

# OPISKELIJAN OPAS

Lukuvuosi 2023–2024

*S*aarijärven lukio

## **1. LUKIO-OPISKELU**

---

PERUSKOULUSTA ETEENPÄIN

OPINNOT

VALKOLAKKI

LUKION SUORITTAMINEN

YLIOPPILASTUTKINTO

## **2. KURSSIEN SUORITUS SEKÄ ARVIOINTI**

---

KURSSIN SUORITTAMINEN

ARVIOINTI

ETENEMINEN OPINNOISSA

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## **3. TYÖ- JA LOMA-AJAT**

---

LUKUVUODEN JAKSOT JA UUSINTAKUULUSTELUT

ERITYISAJANKOHDAT

## **4. OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTI**

---

## **5. YHTEYSTIEDOT**

---



## 1. LUKIO-OPISKELU

### PERUSKOULUSTA ETEENPÄIN

Uusi oppivelvollisuuslaki (1214/2020) tuli voimaan 1.8.2021. Sen myötä oppivelvollisuus laajeni ja toisen asteen opinnoista tuli maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille.

Oppivelvollisuuden laajennus tulee voimaan ikäluokka kerrallaan. Oppivelvollisuuden laajennus koskee kaikkia niitä nuoria, jotka suorittavat perusopetuksen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 ja tämän jälkeen. Jos perusopetuslain mukainen oppivelvollisuus on päättynyt ennen 1.1.2021, henkilö ei tule oppivelvollisuuden laajentumisen piiriin.

Perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa lähtökohtana on edelleen oppivelvollisen vapaa hakeutumisoikeus. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Oppivelvollisuus päättyy, kun henkilö täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillista koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun tutkinnon. Jos oppivelvollinen on aikeissa keskeyttää lukio-opintonsa Saarijärvellä, opinto-ohjaaja yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa kanssa selvittää mahdollisuudet suorittaa lukio-opintoja muualla tai hakeutua muuhun koulutukseen. Hakemuksen perusteella voidaan myöntää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (esim. vuoden vaihto-opiskelu ulkomailla).

#### Maksuttomuus

Koulutuksen järjestäjä hankkii oppimateriaalit (pääsääntöisesti digikirjalisenssit) ja tietokoneen opiskelijan käyttöön opiskelun ajaksi. Opetus on maksutonta. Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä maksuja. Myös erikoiskursseihin sisältyvistä kustannuksista voidaan periä maksuja.

Opiskelijalle ovat maksuttomia lukio-opintojen päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon viisi ensimmäistä koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen.

Koulumatkojen maksuttomuudesta säädetään koulumatkatukilaissa ja hoidetaan Kelan koulumatkatukijärjestelmän puitteissa.

Oppivelvollisen maksuttomuusaika on sen kalenterivuoden loppuun saakka, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Oikeus päättyy, kun toisen asteen tutkinto on suoritettu (kaksoistutkintoa suorittavilla, kun molemmat tutkinnot on suoritettu).

## OPINNOT

Oppiaineittain oppimäärät on jaettu opintojaksoihin. Opintojaksojen laajuudet ovat 1 – 4 opintopistettä. Jokainen opintojakso on itsenäinen kokonaisuus, ja se arvostellaan toisista riippumatta. Kahden opintopisteen laajuiseen opiskeluun ja kokeisiin on varattu keskimäärin 38 tuntia.

Pakolliset opintojaksot ovat kaikille yhteisiä.

Syventävät opintojaksot ovat valtakunnalliseen tuntijakoon merkittyjä, yhteisiin opintoihin välittömästi liittyviä. Niitä pitää jokaisella olla lukion aikana vähintään 20 opintopisteen verran, ja ne vaikuttavat yhdessä pakollisten opintojen kanssa päättötodistuksen arvosanaan.

