

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Laadittu 20.8.2025

Oppivelvollisuuden seuranta ja valvontapalvelu Valpas, tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpas

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta
PL 113, 26101 RAUMA

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Toimialajohtaja Soile Strander
soile.strander@rauma.fi
puh. 044 793 3070

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Rauman kaupungin perusopetuksen yläkoulun ja lukion rehtorit sekä oppivelvollisuuskoordinaattori.

Oppivelvollisuuskoordinaattori Amanda Kaskisto
amanda.kaskisto@rauma.fi
puh.044 403 6249

Opetushallitus vastaa rekisterin yleisestä toiminnasta sekä teknisistä edellytyksistä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valppaan avulla oppivelvollisuutta valvovat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä asuinkuntien virkailijat voivat seurata oppivelvollisen oppijan oppivelvollisuuden suorittamista koko oppivelvollisuusiän ajan. Valpas-palvelun toiminta-ajatuksena on tukea oppivelvollisuuslain mukaista vastuuketjua, jossa oppivelvollinen pyritään saattamaan ohjaus- ja valvontavertaiselta seuraavalle. Palvelun avulla voidaan huolehtia siitä, että oppijalla on koko ajan olemassa taho, joka ohjaa ja valvoo oppivelvollisuuden suorittamista.

Valpas-palvelun kautta oppivelvollisuutta valvovat virkailijat pystyvät tarkastelemaan tietoja liittyen oppivelvollisen koulutukseen hakeutumiseen, oppijan opiskeluoikeuksiin sekä koulutuksen maksuttomuuteen. Palvelun kautta tehdään tarvittavat ilmoitukset vastuuketjun seuraavalle toimijalle ja asuinkunnan virkailija voi tallentaa tiedon oppivelvollisuuden keskeyttämisestä.

Tietoja voidaan käyttää myös muiden viranomaisten hoitaessa sellaisia lakisääteisiä tehtäviä, joissa tarvitaan rekisteriin tallennettuja tietoja sekä lisäksi koulutuksen arvioinnissa, tilastoinnissa ja seurannassa.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan tietoja vain oppivelvollisista, jotka kuuluvat laajennetun oppivelvollisuuden piiriin. Oppivelvollisuusrekisteri sisältää tiedot henkilön oppivelvollisuuden suorittamisen alkamisesta, keskeyttämisestä ja päättymisestä sekä tiedon oppivelvollisuuslaissa säädetyllä tavalla ohjaus- ja valvontavastuussa olevasta tahosta. Rekisteriin tallennetaan tieto oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitetusta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja sen kestosta. Rekisteriin tallennetaan tieto kunnasta, jolle on tehty oppivelvollisuuslain 7 §:n 4 momentissa, 11 §:n 4 momentissa tai 13 §:n 1 momentissa tarkoitettu ilmoitus. Rekisteriin tallennetaan lisäksi henkilön nimi ja oppijanumero.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Valpas- palvelu koostaa tietoja eri rekistereistä ja tietovarannoista. Valpas toimii osana Opintopolku-palvelukokonaisuutta koostamalla tietoa muista Opintopolun palveluista oppivelvollisuuden seurantaan ja valvontaan liittyvien tietojen näyttämistä varten. Näistä palveluista keskeisimpiä ovat opiskelijavalintarekisteri, opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto (KOSKI-tietovaranto), oppijanumerorekisteri ja oppivelvollisuusrekisteri.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Oppivelvollisuusrekisteristä tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, jolla lain säännöksen tai laissa säädetyn tehtävänsä perusteella on oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja opetuksen tai koulutuksenjärjestäjältä. Rekisteristä tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, jolla lain säännöksen tai laissa säädetyn tehtävänsä perusteella on oikeus saada rekisteriin sisältyviä tietoja opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä, oppilaitoksen ylläpitäjällä tai kunnalta. Salassa pidettäviä tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa vain, jos tiedonantamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen laissa erikseen nimenomaisesti säädetään.

Tietoja säilytetään Amazon Web Services- palveluntarjoajan konesaleissa EU-alueella. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Asiakkuuteen liittyvät asiakirjat säilytetään samoin palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.

Rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään viisi vuotta sen jälkeen, kun oikeus oppivelvollisuuslain 16 §:ssä tarkoitettuun maksuttomaan koulutukseen on päättynyt.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on pääsy itsellään henkilötietoihin Valpas-palvelun kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy palvelun kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle. Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa hän vaatii korjattavaksi, mikä on hänen mielestään oikea tieto ja miten korjaus halutaan tehtäväksi.

Korjauspyyntö tulee osoittaa ensisijaisesti koulutuksen järjestäjälle tai oppivelvollisen asuinkunnalle, joka vastaa tietojen tallentamisesta oppivelvollisuusrekisteriin. Korjauspyynnön voi osoittaa myös rekisterin yhteyshenkilölle: Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee toimittaa korjauspyyntö erillisellä lomakkeella, joka löytyy: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoa+Valpas-palvelusta>

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan tai muuhun vastaavaan käyttöön.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus väitetystä henkilötietojen käsittelyrikkomuksesta kantelemalla asiasta tietosuojavaltuutetulle.

Oppivelvollisuusrekisterin kautta tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on, tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.