

PALVELUOPAS

2024–2025



POHJOISSEUDUN KOULUN PALVELUOPAS KOTEIHIN LUKUVUODELLE 2024-2025



Tämän palveluoppaan myötä haluamme kertoa kodeille koulumme käytännöistä, antaa yhteystietoja ja tiedottaa muista lukuvuoteen liittyvistä seikoista. Opas julkaistaan myös Wilmassa.

ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ TOIMINTA

Esiopetusikäiset kuuluvat varhaiskasvatusoikeuden piiriin esiopetusvuoden aikana. Esiopetuksen lisäksi lapsella on mahdollisuus osallistua esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tai esiopetusta täydentävään toimintaan esiopetuspäivän jälkeen. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tapahtuu päiväkodilla ja esiopetusta täydentävä muu toiminta tapahtuu alakouluilla. Ohjeet ja hakemukset Punkalaitumen kunnan verkkosivuilla.

https://www.punkalaidun.fi/sivu.tpl?sivu_id=10107

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamupäivätoimintaa järjestetään kunnassamme keskitetysti Keskuskoululla. Aamupäivätoiminta alkaa klo 6.30. Aamupäivätoiminnassa olevat oppilaat kuljetetaan Pohjoisseudun koululle. Iltapäivätoimintaa järjestetään Pohjoisseudun koululla. Toiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen oppilaille. Iltapäivätoiminta päättyy klo 17.00. Lisätietoja ja hakemuksia saa Kirsi Lähdeniemeltä, p. 040 7201601. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 6528833.

ALKAMISAIKA

Koulu alkaa aamuisin klo 8.55 ja koulupäivät päättyvät pääsääntöisesti tasatunnein yhdeltä ja kahdelta. Oppilaiden ei pidä tulla koululle kovin aikaisin, koska opettajia on paikalla vasta klo 8.30 alkaen. **Aamuisin sisälle tulevat vain luokkien järjestäjät hoitamaan tehtäviään, muut odottavat ulkona koulupäivän alkamista.**

ARVIOINTI

Arvioinnin on oltava yksilöllistä, totuudenmukaista ja monipuolista. Sen on ohjattava oppilasta etenemään opinnoissaan. Arvioinnin on oltava kannustavaa ja kehitettävä oppilaan mahdollisuuksia itsearviointiin. Sen on tuettava kunkin oppilaan omaa kasvamis- ja oppimisprosessia. Arvioinnin on perustuttava opetussuunnitelmaan, sen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Arviointi kohdentuu oppimistuloksiin, itse oppimisprosessiin ja työskentelyyn sekä käyttäytymiseen. Arvioinnin on tuettava persoonallisuuden kehittymistä ja sosiaalistumista, opiskelu- ja työskentelytaitojen karttumista, oppilaan tiedollista ja taidollista edistymistä ja valikoitumista jatko-opintoihin. Arvioinnin tehtävänä on antaa oppilaalle ja hänen huoltajilleen riittävästi tietoa tavoitteiden saavuttamisesta ja edistymisestä opinnoissa.

- syyslukukaudella
 - poimitaan opetussuunnitelmasta keskeisin
 - keskitytään työskentelytaitojen ja sosiaalisten valmiuksien sekä käyttäytymisen arviointiin sekä oppimisvaikeuksien ja vahvuuksien kartoittamiseen
 - edistymisen arviointi eri oppiaineissa
- kevätlukukaudella
 - arvioidaan edistymisestä eri oppiaineissa
 - oppilaiden arvio omien tavoitteiden saavuttamisesta
 - oppilaiden huoltajien asiakaspalautekysely

Syyslukukaudella oppilaat saavat välitodistuksen ja keväällä lukuvuositodistuksen. Kerran lukuvuodessa järjestetään ns. vanhempainvartit, jolloin huoltajilla on tilaisuus keskustella lapsen oman opettajan kanssa lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Keväällä järjestetään toisen ja kuudennen luokan oppilaille arviointikeskustelu, johon osallistuu oppilas, huoltaja ja opettaja. Yhteyttä opettajiin on syytä pitää aina, kun jokin asia askarruttaa mieltä. Lukuvuoden aikana oppilaat täyttävät Wilman kautta yhdessä huoltajan kanssa itsearviointin, joka käydään läpi opettajan kanssa.

Lisää arvioinnista opetussuunnitelmassa:

<https://peda.net/punkalaidun/ops-2016/ol/6ajpool#nav>

ERITYISOPETUS

Erityisopetusta Pohjoisseudun koululla antaa resurssien puitteissa Sari Vainio-Knuutila (7 h/vko). Laaja-alainen erityisopetus on koulun perusopetusta täydentävää ja tukevaa. Opetus tapahtuu oppituntien aikana lähinnä yksilö- tai pienryhmätyöskentelynä.

