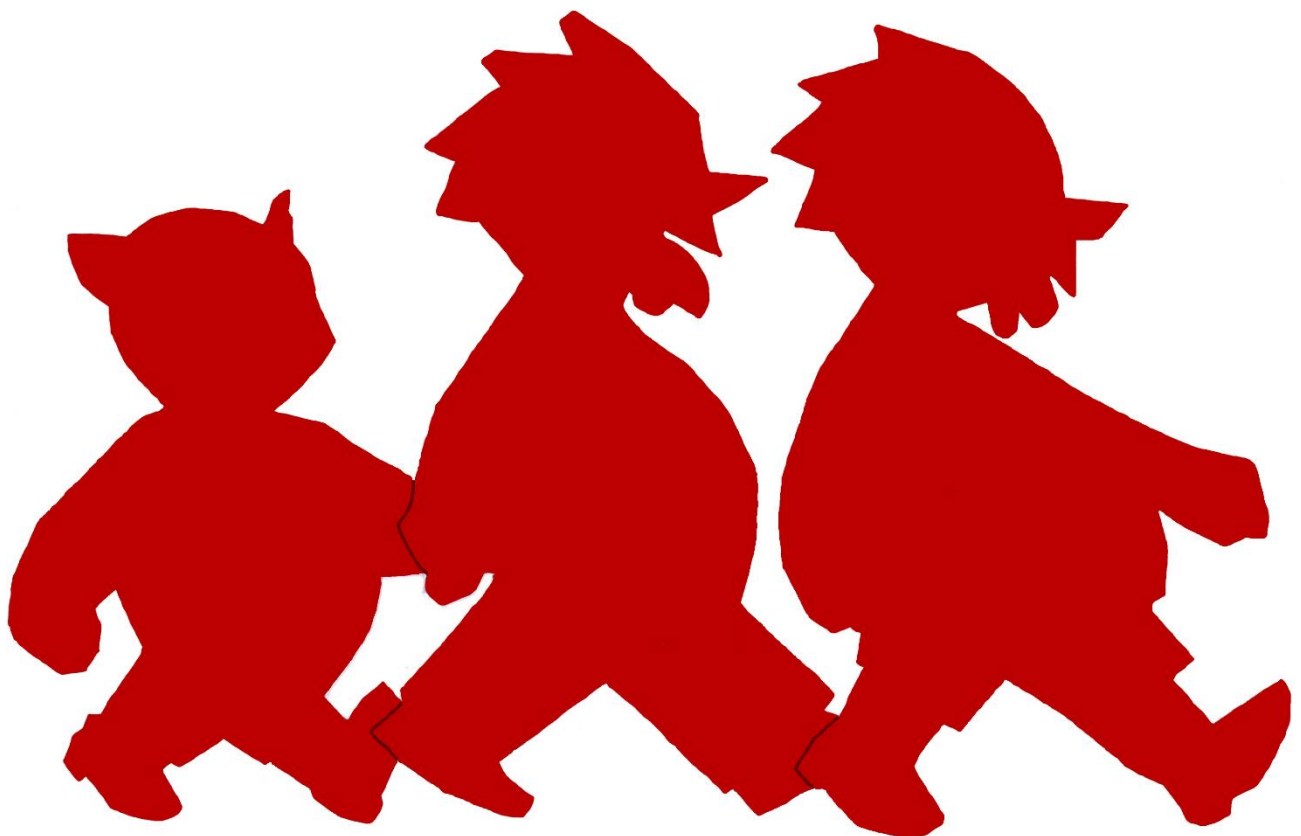


Mika Waltarin koulu

KOULUTIEDOTE 2025 - 2026

peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu



HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Tänä lukuvuotena Mika Waltarin koulun oppilaiden ja henkilöstön lukumäärä on jälleen aiempaa suurempi. Oppilaita on 164, opettajia 13 ja koulunkäynninohjaajia 14.

Pornaisten kunnan esi- ja perusopetuksen lukuvuoden teemat ovat seuraavat:

1. *hyvinvointi; turvallinen ja terveellinen arki, johon liittyy henkilöstön yhteistyö, ohjaajien lääkehoitokoulutus sekä opiskeluhuollon työntekijöiden sekä kouluvalmentajan resurssin käyttö sekä*
2. *opetuksen ja henkilöstön ammatillisuuden kehittäminen opetussuunnitelman ja arvioinnin kriteerien määrittämällä tavalla sekä 1.8.2025 voimaan tulleiden opetussuunnitelman yleisen osan valtakunnallisten muutosten omaksuminen ja niiden mukaan toimiminen*
Ohjaajakunnan lisäys lukuvuoden alusta vahvistaa toisilta oppimista ja työssä kehittymistä sekä työn yhteiskehittämistä
3. *Opetuksen ja ohjaamisen kehittäminen; osallisuus ja yhteistyö*
Opettaja ja ohjaajat tekevät yhteistyötä kehittääkseen ammatillista osaamistaan oppilaan oppimisen varmistamiseksi.

Kouluvalmentaja *Jatta Ahokanto* ja kouluyhteisöpedagogi *Pekka Turunen* ovat vahvistamassa oppilaiden hyvinvointiin tähtäävää työtä. He tukevat vuosiluokkien 4 - 6 oppilaita yhdessä koulun vakituisten henkilöstön kanssa aktiiviseen ja vastuuta ottavaan koulutyöhön. Oppilaiden poissaolojen tilanteissa poissaoloja seurataan ns. huolipoissaolojen portaiden toimenpiteiden käyttämisellä.

Osana hyvinvointia painotetaan opettajien yhteistä opetuksen suunnittelua ja toteuttamista eli yhteisopettajuuden eri muotoja erilaisine joustavine opetusjärjestelyineen. Mika Waltarin koulussa kahden esiopetusryhmän sekä vuosiluokkien 1 ja 2 oppilaat toimivat yhteisopettajuuden keinoin erityisesti ympäristökasvatuksessa. Opiskeltavana ovat kokonaisuudet, jotka soveltuvat kaikkien ikäryhmien opetussuunnitelmiin. Vuosiluokkien 3-6 opiskelussa opettajaparit tekevät yhteisen suunnitelman yhteisopettamisen toteuttamisestaan eri oppiaineissa ja niiden yhdistelmissä. Jokaisella luokalla on yhteistyöluokka, jonka kanssa toteutetaan opettajaparin suunnittelemaa kokonaisuuksia. 5.-6.luokkien englannin ja ruotsin kielen opiskelua toteutetaan yhteisopettamisena.

Esiopetuksen opetussuunnitelma on teidän vanhempien luettavissa seuraavassa osoitteessa <https://peda.net/pornainen/ops-2016/pkeo1/eo2> ja perusopetuksen opetussuunnitelma osoitteessa <https://peda.net/pornainen/ops-2016/ops-1.8.2021>.

Koulupäivän rakenteeseen sisältyy harrastetunti klo 9.45 – 11.00, jonka yhteydessä on kerhotoiminta, ulkoilu ja ruokailu. Kouluruokailuun ruoka kuljetetaan kunnan keskuskeittiöstä siten, että ensimmäinen ruokailuryhmä aloittaa ruokailunsa noin klo 10. Tarkempaa tietoa harrastetunnista on tämän tiedotteen sivulla 6.

Rene Kaajava
rehtori

PS. Laita tämä tiedote talteen, koska se sisältää lukuvuoden aikana tarvittavaa ja mieleen palautettavaa tietoa. Tartu tähän ja tarkista!

