

# RAAHEN KAUPUNGIN OPISKELU/OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

---



Sofia Joentakainen, 9 vuotta

OPLA 20.9.2016 § 133

# Sisällysluettelo

---

<b>1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT .....</b>	<b>3</b>
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	4
KOULUPSYKOLOGIN PALVELUT.....	4
KOULUKURAATTORIN PALVELUT .....	4
KOULUKOHTAINEN OSIO: .....	5
<b>2. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT .....</b>	<b>7</b>
KAUPUNGISSA YHTEISESTI SOVITTUJA TOIMINTATAPOJA: .....	9
YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA: .....	9
TURVALLISUUS JA TERVEYS: .....	10
YHTEISTYÖ MUIDEN TOIMIJOIDEN KANSSA: .....	10
OPPILAIEN POISSAOLOJEN KIRJAUKSET: .....	11
TUPAKKATUOTTEET, HUUMEET JA MUUT PÄIHTEET:.....	11
KOULUKULJETUKSET:.....	11
OPPILASHUOLTO ESIKOULUN JA ENSIMMÄISEN LUOKAN NIVELVAIHEESSA:.....	11
SUUNNITELMA OPISKELIJAN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ TOIMINTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA .....	11
KOULUKOHTAINEN OSIO: .....	13
<b>3. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN .....</b>	<b>15</b>
KOULUKURAATTORI .....	16
KOULUPSYKOLOGI .....	16
KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLTO.....	17
OPINTO-OHJAUS .....	17
OPPILASHUOLLOLLISEN ASIAN KÄSITTELY .....	17
OPPILAS/OPISKELUHUOLTOKERTOMUS .....	19
KASVATUSKESKUSTELU .....	20
OPPILAIEN TERVEYTEEN LIITTYVISTÄ ASIOISTA SOVITTUJA KÄYTÄNTEITÄ, JOITA TOTEUTETAAN KAIKILLA KOULUILLA.....	20
KOULUKOHTAINEN OSIO: .....	21
<b>4. YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA .....</b>	<b>21</b>
KOULUKOHTAINEN OSIO: .....	22
<b>5. OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN .....</b>	<b>22</b>

# Raahen kaupungin opiskelu/oppilashuoltosuunnitelma

---

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Opiskeluhuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman oppilaitoksen yhteinen. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Se on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 13 §) Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Raahessa opiskeluhuoltosuunnitelma on yhteinen esi- ja perusopetuksella sekä lukiolla. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa käytetään selkeyden vuoksi käsitteitä oppilas, oppilashuoltoryhmä, oppilashuoltoryhmä ja koulu. Näillä tarkoitetaan myös esiopetuksen lasta ja lukion opiskelijaa, oppilaitosta ja esiopetusyksikköä sekä opiskelijahuoltoryhmää. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa on kaikille yhteinen osuus, jota koulut/oppilaitokset täydentävät yksikkökohtaisilla osuuksilla.

Oppilaitoksen opiskelijakuntaa kuullaan ennen suunnitelman vahvistamista [(Lukiolaki 27 § (1268/2013)]. Suunnitelmaa laadittaessa tehdään tarvittaessa yhteistyötä myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

## 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarve eri kouluilla ja päiväkodeilla vaihtelee vuosittain. Oppilashuollon toteuttamisessa painotetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja pyritään sen hyvällä toteuttamisella vähentämään yksilökohtaisen oppilashuollon tarvetta. Raahen kaupungissa on neljä koulukuraattoria ja kaksi koulupsykologia. Vastaavana koulukuraattorina toimii toisella asteella työskentelevät koulukuraattori. Lisäksi käytössä on myös Raahen perheneuvolan psykologipalvelut ja sosiaalityöntekijöiden palvelut. Perheneuvolan toiminnasta kerrotaan lisää Raahen kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa. Oppilasmäärä kaupungissa on noin 3300 ja lisäksi esiopetuksessa olevia oppilaita on noin 350.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun oppilas tai muu henkilö on tätä pyytänyt. Päiväkotien esiopetuksessa otetaan yhteyttä oman alueen tai lapsen tulevan koulun koulukuraattoriin, koulupsykologiin tai perheneuvolan psykologiin. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15§). Koulukuraattori tai psykologi määrittelee, onko asia kiireellinen. Keskustelu voi tapahtua myös puhelimitse.

### *Kouluterveydenhuolto*

Pattasten koululla on kouluterveydenhoitaja paikalla joka päivä. Muilla kouluilla kouluterveydenhoitaja käy tiettyinä päivinä ja oppilasmäärä säätelee käyntipäivien määrän. Päiväkodeilla terveydenhoitaja ei käy paikan päällä, mutta on tavoitettavissa muista toimipisteistä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa päiväkotien esiopetuksen oppilaiden tiedonsiirtopalaveriiniin kouluun siirtymisen nivelvaiheessa. Lakisääteisesti oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään koululle. Muita tietoja voidaan siirtää huoltajan luvalla. Lakisääteiset terveystarkastukset tehdään vuosittain esi- ja perusopetuksen aikana ja lukiossa 1. opiskeluvuoden aikana. Lääkärintarkastukset pyritään tekemään 1., 5. ja 8. luokalla sekä lukiossa 1. tai 2. opiskeluvuotena. Kouluterveydenhoitajan vastaanotolle pääsee ilman ajanvarausta niinä päivinä, kun hän on koululla. Muutoin kouluterveydenhoitajalle pääsee ajanvarauksen kautta ja hän on tavoitettavissa puhelimitse. Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös Wilman kautta. Kiireellistä hoitoa vaativissa tilanteissa otetaan yhteys terveystieteiden keskuksen päivystykseen.

### *Koulupsykologin palvelut*

Koulupsykologien työhuoneet sijaitsevat Pattasten koululla ja Raahen lukiolla ja he käyvät muilla kouluilla tarpeen mukaan. Koulupsykologien tutkimuksiin pääsee jonotuksen kautta koulussa täytetyllä tutkimusläheteellä. Keskustelukäyntien tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti. Keskustelukäynneille oppilaat ja opiskelijat ohjautuvat opiskeluhoollon henkilöstön ja koulun muun henkilökunnan ohjaamana sekä huoltajien ja opiskelijoiden suoran yhteydenoton kautta. Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa oppilashuollollisiin palaveriiniin ja antaa konsultaatioapua opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstölle. Perheneuvolapsykologit toimivat samankaltaisesti päiväkotien esiopetuksessa.

### *Koulukuraattorin palvelut*

Koulukuraattoreiden työpisteet ovat Pattasten koululla, Merikadun koululla, Saloisten koululla, Kirkonkylän koululla ja Raahen lukiolla. Muilla kouluilla koulukuraattori käy yhteisöllisissä oppilashuoltopalaveriiniin, erikseen kutsuttavissa asiantuntijaryhmissä ja erilaisissa asiakastapaamisissa. Koulukuraattori osallistuu kutsuttaessa päiväkotien esiopetuksen oppilaiden verkostopalaveriiniin kouluun siirtymisen nivelvaiheessa, jos lapsella on käyttäytymiseen liittyviä haasteita. Vastaavan koulukuraattorin palvelut ovat kaikkien oppilaitosten, koulujen ja päiväkotien käytössä. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, Wilma-viestillä tai henkilökohtaisesti hänen luonaan käymällä. Yhteydenoton voi tehdä oppilas itse. Myös huoltajat, opettajat ja oppilaitoksen muu henkilökunta voi ohjata oppilaan koulukuraattorin vastaanotolle tai olla suoraan yhteydessä häneen. Yhteydenotosta on aina ilmoitettava huoltajalle.