Koulukohtaiset opintojaksot ovat eheyttäviä, menetelmä- tai muita soveltavia opintoja. Opintoja voidaan toteuttaa yhteistyössä toisen oppilaitoksen kanssa.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista / suoritetuista opinnoista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan opinto-ohjelmaan on sovittava rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelua varten lukuvuosi jaetaan määrämittäisiin yhtä pitkiin osiin eli jaksoihin. Kussakin jaksossa keskitytään vain muutamaani oppiaineeseen, joita opiskellaan yleensä 6 tuntia viikossa keskimäärin 6 viikon ajan. Näiden rinnalla voidaan opiskella hajautetusti jotakin tai joitakin sellaisia aineita, joiden luonne ja tavoitteet edellyttävät koko lukuvuoden opiskelua. Jakson päätyttyä muuttuu lukujärjestys, ja suurin osa opiskeltavista aineista vaihtuu.

## VALKOLAKKI

Ylioppilaaksi lakittamiseen vaadittavat suoritusvaihtoehdot

- lukion päättötodistus ja ylioppilastutkinto
- ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto (kahden tutkinnon suorittaminen)
- lukion päättötodistus, ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto (kolmoistutkinto)

## LUKION SUORITTAMINEN

Lukion päättötodistuksen saadakseen opiskelijan on suoritettava **vähintään 150 opintopistettä**. Mitään ylärajaa opintopistemäärien suhteen ei ole. Lukio-opinnot on mahdollista suorittaa 2 – 4 vuoden aikana.

Lukiossa on kaikille yhteisiä pakollisia opintoja, joita pitkän matematiikan valinneet suorittavat vähintään 102 ja lyhyen matematiikan valinneet 94 opintopistettä. Lisäksi on suoritettava syventäviä opintoja vähintään 20 opintopistettä. Loput voivat olla syventäviä, soveltavia tai muualla suoritettavia opintoja.

Lukion oppimäärään voidaan lukea mukaan **koulukohtaisista opintojaksoista** vain opiskelijan **hyväksytysti** suorittamat opinnot.

Luokattomassa lukiossa opiskelija suunnittelee koko lukiota varten itselleen sopivan aikataulun ja opiskeluohjelman. Se toteutuu käytännössä siten, että hän valitsee lukuvuosittain tarjolla olevista opintojaksoista tarvitsemansa. Opinto-ohjelmaa voi muuttaa opintojen kuluessa.

Lukio-opiskelunsa aloittavat opiskelijat jaetaan ohjausryhmiin. Jokaisella ohjausryhmällä on oma ryhmänohjaajansa, joka huolehtii ohjausryhmänsä asioista. Viikoittainen (ei päättöviikolla) ro-tuokio on osa opiskelua. Jakson ensimmäinen ro-tuokio järjestetään yhteisesti kaikille.

## YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kahdesti vuodessa, maaliskuussa ja syys-lokakuussa. Opiskelija voi valintansa mukaan hajauttaa tutkinnon enintään kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Osallistuminen edellyttää lukiolaiselta, että hän on opiskellut kirjoitusaineen **pakolliset opintojaksot**. Pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumista. Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin ja ainevalinta ovat sitovia.



Kun tutkinnon suorittamisen **on aloittanut keväällä 2022 tai sen jälkeen**, niin silloin sovelletaan Lakia ylioppilastutkinnosta (509/2019). Tällöin kokelaan on suoritettava vähintään **viisi koetta**, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe.

Reaaliaineiden kokeet ryhmitellään seuraavasti:

1. ryhmä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia,
2. ryhmä: uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede ja terveystieto.

Tutkintoon vaadittavien viiden kokeen lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen. Kokeiden tehtävät laaditaan **pakollisten ja syventävien** opintojaksojen oppimäärien mukaisesti.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä voidaan järjestää vaatavuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Kokelas saa valita, kumpaan kokeeseen hän osallistuu. Vähintään yhdessä pakollisessa oppiaineessa tulee suorittaa vaativampi koe.

Ylioppilastutkinnon kaikki kokeet ovat sähköisiä. Lisätietoja [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

Kokeissa annettavat arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat

laudatur (7), eximia cum laude approbatur (6), magna cum laude approbatur (5),  
cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0).

