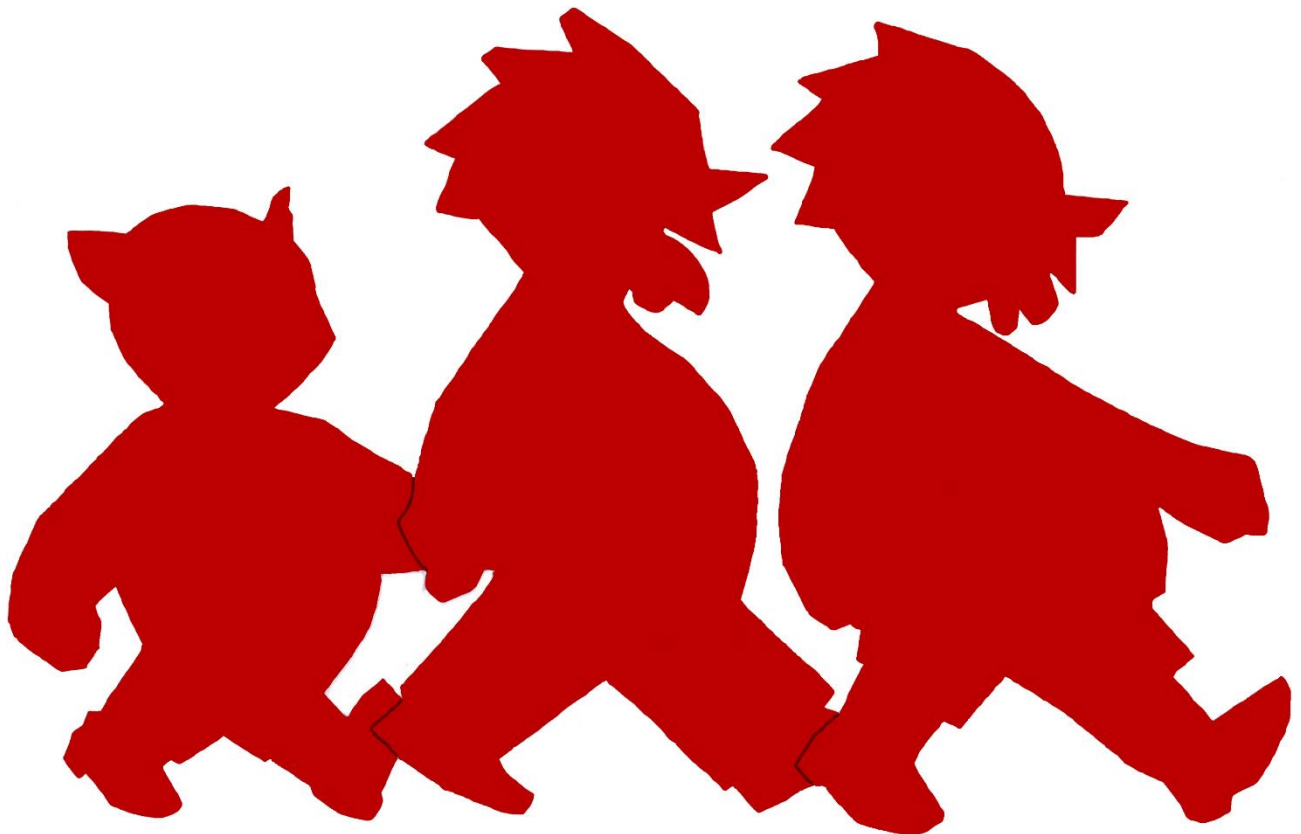


# Mika Waltarin koulu

---

KOULUTIEDOTE 2021 - 2022

[peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu](https://peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu)



# SISÄLLYS

<b>YHTEYSTIETOJA</b> .....	<b>4</b>
<b>LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT</b> .....	<b>5</b>
<b>PÄIVITTÄISET TYÖAJAT</b> .....	<b>5</b>
<b>LUKUVUODEN TEEMAT JA TAPAHTUMAT</b> .....	<b>6</b>
<b>HARRASTETUNTI</b> .....	<b>7</b>
<b>POISSAOLOT</b> .....	<b>7</b>
<b>KOULUMATKAT</b> .....	<b>8</b>
<b>LIIKUNTATUNNIT</b> .....	<b>9</b>
<b>VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN</b> .....	<b>9</b>
<b>JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS</b> .....	<b>10</b>
<b>VANHEMPAIN TAPAHTUMAT</b> .....	<b>10</b>
<b>TUKIOPETUS</b> .....	<b>11</b>
<b>ERITYISOPETUS</b> .....	<b>11</b>
<b>OPISKELUHUOLTO</b> .....	<b>12</b>
<b>KOULUKURAATTORI</b> .....	<b>13</b>
<b>PSYKOLOGIPALVELUT</b> .....	<b>14</b>
<b>KOULUTERVEYDENHUOLTO</b> .....	<b>15</b>
<b>TAPATURMAT</b> .....	<b>15</b>
<b>OPPILASKUNTA</b> .....	<b>16</b>
<b>ESIOPETUS</b> .....	<b>16</b>
<b>AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA</b> .....	<b>16</b>
<b>MIKA WALTARIN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY</b> .....	<b>17</b>
<b>KOULURUOKAILU</b> .....	<b>17</b>
<b>RUOKALISTA 2021-2022</b> .....	<b>18</b>
<b>PORNAISTEN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN KOULUKULJETUSOHJEET</b> .	<b>19</b>
<b>MIKA WALTARIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 11.1.2018 alkaen</b> .....	<b>25</b>
<b>TARKENNUKSA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN</b> .....	<b>26</b>
<b>AVAIMET YHTEISEEN KOULUTYÖHÖN</b> .....	<b>27</b>
<b>MUISTIINPANOJA</b> .....	<b>28</b>

# HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

*Koulutyö alkaa Covid 19 –tilanteen kannalta oikeastaan samoissa tunnelmissa kuin viime lukuvuosi lopetettiin. Koulutyön kannalta opetusjärjestelyissä korostuu päivittäinen väljentäminen ja käsihygienia. Oppilaille on omat sisään ja ulos kulkemisen reittinsä, wc-tilansa käsienpesupaikkoineen ja myös nimikoidut tietotekniset laitteet. Ruokailussa tämän hetken tilanne on otettu huomioon istumajärjestyksissä ja ruoan ottamisessa. Jos Covid 19 -tilanne saa aikaan etäkoulutarpeen, se koskee viimeisten tietojen mukaan ns. alakouluissa vuosiluokkia 4-6. Mahdollisessa etäkouluvaiheessa suunnitelmassa on se, että nämä luokat ovat kukin vuorollaan tietyn periodin etäopiskelussa ja palaavat jakson jälkeen kouluun lähiopetukseen. Tällä rytmityksellä saadaan aikaan se, että oppimisen vajetta on mahdollisimman vähän.*

*Tänä lukuvuotena Pornaisten kunnan esi- ja perusopetuksessa painotetaan hyvinvointia. Opetussuunnitelman toteuttamiseksi tarkoituksenmukaista yhteistyötä toteutetaan eri tahojen kanssa siten, että se liittyy oleellisesti kirjattujen tavoitteiden sekä kunnan Hyvinvointistrategian tavoitteiden saavuttamiseen. Osana hyvinvointia painotetaan myös opettajien yhteistä opetuksen suunnittelua ja toteuttamista eli yhteisopettajuuden eri muotoja erilaisine joustavine opetusjärjestelyineen. Koulujen toimintaympäristön mahdollisuuksia halutaan kehittää niin, että toimintakulttuuri muuttuu enemmän yhdessä tekemiseksi ja myös kokemiseksi. Mika Waltarin koulussa esiopetuksen sekä vuosiluokkien 1 ja 2 oppilaat jatkavat yhteisopettajuuden keinoin toteutettavaa ympäristötiedon opiskelua. Koronatilanteesta johtuen oppilaat ovat omista luokka-asteistaan muodostettavissa pienryhmissä. Kyseisten luokkien opettajat, erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat opettavat omaa pienryhmäänsä kaksi oppituntia kerrallaan. Opiskeltavana ovat ympäristökasvatuksen kokonaisuudet, jotka soveltuvat kaikkien ikäryhmien opetussuunnitelmiin. Käytössä ovat luokkien opetustilat sekä koulun muuta tilat. Vuosiluokkien 1 ja 2 oppilaat opiskelevat yhteisopettajuuden menetelmällä myös kuvaamataittoa ja käsityötä sekä matematiikkaa. Vuosiluokkien 3-6 opiskelussa opettajaparit tekevät yhteisen suunnitelman yhteisopettamisen toteuttamisestaan eri oppiaineissa ja niiden yhdistelmissä. Jokaisella luokalla on yhteistyöluokka, jonka kanssa toteutetaan opettajaparin suunnittelema kokonaisuus. 3.6. luokkien englannin ja ruotsin kielen opiskelu toteutetaan yhteisopettamisena.*