### *Koulukohtainen osio:*

Raahen lukion oppilaitoskohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2016-2017 rehtori Heikki Peltoniemi, tarvittaessa apulaisrehtori Jyrki Autio (opettajakunnan edustaja, vara pj.), koulukuraattori Noora Kopisto, terveydenhoitaja Marjut Paganus, koulupsykologi Kaisa Helama ja opinto-ohjaaja Piia Honkakoski. Tarvittaessa kokouksiin voi osallistua oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja sekä asiantuntijoita tarpeen mukaan. Oppilashuollon työ- ja vastuunjaosta päätetään alkusyksyn ensimmäisessä oppilashuoltoryhmän kokoontumisessa. Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen sovitaan aina lukukauden alkaessa ensimmäisessä oppilashuoltoryhmän kokoontumisessa. Oppilashuoltoryhmän kokoontumisista tiedotetaan Wilman kautta. Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Kaikki oppilashuollon palvelut sijaitsevat uudessa koulukeskuksessa. Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä vastaa kouluterveydenhuollon järjestämisestä. Koululääkärin vastaanotto toteutuu asetusten mukaan. Koulun sisäisellä arviointikyselyllä (2014) kartoitettiin opiskelijoiden tietoisuutta oppilaitoksen tukimuodoista (koulukuraattori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, mahdollisuus tukiopetukseen). Vastanneista 70% ilmoitti tuntevansa hyvin koulun tukimuodot.

Oppilaitoskohtainen oppilashuoltoryhmä arvioi oppilashuollon kokonaistarvetta syys- ja kevätlukukauden lopussa. Kouluterveyskyselyn 2015 tulosten perusteella oppilaitoskohtainen oppilashuoltoryhmä suunnittelee syksyllä 2016 opiskeluhoollon palveluiden kokonaistarpeen arvion ja pyrkii vastaamaan esille nousseisiin huolen aiheisiin. Oppilaitoksen oppilashuollon kokonaistarpeen arviossa huomioidaan vuosittainen opiskelijamäärä. Myös koulukuraattorin, terveydenhoitajan ja koulupsykologin tietoon tulevat paikalliset nuorten ongelmat ja huolet huomioidaan arviointia tehtäessä. Lisäksi yhteistyökumppaneiden kautta tulevaa tietoa nuorten arjesta ja ongelmista pyritään mahdollisuuksien mukaan hyödyntämään.

Oppilaitoksen oppilashuollon kokonaistarpeen arvio perustuu valtakunnallisen kouluterveyskyselyn (2015) ja Raahen lukion sisäisen arviointikyselyn (2014) tuloksiin. Kouluterveyskyselyn mukaan vastanneista pääsyn kouluterveydenhoitajan (10%), koulukuraattorin (4%) ja koulupsykologin (6%) vastaanotolle koki melko tai erittäin vaikeaksi. Pääsy koululääkärin vastaanotolle oli vaikeaa 14%:n mielestä. Parannusta vuoden 2013 kyselystä oli tapahtunut huomattavasti

Koulupsykologin arvion mukaan paniikkikohtauksista kärsivien nuorten määrä on lisääntynyt lukuvuonna 2015-2016. Lukuvuonna 2016-2017 oppilashuollossa keskitytään ennaltaehkäisemään paniikkihäiriöiden esiintymistä ja tukemaan kohtauksista kärsiviä opiskelijoita. Opiskeluhoolloryhmä järjestää keväällä 2017 koko koulun yhteisen luentotilaisuuden aiheeseen liittyen. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ahdistusoireilun komplisoitumista (paniikkioireet). Koulupsykologi kartoittaa syksyllä 2016 mahdollisia luennoitsijoita kevään luentotilaisuuteen ja oppilashuoltoryhmä tekee käytännön järjestelyt.

Erityisopettajalle on arvioitu olevan tarvetta noin puolen viran verran. Muutoin opiskeluhoollon palveluiden tarve arvioitiin olevan samalla tasolla kuin viime lukuvuonna.

Koulupsykologin asiakkaista (lukion opiskelijat) 64% haki apua ahdistuneisuuden, pelkojen, jännittämisen tai mielialaoireiden vuoksi. Muita syitä oli mm. keskittymiseen liittyvät asiat, kriisi- ja traumaoireilu sekä stressi/uupumus. Kouluterveyskyselyn mukaan huumausaineiden kokeilu ja koulu-uupumus on hieman vähentynyt (7% ja 9%). Kolmannes opiskelijoista kokee koulutyöhön liittyvän työmäärän liian suureksi. Vaikeuksia opiskeluissa kokee 39 %. Erityisesti pojilla on vaikeuksia koko maahan verrattuna useammin. Haasteita ilmenee mm. omatoimisuutta vaativissa tehtävissä, läksyjen tekemisessä, kirjoittamista tai lukemista vaativissa tehtävissä, opetuksen seuraamisessa ja kokeisiin valmistautumisessa. Huoltajia tiedotettiin ensimmäisen vuoden opiskelijoiden vanhempainillassa poikien opiskeluun liittyvistä haasteista.

Niska- ja hartiakipuja on viikoittain noin 38% opiskelijoista. Terveystottumuksissa on etenkin pojilla parannettavaa. Lukiolaisista alle 8 tuntia nukkuu 37%. Netissä vietetty aika aiheuttaa ongelmia vuorokausirytmissä 24% opiskelijoista. Tytöistä yli 20% on kokenut kehoa tai seksuaalisuutta loukkaavaa kiusaamista. Yli puolet opiskelijoista kokee, että opettajat eivät ole kiinnostuneita opiskelijoiden kuulumisista. Lisäksi 35% kokee, ettei opiskelijoiden mielipiteitä huomioida opiskelun kehittämisessä. Luvattomat poissaolot ovat lisääntyneet edelliseen kyselyyn verrattuna. Lisäksi kouluterveyskyselystä (2015) nousee esille henkilökunnan tupakointi koulun alueella (57%). Koulualue on määritelty savuttomaksi.

Myönteisiä muutoksia edelliseen kyselyyn ovat mm. opiskelijat kokevat opettajien kohtelevan heitä oikeudenmukaisesti (89%), tupakoimattomia on hieman enemmän, aamupalaa syödään vähän paremmin ja ilmapiiri koetaan hyväksi.

Uusien opiskelijoiden lukio-opintojen aloitusta pyritään tukemaan erilaisin keinoin. Raahen lukiossa koulukuraattori ja opinto-ohjaaja pitävät kaikille aloittaville ryhmille ryhmäytymistä tukevan oppitunnin. Lisäksi jokaiselle aloittavalle ryhmälle on nimetty omat tutor-opiskelijat, joiden tehtävänä on auttaa uusia opiskelijoita arkipäivän tilanteissa, toimiminen hyvänä esimerkkinä uusille opiskelijoille sekä tukea omalta osaltaan ryhmäytymistä. Koulupsykologi käy pitämässä ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille oppitunnin jaksamisesta ja opiskelustrategioista. Pyydettyä koulupsykologi osallistuu myös opettajainkokouksiin. Opettajat voivat tarvittaessa konsultoida niin koulupsykologia kuin koulukuraattoriakin vaikeissa oppilasasioissa opiskelijan henkilöllisyyttä paljastamatta.

Yksittäistä opiskelijaa koskeissa asioissa pyritään siihen, että opiskelijan kanssa keskustelee ensin se kenellä huoli herää ja vasta tämän jälkeen huolen jatkuessa otetaan yhteyttä ryhmänohjaajaan. Ryhmänohjaaja keskustelee ensin opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin. Kuka tahansa koulun henkilökunnasta voi ohjata nuorta oppilashuollon palveluiden pariin. Koulupsykologille ohjaututaan pääsääntöisesti kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta, mutta suorat yhteydenotot tilanteesta riippuen ovat myös mahdollisia.

