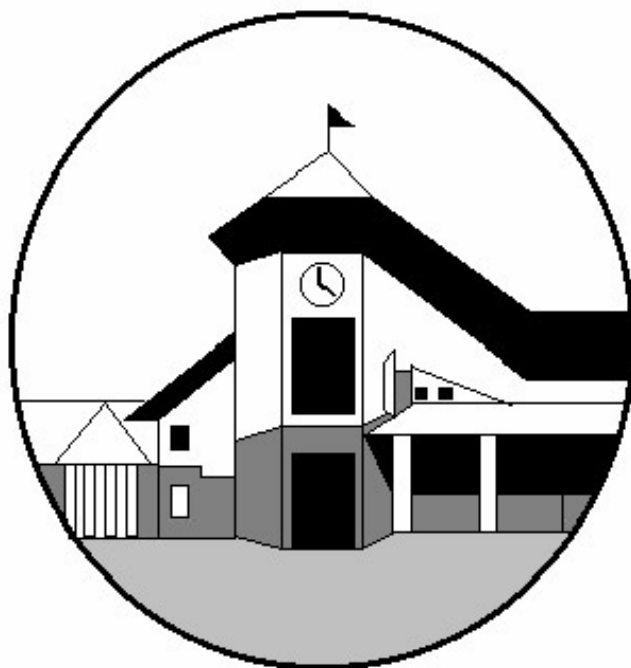




RAUMANMEREN PERUSKOULU

yleisopetuksen ryhmät

Lukuvuosi 2025–2026

KOULUN TIEDOT

KOULUN NIMI OSOITE

RAUMANMEREN PERUSKOULU
Pyynpääntie 27
26100 RAUMA

PUHELIMET

Rehtori Jarmo Lehtonen jarmo.lehtonen@rauma.fi	044-7934454
Apulaisrehtori Katja Renko katja.renko@rauma.fi	044-7934457
Koulusihteeri Satu Hämäläinen satu.hamalainen@rauma.fi	044-7934455
Laitosmies Pekka Varjonen	040-8330801
Ravintola	044-7934465
Kouluterveydenhoitaja Merja Väinölä	044 4032045
Kuraattori Toni Keskitalo	044-7935222
Psykologi Santtu Forsström	044-7933260
Suun terveydenhoito	02-835 2820

OPETTAJIEN NIMET JA TYÖPUHELIN NUMEROT

Opettajan nimi	Puhelinnumero	Lyh	Aine
Aikko Eeva	044 403 9164	EA	KO
Aikko Jussi	044 403 7787	AJT	YRI, RU
Ala-Juusela Markku	044 403 9163	MAJ	MA, FY, KE
Alinikula Miia	044 403 6138	MIA	BI, GE, TE, ET
Anttila Helinä	044 403 9161	AHE	BI, GE, TE
Bildo Markus	044 793 5390	MAB	MA, FY, KE
Hautero Sanni	044 403 9140	SH	UE
Heinonen Taija	044 403 9160	THE	RU, SA
Hoikkala Päivi	044 403 9159	PH	SU
Impiö Laura	044 793 5171	LAI	EO
Jalonen Frans	044 793 4533	FJ	EO
Jokela Emilia	044 403 7788	EJO	EO, valmo
Joutsenlahti Mikko	044 403 9158	MJO	MA, FY, KE
Keto Hannu	044 403 9156	HK	EN, SA
Knihti Kati	044 403 9155	KK	MA
Koistinen Erkki	044 793 4462	EKO	KS
Kurki Elina	044 403 9154	ELK	SU
Köykkä Markus	044 793 4597	MKÖ	HI, YH, resurssi
Lahdenperä Anna	044 793 5013	AL	LI
Lampela Kai	044 403 9153	KLA	MA, FY, KE
Lehtonen Arja	044 403 9152	ARL	KS
Lehtonen Jarmo	044 793 4454	JL	rehtori
Lehtonen Reima	040 833 0825	REL	LI, TE
Luhtala Eija	044 403 9151	EL	HI, YH
Mattsson Jaana	044 793 3411	MAT	OP
Mustalampi Maija	044 403 9150	MMU	BI, GE
Niemi Sirkku	044 403 6313	SNI	ST
Nordberg Mea	044 793 4448	MN	EO
Perttula Annika	044 403 9149	AP	SU
Pirinen Severi	040 833 0825	SPI	LI, TE
Renko Katja	044 793 4457	KR	MA, FY, KE
Ruohonen Janne	044 403 9148	JRU	KU, NE
Saaren-Kierola Tiina	044 403 9147	TSK	KO
Saari Jenni	044 403 9146	JSA	KO, TE
Sahlstedt Reeti	044 793 4767	RS	LI
Santamaa Katariina	044 403 9145	KAS	MA, FY, KE
Seimelä Jenni	044 387 2136	JSE	EO
Siliämaa Sonja	044 403 9144	SSI	MU
Smedberg Elma-Kaisa	044 403 9157	SME	EN, RU
Soini Heidi	044 403 9143	HSO	SU, NE
Suominen Miia	044 403 9142	MSU	EN, RU
Tuomisto Liisa	044 793 4418	LTU	EO
Vahteristo Janne	044 793 4459	VAH	OP
Valanne Kalle	044 793 4458	KVA	EO, MU
Wessman Mika	044 403 9139	MW	HI, YH
Wihlman Jaana	044 403 9138	JW	EN, RA

