



LUKUVUOSITIEDOTE

2024- 2025

HJ. NORTAMON PERUSKOULU

Henkilötiedot

Sukunimi: _____

Kutsumanimi: _____

Luokka: _____

Luokanvalvoja: _____

Koska tässä tiedotteessa on mainittu keskeisiä oppilaan turvallisuutta ja koulutyötä koskevia ohjeita, oppilas on velvollinen esittämään tämän huoltajilleen sekä pyytämään kansilehden sisäpuolelle allekirjoituksen ja näyttämään tämän luokanvalvojalleen. Huoltajan toivotaan keskustelevan tässä tiedotteessa mainituista asioista huollettavansa kanssa ja tarvittaessa ottamaan yhteys kouluun.

OLEN TUTUSTUNUT TÄHÄN LUKUVUOSITIEDOTTEeseen:

Huoltajan allekirjoitus: _____

Huoltajan allekirjoitus: _____

Oppilaan allekirjoitus: _____

*Mikäli oppilaan osoite muuttuu lukuvuoden aikana siitä **pitää ilmoittaa välittömästi** koulun kansliaan puh. 044 793 3408*

Tervetuloa Hj. Nortamon peruskouluun Karin kampukselle!

Hj. Nortamon peruskoulun ensimmäinen lukuvuosi Karin kampuksella alkaa 8.8.2024. Uutta koulua, muuttoa ja uudenlaista toimintakulttuuria on suunniteltu pitkään ja nyt suunnitelmat käyvät vihdoin toteen.

Karin kampuksella toimii peruskoulun lisäksi kansalaisopisto kuvataide- ja teatterikouluineen, musiikkiopisto, liikuntatoimi, uimahalli ja nuorisotoimi. Käytämme yhteisiä tiloja ja tapaamme toisiamme päivittäin kampuksen käytävillä, pihalla ja ruokalassa. Jotta kaikkien on mukava kampukselle tulla ja siellä olla, on tärkeää kiinnittää huomiota ystävälliseen ja huomaavaiseen käytökseen kaikkia kampuksen toimijoita ja asiakkaita kohtaan. Kampuksen yhteistä toimintakulttuuria on suunniteltu yhdessä kaikkien toimijoiden kanssa jo koko edellisen lukuvuoden ajan ja tämän yhteistyön tuloksena on valittu kampuksen arvot ja laadittu säännöt, jotka koskevat kaikkia kampuksen käyttäjiä. Tässä työssä on ollut mukana myös Hj. Nortamon peruskoulun oppilaskunta.

Kampuksen yhteisiksi tärkeimmiksi arvoiksi on valittu:

- toisen kunnioittaminen
- turvallisuus
- hyvät käytöstavat
- yhteistyö
- tasa-arvo
- ilo
- suvaitsevaisuus

Kampuksen yhteisiksi säännöiksi on kirjattu:

- Tervehdin kohdatessa.
- Muistan hyvät käytöstavat ja puhun asiallisesti.
- Ruokailen ilman päähinettä ja kännykkää.
- Siivoan omat jälkeni.
- Riisun kenkäni niille osoitettuun paikkaan.
- Kunnioitan yhteistä ja toisen omaisuutta.

Karin kampus on rakennettu palvelemaan paitsi peruskoulun, myös kaikkien raumalaisten tarpeita. Kaupunki on panostanut suunnitteluun ja rakentamiseen: materiaalit ovat laadukkaita ja esillä on myös arvokkaita taideteoksia. Tilat on tehty kestämään käyttöä, mutta ilkeältä ne eivät kestä. Tiloja valvotaan tehokkaasti mm. kameravalvonnan avulla ja jokainen (myös alle 15-vuotias) oppilas on korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.

Hj. NORTAMON PERUSKOULU

Karin kampus
Aittakarinkatu 10
26100 RAUMA

Kotisivu: <https://peda.net/rauma/koulut/uotilarinne>

Koulumme toimintaa voi seurata kotisivuiltamme. Sieltä löytyy mm. ilmoituksia ajankohtaisista asioista. Koulumme viikoittaisia tapahtumia pääsee seuraamaan myös ottamalla seurantaan koulumme Instagram-tilin @hjnortamonperuskoulu. Karin kampuksen elämää voi seurata Instagramista @karinkampusrauma.

Koulun henkilöstö (puhelinnumerot ja työtilat)

Sähköposti:

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@rauma.fi

Rehtori	Kaisa Eskola	0400 723 875	D351b
Apulaisrehtorit	Janne Malmelin	044 793 3409	D351a
	Minerva Halminen	044 403 8113	D343
Koulusihteeri	Taina Gustafsson	044 793 3408	D350
Opinto-ohjaajat	Marika Rintala	044 793 3405	D308
	Talvikki Välimaa	044 793 4439	D307
Terveydenhoitaja	Minna Andreassen	044 403 2046	D306
Kuraattori	Riina Taavitsainen	044 793 5223	D302
Koulunuoriso-ohjaaja	Jennika Vataja	044 403 6207	
Jopo-ohjaaja	Niina Löytty (syyslukukauden ajan sijaisena Rauna Sundell)	044 403 6291	D246
Parkki-ohjaaja	Anitta Osmonen	044 403 6287	D329
Koulunkäyntiohjaajat	Miia Airola	044 403 7956	
	Rauna Sundell (syyslukukauden ajan sijaisena Milja Haka)	044 403 8091	
	Maarit Tuominen	044 403 8114	
	Piia Tuominen	044 403 7726	
Erityisopettajat	Hanna Leppänen (7.lk)	044 793 3485	D367
	Marja Nurminen (8.lk)	044 793 3406	D366
	Laura Vedenpää (9.lk)	044 403 8103	D368

