

Oppilaskunnan säännöt

Kisatien koulu

Oppilaskunnan säännöt

1§ Oppilaskunnan nimi on Kisatien koulun oppilaskunta

2§ Oppilaskunta toimii Reisjärven kunnassa samoissa tiloissa Reisjärven lukion kanssa. Kisatien yläkoulun oppilaat edustavat vuosiluokkia 7-9.

3§ Oppilaskunta toimii voimassa olevan perusopetuslain 47. pykälän nojalla ja se vastaa toiminnastaan Reisjärven sivistystoimelle ja Kisatien koulun johdolle.

4§ Oppilaskunnan toimintaa ohjaa vuosittain nimetty oppilaskunnan ohjaava opettaja.

5§ Oppilaskunnan tarkoituksena on

1. Edistää oppilaiden yhteistyötä
2. Mahdollistaa omaa työympäristöä koskevaan päätöksentekoon osallistumista
3. Kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä
4. Parantaa oppilaiden asemaa ja viihtyisyyttä koulussa
5. Edistää oppilaiden harrastustoimintaa
6. Ohjata oppilaiden kasvua kohti täysivaltaista ja aktiivista jäsenyyttä
7. Lisätä suvaitsevaisuutta ja erilaisuuden hyväksymistä
8. Toimia kiusaamisen poistamiseksi
9. Kiinnittää oppilaiden huomiota hyvään käytökseen

6§ Oppilaskunnan perustehtävät

1. Kasvatustavoitteita tukevan toiminnan järjestäminen jäsenilleen, joka perehdyttää heitä suomalaisen yhteiskunnan toimintatapoihin, sekä kehittää yhteistyötaitoja ja suvaitsevaisuutta
2. Pitää oppilaiden puolta ja pyrkii neuvotteluin ja aloittein parantamaan heidän turvallisuutta ja viihtyvyyttä

3. Antaa lausuntoja ja tehdä omia aloitteita koulun järjestyssäännöistä, vuosittaisesta työsuunnitelmasta, oppikirjoista ja koulun toimintaan vaikuttavista päätöksistä
4. Osallistua koulun tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen yhteistyössä koulun henkilökunnan ja erikseen valittujen tukioppilaiden kanssa
5. Kehittää ja järjestää yrittäjyysmyönteistä toimintaa rahoittaakseen omaa taloudellista toimintaansa
6. Tukea koulun oppilaiden kerhotoimintaa
7. Järjestää erikseen valittujen tukioppilaiden kanssa kiusaamista ehkäisevää toimintaa
8. Huolehtia yhteydenpidosta oppilaskunnan toimintaa tukevien viranomaisten, järjestöjen ja muiden tahojen kanssa

7§ Syksyn toiminnan aloittaminen

1. Luokkakohtaisten luottamusoppilaiden ja heidän varahenkilöiden valitseminen suoritetaan vuosittain elokuun aikana
2. Vaalikokouksen kutsuu koolle luokanvalvoja, joka myös johtaa kokouksen puhetta
3. Luokkakohtaiset edustajat valitaan kaikissa luokissa samalla tavalla suljettuna äänestyksenä
 - a. Luokanvalvoja laskee annetut äänet ja toimittaa tulokset oppilaskunnan ohjaavalle opettajalle
 - b. Lopulliset tulokset kaikkien luokkien osalta toimitetaan rehtorille ja oppilaskunnan toimintaa valmistelevalle työryhmälle
4. Jatkossa luokan kokouksissa puhetta johtaa luottamusoppilas tai hänen poissa ollessa varaluottamusoppilas
5. Edeltävän lukuvuoden kevätkokouksessa valittu valmistelutyöryhmä kutsuu uudet luottamusoppilaat yleistä syyskokousta valmistelemaan kokoukseen elokuun lopussa
6. Valmistelutyöryhmä neuvottelee oppilaskunnan toimintaa ohjaavan opettajan kanssa toiminnan aloittamisesta ja toteuttamisesta
7. Neuvottelujen päätteeksi valmistelutyöryhmä sopii toimintaa ohjaavan opettaja, sekä rehtorin kanssa syyskokouksen ajankohdasta ja kokouksessa puhetta johtavan henkilön valinnasta kokousvirkaileijoiden vaalin ajaksi

