

Reisjärven lukion ohjaussuunnitelma

OPPIMISEN OHJAUKSEN TAVOITE

Ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijan kehittymistä oppijana, sekä ohjata opiskelijaa itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen. Häntä ohjataan suunnittelemaan oman henkilökohtainen opiskelusuunnitelmansa, tunnistamaan opiskeluunsa liittyviä ongelmia ja etsimään tietoa saadakseen apua näihin ongelmiin. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy opiskelemaan täysipainoisesti koko lukion ajan. Hän kykenee kehittämään oppimaan oppimisen taitoja sekä löytämään omat yksilölliset oppimisen tapansa ja vahvuutensa opiskelijana.

Ohjauksen tehtävänä on edistää koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa ja opiskelijoiden hyvinvointia sekä ehkäistä syrjäytymistä.

Lukion ohjaustoimintaan osallistuu koko opettaja- ja ohjaushenkilöstö. Ohjaussuunnitelma toimii koko oppilaitoksen ohjaustyön kehittämisen välineenä.

Ohjausta annetaan ennen opintojen alkua, opintojen alkuvaiheessa, opintojen edetessä sekä opintojen päättyessä.

Vanhempainilta järjestetään syyslukukaudella. Tilaisuudessa ovat paikalla kaikki lukion opettajat.

Vanhempainillan aiheina ovat lukion käytännöt, opiskelu sekä ylioppilaskirjoitukset. Ryhmänohjaaja voi halutessaan järjestää oman luokkansa vanhemmille vanhempainillan.

OHJAUKSEEN OSALLISTUJAT

Ohjauksesta vastaavat:

- rehtori
- aineenopettajat
- ryhmänohjaajat
- opinto-ohjaaja
- erityisopettaja
- opiskelijakunnan hallitus
- koulusihteri
- terveydenhoitaja

- koulukuraattori
- koulupsykologi

Ohjauksessa tukena:

- sosiaalitoimisto
- nuoriso- ja liikuntatoimi
- TE-keskus
- etsivä nuorisotyö
- seurakunta

OPISKELIJAKUNNAN HALLITUS

Reisjärven lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki opiskelijat. Opiskelijakuntatoiminnassa opiskelijat voivat osallistua koulun työskentelyn järjestämiseen, järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja.

Opiskelijakunnalla on useita tehtäviä, jotka myös vaikuttavat siihen, millaista on opiskelu ja viihtyminen lukiossa.

Opiskelijakunta valitsee vuosittain tammikuun yleiskokouksessa toimintaa johtamaan opiskelijakunnan hallituksen. Yleiskokouksessa valitaan samalla opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen omassa järjestäytymiskokouksessa hallitus jakaa muut tehtävät jäsenilleen. Opettajakunta valitsee syksyn ensimmäisessä kokouksessa opiskelijakunnan vastuupettajan.

Opiskelijakunnan tehtävät:

- Antaa lausuntoja ja ehdotuksia opiskeluun ja ympäristöviihtyvyyteen liittyvissä asioissa
- Osallistuvat tarvittaessa opettajienkokouksiin
- Järjestää vapaa-ajan toimintaa
- Hallituksen jäsenet kertovat opiskelijakunnan toiminnasta kaikille opiskelijoille
- Huolehtii lukion yleisestä viihtyvyydestä
- Suunnittelee ja toteuttaa lukion tapahtumapäiviä
- Tekee yhteistyötä Suomen lukiolaisten liiton kanssa
- Osallistuu lukion markkinointityöhön

OHJAUKSEN TYÖNJAKO

Opinto-ohjaaja

- Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.
- Opinto-ohjaajan vastuulla on opiskelijoiden jatko-opintojen ja ammatinvalinnan ohjaus ja siitä tiedottaminen.
- Opinto-ohjaaja toimii opiskelijoiden opintojen suunnittelun ja opiskelun yleisten toimien tukena.
- Opinto-ohjaaja vastaa ohjauksen käytännön järjestämisestä ja toteuttaa ohjausta opiskelijoiden ryhmämuotoisen ohjauksen lisäksi henkilökohtaisen ohjauksen kautta.
- Opinto-ohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä yhdessä ryhmänohjaajan ja aineenopettajien kanssa.

Ryhmänohjaaja

- Ryhmänohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana.
- Ryhmänohjaaja perehdyttää opiskelijat lukion tiloihin, toimintaan ja koulun käytänteihin.
- Ryhmänohjaaja tiedottaa ajankohtaisista asioista.
- Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintoja ja kiinnittää erityisesti huomiota opintopistekertymään sekä T-merkintöihin.
- Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja.
- Ryhmänohjaaja pitää yhteyttä koteihin.