Opettajien oppiaineet, henkilökohtaiset työnumerot ja lyhenteet

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@rauma.fi

	Opetettava aine	Työnnumero	Lyhenne
Aho Laura	UE, HI	044 403 8095	AHO
Aitavaara Titta	SU	044 403 8116	AIT
Ala-Fossi Heta	KO, KS		ALA
Alanko Antti	HI, YH		ALAN
Eskola Kaisa	REHTORI	0400 723 875	ESK
Halminen Minerva	APULAISREHTORI,RU	044 403 8113	HAL
Hannukainen Kirsi	EN, RU	044 403 8112	HAN
Heikkilä Minna	KO	044 793 3417	HEIMI
Heino Elisa	MA, FY, KE	044 403 8111	HEI
Hotanen Tarmo	HI, YH	044 403 8110	HOT
Huhtinen Kalevi	LI	044 403 8109	HUHK
Huhtinen Tea	LI	044 403 8108	HUHT
Hyppölä Olli	KS, TN	044 793 3445	HYP
Impiö Arto	TN	044 403 8137	IA
Javanainen Leena	KS, TS, TU, TN	044 430 9111	JAV
Kaikumäki Virpi	BI, GE	044 403 8106	KAI
Kanerva Eetu	MA, TN, KS	044 403 8105	KAN
Kantola Kaisa	LI,TE	044 403 8101	KANTK
Kantola Riku	MU		KANTR
Karlsson Elli-Noora	SU, TE	044 403 7957	KAR
Kettunen Sanna-Mari	KO	044 403 6257	KET
Koivula Tanja	SU, ST	044 403 8104	KOIT
Koski Johanna	RU		KOS
Koukkari Johanna	EN, ES, RA	050 571 2787	KOU
Käkönen Olavi	MA, FY, KE	044 403 6297	KÄK
Lehtinen Eija	EN, RU	044 403 7727	LEHE
Lehtinen Pia	EO	044 793 3404	LEH
Leppänen Hanna	EO, ET	044 793 3485	LEPH
Levonen-Leino Taina	KU	044 403 8102	LEV
Lyly Sampo	EO	044 793 3415	LYL
Malmelin Janne	APULAISREHTORI	044 793 3409	MAL
Nisula Sinikka	BI, GE	044 403 8100	NIS
Nora Pasi	MU, BÄ	044 403 8099	NOR
Norokallio Mira	EN,RU,SA	044 403 8098	NORM
Nupponen Sari	MA, FY, KE	044 403 8097	NUP
Nurminen Marja	EO, ET	044 793 3406	NUR
Nurminen Niklas	HI, YH	044 403 8107	NURN
Ollonqvist Julia	JOPO	044 403 6295	OLL
Pulli Maarit	BI, GE, TE	044 403 8094	PUL
Rintala Marika	OPO	044 793 3405	RIN
Saarenheimo Jussi	TN	044 403 9171	SJ
Salminen Katja	SU	044 403 8093	SAL
Salo Milka	MA, FY, KE	044 403 8096	SALO
Tallila Neea	EN	044 403 7958	TAL
Tauluvuori Sanna	MA, FY, KE	044 403 8092	TAU
Tuuna Juha	MA		TUU
Vedenpää Laura	EO, ET	044 403 8103	VED
Välimaa Talvikki	OPO	044 793 4439	VÄL

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

YHTEISET AINEET:

SU	Suomen kieli ja kirjallisuus
EN	Englannin kieli
RU	Ruotsin kieli
MA	Matematiikka
BI	Biologia
GE	Maantieto
FY	Fysiikka
KE	Kemia
TE	Terveystieto
UE	Uskonto
ET	Elämänkatsomustieto
HI	Historia
YH	Yhteiskuntaoppi
MU	Musiikki
KU	Kuvataide
KS	Käsityö
LI	Liikunta
KO	Kotitalous
OP	Opinto-ohjaus
ST	Suomi toisena kielenä

VALINNAISET AINEET:

BÄ	Bändisoitto
ES	Espanja
KO	Kotitalous
KU	Kuvataide
LI	Liikunta
LU	Kokeillen kipinää luonnontieteisiin
MU	Musiikki
RU	Bonussvenska
KS	Käsityö
TN	Tekninen työ
TS	Tekstiilityö
TU	Tukioppilastoiminta
RA	Ranska
SA	Saksa
	Koukussa kalastukseen

Luokat, luokanvalvojat ja kotiluokat (joissa luokanvalvojanvartit ja –tunnit pidetään)

7A	Olavi Käkönen	D244
7B	Sari Nupponen	E126
7C	Maarit Pulli	E130
7D	Mira Norokallio	D373
7E	Leena Javanainen	D156
7F	Minna Heikkilä	E118
7G	Kirsi Hannukainen	D370
7H	Johanna Koski	D372
7K	Sanna-Mari Kettunen	E114

8A	Sinikka Nisula	E132
8B	Sanna Tauluvuori	D243
8C	Johanna Koukkari	D390
8D	Eija Lehtinen	D371
8E	Titta Aitavaara	D382
8F	Katja Salminen	D380
8G	Olli Hyppölä	D224
8H	Tanja Koivula	D381

9A	Tea Huhtinen	E133
9B	Niklas Nurminen	D223
9C	Elisa Heino	D242
9D	Eetu Kanerva	D263
9E	Laura Aho	D222
9F	Kalevi Huhtinen	D221
9G	Ellie-Noora Karlsson	D379
9H	Milka Salo	E129

7-9 I Sampo Lyly D245

8-9 J Julia Ollonqvist D246

7-9 L Pia Lehtinen D374

Muut opettajat:

Heta Ala-Fossi	Kotitalous/käsityö
Antti Alanko	D224
Tarmo Hotanen	D224
Virpi Kaikumäki	E133
Kaisa Kantola	Liikunta
Riku Kantola	D205
Hanna Leppänen	D367
Taina Levonen-Leino	D239
Pasi Nora	D205
Marja Nurminen	D366
Neea Tallila	D221
Juha Tuuna	D248
Laura Vedenpää	D368

Lukuvuoden jakautuminen

Koulussamme käytetään jaksolukua, jonka vuoksi työjärjestys vaihtuu kevätlukukauden alkaessa. Kouluaineet on jaksotettu, mikä merkitsee sitä, että niitä opiskellaan joissakin jaksoissa painotettuina ja lisäksi on jaksoja, joissa kyseisiä aineita ei ole lainkaan. Oppilaalle annetaan lukuvuoden aluksi jaksotuloste, josta ilmenee missä jaksoissa ja kuinka monta tuntia viikossa kutakin ainetta opiskellaan. Huoltajia pyydetään seuraamaan tarkasti lastensa koulusuorituksia Wilman kautta. Lukuvuoden aikana lähetetään koteihin tarpeen mukaan arviointeja oppilaan työskentelystä, asennoitumisesta ja suoriutumisesta, esim. kehotukset opiskelun tehostamiseksi. Välitodistus annetaan ennen joululomaa. Lukuvuositolustus ja päättötodistus annetaan lukuvuoden päättyessä.