ESIKOULU

Koulullamme on tänä lukuvuonna 12 lapsen esikouluryhmä. Esikoulun tilat sijaitsevat koulun keittolanpuoleisessa päädyssä. Esikoulua käydään viikon jokaisena päivänä, yhteensä viikkotunteja on 20. Esikoulun tavoitteena on opettaa lapsille sosiaalisia taitoja, ryhmässä toimimista, oman työn ohjausta sekä omatoimisuutta. Tavoitteena on myös herättää lapsessa kiinnostusta kirjaimiin, numeroihin ja muihin koulussa opittaviin asioihin. Tämä tehdään leikkien, laulujen, pelien, tehtävien yms. avulla. Esikoululaiset osallistuvat koulun yhteiseen toimintaan, jotta sosiaalisia suhteita koululaisten kanssa syntyy jo ennen oman opintien aloittamista.

HYVÄT TAVAT

Tervehtiminen, kiittäminen ja pöytätavat ovat perusasioita, jotka tahtovat välillä unohtua. Toivomme teidän keskustelevan näistä asioista lastenne kanssa. Tänäkin lukuvuonna opetushallitus on pyytännyt kiinnittämään huomiota tapakasvatukseen.

KERHOTYÖ

Kerhotoiminta jatkuu opetushallituksen myöntämän kehittämisrahan turvin. Kerhoista tiedotetaan erikseen.

KIRJASTO

Lukuvuonna 2024–2025 kirjaston henkilökunta käy mahdollisuuksien mukaan muutaman kerran koululla antamassa kirjavinkkausta ja tuo koululle kirjoja lainattavaksi luokan käyttöön eli koululla on siirtolainakokoelma, joita oppilaat voivat pitää pulpettikirjoinaan. Lukuklaani-hankkeen myötä Pohjoisseudun koululle rakennettiin lv. 2018–2019 oma koulukirjasto ja lukutila, josta löytyy paljon mielekästä lukemista. Se sai nimekseen Lukurokote. Tässä omassa kirjastossa oppilaat voivat opettajan luvalla käydä lueskelemassa, lainaamassa luokkaan ns. pulpettikirjoja, etsiä tietoa, tehdä ryhmätöitä, esittää nukketeatteria yms.

KIUSAAMINEN

Kiusaamisesta on kysymys silloin, kun **toinen osapuoli on lukumäärältään, iältään, fyysisiltä tai henkisiltä ominaisuuksiltaan toista vahvempi** ja pyrkii käyttämään tätä ylivoima-asemaansa väärin toista osapuolta kohtaan. Kiusaaminen voi olla luonteeltaan fyysistä tai henkistä.

Kaikki lasten väliset ristiriitatilanteet eivät ole kiusaamista, vaan kuuluvat välttämättömänä osana kasvamisprosessiin. Pitää muistaa myös, että erimielisyydet eivät ole kiusaamista. **Pettymysten ja mielipahan sietäminen** ovat valitettavasti välttämättömiä taitoja ihmisten välisessä kanssakäymisessä. Aina pitää myös muistaa, että lapsen kertoma totuus on subjektiivinen eli hänen näkemyksensä asiasta.

Koulun toimivalta ulottuu koulussa tapahtuneisiin asioihin. Kouluajan ulkopuolella tapahtuneisiin väärinkäytöksiin on olemassa toiset viranomaiset. Koulun ulkopuolella tapahtuneet asiat tulee hoitaa asianomaisten kanssa. Esimerkiksi, jos kyläillessä, viikonloppuna tai harrastuksissa on tapahtunut lasten välillä kahnauksia tai kiusaamista, nämä asiat huoltajien tulisi hoitaa suoraan toisten huoltajien kanssa.

Jos epäilette kiusaamista koulussa, toimikaa näin:

Ottakaa välittömästi yhteyttä lapsen omaan opettajaan. Yksilöikää teko. Mitä on tapahtunut ja missä? Ketkä ovat olleet mukana? Yleisluontoisiin ilmauksiin, "Sitä on jatkunut jo kauan" ja "Monet ovat olleet mukana" on vaikea puuttua.

Nopealla puuttumisella asiat selviävät yleensä parhaiten. Se edellyttää myös **kaikkien asianosaisten "käsien likaantumista" eli kissa on nostettava reilusti pöydälle.**

Anonyymisti eli nimettömänä toimiminen on hankalaa ja tehotonta, kun halutaan pysyviä vaikutuksia. Jos asia ei selviä oppilaan oman luokanopettajan kanssa, **pitää ottaa yhteys koulun rehtoriin.**

VANHEMMAT LAPSEN TUKENA SOSIAALISESSA MEDIASSA

Sosiaalisen median käyttö kuuluu nykyajan lapsen elämään. Yhteydenpito ja viestiminen netissä ovat lapsille ja nuorille luonteva tapa ylläpitää ystävyyssuhteita. Sosiaalisen median ja internetin käyttö opettaa lapselle paitsi tärkeitä taitoja, kuten kirjoittaminen, lukeminen ja mediataidot, myös tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Sosiaalinen media tarjoaa myös apua ja vertaistukea lapsille ja nuorille. Koulussa sosiaalisen median avulla opitaan näiden lisäksi opetussuunnitelmassa olevia asioita.