LUOKANVALVOJAT

7A Suominen Miia
7B Heinonen Taija
7C Smedberg Elma-Kaisa
7D Wessman Mika
7E Kurki Elina
7F Lahdenperä Anna
7G Mustalampi Maija
7H Hoikkala Päivi
7I Luhtala Eija

8A Niemi Sirkku
8B Aikko Jussi
8C Ala-Juusela Markku
8D Lehtonen Arja
8E Wihlman Jaana
8F Koistinen Erkki
8G Ruohonen Janne
8H Hautero Sanni

9A Alinikula Miia
9B Keto Hannu
9C Sahlstedt Reeti
9D Santamaa Katariina
9E Lampela Kai
9F Joutsenlahti Mikko
9G Knihti Kati
9H Anttila Helinä

TL Tuomisto Liisa
Valmo Jokela Emilia

PÄIVITTÄISET TYÖSKENTELYAJAT

Päivä alkaa klo 8.05.

Luokkaan on saavuttava kellonsoittoon mennessä.

Maanantaisin luokanvalvoja pitää tuokion valvontaluokalleen **klo 13.00–13.20**.

OPPITUNTIEN AIKATAULU

- | | |
|----|---------------|
| 1. | 8.05–8.55 |
| 2. | 9.00–9.45 |
| 3. | 10.00–10.45 |
| 4. | 11.15 – 12.00 |
| 4. | 11.00 – 11.45 |
| 5. | 12.15–13.00 |
| 6. | 13.15–14.00 |
| 7. | 14.05–14.50 |
| 8. | 14.50–15.35 |

- | |
|-------------------------------|
| 1. ruokailu klo 10.45 -11.15 |
| 2. ruokailu klo 11.45 – 12.15 |

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Koulu alkaa	7.8.2025
7. luokat	klo 9:00
8. ja 9.luokat	klo 10:00
Syysloma	20.-24.10.2025 (vko 43)
Joululoma	21.12.2025–6.1.2026
Kevätlukukausi alkaa	7.1.2026
Urheiluloma	16.-20.2.2026 (vko 8)
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026
Vappu	1.5.2026
Helatorstai	14.5.2026
Lukuvuosi päättyy	30.5.2026

JAKSOT LUKUVUONNA 2025-2026

1. jakso	7.8.–20.12.2025
2. jakso	7.1.–30.5.2026

KASVATUSTAVOITTEET RAUMANMEREN PERUSKOULUSSA

Raumanmeren peruskoulun opetussuunnitelman peruslähtökohtana on kasvaminen hyväksi ihmiseksi, jolla on hyvä yleissivistys ja lähimmäisen huomioon ottava käytös.