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Hylättyä pakollista koetta uusiessa on mahdollista vaihtaa vaativamman tason koe lyhyemmän oppimäärän kokeeseen, jos tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe.

Koe hylätään ja kokelas menettää yhden yrityskerran, mikäli hän ilmoittautuu kokeeseen ja ilman erityisen painavaa syytä jää siihen saapumatta tai jättää tyhjän vastauksen tai syyllistyy vilpilliseen menettelyyn.

Hyväksytyyn kokeeseen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa. Ylioppilastutkintoa voidaan myöhemmin täydentää.

## 2. OPINTOJEN SUORITUS SEKÄ ARVIOINTI

### OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

Opintojaksot suoritetaan siinä järjestyksessä, kuin ne on merkitty ainekohtaisiin opetussuunnitelmiin. Suoritusjärjestyksestä voidaan poiketa kussakin oppiaineessa erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Opintojakson voi suorittaa osallistumalla opetukseen ja suorittamalla kokeen tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla. Ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa määritellään ne opintojaksot, joihin osallistuminen on välttämätöntä.

**Itsenäinen suorittaminen** anotaan etukäteen. Opiskelijan tulee ensin neuvotella itsenäisestä suorittamisesta opinto-ohjaajaan kanssa ja täyttää itsenäisen kurssin/opintojakson suorittamisen lomake. Seuraavaksi sovitaan suorittamisesta aineenopettajan kanssa ja lopullisesti sen hyväksyy rehtori. Merkinnän saa vain **hyväksytysti** (arvosana 5-10 tai suoritusmerkintä S) suoritetusta opintojaksosta.



### PÄÄTTÖVIIKOT

Jakson viimeiset 5 päivää ovat päättöviikon päiviä. Tällöin järjestetään kokeita, arviointikeskusteluja jne.

Koeaikaa on 3 tuntia 45 minuuttia, ellei toisin erikseen ilmoiteta. Kokeessa on oltava vähintään 2 tuntia. Jos sairauden tai muun pakottavan syyn takia joudut olemaan poissa kokeesta, sinut voidaan ohjata jonkin muun opintoryhmän vastaavaan kokeeseen tai sellaisen puuttuessa uusintakuulusteluun. Poissaolosta on ilmoitettava etukäteen (viimeistään aamulla) aineenopettajalle tai kansliaan.

**Ilmoittamatta tai aiheeton poisjääminen kokeesta aiheuttaa sen, että opintojakso on suoritettava uudelleen.**



## ARVIOINTI

Numeroin arvosteltavien opintojaksojen arvosanoina käytetään numeroita 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Jos opintojaksoa ei arvostella numeroarvosanoin, käytetään suoritusmerkintää, S (suoritettu) tai H (hylätty).

### Opintojakson arviointi

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät opintojaksot arvioidaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjausta. Saarijärven lukiossa muut valinnaiset opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S/H).

Opintojakson alussa selvitetään arvosteluperusteet. Arvosana annetaan jokaisen opintojakson päätyttyä, ja se määräytyy päättökokeen ja opintojakson aikana annetun jatkuvan näytön tai muiden suoritusten (esim. tutkielma, portfolio) perusteella.

### Hyväksytty oppimäärä

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytyksi suoritetuksi opiskelijan on suoritettava **pääosa oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista opinnoista hyväksytysti**. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

### Lukion päättötodistuksen arvosana

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärät. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy **opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten** opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Ylioppilaskirjoituksia ennen tai jälkeen pidettävissä tenteissä on mahdollista korottaa eri aineiden arvosanoja, ei kuitenkaan yksittäisiä opintojaksoja.

## ETENEMINEN OPINNOISSA

### Puutteellinen suoritus (P)

Opintojakso on kesken (puutteellinen suoritus), jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, häneltä puuttuu opintojakson suorittamiseen vaadittavia tehtäviä tai hän on ollut päättökokeesta hyväksyttävästä syystä pois. Kesken oleva opintojakso merkitään arviointijärjestelmään P-merkinnällä.