MIKA WALTARIN KOULUN YHTEYSTIETOJA



Anttilantie 9, 07150 Laukkoski
puhelin 040 174 5068
rehtori **040 174 5041**
www-sivut

peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu
sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@edu.pornainen.f



Opettajat:

Aaltio, Riitta 040 574 68 39
erityisopettaja lkt 2A, 2B, 3, 4 ja 6
englanti lkt 3 ja 4

Fält, Eija 040 174 50 32
luokanopettaja, 2A

Hämäläinen, Heli 040 637 29 85
esiopettaja eoB

Kaajava, Rene **040 174 50 41**
rehtori, luokanopettaja, 1

Pitkänen, Anni 040 174 50 37
luokanopettaja, 3

Kuisma, Irja
tuntiopettaja, musiikki lkt 1-6 ja uskonto lkt 1 ja 6

Laitinen, Saara 040 574 68 39
erityisopettaja lkt 1, 2A, 2B ja 3

Laitinen, Topias 040 174 50 33
luokanopettaja, 2B

Nurmi, Aarre 'Jaska' 040 174 50 36
luokanopettaja, 6

Pitkänen, Anni 040 647 69 70
luokanopettaja, 3

Säkkinen, Juhani 040 174 50 35
luokanopettaja, 4

Tanskanen, Tuula 040 592 12 77
esiluokanopettaja eoA

Tuupainen, Teija 040 619 79 73
erityisopettaja, esiopetus, lkt 2A, 2B, 3, 4, 5 ja 6

Vuori, Susse 040 755 27 12
luokanopettaja, 5

Ohjaus- ja iltapäivätoimintahenkilöstö:

Nikkanen, Marica 040 174 50 68
toimistos sihteeri, koulunkäynninohjaaja

Coupier, Sirpa 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 2A

Franti, Jonna 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, eoB

Grishin, Katja 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 5

Hämäläinen, Iiris 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, lastenhoitaja, 6

Kovanen, Kirsi 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 2B

Kovanen, Tuisku 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, lastenhoitaja, 4

Lehto, Laura 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 2AB

Pennanen, Kati 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 3

Pirinen, Elina 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, eoAB

Seisalo, Salla 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 2A

Ström, Eveliina 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, eoA

Vildén, Minni 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 4

Willberg, Mervi 040 174 50 71
koulunkäynninohjaaja, 1

Opiskeluhooltohenkilöstö:

Myrtenblad, Leena 050 497 00 23
kouluterveydenhoitaja, keskiviikko

Syrjäpalo-Lindfors, Minna 040 807 41 92
koulukuraattori, torstai

Von Veh, Nikolaj 040 807 41 42
koulupsykolgi, maanantai

Muu henkilöstö:

Ollikainen, Marja-Leena ja 040 174 5038
Rönkkö, Erja keittiö ja siistijä

Larkio, Pasi
kiinteistöhoitaja 040 558 29 70

LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi ke 6.8. – pe 19.12.2025

syysloma 13. – 17.10.2025 vko 42

joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1. – la 30.5.2026

talviloma 16. - 20.2.2026

pääsiäinen 3. – 6.4.2026

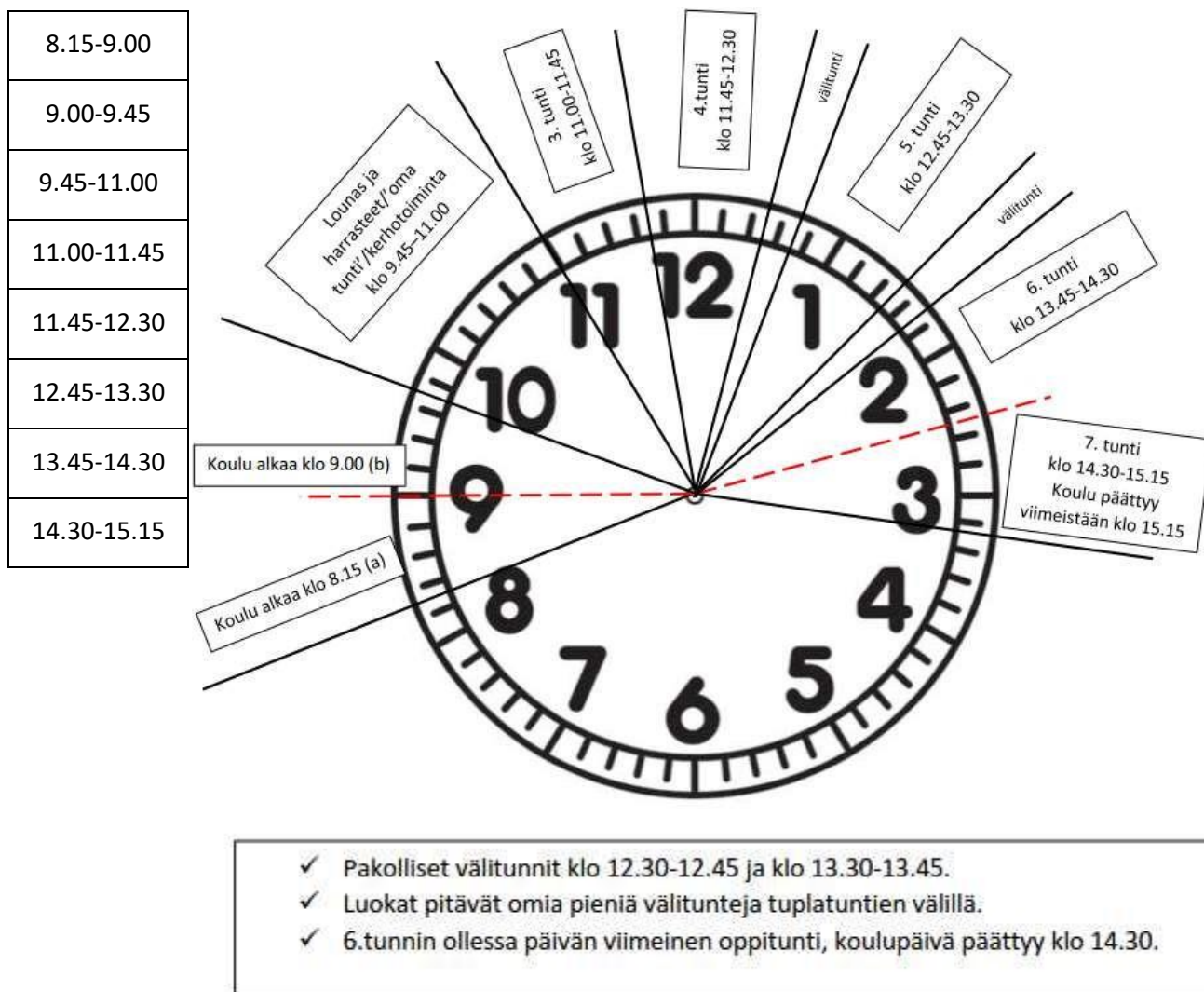
vappu pe 1.5.20226

helatorstaivapaa 14.5.2025

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

Kaikki luokat lukujärjestyksen mukaan

Päiväkello



HARRASTETUNTI

Keskellä koulupäivää on ns. harrastetunti, jonka aikana on ulkoilua, ruokailu, kerhotoimintaa, tukiopetusta ja ohjattua läksytukea. Kerhotoiminta toteutetaan valtion lisärahoituksella koulun päivärytmiin sisältyvän ns. harrastetunnin (klo 9.45-11.00) aikana kahdeksan (8) tuntia viikossa. Tämän lisäksi kerhomäärä lisääntyy kunnan saamalla ns. Suomen mallin kerhohankerahalla, jolla kuntaan on palkattu kerho-ohjaaja. Keskellä koulupäivää toteutettavilla kerhoilla tavoitetaan suuri määrä lapsia ja aktivoidaan heitä toimimaan yhdessä. Kerhoina ovat esimerkiksi oppilaskuoro, bändi, kädentaidot, jumppa, salibandy, kuvaamataito, oppimispelit sekä liikuntakerho ja erilaiset pelit.

LUKUVUODEN TEEMAT JA TAPAHTUMAT

tapahtuma	sisältökuvaus	aika
koulutyö alkaa, koulurauhan julistus	yhteisen koulutyön pelinsäännöt, koulurauhan julistus sekä luokkien turvallisuuden kansalaistaitoihin tutustuminen, poistumis- ja vetäytymisharjoitukset	12.8.2025
turvallisuus ja kansalais- taidot	piha- ja liikenneturvallisuus, kansalaistaitojen harjoittaminen, ensiavun alkeita	vkt 33 - 35
syksyn satoa; syystori	kotimainen metsän ja puutarhan sato tutuksi, jokamiehen-oikeudet ja -velvollisuudet	vko 39, 26.9.2025
kouluvalokuvaus	luokka- ja oppilaskuvaus	ma 29.9.2025
jalkapalloturnaus	kunnan koulujen turnaus; reilu ja kannustava pelaaminen	1.10.2025
MOK-periodi (monialainen opintokokonaisuus)	oppilaiden äänestämisen aiheen käsittely kolmena koulupäivänä luokka-asteittaisesti jaetuissa sekaryhmissä oppilaan toivomassa ryhmässä	28.-30.10.2025
Loistava luokka -heijastintapahtuma	liikenneturvallisuus ja yhteinen turvallisuutta havainnollistava tapahtuma	vko 41, 4.11.2025
me ja muut; lasten oikeudet/hyvä lapsuus	hyvän kaverin tärkeys, kaukana oleva lähimmäinen, lapsen oikeuksien päivä	vko 47, 20.11.2025
adventti	päivänavaus, joulun odotus	25.11.2025
joulukalenteri	5. luokan oppilaiden suunnittelema ja toteuttama joulukalenteri	joulukuu
itsenäisyys	itsenäisyysaaton lippukulkue, lippulaulu ja päivänavaus	5.12.2025
syyskauden tapahtumat ja joululaulut	oppilaskunnan hallituksen päivänavaus ja yhteinen joululauluharjoitus	16.12.2025
joulujuhla	kaikkien luokkien valmistama joulujuhla iltajuhlana	18.12.2025 klo 18
sählyturnaus	kunnan koulujen yhteisturnaus Pakkojan koulussa	vko 3-4
lumiveistokset	luokittain tai pienryhmittäin toteutettava veistostapahtuma	vko 4
luistelu- ja hiihtokausi	hiihtokauden luokkakohtainen suoritusmerkintä	vkot 6- 10
ystävänäpäivä	pulkkailua ja mahdollisesti lumikenkäkävelyä	13.2.2026
yrittäjyys ja Yrityskylä -vierailu	6. lkn yrittäjyysprojekti; 10 oppitunnin kokonaisuus alkaen tammikuussa, muilla luokka-asteilla yrittämisen teema on esillä luokanopettajien johdolla.	helmi-maaliskuu 2026

tapahtuma	sisältökuvaus	aika
MOK-periodi (monialainen opintokokonaisuus)	oppilaiden äänestämän aiheen käsittely kolmena koulupäivänä luokka-asteittaisesti jaetuissa sekaryhmissä oppilaan toivomassa ryhmässä	vko 11-12 tarkentuen myöhemmin
pääsiäinen	päivänavaus ja kristillinen perinne	2.4.2026 ja vko 14
kevät ja vappuriemua	kevään juhlaa, vappuradio, naamiaiset	30.4.2026
yläkouluihailta	yläkouluun siirtyvien huoltajille tiedotusilta	14.5.2026 klo 18
kevätkuuhla	kaikki vuosiluokat osallistuvat juhlaesitysten valmistamiseen; juhla on iltajuhlana	21.5.2026 klo 18
6. luokka yläkoulussa	tutustuminen	22.5.2026 klo 9-14
lukuvuositodistusten ja stipendien jako		la 30.5.2026 klo 9

POISSAOLOT

Huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaoloista **välittömästi koulutaksille sekä puhelimitse tai sähköisen Wilma-ohjelman välityksellä kouluun**. Opettajilla on **oma** työkännykkä (numerot löytyvät yhteystiedoista), johon voitte laittaa, mieluiten tekstiviestinä, tiedon oppilaan äkillisistä sairastumisista tai muusta akuutista asiasta. Muu tiedottaminen hoituu Wilma-ohjelman avulla. Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista.

Muun kuin sairauden vuoksi luvan poissaoloon myöntää luokan opettaja kolmeen päivään saakka, rehtori kuukauteen saakka ja sivistyslautakunta kuukautta pidemmäksi ajaksi.

Koulumme käyttää kodin ja koulun välisessä yhteistyössä Wilma-ohjelmaa. Sitä käytetään internet-selaimella sekä puhelimeen ladattavalla sovelluksella, koska kaikkia toimintoja ei ole mahdollista käyttää pelkällä sovelluksella. Wilman avulla huoltajat voivat

- ✓ Tarkistaa milloin on kokeita
- ✓ Tarkastella oppilaan lukujärjestystä
- ✓ Seurata oppilaan arvosanoja
- ✓ Selvittää ja ilmoittaa poissaolot
- ✓ Lukea opettajien merkintöjä tuntikäytöksestä, oppimisesta ym.
- ✓ Viestiä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa
- ✓ Vastata palautekyselyihin
- ✓ Lukea koulun tiedotteita.
- ✓ Katsoa tammikuussa annettavan väliarvioinnin

Jos olet unohtanut Wilma-salasanasi, käytä internet-selaimen kautta löytyvää ”unohditko salasanasasi? –linkkiä. Mikäli et muista tunnustasi, ole yhteydessä koulusihteeri Marica Nikkaseen.

KOULUMATKAT

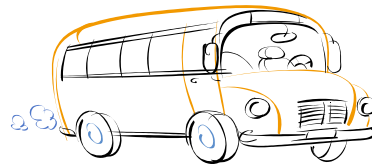
Jos esiluokkalaisen tai 1. luokan oppilaan koulumatka on yli 2 kilometriä ja 2.-3. luokan oppilaan koulumatka yli 3 kilometriä, koulu huolehtii oppilaan koulukuljetuksesta. Vuosiluokkien 4.-6. oppilaat kuuluvat koulukuljetuksen piiriin, jos koulumatka on yli 5 kilometriä. Osan koulumatkasta oppilas voi myös kävellä. **Tiedotteen lopussa on sivistyslautakunnan 12.4.2023 hyväksymät kuljetusohjeet.**

Kilpailutuksen perusteella *koulutaksi yrittäjät ovat Pertti Hämäläinen ja Seppo Yrtti. Koulutaksille on ilmoitettava ajoissa oppilaan poissaoloista sillä aikataulu ei salli odotteluja. Koulu vastaa kyydeistä kotiin tai hoitopaikkaan. Kaverivierailut (esim. syntymäpäivät) eivät kuulu koulukuljetusten piiriin.*

Jos oppilas on merkitty kulkeväksi taksilla, täytyy hänen käyttää määrättyä kuljetusmuotoa. Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla, joten koulun täytyy tietää millä välineellä kuljetusoppilas on liikkeellä. Koulun vakuutus on voimassa vain suorilla koulumatkoilla, ei kyläilymatkoilla tai jos oppilas jää koulun pihaan leikkimään. **Vakuutus ei koske esinevahinkoja.**

Koulumatkat pyöräillen

Emme suosittele, että esiluokkalaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkojaan pyörällä. Toisluokkalaiset ja sitä vanhemmat oppilaat voivat pyöräillä kouluun varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. **Oppilas käyttää pyöräilykypärää koko matkan ajan.**



LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pukeudutaan asiallisesti. Liikuntatunneilla käytetään eri varusteita kuin muilla oppitunneilla, näin paitsi turvallisuuden kannalta, mutta myös terveyskasvatuksen syistä. Sisäliikuntakaudella suihkussa käyminen, peseytyminen kuuluu liikuntatunteihin osana terveyskasvatusta.

Sisäliikuntatunneilla:

- ✓ käytetään sisäliikuntatossuja tai ollaan paljain jaloin
- ✓ sisäasusteeksi esim. T-paita, shortsit
- ✓ sisäliikuntatuntien jälkeen tarvitaan pyyhe peseytymisen jälkeen.

Ulkoliikuntatunneilla:

- ✓ turvalliset, ulkoliikuntaan sopivat kengät
- ✓ säähän ja liikkumiseen sopiva vaatetus, kylmillä ilmoilla tulee olla päähine.

Talviliikunta:

Talviliikuntalajit ovat riippuvaisia sääolosuhteista. Suosituksena on, että oppilaalla olisi joko hiihto- tai luisteluvälineet. Mikäli oppilaalla on taloudellisia esteitä hankkia tarvittavia välineitä, on koululla muutamia urheiluvälineitä, joita voi lainata. Taksissa ja bussissa voi kuljettaa urheiluvälineitä.

Sairaudet ja poissaolot:

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen sairaus, tarvitsevat liikuntaa opettavat opettajat tiedon asiasta, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa.

Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin.

Lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta huoltaja ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle vapaamuotoisella viestillä mieluiten Wilman kautta.

VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN

Välitunnit vietetään pääasiallisesti ulkona. Välitunteja varten pukeudutaan sään mukaisesti. Kylminä päivinä oppilailla tulee olla päähine ja sadepäivinä suositellaan sadetakkia ja kumisaappaita. Sateenvarjo voi olla vaarallinen suuressa oppilasjoukossa. Harrastetunnin aikana oppilas voi valita mieleisensä harrasteen.

Pienemmille oppilaille toivomme vaihtovaatteita kastumisen varalle.

Kaikki vaatteet ja jalkineet nimikoidaan kotona.

Koululle jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja muita varusteita, joille ei löydy omistajaa. Niitä on syytä tulla etsimään koululta.

JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

Opettaja ohjaa oppilasta hyvään ja toiset huomioon ottavaan käytökseen ohjeilla, neuvoilla ja kasvatuskeskusteluilla. Mikäli nämä eivät riitä, opettaja käyttää perusopetuslain mukaisesti jälki-istunnon mahdollisuutta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Koulukuljetusten takia harrastetunnin aikaa käytetään tekemättömien kotitehtävien tekemiseen. Ensin työ ja sitten huvi!

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta lain salliman määräjän. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.

Tiedotteen lopussa on luettavissa Mika Waltarin koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen.

VANHEMPAIN TAPAHTUMAT

Arjen asioissa yhteydenpito tapahtuu pääasiassa sähköisen Wilma-ohjelman avulla, joten se on syytä tarkistaa *päivittäin*.

Luokkakohtaiset tai henkilökohtaiset vanhempaintapaamiset pidetään luokanopettajan ilmoittamina ajankohtina. On mahdollista, että koko kunnan opetustoimella on huoltajien yhteisiä vanhempainiltoja. Mika Waltarin koulun **yhteinen vanhempainilta** pidetään **torstaina 25.9.2025 alkaen klo 18**. Yhteisen osuuden jälkeen on luokkakohtaiset asiat luokanopettajien johdolla.

TUKIOPETUS

Tukiopetus on pienissä ryhmissä annettavaa lisäopetusta, jota voidaan antaa kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta järjestetään, kun oppimisvaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Järjestämisen ajankohtana käytetään myös harrastetunnin aikaa.

Aloite tukiopetukseen tulee opettajalta, huoltajalta tai oppilaalta. Tukiopetusta voidaan antaa joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, harrastetunnin aikana tai niiden ulkopuolella. Koulunkäynninohjaajat antavat oppilaille tukea antavaa ohjausta.

Tukiopetuskiintiö on rajallinen. Sitä annetaan ensisijaisesti niille, jotka tarvitsevat sitä oppimisvaikeuksien tai sairauden vuoksi. Odotamme, että oppilaiden lomamatkat sijoittuvat koulun loma-aikoihin. Mikäli oppilas luvan saatuaan on poissa koulusta perheen lomamatkan vuoksi, huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ei jää jälkeen oppimistavoitteista.

OPPILAAN TUKI

Mika Waltarin koulussa on kolme erityisopettajaa. Erityisluokanopettaja Saara Laitinen (puh. 040 574 68 39) antaa ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen OT2 opetusta vuosiluokan 1 oppilaille. Lisäksi hän opettaa oppilaskohtaisin tukikekein (OT2) suomen kieltä ja kirjallisuutta 2.A, 2.B ja 3 vuosiluokkien oppilaille. Erityisopettaja Teija Tuupainen (puh. 040 619 79 73) antaa ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen OT1 opetusta esiopetuksen ja vuosiluokkien 2.A, 2.B, 3, 4, 5 ja 6 oppilaille. Erityisopettaja Riitta Aaltio (puh. 040 174 50 37) antaa oppilaskohtaisen tuen (OT2) opetusta vuosiluokkien 2A, 2B, 3, 4 ja 6 oppilaille. Erityisopettajien yhteenlaskettu opetuskiintiö on yhteensä 71 tuntia viikossa. Erityisopettajien antamaa opetusta on mahdollista saada erilaisissa oppimisvaikeuksissa, lähinnä lukemiseen ja kirjoittamiseen sekä matematiikkaan liittyvissä ongelmissa. Kaiken kaikkiaan pääpaino on ryhmäkohtaisessa tuessa.

Erityisopettajat tarkistavat syyslukukauden alussa kaikkien uusien oppilaiden tuen tarpeen yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Mikäli oppilas tarvitsee puheopetusta, on tärkeää, että siihen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on lasten ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hyvän vanhemmuuden vahvistaminen, terveys- ja hyvinvointiriskeihin puuttuminen sekä sairauksien ehkäisy. Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Kouluterveydenhoitaja on osa koulun opiskeluhoiltoa.

Terveydenhoitajan oppilaskohtainen työ painottuu valtakunnallisten suositusten mukaan ennaltaehkäisevään toimintaan, johon kuuluvat terveystarkastukset (1. ja 5. luokalla) sekä terveystapaamiset seulontatutkimuksineen vuosittain muilla alakoululuokilla. Ensimmäisellä luokalla aloittavat oppilaat pyritään tarkastamaan jo kesällä ennen koulun alkua.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vain koulupäivän aikana sairastuneille oppilaille tehty sairaanhoidtoimet ja koulutapaturmien ensiapu (vanhempien tiedotus ja ohjanta) silloin, kun terveydenhoitaja on paikalla koulussa. Muuna aikana sairastuneen ja loukkaantuneen tutkiminen ja hoito tapahtuu terveyskeskuksessa. Kun lapsi on sairas, ensisijainen hoitopaikka on tietysti koti. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun.

Leena Myrtenblad, 050 497 0023

leena.myrtenblad@keusote.fi

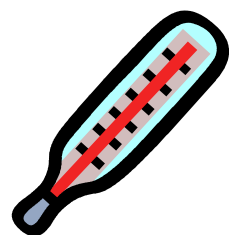
Terveydenhoitajapäivä on keskiviikkoisin. Yhteys myös Wilman kautta.

TAPATURMAT

Oppilaan on ilmoitettava koulupäivän aikana tapahtuneista tapaturmista välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle. Koulun aikuinen ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon, ottaa yhteyttä vanhempiin ja tekee vakuutusyhtiölle tapaturmailmoituksen. Kuljetusvastuu on huoltajilla. Kiireellistä ensiapua tarvittavissa tilanteissa koulun henkilöstöön kuuluva asioi hätäkeskukseen ja toimii saatujen ohjeiden mukaisesti.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Esinevahinkoja se ei korvaa.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koululle!



OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensimmäinen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Jokaisella koululla toimii oma koulun opiskeluhoitoryhmä, joka vastaa yhteisöllisen opiskeluhoitollon järjestämisestä. Opiskeluhoitollon kuraattori ja psykologi sekä kouluterveydenhoitaja ovat koulun opiskeluhoitoryhmän jäseniä ja heidän lisäksi siihen kuuluvat myös rehtori, erityisopettaja. Koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät toimivat myös esiopetuksen opiskeluhoitoryhminä ja vastaavat esiopetuksen opiskeluhoitollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa, ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa opiskeluhoitotyötä toteutetaan yhdessä sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden hoitavien ja kuntouttavien tahojen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Koulukohtaisen oppilashoitoryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, sekä yhteisöllisen oppilashoitollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Koulukohtaisesti voidaan järjestää tarpeen mukaan useampia kokoontumisia. Kokoontumiskerran sisällöstä ja tavoitteista riippuen ryhmään voidaan kutsua eri yhteistyötahojen edustajia.

Yksilöllistä opiskeluhoitollta varten perustetaan oppilaskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella. Kyseiseen asiantuntijaryhmään voi kuulua opiskeluhoitollon kuraattori ja psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, rehtori, erityisopettaja ja luokanopettaja. Tarvittaessa monialaiseen asiantuntijaryhmään voidaan kutsua myös opiskeluhoitollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

OPISKELUHOITOLLON KURAATTORI

Opiskeluhoitollon kuraattori vastaa peruskoulujen sosiaalialan asiantuntemuksesta. Kuraattorin työssä oleellista on lasten ja nuorten kehityksen, kasvatuksen ja oppimisen lainalaisuuksien, koulumaailman sekä sosiaalialan sekä palvelujärjestelmien ja yhteistyöverkostojen tuntemus. Tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä psyykkisessä ja sosiaalisessa kasvussa ja kehityksessä. Kuraattori tukee huoltajia ja kouluja kasvatustehtävässä, luo tukiverkostoja oppilaan ja perheiden tueksi ja antaa konsultaatiotukea kouluyhteisölle. Työn tavoitteena on sekä ennaltaehkäistä että poistaa oppilaiden koulunkäyntiin, hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia. Tarkoituksena on myös edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Tehtäväalueet:

- Oppilaiden ja perheiden tukeminen (mm. selvittelyt, tukikeskustelut, yhteisneuvottelut, verkostojen luominen, ohjaus muihin tukipalveluihin)
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä kouluyhteisöjen tukeminen ja kehittäminen (mm. konsultaatio)
- Peruskoulujen monialainen opiskeluhoitoryhmätyöskentely (sekä yhteisöllisessä että yksilöllisessä opiskeluhoitotyössä)
- Oppilaiden ja koulujen kriisityö
- Erilaisten opetusjärjestelyjen suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä koulun ja muun opiskeluhoitoryhmän kanssa vastaamaan yksilöllisesti oppilaiden tarpeisiin

Kuraattori on jäsenenä koulun opiskeluhoitoryhmässä. Hänen yhteistyötahojaan ovat lapsen ja perheen lisäksi luokanopettaja, erityisopettaja, opiskeluhoollon psykologi, kouluterveydenhoitaja, kouluvalmentaja, kouluyhteisöpedagogi, lastensuojelu, perheneuvola, lastenpsykiatrisen poliklinikka, NuTu eli nuorten tukipalvelut, nuorisotoimi ja seurakunta.

Minna Syrjäpalo-Lindfors, 040 807 4192

minna.syrjapalo-lindfors@keusote.fi

Kuraattoripäivä on torstaisin ja tarvittaessa sopimuksen mukaan.
Yhteydenotot myös Wilman kautta onnistuvat.

OPISKELUHUOLLON PSYKOLOGI

Opiskeluhoollon psykologi edistää osaltaan oppilaan ja koulutyöyhteisön hyvinvointia, ja tukee lapsen koulunkäyntiä, oppimista ja yleistä kehitystä. Psykologityö on osa koulun opiskeluhoolltoa. Hän on jäsenenä koulun opiskeluhoolltoryhmässä. Psykologi ennaltaehkäisee, selvittelee tai hakee ratkaisuja oppilaan oppimisen ja käyttäytymisen pulmiin. Psykologiset tutkimukset ja arvioinnit (mm. esikoululaisten kouluvalmiustutkimukset, oppimisvaikeustutkimukset, keskittymisen kyselyt) auttavat vaikeuksien ennaltaehkäisyssä sekä riittävien tukitoimien suunnittelussa. Psykologin tutkimukset, arvioinnit sekä tukikäynnit tapahtuvat koulussa normaalin koulutyön ohessa. Psykologin tukikäynnit voivat helpottaa esim. lapsen kriisikokemusta, pelkoa ja jännittämistä sekä yksinäisyyden ja huonommuuden kokemusta. Psykologi osallistuu mm. opetuksen tehostetun ja erityisen tuen rakentamiseen, oppilaiden koulupaikkajärjestelyjen valmisteluun, perusopetuksensa päättävien jatko-opiskelun suunnitteluun sekä jatkohoitoon ohjaamiseen esim. puheterapeutille tai psykiatriseen hoitoon.

Psykologityöllä edistetään yhteistyötä koulussa sekä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa.

Nikolaj von Veh, 040 807 41 42

nikolaj.vonveh@keusote.fi

Psykologipäivä on maanantaisin ja tarvittaessa sopimuksen mukaan.
Yhteydenotot myös Wilman kautta onnistuvat.

KOULUVALMENTAJA ja KOULUYHTEISÖPEDAGOGI

Kouluvalmentaja tukee vuosiluokkien 4, 5 ja 6 oppilaita yhdessä koulun vakituisen henkilöstön kanssa aktiiviseen ja vastuuta ottavaan koulutyöhön. Yhtenä osana tätä hanketta on oppilaiden poissaolojen seuraaminen ja ns. huolipoissaolojen portaiden toimenpiteiden käyttäminen poissaolojen tilanteissa.

Jatta Ahokanto, 040 174 5077

jatta.ahokanto@pornainen.fi

Kouluyhteisöpedagogi tukee oppilaiden ryhmässä toimintaa ja on läsnä välituntitoiminnassa sekä oppitunneilla yhteistyössä luokanopettajien kanssa. Hän on yhdessä luokanopettajan kanssa toteuttamassa ryhmässä toimimisen tilanteita, joissa tavoitteena on ryhmätöytätojen harjoittelu ja niiden vahvistaminen.

Pekka Turunen, 040 565 5796

pekka.turunen@pornainen.fi

Kouluvalmentaja ja kouluyhteisöpedagogi ovat koululla perjantaisin klo 8.15 – 11.00.

OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat valitsevat luokiltaan 2-3 edustajaa. Hallitus kokoontuu säännöllisesti koulupäivien aikana. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaa yhteistoimintaa. Oppilaskunnan hallituksella on myös keskeinen rooli koulumme yrittäjyyskasvatuksessa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee virallisen kokoustavan mukaisesti oppilaskunnalta tai koulun henkilökunnalta tulleita ehdotuksia kouluarjen piristämiseksi koulupäivien puitteissa. Tarvittaessa perustetaan työryhmiä erilaisten teemapäivien ja tapahtumien suunnittelijoiksi ja toteuttajiksi. Työryhmiin valitaan halukkaita oppilaat eri luokilta äänestämällä. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa erityisopettaja Anni Pitkänen.

ESIOPETUS

Leikinomainen ja toiminnallinen esiopetus edistää kokonaisvaltaisesti lapsen kehitystä ja valmiuksia uusien asioiden oppimiseen. On muistettava, että **kaikki** esiluokan **toiminta** muodostaa esiopetuksen kokonaisuuden. Esiluokka toimii tiiviissä yhteistyössä alkuopetuksen luokkien kanssa.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ohjattua, yhteisöllisyyttä ja vastuullisuutta edistävää toimintaa unohtamatta lapsen vapaata leikkiä. Koulussa toimii aamu- ja iltapäivätoiminta esiopetusta täydentävänä varhaiskasvatuksena sekä 1.–2. luokkalaisten iltapäiväkerhona. Esioppilaiden täydentävän varhaiskasvatuksen aamuhuolto sisältää aamupalan. Kaikilla on välipala sekä ohjattua toimintaa erilaisissa toimintaympäristöissä, vapaata leikkiä ja ulkoilua.

Esiopetusikäisten päivää täydentävä varhaiskasvatus, aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koululla. Siihen hakeminen tapahtuu kunnan varhaiskasvatuksen kautta. Yhteyshenkilönä on Satu Komscha (etunimi.sukunimi@pornainen.fi, 040-174 5088). 1.–2. luokkalaisten iltapäivätoiminnan paikat haetaan Wilmassa koulun kautta. Rehtori tekee päätökset myönnettävistä paikoista.

Esiluokkalaisten täydentävä varhaiskasvatus järjestetään aamuhoitona klo 6 – 8.15. Esiluokkalaisten täydentävä varhaiskasvatus iltapäivätoimintana ja 1.-2.luokkalaisten iltapäiväkerho alkaa esiopetus- tai koulupäivän päätyttyä päivästä riippuen klo 11.15 – 14.15. Iltapäivätoiminta päättyy klo 17 lukuun ottamatta täydentävään varhaiskasvatukseen oikeutettuja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta koulussamme vastaavat ja lapsista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat Sirpa Couprie, Jonna Franti, Katja Grishin, Iiris Hämäläinen, Kirsi Kovanen ja Tuisku Kovanen, Laura Lehto, Kati Pennanen, Elina Pirinen, Salla Seisalo, Eveliina Ström ja Mervi Willberg. Heiltä kaikilta saa tarvittaessa lisätietoja toiminnasta. Päivittäisissä asioissa tulee olla yhteydessä ohjaajiin puhelimitse 040 174 50 71 (klo 6.00 – 8.15 ja klo 12.15 – 17). Koulu- ja toimistosihteeri Marica Nikkasen tavoittaa lisäksi numerosta 040 174 50 68 klo 8 – 15. Hän on yhteyshenkilö iltapäivätoimintaan hakemisen ja hoitoaikojen muutosten asioissa.

MIKA WALTARIN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Mika Waltarin koulun vanhempainyhdistys ry järjestää erilaisia tapahtumia ja kerää rahaa lasten opetus- ja virkistystoiminnan tukemiseen. Myös oppilaat ovat olleet järjestelyissä tiiviisti mukana ja opetelleet samalla tärkeitä tiimityötaitoja. Yhdistys sponsoroi mahdollisuuksien mukaan koulun toimintaa. Yhdistys on hankkinut toimintansa aikana ulkovälituntivälineitä, vuosittaiset ksytilolipastillit kouluille ja jakaa keväisin jokaiselle luokalle stipendit.

Yhdistyksellä on Facebook-ilmoitustauluryhmä ja puheenjohtajan yhteysosoite on paivi.j.nurminen@gmail.com

KOULURUOKAILU

Kouluaterian tarkoituksena on ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa sekä totuttaa terveelliseen ravintoon. Pornaisten peruskouluissa noudatetaan neljän viikon ruokalistaa, joka on tässä tiedotteessa.

Lukujärjestyksessä on varattu ruokailutauko, jolloin jokaisen tulisi syödä riittävästi, jotta työteho säilyisi viimeisellekin oppitunnille. Virkistystauon aikana opitaan myös hyviä ruokailutapoja ja asiallista käyttäytymistä.

Erityisruokavaliota noudattaville valmistetaan erityisannokset ainoastaan silloin, jos he toimittavat kouluterveydenhoitajalle lääkärintodistuksen erityisruokavalion tarpeesta. Kouluterveydenhoitaja välittää tarvittavan tiedon eteenpäin keittiölle.

Pornaisten koulujen ruokalistat 2025–2026

Pääruokien yhteydessä tarjotaan salaatteja komponentteina, maitoa, näkkileipää ja ravintorasvaa. Keittojen ja puurojen kanssa tarjolla on tuorepala, pehmeää leipää sekä juustoa tai leikkelettä.

VIIKKO 1 (32,38,45,51,7,14,20)

MA

kasvisnugetti M, G, V

TI

jauheliuhakeitto M, G, K

KE

broileripyörykkä kermakastikkeessa G, L

TO

riisipuuro L, G, K

PE

tonnikalapasta L, K

VIIKKO 3 (34,40, 47,3,10,16,22)

MA

bolognesekastike M, G, K

TI

kasvissosekeitto L, G, K

KE

uunikala L, G, K

TO

tortilla broileritäytteellä M, K

PE

jauheliuhaperunavuoka L, K, G

VIIKKO 5 (36,43,49,5,12,18)

MA

uunimakkara M, G, K

TI

kalakeitto L, G, K

KE

rapea broilerileike

TO

makaronilaatikko L

PE

pinaattiletut L

VIIKKO 2 (33,39,46,2,9,15,21)

MA

broilerkastike L, G, K

TI

pinaattikeitto L, G, K

KE

kanakebabvuoka L, G, K

TO

hernekeitto M, G, K

PE

järvikalapuikko G, M

VIIKKO 4 (35,41,48,4,11,17)

MA

Possukastike L, G, K

TI

broilerikeitto L, G, K

KE

kalapyörykkä L, G, K

TO

ohrapuuro L, K

PE

kinkku-carbonarakiusaus L, G, K

VIIKKO 6 (37,44,50,6,13,19)

MA

jauheliuhakebakko M, K

TI

siskonmakkarakeitto M, G

KE

lohikiusaus L, G, K

TO

kasvispyttipannu M, G

PE

broileririisivuoka L, G, K

Pornaisten koulujen kasvisruokalista 2025–2026

Pääruokien yhteydessä tarjotaan salaatteja komponentteina, maitoa, näkkileipää ja ravintorasvaa. Keittojen ja puurojen kanssa tarjoillaan tuorepala, pehmeää leipää sekä juustoa tai leikkelettä.10

VIKKO 1 (32,38,45,51,7,14,20)

MA

kasvisnugetti M,G,V

TI

kasviskeitto M, G, K

KE

kasvispyörykkäkastike L, G

TO

riisipuuro L,G,K

PE

kasvispasta L,G,K

VIKKO 2 (33,39,46,2,9,15,21)

MA

kasviskastike L,G,K

TI

pinaattikeitto L,G,K

KE

vebabvuoka L,G,K

TO

kasvishernekeitto M,G, K

PE

kasvispuikko M,G,V

VIKKO 3 (34,40, 47,3,10,16,22)

MA

kasviskastike M,G,K

TI

kasvissosekeitto L, G, K

KE

uunikala L, G, K

TO

tortilla M,K

PE

mifu-munakoisovuoka L,G,K

VIKKO 4 (35,41,48,4,11,17)

MA

kasviskastike L,G,K

TI

tofu-kasviskeitto L,G,K

KE

kalapyörykkä L,G,K

TO

ohrapuuro L, K

PE

kasviskiusaus L,G,K

VIKKO 5 (36,43,49,5,12,18)

MA

kasvismakkara M, G

TI

juustoinen kasviskeitto L,G,K

KE

kasvisnugetti M, G, V

TO

mifu-makaronilaatikko L, K

PE

pinaattiletut L

VIKKO 6 (37,44,50,6,13,19)

MA

kasviskepukka M,G,V

TI

kasvisnakkikeitto M, G

KE

kasviskiusaus L, G, K

TO

kasvispyttipannu M,G,K

PE

tofu-riisivuoka L. G. K

MIKA WALTARIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2025 alkaen

Mika Waltarin koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Järjestyssäännöt turvaavat koulun työrauhan, viihtyisät työolosuhteet kaikille koulussa työskenteleville ja totuttavat kaikki keskinäiseen vastuuseen. Koulussa kaikki kannustavat toisiaan.

Koulualue
En poistu koulun alueelta ilman lupaa.
Kouluaika
Kouluaikaani ovat koulumatkat, lukujärjestyksen mukaiset oppitunnit ja muu koulun järjestämä toiminta. Huolehdin omalta osaltani siitä, että koulussa kaikkien on turvallista olla. Käyttäydyn eri tilanteissa tilanteen vaatimalla tavalla ja muistan käyttää asiallista kieltä.
En hyväksy kiusaamista missään muodossa. Ilmoitan aikuiselle, jos havaitsen tai koen kiusaamista. Koulun aikuiset puuttuvat siihen.
Koulumatkat
Menen suoraan kotiin. Käyttäydyn liikenteessä ja koulumatkalla turvallisesti ja rauhallisesti. Noudatan liikennesääntöjä. Käytän pyöräillessäni kypärää. Vien pyöräni sille varattuun paikkaan.
Oppitunnit
Pidän mukana oikeat opiskeluvälineet. Annan työrauhan, kunnioitan toisia ja noudatan hyviä käytöstapoja. Työskentelen koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti. Teen minulle annetut tehtävät.
Välitunnit
Menen oppitunnin päätyttyä välitunnille asianmukaisesti pukeutuneena. Voin olla luokassa vain opettajan luvalla.
Leikin ja pelaan pihalla vain turvallisia leikkejä. Olen hyvänä esimerkkinä toisille. Otan kaikki mukaan leikkeihin. Palautan välitunnilla käyttämäni pihavälineet oikeille paikoille välitunnin päätyttyä.
Ongelmatilanteet menen kertomaan koulun aikuiselle.
Menen oppitunnille heti, kun kello soi.
Ruokailu
Käyttäydyn rauhallisesti, maistan kaikkia ruokalajeja, noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain oman pöytäseurani kanssa. Ruokailen siististi.
Tavaroista huolehtiminen
En koske toisen omaisuuteen enkä vahingoita sitä. Käsittelen käyttämiäni välineitä huolellisesti. Siivoan omat jälkeni. Pidän tavarani hyvässä järjestyksessä. Ilmoitan vahingosta heti opettajalle.
En tuo kouluun vaarallisia asioita. Makeisia, rahaa ja elektronisia laitteita voin tuoda vain opettajan luvalla. Mikäli olen saanut luvan, velvollisuuteni on huolehtia niiden säilytyksestä. Matkapuhelinta ja puhelinominaisuuden sisältämää älykelloa pidän säilyssä opettajan määräämällä tavalla ja käytän sitä vain opettajan luvalla. Tämä koskee koko koulu- sekä aamu- ja iltapäivätoiminta-aikaa sisältäen kunnan järjestämän koulukuljetuksen ja siihen liittyvän odotusajan.

Pornaisissa 3.6.2025



Rene Kaajava, rehtori



Pornaisten kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusohjeet

Perusopetuslaissa (32 §) todetaan koulumatkoista seuraavasti:

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (30.12.2020/1216)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. (13.7.2018/542)

1. Koulukuljetusten myöntämisen perusteet:

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Pornaisten kunnan sivistyslautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

Koulumatkan pituus:

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen kouluun tai kunnan määräämään esiopetuspaikkaan tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos

- esiopetuksessa ja 1. luokalla olevan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli kaksi kilometriä.
- 2.–3. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli kolme kilometriä
- 4.–9. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli viisi kilometriä.

Koulumatka mitataan oppilaan pihapiirin rajalta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Kilometrirajat ovat pisimpiä mahdollisia omavastuumatkoja, jotka

oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin. Näin ollen kuljetusoppilaan omavastuun kävelymatka yhteen suuntaan on enintään:

esiopetus-1lk 1,0 km

2–3 lk 3,0 km

4–9 lk 5,0 km

Pornaisten kouluissa edistetään liikkuvaa elämäntapaa, johon sisältyy myös liikkuminen koulumatkoilla.

Koulumatkan vaarallisuus:

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta järjestää kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaa huoltajalle oppilaan kuljettamisesta aiheutuvia koulumatkakustannuksia. Koulumatkan liikenneturvallisuuden arvioinnin apuna käytetään Koululiitu-ohjelmaa. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Tärkeinä seikkoina pidetään teiden liikennemääriä ja nopeusrajoituksia. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista.

Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus:

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella, esim. terveydellisistä syistä johtuen, edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa esim. lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija. Lausunnossa on selvitettävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi myös ajanjakso, jolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

Yhteishuoltajuus:

Kunta järjestää kuljetuksen oppilaan väestörekisterissä olevasta ositteesta, jos koulukuljetuksen ehdot täyttyvät.

Oppiaineen opiskelu muualla kuin lähikoulussa:

Esimerkiksi muuta kuin evankelis-luterilaista uskontoa ei välttämättä opiskella kaikilla kouluilla. Tarvittaessa kunta järjestää kuljetuksen kyseisille oppitunneille, vaikka oppilas ei muutoin olisikaan kuljetusoppilas. Kuljetukset pyritään järjestämään linja-autoilla. Tämänkaltaisista kuljetuksista ei tehdä kuljetushakemusta.

Koululaisten iltapäivätoiminta ja täydentävä varhaiskasvatus:

Iltapäivätoimintapaikasta/ täydentävästä varhaiskasvatuksesta ei järjestetä kuljetusta eikä kuljetuksen kustannuksia korvata. Niinä päivinä, kun lapsi ei poikkeuksellisesti menekään iltapäivätoimintaan/täydentävään varhaiskasvatukseen, huoltaja vastaa kotiin kuljetuksesta. Jos kuljetukseen oikeutettu lapsi osallistuu säännöllisesti vain tiettyinä lukuvuoden alussa ilmoitettuina päivinä iltapäivätoimintaan/täydentävään varhaiskasvatukseen esim. maanantai – keskiviikko, kuljetus kotiin voidaan järjestää muille päiville (to-pe). Pääsääntö kuitenkin on, että Iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat saavat vain aamukuljetuksen.

Esipetuksessa olevat oppilaat eivät voi saada kuljetusta kodista täydentävään varhaiskasvatukseen tai täydentävästä varhaiskasvatuksesta kotiin.

2. Koulukuljetusten järjestämisen periaatteet

Koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti olemassa olevaa julkista liikennettä. Muita kuljetusmuotoja, esimerkiksi tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikatauluista johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta. Lain mukaan oppilaan päivittäinen kuljetusmatka odotusaikoihin voi kestää enintään kaksi ja puolituntia. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen oppilaan, tai perusopetuslain 17 § 2 momentin tarkoittamassa erityisopetuksessa olevan oppilaan koulumatka odotusaikoihin voi kuitenkin kestää enintään kolme tuntia päivässä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta ovelle kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät kunnan määrittelemille ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille.

Koulukyydissä matkustaminen

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Vahinkojen korvaamisesta liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat keskenään. Jos kuljetuksen aikana tapahtuu häiriköintiä, voi kuljettaja puuttua asiaan tilanteen vaatimalla tavalla. Huoltajan tulee ilmoittaa taksiautoilijalle oppilaan poissaolosta, jolloin hän ei tarvitse koulukyytiä. Oppilaan tulee olla ajoissa taksipysäkillä (vähintään 5 min. ennen merkittyä lähtöaikaa). Koulutaksi ei ole myöhässä, jos se saapuu taksipysäkille 15 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Koulukyyti ei voi ohittaa sovittua koulukyytipysäkkiä etuajassa.

Maksu suoritetaan linja-autossa kortilla, jonka tulee olla ehjä ja oikealle välimatkalle annettu. Jos kuljettaja huomauttaa virheellisestä kortista tai välimatkasta, on oppilaan välittömästi koululla ilmoitettava asia koulu-

/toimistosihteerille tai koulun rehtorille. Rikkoutuneesta tai kadotetusta kortista peritään 20 €:n maksu.

Liikenneturvallisuus

Kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan ja matkustamaan turvallisesti liikenteessä. Varsinkin pienten lasten kanssa on syytä kulkea reitti niin moneen kertaan, että se tulee lapselle tutuksi ja, että hän osaa toimia oikein liikenteessä. Hämärän tai pimeän aikana tulee käyttää heijastinta.

Vastuut

Oppilas

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla,
- jolloin kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä
- istuu penkille ja kiinnittää turvavyön
- automatkalla käyttäytyy asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon
- noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä
- kertoo kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toisille
- poistuu autosta viivyttämättä ja huolehtii, ettei autoon unohdu mitään tavaroita
- jos joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto on jatkanut matkaa
- ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- koulumatkan aikana koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.

Vanhemmat huolehtivat, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta
- kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
- oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet asianmukaisesti pakattuna
- Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle sekä koululle. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.
- Oppilaalla on oikeus kävelymatkaan.

Koulun vastuu

- Rehtori huolehtii, että kuljetusten järjestelijä saa kuljetettavien luettelot, kouluajat ym. tiedot.
- Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa.
- Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä koulukuljetusoppaassa mainittuja pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

- Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
- Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

3. Toinen kotimainen kieli

Kunta voi järjestää kuljetuksen, tai maksaa korvausta koulumatkakustannuksista, jos oppilaan äidinkieli on ruotsi ja oppilas käy äidinkieltensä mukaisessa lähimmässä tarkoituksenmukaisessa koulussa vieraan kunnan alueella.

4. Poikkeustilanteet

Onnettomuudet

Kunta vastaa oppilaille koulussa tai koulumatkalla tapahtuvista tapaturmista. Vastuu koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Kunta korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Liikennevahingoissa, joissa toisena osapuolena on moottoriajoneuvo, hoitokulut tulee ohjata ensisijaisesti lakisääteisen liikennevakuutuksen korvattaviksi. Esinevahinkoja ei pääsääntöisesti korvata.

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Liikennöitsijä on tällöin velvollinen järjestämään korvaavan kuljetuksen. Oppilaan ei pidä kuitenkaan odottaa kuljetusta pysäkillä loputtomiin, vaan on parasta, että hän menee takaisin kotiinsa / kouluunsa ja ottaa yhteyttä vanhempiin, kouluun tai koulutoimistoon.

Kovat pakkaset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan kuitenkin tavalliseen tapaan. Sääolosuhteisiin nähden asianmukainen pukeutuminen on huoltajien vastuulla.

Lakot

Pornaisten kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana. Päätös kouluun lähettämisestä on huoltajan vastuulla.

Vahinko- tai ilkivalta

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan koulun rehtorille tai suoraan liikennöitsijälle. Valitukset kirjataan ja selvitetään liikennöitsijän kanssa.

Jos oppilas linja-autossa esim. ajaa vahingossa poistumispysäkin ohi, hänen on syytä aina ottaa yhteyttä kuljettajaan, jolloin kuljettaja voi auttaa

ja selvittää tilannetta.

Erimielisyys taksipysäkin paikasta

Pääsääntöisesti taksiliikennöitsijä osoittaa oppilaalle taksipysäkin paikan, joka voi olla linja-autopysäkki, liittymä tai muu liikenteellisesti turvallinen paikka. Jos oppilaan huoltajalla ja taksiliikennöitsijällä on erimielisyyttä taksipysäkin paikasta, kunta päättää lopullisen paikan.

5. Päätöksenteko

Koulut suunnittelevat kuljetusreitit yhteistyössä autoilijoiden kanssa. Koulujen rehtorit tekevät oman koulunsa oppilaiden kuljetuspäätökset.

Kuljetusoppilaiden vanhemmat voivat järjestää lastensa koulumatkat toisinkin, jos he katsovat, että kunnan tarjoama koulukuljetusten taso ei ole riittävä. Kuljetuspäätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Hallinto-oikeuteen, Perusopetuslaki 42 a § (11.3.2022/163).

6. Koulukuljetuksen tai korvauksen hakeminen

Kuljetusta /kuljetusavustusta ei tarvitse hakea joka lukuvuodelle erikseen, jos asuinpaikka / koulu ei lukuvuoden aikana muutu. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen, elleivät ne ole luonteeltaan pysyväislaatuista. Erityistapauksissa (esimerkiksi terveydelliset syyt) kuljetus voidaan järjestää tai korvata lyhyemmäksi ajaksi.

Lähteitä

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

Opetushallitus. 2011. Koulukuljetusopas.