*Esiopetuksen opetussuunnitelma on teidän vanhempien luettavissa osoitteessa <https://peda.net/pornainen/ops-2016/eo2> ja perusopetuksen opetussuunnitelma osoitteessa <https://peda.net/pornainen/ops-2016/ops-1.8.2021>*

*Koulupäivän rakenteeseen sisältyy edelleen harrastetunti klo 9.45 – 11.00, jonka yhteydessä on ruokailu. Koulu-ruokailuun ruoka kuljetetaan kunnan keskuskeittiöstä siten, että ensimmäinen ruokailuryhmä aloittaa ruokailunsa klo 10.05. Harrastetunnin aikana oppilaat valitsevat itseään kiinnostavaa toimintaa. Tarkempaa tietoa on tämän tiedotteen sivulla 7.*

*Niin ja vielä niihin tunnelmiin.....Säilyttäkäämme toiveikkuus!*

*Rene Kaajava*  
rehtori

*PS. Laita tämä tiedote talteen, koska se sisältää lukuvuoden aikana tarvittavaa ja mieleen palautettavaa tietoa. Tartu tähän ja tarkista!*

## YHTEYSTIETOJA



### MIKA WALTARIN KOULU

Anttilantie 9, 07150 Laukkoski

puhelin 040 174 50 68

rehtori **040 174 50 41**

www-sivut [peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu](http://peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu)

sähköposti henkilöille [etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi)

#### Opettajat:

Aaltio, Riitta 040 574 68 39  
laaja-alainen erityisopettaja  
englanti 3. ja 4. lkt

Fält, Eija 040 174 50 32  
luokanopettaja, 2.lk

Kaajava, Rene **040 174 50 41**  
rehtori, luokanopettaja, 1.lk

Ketonen, Anne-Marie 040 174 50 81  
varhaiserityisopettaja (sopimuksen mukaan)

Kilpeläinen, Anna 040 174 50 37  
luokanopettaja, 5. lk

Kuisma, Irja  
tuntiopettaja, musiikki 1.- 6. lkt

Nurmi, Aarre 'Jaska' 040 174 50 36  
luokanopettaja, 6.lk

Olkanen, Tuula 040 592 12 77  
esiluokanopettaja

Säkkinen, Juhani 040 174 50 35  
luokanopettaja, 4.lk

Vuori, Susanna 'Susse' 040 174 50 33  
luokanopettaja, 3.lk

#### Muu henkilökunta:

Couprie, Sirpa 040 174 50 71  
koulunkäynninohjaaja, alk. 7.9.2020

Huovinen, Stina 040 174 50 34  
koulunkäynninohjaaja

Lampi, Sisko 040 174 50 71  
koulunkäynninohjaaja

Myrtenblad, Leena 050 497 00 23  
kouluterveydenhoitaja

Nikkanen, Marica 040 174 50 68  
koulunkäynninohjaaja, koulusihteeri

Ollikainen, Marja-Leena 040 174 50 38  
keittiö ja siistijä

Putous, Kirsi 040 174 50 80  
koulupsykologi

Rissanen, Heidi 040 174 50 38  
keititö – siivous

Siljander, Laura 040 174 50 71  
koulunkäynninohjaaja

Syrjälä-Lindfors, Minna 040 736 85 44  
koulukuraattori

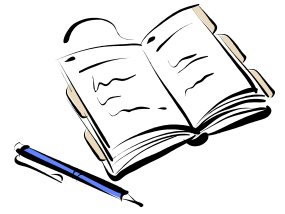
Tjurin, Ari 0400 940 243  
kiinteistöhoitaja

Vildén, Minni 040 174 50 7  
koulunkäynninohjaaja

Willberg, Mervi 040 174 50 71  
koulunkäynninohjaaja



# LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT



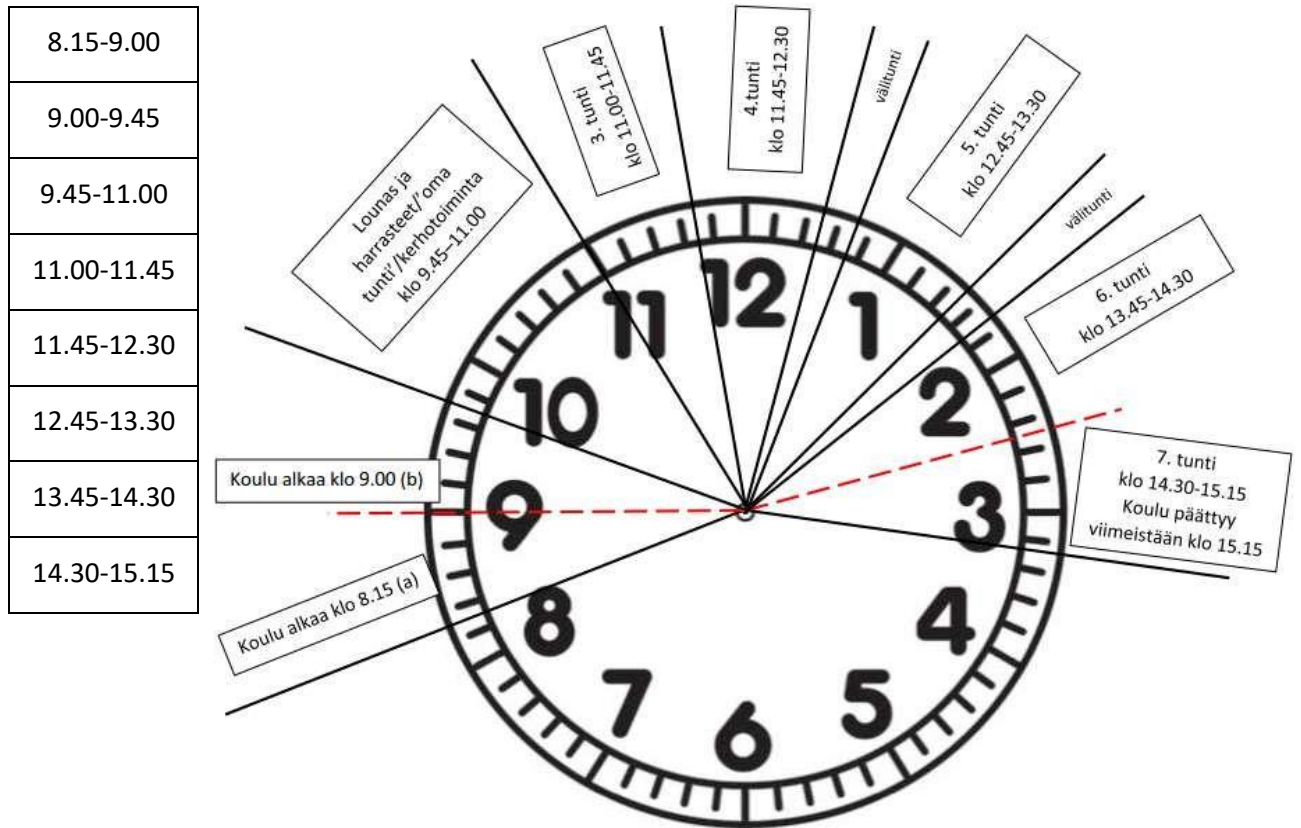
**Syyslukukausi 11.8. – 22.12.2021**  
syysloma 18. – 22.10.2021 (vko 42)  
joululoma 23.12.2021 – 9.1.2022

**Kevätlukukausi 10.1. – 4.6.2022**  
talviloma 21.2. – 25.2.2022 (vko 8)

## PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

Kaikki luokat lukujärjestyksen mukaan

Päiväkello



- ✓ Pakolliset välitunnit klo 12.30-12.45 ja klo 13.30-13.45.
- ✓ Luokat pitävät omia pieniä välitunteja tuplatuntien välillä.
- ✓ 6.tunnin ollessa päivän viimeinen oppitunti, koulupäivä päättyy klo 14.30.