Suuri opettamisen voima on esimerkki! Fiksuus **sosiaalisen median käytössä** lähtee siis aikuisen esimerkistä. On tärkeää, että lapsi oppii jo varhaisessa vaiheessa, miten sosiaalisessa mediassa kannattaa toimia. **Vastuu somen käytöstopojen opettamisesta on lapsen vanhemmilla.**

Sometapojen opettamisessa on hyvä olla kannustava. Lapsia tulee enemmän ohjata kuin pelotella. Pelottelu ja palveluiden kieltäminen suorilta käsin ei ole järkevää.

Hyvät käytöstavat kuuluvat sosiaaliseen kanssakäymiseen. Sosiaalinen media on sosiaalista kanssakäymistä, ja siksi lasten täytyy oppia käyttäytymään yleisesti hyväksytyllä tavalla erityisesti siellä. Harkitsemattomasti julkaistut kommentit ja kuvat sekä väärä informaatio leviävät sosiaalisessa mediassa nopeammin kuin mitään muuta väylää pitkin. Kun lapsi hallitsee käyttäytymissäännöt ja noudattaa niitä somessa, vältytään turhilta erimielisyyksiltä ja jopa kunnianloukkaussyytteiltä.

Aikuisen on hyvä tiedostaa mahdolliset ongelmat lasten sosiaalisen median käytössä.

Näitä voivat olla kiusaaminen, esim. ilkeät kommentit, kuvat ja valheellisen tiedon levittäminen ja lain noudattamatta jättäminen, esim. kunnianloukkaukset ja uhkaukset. Tällaisissa tilanteissa on hyvä kehottaa lapsia ottamaan heti yhteyttä vanhempaan.

Lapselle on myös hyvä opettaa tunnistamaan mikä on kiusaamista.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu järjestää vanhempainiltoja ja vanhempaintapaamisia tarpeen mukaan. Koulu käyttää tiedottamiseen Wilmaa, joten huoltajien on hyvä tarkistaa Wilma-tunnukset. Tarvittaessa apua saa palvelusihteerin Sari Saarikolta (0404879820). Koululta lähetetään lasten mukana myös erilaisia tiedotteita, joilla opettajat viestittävät tulevista tapahtumista ja muista tärkeistä asioista. Tällaisen tiedotteen alaosassa on usein palautusosa, jolla huoltajat ilmoittavat nähneensä kyseisen tiedotteen. Tiedotteiden kuljettamista varten ovat ”**kansiot**”, jotta kotien olisi helpompi seurata tiedottamista ja palauttamisen sujua ongelmitta. Kansioita säilytetään palautuksen jälkeen luokanopettajilla tai repussa. Jos jostain syystä tulee **ongelmia, ottakaa viipymättä yhteyttä** lapsen omaan opettajaan. Näin yhteistyöllä päästään varmasti parhaaseen lopputulokseen. Jos asia ei oman opettajan kanssa selviä, voi ottaa yhteyttä rehtoriin/perusopetuksen johtajaan

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajana toimii Riikka Wallin puh. 040 5194035, sähköposti: riikka.wallin@pirha.fi . (Wilma tai WhatsApp)

Koululääkärille ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhoitaja käy Pohjoisseudun koululla joka toinen torstai (parittomat).

Koululla tehdään terveystarkastukset oppilaille siten, että ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaiden tarkastukset ovat laajat eli niihin osallistuu lääkäri, terveydenhoitaja ja opettajan näkemystä oppilaan tilanteesta kysytään myös. Näihin lähetetään kutsu kotiin ja toivotaan ainakin toisen vanhemmista osallistuvan lapsen tarkastukseen. Laajojen tarkastusten tavoite on huomioida koko perheen terveyttä ja hyvinvointia ja pyrkiä löytämään ratkaisuja/toimintaehdotuksia perheen esille ottamiin asioihin. Oma perhe on lapsen tärkein kasvualusta ja käyttäytymisen malli, joten perheen hyvinvointi on meille tärkeä asia.

Muilla luokilla terveydenhoitaja katsoo kasvun ja ryhdin ja mahdolliset yhdessä sovitut seurattavat asiat. Terveyskasvatusta annetaan tapaamisten yhteydessä, joskus myös oppitunneilla opettajan kanssa erikseen sovittuna ajankohtana. Terveydenhoitaja osallistuu oppilashuoltoryhmän toimintaan.

