

OPINTO-OPAS 2025 - 2026



RAAHEN
LUKIO

OPINTO-OPAS 2025-2026



RAAHEN LUKIO

Osoite: Merikatu 1, 92100 RAAHE tai PL 83, 92101 RAAHE

Puhelin: 044 439 3413 / rehtori Heikki Peltoniemi
050 523 9889 / apulaisrehtori Aki Pulkkanen
044 439 3414 / kanslia

Sähköposti: lukio@raahe.fi, henkilökohtaiset osoitteet muotoa etunimi.sukunimi@raahe.fi, ä=a, ö=o

Internet-osoite: <https://peda.net/raahe/raahen-lukio>

Rehtori: Heikki Peltoniemi heikki.peltoniemi@raahe.fi

Apulaisrehtori: Aki Pulkkanen aki.pulkkanen@raahe.fi

SISÄLLYSLUETTELO

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA	4
Opettajat	4
Henkilökunta	5
Koulun kanslia	6
OPISKELIJAHUOLTO	7
Kouluterveydenhuolto	7
Koulukuraattori	7
Koulupsykologi	7
Erityisopettaja ja lukilausunnot	7
OPINTOJEN RAKENNE	7
Raahen lukion tuntijako (LOPS2021)	8
SUORITUSOHJEET	9
Opintojen suorittaminen	9
Moduulien uusiminen	9
Itsenäinen opiskelu	10
Opintojen hyväksi lukeminen	10
Opinto-ohjelman muuttaminen	11
Opiskeluoikeus	11
Opintojen keskeyttäminen	11
Henkilökohtainen opintosuunnitelma	12
Oppimisen tuki	12
OPPILASARVIOINTI	12
Yleiset periaatteet	12
Opintojaksojen arviointi	12

Oppiaineen oppimäärän arviointi	13
Numeroin/suoritusmerkinnällä arvioitavat aineet.....	14
Lukion oppimäärän suoritus	14
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	14
TENTIT JA YLIOPPILASKIRJOITUKSET	15
Tentit (korotuskuulustelut).....	15
Ylioppilaskirjoitukset.....	15
KURSSITARJOTIN JA KÄYTETYT LYHENTEET.....	16
OPINTOSOSIAALISET ASIAT	17
Oppilaanohjaus.....	17
Maksuttomuus	17
Koulumatkatuki.....	18
Opintotuki	18
Kouluruokailu.....	18
Tapaturmakorvaukset.....	18
KOULUTILAT.....	19
Oleskelutilat	19
Kahviautomaatti	19
Kengätön koulu	19
OHJEITA OPISKELIJOILLE	19
Poissaolot ja moduulien suorittaminen	19
Poissaolojen vaikutus opintotukeen	20
Koulusta eroaminen.....	20
Opiskelijan katsominen eronneeksi poissaolojen vuoksi	21
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KURINPIDOLLISET MENETTELYTAVAT	21
Järjestyssäännöt:.....	21
Kurinpito	23
Vapaatunnit	25
Tupakointi	25
Tukiopetus.....	25
KOULUN HALLINTO.....	26
Tulevaisuuslautakunta.....	26
Opetus- ja kasvatusjohtaja.....	26
Rehtori.....	26
Opettajakunta ja opetussuunnitelma.....	26
Opiskelijakunta.....	26
AIKATAULUJA.....	26
Päivittäinen työaika	26
Tapahtumakalenteri.....	26
Raahen lukion kotisivut ja some.....	27

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA

Opettajat

Autio, Jyrki	biologia, maantiede, terveystieto, ro (1A)
Erikkilä, Emmi	liikunta
Hiltunen, Satu	matematiikka, fysiikka, kemia, ro (2A)
Holappa, Sanna	KT-koordinaattori, ro (KT1)
Honkakoski, Piia	opinto-ohjaus
Hyväri, Annukka	äidinkieli
Härmä, Kauko	liikunta
Jokela, Taina	matematiikka, fysiikka, kemia
Kallio, Satu	äidinkieli
Koivisto, Anni	matematiikka, fysiikka, kemia, ro (2C)
Kokkonen, Isto	äidinkieli, opiskelijakunnan ohjaava opettaja, ro (1B)
Kontinaho, Ilkka	liikunta, urheiluakatemiavalmennus
Korteniemi, Hanna	KT-koordinaattori, ro (KT2 ja KT3)
Kujala, Sirpa	maantieto, biologia, terveystieto
Lohi, Tuovi	matematiikka
Luoto, Toni	historia, yhteiskuntaoppi, ro (3C)
Malkamäki, Iina	uskonto, psykologia, filosofia
Meriläinen, Salla-Mari	matematiikka, fysiikka, kemia, opiskelijakunnan ohjaava opettaja, ro (1D)
Mutka-Leinonen, Kristiina	historia, yhteiskuntaoppi
Mäcklin, Suvi	musiikki
Niemelä, Hanna-Elina	englanti
Nivala, Henri	saksa
Nivala, Matti	maantiede, matematiikka

Peltoniemi, Heikki	rehtori, biologia, maantiede
Penttilä, Johanna	kuvataide
Pesonen, Tiina	liikunta
Pitkänen, Teija	filosofia, psykologia, uskonto, ro (1C)
Polus, Sanna	erityisopetus, lukitestausta, historia, yhteiskuntaoppi, ro (4A)
Pulkkanen, Aki	apulaisrehtori, kuvataide
Raappana, Aila	opinto-ohjaus
Repola, Marianne	englanti, ro (3A)
Saartoala, Ritva	englanti, ranska, ro (2B)
Tornberg, Markus	liikunta
Tuomaala, Eija	äidinkieli, ilmaisutaito, ro (3D)
Tuomela, Kaisu	ruotsi, ro (2B)
Tuomikoski, Hanna	saksa
Virsu, Mari	ruotsi, englanti, ro (2D)

