhempainilloissa sekä Wilma -tiedotteena.

Toimintavalmiuksien harjoittelu

Koululla on pelastautumisharjoitus kerran lukuvuodessa yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa. Henkilökunnan kanssa kerrataan lukuvuoden alussa poistumistiet, alkusammutusvälineet sekä varapois-tumisreitit ja kokoontumispaikat.

Koulun turvallisuussuunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa syksyn suunnittelukokouk-sessa. Ensiaputaitoja ja alkusammutusta kerrataan ja harjoitellaan kerran kolmessa vuodessa käytä-vällä ensiapu- tai hätäensiapu sekä alkusammutuskurssilla. Mikäli ohjeistus muuttuu tai tarvetta har-joitteluun ilmenee, rehtori huolehtii harjoittelun järjestämisestä lukuvuoden aikana.

Kriisisuunnitelman arviointi ja päivittäminen

Suunnitelmaa arvioidaan vuosittain koulun vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä. Kriisisuunni-telma päivitetään joka toinen vuosi.

YHTEYSTIETOJA

Yleinen hätänumero 112

Rehtori Merja Heinäaho 0443043876

Terveydenhoitaja Tarja Helminen 0505453629

Säkylän terveyskeskus 028329255 (ma klo 8-18, ti klo 8-15, ke-pe klo 8-17)

Säkylän diakonissa Hilikka Koivisto 0447771815

SPR Rauman seudun henkisen tuen hälytysryhmä 0401793527

3 Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen

Yksilöllinen opiskelijahuolto muodostuu kokonaisuudesta, jossa nuoren kehitystä, hyvinvointia ja oppimista seurataan ja edistetään kodin, koulun, kouluterveydenhuollon, yksilöllisen opiskelijahuol-toryhmän, yhteistyötahojen ja asiantuntijoiden välisenä yhteistyönä. Yksilölliseen opiskelijahuol-toon sisältyvät oppilaan saamat terveydenhuollon sekä muut opetukseen liittyvät palvelut. Kokonai-suuteen on kuvattu yksilöllisen opiskelijahuollon palveluiden toteuttaminen, asioiden kirjaamisme-nettely ja vastuuhenkilöt eri toiminnoille.

3.1 Yhteistyö opiskelijaterveydenhuollon tarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon tarkastukset tapahtuvat THL:n asetuksen mukaan. Terveystarkastaja tapaa lukion aloittavat opiskelijat terveystarkastuksessa ja lukiossa jatkaville järjestetään toisena vuonna lääkärintarkastus.

3.2 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Opiskelijan sairauden vaatima hoito, erityisruokavalio ja lääkitys järjestetään koululla yhteistyössä kouluterveydenhoitajan johdolla. Huoltaja toimittaa keittiölle tiedon ja terveydenhoitajan todistuksen oppilaan erityisruokavaliosta.

Mikäli opiskelijalla on jokin pitkäaikaissairaus, joka vaatii koulupäivän aikana otettavaa lääkitystä, kouluterveydenhoitaja sopii asiasta huoltajien tai ryhmänohjaajan kanssa. Koulun henkilökunnan tulee saada ohjausta ja koulutusta lääkityksen antamiseen liittyen, mikäli henkilökunnalta edellytetään lääkkeen jakamista.

3.3 Tukimuodot lukio-opetuksessa

Eriyttäminen tarkoittaa opetusjärjestelyjä, jotka tukevat opiskelijan työskentelyä, mm. pidennetty koeaika tai koalueen pilkkominen osiin, joita käytetään opiskelijoilla, joilla on todettu jonkinasteinen lukivaikeus. Yleinen tuki mm. tukiopetuksen antaminen opiskelijoille tarvittaessa. Opiskelijalle voidaan laatia henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

3.4 Opiskelijahuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen epäämisen yhteydessä

Yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskelijahuollon tukitoimet opiskelijan kurinpitörangaistuksen ja opetukseen epäämisen yhteydessä.

3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä

Yksittäistä opiskelijaa koskevassa asian käsittelyssä asiantuntijaryhmän kokoajana toimii joko ryhmänohjaaja tai muu opiskelijahuollon asiantuntija tai opiskelija/huoltaja, jos ryhmän kokoajana on muu kuin opiskelija/huoltaja, hän hankkii kirjallisen, yksilöidyn suostumuksen opiskelijalta ja hänen huoltajaltaan. Kun suostumus on saatu ryhmänohjaaja tai muu opiskelijahuollon asiantuntija etsii sopivan tapaamisajankohdan. Kokoonkutsuja toimii neuvottelun puheenjohtajana ja kirjaa käsitellyn asian ja sovitut toimenpiteet sekä seurannasta vastuussa olevan henkilön opiskelijahuoltokertomukseen. Kirjallisen suostumuksen lomake ja opiskelijahuoltokertomuksen lomake ovat tämän suunnitelman liitteinä. Yksilöllisille opiskelijahuoltoryhmän tapaamisille sovitaan aika erikseen.

