



PORVOO

BORGÅ

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma
Koulun nimi
Päiväys

Sisältö

1 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut.....	2
2 Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat	3
2.1 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt.....	4
2.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä	4
2.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	4
2.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.....	5
2.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	5
2.6 Järjestyssäännöt.....	5
2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	5
2.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	5
2.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.....	6
2.10 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet.....	6
2.11 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	6
2.12 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	6
3 Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen.....	7
3.1 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	7
3.2 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	7
3.3 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä.....	7
3.4 Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	8
3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä	8
3.6 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys.....	8
3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa	9
4 Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa	9
5 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	9

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma ohjaa koulun oppilashuoltotyötä kokonaisuutena ja sen laatimisesta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä. Suunnitelman laatimisessa käytetään Porvoon kaupungin koulutuspalveluiden yhteistä pohjaa ja se liitetään osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu tai aina tarpeen mukaan. Koulukohtaisesta oppilashuoltosuunnitelmasta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013), perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014, sekä Porvoon kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa, jossa kuvataan myös tarkemmin oppilashuollon yleiset toimintatavat.

1 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuolto tarkoittaa oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona, jonka lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Oppilashuoltotyötä ohjaa luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien aikuisten tehtävä ja sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Tähän kirjataan arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta. Tällä tarkoitetaan oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittavaa opetushenkilöstön ja oppilashuollon palvelujen asiantuntijoiden työpanosta.

Arviossa huomioidaan:

- *kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet*
- *asuinalueen erityispiirteet*
- *tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa*

Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa (esim. hyvinvointiprofiili, kouluterveyskysely).

Oppilashuoltopalveluja ovat kouluterveydenhuoltopalvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Oppilas voi ohjautua oppilashuoltopalvelujen piiriin omasta tai huoltajan, opettajan, oppilashuollon asiantuntijan tai yhteistyötahon aloitteesta. Oppilashuollon työntekijät tukevat oppilaita ja heidän perheitään tapaamalla oppilaita, tarjoamalla neuvontaa ja ohjausta perheille, konsultoimalla koulun henkilökuntaa ja osallistumalla luokkien ja koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään oppilashuoltotyöhön. Oppilashuollon asiantuntijat tekevät yhteistyötä sosiaali- ja terveystieteiden toimijoiden sekä erikoissairaanhoidon (HUS) kanssa ja ohjaavat tarvittaessa oppilaita lisätuen piiriin.

Terveydenhoitaja on kouluyhteisön terveyden edistämisen asiantuntija. Terveydenhoitaja antaa terveysneuvontaa, tekee oppilaiden terveystarkastuksia vuosiluokittain kouluterveydenhuollon suunnitelman mukaisesti, sekä antaa ensiapua ja ohjaa tarvittaessa hoitoon äkillisesti koulupäivän aikana sairastuneet oppilaat.

Koulukohtaisesti kirjataan:

- *miten usein ja millä tavalla on koululla/koulun käytettävissä/tavoitettavissa*

- *työn kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan (arvio siitä, miten työaika jakautuu em. työtehtäviin)*

Lääkäri on oppilashuollon lääketieteellinen asiantuntija ja toimii koulussa terveydenhoitajan työparina. Lääkäri suunnittelee ja toteuttaa laajat terveystarkastukset sekä tarvittavat seurantakäynnit yhdessä terveydenhoitajan kanssa. Lääkäri ohjaa myös oppilaita lisätutkimuksiin tarpeen mukaan ja tekee lähetteitä jatkohoitoon.

Koulukohtaisesti kirjataan:

- *miten usein ja millä tavalla on koululla/koulun käytettävissä/tavoitettavissa*
- *työn kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan (arvio siitä, miten työaika jakautuu em. työtehtäviin)*

Kuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Työ sisältää oppilaiden koulukäyntiin ja hyvinvointiin liittyvien haasteiden esille ottamisen ja psykososiaalisen tuen tarpeen arvioinnin. Kuraattori tarjoaa oppilaalle ja hänen läheisilleen tukea ja ohjausta mm. käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, tunne-elämään, perhetilanteeseen ja vapaa-aikaan liittyen. Tarvittaessa kuraattori pyytää oppilaan ja huoltajien kanssa tueksi muita tahoja tai suosittelee koulun ulkopuolisia palveluita.

