

Reisjärven lukion

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulualue

Koulualueeksi luetaan lukiorakennus ja koulun tontti.

Järjestyssääntöjen voimassaolo

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella koulun työaikana sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja toiminnoissa sekä opintomatkoilla ja koulun järjestämällä retkillä.

Peruskoulujen tiloissa noudatetaan ao. oppilaitosten antamia ohjeita.

Päivänavaus

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Sen pitämiseen osallistuvat vuorollaan sekä opettajat että opiskelijat.

Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksissä ilmoitettuina aikoina. Opettajan ja opiskelijoiden kanssa voidaan sopia myös poikkeavista ajoista. Oppitunneilta myöhästymiset kirjataan. Toistuva myöhästely luetaan poissaoloihin niin, että kolmannelta myöhästymiskerrasta saa poissaolomerkinnän.

Mielipiteen ilmaiseminen

Jokaisella on oikeus ilmaista mielipiteensä oppitunnilla käsiteltävään tai kouluelämään muuten liittyvään asiaan tai halutessaan olla ilmaisematta sitä, mikäli siihen on erityinen syy.

Työrauha

Jokaisella opiskelijalla tulee olla oikeus häiriöttömään työskentelyyn oppitunneilla ja kirjastossa niin kuin myös muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Luokan puheenjohtaja

Luokan puheenjohtajana, sihteerinä ja tarvittaessa rahastonhoitajana toimivat opiskelijat, jotka ovat oppilaskunnan hallituksen jäseniä.

Välitunnit ja vapaatunnit

Välitunnit ja vapaatunnit voi viettää joko koulussa tai koulualueen ulkopuolella, edellyttäen, että oppitunnille saavutaan ajallaan. Vapaissa luokkatiloissa voi oleskella ja tehdä koulutehtäviä tai muuta hiljaista työtä. Oppilaskunnan huone on varattu opiskelijoiden vapaa-ajan viettoa varten.

Tietokone- ja laitteistojen käyttö

Koulun tietokoneita voi käyttää opiskelun tukena. Vierailu koulun kasvatustavoitteiden vastaisilla www-sivuilla on kielletty. Opiskeluun liittyvä käyttö tulee aina asettaa etusijalle. Haitan tai vahingon aiheuttaminen laitteistoille ja ohjelmille (esim. asetuksia muuttamalla) on kielletty.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on sallittu vain opettajan luvalla.

Siisteys / viihtyisyys

Jokaisen velvollisuus on ylläpitää ja edistää koulun ja koulualueen siisteyttä ja viihtyisyyttä. Luokissa ja kirjastossa oleskellaan uuden koulun yhteisten sääntöjen mukaan.

Virvoitusjuomien juominen ja välipalojen syöminen tulee hoitaa välituntien, taukojen ja vapaatuntien aikana.

Koulun ja toisten omaisuus

Käsittele koulun ja kouluyhteisön muiden jäsenten omaisuutta varoen ja vahinkoa aiheuttamatta.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan aiheuttamastaan tai havaitsemastaan vahingosta välittömästi opettajalle, rehtorille tai koulun muulle henkilökunnalle.

Kouluyhteisön jäsenten rahat, tavarat ja arvoesineet ovat kunkin omalla vastuulla.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (LL 25§)

Lupa poissaolon kysytään ennakkoon aina kun se on mahdollista. Viimeistään toisena poissaolopäivänä opiskelija on velvollinen ilmoittamaan koululle poissaolostaan ja sen syystä.

Hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmeksi päiväksi myöntää ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon myöntää ao. aineen opettaja.

Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot Wilman kautta tai kirjallisesti. Täysi-ikäinen opiskelija voi itse selvittää poissaolonsa. Poissaolot on selvitettävä kyseisen jakson loppuun mennessä.

Kurssin suorittaminen opetukseen osallistumalla edellyttää säännöllistä läsnäoloa.

Tarkemmat ohjeet poissaolokäytänteistä annetaan lukuvuosiedotteessa.

Tupakointi, päihteet, huumeet

Tupakointi sekä alkoholin ja huumeiden käyttö on kielletty kouluaikana koulualueella ja koulun välittömässä läheisyydessä (näköetäisyydellä lukiosta ja peruskoulusta), samoin koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella ja opintomatkoilla.

Muu toiminta

Kouluelämään liittymätöntä kaupallista tai poliittista aineistoa ei saa koulussa levittää.

Koulun ilmoitustaulut on tarkoitettu koulun käyttöön.

Vain koulun, oppilaskunnan tai koulun hyväksymää luokkien ja muiden ryhmien toimintaa voidaan harjoittaa kouluaikana koulualueella tai koulun nimissä.

Rangaistukset

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muutoin epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista:

- Opettaja voi poistaa opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Koululautakunta voi erottaa opiskelijan määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi

Ajatusten ja tekstin lainaaminen ilman asianmukaisia lähdeviitemerkintöjä on plagiointia. Plagioinnista ja luntaamisesta seuraa kurssin hylkääminen.

Järjestyssäännöt on käsitelty opiskelijakunnan hallituksen kokouksessa 13.4.2016

Järjestyssäännöt hyväksytyt opettajakunnan kokouksessa 13.4.2016.

Merja Eilola, rehtori