## LUKUVUODEN TEEMAT JA TAPAHTUMAT

tapahtuma	sisältökuvaus	aika
koulutyö alkaa, koulurauhan julistus	yhteisen koulutyön pelinsäännöt, koulurauhan julistus sekä luokkien turvallisuuden kansalaistaitoihin tutustuminen, poistumis- ja vetäytymisharjoitukset	11.8.2021
Pelasta pörriäinen pulasta - MOK-viikko (monialainen opintokokonaisuus)	luonnon monimuotoisuuden suojeleminen ja vaikuttaminen teemaviikolla, jolloin esi- ja alkuopetuksen oppilaat keräävät perehtymisen jälkeen hyönteishotelliin luonnonmateriaalit kevään 2022 käyttöön	vkko 37 ja toukokuu
syksyn satoa; Metsäkekri-tapahtuma	kotimainen metsän sato tutuksi, jokamiehenoikeudet ja -velvollisuudet	13. – 17.9.2021
me ja muut; kaveriviikko, YK:n päivä	hyvän kaverin tärkeys, kaukana oleva lähimmäinen, ystävyyden käsi-yhteisteos	11. – 15.10.2021
Kävelen Suomen ympäri	yhteisliikuntatempaus harraste- ja liikuntatunneilla	8. - 12.11.2021
monimuotoinen vaikuttaminen -MOK-viikko (monialainen opintokokonaisuus)	vaikuttaminen yhteiskunnassa ja omassa elämässä käyttäen yhteiskuntaopin materiaalia ja verkkomateriaalia	marraskuu
adventti	adventtihartaus ja päivänavaukset	vkko 48
Hohda liikenteessä - tempaus	välkkärioppilaidentekemä oppilaiden ja aikuisten yllätys”ratsaus” heijastimien käytöstä ja raportointi	vkko 48
Itsenäisyys ja itsenäisyyspäivä	itsenäisesti ja itsenäinen, itsenäisyyden juhlatilaisuus 3.12.2021	vkko 49
joulukalenteri	joulukuun päivittäinen kalenteriluukun avaaminen	1. -22.12.2021
joulujuhla	kaikki vuosiluokat osallistuvat juhlan valmistamiseen; toteutus salissa tai videokoosteena	21.12.2021
hihtoviikko	ajankohta määräytyy kelin mukaisesti; oppilaat hiihtävät ja keräävät suoritusrasteja, joiden luokittainen yhteenlaskettumäärä johtaa luokan hassunnimiselle Suomen paikalle, paikkakunnalle	tammikuu
heijastintapahtuma Loista liikenteessä	heijastinturvallisuustietoa ja -käytäntöä	tammikuu
Ystävän pulkka -olympialaiset	yhteistyötä painottava leikkimielinen pulkkatempaus	15.2.2022
Yrittäjyys ja Yrityskylävierailu	6. lkn yrittäjyysprojekti; 10 oppitunnin kokonaisuus alkaen tammikuussa, muilla luokka-asteilla yrittämisen teema on esillä luokanopettajien johdolla	tammi-maaliskuu
SuperPUU-MOK-viikko (monialainen opintokokonaisuus)	koko koulun MOK-viikko, jolloin oppilaat opiskelevat luokittain tai sekaryhmissä (Covid 19 -tilanne) valitsemaansa aihetta Tiedekeskus Heurekan verkkomateriaalia ja mobiilipelejä käyttäen. Kokonaisuuteen sisältyy myös Suomessa luonnonvaraisten puulajien istuttamista	maalis-huhtikuu
pääsiäinen ja pääsiäishartaus	pääsiäinen ja kristillinen perinne; pääsiäishartaus 14.4.2022	vkko 15
kevät ja vappuriihimä	kevään juhlaa, vappuradio, naamiaiset	29.4.2022
5. luokan näytelmä	lukuvuoden ajan koostetulla näytelmäprojektilla kerätään leirikouluvaroja syyslukukauden 2022 alkuun	toukokuu
koulun palloturnaus	luokka-asteiden tai ryhmien väliset palloturnausottelut	12.-13.5.2022
6. luokka yläkoulussa	tutustuminen	27.5.2022 klo 9-13.45
6. luokan leirikoulu	liikkuminen ja yhteistyö	30.5.-1.6.2022
kevätkuuhla	kaikki vuosiluokat osallistuvat juhlaesitysten valmistamiseen; juhla on iltajuhlana salissa tai 3.6.2022 koulupäivän aikana ulkona luokkien tekemänä toimintapistejuhla	2.6.2022

## HARRASTETUNTI

Keskellä koulupäivää on ns. harrastetunti, jonka aikana on ulkoilua, ruokailu, kerhotoimintaa, tukiopetus ja ohjattua läksytukea. Kerhotoiminta toteutetaan valtion lisärahoituksella koulun päivärytmiin sisältyvän ns. harrastetunnin (klo 9.45-11) aikana kahdeksan (8) tuntia viikossa. Tämän lisäksi on mahdollista, että kerhomäärää lisää kunnan saamalla ns. Suomen mallin kerhohankerahalla palkattava kerho-ohjaaja. Keskellä koulupäivää toteutettavilla kerhoilla tavoitetaan suuri määrä lapsia ja aktivoidaan heitä toimimaan yhdessä.

Kerhot toteutetaan Covid 19 -tilanteen takia ainakin lukuvuoden alussa luokkakotaisesti ryhmiä sekoittamatta kolmen tai neljän viikon periodeina. Kerhoina ovat oppilaskuoro, bändi, musakarate, sketsi, kädentaidot, jumppa, salibandy, sarjakuvakerho, oppimispelit sekä mahdollisesti parkour.

## POISSAOLOT

Covid-19 aikana sairas lapsi **ei tule** kouluun.

Poissaoloista ilmoitetaan **välittömästi tekstiviestinä koulutaksille sekä puhelimitse tai sähköisen Wilma-ohjelman välityksellä kouluun**. Jokaisella opettajalla on **oma työkännykkä** (numerot löytyvät yhteystiedoista), johon voitte laittaa, mieluiten tekstiviestin, tiedon oppilaan äkillisistä sairastumisista tai muusta akuutista asiasta. Muu tiedottaminen hoituu Wilma-ohjelman avulla. Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista.

Muun kuin sairauden vuoksi luvan poissaoloon myöntää luokan opettaja kolmeen päivään saakka, rehtori kuukauteen saakka ja sivistyslautakunta kuukautta pidemmäksi ajaksi.

Koulumme käyttää kodin ja koulun välisessä yhteistyössä Wilma-ohjelmaa. Wilma-osoite internetselainta käytettäessä on *pornainen.inschool.fi*

Wilman avulla huoltajat voivat

- ✓ Tarkistaa, milloin on kokeita
- ✓ Seurata oppilaan arvosanoja
- ✓ Selvittää ja ilmoittaa poissaolot
- ✓ Lukea opettajien merkintöjä tuntikäytöksestä, oppimisesta ym.
- ✓ Viestiä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa
- ✓ Vastata palautekyselyihin
- ✓ Lukea koulun tiedotteita.



## KOULUMATKAT

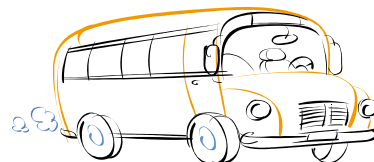
Jos esiluokkalaisen tai 1.-3. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä, koulu huolehtii oppilaan koulukyydityksestä. 4.-6. luokkalaiset kuuluvat kyydityksen piiriin, jos koulumatka on yli 5 kilometriä. Osan koulumatkasta oppilas voi myös kävellä. **Tiedotteen lopussa on sivistyslautakunnan 31.3.2016 hyväksymät kuljetusohjeet.**

Osa bussireitin varrella asuvista oppilaista käyttää vuorobussia. Bussikortin unohtuessa kotiin, oppilaan on kerrottava kuljettajalle koulun nimi, luokka ja oma nimensä. Huoltaja varmistaa, että oppilas palauttaa bussikortin lukuvuoden päättyessä. Kilpailutuksen perusteella *koulutaksia kuljettaa Seppo Yrtti, puh. 0400 311 070.* **Koulutaksille on ilmoitettava ajoissa oppilaan poissaoloista mieluiten tekstiviestillä. Kuljetusoppilaiden on oltava ajoissa pysäkillä, sillä aikataulu ei salli odotteluja. Koulu vastaa kyydeistä kotiin tai hoitopaikkaan. Kaverivierailut (esim. syntymäpäivät) eivät kuulu koulukuljetusten piiriin.**

Iltapäivisin osa bussilla kulkevista oppilaista pääsee koulun päätyttyä kotiin. **Jos oppilas on merkitty kulkeväksi taksilla, täytyy hänen käyttää määrättyä kuljetusmuotoa.** Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla, joten koulun täytyy tietää millä välineellä kuljetusoppilas on liikkeellä. Koulun vakuutus on voimassa vain suorilla koulumatkoilla, ei kyläilymatkoilla tai jos oppilas jää koulun pihaan leikkimään. **Vakuutus ei koske esinevahinkoja.**

### Koulumatkat pyöräillen

Emme suosittele, että esiluokkalaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkojaan pyörällä. Toisluokkalaiset ja sitä vanhemmat oppilaat voivat pyöräillä kouluun varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. **Oppilas käyttää pyöräilykypärää koko matkan ajan.**





## LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pukeudutaan asianmukaisesti. Liikuntatunneilla käytetään eri varusteita kuin muilla oppitunneilla, näin paitsi turvallisuuden kannalta, mutta myös terveystieteiden syistä. Sisäliikuntakaudella suihkussa käyminen, peseytyminen kuuluu liikuntatunteihin osana terveystieteiden opetusta.