OPPILAANOHJAUS ON OSA KOULUSSA MENESTYMISEN STRATEGIAA

Oppilas kohtaa yläkoulussa uusia oppimisen haasteita. Paitsi koulupäivät pitenevät, työskentely muuttuu vaativammaksi. Oppilaalta odotetaan enemmän itsenäistä vastuunkantoa ja huolehtimista opinnoistaan. Itsetuntemuksen ja itsetunnon kehittäminen lisäävät opiskelumotivaatiota. Oppilaanohjaus pyrkii tukemaan oikeita opiskelutottumuksia ja selventämään opiskelun tavoitteita oppilaan omista lähtökohdista.

Opiskelumahdollisuudet ovat monipuolistuneet yläkoulussa. Oppilas tekee kolmen vuoden aikana erilaisia valintoja. Vaikka oppiainevalinnat eivät ole esteenä tai ehtona jatko-opinnoille, tulee jokainen valinta olla perusteltu ja huolellisesti mietitty. Keskustelut valintamahdollisuuksista ja opiskeluun liittyvistä edellytyksistä selkiinnyttävät oppilaan tavoitteellista opiskelua. Ohjauskeskusteluissa mietitään myös keinoja poistaa oppimisen esteitä.

Toisen asteen koulutus eli opiskelu peruskoulun jälkeen, tarjoaa nykyisellään niin runsaasti erilaisia mahdollisuuksia, että niiden selventämiseksi vaaditaan runsaasti aikaa koulussa. Oppilaan on kuitenkin hyvä pohdiskella myös omaehtoisesti eri vaihtoehtoja. Kevään yhteishaku toteutetaan helmi-maaliskuussa. Yhteishaun voi tehdä ohjatusti koulussa tai kotona yhdessä huoltajan kanssa.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Kaikki oppilaat tutustuvat vuosittain työelämään (**TET**) **7.-luokkakaiset** työskentelevät yhden tunnin ajan siivoojien ohjauksessa ja **8.-luokkalaiset** tutustuvat suurtalousalaan koulun ravintolassa yhden päivän ajan. Tavoitteena on työntekoon tutustuminen ja vastuun kokeminen oman työyhteisön toiminnoista.

9.-luokkalaiset tutustuvat työelämään itse valitsemissaan paikoissa sekä syksyllä että keväällä. Syksyn TET-jakso on viikolla 40 ja kevään jakso viikolla 5. Työpaikan valinnan tulisi tukea omia jatko-opintosuunnitelmia tai antaa uutta tietoa työelämästä yleensä.

Opiskelussa menestyminen edellyttää avointa ja rehtiä otetta koulutyöhön. Koti on ensisijainen oppilaan tukija. Parhaan mahdollisen lopputuloksen saamista tukee myös oppilaanohjaus.

OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilaan opintojen edistymisestä, oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä tulee antaa riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Raumanmeren peruskoulussa annetaan kaksi kertaa lukuvuodessa ns. perinteinen todistus.

Oppilas, joka on suorittanut kaikki vuosiluokalle kuuluvat oppimäärät ja kurssit, siirtyy yleensä seuraavalle luokalle. Oppilaalle, joka ei ole suorittanut hyväksytysti oppiainetta tai kurssia, järjestetään koe joko kouluvuoden aikana tai kesällä, jossa hän voi osoittaa tietonsa luokalta siirtoa varten.

Koko peruskoulun oppimäärän suorittaneelle annetaan päättötodistus. Käyttäytymisen arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat yhdessä. Vuosiluokalle jättämisestä päättävät rehtori ja opettajat yhdessä.

Perinteisten todistusten lisäksi oppilaat saavat joissakin oppiaineissa sanallisia arviointeja sekä arviointeja koulutyöskentelyn onnistumisesta. Oppilaat asettavat itse tavoitteita ja jaksosuunnitelmia sekä suorittavat myös itsearviointeja.