Opettaja ja opiskelija sopivat keskeneräisen opintojakson täydentämisestä. **Opintojakso tulee täydentää valmiiksi seuraavan jakson aikana.** Jos puutteellista opintojaksoa ei ole suoritettu sovituissa aikataulussa, opintojakso merkitään keskeytyneeksi (K).

### Keskeytynyt opintojakso (K)

Opintojakson suoritus voi keskeytyä seuraavista syistä:

- liialliset poissaolot
- vilpillinen menettely esim. lunttaus tai toisen tekemän työn esittäminen omaan
- on syytä ilmoittamatta pois päättökokeesta

Opiskelija ei tällöin voi osallistua kokeeseen eikä uusintaan käymättä opintojaksoa uudelleen. Opintojakso merkitään keskeytyneeksi (K). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

### Aloitettun opintojakson keskeyttäminen

Opiskelija voi keskeyttää opintojakson suorittamisen omasta halustaan. Tällöin kurssi jätetään arvioimatta.

### Hylätyn opintojakson (arvosana 4) uudelleen suorittaminen

Opiskelija voi osallistua hylätyn opintojakson uusintakuulusteluun yhden kerran ilman opintojakson uudelleen käymistä tai osallistua uudelleen tämän opintojakson opetukseen. Hylätyn uusinnan jälkeen opintojakso on käytävä uudelleen.

Uusintakokeeseen on ilmoitauduttava Wilma-lomakkeella ilmoittautumisaikataulun mukaisesti. Ilmoittautuminen on sitova.

### Hyväksytyt opintojakson uudelleen suorittaminen

Opiskelija voi yhden kerran yrittää korottaa hyväksytyt opintojakson arvosanaa joko 3. tai 6. jakson jälkeisessä korotuskuulustelussa tai osallistua uudelleen opintojakson opetukseen ja kokeeseen, mikäli opetusryhmässä on tilaa. Parempi arvosana jää voimaan.

Korotuskuulusteluun on ilmoitauduttava Wilma-lomakkeella ilmoittautumisaikataulun mukaisesti.





<i>Yhteenveto kurssin arvostelusta ja uusimisesta:</i>	<b>Uusintakuulustelu</b>	<b>Suorittaminen uudelleen opetukseen osallistumalla</b>	<b>Suorittaminen uudelleen itsenäisesti</b>
<b><i>Opiskelija on osallistunut opetukseen.</i></b>			
<b>Hylätty suoritus</b>	kyllä kerran	kyllä	ei
<b>Opintojakso on arvostelematta hyväksytystä syystä.</b>	kyllä	kyllä	kyllä
<b>Opintojakso on keskeytynyt poissaolojen, vilpin tai muun syn vuoksi tai opiskelija on jäänyt ilmoittamatta pois kokeesta tai uusintakuulustelusta. (K-merkintä)</b>	ei	kyllä	ei
<b><i>Opiskelija on suorittanut opintojakson itsenäisesti.</i></b>			
<b>Hylätty suoritus</b>	ei	kyllä	ei
<b>Opiskelija on ilmoittautunut itsenäiseen opiskeluun, mutta ei ole esittänyt vaadittavia suorituksia sovittuna aikana.</b>	ei	kyllä	ei
<b><i>Muita tilanteita</i></b>			
<b>Arvosana 4 uusintakuulustelussa</b>	ei	kyllä	ei
<b>Hyväksytyn opintojakson uusiminen</b>	kyllä kerran	kyllä	ei

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT - Miten ollaan ihmisiksi?

(Päivitetty 10.5.2021)

Järjestyssäännöillä luodaan edellytykset toimivalle ja viihtyisälle koululle, jossa kaikki tuntevat olonsa turvalliseksi, osaksi yhteisöä ja pystyvät opiskelemaan.

Seuraavat järjestyssäännöt koskevat koulutyötä ja kaikkia koulun järjestämiä tilaisuuksia sekä opintoretkiä. Säännöt koskevat myös opiskelijoiden koululla järjestämiä tapahtumia.

1. *Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti* (Lukiolaki 25 §).

