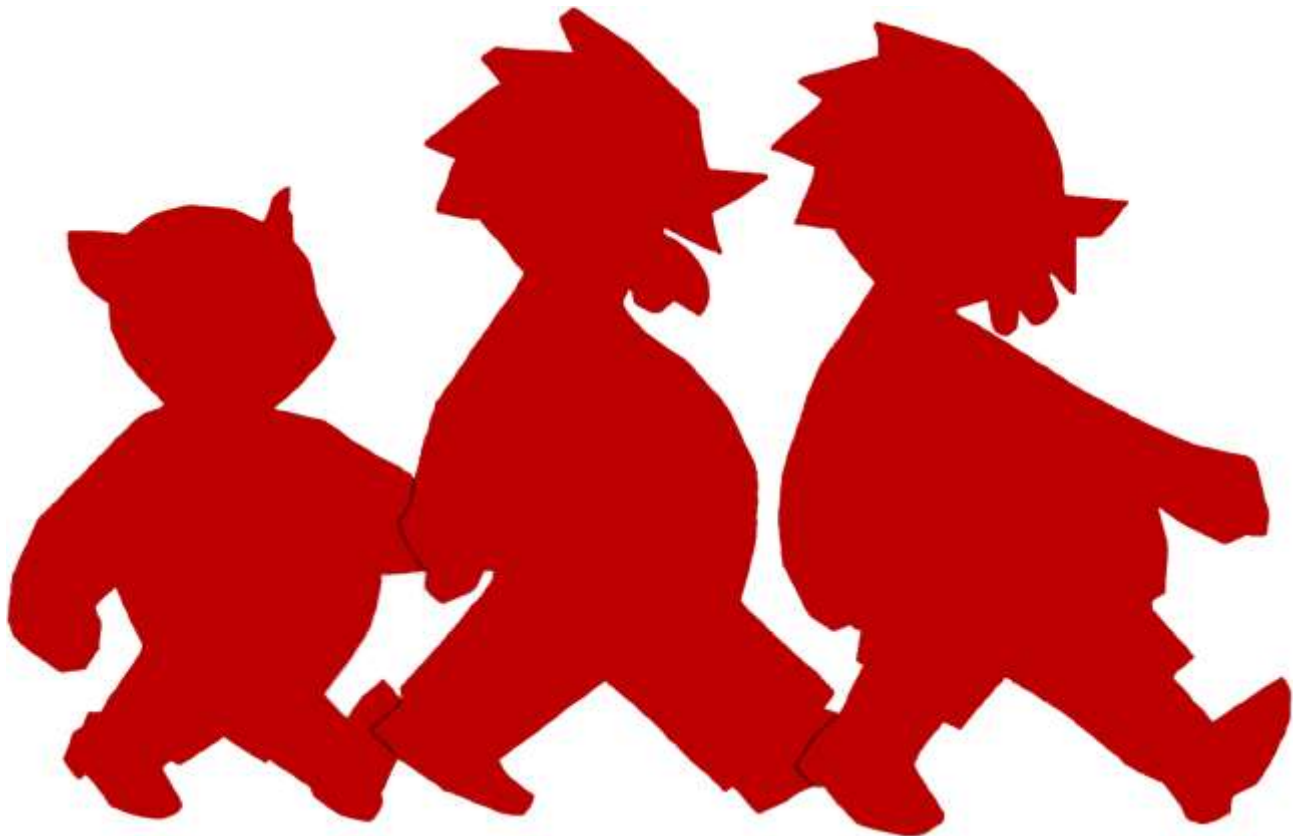


# Mika Waltarin koulu

---

KOULUTIEDOTE 2016 - 2017

[peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu](http://peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu)



