

# **Reisjärven lukion ohjaussuunnitelma**

## **OPPIMISEN OHJAUKSEN TAVOITE**

Ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijan kehittymistä oppijana, sekä ohjata opiskelijaa itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen. Häntä ohjataan suunnittelemaan oman henkilökohtainen opiskelusuunnitelmansa, tunnistamaan opiskeluunsa liittyviä ongelmia ja etsimään tietoa saadakseen apua näihin ongelmiin. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy opiskelemaan täysipainoisesti koko lukion ajan. Hän kykenee kehittämään oppimaan oppimisen taitoja sekä löytämään omat yksilölliset oppimisen tapansa ja vahvuutensa opiskelijana.

Ohjauksen tehtävänä on edistää koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa ja opiskelijoiden hyvinvointia sekä ehkäistä syrjäytymistä.

Lukion ohjaustoimintaan osallistuu koko opettaja- ja ohjaushenkilöstö. Ohjaussuunnitelma toimii koko oppilaitoksen ohjaustyön kehittämisen välineenä.

Ohjausta annetaan ennen opintojen alkua, opintojen alkuvaiheessa, opintojen edetessä sekä opintojen päättyessä.

Vanhempainilta järjestetään syyslukukaudella. Tilaisuudessa ovat paikalla kaikki lukion opettajat. Vanhempainillan aiheina ovat lukion käytännöt, opiskelu sekä ylioppilaskirjoitukset. Ryhmänohjaaja voi halutessaan järjestää oman luokkansa vanhemmille vanhempainillan.

## **OHJAUKSEEN OSALLISTUJAT**

Ohjauksesta vastaavat:

- rehtori
- aineenopettajat
- ryhmänohjaajat
- opinto-ohjaaja
- oppilaskunnan hallitus
- koulusihteeri
- terveydenhoitaja
- koulukuraattori
- psykologi

Ohjauksessa tukena:

- sosiaalitoimisto
- nuoriso- ja liikuntatoimi

- neuvola
- TE-keskus
- etsivä nuorisotyö
- seurakunta

## **OPPILASKUNNAN HALLITUS**

Reisjärven lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki opiskelijat. Opiskelijakuntatoiminnassa opiskelijat voivat osallistua koulun työskentelyn järjestämiseen, järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja.

Opiskelijakunnalla on useita tehtäviä, jotka myös vaikuttavat siihen, millaista on opiskelu ja viihtyminen lukiossa.

Ohjausryhmät valitsevat lukuvuoden alussa omasta ryhmästään ryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opiskelijakunta valitsee vuosittain tammikuun yleiskokouksessa toimintaa johtamaan opiskelijakunnan hallituksen. Yleiskokouksessa valitaan samalla opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen omassa järjestäytymiskokouksessa hallitus jakaa muut tehtävät jäsenilleen.

Opettajakunta valitsee syksyn ensimmäisessä kokouksessa opiskelijakunnan vastuupettajan.

Opiskelijakunnan tehtävät:

- Antaa lausuntoja ja ehdotuksia opiskeluun ja ympäristöviihtyvyyteen liittyvissä asioissa
- Osallistuvat tarvittaessa opettajienkokouksiin
- Järjestää vapaa-ajan toimintaa
- Hallituksen jäsenet kertovat opiskelijakunnan toiminnasta kaikille opiskelijoille
- Huolehtii lukion yleisestä viihtyvyydestä
- Suunnittelee ja toteuttaa lukion tapahtumapäiviä
- Tekee yhteistyötä Suomen lukiolaisten liiton kanssa
- Osallistuu lukion markkinointityöhön

## **AINEENOPETTAJAT**

Aineenopettajan tehtävä on ohjata opiskelijaa oppiaineen opiskelussa. Opettaja auttaa kehittämään ja oppimaan oppimisen taitoja ja oppimisen valmiuksia.

Aineenopettajan tehtävät:

- perehdyttää opiskelijat aineensa opiskeluun, kurssien sisältöihin ja arviointiperusteisiin
- antaa ohjausta aineen opiskelussa ja kurssikokeisiin valmistautumisessa
- ohjaa itsenäisesti opiskelevia
- seuraa opiskelun tasoa sekä etenemistä opiskelijakohtaisesti ja tarvittaessa tiedottaa asioita ryhmäopinto-ohjaajalle ja opinto-ohjaajalle
- perehdyttää opiskelijat aineensa ylioppilaskirjoituksiin
- päättää aineensa kurssien opiskelutavoista

## **RYHMÄNOHJAAJAT**

Koko opintojen aikana ryhmänohjaajalla on keskeinen rooli oman luokan ohjauksessa.

Ryhmänohjaaja on avainhenkilö, jonka puoleen sekä opiskelijat että heidän vanhempansa voivat ensisijaisesti kääntyä erilaisissa kysymyksissä.