### **Sisäliikuntatunneilla:**

- ✓ käytetään sisäliikuntatossuja tai ollaan paljain jaloin
- ✓ sisäasusteeksi esim. T-paita, shortsit
- ✓ sisäliikuntatuntien jälkeen tarvitaan pyyhe peseytymisen jälkeen.

### **Ulkoliikuntatunneilla:**

- ✓ turvalliset, ulkoliikuntaan sopivat kengät
- ✓ säähän ja liikkumiseen sopiva vaatetus, kylmillä ilmoilla tulee olla päähine.

### **Talviliikunta:**

Talviliikuntalajit ovat riippuvaisia sääolosuhteista. Suosituksena on, että oppilaalla olisi joko hiihto- tai luisteluvälineet. Mikäli oppilaalla on taloudellisia esteitä hankkia tarvittavia välineitä, on koululla muutamia urheiluvälineitä, joita voi lainata. Taksissa ja bussissa voi kuljettaa urheiluvälineitä.

### **Sairaudet ja poissaolot:**

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen sairaus, tarvitsevat liikuntaa opettavat opettajat tiedon asiasta, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa.

Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin.

Lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta huoltaja ilmoittaa vapaamuotoisella kirjeellä tai Wilma-viestillä liikuntaa opettavalle opettajalle.

## VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN

Välitunnit vietetään pääasiassa ulkona. Välitunteja varten pukeudutaan sääolosuhteiden mukaan. Kylminä päivinä oppilailla tulee olla päähine ja sadepäivinä suositellaan sadetakkia ja kumisaappaita. Sateenvarjo on vaarallinen suuressa oppilasjoukossa. Oman harrastetunnin aikana oppilas saa valita harrasteensa.

Pienemmille oppilaille toivomme vaihtovaatteita kastumisen varalle. **Kaikki vaatteet ja jalkineet nimikoidaan kotona.**

**Koululle jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja muita varusteita joille ei löydy omistajaa. Niitä on syytä tulla etsimään koululta.**

## JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

Opettaja ohjaa oppilasta hyvään ja toiset huomioon ottavaan käytökseen ohjeilla, neuvoilla ja kasvatust keskusteluilla. Mikäli nämä eivät riitä, opettaja käyttää perusopetuslain mukaisesti jälki-istunnon mahdollisuutta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Koulukuljetusten takia harrastetunnin aikaa voidaan käyttää myös tekemättömien kotitehtävien tekemiseen. Ensin työ ja sitten huvi!

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.

## VANHEMPAIN TAPAHTUMAT

Yhteistyöhön vanhempien kanssa, tapaamisiin vaikuttaa luonnollisesti Covid 19 -tilanne, jolloin lähi- ja etätapaamisten järjestäminen vuorottelee tautitilanteen mukaisesti. Arjen asioissa yhteydenpito tapahtuu pääasiassa sähköisen Wilma-ohjelman avulla, joten se on syytä tarkistaa päivittäin.

**Luokkakohtaiset** tai henkilökohtaiset vanhempaintapaamiset pidetään luokanopettajan ilmoittamina ajankohtina. On mahdollista, että koko kunnan opetustoimella on huoltajien yhteisiä vanhempainiltoja. Koko koulun **yhteinen vanhempainilta** pidetään mahdollisuuksien mukaan Covid 19 -tilanteesta riippuen maaliskuussa 2022.

## TUKIOPETUS

Tukiopetus on pienissä ryhmissä tai joskus yhdellekin oppilaalle annettavaa lisäopetusta, jota voidaan antaa kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta järjestetään, kun oppimisvaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Järjestämisen ajankohtana käytetään myös harrastetunnin aikaa.

Aloite tukiopetukseen tulee opettajalta, huoltajalta tai oppilaalta. Tukiopetusta voidaan antaa joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, harrastetunnin aikana tai niiden ulkopuolella.

Tukiopetuskiintiö on rajallinen. Sitä annetaan ensisijaisesti niille, jotka tarvitsevat sitä oppimisvaikeuksien tai sairauden vuoksi. Odotamme, että oppilaiden lomamatkat sijoittuvat koulun loma-aikoihin. Mikäli oppilas luvan saatuaan on poissa koulusta perheen lomamatkan vuoksi, huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ei jää jälkeen oppimistavoitteista.

## ERITYISOPETUS

Erityisopettaja Riitta Aaltio (puh. 040 574 68 39) antaa laaja-alaista erityisopetusta kaikille koulun oppilaille. Erityisopetusta on mahdollista saada erilaisissa oppimisvaikeuksissa, lähinnä lukemiseen ja kirjoittamiseen sekä matematiikkaan liittyvissä ongelmissa.

Erityisopettaja tarkistaa syyslukukauden alussa kaikkien uusien oppilaiden puheopetuksen tarpeen. Entisten puheoppilaiden opetusta pyritään jatkamaan. Puheopetuksessa on tärkeää, että siihen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.



## OPISKELUHUOLTO

Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä ja oppimisvaikeuksia sekä puuttamaan niihin. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä toimintana. Toimintaa säätelee oppilashuollon lainsäädäntö.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Oppilashuoltoa koordinoi ja kehittää moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, mahdollisuuksien mukaan koululääkäri, koulukuraattori ja koulupsykologi sekä sen luokan opettaja, jonka oppilaat tarvitsevat yhteisöllistä tukea, jos kyseessä on yksittäisen luokan huoli. Tarvittaessa myös vanhempia, oppilaita sekä muita asiantuntijoita voi olla ryhmässä mukana. Työryhmän jäsenet kokoontuvat myös pienemmässä kokoonpanossa asian mukaan erikseen sopien.

Vanhemmat voivat tehdä esityksiä oppilashuoltoryhmälle ottamalla yhteyttä opettajaan, rehtoriin, koulukuraattoriin tai -psykologiin tai tuomalla esityksen henkilökohtaisesti kokoukseen. Asian pohjalta kokoonnutaan joko yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä tai vaihtoehtoisesti kootaan yksittäisen oppilaan ympärille erillinen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Yksilökohtainen oppilashuollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä kootaan oppilasta ja huoltajaa kuullen tilanteen ja tarpeen mukaisesti, jos oppilas ja huoltaja haluavat ottaa tämän tuen vastaan. Tukea on mahdollista saada myös yksittäiseltä oppilashuollon työntekijältä (koulukuraattori, -psykologi tai -terveydenhoitaja). Oppilaalta ja huoltajalta voidaan myös pyytää lupa konsultoida oppilashuollon työntekijöitä.

Oppilashuollon käsiteltäväksi tulevat asiat voidaan jaotella seuraavasti:

### 1. Koko koulu yhteisöä koskevat yhteisölliset asiat (yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ koulun ilmapiiri ja sen parantaminen
- ✓ kodin ja koulun yhteistyö
- ✓ turvallisuuden ylläpitäminen
- ✓ yhdenmukaisten menettelytapojen valmistelu esim. työrauhakysymyksissä

### 2. Luokkakohtaiset asiat (yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ luokkahenki ja sosiaaliset suhteet
- ✓ levottomuus luokassa
- ✓ kiusaaminen

### 3. Oppilaan yksilökohtaiset asiat (yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ yksittäisten oppilaiden tukeminen

## KOULUKURAATTORI

### Vs. koulukuraattori Minna Syrjäpalo-Lindfors

Koulukuraattori vastaa peruskoulujen sosiaalialan asiantuntemuksesta. Koulukuraattorin työssä oleellista on lasten ja nuorten kehityksen, kasvatuksen ja oppimisen lainalaisuuksien, koulumaailman sekä sosiaalialan sekä palvelujärjestelmien ja yhteistyöverkostojen tuntemus. Tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä psyykkisessä ja sosiaalisessa kasvussa ja kehityksessä. Koulukuraattori tukee huoltajia ja kouluja kasvatustehtävässä, luo tukiverkostoja oppilaan ja perheiden tueksi ja antaa konsultaatiotukea kouluyhteisölle. Työn tavoitteena on sekä ennaltaehkäistä että poistaa oppilaiden koulunkäyntiin, hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia. Tarkoituksena on myös edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Lukuvuoden alusta alkaen otetaan käyttöön oppilaiden poissaolojen tehokas seuranta. Toimintatavaksi otetaan se, että luokanopettaja antaa monista toistuvista poissaoloista tiedon koulukuraattorille. Hänen työalaansa kuuluvana osana lähdetään selvittämään poissaoloja ja niiden syitä yhdessä huoltajien kanssa.

