

Muistio: Yhteisöllinen oppilashuoltopalaveri

Unajan koulu 27.10.2015

Paikalla: rehtori Tuula Riihiaho, projektikoordinaattori Sari Ågren, opettajakunnan edustaja Harri Salo, kouluterveydenhoitaja Saara Koukku, oppilaskunnan edustaja Jennifer Vahala, vanhempaintoimikunnan edustaja Teija Toivonen, erityisopettaja Jaana Kempainen sekä terveydenhoitajaopiskelija Taisa Bragge

Projektikoordinaattori Sari Ågren esitteli asioita ja toimi samalla palaverin puheenjohtajana. Tärkeää keskustelua käytiin monessa kohdassa.

1. Oppilashuoltosuunnitelman päivitys (kaupungin opetussuunnitelma)

Muutoksia on tullut jonkun verran.

- Oppilashuollon pääpaino on yhteisöllisessä oppilashuollossa. Osallisuuden lisääminen (esim. oppilaskunnan toiminta, kerhotoiminta) sekä ongelmien ennaltaehkäisy ovat keskeisiä. Oppilaat tulee ottaa enemmän toimintaan mukaan sekä myös toimintojen suunnitteluun.
- Sosiaalihuoltolain muutokset mahdollistavat sen, että yhteydenotto sosiaaliviranomaisiin on aiempaa helpompaa. Kuraattorit koululla toimivat linkkeinä. Opettajat voivat olla yhteydessä myös terveydenhoitajaan huolen kasvaessa - aiemmin suunnitelmassa mainittiin vain psykologi ja kuraattori.
- Opettajalla on mahdollisuus saada konsultaatioapua tarvittaessa kouluterveydenhoitajalta, kuraattorilta tai psykologilta. Opettaja voi pyytää apua pulmalliseen tilanteeseen. Tämä tapahtuu yksittäisellä tasolla, eikä oppilaan asiaa voida käsitellä ryhmässä.
- Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä on kaikki yhteisön hyvinvointiin liittyvä työ. Tätä työtä voi delegoida, mutta yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on pitää langat käsissään eli koordinoida toimintaa. Esityslista kokouksiin olisi hyvä, tosin siitä ei ole velvoitetta.
- Lastensuojelulain muutos velvoittaa koulua ilmoittamaan myös poliisille lasten seksuaalisen hyväksikäytön epäilyistä samalla kun ilmoitetaan lastensuojeluun.
- Rehtori ei ole automaattisesti läsnä yksilöllisessä oppilashuoltopalaverissa, mutta hänen on hyvä tietää, että tällainen palaveri järjestetään.
- Yksilöllisessä oppilashuollossa pitää huolehtia asiapapereiden oikeasta kirjautumisesta sekä siitä, että suostumusasiat ovat kunnossa. Tiedonsiirto näiden

papereiden osalta tapahtuu vain huoltajien suostumuksella. Tosin oppilashuollon järjestämiseksi välttämättömät tiedot saa siirtää.

2. Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävät

- Lähtökohtana on miettiä, miten teemme meille hyödyllisen ryhmän.
- Vuosikello voisi olla toimiva. Siinä hahmottuisi, mitä tehdään, mitkä asiat luovat koululle hyvinvointia.
- Tehtäviä ovat mm. järjestyssäännöt, ilmapiirin rauhallisuus. Tärkeänä nähdään oppimisen mahdollisuuksien tasavertaistaminen. Voidaan valita jotkut asiat ja miettiä ne kunnolla oman koulun kohdalla. Asiat on hyvä tehdä konkreettiseksi, jotta niitä voidaan käyttää. Tavoitteena onkin tehdä koululle omat työkalut.

3. Oman koulun suunnitelma

- Unajassa on tehty hyvää työtä oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma on kaikkien näkyvillä Pedanetissa eli se on myös huoltajien luettavissa.
- Kokousmuistiot on tarkoitus jatkossa laittaa Pedanettiin.
- Kommentteja pyydetään koulun uuteen suunnitelmaan ja sitä myös käsitellään yhteisesti.
- Oppilashuollon arviointi kehitetään. Tähän pitää miettiä konkreettisia toimia.
- Yhteisöllisyys ja osallisuus kirjataan tarkemmin sekä oppilaiden että vanhempien osalta
- Mietitään, miten hyödynnetään yhteistyötä oppilaskunnan kanssa.
- Miten arvioidaan oppilaskunnan vuosisuunnitelman toteutumista.
- Miten huoltajat ja oppilaat otetaan mukaan, kun suunnitellaan terveydellisiä asioita, turvallisuutta tai viihtyvyyttä.
- Suunnitellaan oppilashuollolliset teemat koko lukuvuodeksi.
- Tehdään vuosikello.
- Mietitään, miten hyödynnetään eri asiantuntijoita kokoontumisissa.
- Laaditaan esityslistat, lisätään suunnitelmallisuutta, mietitään ajankohtaisia asioita ja vierailevia tähtiä sekä mietitään, miten tiedottaminen hoidetaan parhaiten eli missä muistiot ovat näkyvillä.
- Mietitään, miten koulussa oleva oppilashuoltorekisteri säilytetään ja miten varmistetaan, että tietoa saavat vain ne henkilöt, joilla on lupa saada tietoa.
- Mietitään, miten tätä työtä koskevaa arviointitietoa kerätään, käsitellään ja tiedotetaan koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia.
- Pohditaan, miten vanhemmat pääsevät mukaan suunnitteluprosessiin.

4. Kiva koulu -tilannekartoitus

Rehtori kertoi viime kevään tuloksia. Hyvinvointiprofiili on tehty neljäs-, viides- ja kuudesluokkalaisille. Esille nousivat wc-tilat, koulun pihan viihtyisyys sekä usean oppilaan päänsärky koulupäivän aikana. Vastauksissa oli paljon "en osaa sanoa" - kohtia. Tästä syystä ensi keväänä, kun kysely tehdään uudestaan, ohjeistetaan oppilaita paremmin, jotta kyselystä saataisiin enemmän informaatiota.

5. Kodin ja koulun päivä ja järjestyssäännöt

- Kodin ja koulun päivä sai paljon kiitosta. Päivä oli kaikin puolin onnistunut ja se oli hyvä esimerkki tärkeästä yhteistyöstä koulun ja kodin välillä.
- Harri Salo esitteli järjestyssäännöt -pajan tuotoksia. Hyödylliseksi säännökseksi nousi selvästi "en kiusaa enkä salli toisten kiusaamista". Hyvään käytökseen ja kiusaamisen vastaiseen toimintaan liittyvät säännöt sekä liikennesäännöt koettiin hyödyllisimpinä. Turhiksi tai kyseenalaisiksi katsottiin erilaiset ns. pikkusäännöt, kuten "kouluun tultuani jätän polkupyörän telineeseen" , "lähdän ripeästi kotimatalle koulupäivän päätyttyä" sekä "opettelen maistamaan kaikkia ruokia". Tulevaisuutta ajatellen tärkeäksi nähtiin erilaisuuden hyväksyminen, toisten kunnioittaminen sekä somen asiallinen käyttö.
- OPS-työn pajassa pohdittiin, mitä tietoja ja taitoja tulevaisuuden koulun pitäisi painottaa. Tällaisiksi katsottiin erilaisuuden sietäminen, vuorovaikutustaidot, yhdessä tekeminen sekä sosiaaliset ja arkielämän taidot.

6. TEAVIISARI

Rehtori esitteli tulevaa tutkimusta (Opetushallituksen ja THL:n tutkimus), johon koulu osallistuu.