

Julisteen tekeminen Drawingsilla

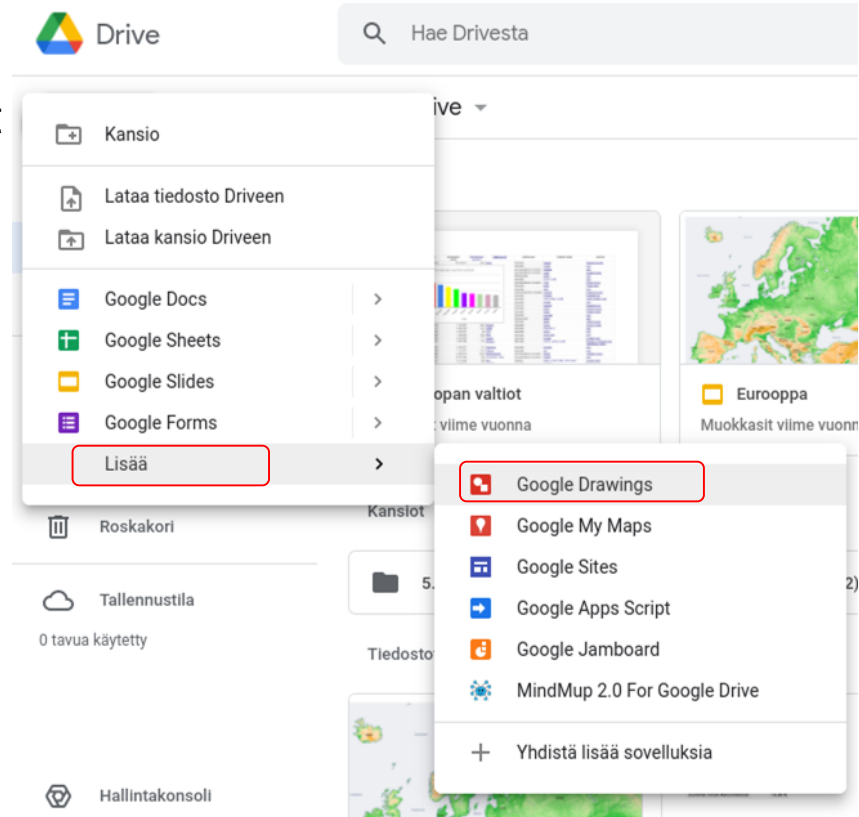
7.-9.lk



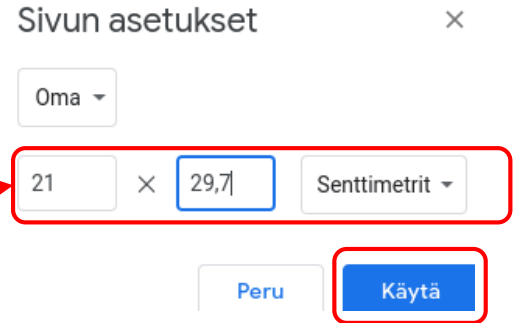
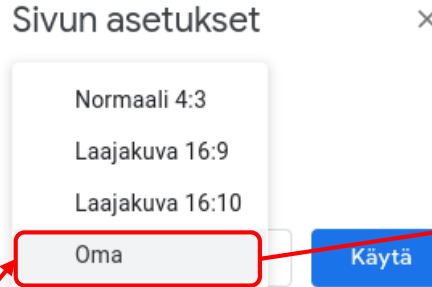
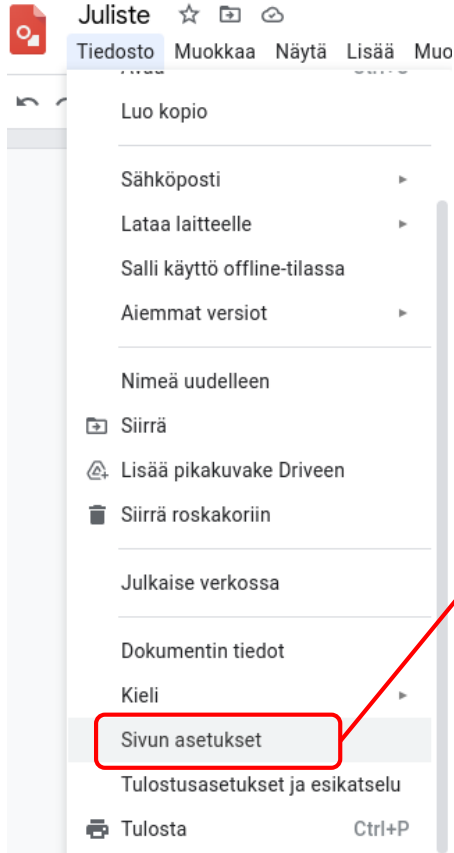
Avaa Drawings