Ryhmänohjaajat haastattelevat uudet, oman ryhmänsä opiskelijat pääsääntöisesti syyslukukauden aikana. Kaikki uudet opiskelijat osallistuvat lukiseulaan, jonka perusteella kutsutaan tarvittaessa varsinaiseen lukitestaukseen. Lukion arjessa toistuvat joka vuosi perinteeksi muodostuneet juhlat ja

tapahtumat kuten esimerkiksi nahkapäivä ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Niiden tarkoituksena on lisätä yhteisöllisyyttä ja parantaa viihtyvyyttä sekä tutustuttaa opiskelijoita toisiinsa.

Opiskeluhuollon suunnitelmien toteutuminen ja arviointi sekä kehittämistarpeiden arviointi on jatkuvaa. Arviointi kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä tekee aina lukuvuoden lopussa loppuarvioinnin kuluneesta lukuvuodesta.

Raahen lukioiden opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien tehtäviin. Rehtori osallistuu oppilashuollon suunnitteluun ja toimii oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana. Opinto-ohjaaja vastaa opiskelijoiden opintojen ohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta sekä toimii oppilashuoltoryhmän jäsenenä. Koska opiskelijoiden ongelmat heijastuvat usein opintojen etenemiseen, tekee opinto-ohjaaja tiivistä yhteistyötä oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Jokainen lukion opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jolla on oma ryhmänohjaaja. Työjärjestyksiin on merkitty viikoittainen ryhmänohjaustuokio. Ryhmänohjaajan ohjaus on pitkäjänteistä ja jatkuvaa huolenpitoa opiskelijan arjessa. Hän seuraa esimerkiksi opintojen edistymistä ja poissaoloja. Oman ryhmänsä edustajana hän neuvottelee, koordinoi ja välittää tietoa ryhmänsä sekä rehtorin, opettajakunnan ja oppilashuollon henkilöstön välillä. Ryhmänohjaaja on ensisijaisesti vastuussa yhteydenpidosta koteihin.

Aineenopettaja seuraa opiskelijaa oman aineensa opiskelussa ja informoi tarvittaessa ryhmänohjaajaa, opinto-ohjaajaa tai oppilashuollon henkilöstöä. Lisäksi aineenopettajat sekä koulun muu henkilökunta voivat tarvittaessa konsultoida koulukuraattoria, terveydenhoitajaa tai koulupsykologia opiskelijan opintoihin ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

## **2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat**

Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa seurataan, kehitetään ja arvioidaan koko koulu yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että oppilaan yksilölliset kasvuun ja kehitykseen sekä terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon koulun arjessa. Oppilashuollossa pyritään kasvun ja oppimisen esteiden sekä vuoden ongelmien ehkäisemiseen, tunnistamiseen, lieventämiseen ja poistamiseen mahdollisimman varhain. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaiden mielenterveyden turvaamiseen.

Koulun koko henkilökunta vastaa oppilashuollon toteutumisesta.

## Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä

- kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa
- kokouksista tehdään muistio, joka on julkinen asiakirja

### *Jäsenet:*

- ryhmän johtajana toimii koulun rehtori tai johtaja
- muut jäsenet: koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, laaja-alainen erityisopettaja (ei lukiossa),  
opettajaedustus ja opinto-ohjaaja (yläkoulu ja lukio) sekä mahdollisuuksien mukaan koulupsykologi
- mikäli koululla on erityisluokkia tai pienryhmiä, valitaan näistä opettajaedustaja ryhmään

### *Tehävät:*

- tekee syksyisin suunnitelman oppilashuollon toiminnasta kyseiselle lukuvuodelle
- lukuvuoden aikana oppilashuoltoryhmä seuraa koulu yhteisön hyvinvointia ja organisoii suunniteltujen toimien toteutumisen
- tekee yhteistyötä koulun oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa
- koulun yhteisöllisten toimintatapojen kehittäminen
- koulu ympäristön turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen
- tiedottaa koulun oppilashuollon toiminnasta
- lukuvuoden päätteeksi arvioi koulun opiskeluhoollon toteutumista mm. Koulukohtaisella itse arviointi -lomakkeella ja Tea-viisarilla

Koulujen esiopetusryhmien oppilashuolto sisältyy koulun yhteiseen oppilashuoltoon. Päiväkotien esiopetusryhmillä on oma oppilashuoltosuunnitelma.



### *Kaupungissa yhteisesti sovittuja toimintatapoja:*

- Koulun turvakansiosta päivitetään koulukohtaiset osiot ja tutustutaan sen sisältöön.
- Suunnittelussa hyödynnetään mm. kouluterveyskyselyn ja muiden tehtyjen kyselyiden tuloksia.
- Opiskeluhooltoryhmä voi kokoontua myös yhdessä opettajienkokousten kanssa.
- Opiskeluhooltoryhmän kokouksista laaditaan muistio, joka tallennetaan koulun arkistoon.  
Muistio on  
julkainen asiakirja.
- kopio muistiosta lähetetään koulupsykologille.
- yhteisesti sovitaan miten asioita voidaan käsitellä mm. eri oppiaineiden tunneilla, päivänavauksissa,  
koulun yhteisissä tilaisuuksissa.
- oppilaan ohjauksessa ja koulutuksen siirtymävaiheissa oppilashuoltohenkilöstö tekee aktiivista yhteistyötä koulun muun henkilöstön kanssa. Oppilashuoltohenkilöstö keskustelee koulun muun henkilökunnan kanssa oppilaan hyvinvointiin ja ohjaukseen liittyvistä konkreettisista asioista ja toimenpiteistä mm. kannustaminen, yksilön huomioiminen, motivoiminen, arjesta selviytyminen. Näitä asioita kirjataan yhteistyössä oppilaan mahdollisiin pedagogisiin asiakirjoihin.
- Kouluilla toteutetaan kouluterveyskyselyitä ja koulu- ja oppilaitoskohtaisia Wilma -kyselyitä, joilla saadaan tietoa mm. oppilaiden ja opiskelijoiden mielipiteistä, toiveista ja kouluviihtyvyydestä.
- Lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua tutor-toimintaan. Tutoreiden tehtävänä on olla opiskelijoiden tukena opintojen aloitusvaiheessa ja oppilaitokseen sopeutumisessa sekä järjestää toimintaa yhdessä oppilaskunnan kanssa. Yläkouluilla toteutetaan samankaltaista tukioppilastoimintaa ja alakouluilla kummioppilastoimintaa.
- Peruskouluissa ja lukiossa opiskelijat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen, joka ajaa oppilaiden asioita. Hallituksen edustus voi osallistua tarvittaessa esim. opettajien ja oppilashuoltoryhmien kokouksiin.
- Raahen yläkouluilla järjestetään 7. luokkalaisille ryhmäyhtymispäivä syksyisin tavoitteena tutustuttaa oppilaat toisiinsa positiivisessa hengessä ja tuoda ryhmähenkeä. Lukiossa ensimmäisen vuoden opiskelijoille järjestetään ryhmäytymistä tukevaa toimintaa opinto-ohjauksen oppitunneilla yhteistyössä koulukuraattorin kanssa sekä ryhmänohjaajat keskustelevat henkilökohtaisesti jokaisen oman ryhmänsä opiskelijan kanssa opiskeluun liittyvistä asioista.

### *Yhteistyö huoltajien kanssa:*

- Kouluilla toimii vanhempainyhdistyksiä, jotka toimivat yhdistävänä ja opintoja edistävänä tekijänä opiskelijoiden/oppilaiden, kotien ja oppilaitosten/koulujen välillä. Koulujen omilla Pedanet- sivuilla on lisätietoja kunkin koulun oman vanhempainyhdistyksen toiminnasta.
- Huoltajia kutsutaan vanhempainiltoihin ja muihin kouluilla ja päiväkodeissa järjestettäviin tilaisuuksiin.