Lukuvuoden 2024 – 2025 jaksot

I jakso 8.8. – 20.12.2024
 II jakso 7.1. – 31.5.2025

Yhteensä 187 työpäivää

Koulun työ- ja loma- ajat lukuvuonna 2024 – 2025

Lukuvuosi alkaa	08.08.2024
Työpäivä (kodin ja koulun yhteistyö)	28.09.2024 (lauantai)
Syysloma	21. – 25.10.2024
Itsenäisyyspäivä	06.12.2024
Syyslukukauden päätöspäivä	20.12.2024
Joululoma	21.12.2024 – 06.01.2025
Kevätlukukausi alkaa	07.01.2025
Talvi- I. urheiluloma	17. – 21.02.2025 (vko 8)
Pääsiäisloma	18.04. – 21.04.2025
Pidennetty vappuvapaa	02.05.2025 (perjantai)
Helatorstaivapaa	29.05.2025
Kevätlukukausi päättyy	31.05.2025

Oppituntien ajat

08.00 – 08.45	0. oppitunti
09.00 – 09.45	1. oppitunti ja päivänavaus
09.50 – 10.35	2. oppitunti
10.50 – 11.35 tai 11.00 -11.45	3. oppitunti (ruokailuajasta riippuen)
12.00-12.45	4. oppitunti
12.45-13.25	Pitkä välitunti kaikilla oppilailla
13.25 – 14.10	5. oppitunti
14.15 – 15.00	6. oppitunti

Poikkeustilanteessa ajat saattavat muuttua ja niistä ilmoitetaan erikseen.

Ruokailu on klo **10.35 – 11.00** tai klo **11.35 – 12.00** lukujärjestyksen mukaan. Luokanvalvojantuokiot pidetään tiistaisin pitkän välitunnin aluksi.

Tuntijako

Yhteiset oppiaineet	7.	8.	9.
Suomen kieli ja kirjallisuus	3	3	3,5
Alakoulussa alkava kieli (A1) EN	2	3	2
Toinen kotimainen kieli (B1) RU	2	1	3
Matematiikka	3	3,5	4
Biologia ja maantieto	2	2,5	2,5
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Terveystieto	1	1	1
Uskonto/elämänkatsomustieto	0,5	1,5	1
Historia, yhteiskuntaoppi	2	2	3
Musiikki	2		
Kuvataide	2		
Käsityö	3		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaisaineet		6	6
Yhteensä	30	30	31

Vanhempainillat

7. lk	syyskuussa syyslukukaudella kevätlukukaudella	aiheena opiskelu yläkoulussa perhekohtaiset tapaamiset aiheena valinnaisaineet
8. lk	syyslukukaudella kevätlukukaudella	tarpeen mukaan perhekohtaiset tapaamiset aihe ilmoitetaan myöhemmin
9. lk	syyslukukaudella	aiheena toisen asteen opiskelu ja yhteishaku
6. lk	toukokuussa	opiskelu luokilla 7-9

TÄRKEITÄ PAIKKOJA JA AIKOJA

Koulun kanslia (huone D350)

Koulun kanslia on avoinna koulupäivän aikana **klo 12.45-13.25** (pitkällä välitunnilla) sekä muina aikoina sopimuksen mukaan. Kansliassa työskentelee koulusihteeri Taina Gustafsson, joka auttaa mm. Wilma-tunnuksiin ja bussikortteihin liittyvissä asioissa.

Parkki (huone D329)

Parkki-toiminta tukee opiskelua silloin, kun opiskelu ei suju normaalin kaavan mukaan tai kouluun tulemisessa on vaikeuksia. Parkki on paikka, johon oppilas voidaan siirtää ennalta sovitusti oppitunnin ajaksi tai kesken oppitunnin. Parkkiohjaaja keskustelee oppilaan kanssa. Lisätietoja parkista antaa parkkiohjaaja Anitta Osmonen.

Korjaamo

Koulussamme toimii Korjaamo. Korjaamo on paikka, jossa oppilaalla on mahdollisuus saada tukea koulutehtävien suorittamiseen. Tarvittaessa opettaja voi myös ohjata oppilaan Korjaamolle esimerkiksi tekemättömistä tehtävistä tai kokeista. Korjaamo pidetään **tiistaisin ja keskiviikkoisin kello 15.00-16.00 luokassa D244**. Korjaamossa oppilaita valvovat ohjaajat. Lisätietoja antavat ohjaajat Miia Airola, Maarit Tuominen ja Niina Löytty.

Koulukuvaus

Koulukuvaus on 29.8. – 30.8.2024 Tarkempi aikataulu ilmoitetaan elokuun aikana. Jokaisen oppilaan tulee käydä muotokuvassa, vaikka ei kuvaa itselleen lunastaisikaan.

Taksvärkki

Koulussamme pidetään taksvärkkipäivä syksyllä. Taksvärkkikohteen valitsee oppilaskunnan hallitus.

Työelämään tutustuminen eli TET

Koulumme TET suoritetaan yhdeksännellä luokalla syksyllä viikolla 41 ja kahdeksannen luokan osalta TET on keväällä 2025. Kaikki työelämään tutustumiset suoritetaan koulun ulkopuolisella toimijalla.

Jälki-istunnot ja kasvatust keskustelut

Jälki-istunnot suoritetaan pääsääntöisesti **keskiviikkoisin kello 15.00 luokkatiloissa D242 ja 243**. Jälki-istuntoon on tultava ilmoituksessa määrättyinä aikana.

Kun oppilas rikkoo lievällä tavalla järjestyssääntöjä ensimmäisen kerran, hänet kutsutaan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu järjestetään koulupäivän aikana. Jos oppilas toimii toistuvasti sääntöjen vastaisesti, voidaan huoltajat kutsua mukaan kasvatust keskusteluun.

KOULUN ARKEA

Vaatteiden, varusteiden ja laukkujen säilytys

Jokaiselle luokalle on kampuksella varattu ja nimetty oma naulakkopaikka. Aamulla oppilaat tulevat ensin omalle naulakkopaikalleen ja jättävät siihen ulkotakit ja –kengät. Oppilas tuo kotoa kouluun itselle mieluisat ja sopivat sisäkengät, joita käytetään koulun luokkatiloissa. Jokainen oppilas saa käyttöönsä myös lukollisen kaapin. Kaapit sijaitsevat naulakoiden välittömässä läheisyydessä. Kaapissa voi säilyttää esim. mopokypärää tai liikuntavarusteita. Oppikirjat kulkevat repuissa, niitä ei käydä tuntien alussa hakemassa kaapeilta.