Koulukohtaisesti kirjataan:

- *miten usein ja millä tavalla on koululla/koulun käytettävissä/tavoitettavissa*
- *työn kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan (arvio siitä, miten työaika jakautuu em. työtehtäviin)*

Psykologi toimii psykologian alan asiantuntijana kouluyhteisössä ja tuo psykologista osaamista koulun arkeen tarjoamalla arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalveluja. Suuri osa asiakastyöstä liittyy oppimisvaikeuksiin, tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin tai tunne-elämän solmukohtiin. Tavoitteena on lisätä oppilaiden, huoltajien ja opettajien tietoa ja kokonaiskäsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan ja toteuttamaan tarvittavia tukitoimia.

Koulukohtaisesti kirjataan:

- *miten usein ja millä tavalla on koululla/koulun käytettävissä/tavoitettavissa*
- *työn kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan (arvio siitä, miten työaika jakautuu em. työtehtäviin)*

2 Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllinen oppilashuolto tarkoittaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Siihen kuuluu myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllisen oppilashuollon tavoitteiden on tärkeä näkyä kaikessa koulun toiminnassa ja toimintakulttuurissa.

Tähän kuvaus siitä, miten yhteisöllinen oppilashuolto on järjestetty koulussa ja mitä toimintatapoja koululla on käytössä yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä.

2.1 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuoltotyön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Asioita käsitellään ryhmässä yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita. Koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää johtaa koulun rehtori.

Koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat

- rehtorit
- kuraattori
- psykologi
- terveydenhoitaja
- erityisopettajat
- oppilaanohjaajat

Lisäksi yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kutsutaan käsiteltävän asian mukaan oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia.

Koulukohtaisesti kirjataan:

- *ryhmän jäsenten nimet*
- *kirjausten tekeminen kokouksista*
- *miten usein/milloin ryhmä kokoontuu (väh. kerran lukukaudessa)*
- *tarkemmin ryhmän toiminnasta, mitä ryhmässä käsitellään*
- *miten ryhmän toimintaa suunnitellaan ja arvioidaan*

2.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Tähän koulu kirjaa omat yhteistyötahot ja toimintatavat heidän kanssaan yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä.

2.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Ohjaukseen ja siirtymävaiheisiin liittyvät toimintamallit on kuvattu Porvoon kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa:

[LINKKI: ohjaussuunnitelma](#) (uusi ohjaussuunnitelma on tulossa vuoden 2017 aikana, jolloin linkki tulee päivittää)

2.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Tähän kirjataan yhteistyö ja käytänteet koululla tehtävissä tarkastuksissa.

Koulu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta arvioidaan päivittäisessä toiminnassa ja mahdolliset havainnot sekä vanhempien ja oppilaiden antama palaute käsitellään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Lisäksi oppilaiden terveydestä ja hyvinvoinnista kerätään tietoa vuosittain täytettävällä hyvinvointiprofiili-kyselyllä (4.-9.-luokkalaiset) sekä joka toinen vuosi täytettävällä kouluterveyskyselyllä (4.-5.-luokkalaiset ja heidän huoltajat sekä 8.-9.-luokkalaiset). Lisäksi huoltajien näkemyksiä mm. koulu yhteisön terveellisyydestä ja turvallisuudesta kartoitetaan joka kolmas vuosi huoltajakyselyllä. Kyselyjen tuloksia hyödynnetään oppilashuoltotyön suunnittelussa.

2.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Koulukohtaisesti kirjataan yhteistyö liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon, esim. teemapäivät, terveydenhoitajan tai muun tahon pitämät oppitunnit jne .

2.6 Järjestyssäännöt

Porvoon kaupungin perusopetuksessa on yhteiset järjestyssäännöt:

[LINKKI: järjestyssäännöt](#)

Tähän voidaan kirjata lisäksi koulukohtaiset toimintaohjeet ja pelisäännöt.