Ollaan ihmisiksi! Otetaan huomioon muut: tervehditään kun tapaamme opettajan tai opiskelijan ensimmäisen kerran sinä päivänä, avataan ovi toisille, vältetään toisten tarpeetonta häiritsemistä.

Muista että huono läppä voi satuttaa ja olla myös rangaistavaa. Kuvien ja juttujen julkaisuun sosiaalisessa mediassa on kysyttävä lupa kohteelta. Poikkeuksena tähän ovat lukion yleisötilaisuudet, esim. vanhojen tanssit tai abipäivä, joista julkaistaan kuvia koulun virallisilla kanavilla ilman erillistä lupaa. Muista että kaikenlainen kiusaaminen on tyhmää ja kiellettyä!

2. *Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jolle hänelle ole myönnetty siitä vapautusta* (Lukiolaki 25 §).

Tehokas opiskelu vaatii säännöllisyyttä ja aktiivisuutta opinnoissa. Opiskelua häiritsevä mobiililaitteiden käyttö tunneilla on kiellettyä ja kännykät on pidettävä äänettömällä oppituntien aikana. Opintoihin kuuluva tai muu opiskelua häiritsemätön mobiililaitteiden käyttö on sallittua. Kursseihin liittyvät kotityöt on palautettava sovittuun ajankohtaan mennessä.

Opiskelijalla on lupa olla poissa koulusta sairauden vuoksi tai rehtorin antaman luvan perusteella. Opiskelija on velvollinen esittämään poissaolon syystä huoltajan allekirjoittaman tai muun luotettavan selvityksen. Poissaolon kestäessä yli kolme päivää asiasta ilmoitetaan ryhmänohjaajalle tai rehtorille.

Koeviikolla poissaolosta ilmoitetaan aina ennen kokeen alkua; ilmoittamatta jättäminen merkitsee kyseisen kurssin keskeytymistä ja uudelleen suorittamista. Jos opiskelija on pois kurssilta yli 6 tuntia, kurssi keskeytyy, ellei poissaolojen syitä voida pitää hyvin perusteltuina (esim. sairaus). Jos opiskelija myöhästyy kolme kertaa saman kurssin oppitunneilta, merkitään se yhdeksi poissaolotunniksi. Keskeytynyttä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti. Opiskelija voi omasta tai huoltajan pyynnöstä keskeyttää kurssin ilman lisäseurauksia. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin haetaan lupa rehtorilta etukäteen. Koko päivän tai pitempään kestävään poissaoloon luvan myöntää rehtori. Yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon luvan voi antaa myös tunnin opettaja.

3. Opintojakson/kurssin arvioinnin tekee jakson/kurssin opettaja. Opintojakson/kurssin alussa selvitetään millä perusteilla arviointi tehdään. Jos opiskelija on tyytymätön opintosuorituksen arviointiin, hänen pitää ensin ottaa yhteyttä opintojakson/kurssin opettajaan ja pyytää perusteluja arvioinnille. Jos opiskelija on edelleen tyytymätön annettuun arviointiin, hänen pitää ottaa yhteyttä rehtoriin. Rehtori pyytää sen jälkeen opintojakson/kurssin opettajalta selvityksen arvioinnista. Selvitys tehdään kirjallisena, jolloin siitä voi opiskelija tehdä oikaisupyynnön aluehallintovirastoon.

4. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta on ilmoitettava opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnan jäsenelle. Aiheuttamansa vahingon opiskelija on velvollinen korvaamaan. Jokainen huolehtii omalta osaltaan ympäristön siisteydestä ja järjestyksestä.

5. Tapaturman sattuessa jokainen on velvollinen auttamaan kykyjensä mukaan. Estä lisävahingot, hälytä apua, aloita ensiapu, jos se on tarpeen. Pienestäkin tapaturmasta ilmoitus opettajalle tai rehtorille.

6. Opettajien ja opiskelijoiden kulkuvälineet pysäköidään niille erikseen osoitettuihin paikkoihin.

7. Tupakointi on kiellettyä koulun tiloissa ja alueella. (Tupakkalaki 74 §)

Kielto koskee myös tupakankaltaisia tuotteita esim. nuuskaa ja sähkötupakkaa.