Aineenopettaja

- Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa, auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta.
- Aineenopettaja seuraa opiskelijan opintomenestyksen lisäksi poissaoloja, opiskeluvaikeuksia sekä muita opintoihin ja opiskeluun liittyviä asioita.

- Aineenopettaja tiedottaa havainnoistaan ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle tai muulle opiskelijahuoltohenkilöstöön kuuluvalle.
- Aineenopettaja perehdyttää opiskelijat aineensa ylioppilaskirjoituksiin.

Erityisopettaja

- Erityisopettaja kartoittaa ensimmäisen vuoden opiskelijoiden lukemisen ja kirjoittamisen taitoja.
- Erityisopettaja toteuttaa lukitestit 1. vuoden opiskelijoille.
- Erityisopettaja tukee opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa ja seuraa tuen tarvetta lukio-opintojen aikana.
- Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa OHR-kokouksiin sekä vanhempainiltoihin.
- Erityisopettaja kirjoittaa tarvittaessa lukilausunnon ylioppilastutkintoa varten.

KOULUKURAATTORI

- Koulukuraattorin työnkuva koostuu suurimmaksi osaksi kahdenkeskisistä luottamuksellisista keskusteluista opiskelijan kanssa mm. koulunkäyntiin, sosiaalisiin suhteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä; esim. erilaisten sopimusten tekeminen koulunkäyntiin liittyen sekä ristiriitatilanteiden sovitteluissa mukana oleminen.
- Koulukuraattori myös neuvoo ja tukee vanhempia, opettajia ja muita viranomaisia kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä, sekä koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisessä.
- Koulukuraattori etsii ratkaisuja ja välittää tietoa saatavilla olevista palveluista.
- Koulukuraattori on tavattavissa lukiolla säännöllisesti. Häneen saa yhteyden myös Wilman kautta tai puhelimitse.

TERVEYDENHOITAJA

- Terveystarkastuksen suorittama terveystarkastus suoritetaan tänä lukuvuonna 1. ja 2. vuoden opiskelijoille.
- Toisen vuoden opiskelijoilla on myös lääkärintarkastus, joka on pojilla samalla kutsuntatarkastus.

- Terveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla kolmena päivänä viikossa. Muulloin tavoitettavissa puhelimitse tai Wilman välityksellä.

KOULUPSYKOLOGI

- Koulupsykologi osallistuu opiskelijoiden ohjaukseen yhdessä opettajien ja oppilashuollon työntekijöiden kanssa. Ohjauksesta sovitaan ja se suunnitellaan opettajien havaitseman tarpeen mukaan.
- Ohjaus voidaan toteuttaa sekä ryhmä- että yksilötasolla. Yksilötason ohjauksesta sovitaan yhdessä opiskelijan kanssa: ohjaus voi olla tavoitteellista keskustelua. Tavoitteena on opiskelijan elämänhallintataitojen ja itsetuntemuksen lisääntyminen. Lisäksi osana yksilöllistä ohjausta voidaan tehdä psykologisia tutkimuksia. Psykologista tutkimuksista sovitaan yhdessä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa. Koulupsykologin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan tai koulukuraattorin kautta.

KOULUSIHTEERI

- toimii koulun yhdyshenkilönä ja informaation jakajana opiskelijoille
- opettajille, vanhemmille ja muille kansliassa asioiville
- vastaa kouluohjelma Primuksesta ja siihen liittyvän Wilman toiminnasta ja ajan tasalla pitämisestä (opiskelija- ja opettajarekisteri, Wilman käyttäjätunnukset ym.)
- neuvoo opiskelijoita koulumatkatuki- ja opintotukihakemusten täyttämässä ja lähettää ne
- tarvittavien opintotodistusliitteiden kera Kelalle
- ottaa vastaan ilmoittautumiset mm. yo-kirjoituksiin, uusintakokeisiin ja yleiskorotuksiin
- tekee erilaiset opiskeluun liittyvät todistukset (opiskelijatodistukset, jaksotodistukset, päättötodistukset ym.)
- huolehtii erilaisten lomakkeiden saatavuudesta

REHTORI

- laatii lukion esitteet, oppaat, valintakortit ja muut lomakkeet yhteistyössä koulun muun henkilökunnan kanssa
- hyväksyy muualla suoritettut kurssit
- seuraa opiskelijoiden menestystä sekä vastaa toiminnan ja arvioinnin toteutuksesta

- vastaa yhteisten tilaisuuksien järjestämisestä sekä tiedotustilaisuuksista huoltajille
- antaa opiskelijoille luvan yli kolmen päivän poissaoloon hyväksyttävästä syystä
- tekee erityisopetuksen päätökset.