2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Poissaoloihin liittyvät käytännöt kuvataan Porvoon kaupungin perusopetuksen yhteisessä toimintamallissa:

[LINKKI: poissaolot](#)

2.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulutapaturmien ehkäisyssä keskeistä on riskitekijöiden minimointi ja turvallisten toimintatapojen luominen ja noudattaminen sekä vääränlaisiin toimintatapoihin puuttuminen. Järjestyssäännöt ja koulun omat pelisäännöt luovat pohjan erilaisten tapaturmien ennaltaehkäisemiseen. Tapaturman

sattuessa koulun tehtävä on huolehtia ensiavusta ja oppilaan toimittamisesta hoitoon sekä tiedottamisesta kotiin. Toiminta tapaturmatilanteissa on kuvattu tarkemmin koulun turvallisuussuunnitelmassa.

Tähän voidaan kirjata tarkemmin koulun omia toimintamalleja.

2.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulun keskeinen tehtävä tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyssä on ongelmien varhainen tunnistaminen, niihin puuttuminen sekä laadukas yhteistyö huoltajien, oppilashuollon toimijoiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Päihteiden käytön ehkäisemiseen ja siihen puuttumiseen liittyvät tavoitteet ja toimintatavat on kuvattu tarkemmin koulun turvallisuussuunnitelmassa.

Tähän voidaan kirjata tarkemmin koulun omia toimintamalleja.

2.10 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Tähän kirjataan koulun tekemät järjestelyt koulupäivän jälkeen kuljetusta odottaville oppilaille.

Turvallisuutta koskevat ohjeet on kirjattu Porvoon kaupungin koulukuljetusta koskeviin periaatteisiin:

[LINKKI: koulukuljetusperiaatteet](#)

2.11 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kuvattu koulun turvallisuussuunnitelmassa. Porvoon kaupungin peruskoulut kuuluvat KiVa koulu -ohjelmaan. Kiusaamisen jälkihoito järjestetään koulutuspalvelujen yhteisen mallin mukaisesti.

[LINKKI: kiusaamisen jälkihoito](#)

2.12 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulun turvallisuussuunnitelmassa.

3 Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin ja kouluterveydenhuollon palvelut sekä monialainen yksilökohtainen oppilashuolto, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Tähän kuvataan miten yksilökohtainen oppilashuolto on koulussa järjestetty.

3.1 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaille suoritetaan laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5., ja 8. Laajan terveystarkastuksen lääkärin osuuteen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Laajan terveystarkastuksen pohjana käytetään THL:n kyselylomakkeita, jotka on tarkoitettu oppilaille ja huoltajille.

3.2 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Porvoon kaupungin peruskouluissa oppilaalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio. Kouluterveydenhoitaja arvioi lääkärintodistuksen tarpeen tai kirjoittaa todistuksen ruokavaliosta keittiötä varten. Terveysenhoitaja ilmoittaa tarvittavan ruokavalion ruokapalveluun. Erityisruokavaliotodistus on voimassa yhden vuoden, ellei kyseessä ole anafylaksiavaara, keliakia tai diabetes, jolloin todistukset ovat pysyvästi voimassa.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon ja lääkityksen järjestämisestä koulussa vastaa hoitava taho yhdessä huoltajan kanssa. *Koulu kirjaa tähän omat toimintatapansa pitkäaikaissairauksien sekä lyhytaikaisten lääkekuurien osalta.*

3.3 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

LINKKI: yksilökohtainen oppilashuolto ja kolmiportainen tuki

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa (PoL 16 a §, 30.12.2013/1288).

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta (PoL 17 §, 30.12.2013/1288).

Tähän kirjataan koulukohtaiset käytännöt yllä mainitun moniammatillisen yhteistyön toteuttamiseksi.

Suomenkielisille 9-luokkaisille oppilaille suunnattu joustavan perusopetuksen luokka, Ammattiysi, toimii Porvoon ammattiopiston Amiston tiloissa. Koulukohtaisesti kirjataan toimintatavat oppilaiden ohjaamisessa Amis9:lle.