- Opettajat pitävät lukuvuosittain vanhempainvartteja, jolloin huoltajat käyvät henkilökohtaisia keskusteluja opettajien kanssa lastensa kouluasioista. Oppilas osallistuu opettajan ja huoltajan harkinnan mukaan keskusteluun.
- Esiopetuksessa laaditaan oppimissuunnitelma jokaiselle esikoululaiselle yhteistyössä huoltajien kanssa.
- Raahen kouluilla käytetään Lapset puheeksi – toimintamallia. Tämän toimintamallin tavoitteena on lisätä varhaista puuttumista ja tarjota opettajille työkalu huoltajien kanssa käytävään keskusteluun.

### *Turvallisuus ja terveys:*

- Raahen kaupungissa on käytössä Koulun turvakansio. Se sisältää Raahen koulujen kriisioppaan, Opiskeluhoitosuunnitelman sekä jokaisen koulun oman Pelastussuunnitelman. Turvakansiosta löytyy ohjeet mm. pelastusharjoitusten järjestämiseksi ja erilaisia vaaratilanteita varten.
- Pelastustarkastaja käy kouluilla. päiväkodeissa ja oppilaitoksissa vuosittain tarkastamassa koulurakennuksen turvallisuuden.
- Työterveyshuollon ja työsuojelun edustaja kiertää työpaikoilla kartoittamassa henkilöstön hyvinvointia säännöllisin väliajoin. Henkilökunta voi olla yhteydessä työterveyshuoltoon ja työsuojeluun tarvitessaan esim. työnohjausta.
- Esimiehen ja työntekijän välillä käydään vuosittain tavoitekeskustelu, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää työhyvinvointia.
- Pelastus- ja palolaitokselta käydään kouluilla vuosittain pitämässä turvallisuuskasvatusta esikoululaisille ja alakoulun oppilaille.
- Poliisin edustaja käy pyydettäessä kouluilla pitämässä laillisuus- ja liikennekasvatusta sekä tekee tarkastuksia huumekoiran kanssa
- Hammashoitaja käy vuosittain kouluilla pitämässä oppitunnin hampaiden hoidosta.
- Terveystoimijat pitävät 5. luokkalaisille oppitunnin murrosiästä.

### *Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa:*

- Seurakunta järjestää kouluilla mm. päivänavauksia ja koululaisjumalanpalveluksia.
- Yhteistyötä tehdään myös mm. liikenneturvan ja 4H-yhdistyksen kanssa.
- Tarvittaessa pyydetään eri alojen asiantuntijoita koulun tilaisuuksiin.

### *Oppilaiden poissaolojen kirjaukset:*

Kodin ja koulun yhteistyössä seurataan oppilaan poissaoloja. Luvattomista poissaoloista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle. Alakoulussa poissaoloja seuraa luokanopettaja, yläkoulussa luokanohjaaja ja lukiossa ryhmänohjaaja.

Poissaolot kirjataan Wilmaan. Huoltajat saavat tiedon oppilaan myöhästymisistä ja poissaoloista Wilma kautta tai puhelimitse. Jos oppilaan poissaolot tai käyttäytyminen aiheuttavat huolta tai sovittu neljännesvuosittainen poissaolojen tuntimäärä (alakoulussa 40h ja yläkoulussa 50h) ylittyy, perusopetuksessa toteutetaan yhteisesti käytössä olevia poissaolon ja käytöksen portaita (LIITE).

Lukiossa aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja selvittää poissaolojen syitä, mikäli oppilaalla on paljon poissaoloja. Jatkoselvittelyjä tehdään ryhmänohjaajan ja tarvittaessa koulukuraattorin ja opinto-ohjaajan kanssa.

### *Tupakkatuotteet, huumeet ja muut päihteet:*

Koulun ja oppilaitoksen alueella tupakkatuotteiden, huumeiden ja muiden päihteiden käyttö on kielletty. Mikäli oppilas/opiskelija tupakoi koulun alueella tai on päihtyneenä koulussa/oppilaitoksessa toimitaan Raahen koulujen kriisioppaan ohjeistuksen mukaisesti. Koulun turvallisuuskansion kriisioppaassa on myös suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

### *Koulukuljetukset:*

Koulu- ja esikoulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet on kirjattu Raahen koulukuljetusoppaaseen, joka löytyy Koulun turvakansiosta.

### *Oppilashuolto esikoulun ja ensimmäisen luokan nivelvaiheessa:*

Oppilashuollon suunnitelmia ja toteuttamista suunnitellaan ja kehitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa erilaisissa työryhmissä. Koulujen esiopetusryhmät osallistuvat kaikkeen koulun yhteisölliseen toimintaan. Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä toteutetaan yhteisesti sovittuja tiedonsiirtokäytänteitä mm. tiedonsiirtolomakkeet esiopetuksesta kouluun siirryttäessä, tiedonsiirtopalaverit, opettajien tutustumiset esiopetusryhmissä toteutettuihin kouluun siirrettäviin hyviin käytänteisiin. Käytänteet on kirjattu esiopetussuunnitelmaan.

### *Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa*

Raahen kaupungissa on käytössä Koulun turvakansio, joka sisältää Koulujen kriisioppaan, koulukohtaisen Pelastussuunnitelman, Raahen koulukuljetusoppaan, Kurinpito-ohjeistuksen, ohjeistuksen kasvatuskeskusteluille sekä käytöksen ja poissaolon portaat. Tästä kansiosta löytyy

suunnitelmat oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sekä ohjeet toimintaan äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. Raahen kouluilla pidetään kiusaamista ehkäiseviä oppitunteja koulukohtaisesti sovitulla tavalla. Kiusaamistapauksista seuraa kasvatustietokeskustelu, jonka toteuttaa kouluilla sovittu opettajatiimi Raahen kasvatustietokeskusteluohjeistuksen mukaisesti. Vakavat kiusaamistapaukset ohjataan suoraan koulukuraattorille. Lukiossa toimitaan samankaltaisesti. Koulun turvakansion sisällöstä pääpiirteittäin tiedotetaan koulun vanhempainilloissa.

Perus- ja esiopetuksessa opettajalla tai rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. Lukiossa asiaa käsitellään ensin opiskelijoiden kanssa ja vakavammissa tapauksissa otetaan yhteyttä huoltajiin. Ennaltaehkäisevästi asiaa käsitellään vanhempainilloissa ja yritetään yhteistyössä huoltajien kanssa luoda kiusaamista ja väkivaltaa ehkäiseviä kasvatuskäytänteitä. Huoltajia kannustetaan olemaan yhteydessä kouluun, mikäli lapsi kertoo tulleensa kiusatuksi, häirityksi tai on kokenut väkivaltaa kouluaikana.

Koulun henkilökunta perehdytetään Koulun turvakansion sisältöön lukuvuoden alkaessa. Asiat käsitellään työyhteisökokouksessa. Kansio on esillä opettajanhuoneen hyllyssä, jossa se on kaikkien saatavilla.

Kriisitilanteita pyritään ehkäisemään ja ennakoimaan erilaisin tarkastuksin, harjoituksin ja opetustuokioin. Oppitunneilla käsitellään toimintaa tulipalotilanteissa ja onnettomuuksissa ja ohjeistetaan turvalliseen toimintaan arjen tilanteissa. Lukioissa ryhmänohjaaja käsittelee turvallisuusasioita osana ryhmänohjausta. Opetustoimen turvallisuusvastaava kiertää kouluilla ja kouluttaa henkilökuntaa toimimaan oikein uhka- ja vaaratilanteissa. Vaaratilanteissa toimimista harjoitellaan palo- ja pelastautumisharjoituksissa.

Toiminnasta ja tiedottamisesta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa johtaa koulun rehtori/koulunjohtaja, päiväkodinjohtaja tai muu nimetty henkilö siihen asti kunnes poliisi tai pelastuslaitos saapuu paikalle. Kouluilla on jaettu tietyt vastuutehtävät koulun henkilökunnan kesken. Tehtävät kirjataan koulun pelastussuunnitelmaan ja päiväkodeissa turvallisuussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelmaan kirjataan myös ajantasaiset yhteystiedot mm. kaupungin kriisiryhmään ja poliisiin. Tiedottamisesta ohjeistetaan Koulun turvakansiossa.