Mene Drivessa siihen kansioon, johon haluat työsi tehdä. Klikkaa:

Uusi → lisää → Google Drawings



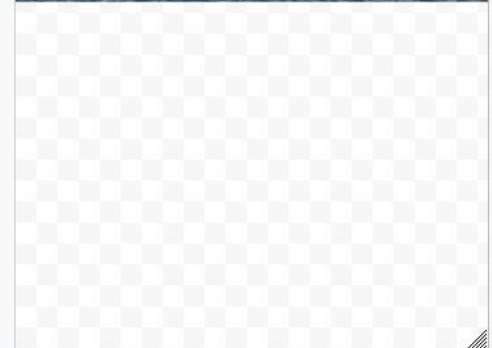
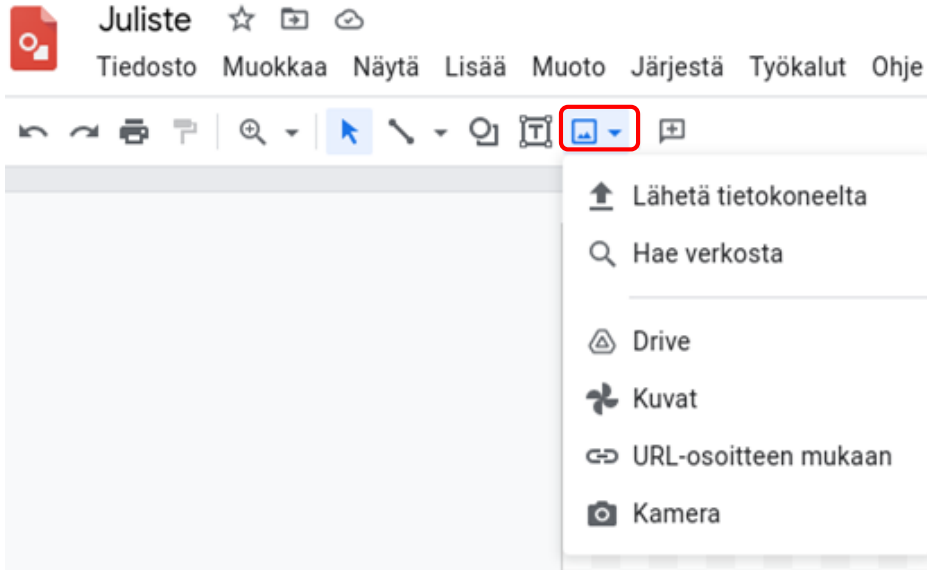
Nimeä tiedostosi ja vaihda kuvakoko A4-kokoiseksi