# SISÄLLYS

<b>YHTEYSTIETOJA .....</b>	<b>4</b>
<b>PÄIVITTÄISET TYÖAJAT .....</b>	<b>5</b>
<b>HARRASTETUNTI.....</b>	<b>6</b>
<b>POISSAOLOT .....</b>	<b>6</b>
<b>KOULUMATKAT.....</b>	<b>7</b>
<b>VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN .....</b>	<b>8</b>
<b>JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS.....</b>	<b>9</b>
<b>VANHEMPAINILLAT .....</b>	<b>9</b>
<b>TUKIOPETUS .....</b>	<b>10</b>
<b>ERITYISOPETUS .....</b>	<b>10</b>
<b>KOULUTERVEYDENHUOLTO .....</b>	<b>11</b>
<b>TAPATURMAT .....</b>	<b>11</b>
<b>OPPILASHUOLTO .....</b>	<b>12</b>
<b>KOULUKURAATTORI .....</b>	<b>13</b>
<b>PSYKOLOGIPALVELUT.....</b>	<b>14</b>
<b>OPPILASKUNTA.....</b>	<b>15</b>
<b>ESIOPETUS.....</b>	<b>15</b>
<b>AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA.....</b>	<b>15</b>
<b>MIKA WALTARIN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY .....</b>	<b>16</b>
<b>KOULURUOKAILU.....</b>	<b>17</b>
<b>RUOKALISTA .....</b>	<b>18</b>
<b>PORNAISTEN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN KOULUKULJETUSOHJEET .</b>	<b>19</b>
<b>MIKA WALTARIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 19.10.2015 alkaen .....</b>	<b>25</b>
<b>TARKENNUKSIA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN.....</b>	<b>26</b>
<b>AVAIMET YHTEISEEN KOULUTYÖHÖN.....</b>	<b>27</b>
<b>MUISTIINPANOJA .....</b>	<b>28</b>

## HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

*Mika Waltarin koulun ensimmäinen kokonainen lukuvuosi on käynnistynyt. Viime lukuvuosi oli historiallisesti ensimmäinen kokonainen uudessa koulurakennuksessa. Nyt on hyvä lähteä toiselle kokonaiselle kierrokselle. Se tuo muutoksena sen, että koulun piha-alue on rakentunut suunnitelmien mukaisesti lähiliikuntapaikaksi. Piha-alueen mahdollisuudet vaikuttavat harrastetunnin sisältöön ja koko koulun toimintakulttuuriin. Muistutan kuitenkin seuraavaa, vaikka piha-alue kutsuu leikkimään ja pelaamaan niin turvallisuussyistä koulun tontti kokonaisuudessaan on varattu iltapäivätoiminnan käyttöön koulupäivinä klo 17 saakka.*

*Koulupäivän rakenteeseen sisältyy harrastetunti klo 9.45 – 11.00, jonka yhteydessä on ruokailu. Kouluruokailun suurimpana muutoksena on se, että ruoka kuljetetaan kunnan keskuskeittiöstä myöhemmin, jolloin ensimmäinen ruokailuryhmä aloittaa ruokailunsa klo 10.15. Harrastetunnin aikana oppilaat valitsevat itseään kiinnostavaa toimintaa. Tarkempaa tietoa on tämän tiedotteen sivulla 8.*

*Uuden yhtenäisen koulukulttuurin tarkentaminen ja vahvistaminen jatkuu. Toimintakulttuuriin eli koulun arkielämään sisältyy oleellisesti 1.8.2016 voimaan otettu opetussuunnitelma. Se on teidän vanhempien luettavissa osoitteessa*

*Koko Suomessa vaihtuu opetuksen järjestäminen OPS 2016 opetussuunnitelman perusteiden mukaiseksi 1.8.2016. Tämä vaikuttaa oppilaiden opiskelun viikkotuntimääriin, tavoitteisiin sekä sisältöön. Koko kunnan yhteinen teille vanhemmille suunnattu opetussuunnitelmasta tiedottava iltatilaisuus on Pornaisten yhtenäiskoululla tiistaina 6.9.2016 klo 18. Pornaisten koulujen vanhempainyhdistykset järjestävät pienen maksun kahvitarjoilua klo 17 alkaen yhtenäiskoulun Kulinaari-ruokalassa.*

*Ahkeraa ja uutta löytävää lukuvuotta meille kaikille!*

*Rene Kaajava*

rehtori

*PS. Laita tämä tiedote talteen, koska se sisältää lukuvuoden aikana tarvittavaa ja mieleen palautettavaa tietoa. Tartu tähän ja tarkista!*

## YHTEYSTIETOJA



### MIKA WALTARIN KOULU

Anttilantie 9, 07150 Laukkoski

puhelin	040 174 50 68
rehtori	<b>040 174 50 41</b>
kiinteistönhoitaja	0400 940 243
www-sivut	peda.net/pornainen/mika-waltarin-koulu
sähköposti henkilöille	etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi

### Opettajat:

Aaltio, Riitta 040 574 68 39  
laaja-alainen erityisopettaja  
englanti 3. ja 4. lk  
musiikki 5. ja 6. lk