3.6 Opiskelijahuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Opiskelijahuoltokertomuksen laatii se opettaja, joka toimii yksilöllisen opiskelijahuoltotyöryhmän kokoonkutsujana. Opiskelijahuoltokertomukset säilytetään mapissa lukitussa tilassa. Opiskelijahuoltorekisteristä ja tietojen eteenpäin luovuttamisesta vastaa Säkylän seudun lukiossa Meeri Sikala.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Koulu tekee yhteistyötä vapaa-aikatoimen, sosiaalitoimen, seututerveyskeskuksen, kehitysvamma-poliklinikan, lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikan, perheneuvolan, pelastustoimen ja poliisin kanssa. Kunnan vapaa-aikatoimi osallistuu koulun järjestämiin tapahtumiin sekä uimaopetuksen järjestämiseen. Yhteyshenkilö on vapaa-aikasihteeri.

Kunnan sosiaalitoimen kanssa tehdään yhteistyötä oppilaita koskevissa lähinnä lastensuojelullisissa sekä ennaltaehkäisevissä asioissa. Yhteyshenkilö sosiaalitoimesta on koulukuraattori.

Säkylän kunnassa terveydenhuoltopalvelut järjestää terveyskeskus. Yhteistyötä tehdään etenkin kouluterveydenhuollon, neuvolapalvelujen sekä hammashuollon osalta. Tärkein yhteyshenkilö on kouluterveydenhoitaja sekä koululääkäri, joiden kautta hoituvat terveystarkastukset, erilaiset lähet-teet ja muu hoitoon ohjaus sekä terveyden edistämisen neuvonta. Lääkärin kautta on mahdollista saada lähete jatkohoitoon.

Erikoissairaanhoidosta huolehtii Satakunnan keskussairaala, jonne lähetteet hoitaa koululääkäri. Keskussairaalan kanssa pidetään yksilöllisiä opiskelijapalavereja, kun opiskelija on ollut tutkimus-jaksolla sairaalassa.

Satakunnan sairaanhoitopiirin kehitysvammahuolto huolehtii kehitysvammapalveluista. Yhteistyötä näiden kanssa tekevät pääsääntöisesti ryhmänohjaaja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

Satakunnan pelastuslaitoksen kanssa tehdään yhteistyötä turvallisuusasioissa ja pelastautumisharjoituksissa.

Koulu tekee yhteistyötä myös Kokemäen poliisin kanssa. Ennaltaehkäisevää toimintaa on mm. liikenne- ja laillisuuskasvatus.

4 Opiskelijahuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Koulukohtaisen opiskelijahuollon suunnitelman toteuttamisessa sekä arvioinnissa opiskelijoita kuullaan opiskelijakunnan kautta.

Huoltajia tiedotetaan koulukohtaisesta opiskelijahuoltosuunnitelmasta Wilman kautta tai vanhem-painilloissa ja/tai -tapaamisissa. Tyytyväisyyskysely tehdään huoltajille ja opiskelijoille.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelijahuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedot-taminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Opiskelijahuollon periaatteista ja menettelytavoitteista tiedotetaan opiskelijoita, huoltajia ja yhteis-työtahoja Wilman kautta, vanhempainilloissa, palavereissa ja sähköpostitiedottein.

Tiedotuksesta vastaa rehtori.

5 Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen (omavalvonta)

Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskelijahuolto-palveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskelijahuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Opiskelijahuollon ohjausryhmä seuraa koulun opiskelijahuoltosuunnitelman toteutusta.

5.1 Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Opiskelijahuoltosuunnitelma on osa koulun opetussuunnitelmaa, jonka sivistyslautakunta on hyväksynyt. Suunnitelmaa toteutetaan 1.8.2014 alkaen. Toimintaa seurataan koulun vuosisuunnitelman ja opetussuunnitelman seurannassa ja laatu-arvioinnin yhteydessä. Rehtori on vastuuhenkilö suunnitelman toteuttamisessa ja seurannassa.

5.2 Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa

Rehtori on vastuuhenkilö suunnitelman seurannassa.

5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi

Seurantatietoja kootaan säännöllisillä, kerran vuodessa opiskelijoilta, huoltajilta sekä henkilökunnalta kerätyllä kyselyllä (kevääällä). Yhteistyötahojen näkemyksiä kuullaan yhteisissä palavereissa.

5.4 Seurannan aikataulu

Seuranta suoritetaan koulun laatu-arvioinnin mukaan. Arviointiin lisätään opiskelijahuollon osuus.

5.5 Seurantatietojen käsittely, hyödyntäminen koulun opiskelijahuollon kehittämisessä

Seurantatiedot käsitellään laatu-arvioinnin tulosten käsittelyn yhteydessä. Seurantatietojen tuloksia hyödynnetään koulun toiminnan laadun kehittämisessä. Kehittämiskohteista laaditaan vuosisuunnitelman ja talousarvion toiminnallisia tavoitteita.

5.6 Keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyöta-hoille

Seurannan keskeisistä tuloksista tiedotetaan sivistyslautakuntaa, huoltajia ja muita yhteistyötahoja. Tiedottaminen tapahtuu lautakunnan kokouksissa tiedotusasiaina. Huoltajia tiedotetaan Wilman kautta sekä vanhempainilloissa. Muita yhteistyötahoja tiedotetaan yhteisissä palavereissa.