21 x 29,7 senttimetriä = A4

Etsi julisteellesi taustakuva

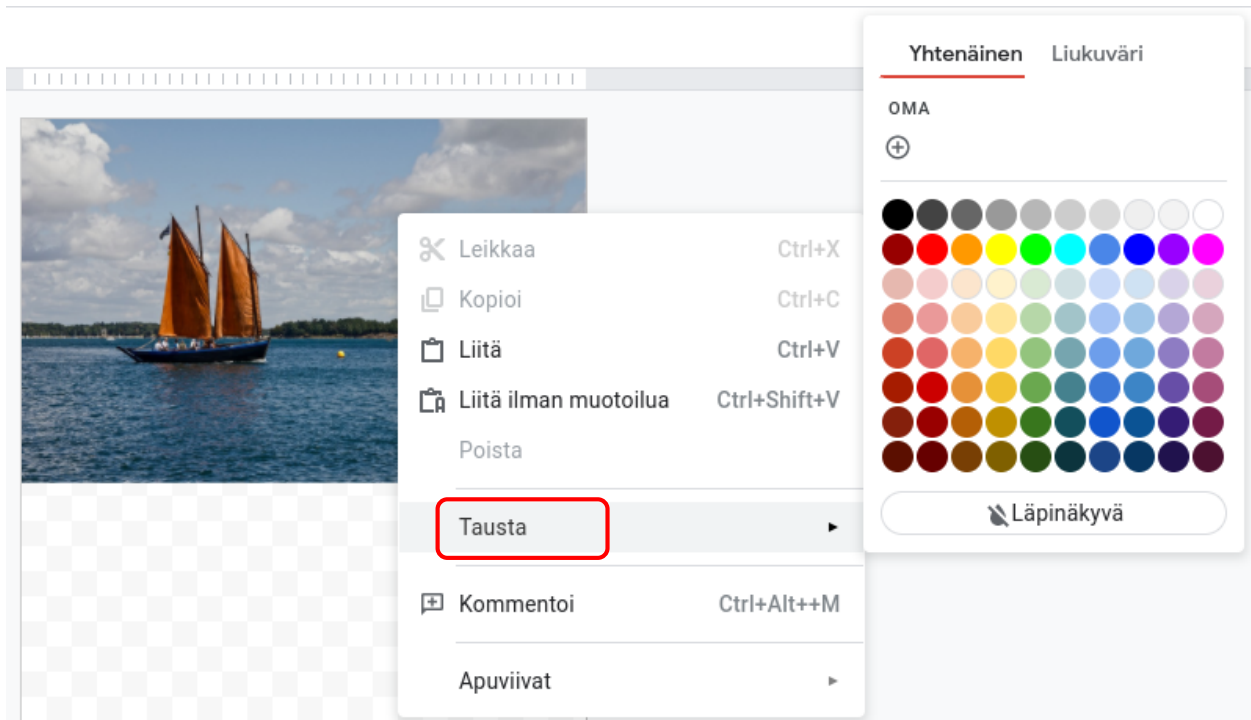
Voit ottaa taustakuvan kameralla, käyttää vanhaa valokuvaasi/tallentamaasi kuvaa tai voit hakea kuvan verkosta. Vedä kuva reunoista paperiin sopivaksi. Jätä paperin alaosa tyhjäksi.



Tee taustasta valkoinen tai muu haluamasi väri

Klikkaa “ruudukon”
kohdalla joko
kahdella sormella
tasohiirtä tai
hiiren oikea näppäin.

Valitse tausta →
väri.



Tee julisteellesi otsikko Word artilla.