Ryhmänohjaajan tehtävät:

- opiskelijaryhmän lähin ohjaushenkilö
- ohjaa ryhmäänsä ropotunneilla ja ropotuokioissa
- toimii yhteistyössä huoltajien kanssa
- vastaa opiskelijaryhmänsä huoltajille tarkoitettujen vanhempainiltojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- perehdyttää opiskelijat lukion tiloihin, toimintaan ja koulun käytäntöihin
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden kurssimäärän kehitystä, opintojen edistymistä, koulunkäyntiä, hyvinvointia ja poissaoloja sekä käynnistää tarvittavat toimenpiteet
- allekirjoittaa ja jakaa jaksoarvostelun ryhmänsä opiskelijoille
- valvoo ryhmänsä opiskelijoiden osallistumista koulun yhteisiin tilaisuuksiin
- antaa luvan ryhmänsä opiskelijoille enintään kolmen päivän poissaoloon hyväksyttävästä syystä
- tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa oman ryhmänsä osalta

## **OPINTO-OHJAAJA**

Opinto-ohjaaja ohjaa ja neuvoo kaikissa opintojen suunnitteluun, kurssivalintoihin, ylioppilas-tutkintoon, jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa. Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa sekä antaa valmiuksia siirtyä jatko-opintoihin ja työelämään. Tavoitteena on myös vahvistaa opiskelijan elämänhallintaa.

Opinto-ohjaajan tehtävät:

- vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä ja toteuttamisesta
- tiedottaa lukio-opintoihin hakeutumisesta perusopetuksen päättövaiheessa oleville oppilaille, heidän huoltajilleen, opinto-ohjaajille ja opettajille
- ohjaa lukioon tulevia yhteistyössä muiden opettajien kanssa
- ohjaa ainevalintojen muuttajia ja henkilökohtaisten opintosuunnitelmien toteutumista
- tarkistaa säännöllisesti opinto-ohjelmat ja seuraa opintojen etenemistä
- perehdyttää opiskelijat ylioppilaskirjoituksiin
- opastaa opiskelijoita jatko-opinto- ja urasuunnittelussa
- tiedottaa yhteisvalinnasta, korkeakouluihin hakeutumisesta ja muista jatko-opintomahdollisuuksista
- vastaa yhteydenpidosta koulun ulkopuolisiin tahoihin, oppilaitoksiin ja työvoimatoimistoon
- osallistuu oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja vanhempainiltoihin
- auttaa opiskelijaa henkilökohtaisissa vaikeuksissa ja ohjaa jatkotoimenpiteisiin

## **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattorin työnkuva koostuu suurimmaksi osaksi kahdenkeskisistä luottamuksellisista keskusteluista opiskelijan kanssa mm. koulunkäyntiin, sosiaalisiin suhteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä; esim. erilaisten sopimusten tekeminen koulunkäyntiin liittyen sekä ristiriitatilanteiden sovitteluissa mukana oleminen.

Koulukuraattori myös neuvoo ja tukee vanhempia, opettajia ja muita viranomaisia kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä, sekä koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisessä. Koulukuraattori etsii ratkaisuja ja välittää tietoa saatavilla olevista palveluista.

Koulukuraattori on tavattavissa lukiolla säännöllisesti. Häneen saa yhteyden myös Wilman kautta tai puhelimitse.

## **TERVEYDENHOITAJA**

Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus suoritetaan tänä lukuvuonna 1. ja 2. vuoden opiskelijoille. Toisen vuoden opiskelijoilla on myös lääkärintarkastus, joka on pojilla samalla kutsuntatarkastus.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla kolmena päivänä viikossa. Muulloin tavoitettavissa puhelimitse tai Wilman välityksellä.

## **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologi osallistuu opiskelijoiden ohjaukseen yhdessä opettajien ja oppilashuollon työntekijöiden kanssa. Ohjauksesta sovitaan ja se suunnitellaan opettajien havaitseman tarpeen mukaan. Ohjaus voidaan toteuttaa sekä ryhmä- että yksilötasolla. Yksilötason ohjauksesta sovitaan yhdessä opiskelijan kanssa: ohjaus voi olla tavoitteellista keskustelua. Tavoitteena on opiskelijan elämännhallintataitojen ja itsetuntemuksen lisääntyminen. Lisäksi osana yksilöllistä ohjausta voidaan tehdä psykologisia tutkimuksia. Psykologista tutkimuksista sovitaan yhdessä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa.

Koulupsykologi on tavattavissa lukion tiloissa. Koulupsykologin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan tai koulukuraattorin kautta.

## **KOULUSIHTERI**

- toimii koulun yhdyshenkilönä ja informaation jakajana opiskelijoille,
- opettajille, vanhemmille ja muille kansliassa asioiville
- vastaa kouluohjelma Primuksesta ja siihen liittyvän Wilman toiminnasta ja ajan tasalla pitämisestä (opiskelija- ja opettajarekisteri, Wilman käyttäjätunnukset ym.)
- neuvoo opiskelijoita koulumatkatuki- ja opintotukihakemusten täyttämässä ja lähettää ne tarvittavien opintotodistusliitteiden kera Kelalle
- ottaa vastaan ilmoittautumiset mm. yo-kirjoituksiin, uusintakokeisiin ja yleiskorotuksiin
- tekee erilaiset opiskeluun liittyvät todistukset (opiskelijatodistukset, jaksotodistukset, päättötodistukset ym.)
- huolehtii erilaisten lomakkeiden saatavuudesta

## **REHTORI**

- laatii lukion esitteet, oppaat, valintakortit ja muut lomakkeet yhteistyössä koulun muun henkilökunnan kanssa
- hyväksyy muualla suoritettut kurssit

- seuraa opiskelijoiden menestystä sekä vastaa toiminnan ja arvioinnin toteutuksesta
- vastaa yhteisten tilaisuuksien järjestämisestä sekä tiedotustilaisuuksista huoltajille
- antaa opiskelijoille luvan yli kolmen päivän poissaoloon hyväksyttävästä syystä