Kotoa kannattaa ottaa heti yhteyttä terveydenhoitajaan, jos vanhemmat havaitsevat jotakin tarkistettavaa lapsen terveydessä, opettaja on kehottanut ottamaan jonkin asian vuoksi yhteyttä tai vanhemmat huomaavat jonkin lapsen hyvinvointia hankaloittavan asian.

Koulukuraattorina toimii Hanna Kolu, puh.040 7065920, hanna.kolu@pirha.fi
(Wilma, WhatsApp)

Koulukuraattori käy Pohjoisseudun koululla joka torstai aamupäivä.

Koulukuraattorin kanssa voi tulla juttelemaan luottamuksella, esimerkiksi jos:

*stressaa, ahdistaa tai koulunkäynti takkuu

*on hankaluuksia kaverisuhteissa tai olet kokenut kiusaamista tai yksinäisyyttä

*kotona tai perhesuhteissa on ongelmia

*olet huolissasi omasta tai läheisesi jaksamisesta tai päihteidenkäytöstä

*mistä vain mieltä painavasta asiasta, kun kaipaat aikuista kuuntelijaa

*myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin, jos on huolta lapsesta tai perheen tilanteesta

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia sekä ehkäistä ja ratkoa koulunkäyntiin liittyviä pulmia yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja opettajien kanssa. **Koulupsykologi** on tavattavissa Punkalaitumella ajanvarauksella. Opiskelija voi itse suoraan varata ajan tai terveydenhoitaja, vanhemmat tai opettaja voivat varata ajan opiskelijalle. Yhteydenotot voivat tapahtua puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostitse.

Koulupsykologin puhelinnumero ja sähköposti

Tarkentuu myöhemmin ja tiedustelu kouluterveydenhoitajalta.

KOULUKYYDIT

Koulukyydeissä tulee aina noudattaa kuljettajan antamia ohjeita ja **turvavöiden käyttö** on oppilaille **pakollista**. Jos oppilas sairastuu, pitää kotien itse ottaa **yhteys suoraan autoilijaan**, jotta ei turhaan kaivata poisjäänyttä kyytiläistä. Koska kuljetukset ovat usein täynnä, **kyydit kaverien luo eivät ole mahdollisia**. Myöskään vakuutusten tähden koulukyydeissä ei voida kuljettaa muita, kuin kuljetusoppilaita tai maksullisen kuljetusoikeuden saaneita oppilaita. Koulukyyteihin liittyvissä asioissa ota yhteyttä koulusihteri Sari Saarikkoon (040 4879820) tai suoraan kuljettajiin.

KOULUMATKAT

Koulumatkoista on hyvä keskustella kotona ja miettiä mahdollisia vaaranpaikkoja ja etsiä **turvallisin reitti** koululle. Ensimmäisen luokan oppilaille ei ole lupaa tulla polkupyörillä kouluun (paitsi aikuisen saattamana). Isompien pyöräilijöiden pitää muistaa liikennesäännöt ja käyttää ehdottomasti **kypärää** sekä myös turvaliiviä, jos sellainen kotona on. Teiden ylityksiin suosittelimme pyörän talutusta ja ns. suorakulmakäännöstä.

Koulun pihalta lähdetään aina taluttamalla pyörä ajotielle.

Koulun päätyttyä pitää mennä ripeästi suoraan kotiin. Jos joku haluaa mennä koulusta kaverin luokse tai muualle kuin kotiin, huoltajat hoitavat kyydityksen, koska koulubussit ovat täynnä. **Kaverivierailuista pitää sopia kotiväen kanssa jo kotona, ei kesken koulupäivän.**

KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Koulunkäynninohjaajien tehtävänä on auttaa tilapäisistä tai pidempiaikaisista oppimisvaikeuksista kärsiviä oppilaita heidän koulutyössään. Oppilaalle työskentely koulunkäynninohjaajan kanssa on osa normaalia koulutyötä. Koulunkäynninohjaajat toimivat luokkaohjaajina resurssien ja tarpeen mukaan.

KOULURUOKAILU

Oppilaille tarjotaan koulupäivinä maksuton kouluateria, joka sisältää lämpimän ruuan lisukkeineen, leivän, levitteen ja juoman. Erytisruokavalion mukainen ateria tarjotaan niille oppilaille, joille se on terveydellisten tai muiden syiden vuoksi välttämätöntä. Oltava terveydenhoitajan ilmoitus erityisruokavaliosta.

Kouluruoka tarjotaan kiertävän kuuden viikon ruokalistan mukaisena. Muutoksia ruokalistaan tuovat muun muassa juhlapäivät ja teemaviikot.

Kouluruokailun tehtävä on paitsi antaa osa päivän energiatarpeesta, myös totuttaa lapsia uusiin ruokalajeihin ja makuihin sekä ohjata heitä kohti terveellisiä ruokailutottumuksia.