#### Tehtäväalueet:

- ✓ Oppilaiden ja perheiden tukeminen (mm. selvittelyt, tukikeskustelut, yhteisneuvottelut, verkostojen luominen, ohjaus muihin tukipalveluihin)
- ✓ Kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä kouluyhteisöjen tukeminen ja kehittäminen (mm. konsultaatio)
- ✓ Peruskoulujen monialainen oppilashuoltoryhmätyöskentely (sekä yhteisöllisessä että yksilöllisessä oppilashuoltotyössä)
- ✓ Oppilaiden ja koulujen kriisityö
- ✓ Erilaisten opetusjärjestelyjen suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä koulun ja muun oppilashuoltoryhmän kanssa vastaamaan yksilöllisesti oppilaiden tarpeisiin

Koulukuraattorin työssä työntekijän tekemillä ratkaisulla, menetelmillä ja tehtävien priorisoinnilla voi olla suuri vaikutus lapsen ja perheen tilanteeseen, fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä tulevaisuuteen. Mahdollisimman varhain tarjottu tuki kaikilla elämänalueilla (koulu, koti, vapaa-aika) voi ennalta ehkäistä ongelmien ilmenemistä ja kasaantumista myöhemmin. Koulukuraattorin työllä voi olla merkittävä vaikutus lapsen suotuisan elämänpolun turvaajana. Työllä pyritään sekä luomaan tukiverkostoja että voimaannuttamaan lapsia ja heidän perheitään toimiaan aktiivisesti omassa elämässään. Kokonaisuudessaan koulukuraattorin työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, uusien ratkaisumallien kehittämiseen ja itsenäiseen harkintaan ja nopeaankin päätöksentekoon menetelmien ja ratkaisumallien valinnassa.

Yhteistyötahoja lapsen ja hänen perheensä lisäksi: luokanopettajat, erityisopettaja, vanhemmat, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, lastensuojelu, NuTu eli nuortentukipalvelut, perheneuvola, lastenpsykiatrinen poliklinikka, nuorisotoimi ja seurakunta.

#### Yhteystiedot:

Minna Syrjäpalo-Lindfors  
puh. 040 736 85 44  
[minna.syrjapalo-lindfors@edu.pornainen.fi](mailto:minna.syrjapalo-lindfors@edu.pornainen.fi)  
Yhteyden saa myös Wilman kautta.

Koulukuraattoripäivä on torstaisin.

## PSYKOLOGIPALVELUT

### Koulupsykologi Kirsi Putous

Koulupsykologi edistää osaltaan oppilaan ja koulutyöyhteisön hyvinvointia, ja tukee lapsen koulunkäyntiä, oppimista ja yleistä kehitystä.

Koulupsykologin työ on osa koulun oppilashuoltoa, ja psykologi on jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmässä. Koulupsykologi ennaltaehkäisee, selvittelee tai hakee ratkaisuja oppilaan oppimisen ja käyttäytymisen pulmiin. Psykologiset tutkimukset ja arvioinnit (mm. esikoululaisten kouluvalmiustutkimukset, oppimisvaikeustutkimukset, keskittymisen kyselyt) auttavat vaikeuksien ennaltaehkäisyssä sekä riittävien tukitoimien suunnittelussa. Koulupsykologin tutkimukset, arvioinnit sekä tukikäynnit tapahtuvat koulussa normaalin koulutyön ohessa. Psykologin tukikäynnit voivat helpottaa esim. lapsen kriisikokemusta, pelkoa ja jännittämistä sekä yksinäisyyden ja huonommuuden kokemusta. Koulupsykologi osallistuu mm. opetuksen tehostetun ja erityisen tuen rakentamiseen, oppilaiden koulupaikkajärjestelyjen valmisteluun, perusopetuksensa päättävien jatko-opiskelun suunnitteluun sekä jatkohoitoon ohjaamiseen esim. puheterapeutille tai psykiatriseen hoitoon.

Koulupsykologi suunnittelee ja kehittää yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa koulun toiminta oppimis- ja kasvatusympäristönä, oppilashuoltotyötä sekä erityisopetusta.

#### Yhteystiedot:

Kirsi Putous  
Pornaisten koulupsykologi  
040 174 50 80  
[kirsi.putous@edu.pornainen.fi](mailto:kirsi.putous@edu.pornainen.fi)  
Yhteyden saa myös Wilman kautta.

Koulupsykologipäivä on maanantaisin ja tarvittaessa.



## KOULUTERVEYDENHUOLTO

### Kouluterveydenhoitaja Leena Myrtenblad

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on lasten ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hyvän vanhemmuuden vahvistaminen, terveys- ja hyvinvointiriskeihin puuttuminen sekä sairauksien ehkäisy. Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa.

Terveydenhoitajan oppilaskohtainen työ painottuu valtakunnallisten suositusten mukaan ennaltaehkäisevään toimintaan, johon kuuluvat laajat terveystarkastukset (1. ja 5. luokalla) sekä terveystapaamiset seulontatutkimuksineen vuosittain muilla alakoululuokilla. Ensimmäisellä luokalla aloittavat oppilaat pyritään tarkastamaan jo kesällä ennen koulun alkua. Laajoihin terveystarkastuksiin kuuluu lääkärintarkastus.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vain koulupäivän aikana sairastuneille oppilaille tehdyt sairaanhoitotoimet ja koulutapaturmien ensiapu (vanhempien tiedotus ja ohjanta) silloin, kun terveydenhoitaja on paikalla koulussa. Muuna aikana sairastuneen ja loukkaantuneen tutkiminen ja hoito tapahtuu terveyskeskuksessa. Kun lapsi on sairas, ensisijainen hoitopaikka on tietysti koti.

#### Yhteystiedot:

Leena Myrtenblad terveydenhoitaja

puh. 050 497 00 23 (ma-pe)

[leena.myrtenblad@keusote.fi](mailto:leena.myrtenblad@keusote.fi)

Yhteys myös Wilman sekä Mustijoen perusturvan sähköisen asioinnin (eTerveys) kautta.

Terveydenhoitajapäivä on pääasiassa keskiviikkoisin.

## TAPATURMAT

Oppilaan on ilmoitettava koulupäivän aikana tapaturmista välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle. Koulun aikuinen ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon, ottaa yhteyttä vanhempiin ja tekee vakuutusyhtiölle tapaturmailmoituksen. Kuljetusvastuu on huoltajilla.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Esinevahinkoja se ei korvaa.

**On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koululle!**



## OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat valitsevat luokiltaan kaksi edustajaa. Hallitus kokoontuu säännöllisin väliajoin harrastetunnin aikana. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaa yhteistoimintaa. Oppilaskunnan hallituksella on myös keskeinen rooli koulumme yrittäjyyskasvatusohjelmassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee virallisen kokoustavan mukaisesti oppilaskunnalta tai koulun henkilökunnalta tulleita ehdotuksia kouluarjen piristämiseksi koulupäivien puitteissa. Tarvittaessa perustetaan työryhmiä erilaisten teemapäivien ja tapahtumien suunnittelijoiksi ja toteuttajiksi. Työryhmiin valitaan halukkaat oppilaat eri luokilta äänestämällä. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa erityisopettaja Riitta Aaltio.

## ESIOPETUS

Leikinomainen ja toiminnallinen esiopetus edistää kokonaisvaltaisesti lapsen kehitystä ja valmiuksia uusien asioiden oppimiseen. On muistettava, että **kaikki** esiluokan **toiminta** muodostaa esiopetuksen kokonaisuuden. Esiluokka toimii tiiviissä yhteistyössä alkuopetuksen luokkien kanssa.

Esiluokan toimintaa, lapsia ja perheitä on säännöllisesti tukemassa kunnan varhaiserityisopettaja Anne-Marie Ketonen sekä koulun laaja-alainen erityisopettaja Riitta Aaltio.

## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ohjattua, yhteisöllisyyttä ja vastuullisuutta edistävää toimintaa unohtamatta lapsen vapaata leikkiä. Koulussa toimii aamu- ja iltapäivätoiminta esiopetusta täydentävänä päivähoitona sekä 1.-2. luokkalaisten iltapäivätoimintana. Toiminta sisältää aamupalan ja/tai välipalan sekä ohjattua toimintaa erilaisissa toimintaympäristöissä.