Oppikirjat ja Chromebookit

Osa oppikirjoista on kierrätettäviä. Oppilaat saavat ne lukuvuoden ajaksi käyttöönsä ja keväällä kirjat kerätään takaisin. Koulun jakamia oppivälineitä sekä -materiaaleja tulee säilyttää huolella. Mikäli kirja tai muu oppiväline katoaa tai se palautetaan opettajalle tuhrittuna tai rikottuna, tulee tämä korvata.

Jokaiselle yläkoulun oppilaalle jaetaan Chromebook-tietokone, jota hyödynnetään sähköisen oppimateriaalin käytössä sekä tietoteknisten taitojen kehittämisessä. **Oppilas on vastuussa omasta laitteestaan ja siitä on pidettävä hyvää huolta.** Laitteen hajoaminen tai katoaminen selvitetään tapauskohtaisesti ja tilanteen niin vaatiessa oppilas on tästä korvausvelvollinen.

Kännykät

Oppitunneilla kännykät pidetään repussa äänettöminä tai ne kerätään kännykkäparkkiin. Jos oppilas kuitenkin käyttää kännykkäänsä oppitunneilla ilman lupaa, se voidaan ottaa pois lopun oppitunnin ajaksi. Ruokalassa/ruokailussa noudatetaan hyvää käytöstä ja näin ollen kännykän käyttö on kielletty. **Kännykkä, kuten muukin arvotavara, on koulussa oppilaan omalla vastuulla.**

Välitunnit

Koulupäivä on suunniteltu niin, että jokaisella oppilaalla on koulupäivän aikana yksi 15 min mittainen välitunti sekä iltapäivällä 40 min mittainen pitkä välitunti. Muiden tuntien välissä on siirtymävälitunnit, joiden aikana ainoastaan siirrytään seuraavan oppitunnin luokkaan. Iltapäivän pitkän välitunnin tarkoituksena on, että hengähdystauko koulupäivän keskellä auttaa jaksamaan iltapäivän viimeiset oppitunnit paremmin. Pitkällä välitunnilla oppilaat on jaettu vuosiluokittain kampuksen eri tiloihin, joissa on mahdollista osallistua ohjattuun toimintaan. Luokanvalvojat kertovat oppilaille tarkemmin pitkän välitunnin toiminnasta ja pelisäännöistä. Kaikilla välitunneilla on aina myös mahdollista ulkoilla ja kannustamme oppilaita viettämään ainakin yhden välitunnin päivässä ulkona.

Energiajuomat

Rauman kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 22.6.2010 ottanut kannan, **ettei energiajuomia tuoda kouluun.** Pyydämme huoltajia keskustelemaan asiasta oppilaan kanssa.

Koulukuljetukset

Oppilaiden tulee noudattaa täsmällisyyttä hakuajoissa. Linja-autokuljetuksessa olevat oppilaat saavat kausikortin, joka on voimassa koko lukuvuoden ajan. Oppilaiden käyttämä kortti on tarkoitettu **ainoastaan kodin ja koulun väliseen matkaan** ja siitä on pidettävä hyvää huolta. **Korttiin on ladattu 2 matkaa/päivä (ma-pe)**. Jos kortti katoaa, pitää siitä välittömästi ilmoittaa kansliaan koulusihteerille. Vanha kortti mitätöidään välittömästi samalla. Kortin katoamisen maksaa huoltaja (10 €). Koulusihteerit antaa toimintaohjeen uuden kortin hankkimiseksi.

Aamulla linja-autot tulevat niille osoitetuille paikoille. Oppilaiden tulee siirtyä autoista välittömästi kohti koulun pihaa. Kotiinkuljetus alkaa aikataulun mukaisesti koulun päätyttyä. Linja-autot noutavat oppilaat sovituilta bussipysäkeiltä. Oppilaat saavat luvan poistua luokasta opettajan ohjeiden mukaan ja he menevät rauhallisesti bussipysäkeille odottamaan linja-auton tuloa. Koska koulun ympäristössä on paljon muuta liikennettä, on aina liikuttava erityisen varovaisesti ja kanssakulkijat huomioiden.

Teiden varsilla autoihin noustessa ja niistä poistuttaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta. Oppilas on kuljetuksenkin aikana koulun järjestyssääntöjen alainen. Hänen on käytäydyttävä hyvin ja lisäksi noudatettava matkustajia koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Kaikki bussit ovat normaalissa linjaliikenteessä eli matkustajia voi tulla muiltakin pysäkeiltä. Tämän vuoksi istumapaikkoja ei saa varata eikä niillä saa pitää koulureppuja.

Kuljetuskysymyksiin vastaa joukkoliikennesuunnittelija Mikael Saive mikael.saive@rauma.fi tai puh. 044 403 7934.

Parkkipaikat

Mopoille, skoottereille ja mopoautoille on varattu parkkipaikkoja Karin kampuksen parkkialueelta (oppilaille varatut paikat merkitty erikseen). Polkupyörät jätetään Alfredinkadun puolella oleviin pyörätelineisiin. Parkkihalliin ajo on oppilailta kielletty.

Liikuntatunteja koskevia ohjeita

Siirtyminen suorituspaikoille:

Oppilaat siirtyvät liikunnan suorituspaikoille **liikunnanopettajan ohjeiden mukaan**. Oppilaan tulee noudattaa liikennesääntöjä, erityistä varovaisuutta ja opettajan ohjeistusta.

Liikuntatuntien varusteet:

Oppilaalla tulee olla liikuntatunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaiset varusteet.

Liikuntatuntien toimintaa rajoittavat tekijät:

Mikäli oppilaalla on pidempiaikainen sairaus tai vamma, joka rajoittaa liikkumista, tulee huoltajan olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan sekä toimittaa lääkärintodistus liikunnanopettajalle. Jos oppilas pystyy käymään koulua, hän saattaa pystyä osallistumaan myös liikuntatuntien ohjelmaan soveltuvien osien. Asian ratkaisevat liikunnanopettaja ja terveydenhoitaja lääkärinlausunnon nähtyään. Mikäli lääkäri suosittelee oppilaan kokonaan vapauttamista koululiikunnasta, huoltajan tulee lisäksi olla yhteydessä rehtoriin, joka voi tehdä asiasta hallintopäätöksen. Tunneilla loukkaantumisesta on aina ilmoitettava opettajalle välittömästi vakuutusten vuoksi.

Wilma-ohjelma

Koulussamme on käytössä Wilma-ohjelma (<https://rauma.inschool.fi>), jonka avulla huoltajat ja koulun henkilökunta ovat yhteydessä toisiinsa.