Tästä syystä kannustamme maistamaan kaikkia ruokia. Useimpia ruokia saavat lapset ottavat itse, joten otetaan lautaselle ensin vain sen verran ruokaa kuin varmasti jaksetaan

syödä ja haetaan sitten lisää, jos maistuu. Päivittäin tarjottavan koululounaan tarkoitus on täydentää kodeissa tapahtuvaa ruokailua ja tyydyttää **kolmasosa päivän ravinnon tarpeesta**. Ruokailun aikana harjoitellaan myös hyviä ruokailutapoja sekä sosiaalisuutta. Pohjoisseudun koululla ruokailut tapahtuvat porrastetusti.

Oppilailla on myös päivittäin mahdollisuus yhden euron hintaiseen välipalaan. Välipalavalvoja merkitsee ylös välipalan syöjät ja kerrat, joiden mukaan välipalat laskutetaan syys- ja kevätlukukauden lopulla, jos ei toisin ilmoiteta. Välipala auttaa jaksamaan pidemmänkin koulupäivän.

Mahdollisista ruoka-aineallergioista ilmoitetaan kouluterveydenhoitajalle. Huoltajan velvollisuus ilmoittaa muutoksista yms. Erikoisruokavaliot ja dieetit huomioidaan kouluterveydenhoitajilta saatavien tietojen perusteella. Eli keittiö vaatii terveydenhoitajan ilmoituksen erityisruokavaliosta. Erityisruokavaliion turvalliseen toteutukseen ja koulun käytäntöihin liittyvissä kysymyksissä huoltajien kannattaa olla yhteydessä lapsensa opettajaan, koulun rehtoriin tai kunnan ruokapalvelusta vastaavaan henkilöön.
Mikko Helin, palvelupäällikkö, puh. 040 7027566 (huom. 31.10.2024 asti)
mikko.helin@arkea.fi

Palautetta voi antaa myös sähköpostilla asiakaspalaute@arkea.fi

Lounaan, välipalan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ruokalistat löytyvät Arkean verkkosivuilta osoitteesta: <https://ruokalistat.arkea.fi/>

KOULUTARVIKKEET

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa opiskeluvälineet. **Saaduista välineistä on pidettävä hyvää huolta** ja niitä on pidettävä mukana opettajan antamien ohjeiden mukaan. **Oppikirjoja on käsiteltävä huolellisesti ja kirjat tulee päällystä**, koska kirjoja joudutaan kierrättämään useita kertoja, eikä kukaan varmasti halua opiskella repaleisesta tai suttuisesta kirjasta.

Kouluun **ei saa** tuoda ilman lupaa **rahaa, tulentekovälineitä, teräaseita** ym. tarpeetonta tavaraa. Myöskään **purkkaa ja karkkia ei** kouluun saa tuoda, paitsi jos joku haluaa tarjota omalle luokalleen, esimerkiksi syntymäpäivänään.

KULJETUSTEN ODOTTAMINEN

Iltapäivisin on odotuksia esikouluikäisillä sekä ensimmäisen ja toisen luokan oppilailla. Odotusten ajaksi on järjestetty ohjattua ja valvottua tekemistä, kuten liikuntaa, ulkoilua, askartelua, leikkejä ja pelejä, tukiopetusta ja läksyjen teon ohjausta.

KÄNNYKKÄOHJEET

- Oppilaalla voi olla mukanaan koulussa kännykkä, jos huoltaja katsoo sen tarpeelliseksi.
- Koulu ei vastaa kännykälle tapahtuvista vaurioista eikä korvaa sen katoamista tai rikkoutumista.
- Kännykän tulee olla **koulupäivän aikana äänettömällä repussa**.
- Oppilas voi pyytää lupaa käyttää kännykkäänsä, jos on tarvetta pitää yhteyttä kotiväkeen.
- Tunnilla puhelinta saa käyttää opettajan luvalla.

- Oppilailla on oikeus käyttää kännykkäänsä ensimmäisellä välitunnilla koulun pääoven edessä olevalla alueella.
- **Koulu on työpaikka, joten puhelimen käyttö tulee olla sen mukaista.**

LAPSEN KOULUTYÖN SEURAAMINEN

Lapset tarvitsevat vaihtelevasti apua koulutehtäviinsä ja iän myötä avun tarpeen pitäisi vähetä. Milloinkaan ei kuitenkaan pidä tehdä tehtäviä lapsen puolesta. Sen sijaan tehtävien tarkistamisesta on usein apua. Kaikki lapset tarvitsevat kuitenkin aitoa **kiinnostusta ja myötäelämistä** koulutyöhönsä. **Jos ette mielestänne saa riittävästi tietoa lapsenne edistymisestä, voitte ottaa yhteyttä hänen opettajiinsa.** Koulun opetus on aina julkista, eli koulu on avoinna myös vanhemmille.