Koulukohtainen pelastussuunnitelma ja päiväkodeissa turvallisuussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain. Jokainen koulu/oppilaitos nimeää henkilön, jonka vastuulle päivittäminen kuuluu. Raahen opetustoimen turvallisuusvastaava vastaa Koulujen kriisioppaan ja koulukuljetusoppaan päivittämisen organisoinnista ja erityisopetuksen koordinaattori vastaa Oppilashuollon toimintamallin päivittämisen organisoinnista muutostarpeiden ilmetessä.

### *Koulukohtainen osio:*

Raahen lukion oppilaitoskohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2016-2017 rehtori Heikki Peltoniemi, tarvittaessa apulaisrehtori Jyrki Autio (opettajakunnan edustaja, vara pj.), koulukuraattori Noora Kopisto, terveydenhoitaja Marjut Paganus, koulupsykologi Kaisa Helama ja opinto-ohjaaja Piia Honkakoski. Tarvittaessa kokouksiin voi osallistua oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja sekä asiantuntijoita tarpeen mukaan. Raahen lukiossa sovitaan syksyn alussa oppilashuoltoryhmän kokoontumisten päivämäärät, jotka laitetaan Wilmaan nähtäville. Jokaiselle ryhmänohjaajalle varataan aika oman ryhmänsä tilanteen käsittelemiseksi. Näissä yleisen tason oppilashuoltoryhmän kokoontumisissa ryhmänohjaaja kertoo yleisellä tasolla ryhmänsä tilanteesta ja mahdollisista haasteista. Samalla hänelle tarjoutuu mahdollisuus konsultaatioon, mikäli kokee sen tarpeelliseksi. Näissä kokouksissa ei käsitellä yksittäisiä oppilaita koskevia asioita. Näiden lisäksi oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa suunnittelemaan ja arvioimaan toimintaa. Oppilashuoltoryhmän kokoukset pidetään iltapäivisin pääsääntöisesti joko klo:14.00 tai 14.30 alkaen joko keskiviikkoisin tai torstaisin.

Tutorit ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet järjestävät oppilaille erilaisia tapahtumia kuten Nahkapäivä ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille, penkkarit valmistuville, pikkujoulut ym. Raahen lukiossa järjestetään syksyn ja kevään YO-juhlien lisäksi sekä joulujuhla että kevätjuhla. Juhlat tarjoavat opiskelijoille mahdollisuuden esiintyä ja näyttää omia taitojaan. Tapahtumatyöryhmä osallistuu juhlien suunnitteluun ja toteutukseen yhdessä opiskelijoiden kanssa. Raahen lukiolla toimii tyhy-työryhmä, jonka tehtävänä on järjestää koulun henkilökunnalle virkistystoimintaa esim. erilaisia retkiä ja tapahtumia

Jokavuotisten juhlien ja tapahtumien lisäksi lukiolla käy vieraita eri teemoihin liittyen esimerkiksi päättäjiä, lukiolaisten liiton edustajia jne. Yhteisöllisyyttä ja jaksamista tuetaan myös siten, että oppilaille tarjotaan mm. erilaisia kulttuuri- ja liikuntatapahtumia. Oppilaskunnalla ja opiskelijoilla on käytössä oma vapaa-ajan tila, johon voidaan hankkia tarvittaessa materiaalia kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Raahen lukion suojeluorganisaatioon on nimetty henkilöt vastaamaan kukin omista tehtävistään. Raahen lukion turvallisuusjohtajaksi on nimitetty apulaisrehtori Jyrki Autio. Hän suunnittelee ja arvioi vuosittaiset pelastusharjoitukset yhdessä palo- ja pelastuslaitoksen henkilökunnan kanssa sekä päivittää Raahen lukion pelastussuunnitelman. Pelastussuunnitelma löytyy jokaisesta luokasta. Hätäreitit on merkitty lukiorakennukseen ja poistumisreitit pidetään avoinna. Jokaisesta kerroksesta löytyy vahtosammuttimia sekä paloletkuja. Mopojen ja polkupyörien sijoittelussa on huomioitu palo- ja pelastuslaitoksen kulkuneuvojen pääsy lukiolle. Koulupsykologilla ja opinto-ohjaajalla on hälytyslaite vaaratilanteita varten. Myös koulusihteerillä on vastaava. Laite yhdistää joko vartiointiliikkeeseen tai tarvittaessa hätäkeskukseen. Terveydenhoitajan, koulukuraattorin, koulupsykologin ja opinto-ohjaajan työtilasta on kaksi poistumisreittiä. Raahen lukion sisääntuloaulaan on asennettu valvontakamera. Lisäksi osa sivuovista pidetään lukittuna myös päiväaikaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat voivat osallistua opettajainkokouksiin sovitusti. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja voi osallistua oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaskunnan edustajana. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat koko lukion oppilaskuntaa ja opiskelijat voivat tehdä heidän kauttaan esityksiä joko koulun käytänteisiin,

hankintoihin tai muuhun liittyen. Tutor-kurssille osallistuvat opiskelijat järjestävät oppilaille erilaista toimintaa, toimivat ensimmäisen opintovuoden opiskelijoiden apuna lukion aloitusvaiheessa sekä tekevät yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa lukion markkinoinnissa. Sisäisillä Wilma- arviointikyselyillä kartoitetaan opiskelijoiden mielipiteitä ja toiveita opintoihin, opetukseen ja koulun käytänteisiin liittyen. Lisäksi opettajat keräävät vähintään kahdessa jaksossa opettamiltaan ryhmiltä nimettömän palautteen lukuvuosittain.

Raahen lukiolla toimii vanhempainyhdistys Vantti ry, jonka hallituksen jäsenet kokoontuvat noin kerran kuukaudessa. Rehtori osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin koulun edustajana. Vanhempainyhdistyksen hallitus toimii yhdistävänä ja opintoja edistävänä tekijänä oppilaiden, kotien ja koulun välillä. Hallitus käsittelee toimintaohjelmansa mukaisia ja muita ajankohtaisia asioita. Opiskelijoiden vanhemmat voivat ottaa yhteyttä hallitukseen ja ehdottaa käsiteltäviä asioita tai ilmaista huolen tai tyytyväisyyden aiheitaan. Toiminnan on tarkoitus olla avointa ja tasapuolista, mutta tarvittaessa anonyymiyys suojataan esimerkiksi kyselyiden yhteydessä, niin että kaikki voivat vapaasti esittää mielipiteitä ja kehitysehdotuksia.

Ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille ja heidän huoltajilleen järjestetään syyskuussa vanhempainilta, jossa vanhemmat tapaavat rehtorin ja opinto-ohjaajan lisäksi ryhmänohjaajat. Salissa pidettävän yhteisen osuuden jälkeen siirrytään ryhmänohjaajien johdolla luokkiin, joissa jokaisella on mahdollisuus esittää ryhmänohjaajalle kysymyksiä tai sopia henkilökohtaisesta keskustelusta. Henkilökohtaisen tapaamisen toivotaan madaltavan yhteydenottokynnystä. Ryhmänohjaajat ovat ensisijaisia yhteydenpitäjiä huoltajiin. He viestivät huoltajien kanssa pääsääntöisesti Wilman avulla tai puhelimitse. Uusille opiskelijoille lähetetään ohjaustietolomake, jossa kysytään huoltajien toiveesta saada keskustella ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, koulukuraattorin, erityisopettajan tai terveydenhoitajan kanssa. Mikäli toive on esitetty, ko. henkilö ottaa huoltajiin yhteyttä koulujen alettua. Wilmaan laitetaan erilaisia tiedotteita myös vanhemmille nähtäväksi.