Yleiset kokoukset

1. Oppilaskunnan yleisistä asioista päättää oppilaskunnan yleinen kokous, johon kaikilla koulun oppilailla on oikeus osallistua
 - a. Syyskokous pidetään viimeistään syyskuun aikana
 - b. Kevätkokous pidetään ennen toukokuun viimeistä kokonaista viikkoa
2. Mikäli 1/20 osa oppilaskunnan jäsenistä vaatii, on oppilaskunnan yleinen kokous kutsuttava koolle 10 päivän sisällä siitä päivästä, jolloin vaatimus on jätetty oppilaskunnan puheenjohtajalle tai sihteerille
3. Ylimääräisen kokouksen voi kutsua koolle myös oppilaskunnan hallitus ja koulun rehtori neuvoteltuaan asiasta oppilaskunnan puheenjohtajan kanssa
4. Kokouskutsu ja asialista syys- ja kevätkokousta varten on esitettävä viikkoa ennen kokousta
5. Ylimääräisten kokousten kutsu ja asialista tulee olla esillä kolme päivää ennen kokousta
6. Yleisistä kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa

Syyskokous

1. Valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, sekä kaksi ääntenlaskijaa
2. Vahvistaa luokittain valittujen luottamusoppilaiden vaalin
3. Valitsee jäsenet oppilaskunnan hallitukseen luokkien luottamusoppilaiden esityksen pohjalta
 - a. Oppilaskunnalle valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja alkavan lukuvuoden ajaksi
 - b. Valitaan kaksi oppilaskunnan jäsentä ja vahvistetaan yksi opettaja tarkastamaan oppilaskunnan tilejä seuraavan tilikauden eli kyseisen lukuvuoden lopussa
4. Hyväksyy edellisen vuoden hallituksen toimikautensa lopussa tekemän oppilaskunnan toimintasuunnitelman kyseessä olevalle lukuvuodelle
5. Hyväksyy edellisen vuoden talousarvion oppilaskunnalle

Kevätkokous

1. Valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, sekä kaksi ääntenlaskijaa
2. Kuulee oppilaskunnan hallituksen toimintakertomuksen päätyneeltä lukuvuodelta ja päättää sen hyväksymisestä
3. Tutustuu oppilaskunnan rahatilanteeseen, kuulee tilintarkastajien lausunnon ja sen jälkeen päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille henkilöille
4. Valtuuttaa vanhan hallituksen valmistelemaan oppilaskunnan toimintasuunnitelmaa seuraavalle lukuvuodelle, sekä aloittamaan oppilaskunnan toimintaa ja valmistelemaan syyskokousta seuraavana syksynä

9§ Oppilaskunnan hallitus

1. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu yksi varsinainen jäsen ja hänen varajäsenensä jokaisen ikäluokan kaikilta rinnakkaisryhmiltä, puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja
 - a. Hallituksen kokouksissa puhetta johtaa oppilaskunnan puheenjohtaja ja hänen poissa ollessa hallituksen johtama varapuheenjohtaja
 - b. Hallituksen kokouksiin osallistuu myös oppilaskunnan toimintaa ohjaava opettaja
2. Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatimisesta vastaava sihteeri yhdessä
 - a. Sihteeri säilyttää pöytäkirjat ohjaavalta opettajalta saamassaan kansiossa
 - b. Kopio hallituksen pöytäkirjasta toimitetaan oppilaskunnan toimintaa ohjaavalle opettajalle ja rehtorille
 - c. Edellisen kokouksen pöytäkirja tarkistetaan hallituksen päättämällä tavalla seuraavassa hallituksen kokouksessa
3. Kokous on päätösvaltainen, mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, sekä sihteeri ja yhteensä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla
4. Hallitus kutsutaan koolle hallituksen itse päättämällä ja riittävän kattavalla tavalla
5. Hallituksen kokoon kutsumisen ja kokousten ajankohdasta päättävät oppilaskunnan puheenjohtajisto neuvoteltuaan asiasta oppilaskunnan ohjaavan opettajan kanssa