VAATTEIDEN, VARUSTEIDEN JA LAUKKUJEN SÄILYTYS

Ulkovaatteet ja kouluvarusteet säilytetään aina sen luokahuoneen naulakossa, missä oppitunti on. Oppilaan on syytä nimikoida omaisuutensa, sillä esim. samanlaisia takkeja on koulussa monella oppilaalla. Taskuihin ei saa jättää arvotavaraa. Jonkin varusteen häviämisestä on ilmoitettava välittömästi ja ryhdyttävä heti etsintöihin.

PYÖRIEN JA MOPOJEN PAIKOITUS JA LIIKENNÖINTI

Pyynpään alueella on erittäin vilkasta liikennöintiä koulupäivien alkaessa ja päättyessä. Luonnollisesti oppilaat liikkuvat liikennesääntöjen mukaisesti. Rinnakkain ajaminen haittaa vastaantuloliikennettä ja on vaarallista. Valoton pyörä on aina uhkatekijä liikenteessä.

Mopoilla ja mopoautoilla on oma pysäköintialue koulun pihalla. Ajokortti on esitettävä rehtorille, ennen kuin voi tulla moottoriajoneuvolla kouluun.

Oppilaat eivät saa oleskella mopojen, mopoautojen tai pyörien luona välituntisin.

KOULUMME LIIKUNNANOPETUS

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on oppilaiden kasvattaminen liikunnan avulla ja toisaalta oppilaiden innostaminen liikunnallisesti aktiivisiksi yksilöiksi. Liikunnan arvioinnin keskeisinä perusteina ovat oppilaan osoittamat taidot ja myönteinen suhtautuminen oppiaineeseen sekä aktiivinen osallistuminen harjoitettuihin liikuntamuotoihin.

Liikuntatuntien mielekkään ja tehokkaan toteuttamisen edellytyksenä on sekä asiallinen pukeutuminen että tuntien jälkeinen kunnollinen peseytyminen. Sisäliikuntaan on hyvä ottaa sisäpelikengät ja talviliikuntavälineistä luistimet ovat pakolliset. Jos taloudelliset seikat ovat esteenä liikuntavarusteiden hankkimiselle, toivomme vanhempien ottavan yhteyttä liikunnanopettajaan.

Mikäli oppilas on ollut kipeänä, eikä pysty täysipainoisesti osallistumaan tunnille, tulee hänellä olla huoltajan allekirjoittama lappu mukana, josta tulee käydä ilmi liikkumattomuuden syy. Tällöin tullaan tunnille katsomaan. Jos tunnit ovat muualla kuin koulussa, sovitaan muista järjestelyistä etukäteen. Pidempiaikainen liikunnasta vapauttaminen tapahtuu lääkärin tai liikunnanopettajan suosituksen perusteella.

Liikunnasta vapauttaminen ei tarkoita liikuntatunneilta vapauttamista.

Mikäli oppilas sairastaa pitkäaikaissairautta, kuten ihotautia, astmaa, epilepsiaa tai muuta sellaista, mikä vaikuttaa liikuntaan osallistumiseen tai tunnin jälkeiseen peseytymiseen, toivomme vanhempien ottavan yhteyttä liikunnanopettajiin

Liikuntatuntien ohjelma ilmoitetaan alakerran ilmoitustaululla hyvissä ajoin ennen tuntia, samoin se, mitkä varusteet tulee olla mukana. Monipuolisen liikunnan takaamiseksi, käytämme kaupungin eri liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkoihin siirtymiset ovat osa liikuntatuntia, ja toivommekin niihin siirryttävän pyörillä. Koulukuljetuksessa olevat oppilaat saavat koulun kansliasta avaimen lainapyörään. Eri liikuntapaikoille on tietyt reitit, joita turvallisuuden kannalta tulee noudattaa. Kartat löytyvät liikunnan ilmoitustaululta.

VANHEMPAINILLAT JA HUOLTAJIEN TAPAAMISET

- 7. 8. ja 9. luokkien vanhempainilloista ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa.
- 7. luokkien valvojat tapaavat huoltajat suunnittelemansa aikataulun mukaisesti.
- 7.luokat: valinnaisaineinfosta keväällä ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa.
- Winnova ja Rauman Lyseon lukio järjestävät omat informaatioiltaan 9.-luokkalaisten huoltajille.
- Tulevien seitsemäsluokkalaisten (6lk) tutustumisillasta keväällä ilmoitetaan myöhemmin.

OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulukohtaista oppilashuoltotyötä tehdään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, joka suunnittelee oman koulun yhteistä toimintaa, oppimisympäristön hyvinvointia ja pyrkii vahvistamaan yhteisöllistä toimintatapaa. (OHL 14§) Työhön kuuluu koko yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi. Työssä otetaan huomioon ja edistetään oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä. Kaikessa työssä on tarkoitus ylläpitää ilmapiirin rauhallisuutta, ennaltaehkäistä epäkohtia ja ongelmia ja ottaa huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet kehitykseen ja kasvuun liittyen. Oppilashuoltoryhmä koordinoi sitä yhteiseen hyvinvointiin liittyvää työtä, jota toteuttaa koko kouluyhteisö. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tavoitteena on sellainen suunnitelmallisuus, joka antaa kaikille, oppilaille, huoltajille, yhteistyötahoille ja henkilöstölle, mahdollisuuden vaikuttaa oppilashuollolliseen toimintaan. Yhteisöllistä oppilashuoltoa johtaa rehtori.

Terveydenhoito

Terveydenhoitaja on paikalla koululla maanantaista perjantaihin. Hän on tavoitettavissa myös Wilman kautta tai puhelimitse 0444032045. Terveyskeskuksessa hoidetaan sairaanhoidolliset asiat.

Kaikille oppilaille tehdään vuosittaiset terveystarkastukset terveydenhoitajan vastaanotolla.

Erityisruokavaliosta ilmoittaminen

Valtakunnallisen allergiaohjelman mukaan ruokavaliosta jätetään pois vain ne ruoka-aineet, joiden on kokeiluun perustuen todettu aiheuttavan nuorelle siinä määrin haittaa, että niiden pitäminen poissa kouluruokailusta on perusteltua. Lievää oireilua aiheuttavia ruoka-aineita ei tarvitse välttää.

Erityisruokavalio-ohjeistus ja erityisruokavaliolomake löytyvät Rauman kaupungin nettisivulta <https://www.rauma.fi/lapset-ja-nuoret/perusopetus/kouluruokailu/>. Lomakkeen saa myös koululta. Kaikkien erityisruokavaliota tarvitsevien on päivitettävä ruokavalion tarve vuosittain koulun alettua täyttämällä lomake ohjeiden mukaan ja toimittamalla se koulun keittiöön mahdollisimman pian.

Koululääkäri

8lk:n laajaan terveystarkastukseen kuuluu lääkärintarkastus, jossa lääkäri arvioi nuoren ajokyvyn sekä ammatinvalinnan terveydelliset rajoitteet. Koulussa lääkäri hoitaa lähinnä kasvuun, kehitykseen, psyykkiseen kehitykseen, tuki- ja liikuntaelinten ongelmiin liittyviä asioita. Vastaanotosta on sovittava terveydenhoitajan kanssa.

Suun terveydenhuolto Rauman peruskouluissa

Peruskoulun oppilaat kuuluvat terveystieteiden suun terveydenhuollon piiriin. Heidät kutsutaan yksilöllisin hoitovälein hammashoitolaan suun ja hampaiston tutkimusta varten. Painopisteenä hammashoidossa on hammassairauksien ehkäisy ja varhainen hoito. Hampaiden kunnon lisäksi seurataan leukojen oikeasuuntaista kehitystä.

Hampaiden säännöllinen harjaus ja makean napostelun välttäminen ovat hammassairauksien ehkäisyn kulmakivet. Vanhemmilla on vastuu lastensa hampaiden hoidosta.

Oman hammashoitolan saa tietää soittamalla Keskushammashoitolaan, Steniuksenkatu 2, **Keskitetty ajanvaraus, puh. (02) 835 2820**. Vastuu hammashoitokuljetuksista on vanhemmilla.

Keskushammashoitolassa, puh. (02) 835 2820, os. Steniuksenkatu 2, toimii ensiapuvastaanotto arkisin klo 8-16.

Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa.

Koulupsykologi työskentelee useammalla koululla viikoittain.

Kuraattori

Kuraattori toimii osana koulun oppilashuoltoa. Kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä auttaa ja tukea oppilaita, huoltajia ja opettajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaat voivat saada keskusteluapua tulella kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai opettajien ohjaamana. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen kasvatukseen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheoloihin tai vapaa-aikaan liittyvä asia mietityttää.

Kuraattorina koulussamme toimii Toni Keskitalo ja hänet tavoittaa wilman kautta tai numerosta 044-793 5222.

RAUMANMEREN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tavoitteet

Säännöt ovat välttämättömät suuren yhteisön toiminnan ja päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden takaamiseksi. Säännöt totuttavat jäsenet vastuuseen. Jokainen, joka ei noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä, joutuu vastaamaan siitä yhteisölle.

Säännöt takaavat myös oikeuksia yhteisön jäsenille. Sääntöjen kehittämiseen osallistumalla ja niitä noudattamalla oppivat kouluyhteisöön kuuluvat toimintakykyisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

2. Kouluaika

Koulujaksiksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja koulumatkat. Kouluaikaan kuuluvat myös koulun järjestämät tilaisuudet ja retket. Kouluaikaan sisältyy myös koulun järjestämä kerhotoiminta.

3. Koulupäivän kulku

Koulumatkat

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.

Päivänavaus

Koulupäivä alkaa päivänavauksella.

Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Opettaja päättää oppitunnin.

Välitunnit

Välitunnit vietetään erikseen sovituille alueille. Välitunnin alkaessa oppilaat siirtyvät viivyttelemättä välituntialueille. Oppilas saa poistua koulun alueelta vain opettajan luvalla. Välitunnin päättymisestä ilmoitetaan kellon soitolla.

Kouluruokailu

Kouluravintolassa noudatetaan hyviä tapoja. Oppilas ruokailee työjärjestykseen merkityllä ruokailuvuorolla.

Koulualueen ulkopuolella tapahtuva toiminta

Siirtyminen koulualueen ulkopuolella olevaan kohteeseen ja paluu sieltä tapahtuu varovaisuutta noudattaen opettajan määräämää reittiä pitkin. Nämä matkat ovat myös kouluaikaa.

4. Poissaolot

Huoltaja ilmoittaa kouluun poissaolosta saman päivän aikana.

Poissaololupa

Ennalta tiedetystä poissaolosta tehdään poissaoloanomus, jonka huoltaja allekirjoittaa. Luokanvalvoja voi hyväksyttävästä syystä myöntää enintään kolmen päivän poissaololuvan oppilaalle. Rehtori voi myöntää oppilaalle tästä pidemmät poissaololuvat.

Myöhästymiset

Oppilas, joka tulee luokkaan tunnin alkamisen jälkeen, katsotaan myöhästyneeksi. Luvattomista myöhästymisistä rangaistaan sovitusti.

5. Työrauhan ylläpitäminen

Oppilaiden tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Oppilaan on käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.

Jos oppilas ei noudata sääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen

Rikkomukseen syyllistyneen oppilaan ojentamiseksi käytettävät keinot:
(vertaa perusopetuslain 36§)

- opettaja nuhtelee oppilasta
- luokasta poistaminen
- rehtori nuhtelee oppilasta
- enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa
- rehtorin antama kirjallinen varoitus
- koulusta erottaminen määräajaksi

Jos oppilas ei lue läksyjä tai ei tee annettuja kotitehtäviä, opettaja voi jättää oppilaan koulupäivän jälkeen tekemään ne.

Kännykät eivät ole esillä oppitunneilla, koulun tapahtumissa tai ruokalassa. Kännykät ja älykellot kerätään tunnin alussa kännykkäparkkiin.

6. Koulun omaisuus

Koulun kaikkea omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun rehtorille, opettajalle tai vahtimestarille.

Kouluyhteisön jäsenet pyrkivät säilyttämään koulualueen siistinä ja viihtyisenä. Vahingon tuottaja joutuu vastaamaan aiheuttamastaan vahingosta.

7. Muut määräykset

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan Suomen lakia, peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä opettajakunnan kulloinkin sopimia sääntöjä.

KÄYTTÄYTYMISOHJEITA

1. Hyvät tavat

Ole ystävällinen ja kohtelias.

Muista tervehtiä.

Älä metelöi tai aiheuta ylimääräistä ääntä.

Pukeudu asiallisesti ja sään mukaisesti.

Tuo kouluun kulloinkin tarvittavat opiskeluvälineet

Saavu kouluun ajoissa ja noudata matkalla liikennesääntöjä.

Käsittele koulun omaisuutta huolellisesti äläkä ota luvatta toisen omaisuutta. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon

Pidä ympäristö siistinä.

Sijoita ajoneuvo sille varatulle paikalle.

Sijoita tai palauta koulussa tarvittavat välineet niille varatuille paikoille.

Älä tupakoi äläkä käytä huumaavia aineita koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Videoiminen ja valokuvaaminen on kielletty ilman lupaa.

Energiajuomien tuominen kouluun on kielletty.

2. Oppitunnit

Ota päähineesi ja ulkovaatteet pois tullessasi luokkaan.

Nouse seisomaan tunnin alussa, tervehdi ja istu luvan saatua

Osallistu opetukseen aktiivisesti ja noudata opettajan antamia ohjeita.

Anna itsellesi ja muille oppilaille sekä opettajalle työrauha.

Pidä oppikirjat ja koulutarvikkeet siisteinä.

Älä syö äläkä juo mitään oppitunneilla.

Älä käytä kännyköitä yms. laitteita oppitunneilla.

3. Välitunnit

Siirry välitunneille viivyttelemättä.

Ulkovälitunnilla oleskellaan sovitulla alueella, jolta poistuminen ilman opettajan lupaa on kielletty.

Sisävälitunnilla oleskellaan sovitussa tiloissa.

Ulkovälitunneille siirrytään sovitun mukaan.

Käyttäydy välitunnilla hyvien tapojen mukaisesti ja rauhallisesti

Ota huomioon kaikkien turvallisuus ja käyttäydy ja toimi turvallisuus huomioiden.

4. Kouluruokailu ja välipala

Ota päähineesi ja ulkovaatteesi pois tullessasi ravintolaan.

Älä käytä ulkovaatteita.

Noudata hyviä tapoja.

Käyttäydy siististi muut huomioon ottaen.

Älä metelöi tai aiheuta ylimääräistä ääntä.

Syötyäsi poistu ravintolasta viivyttelemättä.

Aseta tuoli pöydän alle ja palauta ruokailuvälineet niille varattuun paikkaan.

Välipalalle menevät vain välipalan syöjät.

**RAUMANMEREN PERUSKOULUN
TUNTIJAKO 2025–2026**

	7LK	8LK	9LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3,5	3,5
A-kieli Englanti	2	3	2
B-kieli Ruotsi	2	1	3
Matematiikka	3	4	4
Biologia ja maantieto	2	2,5	2,5
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Terveystieto	1	1	1
Uskonto/ET	0,5	1,5	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Musiikki	2		
Kuvataide	2		
Käsityö	3		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaiset aineet	0	5	6
Oppilaan tuntimäärä yht.	30	30	31

MUSIIKKILUOKAT

			9LK
Bändi			1
Oppilaan tunnit yht.			32