Toinen vanhempainilta järjestetään tarpeen mukaan kevätlukukaudella. Teema voi vaihdella vuosittain. Lukio ilmoittaa opintonsa keskeyttävästä opiskelijasta etsivälle nuorisotyöntekijälle, mikäli opiskelijalla ei ole tiedossa muuta opiskelupaikkaa. Ilmoituksen tekee koulukuraattori. Nuorisotoimella on nimetty nuorisotiedottaja, jonka vastuulla on kansainvälisyyteen liittyvät asiat. Opinto-ohjaaja voi tarvittaessa konsultoida nuorisotiedottajaa tai voi pyytää nuorisotoimen edustajaa vierailemaan opinto-ohjauksen tunneille.

Koulukuraattori ja terveydenhoitaja tekevät yhteistyötä lastensuojelun työntekijöiden kanssa palaverien ja yhteisten tapaamisten muodossa. He voivat myös konsultoida lastensuojelua tarvittaessa. Lastensuojeluilmoitus tehdään tapauksissa, joissa koulukuraattori tai terveydenhoitaja arvioivat alaikäisen opiskelijan oman tai toisten terveyden vaarantuvan vakavasti. Lastensuojeluilmoitus tehdään myös tilanteissa, joissa opiskelija ei ole sitoutunut yksilötason oppilashuoltopalveluiden vastaanottamiseen ja koulukuraattori tai terveydenhoitaja arvioivat opiskelijan olevan kykenemätön päättämään asiasta itse.

Turvallisuusjohtaja ja rehtori tekevät yhteistyötä poliisin kanssa. Huumekoira vierailee koululla tarvittaessa.

Terveystenhoitaja ja koulukuraattori käyvät jokaisen aloittavan ryhmän ryhmänohjaustuokiossa esittäytymässä syyslukukauden aikana. Kouluterveyskyselyn tulokset käydään opiskelijoiden kanssa läpi ryhmänohjaustuokiossa. Tulokset esitellään huoltajille vanhempainillassa ja niistä lähetetään tiivistelmä huoltajille Wilman kautta.

Raahen lukio on opiskeluympäristönä esteetön. Rakennuksesta löytyy luiska pyörätuoleja varten sekä hissi eri kerroksiin siirtymistä varten. Tapaturmia pyritään ehkäisemään noudattamalla järjestyssääntöjä ja harjoittelemalla toimintaa vaaratilanteissa. Mopot , autot ja pyörät laitetaan niille kuuluville paikoille. Osa opetushenkilöstöstä on käynyt päivittämässä ensiaputaitonsa ensiapu 1 kurssilla. Lisäksi ryhmänohjaajia ja opettajia tiedotetaan uuden oppilaan mahdollisista sairauksista, jotta saattavat vaatia toimenpiteitä lukio-opiskelun aikana. Ensiapua tarvitsevan oppilaan huoltajiin ollaan välittömästi yhteydessä ja huolehditaan oppilaan jatkohoitoon pääsy tilanteen vaatimalla tavalla.

Uusi opiskelija täyttää ohjaustietolomakkeen ottaessaan opiskelupaikan vastaan. Ohjaustietolomakkeessa kysytään huoltajilta lupa tiedonsiirtoon perusasteelta toiselle asteelle. Mikäli lupa on saatu, perusasteen oppilaanohjaaja, koulukuraattori ja/tai erityisopettaja siirtävät lukion opinto-ohjaajalle koulun käynnin järjestämiseksi välttämättömän tiedon erikseen järjestettynä tiedonsiirtopäivänä alkusyksystä. Lukion opinto-ohjaaja välittää tässä tiedonsiirtopäivässä saamansa tiedon ryhmänohjaajille. Ryhmänohjaaja tiedottaa tarvittaessa oppilasta opettavia muita opettajia.

### **3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen**

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia oppilashuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhoolto. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 §) Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Lähtökohtana on opiskelijaa arvostava, hänen mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus. Toiminnassa otetaan huomioon opiskelijan itsenäinen asema opiskeluhooltoon liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa yksittäisen opiskelijan oikeuksista opiskeluhoolllossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 §)

## *Koulukuraattori*

Koulukuraattoritoiminta on oppilaan tukemista ja yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilaan muun sosiaalisen verkoston kanssa. Työn tavoitteena on tukea opintojen suorittamista, oppilaan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja myönteistä kokonaiskehitystä. Työhön kuuluu selvittää oppilaiden kasvun ja kehityksen esteitä sekä ehkäistä sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmatilanteita. Kuraattori tukee oppilasta oppimiseen liittyvissä pulmissa ja osallistuu tarvittaessa erityistä tukea vaativien oppilaiden henkilökohtaisten opetusjärjestelyjen suunnitteluun ja seurantaan. Koulukuraattorin työhön kuuluvat runsaiden poissaolojen selvittely, käytös- ja tunne-elämän häiriöt, nuoruuden kasvukivut, suorituspainet sekä opiskelijoiden perheeseen liittyvien ongelmien selvittely. Koulukuraattori kirjoittaa tarvittaessa sosiaalisia selvityksiä esim. perusteluksi erityiseen tukeen siirtämiselle tai liitteeksi oppilaan muihin asiakirjoihin. Koulukuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja osallistuu oppilaitoksen/koulun vuotuisen toiminnan suunnitteluun.

Koulukuraattori osallistuu koulujen opiskeluhuoltoon, käy yksilöllisiä ja ryhmäkeskusteluja, selvittää opiskelijan tarvitsemia yksilöllisten opetusjärjestelyjen mahdollisuuksia ja luo tarpeen vaatiessa oppilaan tueksi sosiaalisia verkostoja. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan jatkohoitoon tai muiden tukitoimien piiriin. Kuraattori huolehtii myös ongelmatilanteissa nuorten oikeusturvasta lukiossa. Kuraattori voi auttaa oppilaita koulutuksen nivelvaiheissa.

Koulukuraattori on huoltajien ja henkilökunnan apuna kasvatustyössä:

- koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisessä
- tukemassa opettajia vaikeiden tilanteiden selvittämisessä ja ratkaisemisessa
- sosiaalisten taitojen ja ongelmaratkaisutaitojen opettamisessa ja ohjauksessa

*Vastaava koulukuraattorin* palveluita on saatavana kaikille oppilaitoksille ja päiväkodeille. Vastaavan kuraattorin työtehtäviin kuuluu mm. toimia tarvittaessa työparina koulukuraattorille, koulupsykologille tai kouluterveydenhoitajalle, tarjota konsultointiapua lastensuojelullisissa asioissa ja häneen voi olla yhteydessä kuraattorin apua vaativissa kiireellisissä asioissa oman yksikön koulukuraattorin ollessa poissa töistä.

## *Koulupsykologi*

Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää koko koulu yhteisön hyvinvointia, vahvistaa nuorten psyykkistä hyvinvointia ja tarjota heille apua opiskeluun. Työ lukioissa on myös ennaltaehkäisevää työtä mm. opinto-ohjauksen tunneilla vieraileminen. Koulupsykologin työhön kuuluu oppilaiden kokonaisvaltainen tukeminen, itsetuntoon, motivaatioon, psyykkisiin vaikeuksiin ja sosiaaliseen selviytymiseen vaikuttaminen. Psykologin työhön kuuluvat myös oppilaiden oppimisvaikeuksien tutkiminen ja tukitoimien suunnittelu, sekä oppilaiden mielenterveysongelmien arviointi, hoito sekä tarvittaessa jatkohoitoon ohjaaminen. Hoitotyössä painottuvat erityisesti opiskeluun liittyvät ongelmat. Työtä tehdään yhteistyössä opiskelijan, hänen vanhempiansa, opettajiensa sekä tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskelijat ohjautuvat koulupsykologin vastaanotolle pääsääntöisesti kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin tai erityisopettajan kautta.