Hallituksen tehtävä

1. Valmistella oppilaskunnan kevätkokouksen ja ylimääräisten kokousten käsittelyyn tulevat asiat
2. Panna täytäntöön oppilaskunnan yleiskokouksissa päätetyt asiat
3. Valita oppilaskunnan varapuheenjohtaja
4. Valita oppilaskunnalle muita tarvittavia toimijoita esimerkiksi oppilaskunnan varainhankintaa varten
5. Asettaa tarvittaessa joitakin erityistehtäviä varten toimikuntia, sekä valvoa niiden toimintaa
6. Tukea oppilaiden koulutyötä ja viihtyisyyttä järjestämällä oppilaita aktivoivia tilaisuuksia yhdessä erikseen valittujen tukioppilaiden kanssa
7. Neuvotella rehtorin ja koulun kehitysryhmän kanssa oppilaskunnalta tulevista aloitteista ja oppilaskunnan suunnitelmista
8. Pystyy halutessaan laatimaan kirjalliset ohjeet, joissa määritellään hallituksen toimijoiden eli puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, hallituksen jäsenten ja muiden erityistehtäviin valittujen toimijoiden tehtävät ja tehtävänjako
9. Pitää tarvittaessa yhteyttä Reisjärven kunnan johtoon, sivistyslautakuntaan ja sivistysjohtajaan
10. Tutustuu syyskokouksen päättämään oppilaskunnan toimintasuunnitelmaan ja päättää sen pohjalta yksityiskohtaisempi suunnitelma oppilaskunnan lukuvuotiseksi toimintaohjelmaksi
11. Laatii vuosittain kertomus oppilaskunnan toiminnasta ja esitellä se oppilaskunnan yleisessä kevätkokouksessa
12. Valvoo koko lukuvuoden ajan, että oppilaskunnan taloutta hoidetaan huolellisesti, tehtyjen päätösten mukaisesti ja koko oppilaskunnan etujen mukaisesti
13. Hankkii mahdollisiin yleisötilaisuuksiin tarvittavat viranomaisten vaatimat luvat ja huolehtia niistä aiheutuvien maksujen maksamisesta
14. Huolehtii, että sihteeri säilyttää oppilaskunnan kokousten ja hallituksen kokousten pöytäkirjat huolellisesti kansiossa
15. Valvoo, että sihteeri toimittaa viipymättä pöytäkirjan kopion oppilaskunnan yleisistä kokouksista ja hallituksen kokouksista oppilaskunnan toimintaa ohjaavalle opettajalle ja rehtorille arkistoitavaksi

10§ Oppilaskunnan omaisuus ja varainhoito

1. Oppilaskunnan omaisuutta, rahoja, sekä niistä pidettävää kirjanpitoa hoitaa oppilaskunnan valitsema rahastonhoitaja oppilaskunnan toimintaa ohjaavan opettajan valvonnassa ja ohjauksessa
2. Oppilaskunnan rahoja säilytetään koulun kassakaapissa, jonne ainoastaan rahastonhoitajalla, oppilaskunnan ohjaavalla opettajalla, sekä rehtorilla ja koulusihteerillä on pääsy
3. Oppilaskunnan tapahtumista kertyneet käteisvarat toimitetaan välittömästi rahastonhoitajalle kyseisten tapahtumien järjestämiseen erikseen valittujen henkilöiden toimesta
4. Oppilaskunnan purkaantuessa käyttämättä jääneet varat siirtyvät koulun stipendira-hastoon

11§ Oppilaskunta voi halutessaan toimittaa myös koululehteä ja järjestää erilaisia yleisötapahtumia

12§ Nämä säännöt on laatinut oppilaskunnan ohjaava opettaja Hietaniemi noudattaen opetusministeriön oppilaskuntatoiminnasta antamaa ohjeistusta ja ne on hyväksytty rehtorin ja koulun kehitysryhmän toimesta syyskuussa 2018

13§ Sääntöjen muutoksesta on tehtävä esitys seuraavassa yleiskokouksessa, mikäli 2/3 oppilaskunnasta on niin päättänyt tai koulun rehtori/kehitysryhmä on sitä esittänyt