LIIKENNE KOULUN PIHALLA

Kouluaikana 8.30–14.30 pyritään autoliikenne pihalla pitämään mahdollisimman vähäisenä. **Tämän vuoksi oppilaiden tuomiset kouluun ja hakemiset koululta eivät ole huoltoajoa, vaan pyydämme teitä ystävällisesti käyttämään alapihan jätepisteen aluetta parkkipaikkana.**

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pitää varata tarkoitukseen sopivat, joustavat vaatteet, jotka saavat likaantua ja kastuaakin. Vaihtopaita, sukat, urheilujalkineet ym. lisävaatetus kuuluvat liikuntatuntien vakiovarustukseen. 3–6-luokkien oppilaat käyvät tuntien jälkeen suihkussa, joten pyyhe ja peseytymisvälineet mukaan.

LUISTELUKOPPI

Ohjeita luistinkentälle:

- Kaukaloon kuljetaan portin kautta.
- Kenttä suljetaan kello 21.00.
- Viimeinen sammuttaa valot kopista ja kentältä sekä ottaa säteilylämmittimen pois päältä ja sulkee kopin, jos kello on jo lähellä sulkemisaikaa.
- Roskat roskikseen.
- Mailoja ei tuoda koppiin sisälle.
- Pelaajat antavat turvallista luistelutilaa myös kaunoluistelijoille ja aloittelijoille.
- Jäänpuhdistusvälineet tuodaan kopin päällä olevaan varastoon.
- Maalien tai kaukalon laitojen päällä ei istuta.
- Luistinkoppi pidetään lukossa ja avain kopin oven vieressä, johon saa koululta numerokoodin.

LÄÄKKEET JA ENSIAPU

Lääkkeitä ei enää nykymääräysten aikana saa olla koulun lääkekaapissa eikä henkilökunnalla ole lupaa antaa niitä oppilaille. Jos lapsellanne on taipumusta esimerkiksi päänsärkyyn, voitte itse harkita, annatteko lapsellenne mukaan lääkettä vaikkapa migreenikohtauksen lievittämiseen. Koululla on ensiaputarvikkeita ja pienet nirhamat hoidetaan täällä paikan päällä. Vakavammat tapaturmapotilaat lähetetään terveyskeskuksen arvioitavaksi jatkotoimenpiteitä varten. Myös oppilaan huoltajaan otetaan tällöin yhteys, samoin, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän.

OPETTAJIEN TOIVEITA VANHEMMILLE

Koulunkäynti on lapsen työtä. Se on ajoittain myös raskasta. Jotta lapsi selviytyisi päivän rasituksista, olisi välttämätöntä, että hän nukkuisi **riittävän pitkän yön**. Viikonlopun jälkeen oppilaat ovat usein kovin väsyneitä ja koulutyö alkaa sujua parhaiten usein vasta puolen viikon jälkeen. Viikonloppuinkin on syytä pitää huoli nukkumaanmenoajoista ja tarkkailla lasten pelaamisaikaa, joka helposti venyy turhan pitkäksi.

Myös säännölliset **ruokailutottumukset** auttavat jaksamaan ja pysymään terveenä.

Yhteinen lämmin ateria iltapäivällä on myös yhdistävä turvallisuutta herättävä tapahtuma pienen koululaisen arjessa.

Kaikki koululaiset eivät suinkaan ole valmiita vastaamaan omasta pukeutumisesta vaihtelevissa sääolosuhteissa. Siispä lienee paikallaan seurata ja varmistaa etukäteen, **miten kouluun kulloinkin pukeudutaan**. Sadepäivänä tai pakkasella ei ole järkevää tulla kouluun lenkkareissa. Koska sisätilamme ovat ahtaat, ollaan paljon ulkona myös sadesäällä, joten sadevaatteet ja -jalkineet kuuluvat jokaisen koululaisen perusvarustukseen. Vaatteet olisi hyvä nimetä, jotta vaatteille löytyy omistajat. Joka vuosi vaatteita jää koululle lojumaan nimettöminä.

Ennen kaikkea, olkaamme aikuisia ja ottakaamme vastuu lapsen parhaasta. Lapsen miellyttäminen on usein helpompaa, kuin olla se ikävä aikuinen, joka asettaa niitä **rajoja ja opettaa kestämaan myös elämän pettymyksiä ja vastoinkäymisiä**.

Eivät lapsemme tarvitse arjen keskellä ihmeellisiä elämyksiä, harrastuksia tai aikuisen kaveruutta. He tarvitsevat ennen kaikkea läsnäoloa ja yhdessä tekemistä. Jo pelkkä TV:n katselu yhdessä tai lautapeliä pelaaminen lapsen kanssa ovat niitä suuria arjen hetkiä, jonka varaan myöhemmät vuodet on hyvä rakentaa.

OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaajana on Kirsi Lähdeniemi. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja. Oppilaskunta toimii yhteistyöelimenä koulun toiminnassa yhdessä vanhempaintoimikunnan ja koulun henkilöstön kanssa.