Tupakointi vaarantaa tupakoitsijan ja ympärillä olevien viihtyvyyden sekä terveyden. Voimakkaasti tupakalta haisevalta voidaan evätä opiskelu luokkatilassa.

Tupakointikiellon rikkomisesta ilmoitetaan pääsääntöisesti poliisille.

8. Opiskelija ei saa esiintyä koulussa eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Päihtyneenä koulun tilaisuuksissa olevasta opiskelijasta ilmoitetaan huoltajille ja tehdään lastensuojeluilmoitus (alle 18 v). Yli 18-vuotiaat poistetaan koulualueelta ja tarvittaessa otetaan yhteys poliisiin.

9. Päihdyttävät aineet ja vaaralliset esineet voidaan takavarikoida perustuen lukiolain määräyksiin (LL 26 §).

Jos on perusteltua syytä epäillä opiskelijalla olevan kiellettyjä aineita tai vaarallisia esineitä voidaan hänelle ja hänen mukanaan oleviin tavaroihin sekä hänen hallussaan olevaan lokeroon tehdä tarkastus. Tarkastuksesta tehdään kirjallinen raportointi. Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.

Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemaansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla (LL 26 e §).

10. Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta perustuvat lukiolakiin (LL 26 §, 26 a §, 26 b §, LL 26 c §).

Seuraamuksia ovat suullinen huomautus, kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen. Tarkemmat tiedot löytyvät lukiolaista ja koulun opetussuunnitelmasta.



### 3. TYÖ- JA LOMA-AJAT

#### LUKUVUODEN JAKSOT JA UUSINTAKUULUSTELUT

Jaksot	Uusintakuulustelut (muutokset mahdollisia)
1. jakso ke 9.8. – ke 20.9.	ti 29.8. klo 14.15 – 17.15 *
2. jakso to 21.9. – ke 8.11.	ti 10.10. klo 14.15 – 17.15
3. jakso to 9.11. – to 21.12.	ti 21.11. klo 14.15 – 17.15
4. jakso ma 8.1 – pe 16.2.	to 25.1. klo 14.15 – 17.15 *
5. jakso ma 19.2. – ke 10.4.	ti 19.3. klo 14.15 – 17.15
6. jakso to 11.4. – la 1.6. **	ti 30.4. klo 14.15 – 17.15
	elokuu 2024 *

\*\* sisältää korkeakouluviikon

\* myös hyväksytyin arvosanan korotus

Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen Wilma-lomakkeella viimeistään edellisviikon keskiviikkona.

#### ERITYISAJANKOHDAT

Koulu alkaa	ke 9.8.2023
Syysloma	17. – 22.10.2023
Itsenäisyyspäivä	ke 6.12.2023
Syyslukukauden päätöspäivä	21.12.2023
Joululoma	22.12.2023 – 7.1.2024
Kevätlukukausi alkaa	ma 8.1.2024
Abiturienttien varsinainen koulutyö päättyy	pe 16.2.2024
Talviloma	26.2. – 3.3.2024
Pääsiäinen	29.3.–1.4.2024
Vappu	ke 1.5.2024
Helatorstai	to 9.5.2024
Lukuvuosi päättyy. Kevätjuhla	la 1.6.2024

**Lauantaikoulupäivä on lukuvuoden päätöspäivä 1.6.2024.**

### 4. OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTI

#### OPISKELIJAT

Henkilötietojen (esim. osoite, puhelinnumero) muuttuessa on asiasta ilmoitettava välittömästi lukion kansliaan. Omien tietojen tarkistus, kurssiarvosanojen seuranta ja poissaolojen kuittaus tehdään Wilma-liittymän kautta <https://saarijarvi.inschool.fi>.

## OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskelijat voivat käyttää kaikkia perusterveydenhuollon palveluita (esim. lääkäri, neuvola, fysioterapia, psykologi ja suun terveydenhuolto).