Esiopetusikäisten päivää täydentävä päivähoito, aamu-/iltapäivätoiminta järjestetään koulussa. Siihen hakeminen tapahtuu kunnan varhaiskasvatuksen kautta. Yhteyshenkilönä toimii varhaiskasvatusohjaaja Satu Komscha (etunimi.sukunimi@pornainen.fi, 040 174 50 88). 1.–2. luokkalaisten iltapäivätoiminnan paikat haetaan koulun kautta. Rehtori tekee päätökset myönnettävistä paikoista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa esiluokkalaisten täydentävä päivähoito järjestetään aamuisin klo 7-8. Esiluokkalaisten täydentävä päivähoito ja 1.-2.luokkalaisten iltapäivätoiminta alkaa esiopetus- tai koulupäivän päätyttyä päivästä riippuen klo 11.15/ 11.45/12.30. Iltapäivätoiminta päättyy klo 17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta koulussamme vastaavat ja lapsista huolehtivat työaikojensa puitteissa koulunkäynninohjaajat Sirpa Couprie, Stina Huovinen, Sisko Lampi, Laura Siljander, Minni Vildén ja Mervi Willberg. Heidän lisäksi Marica Nikkanen on mukana aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarvittaessa.

Päivittäisissä asioissa tulee olla yhteydessä ohjaajiin puhelimitse 040 174 50 71 (klo 7-8 ja klo 12-17). Marica Nikkasen tavoittaa lisäksi numerosta 040 174 50 68. Hän on yhteyshenkilö koululaisten iltapäivätoimintaan hakemisen ja hoitoaikojen muutosten asioissa.



## MIKA WALTARIN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Mika Waltarin koulun vanhempainyhdistys ry järjestää erilaisia tapahtumia ja kerää rahaa lasten opetus- ja virkistystoiminnan tukemiseen. Myös oppilaat ovat olleet järjestelyissä tiiviisti mukana ja opetelleet samalla tärkeitä tiimityötaitoja. Yhdistys sponsoroi uimahallimatkoja, luokkaretkiä ja leirikouluja. Yhdistys on hankkinut ulkovälituntivälineitä, vuosittaiset ksyylitolipastillit kouluille ja jakaa keväisin jokaiselle luokalle stipendit.

Yhdistyksellä on Mika Waltarin koulun vanhempainyhdistyksen ilmoitustaulu –niminen Facebook –ryhmä. Yhdistyksen puheenjohtajana toimii Päivi Nurminen. Hänet tavoittaa sähköpostitse: paivi.j.nurminen@gmail.com



## KOULURUOKAILU

Kouluaterian tarkoituksena on ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa sekä totuttaa terveelliseen ravintoon. Pornaisten peruskouluissa noudatetaan neljän viikon ruokalistaa, joka on tässä tiedotteessa.

Lukujärjestyksessä on varattu ruokailutauko, jolloin jokaisen tulisi syödä riittävästi, jotta työteho säilyisi viimeisellekin oppitunnille. Virkistystauon aikana opitaan myös hyviä ruokailutapoja ja asiallista käyttäytymistä.

**Erityisruokavaliota noudattaville valmistetaan erityisannokset ainoastaan silloin, jos he toimittavat kouluterveydenhoitajalle lääkärintodistuksen erityisruokavalion tarpeesta.** Koulu-terveydenhoitaja välittää tarvittavan tiedon eteenpäin keittiölle.



# RUOKALISTA

## PORNAISTEN KUNTA, KOULUT

PÄÄRUOAN LISÄNÄ; TUORETTA SALAATTI/RAASTETTA, MAITOA, NÄKKILEIPÄÄ JA RAVINTORASVAA. KEITTOJEN JA PUUROJEN KANSSA TUOREPALA, PEHMEÄ LEIPÄ JA JUUSTO/LEIKKELE.

### VK 1

MA: Jauhelihakastike,  
peruna

TI: Appelsiini-  
chilikala, riisi

KE: Pyörykkä/pihvi/  
makkara, perunasose

TO: Inkivääri-  
broilerikeitto

PE: Juusto-riisivuoka



### VK 2

MA: Broilerikastike,  
ohrahelmi

TI: Makaronilaatikko

KE: Pinaattiohukaiset,  
pastasalaatti

TO: Sitruunainen kala,  
peruna

PE: Jauhelihakeitto

### VK 3

MA: Kinkkukiusaus

TI: Tortillat,  
broilertäyte

KE: Vegepuikko, riisi

TO: Hernekeitto

PE: Kermanen  
uunilohi, peruna



### VK 4

MA: Italianpata

TI: Nakkikastike,  
peruna

KE: Puuro, mehukeitto

TO: Kalakeitto

PE: Broilerinugetit,  
lohkoperuat



## **PORNAISTEN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN KOULUKULJETUSOHJEET**

### **Perusopetuslaissa (32 §) todetaan koulumatkoista seuraavasti:**

*Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettuun päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoidon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. ([19.12.2003/1139](#))*

*Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. ([24.6.2010/642](#))*

*Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään lasten päivähoidon lasten päivähoidosta annetun lain 11 c §:ssä tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista päivähoito- ja esiopetuspaikan välillä. ([8.4.2011/324](#))*

*Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan*

### **1. Koulukuljetusten myöntämisen perusteet:**

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Pornaisten kunnan sivistyslautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

#### **Koulumatkan pituus:**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen kouluun tai kunnan määräämään esiopetuspaikkaan tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos

- esiopetuksessa olevan tai 1.–3. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli kolme kilometriä.
- 4.–9. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli viisi kilometriä.

Koulumatka mitataan oppilaan pihapiirin rajalta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Kilometrirajat ovat pisimpiä mahdollisia omavastuumatkoja, jotka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin. Näin ollen kuljetusoppilaan omavastuun kävelymatka yhteen suuntaan on enintään:

- esiopetus 1,0 km
- 1–3 lk 3,0 km
- 4–9 lk 5,0 km

Pornaisten kouluissa edistetään liikkuvaa elämäntapaa, johon sisältyy myös liikkuminen koulumatkoilla.

Esioppilaille järjestetään koulukuljetus silloin, kun matka kotoa tai esiopetusta täydentävästä päivähoitosta koululle on yli kolme kilometriä.

#### **Koulumatkan vaarallisuus:**

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta järjestää kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaa huoltajalle oppilaan kuljettamisesta aiheutuvia koulumatkakustannuksia. Koulumatkan liikenneturvallisuuden arvioinnin apuna käytetään Koululiitu-ohjelmaa. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Tärkeinä seikkoina pidetään teiden liikennemääriä ja nopeusrajoituksia. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista.

#### **Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus:**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella, esim. terveydellisistä syistä johtuen, edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa esim. lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija. Lausunnossa on selvitettävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi myös ajanjakso, jolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

#### **Yhteishuoltajuus:**

Kunta järjestää kuljetuksen oppilaan väestörekisterissä olevasta ositteesta, jos koulukuljetuksen ehdot täyttyvät.

#### **Oppiaineen opiskelu muualla kuin lähikoulussa:**

Esimerkiksi muuta kuin evankelis-luterilaista uskontoa ei välttämättä opiskella kaikilla kouluilla. Tarvittaessa kunta järjestää kuljetuksen kyseisille oppitunneille, vaikka oppilas ei muutoin olisi-kaan kuljetusoppilas. Kuljetukset pyritään järjestämään linja-autoilla. Tämän kaltaisista kuljetuksista ei tehdä kuljetushakemusta.

### **Koululaisten iltapäivätoiminta:**

Iltapäivätoimintapaikasta ei järjestetä kuljetusta eikä kuljetuksen kustannuksia korvata. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan taksille ja koululle lukuvuoden alussa, mikäli lapsi menee iltapäivätoimintaan, eikä tarvitse paluukyytiä kotiin. Niinä päivinä, kun lapsi ei poikkeuksellisesti menekään iltapäivätoimintaan, huoltaja vastaa kotiin kuljetuksesta. Jos kuljetukseen oikeutettu lapsi osallistuu säännöllisesti vain tiettyinä lukuvuoden alussa ilmoitettuina päivinä iltapäivätoimintaan esim. maanantai – keskiviikko, kuljetus kotiin voidaan järjestää muille päiville (to-pe). Pääsääntö kuitenkin on, että iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat saavat vain aamukuljetuksen.

## **2. Koulukuljetusten järjestämisen periaatteet**

Koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti olemassa olevaa julkista liikennettä. Muita kuljetusmuotoja, esimerkiksi tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikatauluista johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta. Lain mukaan oppilaan päivittäinen kuljetusmatka odotusaikoinen voi kestää enintään kaksi ja puolituntia. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen oppilaan, tai perusopetuslain 17 § 2 momentin tarkoittamassa erityisopetuksessa olevan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kuitenkin kestää enintään kolme tuntia päivässä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta ovelle kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille.

### **Koulukyydissä matkustaminen**

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Vahinkojen korvaamisesta liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat keskenään.