Lisää Muoto Järjestä Työkalut

Kuva ▶

Tekstikenttä

Muoto ▶

Taulukko ▶

Kaavio ▶

Diagrammi

Word Art

Viiva ▶

Erikoismerkit

Linkki Ctrl+K

Kommentoi Ctrl+Alt++M

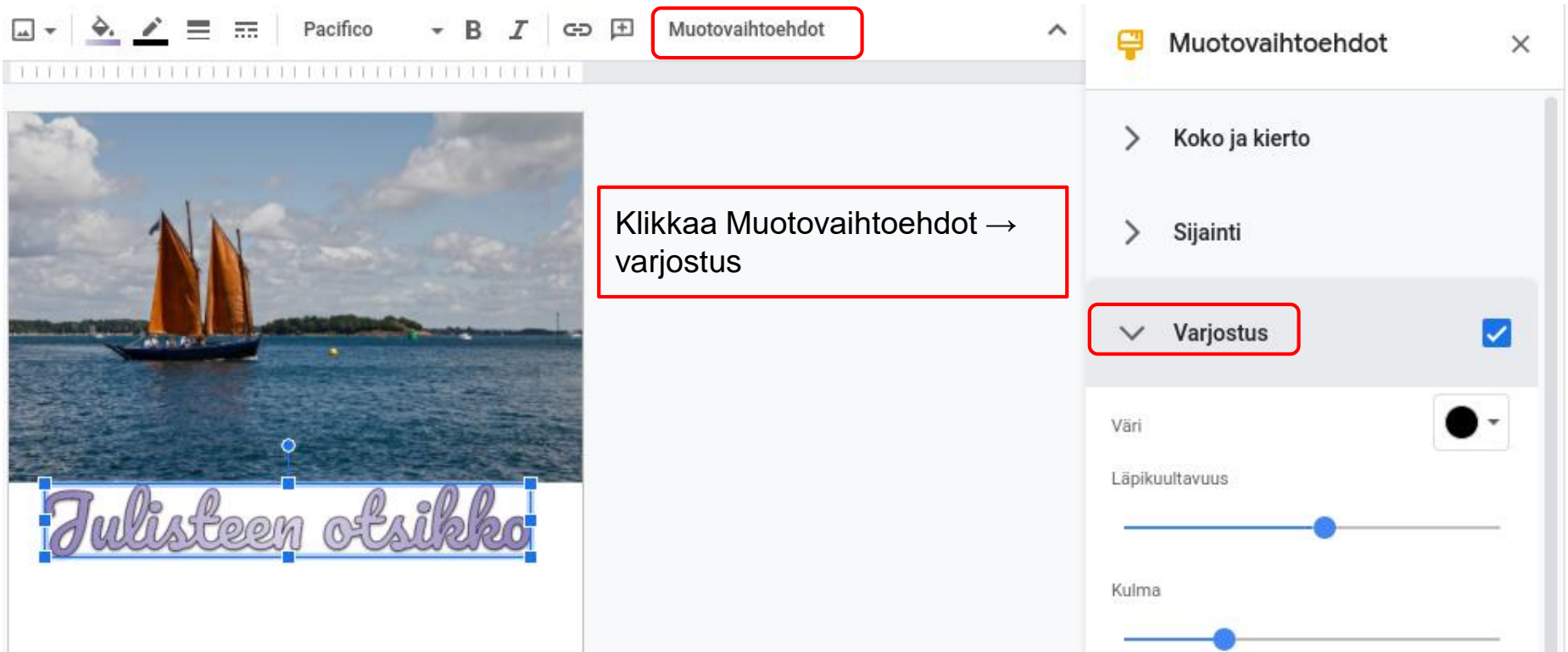
Julisteen otsikko

Tallenna painamalla Enter. Lisää useita rivejä painamalla Shift+Enter.



1. Valitse lisää → Word Art
2. Avautuvaan laatikkoon kirjoita julisteesi otsikko.
3. Klikkaa Enter → teksti ilmestyy keskelle julistetta.
4. Muokkaa tekstin fonttia, väriä ja reunusta

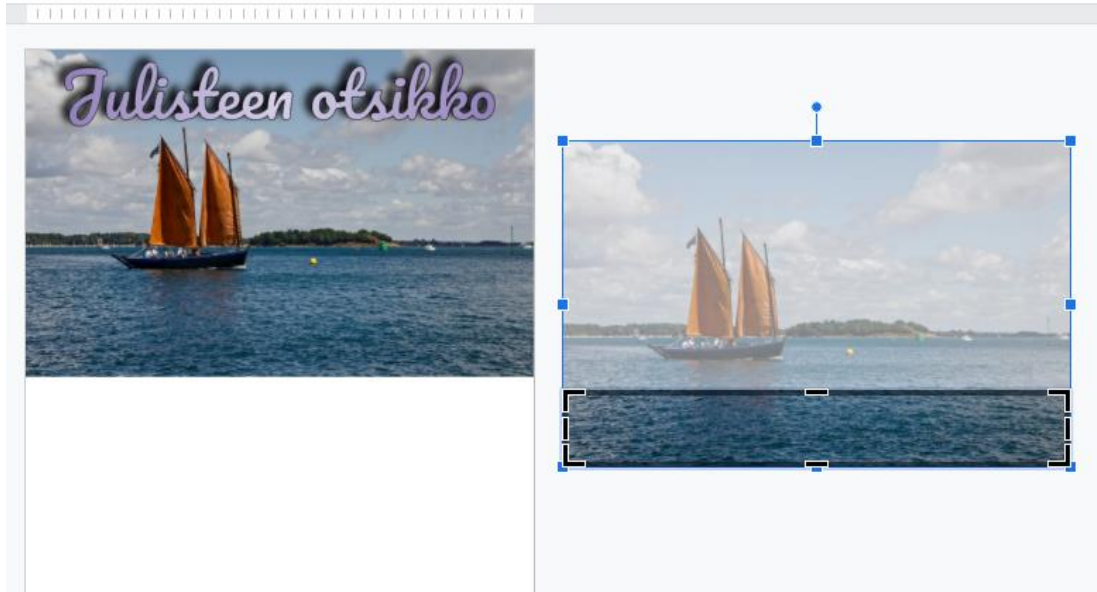
Lisää otsikkoon varjostus ja siirrä otsikko haluamaasi paikkaan



The image shows a presentation software interface. At the top, there is a toolbar with various icons and the text 'Pacifico' followed by bold (B) and italic (I) icons. A red box highlights the 'Muotovaihtoehdot' (Options) button. Below the toolbar is a slide with a background image of a sailboat on the water. A text box with the text 'Julisteen otsikko' is positioned at the bottom of the slide. A red box highlights the text 'Klikkaa Muotovaihtoehdot → varjostus'. On the right side, a panel titled 'Muotovaihtoehdot' is open, showing a list of options: 'Koko ja kierto', 'Sijainti', and 'Varjostus'. The 'Varjostus' option is checked, indicated by a blue checkmark in a box. Below 'Varjostus', there are sliders for 'Väri' (Color), 'Läpikuultavuus' (Opacity), and 'Kulma' (Angle).

Tee julisteellesi alareuna, joka sopii kuvaan.

Voit käyttää kuvaa, joka sinulla jo on. Kopioi kuva (CTRL+C) ja liitä (CTRL+V). Siirrä kopioitu kuva pois paperin alueelta, jotta sinun on helpompi työskennellä.



Tuplaklikkaa kopioitua kuvaa niin, että kuvan reunat muuttuvat mustaksi.

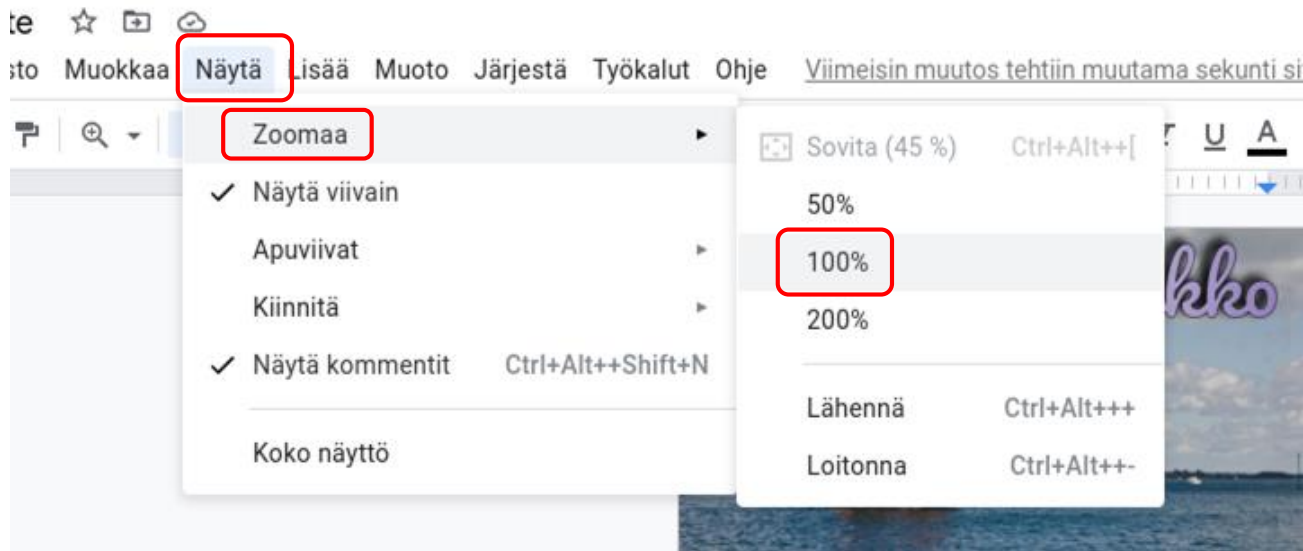
Mustilla reunoilla voit "cropata" eli rajata kuvaa.

Tee kuvan rajaus niin, että saat paperin alaosaan sopivan näköisen "jatkokuvan".

Kun rajaus valmis, klikkaa Enter ja raahaa paikoilleen.

Lisää julisteeseen tarvittavat tekstit tekstilaatikoilla.

A4- kokoisena teksti näkyy melko pienenä (koska skaalaa näkymään koko paperin). Klikkaa näytä → zoomaa → 100% niin näet paremmin, mitä kirjoitat.



Julisteen otsikko



Tähän tulisi omaa tekstiäsi

Voit myös lisätä kuvan tai esim. QR-koodin julisteeseesi!

Lisätieto:



Voit lisätä julisteeseen vaikkapa QR-koodin, josta pääsee katsomaan lisätietoa/videoon tms.

Kun juliste on valmis

Voit jakaa sen opettajalle esim. Classroomissa.

Juliste on myös mahdollista tallentaa pdf-tiedostoksi ennen kuin jaat.

