

Opiskelijan päätelaitteen käytösäännöt



Rauman kaupunki antaa aloittavan lukio-opiskelijan käyttöön kaupungin kannettavan tietokoneen (jatkossa ”laite”) opintoja varten (alkaen 2021). Opiskelijan on huolehdittava laitteesta, kun se on hänen käytössään. Laitetta koskien noudatetaan alla lueteltuja sääntöjä ja ehtoja.

Laitteen käyttö ja käyttöaika

1. Tietokone on leasingyhtiön omaisuutta. Tietokone ja oheislaitteet luovutetaan opiskelijalle henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön lukio-opintojen ajaksi.
2. Tietokonetta ei saa myydä tai luovuttaa toiselle henkilölle. Tietokoneessa valmiina olevia tarroja / merkintöjä ei saa poistaa tai peittää.
3. Laitteen käyttö päättyy opintojen päättyessä tai oppilaitoksen erikseen ilmoittamana ajankohtana. Suunnitellusta käyttöajasta riippumatta oppilaitoksella on aina oikeus ottaa laite pois opiskelijalta, joka ei noudata laitetta koskevia käytösääntöjä.
4. Opintojen valmistuessa / keskeytyessä / tai muutoin niin pyydettyäessä tietokone tulee palauttaa koululle.
5. Laite on tarkoitettu opiskelijan oppimisvälineeksi. Opiskelija ei saa luovuttaa laitetta kenenkään muun käyttöön taikka hallintaan.
6. Laitetta käytetään opettajien antamien ohjeiden mukaisesti opiskelutöiden tekemiseen ja oman oppimisen apuna.
7. Opiskelijan on käytettävä laitetta siten, että hän ei riko Suomen lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja eikä oppilaitoksen järjestyssääntöjä. **Erityisesti on huomioitava tekijänoikeus- ja tietosuojalainsäädäntö.**
8. Tietokoneeseen ei saa ladata / lisätä tekijänoikeuksien vastaista, laitonta tai muutoin sopimattomaksi katsottavia ohjelmistoja, pelejä, kuvia tai tiedostoja.
9. Koulutuksen järjestäjä tarjoaa koulun tiloissa langattoman verkon laitteen käyttöä varten.
10. Oppilaitoksen edustajalla on tarvittaessa oikeus tarkistaa laitteen kunto ja toimivuus.
11. Tietokone tulee pitää koulussa mukana, akku valmiiksi ladattuna.
12. Tietokoneen käytössä esiin tulleita teknisiä vikoja voidaan korjata takuuhuollossa. Tietokoneeseen liittyvissä kysymyksissä voi ottaa tukeen yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse: 014-459 1624 / klo 8-16 tai tuki@lukiolaiskannettava.fi.

Laitteesta huolehtiminen

1. Opiskelijan on kuljetettava ja säilytettävä laitetta huolellisesti.
2. Laitteet voivat kiertää opiskelijalta toiselle mm. huollon kautta. Niiden ulkoasu on pidettävä siistinä. Laitetta ei saa koristella tarroilla, tussilla, tms.
3. Laitetta ei saa jättää vartioimatta tai näkyville autoon tai muuhun kulkuneuvoon tai julkiseen tilaan.
4. Jos laite katoaa tai varastetaan, opiskelijan tulee ilmoittaa siitä välittömästi ryhmänohjaajalleen tai muulle oppilaitoksen nimeämälle vastuuhenkilölle. Jos kaupunki tekee varkaudesta rikosilmoituksen, opiskelijan ja huoltajan on avustettava tarvittavien tietojen kokoamisessa.
5. Opiskelija vastaa laitteelle tahallisesti tai huolimattomuuden seurauksena aiheutuneesta katoamisesta tai vahingosta vahingonkorvauslain mukaisesti.
6. Rauman kaupunki vastaa rikkoutuneen laitteen huollosta. Opiskelijan tulee viipymättä ilmoittaa rikkoutuneesta laitteesta ryhmänohjaajalleen tai muulle oppilaitoksen nimeämälle vastuuhenkilölle.
7. Laitteen katoamisesta, varkaudesta tai rikkoutumisesta on tehtävä oppilaitokselle kirjallinen selvitys kaupungin tätä tarkoitusta varten laatimalla lomakkeella.
8. Mikäli opiskelija saa kadonneen, varastetun tai rikkoutuneen laitteen tilalle korvaavan laitteen, myös siihen sovelletaan näiden käytösäntöjen ehtoja.

Käyttöjärjestelmä, sovellukset ja asetukset

1. Laitteelle kirjaututaan koulutuksen järjestäjän hallinnoimalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella.
2. Laitteeseen voidaan ladata ylläpidon toimesta kaupungin/oppilaitoksen valitsemia sovelluksia.
3. Opiskelija asentaa itse ylläpito-oikeuksillaan sellaisia ohjelmistoja, joista on hänelle opiskelussa hyötyä. Laitteen kapasiteetin säilyttämiseksi opintoihin liittymättömiä ohjelmistoja ei pidä asentaa.
4. Opiskelijan tulee asentaa/hyväksyä laitteen käyttöjärjestelmäpäivitykset, mikäli ne eivät asennu automaattisesti. Oppilaitos opastaa tarvittaessa.
5. Laitteen saa nollata ainoastaan oppilaitoksen antamien ohjeiden mukaisesti.
6. Oppilaitoksen ja IT-palvelujen (ml. alihankkijat) työntekijöillä on mahdollisuus tarkastella ja määrittää laitteen asetuksia ja tarvittaessa nollata laite milloin tahansa.