Henkilökunta

Helama-Viinikangas, Kaisa	koulupsykologi
Jokelainen, Janne	kouluisäntä
Jokitalo, Jaakko	kouluisännän apulainen
Juntunen, Inkku	palveluohjaaja
Kopisto, Noora	koulukuraattori
Mikkola, Saara	ruokapalvelutyöntekijä
Paananen, Tiia	laitoshuoltaja
Paganus, Marjut	terveydenhoitaja
Porko, Teemu	koulusihteer
Rah Lan, H'Bra	laitoshuoltaja

Rajamäki, Sofia	ravitsemustyöntekijä
Siuvatti, Outi	keittiön esihenkilö
Tuokkonen, Saija	yhdistelmätyöntekijä
Vedenoja, Henna	laitoshuoltaja

Ryhmänohjaajat (aikaisemmin luokanvalvojat) hoitavat oman ohjausryhmänsä opiskeluun liittyviä asioita ja pitävät yhteyttä koteihin.

1A	Jyrki Autio
1B	Isto Kokkonen
1C	Teija Pitkänen
1D	Salla-Mari Meriläinen
2A	Satu Hiltunen
2B	Kaisu Tuomela
2C	Anni Koivisto
2D	Mari Virsu
3A	Marianne Repola
3B	Ritva Saartoala
3C	Toni Luoto
3D	Eija Tuomaala
4A	Sanna Polus
KT1	Sanna Holappa
KT2, KT3	Hanna Korteniemi

Koulun kanslia

Kanslia on avoinna pääsääntöisesti arkisin klo 8.00-15.00.

OPISKELIJAHUOLTO

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Marjut Paganus on yhteinen Merikadun koulun kanssa. Vastaanotto yläkoulun puolen uudessa osassa, puh. 044 439 4532.

Koulukuraattori

Noora Kopisto, puh. 044 439 3302. Vastaanotto ajanvarauksella ma, ke ja pe yläkoulun puolen uudessa osassa.

Koulupsykologi

Kaisa Helama-Viinikangas, puh. 040 135 6792. Oma sisäänkäynti Raahen lukion kaupungin puoleisesta päästä.

Erityisopettaja ja lukilausunnot

Sanna Polus, sanna.polus@raahe.fi, puh 040 130 3844. Työtila/pienryhmätila toisessa kerroksessa opettajainhuoneen vieressä.

OPINTOJEN RAKENNE

Opinnot koostuvat:

- pakollisista valtakunnallisista opinnoista
- valtakunnallisista valinnaisista opinnoista
- lukiodiplomeista
- muista valinnaisista opinnoista

Lukion oppimäärä voi sisältää myös korkea-asteen opintoja ja hyväksi luettavia opintoja.

Oppimäärien ja niihin kuuluvien opintojen mitoituksen perusteena käytetään kurssien sijaan opintopisteitä: yksi entinen kurssi (esimerkiksi 22,8 x 75 minuutin oppituntia) on laajuudeltaan kaksi opintopistettä, eli yhden opintopisteen laajuus on 11,4 x 75 minuutin oppituntia.

Lukion oppimäärän laajuus on nuorille tarkoitetussa lukiokoulutuksessa vähintään 150 opintopistettä ja aikuisille tarkoitetussa lukiokoulutuksessa vähintään 88 opintopistettä.

Nuorten lukiokoulutuksessa lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Opinnot on ryhmitelty opintojaksoihin, jotka koostuvat yhdestä tai useammasta moduulista.

Raahen lukion tuntijako (LOPS2021)

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Paikalliset valinnaiset opinnot	Yhteensä tarjolla
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot				
Äidinkieli ja kirjallisuus: Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	17	35
Äidinkieli ja kirjallisuus: Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	12	6	17	35
Toinen kotimainen kieli, B1-oppimäärä: ruotsi	10	4	3	17
Vieraat kielet				
A-oppimäärä: englanti	12	4	8	24
B2-oppimäärä: ranska, saksa, venäjä		16+16+16	2+4+2	18-20
B3-oppimäärä: ranska, saksa, venäjä		16+16+16	2+2+2	18
Matemaattis-luonnontieteelliset aineet				
Matematiikan yhteiset opinnot	2			2
Matematiikka, pitkä oppimäärä	18	6	6	30
Matematiikka, lyhyt oppimäärä	10	4	4	18
Biologia	4	6	4	14
Maantiede	2	6	4	12
Fysiikka	2	12	2	16
Kemia	2	8	2	12
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot				
Filosofia	4	4	2	10
Psykologia	2	8	8	18
Historia	6	6	4	16
Yhteiskuntaoppi	6	2	4	12
Uskonto	4	8	2	14
Elämäntutkimustieto	4	8		12
Terveystieto	2	4	2	8
Taito- ja taideaineiden opinnot				
Liikunta	4	6	20	30
Musiikki	2 tai 4	4	14	20-22
Kuvataide	2 tai 4	4	18	24-26
Opinto-ohjaus	4			4
Temaattiset- ja muut opinnot		6	36	42
Lukiopidit		10		10
Pakolliset opinnot yhteensä	94/102			
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään		20		
Opiskelijan opinnot vähintään yhteensä				150