Jos kuljetuksen aikana tapahtuu häiriköintiä, voi kuljettaja puuttua asiaan tilanteen vaatimalla tavalla. Huoltajan tulee ilmoittaa taksiautoilijalle oppilaan poissaolosta, jolloin hän ei tarvitse koulukyytiä. Oppilaan tulee olla ajoissa taksipysäkillä (vähintään 5 min. ennen merkittyä lähtöaikaa). Koulutaksi ei ole myöhässä, jos se saapuu taksipysäkille 15 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Koulukyyti ei voi ohittaa sovittua koulukyytipysäkkiä etuajassa.

Maksu suoritetaan linja-autossa kortilla, jonka tulee olla ehjä ja oikealle välimatkalle annettu. Jos kuljettaja huomauttaa virheellisestä kortista tai välimatkasta, on oppilaan välittömästi koululla ilmoitettava asia koulu-/toimistosihteerille tai koulun rehtorille. Rikkoutuneesta tai kadotetusta kortista peritään 20 €:n maksu.

## **Liikenneturvallisuus**

Kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan ja matkustamaan turvallisesti liikenteessä. Varsinkin pienten lasten kanssa on syytä kulkea reitti niin moneen kertaan, että se tulee lapselle tutuksi ja, että hän osaa toimia oikein liikenteessä.

Hämärän tai pimeän aikana tulee käyttää heijastinta.

## **Vastuut**

### **Oppilas**

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla,
- jolloin kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä
- istuu penkille ja kiinnittää turvavyön
- automatkalla käyttäytyy asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon
- noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä
- kertoo kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toisille
- poistuu autosta viivyttämättä ja huolehtii, ettei autoon unohdu mitään tavaroita
- jos joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto on jatkanut matkaa
- ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- koulumatkan aikana koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.

### **Vanhemmat huolehtivat, että oppilas**

- on ajoissa kuljetuspaikalla
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta
- kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
- oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet asianmukaisesti pakattuna
- Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle sekä koululle. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.
- Oppilaalla on oikeus kävelymatkaan.

### **Koulun vastuu**

- Rehtori huolehtii, että kuljetusten järjestelijä saa kuljetettavien luettelot, kouluajat ym. tiedot.
- Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa.
- Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä koulukuljetusoppaassa mainittuja pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.
- Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
- Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

### **3. Toinen kotimainen kieli**

Kunta voi järjestää kuljetuksen, tai maksaa korvausta koulumatkakustannuksista, jos oppilaan äidinkieli on ruotsi ja oppilas käy äidinkieltensä mukaisessa lähimmässä tarkoituksenmukaisessa koulussa vieraan kunnan alueella.

### **4. Poikkeustilanteet**

#### **Onnettomuudet**

Kunta vastaa oppilaille koulussa tai koulumatkalla tapahtuvista tapaturmista. Vastuu koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Kunta korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Liikennevahingoissa, joissa toisena osapuolena on moottoriajoneuvo, hoitokulut tulee ohjata ensisijaisesti lakisääteisen liikennevakuutuksen korvattaviksi. Esinevahinkoja ei pääsääntöisesti korvata.

#### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti.

Liikennöitsijä on tällöin velvollinen järjestämään korvaavan kuljetuksen. Oppilaan ei pidä kuitenkaan odottaa kuljetusta pysäkillä loputtomiin, vaan on parasta, että hän menee takaisin kotiinsa / kouluunsa ja ottaa yhteyttä vanhempiin, kouluun tai koulutoimistoon.

#### **Kovat pakkaset**

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat

kuljetetaan kuitenkin tavalliseen tapaan. Sääolosuhteisiin nähden asianmukainen pukeutuminen on huoltajien vastuulla.

#### **Lakot**

Pornaisten kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana. Päätös kouluun lähettämisestä on huoltajan vastuulla.

#### **Vahinko- tai ilkivalta**

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään.

## **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan koulun rehtorille tai suoraan liikennöitsijälle. Valitukset kirjataan ja selvitetään liikennöitsijän kanssa.

Jos oppilas linja-autossa esim. ajaa vahingossa poistumispaikan ohi, hänen on syytä aina ottaa yhteyttä kuljettajaan, jolloin kuljettaja voi auttaa ja selvittää tilannetta.

## **Erimielisyys taksipysäkin paikasta**

Pääsääntöisesti taksiliikennöitsijä osoittaa oppilaalle taksipysäkin paikan, joka voi olla linja-autopysäkki, liittymä tai muu liikenteellisesti turvallinen paikka. Jos oppilaan huoltajalla ja taksiliikennöitsijällä on erimielisyyttä taksipysäkin paikasta, kunta päättää lopullisen paikan.

## **5. Päätöksenteko**

Koulujen rehtorit suunnittelevat kuljetusreitit yhteistyössä autoilijoiden kanssa ja tekevät oman koulunsa oppilaiden kuljetuspäätökset.

Kuljetusoppilaiden vanhemmat voivat järjestää lastensa koulumatkat toisinkin, jos he katsovat, että kunnan tarjoama koulukuljetusten taso ei ole riittävä.

Kuljetuspäätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Hallinto-oikeuteen (Perusopetuslaki 477/2003 42 § 1mom).

## **6. Koulukuljetuksen tai korvauksen hakeminen**

Kuljetusta /kuljetusavustusta ei tarvitse hakea joka lukuvuodelle erikseen, jos

asuinpaikka / koulu ei lukuvuoden aikana muutu. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen, elleivät ne ole luonteeltaan pysyväislaatuisia. Erityistapauksissa (esimerkiksi terveydelliset syyt) kuljetus voidaan järjestää tai korvata lyhyemmäksi ajaksi.

Lähteitä

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

Opetushallitus. 2011. Koulukuljetusopas.



# MIKA WALTARIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 11.1.2018 alkaen

## Mika Waltarin koulun järjestyssäännöt 11.1.2018 alkaen

Järjestyssäännöt turvaavat koulun työrauhan, viihtyisät työolosuhteet kaikille koulussa työskenteleville ja totuttavat kaikki keskinäiseen vastuuseen. Koulussa kaikki kannustavat toisiaan.

<b>Koulualue</b>
En poistu koulun alueelta ilman lupaa.
<b>Kouluaika</b>
Kouluaikaani ovat koulumatkat, lukujärjestyksen mukaiset oppitunnit ja muu koulun järjestämä toiminta. Huolehdin omalta osaltani siitä, että koulussa kaikkien on turvallista olla. Käyttäydyn eri tilanteissa tilanteen vaatimalla tavalla ja muistan käyttää asiallista kieltä.
En hyväksy kiusaamista missään muodossa. Ilmoitan aikuiselle, jos havaitsen tai koen kiusaamista. Koulun aikuiset puuttuvat siihen.
<b>Koulumatkat</b>
Menen suoraan kotiin. Käyttäydyn liikenteessä ja koulumatkalla turvallisesti ja rauhallisesti. Noudatan liikennesääntöjä. Käytän pyörällessäni kypärää. Vien pyöräni sille varattuun paikkaan.
<b>Oppitunnit</b>
Pidän mukana oikeat opiskeluvälineet. Annan työrauhan, kunnioitan toisia ja noudatan hyviä käytöstapoja. Työskentelen koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti. Teen minulle annetut tehtävät.
<b>Välitunnit</b>
Menen oppitunnin päätyttyä välitunnille asianmukaisesti pukeutuneena. Voin olla luokassa vain opettajan luvalla.
Leikin ja pelaan pihalla vain turvallisia leikkejä. Olen hyvänä esimerkkinä toisille. Otan kaikki mukaan leikkeihin. Palautan välitunnilla käyttämäni pihavälineet oikeille paikoille välitunnin päätyttyä.
Ongelmatilanteet menen kertomaan koulun aikuiselle.
Menen oppitunnille heti, kun kello soi.
<b>Ruokailu</b>
Käyttäydyn rauhallisesti, maistan kaikkia ruokalajeja, noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain oman pöytäseurani kanssa. Ruokailen siististi.
<b>Tavaroista huolehtiminen</b>
En koske toisen omaisuuteen enkä vahingoita sitä. Käsittelem käyttämiäni välineitä huolellisesti. Siivoan omat jälkeni. Pidän tavarani hyvässä järjestyksessä. Ilmoitan vahingosta heti opettajalle.
En tuo kouluun vaarallisia asioita. Makeisia, rahaa ja elektronisia laitteita voin tuoda vain opettajan luvalla. Mikäli olen saanut luvan, velvollisuuteni on huolehtia niiden säilytyksestä. Pidän matkapuhelinta säilössä opettajan määräämällä tavalla ja käytän sitä vain opettajan luvalla.

