

---

Oppilaan nimi ja luokka

Luokanopettaja

Poissaolon

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ - \_\_\_\_.

Poissaolotunteja

\_\_\_\_ h

Poissaolon syy

- 
- 
1. Huoltaja täyttää yllä olevan osuuden ja allekirjoittaa anomuksen.
  2. Oppilas toimittaa anomuksen HYVISSÄ AJOIN (aiemmin kuin edeltävänä koulupäivänä) luokanopettajalle, joka antaa tehtävät.
  3. Luokanopettaja (1 - 3 koulupäivää) tai rehtori (yli 3 koulupäivää) tekee päätöksen ja toimittaa lomakkeen kopion oppilaalle.

Poissaolojen aikana käytävä oppiaine on sovittu opiskeltavaksi seuraavalla tavalla:

---

---

---

---

---

---

---

---

Sitoudun valvomaan, että oppilas hoitaa annetut tehtävät poissaolon aikana.

---

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
paikka ja päivämäärä

---

huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

PÄÄTÖS

 hyväksytty  
 hylätty

Raumalla \_\_\_\_.

---

luokanopettajan/rehtorin allekirjoitus