Koulupsykologin työhön kuuluu opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön konsultointi. Opiskeluhoitoryhmien toimintaan koulupsykologi osallistuu tarvittaessa.

Psykologi on tarvittaessa mukana opetusta ja opiskelijahuoltoa koskevassa suunnittelutyössä.

### *Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto*

Oppilaiden ja opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa Raahen Seudun hyvinvointikuntayhtymä ([www.ras.fi](http://www.ras.fi) Kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelma). Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa, jolla tarkoitetaan opiskelijan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Koululaisen hyvinvointia ja terveyttä seurataan yksilöllisten terveystarkastusten ja -suunnitelman avulla.

Kouluterveydenhoitaja tapaa lapsen ja huoltajan ennen koulun aloittamista lapsen 6-vuotistarkastuksessa. Peruskoululaiselle tehdään vuosittain terveystarkastus. Tarkastuksista kolme toteutetaan laajana tarkastuksena (1.luokalla, 5.luokalla ja 8.-9.-luokalla). Terveystarkastuksen vastaanotolle on mahdollisuus päästä tarvittaessa ilman ajanvarausta.

Kouluterveydenhuollon yhteistyötahoja, joihin oppilas tai perhe voidaan ohjata, ovat koulupsykologi, koulukuraattori, perheneuvola, toimintaterapia, fysioterapia, puheterapia ja ravitsemussuunnittelija. Oppilaalle järjestetään tarvittaessa erikoislääkärin tutkimuksena silmä- ja korvalääkärin tutkimus, psykiatrin ja psykologin tutkimukset. Koululääkäri voi tehdä lähetteen myös muihin erikoissairaanhoidon tutkimuksiin.

### *Opinto-ohjaus*

Opinto-ohjaus auttaa oppilasta suunnittelemaan omaa opiskeluohjelmaansa, tukee häntä opintojen eri vaiheissa ja kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia suunnitelmia ja valintoja. Opinto-ohjauksen tuntien lisäksi opiskelija voi osallistua pienryhmänohjaukseen ja saa henkilökohtaista ohjausta opiskeluunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa. Ohjausta annetaan myös verkko-ohjauksena Wilman ja muiden ohjelmien välityksellä.

Opinto-ohjauksen kokonaisuudesta vastaa opinto-ohjaaja, mutta ohjaustyöhön osallistuvat aktiivisesti myös erityisopettajat, ryhmänohjaajat, luokanohjaajat ja opettajat.

Ryhmänohjaaja/luokanohjaaja tai opettaja on ”lähiohjaaja”, joka perehdyttää ryhmänsä koulun käytänteisiin, toimii tiedottajana, edistää luokkahengen syntymistä, seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja poissaoloja ja osallistuu koulun ja kodin yhteistyöhön. Aineenopettaja ohjaa ja seuraa oman aineensa opiskelua ja tekee yhteistyötä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

### *Oppilashuollollisen asian käsittely*

Yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollollista asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittely sekä ryhmän kokoonpano perustuvat oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi

osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.<sup>1</sup> Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta<sup>2</sup>. Asiantuntijaryhmässä suunnitellaan ja sovitaan tapauskohtaisesti oppilaan yksilöllisten tukitoimien järjestämisestä.

*Menettelytavat yksilökohtaisen oppilashuollon etenemisessä:*

1. Huoli herää (esim. Lapset puheeksi – keskustelun pohjalta).
2. Pieni huoli: huolta aiheuttavasta asiasta keskustellaan oppilaan ja tarvittaessa huoltajan kanssa. Tämän lisäksi on mahdollista konsultoida asiantuntijoita.
3. Suuri huoli: otetaan yhteys suoraan koulukuraattoriin, psykologiin tai terveydenhoitajaan mikäli mahdollista yhdessä oppilaan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä. Alaikäisen huoltajalle ilmoitetaan asiasta, mikäli sille ei ole painavaa estettä.
4. Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevaan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja (terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi). OHL 18§
5. Kohdan 3 yhteydessä sovitaan huoltajan/oppilaan kanssa, kootaanko asian selvittämiseksi koolle asiantuntijaryhmä (neuvonpito) vai jatkuuko asian selvittely suoraan oppilashuollon palveluiden kautta. Sovitaan kuka kutsuu asiantuntijaryhmän koolle ja ketä koolle kutsutaan. Huoltaja tai oppilas antaa suostumuksensa kirjallisena (lomake tai Wilma). Suostumuksessa tulee käydä ilmi käsiteltävä asia, ryhmän kokoonpano ja kokousaika. Jos tarvitaan apua opetustoimen ulkopuolisen tuen järjestämiseen, voidaan olla yhteydessä palveluohjaajiin ([www.ras.fi](http://www.ras.fi)) oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Mikäli huoltaja/oppilas kieltäytyy asian käsittelystä, otetaan tarvittaessa yhteyttä lastensuojeluun.

*Menettelytavat yksilökohtaisen oppilashuollon etenemisessä päiväkodin esiopetuksessa:*

1. Huoli herää.
2. Huolta aiheuttavasta asiasta keskustellaan lapsen ja huoltajan tai huoltajan kanssa esim. Lapset puheeksi – keskustelu. Jos huoli on suuri, se annetaan tiedoksi kuraattorille tai psykologille. Tämän lisäksi on mahdollista konsultoida asiantuntijoita.
3. Kohdan 2 yhteydessä sovitaan huoltajan kanssa, kootaanko asian selvittämiseksi koolle asiantuntijaryhmä (neuvonpito) vai jatkuuko asian selvittely suoraan oppilashuollon palveluiden kautta. Sovitaan kuka kutsuu asiantuntijaryhmän koolle ja ketä koolle

<sup>1</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 1 ja 2 mom.

<sup>2</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 3 mom. ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 § 3 mom.

kutsutaan. Jos tarvitaan apua opetustoimen ulkopuolisen tuen järjestämiseen, voidaan olla yhteydessä palveluohjaajiin ([www.ras.fi](http://www.ras.fi)).

4. Mikäli huoltaja kieltäytyy asian käsittelystä sovitaan oppilashuollon henkilöstön kanssa miten asiassa edetään ja otetaan tarvittaessa yhteyttä lastensuojeluun.

Mikäli joku muu kuin koulun tai opiskeluhuollon työntekijä (esim. valmentaja, nuorisotyöntekijä, terapeutti) on ammatillisessa tehtävässään saanut tietää oppilaan tuen tarpeesta, hän voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä oppilashuollon psykologiin tai kuraattoriin.

### *Oppilas/opiskeluhuoltokertomus*

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:<sup>3</sup>

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.<sup>4</sup>

Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Raahessa asiakirjat kootaan kansioon, jota säilytetään koulun kassakaapissa. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.