PIHA-ALUE

Koulun piha-alue on tarkoitettu koulun ja sen oppilaiden käyttöön kouluaikana. Muina aikoina **asiaton liikkuminen koulun pihalla on kiellettyä**. Urheilukentällä saa urheilla ja pihatelineitä saa käyttää, kunhan ei aiheuta vahinkoa ja käyttäydy epäasiallisesti. Oppilaskeinuja ja koulun puutarhaa ei ole tarkoitettu varttuneimpien koululaisten tupakkapaikaksi. Väärinkäytöksistä ilmoitetaan viranomaisille.

POISSAOLOT

Jos oppilas joutuu olemaan pois koulusta sairauden vuoksi, pitää ottaa **yhteyttä luokanopettajaan** (tekstiviestillä, soittamalla, WhatsApp- tai Wilma-viestillä). Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin luvan saa omalta luokanopettajalta, enintään 3 päivää ja rehtorilta pidemmiksi ajoiksi. Huoltaja vastaa ennalta haettujen päivien opiskelusta ja tehtävien teosta. **Poissaolohakemukset tehdään Wilman kautta:**

Huoltajat tekevät poissaolohakemuksen lapsen poissaolosta Wilman selainversion kautta. Huom! ei onnistu mobiiliversiolla. Luokanopettaja tekee päätöksen 1–3 päivän ajalta ja rehtori yli kolmen päivän ajalta. Hakemus tehdään Wilman ”hakemukset ja päätökset” -sivun kautta kohdasta ”tee uusi” hakemus.

Suosittelavaa kuitenkin on, että perheiden lomamatkat ajoitettaisiin koulujen loma-aikoihin. Jos joutuu olemaan pois koulusta esimerkiksi sairauden tai muun syyn tähden, **pitää ottaa selvää läksyistä.**

TAPAHTUMAT

Tulevista tapahtumista pyritään tiedottamaan mahdollisimman ajoissa. Useimpiin tapahtumiin jaetaan **tarkentavat allekirjoitettavat tiedotteet tai tiedotetaan Wilmassa, mikäli ei vaadi huoltajan kuittausta.**

TALVIURHEILUVÄLINEET

Talvisin hiihdämme ja luistelemme liikuntatuntisin, kun kelit sallivat. Hankinnassa kannattaa suosia kierrättämistä ja käytettyjä välineitä, koska välineet tulevat lapsilla nopeasti pieniksi ja ovat uutena hinnaltaan kalliita. Oikeankokoiset välineet helpottavat uusien liikuntataitojen omaksumista. Talviurheiluvälineitä voi säilyttää omalla vastuulla koulun seinustalla kullekin luokalle osoitetussa paikassa silloin, kun niitä tarvitaan. Luistelu- ja hiihtokauden päätyttyä ne on vietävä viipymättä kotiin.

TEHTÄVISTÄ HUOLEHTIMINEN

Koulun tehtävä on kasvattaa lapsia pärjäämään yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä. Vastuullisuus ja omista tehtävistä huolehtiminen ovat hyviä apuja aikuisellekin työelämässä. Tästä syystä kasvattaminen vähitellen vastuuseen ja täsmällisyyteen ovat myös koulutyön tärkeitä tavoitteita. Iän myötä vaatimukset lisääntyvät ja kuudesluokkalaiselta oppilaalta voidaan jo odottaa huomattavasti enemmän kuin ykkösluokkalaiselta. Oppimisprosessi on kuitenkin pitkä ja vaativa ja yhteistyössä kotien kanssa toivomme parasta mahdollista tulosta kaikkien oppilaiden kohdalla.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan oppimisvaikeuksiin tai poissaolon jälkeen. Huoltaja voi myös pyytää lapselleen tukiopetusta, kun huomaa tarvetta ilmaantuvan. Myös oppilas voi pyytää tukiopetusta, kun kokee sellaista tarvitsevänsä.

TYÖPÄIVÄT

Lukuvuoden 2024–2025 työpäivät löytyvät alla olevasta osoitteesta:

<https://peda.net/punkalaidun/pohjoisseudunkoulu>

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Alkusyksyn aikana koululle valitaan vanhempaintoimikunta, joka toimii yhteistyöelimenä ja järjestää talkoita, juhlia ja tapahtumia mm. varojen keräämiseksi oppilasrahastolle. Vanhempaintoimikunnan jäsenten kautta voitte myös esittää toivomuksia ja terveisiä koulun henkilökunnalle. Vanhempaintoimikunta on eräänlainen epävirallinen luottamuselin kodin ja koulun välillä.

SÄHKÖISET YMPÄRISTÖT

Koulun kotisivut löytyvät peda.netin alta osoitteesta:

<https://peda.net/punkalaidun/pohjoisseudunkoulu>

Peda.netistä löytyvät mm. koulun henkilökunnan yhteystiedot, järjestyssäännöt ym.

OPETUSSUUNNITELMA

Koulujen opetussuunnitelmat ja toimintakulttuurit löytyvät osoitteesta:

<https://peda.net/punkalaidun/ops-2016/ol>

SANOMAPRO JA BINGEL

SanomaPro:n kirjasarjoihin liittyviin materiaaleihin kuten ruotsin ja englannin äänitiedostoihin sekä **Bingel-tehtäviin** päästään henkilökohtaisilla tunnuksilla kirjautumalla osoitteessa <https://sanomapro.fi/> .

KOTISIVUT

Koulun sivut löytyvät osoitteesta: <http://pohjoisseudunkoulu.punkalaidun.fi/>

Punkalaitumen kunnan kotisivut: <http://www.punkalaidun.fi/>

WILMA

Wilma on Punkalaitumen kunnan peruskouluissa ja lukiossa käytössä oleva verkkopalvelu. Wilma toimii muun muassa kodin ja koulun yhteistyön ja viestinnän kanavana. Wilmaan merkitään kotitehtävät ja kokeet. Jokaisen huoltajan tulee huolehtia itselleen toimivat Wilma-tunnukset. Myös oppilaiden olisi hyvä hallita Wilman käyttöä vuosiluokalta kolme alkaen ja ladata esim. Wilma-sovellus omalle laitteelle. Wilmaan liittyvissä asioissa tai ongelmissa, ota yhteyttä koulusihteriin Sari Saarikkoon.

punkalaidun.inschool.fi

VÄLIPALA

Koulullamme on mahdollisuus osallistua iltapäivisin maksulliseen välipalaan.

Välipala tarjoillaan klo 13.00–13.15 ruokalassa tai omassa luokassa. **Yhden välipalan hinta on 1 €/kpl.** Koulun henkilökunta pitää kirjaa välipalakäynneistä. Välipalamaksut laskutetaan lukukauden lopussa joulukuussa ja toukokuussa.

Kouluun on mahdollista tuoda myös omaa välipalaa (esim. voileipä, eväskeksi, jugurtti, hedelmä), joka syödään klo 13:n välitunnilla omassa luokassa.

YHTEYSTIEDOT

Rehtori Elina Poutala 0406609911

Opettajainhuone ja kanslia 0401382332

Esikoulu ja iltapäivätoiminta
0406528833

Esikoulu Kirsi Lähdeniemi 0407201601

1.–2. luokka, vararehtori Sari Vainio-
Knuutila 0505167026

3.–4.luokka Elina Poutala 0400683264

5.–6. luokka Emma Takku 0500747845

Auli Kartano, koulunkäynnin ohjaaja,
LI1-2 ja IP-toiminta, kuljetukset
0505276358

Emmiina Salminen, koulunkäynnin
ohjaaja, ip-toiminta 0408469659

Jukka Landström, tekninen työ
0401382318

Tiina Vähä-Heikkilä, ruotsi Wilma

Johanna Nieminen, liikunta (3.–4. lk)
Wilma

Kimmo Välimaa, liikunta (5.–6.lk)
0445762 948

Koulun keittiö ja siivous, Tuula Lehtiö
0401382333

Kouluterveydenhoitaja, Riikka Wallin
0405194035

Koulukuraattori Hanna Koju
0407065920

Koulupsykologi, tiedustelu
terveydenhoitajan kautta.

Koulutoimisto

Perusopetuksen johtaja, Arto Asa

Tuija Ojala, sivistystoimen johtaja

Sari Saarikko, koulusihteri (kuljetukset, wilma)

0400504781

0406212472

0404879820

Liikennöitsijät lukuvuonna 2024–2025

Kuljetus- ja vapaa-aikapalvelut Nieminen&Honkala: Jari Honkala 050 5834 055, Mirja Nieminen 045 1350 228, Jussi Nieminen 050 5293 131

Bussiliikenne Koivisto: Mika Koivisto 050 9184 746, Juha Naatula 0400 531 971

Tiedustelut: Sari Saarikko 040 4879820

Koulun sähköposti osoitteeseen: elina.poutala@punkalaidun.fi

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@punkalaidun.fi

KOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS LUKUVUODELLE 2024-2025

1. Ik Verner Nääppä
2. Ik Erika Mahnala
3. Ik Anni Vähä-Jaakkola
4. Ik Sylvi Laurila
5. Ik Jasmin Pörhänä
6. Ik Alex Nieminen

VANHEMPAINTOIMIKUNTA 2024-2025

Hanna Törmä, kokoonkutsuja ja puheenjohtaja
Eija Suoranta
Ida-Maria Sillanpää, rahastonhoitaja
Anni Koskinen
Heli Töppärä
Hellevi Ilvesmäki
Tuulia Ojainmaa
Essi Kantonen
Kati Ruuhonen-Mäkelä
Aino Pouru
Ida Nieminen
Piia Sipilä
Johanna Murto