Bergman, Elina 040 174 50 37  
luokanopettaja, 6. lk

Fält, Eija 040 174 50 32  
luokanopettaja, 1.lk

Kaajava, Rene **040 174 50 41**  
rehtori, luokanopettaja, 2.lk

Ketonen, Anne-Marie 040 174 50 81  
varhaiserityisopettaja (ma)

Kilpeläinen, Anna  
luokanopettaja

Nurmi, Aarre 'Jaska' 040 174 50 36  
luokanopettaja, 5.lk

Ollila, Päivi 040 592 12 77  
esiluokanopettaja  
10.2.2017 saakka

Olkanen, Tuula  
esiluokanopettaja  
13.2.2017 alkaen

Säkkinen, Juhani 040 174 50 35  
luokanopettaja, 3.lk

Vuori, Susanna 040 174 50 33  
luokanopettaja, 4.lk

### Muu henkilökunta:

Huovinen, Stina 040 174 50 34  
koulunkäynninohjaaja

Löytönen, Paula 040 174 50 38  
ravitsemustyöntekijä – siistijä

Myrtenblad, Leena 040 314 51 93  
kouluterveydenhoitaja (ma-to)

Nikkanen, Marica 040 174 50 68  
koulunkäynninohjaaja, koulusihteeri

Ollikainen, Marja-Leena  
siistijä

Orava, Tarja 040 174 5071  
koulunkäynninohjaaja

Putous Kirsi 040 174 50 80  
koulupsykolgi

Tjurin, Ari 0400 940 243  
kiinteistönhoitaja

Toiviainen, Tanja 040 736 85 44  
koulukuraattori



## LUKUVUODEN 2016-2017 TYÖ- JA LOMA-AJAT

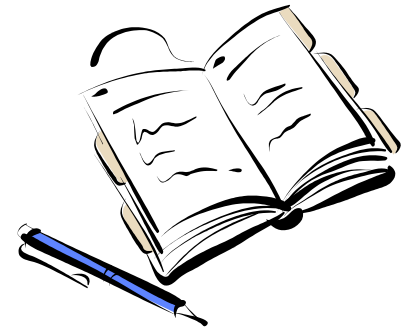
### syyslukukausi 10.8.-21.12.2016

syysloma 17.- 23.10.2016 (vko 42)

lauantaikoulupäivä 17.9.2016

vapaa päivä: maanantai 5.12.2016

joululoma 22.12.2016 - 8.1.2017



### kevätlukukausi 9.1.-3.6.2017

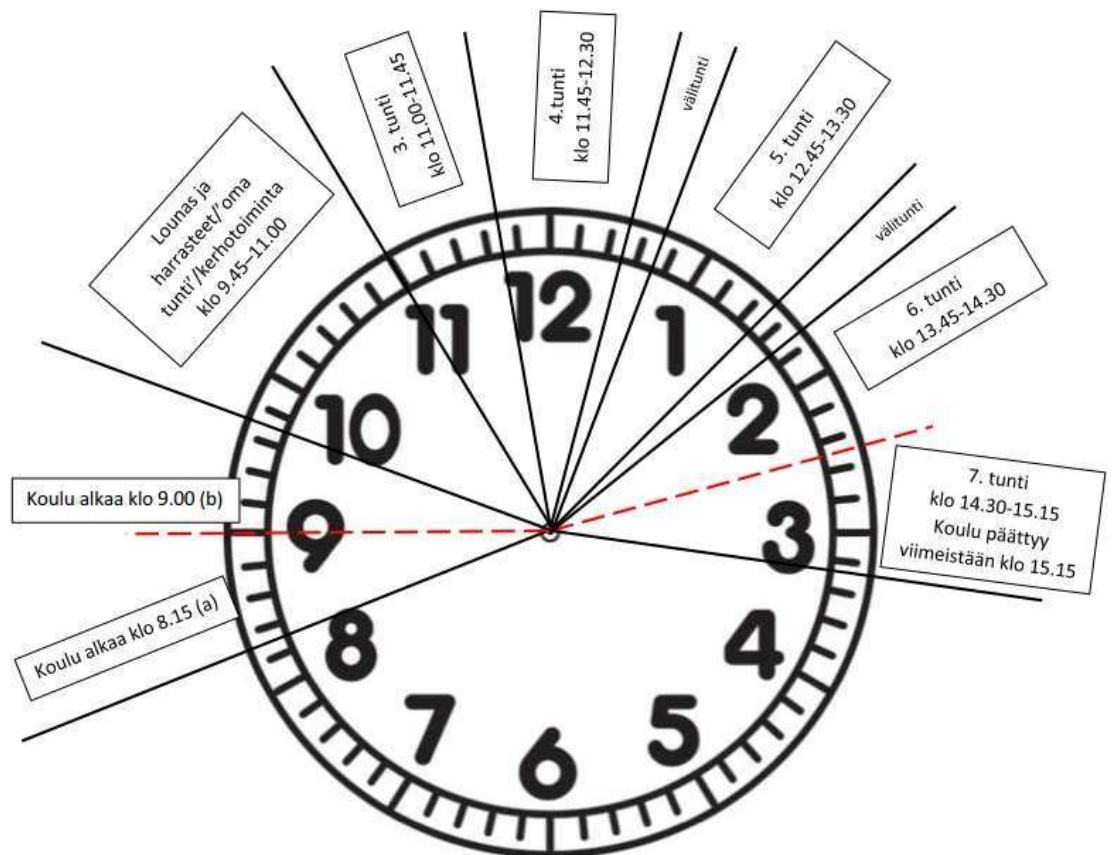
talviloma 20.-26.2.2017 (vko 8)

## PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

Kaikki luokat lukujärjestyksen mukaan

Päiväkello

8.15-9.00
9.00-9.45
9.45-11.00
11.00-11.45
11.45-12.30
12.45-13.30
13.45-14.30
14.30-15.15



- ✓ Pakolliset välitunnit klo 12.30-12.45 ja klo 13.30-13.45.
- ✓ Luokat pitävät omia pieniä välitunteja tuplatuntien välillä.
- ✓ 6.tunnin ollessa päivän viimeinen oppitunti, koulupäivä päättyy klo 14.30.

## HARRASTETUNTI

Keskelle koulupäivää ruokailun yhteyteen on järjestetty harrastetunti, jolloin oppilaat saavat hieman hengähtää ja valita mieleistään tekemistä. Tämän tunnin aikana on kerhoja (kuoro, bändikerho, liikuntakerhot, teatterikerho). Myös tukiopetus ja ohjattu läksyjenteko on mahdollista.

Kirjasto, musiikkiopiston pianotunnit, oppilaskunnan kokoukset ja ”kahvilatoiminta”, mahdollisuus käyttää tietokoneita, lautapelit tai oman kirjan lukeminen ja juttelu kavereiden kanssa on tällä tunnilla mahdollista. Uloskin voi mennä, sillä valvonta on sekä sisällä että ulkona.

Oppilaskunnan hallitus pitää kaksi kertaa viikossa kahvilaa, jonka tuotto käytetään oppilaskunnan hallituksen päättämällä tavalla oppilaiden toimintaan.

## POISSAOLOT

Poissaoloista ilmoitetaan **välittömästi koulutaksille sekä puhelimitse tai sähköisen Wilma-ohjelman välityksellä kouluun**. Jokaisella opettajalla on oma työkännykkä (numerot löytyvät yhteystiedoista), johon voitte laittaa, mieluiten tekstiviestin, tiedon oppilaan äkillisistä sairastumisista tai muusta akuutista asiasta. Muu tiedottaminen hoituu Wilma-ohjelman avulla. Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista.

Muun kuin sairauden vuoksi luvan poissaoloon myöntää luokan opettaja kolmeen päivään saakka, rehtori kuukauteen saakka ja koululautakunta kuukautta pidemmäksi ajaksi.

Koulumme käyttää kodin ja koulun välisessä yhteistyössä Wilma-ohjelmaa. Sitä käytetään internet-selaimella, joten ohjelmaa voi käyttää vaikkapa kotoa tai työpaikalta käsin.

Wilman avulla huoltajat voivat

- ✓ Tarkistaa milloin on kokeita
- ✓ Tarkastella oppilaan lukujärjestystä
- ✓ Seurata oppilaan arvosanoja
- ✓ Selvittää ja ilmoittaa poissaolot
- ✓ Lukea opettajien merkintöjä tuntikäytöksestä, oppimisesta ym.
- ✓ Viestiä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa
- ✓ Vastata palautekyselyihin
- ✓ Lukea koulun tiedotteita.