<sup>4</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

<sup>5</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 21 § 1 mom. ja 22 § 1 mom.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.<sup>6</sup>

### *Kasvatuskeskustelu*

Perusopetuksessa opettaja tai rehtori pitää kasvatuskeskustelun oppilaalle aina ennen kurinpitorangeistuksen määräämistä. Kasvatuskeskustelusta tiedotetaan huoltajalle ja huoltajalle tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluun. Keskustelusta tehdään muistio. Muistiot käsitellään koulun oppilashuoltoryhmässä vähintään puolivuositain ja yhteenveto (rangaistusten lukumäärä, syyt, määrätyt rangaistukset) niistä toimitetaan opetustoimenjohtajalle. Mikäli oppilaalla on ollut useita kurinpitorangeistuksia tai oppilaalta on evätty oikeus osallistua opetukseen, koulukuraattori kartoittaa oppilaan tilanteen ja tarvittaessa järjestää lisää tukitoimia. Raahen kaupungin kasvatuskeskusteluohjeistus löytyy osoitteesta:  
[http://www.raahe.fi/opetuksen\\_ja\\_koulunkaynnin\\_tuki/oppilashhuolto](http://www.raahe.fi/opetuksen_ja_koulunkaynnin_tuki/oppilashhuolto)

### *Oppilaiden terveyteen liittyvistä asioista sovittuja käytänteitä, joita toteutetaan kaikilla kouluilla*

Raahen alueen esi- ja perusopetuksessa erityisruokavaliot kysytään huoltajilta lukuvuoden alkaessa syksyllä 1.luokan ja 7.luokan alkaessa. Erityisruokavaliot päivitetään vuosittain terveystarkastusten yhteydessä ja tarvittavat muutokset ilmoitetaan koulun keittiölle. Raahen lukioissa opiskelijat käyvät henkilökohtaisesti ilmoittamassa keittiölle erityisruokavalionsa. Ruokapalvelut voivat tarvittaessa pyytää erillisen todistuksen asiasta. Ryhmänohjaaja tiedottaa toimintatavasta oman ryhmänsä opiskelijoita lukuvuoden alkaessa.

Kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa tehdään oppilashuollollista yhteistyötä huoltajan tai oppilaan luvalla. Koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot on kuitenkin välitettävä koululle. Raahen kaupungissa on tehty Raahen kaupungin koulutoimen ja päiväkotien lääkehoitosuunnitelma, jonka ohjeiden mukaisesti järjestetään oppilaan lääkehoito esi- ja perusopetuksessa.

Mikäli oppilaalla on oppilashuollollista tuen tarvetta suunnitellaan tukitoimet yhteistyössä tarvittavien oppilashuollollisten palveluiden kanssa (koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja). Yhteistyötä tehdään tiiviisti perheneuvolan, terapeuttien, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon, nuorisotoimen, poliisin yms. kanssa. Oppilashuollollinen yhteistyö korostuu joustavan perusopetuksen ryhmien, pienryhmien ja erityisluokkien toimintaa ja oppilaiden tukitoimia suunniteltaessa. Lisätietoa yhteistyötahojen toiminnasta löytyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta.

*Oppilaiden sairaalajaksojen päätteeksi järjestetään koululla oppilashuollollinen palaveri, jossa suunnitellaan ja sovitaan paikalliset tukitoimet oppilaalle. Tukitoimet kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin ja/tai oppilashuoltokertomukseen. Mikäli palaverissa käsitellään muita kuin*

---

<sup>6</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämättömiä tietoja, on asioiden käsittelyyn kysyttävä kirjallinen lupa huoltajalta tai opiskelijalta (OHL § 18).

#### *Koulukohtainen osio:*

Raahen lukiolla koulukuraattorin toimitilat sijaitsevat koulukeskuksen uudessa siivessä. Koulukuraattori on paikalla maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo: 8.00 - 15.00 tai sopimuksen mukaan. Kuraattoriin saa yhteyden joko Wilman kautta, puhelimitse tai henkilökohtaisesti käymällä.

Raahen lukion terveydenhoitajan toimitilat sijaitsevat koulukeskuksen uudessa siivessä. Terveydenhoitaja on paikalla klo: 8.00 – 11.15 ja 11.45 - 14.00 välisenä aikana. Terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta on maanantaista perjantaihin klo:9.30 - 10.00, 11.00 - 11.15 ja 12.00 - 12.15. Muina aikoina ajat ajanvarauksella. Ajan voi varata joko Wilman kautta, puhelimitse tai henkilökohtaisesti. Raahen lukion koulupsykologin toimitilat sijaitsevat lukiorakennuksessa. Koulupsykologille ohjaututaan pääsääntöisesti kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta. Yhteyttä voi ottaa joko Wilman kautta tai puhelimitse. Lääkityksen järjestämisestä on terveydenhoidon ja opetustoimen toimesta päivitetty lääkehoitosuunnitelma.

Yhteistyötä tehdään palo- ja pelastuslaitoksen sekä poliisin kanssa turvallisuuteen, vaaratilanteiden harjoitteluun sekä huumeiden vastaiseen työhön liittyen. Terveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa opiskelijan koululääkärin tai terveyskeskuslääkärin kautta erikoissairaanhoidon piiriin. Kuraattori ja terveydenhoitaja tekevät yhteistyötä sosiaalitoimen ja perheneuvolan kanssa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvissä asioissa. Etsivälle nuorisotyöntekijälle tehdään ilmoitus opintonsa keskeyttävästä opiskelijasta, jolla ei ole opiskelupaikkaa.

## **4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

Opiskeluhoiltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä Wilmassa olevalla tai kotiin jaettavalla tiedotteella. Lisäksi asiasta tiedotetaan vanhempainilloissa ja lukuvuositiedotteessa. Henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa antaa koulun henkilökunta.

Oppilaan asiaa käsiteltäessä oppilasta osallistetaan esim. ottamalla hänet mukaan asiantuntijaryhmän kokoukseen tai kuulemalla häntä muutoin. Oppilaan toiveet huomioidaan häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa ja huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä huomioiden asian laatu ja oppilaan ikä.

Koulukuraattori, koulupsykologi tai kouluterveydenhoitaja arvioi tarvittaessa terveydenhuoltolain ja lastensuojelulain perusteella, onko oppilaalla edellytyksiä arvioida oman asiansa käsittelyyn liittyviä asioita. Näitä ovat asiantuntijaryhmän kokoukseen osallistujat, salassa pidettävien tietojen luovuttaminen huoltajalle tai huoltajan osallistuminen oppilashuoltoasian käsittelyyn.

#### *Koulukohtainen osio:*

Oppilaskunnan hallituksen jäseniä ja Raahen lukion vanhempainyhdistys Vantti ry:tä kuullaan opiskeluhoitoa suunniteltaessa ja arvioitaessa. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalla on mahdollisuus osallistua oppilaitoskohtaisiin oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Yksittäistä oppilasta koskevissa asioissa oppilasta kuullaan ja hänen mielipiteensä huomioidaan. Opiskelijan kanssa keskustellaan aina ensin häntä koskevassa asiassa.

## **5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhoitoon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 §)

Kouluilla toteutetaan oppilashuolto tässä suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Suunnitelmassa on kuvattu kaupungin yhteiset käytänteet, joita noudatetaan kaikilla kouluilla ja lukiolla samalla tavoin. Lisäksi suunnitelmassa on koulukohtaiset osiot, jotka jokaisen koulun opiskeluhoitoryhmä täydentää lukuvuoden alussa. Vuoden kuluttua Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisestä (neljän vuoden välein) koulukohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat toimitetaan opiskeluhoitoon ohjausryhmälle nähtäväksi. Koulun rehtori/koulunjohtaja vastaa siitä, että opiskeluhoitosuunnitelman koulukohtainen osio on jatkuvasti ajantasainen.

Jokaisen lukuvuoden lopussa koulun opiskeluhoitoryhmä arvioi koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista, resurssien riittävyttä, opiskeluhoitoon toiminnan vaikuttavuutta ja kehittämiskohteita itsearviointilomakkeella. Lomake toimitetaan opiskeluhoitoon ohjausryhmälle nähtäväksi. Aihetta on hyvä käsitellä myös vanhempainilloissa ja tiedotteissa. Opiskeluhoitoon ohjausryhmä käsittelee itsearvioinnit ja arvioi niiden pohjalta opiskeluhoitoon palveluiden riittävyttä ja opiskeluhoitoon toiminnan toteutumista. Ohjausryhmä toimittaa tiedon opetus- sosiaali- ja terveystoimen johtajille. Ohjausryhmä laatii koulujen muistioista yhteenvedon, joka on esillä Raahen kaupungin nettisivuilla. Tulokset huomioidaan myös Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisessä.