

## VALMISTAUTUMINEN OPPILASHUOLLON JA OPPIMISEN TUEN PALAVEREIHIN

### Asiantuntijaryhmä (oppilashuolto)

Ennen  
palaveria

Konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä huolesta. Kutsu osallistujat ja pyydä huoltajalta/oppilaalta suullinen suostumus asian käsittelemiseen ja kutsuttujen läsnäoloon

Palaveria  
aloittaessa

Ota palaveriin mukaan oppilashuoltokertomus–lomake ja tutustu siihen etukäteen.  
  
Oppilashuoltokertomus löytyy koulultasi täältä:

Palaverin  
aikana

Pyydä huoltajalta/oppilaalta kirjallinen suostumus oppilashuoltokertomukseen  
  
Huolehdi, että oppilashuoltokertomus tulee täytettyä huolellisesti.

Palaverin  
jälkeen

Laita täytetty oppilashuoltokertomus kirjakuoreen tai kansioon. Kirjaa lukuoikeutettujen nimet kuoren/kansion päälle ja toimita kuori/kansio rehtorille talletettavaksi.

### Oppimisen tuki

Kutsu osallistujat ja konsultoi tarvittaessa koulupsykologia.

Mikäli palaverissa on kysymys pedagogisten asiakirjojen täyttämisestä, esitäytät tarvittavat pedagogiset asiakirjat ja avaa ne Wilmassa huoltajalle/oppilaalle tutustuttavaksi,

Ota esitäytetyt pedagogiset asiakirjat mukaan.

Ota mukaan myös oppilashuoltokertomus–lomake siltä varalta, että oppilashuollollista sisältöä nousee esille palaverissa.

Käy pedagogiset asiakirjat läpi oppilaan ja huoltajan kanssa, täydennä palaverissa keskusteltujen asioiden joko ohjelmaan tai omiin muistiinpanoihin.

*Täytä oppilashuoltokertomus ja pyydä huoltajan/oppilaan suostumus, mikäli palaverissa sivutaan oppilashuoltoa. Toimi kuten asiantuntijaryhmän kohdalla ohjeistettu.*

Täydennä pedagogiset asiakirjat loppuun. Mikäli kysymyksessä oli oppimisen tuen palaveri, jossa ei täytetä asiakirjoja, merkitse pidetty palaveri lyhyesti Wilmaan TUKI-sivulle kohtaan ”toimenpiteet”. Tulosta pedagogiset asiakirjat ja huolehdi niiden allekirjoituksista.

Vie valmiit asiakirjat rehtorille allekirjoitettavaksi ja talletettavaksi. Sovi rehtorin kanssa, kuka huolehtii pedagogisen selvityksen lähettämisen eteenpäin opetus- ja nuorisajohtajalle.