SUORITUSOHJEET

Opintojen suorittaminen

Lukiokoulutus on kolmivuotinen, mutta opiskelija voi edetä opinnoissaan itse määräämässään tahdissa siten, että lukio tulee suoritetuksi enintään 4 vuodessa. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää 10 - 14 opintopisteen opiskelua jokaisessa jaksossa

Koulutuksen järjestäjä voi myöntää lisääaikaa vain perustelluista syistä. **Lisäaika on perusteltava ja anottava kirjallisesti.**

Ensimmäisen vuoden opiskelijat opiskelevat pakolliset moduulit luokkamuotoisesti (yleensä 6 moduulia/jakso). Loput moduulit voi valita valintakorttiin merkityltä valinnaisaine-elementiltä (nämä opinnot opiskellaan sekaryhmissä, joissa voi olla myös toisen tai kolmannen vuoden opiskelijoita). Ne opiskelijat, jotka valitsevat Raahen lukion ensisijaiseksi hakukohteeksi, tekevät valinnat yhdeksännen luokan keväällä.

Jatkavat opiskelijat valitsevat kevätlukukauden lopulla opinnot koko seuraavaa lukuvuotta varten opintotarjottimesta ja syöttävät ne itse Wilma -käyttöliittymän kautta koulun hallinto-ohjelmaan.

Ryhmänohjaajat seuraavat oman valvontaryhmänsä opiskelujen etenemistä ja tekevät yhteistyötä sekä aineenopettajien että erityisopettajan kanssa.

Suositukset moduulien suoritusjärjestyksestä löytyy valintaoppaasta. Opiskelijan tulee noudattaa valintaoppaaseen merkittyä suoritusaikaa. Poikkeuksista on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Moduulien uusiminen

Jos lukiolainen saa hylätyn arvosanan, hän voi suorittaa hylätyn moduulin osallistumalla kerran joko uusintakuulusteluun tai toisen ryhmän kokeeseen.

Hyväksytyn kokeen uusiminen: **Edellisenä lukuvuotena** hyväksytysti suoritettua kokeen voi uusia 1. ja 3. jakson uusintakokeessa. 3. ja 5. jakson uusintakoepäivänä on mahdollisuus uusia **kulvana lukuvuotena** hyväksytysti suoritettua kurssikokeen.

Suorituspäivämäärän voi tarkistaa Wilmasta kohdasta ”opinnot” --- klikkaa ”suoritukset” ja aineen nimi, jolloin saat näkyviin suorituspäivän.

Lukiolaisella on oikeus osallistua sekä hylätyn että hyväksytyn moduulin uudelleen opiskeluun, jos kurssi on tarjolla. Tällöin parempi arvosana jää voimaan.

Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava koepäivää edeltävänä perjantaina klo 12.00 mennessä. Ilmoittautumislomakkeet ovat ilmoittautumisaikana saatavilla kanslian aulassa.

Opiskelijalla ei ole kuitenkaan oikeutta osallistua uusintakuulusteluun, mikäli hän on ilman hyväksyttävää syytä ollut poissa varsinaisesta kokeesta.

Hylätyn kokeen tai J-merkinnällä arvostellun moduulin uusintaoikeus on käytettävä kahden seuraavan jakson aikana (mukaan lukien jälkimmäisen jakson uusintakoepäivä). Hyväksyttävästä syystä opettaja voi ottaa opiskelijan uusintakuulusteluun myöhemminkin.

Opiskelijalla on oikeus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista kurssin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Jos hylkäämisen perusteena ovat puutteet kaikissa moduulin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa, uusii opiskelija koko moduulin. Sen sijaan koko oppimäärää ei tarvitse uusida silloin, kun on osoitettavissa hylkäämisen perusteissa tietyt puutteet tiedoissa ja taidoissa. Tällöin voidaan opettajan harkinnan mukaan uusia ne osat moduulista, jotka olivat hylkäämisen perusteena.

Itsenäinen opiskelu

Oppiaineen moduuli tai sen osa voidaan suorittaa myös itsenäisesti osallistumatta opetukseen. Opiskelijan tulee täyttää ja palauttaa itsenäisen suorituksen lomake, lomakkeita saa kansliasta tai opinto-ohjaajalta.

Luvan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan ao. aineen opettajaa. Opiskelijan on osallistuttava muun opiskelijaryhmän kanssa kokeeseen, jonka lisäksi on suoritettava sovitut opiskelutehtävät.

Opettajalta saa aineen itsenäiseen opiskeluun yksityiskohtaiset ohjeet. Jos opiskelija ei suorita opiskelutehtäviä ja koetta opettajan kanssa sovituksessa ajassa, suoritukset raukeavat, ellei opettaja myönnä hyväksyttävästä syystä jatkoaikaa.

Opintojen hyväksi lukeminen

Muulla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi numerolla arvioitaviin opintoihin, annetaan opinnoista numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä.

Jos haluat, että toisessa oppilaitoksessa suoritettut opinnot luetaan hyväksi lukion oppimäärään, toimi seuraavasti:

1. Hanki todistus opintojen sisällöstä
2. Pyydä opettajalta puoltolause hyväksi lukemisesta. Lomake kansliasta.
3. Toimita lomake rehtorille.

Muun oppilaitoksen numeroin arvioitavat opinnot muunnetaan lukion arvosanaasteikolle seuraavasti:

asteikko 1-5	lukioasteikko	asteikko 1-3
hylätty	4 (hylätty)	hylätty
1	5 (välttävä)	1
2	6 (kohtalainen)	1
3	7 (tyytyttävä)	2
4	8 (hyvä)	2
5	9 (kiitettävä), 10 erinomainen)	3

Jos ei voida arvioida kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa tehty suoritus vastaa, ylempää vai alempaa, vastaavuus on ylempi.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Opiskelija voi muuttaa opintojen aikana opinto-ohjelmaansa.

- Muutokset tehdään **ennen koeviikon alkamista** yhdessä opinto-ohjaajan kanssa
- Muutosta tehtäessä on otettava huomioon koko lukuvuoden ohjelma.
- Uuden ryhmän tunnille saa mennä vasta, kun muutos on hyväksytty.

Opiskelija voi siirtyä pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan ja myös toisin päin. Tällöin suoritettujen moduulien vastaavuus tulee varmistaa matematiikan opettajalta.

Pitkän matematiikan arvosanat siirtyvät sellaisenaan lyhyen oppimäärän arvosanoiksi. Ne voi korottaa tenttimällä moduulit uudelleen.

Opiskelijan siirtyessä matematiikassa kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään, voidaan edellyttää täydentäviä opintoja/lisänäyttöä numeron määrittämiseksi uudelleen.

Opiskeluoikeus

Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä enintään neljässä vuodessa, jollei koulutuksen järjestäjä myönnä opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen.

Koulutuksen järjestäjä päättää lisääjän myöntämisestä opiskelijan hakemuksesta.

Opintojen keskeyttäminen

Aiemmin oppivelvollisuus päättyi peruskouluun. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai hän suorittaa toisen asteen tutkinnon.

Nuori voi keskeyttää opinnot, jos syy on:

- sairaus tai vamma, joka estää opiskelun
- äitiysvapaa, isyysvapaa tai vanhempainvapaa
- väliaikainen ulkomailla olo, esimerkiksi vaihto-opiskelu tai nuoren perhe muuttaa tilapäisesti ulkomaille
- vaikea elämäntilanne, joka estää opiskelun.

Keskeytys on voimassa niin kauan kuin syy kestää.

Keskeyttämistä on anottava kirjallisesti ja huoltajan on allekirjoitettava anomus. Lomakkeen saa kansliasta. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelu-oikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava opiskelija laatii Wilmassa itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka **sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman.**

Suunnitelma laaditaan oppilaitoksen opinto-ohjaajan ja tarvittaessa muun opetushenkilöstön tuella opintojen alussa ja sitä päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä.

Oppimisen tuki

Opiskelijalla, jolla on **kielellisten erityisvaikeuksien** tai **muiden oppimisvaikeuksien** vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä.

Opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä syistä oppimisvaikeudet johtuvat. Oppimisvaikeudet voivat johtua esimerkiksi luku- ja kirjoitusvaikeuksista, matemaattisista tai tarkkaavuuden vaikeuksista, sairaudesta, vammasta tai elämäntilanteesta.

Tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Tukitoimet **kirjataan opiskelijan pyynnöstä** opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

OPPILASARVIOINTI

Yleiset periaatteet

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 1 mom.)

Opintojaksojen arviointi

Lukio-opinnot jakaantuvat opintojaksoihin, jotka koostuvat yhdestä tai useammasta moduulista.

Kunkin opintojakson arviointitapa määritellään opetussuunnitelmassa. **Arviointiperiaatteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alkaessa.** Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan silloin.

Opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten

arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttämällä hyväksi esim. arviointikeskusteluja.

Lukiolain mukaan jokaisella **opiskelijalla velvollisuus osallistua opetukseen**. Opiskelija voi olla poissa koulusta vain saatuaan siihen luvan tai sairastuttuaan (kts. kohta: Poissaolot).

Jos opiskelija on ollut sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kokeesta, hänellä on oikeus osallistua kurssikokeeseen tai uusintakuulusteluun myöhemmin kahden seuraavan jakson aikana (kts. edellä Moduulien uusiminen).

Opintojakso/sen sisältämät moduulit arvioidaan numeroin (4 -10) tai käyttämällä suoritusmerkintää S (suoritettu) / H (hylätty). Mikäli suoritus on keskeytynyt, siitä voidaan antaa keskeytymismerkintä K (keskeyttänyt). Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointi-keskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää numeroarviointia. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Kaikki pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot (myös lukiodiplomit) arvioidaan aina numeroin. Muut valinnaiset opinnot voidaan arvioida numeroin, suoritusmerkinnällä (S), hylätty (H).

Oppimisen tuen tarpeet, kuten sairaudesta tai vammasta johtuvat haasteet, lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden 1.jakson jaksotodistus annetaan paperisena huoltajan allekirjoitettavaksi. Siitä eteenpäin arvosanoja voi seurata Wilmasta kohdassa ”opinnot.”

Opiskelijan suorittaessa opintoja kokonaan tai osittain itsenäisesti opetukseen osallistumatta, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. **Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:**

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien **pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten** opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Näin muodostuvaa **päättöarvosanaa on mahdollista korottaa**:

- erillisessä korotuskuulustelussa (tentti)
- kyseisen aineen opettajien päätöksellä, esim. koulukohtaisten valinnaisten opintojen pohjalta saadulla lisänäytöllä

Numeroin/suoritusmerkinnällä arvioitavat aineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän **liikunnasta** ja sellaisista **oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä**, sekä **valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä**.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy.

Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia **pakollisia opintoja** eikä **hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia** opintoja.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään.

Vilppi ja avunanto vilppiin

Mikäli opiskelija syyllistyy vilppiin, vilpin yritykseen tai avunantoon, niin koesuoritus hylätään (arvosanaksi tulee 4) ja tapahtuneesta tiedotetaan huoltajalle.

TENTIT JA YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Tentit (korotuskuulustelut)

Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvilla on oikeus osallistua ennen kirjoituksia tentteihin, joita järjestetään syksyllä ja keväällä. Ennen kirjoituksia olevat tentit ovat luonteeltaan valmistautumista ylioppilastutkintoon, mutta niissä voi korottaa arvosanojaan opettajan ilmoittamilla edellytyksillä. Tentit ovat vapaaehtoisia, mutta tarpeellisia ylioppilaskirjoituksissa menestymiseksi.

Jos yrität korottaa päättöarvosanaa, kerro asiasta **ilmoittautumisen yhteydessä** tenttiryhmäsi opettajalle!

Opiskelija voi osallistua vain yhden kerran saman aineen korotuskuulusteluun.

Ylioppilaskirjoitukset

Lukion oppilas osallistuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon. Pelkkä pakollisten moduulien suorittaminen ei takaa menestymistä kokeissa, koska ne perustuvat pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten moduulien oppimäärään.

Yksityiskohtaiset ohjeet ylioppilastutkinnon suorittamisesta löytyvät täältä:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/maaraykset/yleiset-maaraykset-ja-ohjeet>

KURSSITARJOTIN JA KÄYTETYT LYHENTEET

ÄI	äidinkieli
ENA	A1-englanti
RUA	A1-ruotsi
RUB	B1-ruotsi
RAB2	B2-ranska
SAB2	B2-saksa
VEB3	B3-venäjä
RAB3	B3-ranska
SAB3	B3-saksa
MAA	pitkä matematiikka
MAB	lyhyt matematiikka
KE	kemia
BI	biologia
HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
UE	uskonto
ET	elämänkatsomustieto
GE	maantieto
LIT	liikunta, tytöt
LIP	liikunta, pojat
TE	terveystieto
KU	kuvataide
MU	musiikki
OP	oppilaanohjaus
FY	fysiikka
FI	filosofia
PS	psykologia
AT	tietotekniikka
IT	Ilmaisutaito
KOT	kotitalous

Merkintä esim.

ÄI01.2 = äidinkieli **1. moduuli**, 2. ryhmä

MAA11.1 = pitkä matematiikka **11. moduuli**, 1. ryhmä

Opintojakso voi myös koostua esim. kahdesta moduulista, merkintä silloin esimerkiksi näin: KE**0102.1** = kemian opintojakso, joka koostuu **moduuleista 1 ja 2**, 1.ryhmä.

A1 = A-kieli, peruskoulun 3. luokalla alkanut kieli

B1 = B1-kieli, peruskoulun 6. luokalla alkanut kieli

B2 = B2-kieli, peruskoulun 8. luokalla alkanut kieli

B3 = B3-kieli, lukiossa alkanut kieli

OPINTOSOSIAALISET ASIAT**Oppilaanohjaus**

Pakollisiin oppiaineisiin kuuluu kaksi moduulia (OPO1 ja OPO2) opinto-ohjausta, joista toisen tunnit on hajautettu. Moduulien suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista opinto-ohjauksen tunneille. **Lisäksi opiskelijan on osallistuttava ryhmänohjaustuokioihin.**

Ryhmänohjaustuokiot ovat keskiviikkoisin klo 9.35 – 9.50.

Opinto-ohjaajien tehtäviin kuuluvat lukio-opintoihin perehdyttäminen, opinto-ohjelmien muutokset, opiskelu-ongelmat, jatko-opintojen ohjaus ja jatko-opiskelupaikkoihin tutustumiset sekä työelämään tutustuminen. Opinto-ohjaaja pitää yhteyttä muihin 2. asteen oppilaitoksiin sekä korkeakouluihin ja on jäsenenä oppilashuoltoryhmässä.

Ryhmänohjaaja huolehtii ryhmänsä lähiohjauksesta, lukion käytänteisiin opastamisesta, opintojen edistymisen seurannasta ja opintoneuvonnasta, juoksevien asioiden hoidosta, ryhmän asioiden tiedottamisesta, yhteydenpidosta huoltajiin ja ryhmänohjaustuokioiden pitämisestä.

Aineenopettajat hoitavat oman oppiaineensa opiskelun ja itsenäisten suoritusten ohjauksen.

Erityisopettaja auttaa opiskeluun liittyvissä ongelmissa ja laatii lukilausunnot ja -testit. Erityisopettaja auttaa myös ylioppilaskokeen erityisjärjestelyjen anomisessa.

Oppilastutorit auttavat ja ohjaavat uusia lukiolaisia.

Maksuttomuus

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi

edellyttävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
 -vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
 -joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat henkilökohtaiset välineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, joita opiskelija käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä, jäävät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi (OVL 17 § 1 mom.).

Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja (OVL 17 §). Koulutuksen järjestäjä voi siis järjestää esimerkiksi kansainvälistymiseen liittyviä ulkomaanmatkoja, joiden matka- ja majoituskustannuksista/omavastuuosuudesta opiskelija vastaa itse.

Maksuja voidaan periä vain sellaisista toiminnoista, jotka ovat opiskelijalle täysin vapaaehtoisia.

Opiskelija **saa** opintojen alettua **käyttöönsä** tietokoneen, joka palautetaan opintojen päätyttyä.

Mikäli opetuksessa käytetään printtikirjaa, opiskelija palauttaa sen kokeeseen tullessaan. Mikäli opiskelija tarvitsee kirjaa myöhemmin uusintakokeessa, hän voi lainata sen ko. opettajalta ja palauttaa uusintakokeeseen saapuessaan.

Koulumatkatuki

Kelan koulumatkatuki korvaa osan toisen asteen opiskelijan koulumatkojen kustannuksista silloin, kun matkojen vähimmäiskilometrimäärä (7 km) täyttyy. Koulumatkatukea voi hakea opiskelun alkaessa, ja siinä on kuukauden takautuva hakuaika. Koulusihteeri neuvoo tarvittaessa koulumatkatukeen liittyvissä asioissa.

Opintotuki

Kun nuori täyttää 17 vuotta ja lapsilisän saaminen loppuu, opintotukea voi hakea Kelasta. Lisätietoja KELA:n sivuilta:

<https://www.kela.fi/opintotuki-kuka-voi-saada>

Kouluruokailu

Lukiolainen saa ilmaisen kouluaterian. Ruokailut ovat joko klo 11.00 - 11.45 tai 11.10 – 11.45 koulun ruokasalissa. Abiturienteilla on oikeus lukulomalla kouluruokailuun ainoastaan tenttipäivinä (ei kuitenkaan talviloman aikana).

Tapaturmakorvaukset

kaikki Lukiolaiset on vakuutettu vakuutusyhtiö OP Vakuutus Oy:ssä. Vakuutus kattaa koulun toiminnat opintomatkoja myöten. Kaikista tapaturmista on täytettävä tapaturmailmoituslomake korvauksen saamiseksi. Silmälasit korvataan vain, jos ne rikkoutuvat tapaturman yhteydessä.

KOULUTILAT

Oleskelutilat

Lukion opiskelijoilla on oma tila vapaa-ajan viettoon varten. Sen käytöstä on laadittu erillinen järjestyssääntö.

Kahviautomaatti

Opiskelijakunnan ylläpitämä kahviautomaatti sijaitsee kieliluokkien aulassa kolmannessa kerroksessa.

Kengätön koulu

Ulkokengät jätetään ala-aulassa sijaitseviin telineisiin. Sisätiloissa liikutaan joko sukkasillaan tai sitten opiskelijalla on oltava erilliset sisäkengät.

OHJEITA OPISKELIJOILLE

Poissaolot ja moduulien suorittaminen

Lukiolain mukaan jokaisella opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus. Opiskelija voi olla poissa koulusta vain saatuaan siihen luvan tai sairastuttuaan. Poissaolot on aina selvitettävä. Niistä aiheutuva näyttöjen puuttuminen voi olla esteenä arvioinnille. Selvittämättömien poissaolojen tai ei-hyväksytyjen poissaolojen takia opiskelija voi menettää oikeuden jatkaa moduulin suorittamista.

Poissaolot on aina selvitettävä. Moduuli voidaan jättää arvostelematta, mikäli kurssin tavoitteet eivät esim. liiallisten poissaolojen vuoksi täyty. Opettaja varoittaa keskeytymisestä suullisesti tai Wilma-viestillä ellei tavoita opiskelijaa muutoin.

Jos moduuli keskeytyy aiheettomien poissaolojen vuoksi, opiskelijan on käytävä se uudelleen; tällöin itsenäinen suorittaminen on mahdollista vain hyväksyttävästä syystä.

Luvan olla poissa koulusta saa yksittäistä tuntia varten opettajalta, enintään viikoksi (5 koulupäivää) ryhmänohjaajalta ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtorilta. Lomat haetaan sähköisesti Wilman kautta, muut tuntia pidemmät poissaolot kirjallisesti.

Kaikki rehtorin antamat poissaololuvat on anottava hyvissä ajoin. Koska poissaololuvat ovat harkinnanvaraisia, on esim. matkalle lähtijän varmistettava lupa ennen matkalippujen varaamista.

1. Poissaolot selvitetään Wilman kautta.
2. Jos opiskelija ei ole selvittänyt poissaolojaan tai jos poissaolojen syyt eivät ole hyväksyttäviä, opettaja voi sulkea opiskelijan pois kesken moduulin tai olla ottamatta opiskelijaa kokeeseen (tästä informoidaan opiskelijaa ennen koetta). Molemmissa tapauksissa numeroksi tulee K = keskeytetty.
3. Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat
 - sairastuminen
 - lääkärikäynnit
 - matka tai muu ehdoton meno, jos lupa siihen on pyydetty etukäteen
4. Jos opiskelija on pois kokeesta tai sen osasta, hän saa suorittaa kokeen uusintakuulustelussa vain, jos hän on selvittänyt poissaolon syyn ajallaan, viimeistään koepäivänä.

Poissaolon syy selvitetään **henkilökohtaisesti** ao. **aineen opettajalle**. Vastuu selvityksen antamisesta on opiskelijalla.

Poissaolon syyn on oltava hyväksyttävä, jotta opiskelija voi tehdä kokeen myöhemmin. Epäselvistä tapauksista on neuvoteltava ko. opettajan kanssa.

6. Jos opiskelijan suoritus on kesken hyväksyttävästä syystä (kurssiarvosanana J), suoritus on vietävä loppuun kahden seuraavan jakson aikana (kts. edellä Moduulin uusiminen). Muuten arvosanaksi tulee K = keskeytetty. Vastuu asiasta huolehtimisesta on opiskelijalla. Epäselvistä tapauksista on neuvoteltava ko. opettajan kanssa.
7. Opiskelijan on saavuttava oppitunnille ajoissa. Mikäli myöhästely on toistuvaa, opettaja voi kirjata myöhästymisen keston Wilmaan ja se voidaan huomioida poissaolojen määrässä.

Poissaolojen vaikutus opintotukeen

Jos koulusta poissaolo jatkuu ilman lääkärintodistusta lukukauden aikana 120 tuntia, on poissaolon syy selvitettävä KELA:lle. Kanslia ilmoittaa KELA:lle yli viikon poissaolot.

Opintotuki peritään takaisin luvattomalta tai aiheettomalta poissaoloajalta.

Koulusta eroaminen

Aiemmin oppivelvollisuus päättyi peruskouluun. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai hän suorittaa toisen asteen tutkinnon.

Jos oppivelvollinen nuori on aikeissa keskeyttää opintonsa, koulutuksen järjestäjän on selvitettävä yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa kanssa

mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä tai mahdollisuudet hakeutua muuhun koulutukseen.

Jos oppivelvollinen opiskelija itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta eli keskeyttävänsä opinnot, eroamispäätöstä ei voida tehdä ennen kuin oppivelvollinen on osoittanut, että hänellä on uusi opiskelupaikka.

Opiskelijan katsominen eronneeksi poissaolojen vuoksi

Oppivelvollinen opiskelija tulee katsoa eronneeksi **viimeistään kuukauden kuluessa** siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen.

Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koulutuksen järjestäjällä on **ilmoitusvelvollisuus** oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen siitä, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei osallistu opetukseen. Oppivelvollista ja hänen huoltajaansa tai laillista edustajaansa on ennen eronneeksi katsomista koskevan päätöksen tekemistä kuultava. Jos oppivelvollinen tai huoltaja eivät esimerkiksi osallistu sovittuun kuulemistilaisuuteen, voidaan asia ratkaista tästä huolimatta.

Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava eronneeksi katsotun oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle sekä ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi **oman ilmoituksen perusteella** vain silloin, jos oppivelvollinen on aloittanut uudet oppivelvollisuuden suorittamiseksi hyväksyttävät opinnot.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KURINPIDOLLISET MENETTELYTAVAT

Järjestyssäännöt:

1. Oppitunneille on saavuttava täsmällisesti.
2. Kaikilla opiskelijoilla on velvollisuus osallistua koulun yhteisiin tilaisuuksiin.
3. Koulun ulkopuolisilla henkilöillä ei ole oikeutta oleskella koulun tiloissa tai koulun alueella ilman, että asiasta on sovittu koulun henkilökunnan kanssa.
4. Kouluruokailu tapahtuu hyviä tapoja noudattaen. Ulkovaatteita ja päähineitä ei tuoda ruokalaan, ellei asiasta ole sovittu erikseen ryhmänohjaajan kanssa.
5. Opiskelijoiden on omalta osaltaan huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siistinä. Kaikkea koulun ja opiskelijakunnan omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti, sille tapahtuneesta vahingosta on ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle.
6. Oppitunneilla on oltava mukana opiskeluun tarvittava välineistö, kuten esim. oppikirja/tietokoneet.

7. Opiskelukäyttöön annetut tietokoneet on palautettava opintojen päätyttyä. Mikäli opiskelussa käytetään printtikirjaa, se palautetaan kokeeseen saavuttaessa.
8. Polkupyörät on pidettävä niille varatuilla paikoilla. Autot muut moottoriajoneuvot on sijoitettava yleisille pysäköintipaikoille. Lämmityspaikat on varattu koulun henkilökunnalle.
9. Tupakka- ja nikotiinituotteiden sekä niiden vastikkeiden käyttäminen ja hallussapito on kielletty. Kielto koskee myös nikotiinipusseja sekä nikotiinittomia vapeja ja energianuuskaa. Alkoholin, huumeiden ja huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Kiellot koskevat myös opintomatkoja ja koulun järjestämiä tilaisuuksia..
10. Opiskelija saa vapaasti oleskella kouluaikana koulun tiloissa siten, että ei aiheuta häiriötä muiden opiskelulle. Portaissa istuminen on kielletty tapaturmavaaran vuoksi.

11. Opiskelija saa käyttää harrastuksiinsa koulun tiloja ja välineistöä annettujen ohjeiden mukaan.
12. Puhelimet pidetään äänettömänä repussa tai ”kännykkäparkissa.” Opettaja voi perustellusta syystä antaa opiskelijalle luvan pitää puhelin esillä.
13. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (Lukiolaki 40 §).
14. Luvaton kuvaaminen ja materiaalin julkaiseminen on kielletty oppitunneilla, koulun tapahtumissa ja koulun tiloissa/alueella.

Kurinpito

Opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallisen ilmapiirin ylläpitämiseksi käyttäydytään ystävällisesti ja toiset huomioon ottaen. Yleinen kasvatus- ja valvontavastuu kuuluu koko opettaja- ja henkilökunnalle. Tarvittaessa voidaan sopia erillisistä valvontatehtävistä esim. koulun tapahtumien yhteydessä.

Ongelmat pyritään ensisijaisesti selvittämään keskustellen yhteistyössä opiskelijan, huoltajan ja tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstön kanssa. Ryhmänohjaajalla on keskeinen rooli opintojen etenemisen seurannan lisäksi myös kurinpidollisten asioiden selvittämisessä ja tiedottamisessa.

1) Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat tilanteissa toimia em. tilanteissa yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

2) Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta em. tarkoitettu kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä

voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

- 3) Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta,** jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.

Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.

Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle.

Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Rehtori tai apulaisrehtori vastaa haltuun otettujen esineiden luovuttamisesta.

- 4) Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi,** jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen tekee rehtori.

- 5) Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus.** Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

Päätöksen tekee Tulevaisuuslautakunta.

Päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päätä.

Ennen päätöksen tekemistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Ennen kurinpitorangaistuksen antamista on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Opetuksen epäamisestä tarvittaessa ilmoitettava oppilaitoksen sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

Vapaatunnit

Jos opiskelijalle tulee taukopalkki, sen tilalle voidaan yrittää etsiä jokin muu moduuli. Jos tämä ei onnistu, ajan voi käyttää läksyjen lukuun, itsenäiseen opiskeluun yms. kotityön vähentämiseksi. Opiskelijoilla on taukotunteja varten käytössään myös oma vapaa-ajan tila.

Tupakointi

Tupakkalaki kieltää tupakoinnin koulutiloissa ja koulun alueella.

Tukiopetus

Tukiopetus on tarkoitettu tilapäisiin oppimisvaikeuksiin. Keskustele tukiopetuksen järjestämisestä kurssin opettajan, erityisopettajan tai opinto-ohjaajan kanssa. Muista tukitoimista, esim. matikkapajasta ja tukikursseista tiedotetaan erikseen.

KOULUN HALLINTO

Tulevaisuuslautakunta

Raahen kaupungin tulevaisuuslautakunta toimii koulun johtokuntana ja vastaa koululaitoksen toiminnasta kaupunginvaltuuston päättämässä puitteissa. Opetus- ja kasvatusjohtaja valmistelee ja esittelee asiat lautakunnalle.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatusjohtajan, puh. 040 135 6787.

Rehtori

Rehtori vastaa toiminnasta koulun tasolla ja tekee sitä koskevat päätökset.

Opettajakunta ja opetussuunnitelma

Koulun yhteiset toimintalinjat määritellään opetussuunnitelmassa ja opettajakunnan kokouksissa.

Opiskelijakunta

Lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki opiskelijat. Sen tehtävänä on hoitaa opiskelijoiden yhteistoimintaa ja tehdä ehdotuksia koulun toiminnan kehittämiseksi. Opiskelijakunta tekee ehdotuksen oppilaskunnan ohjaajaksi valittavasta opettajasta.

Opiskelijakunnan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hallitus. Hallituksen tehtävänä on valmistella kokousasiat ja panna päätökset toimeen.

AIKATAULUJA

Päivittäinen työaika

Oppitunnit (75 min) ovat yleensä klo 8.15 – 15.55. Välitunnit ovat 15 - 25 min pituisia.

Ryhmänohjaustuokio on keskiviikkoisin klo 9.30 – 9.55, jolloin 2. tunti alkaa klo 9.55 tai 10.00 (ykkösten 2. tunti).

Tapahtumakalenteri

Lukion kotisivuilla olevaan tapahtumakalenteriin on merkitty työ- ja loma-ajat, jaksotus, uusintakuulustelupäivät ja ylioppilaskirjoituspäivät sekä joukko muita tapahtumia.

Kunkin koeviikon kokeiden järjestys näkyy lukion kotisivuilta opintotarjottimesta. Koeviikolla ei ole yleensä oppitunteja. Kokeet ovat aamupäivisin. Iltapäivällä on seuraavan kokeen valmistamistunnit ja ne ovat osa kurssin opetusta.

Koepäivät löytyvät kurssitarjottimesta seuraavasti, esim. kaikki 1-palkin kokeet samana päivänä (tässä esimerkissä 24.9.). Opintotarjottimen ja koepäivät löydät koulun nettisivuilta.

1. Jakso	1A	1B	1C	1D
1	ÄI1	FY1	KU1	MU1
2	RAB3.1 SL			
3	FY1	PS1	PS1	HI1
4	RUB1	2 x MAA1 JA 2 x MAB1		
5	HI1	RUB1	ÄI1	GE1
6	MAA1	ÄI1	ENA1	ENA1
7	KU1	MU1	1C-D OPO 1h/VK ja SAB3.1	
8				

KOE
TI 24.9.
KE 25.9.
TO 26.9.
PE 27.9.
MA 30.9.
TI 1.10.
Sovitään
Sovitään

7- ja 8-palkin koepäivä sovitaan opettajan kanssa

Raahen lukion kotisivut ja some

Osoitteesta <https://peda.net/raahe/raahen-lukio> löydät päivitetyn kurssitarjottimen, tapahtumakalenterin (työ- ja loma-ajat), valintaoppaan, opetussuunnitelman jne. Vapaamuotoisempaa sisältöä lukion arjesta löydät Raahen lukion Instagram- ja Facebook-sivuilta.