Oppilaalle järjestetään tarvittavat oppilashuollon palvelut sairaalaopetukseen siirryttäessä ja sieltä palatessa yksilökohtaisen tarpeen mukaan.

3.4 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivä ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto (POL 36 §). Mikäli rehtori epää oppilaalta oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän ajaksi, hän ilmoittaa asiasta koulun kuraattorille, joka ohjaa oppilaan/perheen tarvittavien oppilashuoltopalvelujen piiriin.

3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstön välillä. Ryhmän kokoamiseen tarvitaan aina oppilaan, tai jos hänen ikänsä tai kehitystasonsa sitä edellyttää, hänen huoltajansa suostumus. Ryhmän kokoaa se työntekijä, jolla huoli herää. Kokoaja sopii kokoonpanosta oppilaan tai huoltajan kanssa etukäteen esimerkiksi puhelimitse tai Wilman kautta.

Ennen ensimmäistä tapaamista ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Ensimmäisessä tapaamisessa ryhmän vastuuhenkilö huolehtii siitä, että oppilas tai huoltaja antaa suostumuksensa ryhmän kokoonpanolle ja pyytää heiltä allekirjoituksen oppilashuoltokertomukseen. Vastuuhenkilö antaa myös ensimmäisessä tapaamisessa oppilaalle ja huoltajille tietoa ryhmän toiminnasta, esimerkiksi kirjaamiskäytänteistä ja salassapidosta.

3.6 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomuksen laatimiseen käytetään koulutuspalvelujen yhteistä pohjaa:

[LINKKI: oppilashuoltokertomus](#)

Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö vastaa kirjausten tekemisestä oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut ryhmän jäsenet. Oppilashuoltokertomukseen kirjaetaan sellaiset perustiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilaan asian selvittämiseksi ja hänen tukemiseksi. Ryhmän vastuuhenkilö vie täytetyn oppilashuoltokertomuslomakkeen koulun arkistoon säilytettäväksi.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Oppilashuollon asiantuntijat osallistuvat tarpeen mukaan yksittäisten oppilaiden verkostopalaveriin, hoitokokouksiin tai muihin yhteistyökumppaneiden järjestämiin yhteisiin neuvotteluihin. Yhteistyökumppanit voivat myös osallistua monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Lisäksi oppilashuollon työntekijät tai monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet konsultoivat tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asioissa yhteistyötahoja, kuten lastensuojelua, erikoissairaanhoidoa tai poliisia.

4 Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa

Oppilaat ja huoltajat osallistuvat oppilashuoltotyön suunnitteluun ja arviointiin yhdessä koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaskunnan ja huoltajien edustajia kutsutaan mukaan oppilashuoltoryhmän kokouksiin käsiteltävän asian mukaan. Yksilökohtaisen oppilashuollon osalta yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa aloitetaan heti huolen herätessä ja tukea suunnitellaan ja arvioidaan yhdessä heidän kanssaan. Oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja tiedotetaan oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista mm. oppilashuoltoryhmän tapaamisissa, vanhempainiloissa ja luokissa. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla ja huoltajilla on mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita oppilashuoltotyön kehittämiseksi.

Koulu voi kirjata tähän tarkemmin omat käytäntönsä siitä, miten oppilaat ja huoltajat osallistuvat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin, sekä miten oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille kerrotaan oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista.

[LINKKI: kodin ja koulun yhteistyön pelisäännöt](#)

5 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Peruskouluissa oppilashuoltosuunnitelman seurannasta vastaa koulun rehtori. Koulujen toimintakertomuksissa kuvataan oppilashuoltosuunnitelman yhteisöllistä toteutumista, resurssien riittävyyttä ja toiminnan vaikuttavuutta. Nämä asiat käsitellään lukuvuoden loppuun koulun oppilashuoltoryhmän arviointikokouksessa, jossa myös suunnitellaan seuraavan lukuvuoden oppilashuoltotyötä.