Pornaisissa 10.1.2018



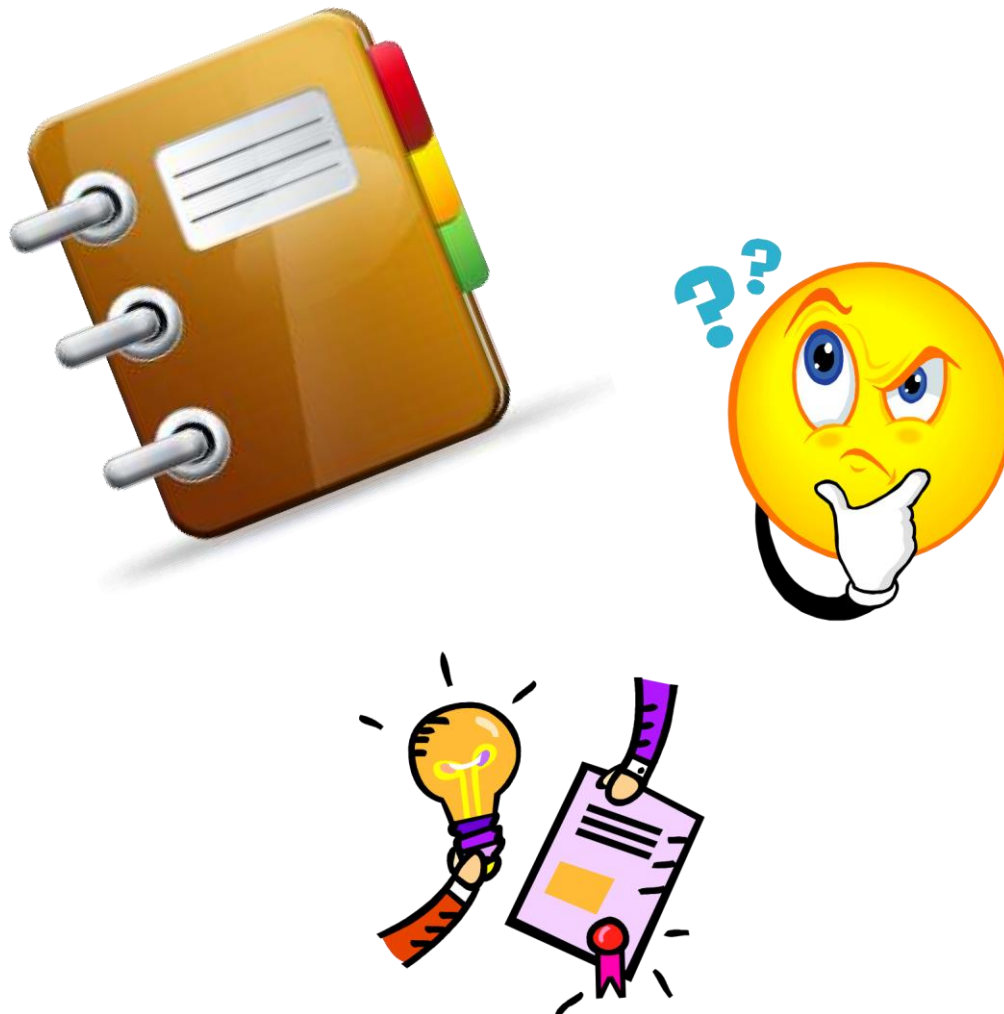
Rene Kaajava, rehtori

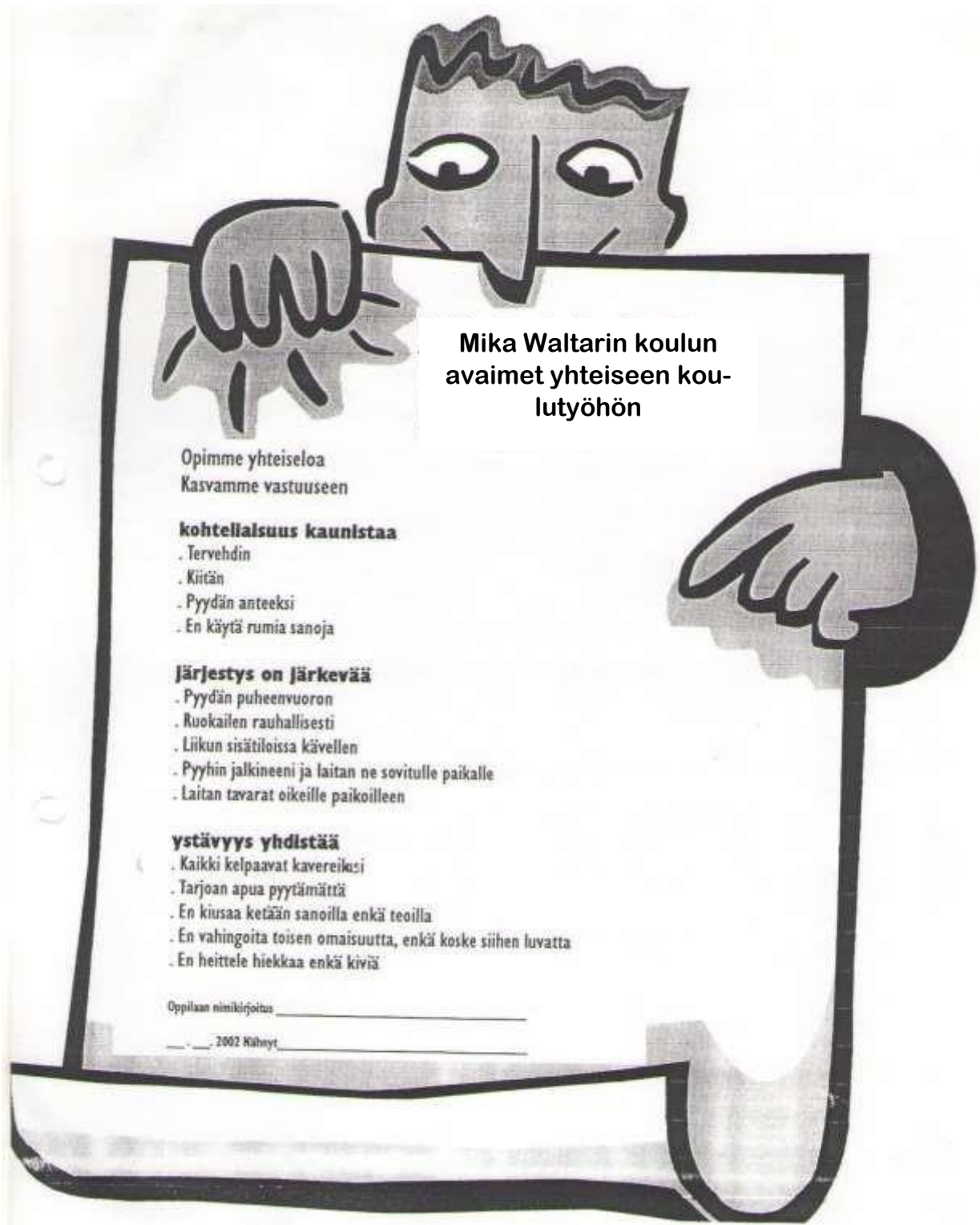
## TARKENNUKSIA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN

Välitunnilla käytetyt tavarat (pallot, hyppynarut yms.) palautetaan paikoilleen välitunnin päätyttyä. Tavaroita ei jätetä ulos.

Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan matkapuhelin, on sen oltava koko koulupäivän ajan repussa joko kiinni tai äänettömällä. Puhelimen käyttö on mahdollista vain opettajan erityisellä luvalla.

Polkupyörät jätetään telineisiin koulupäivän ajaksi ja annetaan olla paikoillaan. Niillä ei ajeta välitunneilla, eikä myöskään ennen / jälkeen koulupäivän koulun pihalla.





**Mika Waltarin koulun  
avaimet yhteiseen kou-  
lutyöhön**

Opimme yhteiseloja  
Kasvamme vastuuseen

**kohtellaisuus kaunistaa**

- . Tervehdin
- . Kiitän
- . Pyydän anteeksi
- . En käytä rumia sanoja

**Järjestys on järkevää**

- . Pyydän puheenvuoron
- . Ruokailen rauhallisesti
- . Liikun sisätiloissa kävellen
- . Pyyhin jalkineeni ja laitan ne sovitulle paikalle
- . Laitan tavarat oikeille paikoilleen

**ystävyyys yhdistää**

- . Kaikki kelpaavat kavereikusi
- . Tarjoan apua pyytämättä
- . En kiusaa ketään sanoilla enkä teoilla
- . En vahingoita toisen omaisuutta, enkä koske siihen luvatta
- . En heittele hiekkaa enkä kiviä

Oppilaan nimikirjoitus \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2002 Käteyt \_\_\_\_\_

