

Tieto- ja viestintätekniikan opetussuunnitelma

Sisältöalue	Esikoulu	Luokat 1-2	Luokat 3-4	Luokat 5-6	Luokat 7-9
Perusvalmiudet	Tutustutaan digitaalisiin laitteisiin ja näppäimistöön	Käynnistetään ja suljetaan laite oikein. Harjoitellaan laitteen käytön vaatimaa hienomotoriikkaa. Harjoitellaan ohjelmien käynnistämistä ja sulkemista sekä hiiren käyttöä. Opetellaan oma käyttäjätunnus ja salasana. Kiinnitetään huomiota ergonomiaan - näppäinharjoitukset, oikea työskentelyasento.	Käytetään omaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tehdään näppäinharjoituksia molemmilla käsillä, tutustutaan kymmensormijärjestelmään. Tutustutaan tiedostojen tallennukseen ja kansiorakenteeseen.	Hallitaan salasanan vaihto, osataan luoda järkevä, turvallinen salasana. Harjoitellaan kymmensormijärjestelmää. Tutustutaan tiedostojen pilvitalennukseen ja tiedostojen jakamiseen (esim. O365 onedrive, O365 teams).	Hallitaan itsenäinen tietokoneenkäyttö; Wilman käyttö, monipuolinen tiedostojenhallinta (jakaminen, liitetiedostot), taito tallentaa tiedostoja eri kohteisiin.
Tekstinkäsittely		Harjoitellaan kirjoitusohjelman käyttöä (Word); sanat, virkkeet, välimerkit. Keskustellaan tekstin asetelusta - fontit, kirjainkoot, jne. Harjoitellaan kuvien lisäämistä tekstiin.	Harjoitellaan kirjoitusohjelman käyttöä (esim. Word, Word online). Kirjoitetaan sujuvia tekstejä. Harjoitellaan tekstinmuokkausta - fontit, leikkaa ja liitä tekstiin, lisää kuvia, asettelu.	Harjoitellaan kirjoitusohjelman käyttöä (Word). Käytetään ohjelman ominaisuuksia tuottamisen tukena, kuten oikeinkirjoituksen tarkistus. Osataan siirtää tai kopioida tietoja asiakirjojen ja ohjelmien välillä.	Hallitaan tiedostojen itsenäinen tuottaminen. Tunnetaan erilaisia tekstinkäsittelyohjelmia, kuten LibreOffice.

Esitykset			Harjoitellaan esitysohjelman käyttöä (PowerPoint, PowerPoint online). Osataan luoda yksinkertainen esitys ohjelmalla.	Harjoitellaan esitysohjelman käyttöä (PowerPoint, PowerPoint online). Osataan luoda erilaisia esityksiä. Osataan lisätä niihin videoita ja ääntä.	Hallitaan itsenäinen esitysten luominen. Tunnetaan erilaisia esitysohjelmia kuten Sway, LibreOffice, Prezi.
Taulukkolaskenta					Tutustutaan taulukkolaskentaohjelmaan (Excel); taulukon hallinta, kaaviot
Media	Valokuvaaminen ja videon kuvaaminen	Kuvaamisen, videoinnin ja äänityksen perusteet.	Kuvaamisen, videoinnin ja äänityksen muokkaamisen perusteiden harjoittelua.	Kuvaamisen, videoinnin ja äänityksen muokkaamisen perusteiden hallinta.	Hyödynnetään omia digitaalisia laitteita opetuksen yhteydessä.
Internet		Osataan mennä tiettyyn Internet-osoitteeseen ja avata nettisovelluksia. Käytetään hakukoneita. Tutustutaan nettietikettiin.	Harjoitellaan tiedonetsintää. Keskustellaan tekijänoikeuksista ja plagioinnista. Noudatetaan nettietikettiä. Tutustutaan sähköpostiin.	Harjoitellaan tiedonetsintää. Harjoitellaan lähdeviittauksia. Harjoitellaan sähköpostin käyttöä (O365 Outlook). Tunnetaan tekijänoikeudet. Noudatetaan nettietikettiä.	Harjoitellaan tiedonhallintaa. Harjoitellaan materiaalin julkaisemista Internetissä. Hallitaan sähköpostin ja liitetiedostojen käyttö. Tunnetaan tekijänoikeudet. Noudatetaan nettietikettiä.

Ohjelmointi					
--------------------	--	--	--	--	--