Järjestelmässä voi

- seurata oppilaan opintomenestystä ja tuntimerkintöjä
- tarkastella oppilaan poissaolotietoja ja selvittää poissaoloja
- kuitata oppilasta koskevia ilmoituksia
- lähettää ja vastaanottaa viestejä koulun henkilöstöltä
- lukea koulun tiedotteita

Uudet oppilaat ja huoltajat saavat Wilman käyttöä varten koululta avainkoodit, joiden avulla he pystyvät itse rekisteröitymään käyttäjiksi (<https://rauma.inschool.fi/connect>). Alakoulusta saadut tunnukset toimivat myös yläkoulussa. Huoltajien täytyy huolehtia niin, ettei oppilas saa tietää huoltajan salasanaa.

Suosittelavaa olisi, että huoltaja kävisi katsomassa oppilaan poissaoloja ja merkintöjä päivittäin.

Wilmassa on myös ominaisuus, jolla halutessaan saa omaan sähköpostiinsa ilmoituksen, kun Wilmaan on tullut huomioitavia asioita. Niiden huoltajien kanssa, joilla ei ole mahdollisuutta Internet-yhteyden käyttöön, merkintöjen selvittämisestä sovitaan erikseen.

Koulumme oppilaat saavat myös omat tunnukset Wilmaan. Tästä johtuen, jokaisella oppilaalla täytyy olla oma sähköposti, jonka kautta hän voi hallinnoida omaa Wilmaansa. Apulaisrehtori ja koulusihteri auttavat Wilmaan liittyvissä ongelmissa.

Työjärjestykset ja koevarauslista

Oppilaan henkilökohtainen työjärjestys on Wilmassa. Myös koevarauslista on Wilmassa. Listaan ei välttämättä ole merkitty kaikkia kokeita tai pienimuotoisia testejä. Näihin tietoihin voi myös tulla muutoksia.

KiVa-koulu

Koulumme on kiusaamista vastustava koulu. KiVa-tiimiin kuuluvat kuraattori Riina Taavitsainen sekä opettajat Johanna Koukkari ja Titta Aitavaara. Huoltajat ja oppilaat voivat olla KiVa-tiimiin yhteydessä matalalla kynnyksellä.

Opinto-ohjaus

Koulun opinto-ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaajat, jotka ovat tavattavissa koululla työaikana, puh. 044 793 4439 (Talvikki Välimaa) ja 044 793 3405 (Marika Rintala).

Opinto-ohjaajat toimivat yhteistyössä kotien kanssa mm.

- valinnaisainevalinnoissa
 - TET-asioissa
 - yhteishaku- ja jatko-opintoasioissa
- sekä tarpeen mukaan myös muissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Poissaolot

Kun oppilas on poissa koulusta sairauden takia, huoltajan on ilmoitettava poissaolosta ensimmäisenä päivänä luokanvalvojalle Wilma-ohjelmalla. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin pitää pyytää lupa luokanvalvojalta (1-3 koulupäivää) tai rehtorilta/apulaisrehtoreilta (yli kolme koulupäivää). Lupakaavakkeen saa kansliasta tai Wilmasta kohdasta tiedotteet. Loma-ajan tehtävät kerätään etukäteen erilliselle kaavakkeelle.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän hänen kotiin lähettämistään päättää luokanvalvoja, opettaja, terveydenhoitaja tai joku muu koulun aikuinen. Sairastapauksissa ja kotiin lähtötilanteissa myös huoltajaan ollaan yhteydessä. Oppilas ei saa poistua koulusta kesken päivän ilman huoltajan ja/tai koulun aikuisen lupaa!

Poissaoloihin kiinnitetään erityistä huomioita. Luvattomiin poissaoloihin puututaan tehostetusti ja tarkoituksena on kiinnittää huomiota pieneenkin määrään luvattomia poissaoloja. Oppilashuollon yhteistyönä pyritään tekemään poissaoloja ehkäisevää työtä, selvittämään poissaolojen syitä sekä tarjoamaan tukea niille oppilaille, joille poissaoloja kertyy. Kaikissa Rauman kouluissa noudatetaan **läsnäolon vahvistamisen mallia** ja toimitaan sen periaatteiden mukaisesti. Malliin voi tutustua osoitteessa:

<https://peda.net/rauma/oppilashuolto/lasnaolon-vahvistamisen-malli>

Ajokortit

Ajokorttien suorittaminen pitää hoitaa koulun oppituntien ulkopuolella. Pakottavissa tapauksissa voi **kirjallisen kokeen ja ajokokeen** suorittaa kouluaikana **huoltajan anomuksesta**. Anomus tulee tehdä etukäteen Wilmassa luokanvalvojalle. Ajotunteja ei saa varata kouluaikeihin.

Erytisopetus koulussamme

Koulussamme toimii viisi erityisopetusluokkatilaa, joissa opetuksesta vastaa erityisopettaja.

Kullekin luokka-asteelle (7.-9.) on nimetty oma erityisopettaja. He huolehtivat osa-aikaisesta erityisopetuksesta ja yksilöllistettyjen oppimäärien opetuksesta.

Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan mahdollisuuksien mukaan oppilaille, joilla on oppimisen erityisvaikeuksia, vaikeuksia oppimisessa esim. sairauden, runsaiden poissaolojen tai emotionaalisten syiden vuoksi.

Erytisopetusjärjestelyistä sovitaan aina yhteistyössä oppilaan, huoltajan, aineenopettajan ja erityisopettajan kanssa.

Edellisten lisäksi koulussamme on mahdollisuus siirtää oppilas pienryhmään luokkamuotoiseen erityisopetukseen. Siirron perusteena voi olla sosiaalinen sopeutumattomuus, mutta oppilas voidaan siirtää pienryhmään myös emotionaalisten tai opillisten syiden vuoksi. Ennen pienryhmäsiirtoa koulussamme pyritään tekemään kaikki mahdollinen oppilaan toiminnan muuttamiseksi: asioista ollaan yhteydessä kotiin, käytetään osa-aikaisen erityisopetuksen palveluja ja koulupsykologin apua ja asiaa käsitellään yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Siirtoesitys tapahtuu huoltajan hyväksynnän perusteella ja lopullisen päätöksen tekee opetus- ja nuorisajohtaja.

Oppilaan arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä, oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä tulee antaa riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Hj. Nortamon peruskoulussa annetaan kaksi kertaa lukuvuodessa ns. perinteinen todistus.

Oppilas, joka on suorittanut kaikki vuosiluokalle kuuluvat oppimäärät, siirtyy seuraavalle luokalle, ellei toisin sovita. Oppilaalle, joka ei ole suorittanut hyväksytysti vuosiluokan oppimäärää, järjestetään koe joko kouluvuoden aikana tai kesällä, jossa hän voi osoittaa tietonsa luokalta siirtoa varten. Koko peruskoulun oppimäärän suorittaneelle annetaan päättötodistus. Käyttäytymisen arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat yhdessä. Vuosiluokalle jättämisestä keskustellaan oppilaan, huoltajien, rehtorin ja opettajan kanssa yhdessä.

Perinteisten todistusten lisäksi oppilaat saavat joissakin oppiaineissa sanallisia arviointeja sekä arviointeja koulutyöskentelyn onnistumisesta. Oppilaat asettavat itse tavoitteita ja jaksosuunnitelmia sekä suorittavat myös itsearviointeja.

Arviointin tarkempia, oppiainekohtaisia kriteerejä voi tarkastella koulumme Peda.net – sivuilta, kunkin oppiaineen kohdalta erikseen.

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Minna Andreasenin vastaanotto toimii tilassa D306 maanantaista perjantaihin. Hän on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 044 403 2046 tai Wilman kautta.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän hänen kotiin lähettämistään päättää luokanvalvoja, opettaja, terveydenhoitaja tai joku muu koulun aikuinen. Sairastapauksissa ja kotiin lähtötilanteissa myös huoltajaan ollaan yhteydessä. Oppilas ei saa poistua koulusta kesken päivän ilman huoltajan ja koulun aikuisen lupaa!

Äkillisten tapaturmien ja sairauksien ensiapu kuuluu terveydenhoitajalle silloin, kun hän on tavoitettavissa koululla. Lääkärinhoitoa vaativat sairausasiat ja tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa lääkärin ja hoitajien vastaanotolla tai kiirevastaanotolla (keskitetty ajanvaraus puh.02 835 2400). Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulupäivän aikana sairastuneen oppilaan kuljetuksesta kotiin huolehtii huoltaja. Koulusta ollaan kotiin sairastapauksissa yhteydessä.

Suun terveydenhuolto

Peruskoulun oppilaat kuuluvat terveyskeskuksen suun terveydenhuollon piiriin. Heidät kutsutaan yksilöllisin hoitovälein hammashoitolaan suun ja hampaiston tutkimusta varten. Painopisteenä hammashoidossa on hammassairauksien ehkäisy ja varhainen hoito. Hampaiden kunnon lisäksi seurataan leukojen oikeasuuntaista kehitystä.

Hampaiden säännöllinen harjaus ja makean napostelun välttäminen ovat hammassairauksien ehkäisyn kulmakivet. Huoltajilla on vastuu lastensa hampaiden hoidosta.

Vastuu hammashoitokuljetuksista on huoltajilla.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu Karin kampuksen lounasravintola Nerossa. Ateriapalveluiden tuottajana toimii ISS Palvelut Oy. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toivotaan, että syötäisiin kaikkia ruokia makutottumusten kasvattamiseksi. Erityisyyistä (esim. vaikea allergia) erityisruokavalio on mahdollinen, tällöin pitää olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan.

On tärkeää, että oppilas syö kotona ennen koulupäivän alkua riittävän aamupalan.

Erityisruokavaliosta ilmoittaminen

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, ilmoitetaan siitä ”Todistus erityisruokavaliosta tarpeesta” – lomakkeella. Lomake löytyy Rauman kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelun verkkosivulta. Täytetty lomake toimitetaan koulun kansliaan. Todistus tulee tarvittaessa uusina aina lukuvuoden alkaessa.

Huoltajan allekirjoittama todistus riittää seuraaviin ruokavaliioihin:

laktoositon, diabetes, uskonnolliset syihin liittyvät ruokavaliot, lakto-ovovegetaarinen ruokavalio (sis. maito-muna-kasvis).

Terveystieteiden tai lääkärin allekirjoittama todistus vaaditaan ruokavaliioihin: ruoka-aineallergiat, keliakia (lääkärin todistus kerran, jatkossa todistus huoltajan allekirjoituksella).

Ravitsemusterapeutin allekirjoittama todistus seuraaviin ruokavaliioihin: vegaaninen ruokavalio (1. todistus ravitsemusterapeutilta, seuraavina lukuvuosina alaikäisille todistus huoltajan allekirjoituksella), fodmap-ruokavalio (1. todistus ravitsemusterapeutilta, seuraavina lukuvuosina alaikäisille todistus huoltajan allekirjoituksella).

Kampuksen aulakahvila Oskar ja oppilaskunnan kiosk

Oppilaille on koulupäivän aikana mahdollisuus ostaa välipalaa pitkällä välitunnilla koulun antaman ohjeistuksen mukaan ja oman lukujärjestyksen sallimissa puitteissa. Aulakahvila Oskar toiminnasta vastaa ruokapalveluiden tuottaja ISS Palvelut Oy ja oppilaskunnan kioskin toiminnasta oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan kioskin tuotto käytetään oppilaskunnan hyväksi.

Oppilashuoltotyö ja oppimisen tuki

Oppilas on oikeutettu maksuttomaan oppilashuoltoon, jolla tuetaan ja edistetään hänen psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointiaan kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa tehdään koulussa kahdella tasolla: yhteisöllisenä koko koulua koskevana sekä yksilökohtaisena yhdelle oppilaalle suunnattuna työnä. Oppilashuoltotyötä pyritään tekemään ennaltaehkäisevänä työnä ja tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Oppilaan kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa koulu ja koti tekevät yhteistyötä. Vastuu kasvatuksesta on huoltajalla. Koulu vastaa opetuksesta ja tukee oppilaan kasvua. Tavoitteena on, että yhteistyö on sujuvaa, avointa ja sitoutunutta. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat oppilashuollolliseen suunnitteluun ja kehittämiseen.

Koulukohtaista oppilashuoltotyötä tehdään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, jossa suunnitellaan koko koulun yhteistä toimintaa ja oppimisympäristön hyvinvointia. Työhön kuuluu koko koulun, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen

ja arviointi. Työssä keskitytään oppimisympäristön terveellisyteen, turvallisuuteen, sosiaali- seen vastuullisuuteen ja esteettömyyteen. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä voidaan käsitellä esim. järjestyssääntöjä, turvallisuuteen liittyviä asioita, oppilashuollon toimivuuden arviointia, hyvinvointiin liittyviä hankkeita ja teemapäiviä. Oppilashuoltoryhmässä tehtyjä suunnitelmia toteuttaa koko kouluyhteisö. Kaikilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun oppilas- huollolliseen toimintaan. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa.

Hj. Nortamon peruskoulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisreh- torit, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, koulunuoriso-ohjaaja sekä oppilaskunnan edustaja ja huoltajien edustaja. Oppilashuoltoryhmän kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tai yhteistyötahoja tarpeen mukaan. Yleisiä asioita oppilas- huoltoryhmän käsiteltäväksi voi tuoda koulun henkilökunta, oppilas tai hänen huoltajansa tai joku muu yhteistyötaho ottamalla yhteyttä oppilashuoltoryhmään kuuluvaan henkilöön.

Yksilökohtaisen oppilashuollon perusajatuksena on huolehtia siitä, että oppilaan tarpeet oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen tulevat koulussa huomioiduksi. Tavoitteena on yksilöllisten huolenaiheiden ja oppimisen esteiden ennaltaehkäisy sekä varhainen tunnistami- nen. Yksilölliseen oppilashuoltoon kuuluvat henkilökohtaiset keskustelut terveydenhoitaja- n, kuraattorin tai koulupsykologin kanssa sekä yksittäisen oppilaan ympärille tarpeen mukaan kootut oppilashuollolliset asiantuntijaryhmät.

Kun on aiheellista selvittää oppilaan oppilashuollollisen tuen ja palveluiden tarve, kootaan tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijoita voivat olla luokanvalvoja, aineenopettaja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, rehtori, terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, koulupsykologi, nuorisotyöntekijä, nuorisopsykiatrian edustaja tai sosiaalityönteki- jä. Asiantuntijoiden nimeäminen tähän ryhmään edellyttää oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumusta. Lähtökohtana asiantuntijaryhmän kokoontumisessa on se, että huoltaja on läsnä hänen lapsensa asioita käsiteltäessä.

Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet oppilashuoltotyössä otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen kehitystasonsa edellyttämällä tavalla. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Oppilaiden opetuksellinen tuen tarve kulkee usein käsi kädessä oppilashuollollisen tuen tarpeen kanssa. Niitä säätelevät kuitenkin eri lait. Opetuksellinen tuki, kuten tukiopetus, erityisopetus ja opetusta tukevat materiaalit, kuuluvat perusopetuslain alaisuuteen, kun taas oppilashuoltotyötä säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki.

Yleisen, tehostetun tai erityisen tuen antaminen ja niihin liittyvien asioiden käsitteleminen ei edellytä oppilaan tai hänen huoltajansa suostumusta. Tavoite kuitenkin on, että oppimisen tukeen liittyvät asiat sovitaan yhteistyössä koulun, oppilaan ja kodin välillä.

Kuraattori

Oppilashuollon palveluna kaikille oppilaille koulussa toimii kuraattori. Hänen tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä auttaa ja tukea oppilaita, huoltajia ja opettajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaat voivat saada keskusteluapua tulella kuraattorin luo oma- aloitteisesti tai opettajan ohjaamana. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen kasvatukseen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheoloihin tai vapaa-aikaan liittyvä asia mietityttää.

Kuraattori Riina Taavitsainen työskentelee koulussa neljänä/viitenä päivänä viikossa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse p. 044 793 5223 tai Wilman kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana oppilaiden koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja koulun opetushenkilöstön kanssa.

Opettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologia, kuraattoria sekä muuta henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Oppilaan velvollisuudet ja kurinpitokeinot

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Jos oppilaan toiminnassa on huomautettavaa, opettaja voi puhutella oppilasta. Mikäli epätoivottu toiminta jatkuu tai kyse on suuremmasta rikkeestä, perusopetuslain mukaan oppilas voidaan määrätä kasvatustieteelliseen tai jälki-istuntoon. Jos edellä mainitut kurinpitokeinot eivät riitä, oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän aluksi tai päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään esimerkiksi Korjaamolle.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan **kasvatuskeskusteluun**. Kasvatustieteellinen keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

(Perusopetuslaki 35a § 1 mom.)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä **jälki-istuntoon** enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa **kirjallinen varoitus**. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja **määräaikainen erottaminen** ovat kurinpitokeinoja.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (Perusopetuslaki 36 § 1—5 mom.)

Jälki-istunnot järjestetään pääsääntöisesti **keskiviikkoisin kello 15.00 alkaen**. Jälki-istunnosta lähtee aina etukäteen Wilman automaattinen viesti huoltajille. Tarkemmat tiedot jälki-istuntoon johtaneista syistä on kirjattu Wilman tuki-välilehdelle, josta huoltaja voi käydä ne lukemassa (huomaa, että tuki-välilehti ei avaudu puhelimen Wilma-sovelluksella, vaan

Wilmaan pitää kirjautua selaimen kautta). **Tuki-välilehdellä huoltaja kuittaa saaneensa tiedon oppilaalle määrätystä jälki-istunnosta.**

Kotitehtävien laiminlyönti

Kotitehtäviä tai tuntitehtäviä laiminlyöväälle oppilaalle voidaan opettajan harkinnan mukaan määrätä tukiopetusta tai hänet voidaan määrätä Korjaamolle suorittamaan tehtäviä. Jos oppilas ei mene Korjaamolle, merkitään selvítettävä poissaolo, joka kodin on kuitattava ja oppilaan korvattava. Korjaamo toimii tiistaisin ja keskiviikkoisin 15-16.

Ilmoitus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista tai vaarallisista töistä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti käsityön sekä fysiikan ja kemian opetusta.

Perusopetuksen seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella.

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin vaaralliselle aineelle. Vaarallisuus voi aiheuttaa esimerkiksi allergisen ihoreaktion tai se voi aiheuttaa hengitettynä allergiaoireita tai hengitysvaikeuksia. Lisäksi varoitetaan voimakkaasti ihoa syövyttävistä ja silmiä vaurioittavista kemikaaleista. (STM:n asetus 188/2012)

Valtaosa käytettävistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja kotitalouksissa käytettäviä aineita, kuten siivousaineita. Vaarallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Opetussuunnitelman mukainen kemian opiskelu edellyttää myös vaarallisten kemikaalien käyttöä. **Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja vaarallista jätettä syntyisi mahdollisimman vähän. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Oppilaiden on kuitenkin kuunneltava ja noudatettava opettajan antamia ohjeita erityisen tarkasti, jotta työskentely on turvallista.**

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruisiksi.

HJ. NORTAMON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄNNÖT



1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Perusopetuslain 29§ mukaan koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaiikassa tulee olla järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Perusopetuslain 35§ mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymättävä asiallisesti. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty. Jokaisella on lain mukaan oikeus fyysiseen koskemattomuuteen. Kiusaamiseen puuttuminen on jokaisen velvollisuus. Laki suojaa myös sanalliselta tai muulla tavalla tapahtuvalta häirinnältä.

Koulun ilmapiiriin pystyy jokainen vaikuttamaan omalla hyvällä käytöksellään, olemalla kohtelias, käyttämällä asiallista kieltä, edistämällä työrauhaa ja vaalimalla hyvää ilmapiiriä. Jokaisen erilaisuus tulee hyväksyä ja toista ihmistä tulee kunnioittaa.

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Järjestyssäännöt ovat voimassa koko Karin kampuksen alueella, koulun käyttämillä muilla alueilla, koulumatkoilla ja siirtymämatkoilla. Koulun käyttämiä alueita ovat kampuksen lisäksi mm. talviharjoitteluhalli, kentät, hiihto- suunnistus- ja retkeilymaastot sekä niille johtavat reitit. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun tiloissa ja koulutilojen ulkopuolella.

3. KOULUPÄIVÄN KULKU

PÄIVÄNAVAUS

Oppitunti alkaa klo 9.00 lyhyellä päivänavauksella.

KOULUMATKAT JA SIIRTYMÄT

Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä, hyviä käytöstapoja ja opettajien antamia ohjeita. Omat kulkuneuvot sijoitetaan koulun pihassa niille varattuihin paikkoihin. Mopot ja polkupyörät kannattaa lukita, sillä koulu ei vastaa sattuneesta varkaudesta tai vahingosta. Koulupäivien aikana tapahtuvat siirtymät Hj. Nortamon peruskoulun ja muiden rakennusten välillä tapahtuvat koulun antamien ohjeiden mukaan. Liikuntatunneilla siirrytään liikunnan opettajien antamien ohjeiden mukaisesti.

OPPITUNNIT

Työjärjestyksessä on ilmoitettu, milloin oppitunnit alkavat ja päättyvät. Oppituntien aikana on taattava työrauha. Opettaja ilmoittaa, milloin tunti päättyy.

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään kampuksen sisä-/ulkotiloissa koululta saadun ohjeistuksen mukaisesti. Kampuksen käytävillä tapahtuva liikkuminen on oltava rauhallista, töniminen ja juokseminen on ehdottomasti kielletty. Koulualueelta ja siirtymiltä poistuminen ilman lupaa on kielletty. Välitunneilla ei heitetä lumipalloja tai kiviä. Kiusaaminen on kielletty. Ongelmista on välittömästi ilmoitettava välituntivalvojen kautta.

RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu Karin kampuksen lounasravintola Nerossa hyviä ruokailutapoja noudattaen. Mobiililaitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.

4. TYÖRAUHAN YLLÄPITÄMINEN

Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla edistää koulun työrauhaa. Hyvään käytökseen kuuluu myös asiallinen ja kohtelias kielenkäyttö.

5. POISSAOLOT

Oppitunneilta ei saa olla poissa ilman hyväksyttävää syytä. Huoltajan on tiedotettava esimerkiksi sairauspoissaolosta heti ensimmäisenä poissaolopäivänä mielellään Wilman välityksellä tai suoraan luokanvalvojalle.

Oppilas, joka tulee luokkaan päivänavauksen tai tunnin alkamisen jälkeen, katsotaan myöhästyneeksi. Opettaja tekee siitä merkinnän Wilmaan.

Huoltajan pyynnöstä luokanvalvoja voi antaa luvan kolmen päivän poissaoloon, pidemmät poissaololuvat myöntää rehtori/apulaisrehtorit. Pyyntö on tehtävä aina kirjallisena huoltajan allekirjoituksella. Oppilaan on otettava selvää poissaoloajan läksyistä sekä huolehdittava niiden tekemisestä.

6. OMA JA YHTEINEN OMAISUUS

Pidä huolta työskentelyvälineistä, varusteista ja tavaroista.

Toisen omaisuutta ei saa lainata ilman lupaa, eikä sitä saa vahingoittaa.

Vahingosta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.

Koulun omaisuutta, kiinteistöjä, puita ja istutuksia ei saa vahingoittaa.

Oppilas on korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta myös alle 15-vuotiaana vahingonkorvauslain mukaan.

7. MOBIILIJÄRVIKSET

Luvaton kuvaaminen ja äänittäminen on ehdottomasti kielletty, se loukkaa yksityisyyden suojaa. Kännykkä tai muu mobiililaitte ei saa olla esillä ja se on pidettävä äänettömällä oppitunneilla tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana. Opettajalla on oikeus ottaa kännykkä haltuun, jos sen käyttö häiritsee oppimista.

8. TUPAKKA, SÄHKÖTUPAKKA, NUUSKA, ALKOHOLI, HUUMEET JA ENERGIAJUOMAT

Tupakan, sähkötupakan, nuuskan, alkoholin, huumeiden ja energijuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koko kampuksen alueella.

Päihderikkomuksesta tehdään koulun puolesta rikosilmoitus tarvittaessa.

9. KURINPITOKEINOT JA TURVAAMISTOIMENPITEET

- tehtäviä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan tehtäviä
- oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi
- jos jälki-istunnot eivät tehoa, huoltajat kutsutaan koululle ja rehtori antaa tarvittaessa kirjallisen varoituksen
- jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi
- opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan
- oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Samoin voidaan toimia, jos opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi

Jälki-istunnossa:

- voidaan teettää tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia
- oppilas voidaan velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan
- jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta ja oppimista tai jolla voidaan vaarantaa omaa ja/tai toisen turvallisuutta. Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa. Nämä määräykset koskevat mm. tulentekoa ja tupakkatuotteita, päihteitä sekä energijuomia. Takavarikoidut esineet tai aineet luovutetaan vain oppilaan huoltajalle. Vaaralliset esineet tai aineet, joita oppilaalla ei lain mukaan ole oikeus pitää hallussaan luovutetaan tarvittaessa poliisille.

Oppilaalle annettavista kurinpitokeinoista tiedotetaan aina huoltajia.

Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja yhteydenottoja.

Oppilailta, jotka eivät noudata koulun järjestyssääntöjä ja/tai hoida jälki-istuntojaan, voidaan evätä oikeus osallistua koulun retkille ja teemapäiviin, ja näiden tilalla heille järjestetään muuta opetussuunnitelman mukaista perusopetusta.