[Nuorten palvelut | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](https://www.hyvaks.fi)

Terveydenhoitajan vastaanotto ajanvarauksella.

Terveydenhoitaja Anu Piispanen 044 459 8266, Wilma-viesti

Psykologi Saara Tuhkanen Wilma-viesti

Kuraattori Sini Reiman 040 186 1002, Wilma-viesti

Suun terveydenhuolto (Saarijärven hammashoitola) 014 266 3060 (klo 8–16)

### Opiskeluhooltoryhmät

- 1) Opiskeluhoollon ohjausryhmä (useamman kunnan yhteinen)
- 2) Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä (rehtori, opo, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opettaja- ja opiskelijaedustaja)
- 3) Tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä (yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja järjestämiseksi)

## OPISKELIJAKUNTA

Syksyllä ensimmäisessä opiskelijakunnan kokouksessa valitaan puheenjohtaja ja opiskelijakunnan hallitus. Tietoa toiminnasta löytyy koulun verkkosivuilta, facebookista ja instagramista.

## 5. YHTEYSTIEDOT

### KOULUN PUHELINNUMEROT

Rehtori Ulla Valkola	044 459 8260
Apulaisrehtori Jari Penttinen	044 711 4660
Koulusihteeri Anu Tukia	044 459 8270
Opinto-ohjaaja Venla Keskitalo	044 459 8263
Erityisopettaja Sari Salahub	044 459 8618
Terveydenhoitaja Anu Piispanen	044 459 8266
Koulukuraattori	040 186 1002
Kiinteistönhoitaja	044 459 8265
Siistijät	044 459 8758

Osoite: Saarijärven lukio, Lukiontie 3, 43100 Saarijärvi

Lukion sivut ovat Internetissä osoitteessa [www.saarijarvenlukio.fi](http://www.saarijarvenlukio.fi) ja <https://peda.net/saarijarvi/lukio>  
Kaupungin sivut [www.saarijarvi.fi](http://www.saarijarvi.fi).



## OPETTAJAKUNTA

*ro = ryhmänohjaaja (opiskelijan ryhmätunnus määräytyy lukion aloittamisvuoden mukaan)*  
 sähköposti: etunimi.sukunimi(at)saarijarvi.fi

Jäsberg Atte MA, FY, ro 21B 040 809 1306

Katajamäki Heidi SA, VE 040 560 4666

Keskitalo Venla OPO, virkavapaalla 044 459 8263  
 sijainen Katriina Ronkainen

Kivelä Sirpa ÄI

Korpela Maria RU, EN

Laakso Perttu TE, LI, virkavapaalla  
 sijainen Simo Ruotsalainen

Lonka Aleksi LI 040 709 6309

Muhonen Jouko MA, KE

Penttinen Jari apulaisrehtori, BI, GE, ro 23B 044 711 4660

Salahub Sari erityisopetus 044 459 8618

Savolainen Elena EN, RA, ro 23A 050 505 1811

Sipola Antti HI, YH, FI, ro 21A 040 809 2924

Tenokoski Heini KU, ro 22A

Tapanainen Virpi LI 040 709 8049

Valkola Ulla rehtori, MA 044 459 8260

Valkonen Päivi UE, PS, ET, ro 22B 040 709 8504

Viitala Maria KOT

Vähä-Ruona Laura MU, virkavapaalla  
 sijainen Sanna Sällinen

**Kiertotuntikaavio**

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00 – 8.50 8.55 – 9.40	1. kierto	2. kierto	3. kierto	3. kierto	5. kierto
9.55 – 10.40 * 11.00 – 11.45	4. kierto	5. kierto	1. kierto	2. kierto	6. kierto
* 10.40 – 11.00 (infot ym.)		RO-tuokio 10.45			
11.50 – 12.20 Ruokailu					
12.20 – 13.05 13.15 – 14.00	3. kierto	4. kierto	6. kierto	1. kierto	2. kierto
14.05 – 15.35	6. kierto	7. kierto (voi jatkua klo 16.20 saakka)	5. kierto	4. kierto	