## KOULUMATKAT

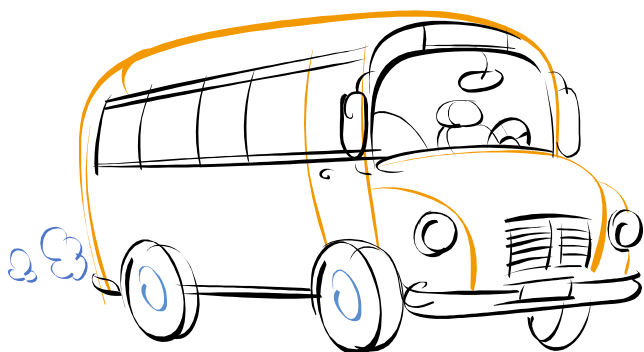
Jos esiluokkalaisen tai 1. - 3. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä, koulu huolehtii oppilaan koulukyydityksestä. 4. - 6. luokkalaiset kuuluvat kyydityksen piiriin, jos koulumatka on yli 5 kilometriä. Osan koulumatkasta oppilas voi myös kävellä. **Tiedotteen lopussa on sivistyslautakunnan 31.3.2016 hyväksymät uudet kuljetusohjeet.**

Osa bussireitin varrella asuvista oppilaista käyttää vuorobussia. Bussikortin unohtuessa kotiin, oppilaan on kerrottava kuljettajalle koulun nimi, luokka ja oma nimensä. Huoltaja varmistaa, että oppilas palauttaa bussikortin lukuvuoden päättyessä. Kilpailutuksen perusteella *koulutaksia kuljettaa Mia Yrtti, puh. 0400 311 070.* **Koulutaksille on ilmoitettava ajoissa oppilaan poisoloista sillä aikataulu ei salli odotteluja. Koulu vastaa kyydeistä kotiin tai hoitopaikkaan. Kaverivierailut (esim. syntymäpäivät) eivät kuulu koulukuljetusten piiriin.**

Osa bussilla kulkevista oppilaista pääsee iltapäivällä koulun päätyttyä taksilla kotiin. **Jos oppilas on merkitty kulkeväksi taksilla, täytyy hänen käyttää määrättyä kuljetusmuotoa.** Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla, joten koulun täytyy tietää millä välineellä kuljetusoppilas on liikkeellä. Koulun vakuutus on voimassa vain suorilla koulumatkoilla, ei kyläilymatkoilla tai jos oppilas jää koulun pihaan leikkimään. **Vakuutus ei koske esinevahinkoja.**

### Koulumatkat pyöräillen

Emme suosittele, että esiluokkalaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkojaan pyörällä. Toisluokkalaiset ja sitä vanhemmat oppilaat voivat pyörällä kouluun varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. **Oppilas käyttää pyöräilykypärää koko matkan ajan.**



## LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pukeudutaan asiallisesti. Liikuntatunneilla käytetään eri varusteita kuin muilla oppitunneilla, näin paitsi turvallisuuden kannalta, mutta myös terveyskasvatuksen syistä. Sisäliikuntakaudella suihkussa käyminen, peseytyminen kuuluu liikuntatunteihin osana terveyskasvatusta.

### **Sisäliikuntatunneilla:**

- ✓ käytetään sisäliikuntatossuja tai ollaan paljain jaloin
- ✓ sisäasusteeksi esim. T-paita, shortsit
- ✓ sisäliikuntatuntien jälkeen tarvitaan pyyhe peseytymisen jälkeen.

### **Ulkoliikuntatunneilla:**

- ✓ turvalliset, ulkoliikuntaan sopivat kengät
- ✓ säähän ja liikkumiseen sopiva vaatetus, kylmillä ilmoilla tulee olla päähine.

### **Talviliikunta:**

Talviliikuntalajit ovat riippuvaisia sääolosuhteista. Suosituksena on, että oppilaalla olisi joko hiihto- tai luisteluvälineet. Mikäli oppilaalla on taloudellisia esteitä hankkia tarvittavia välineitä, on koululla muutamia urheiluvälineitä, joita voi lainata. Taksissa ja bussissa voi kuljettaa urheiluvälineitä.

### **Sairaudet ja poissaolot:**

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen sairaus, toivovat liikuntaa opettavat opettajat tiedon asiasta, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa.

Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin.

Lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta huoltaja ilmoittaa vapaamuotoisella kirjeellä.

## VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN

Välitunnit vietetään pääasiallisesti ulkona. Välitunteja varten pukeudutaan sääolo-suhteiden mukaan. Kylminä päivinä oppilaille tulee olla päähine ja sadepäivinä suositellaan sadetakkaa ja kumisaappaita. Sateenvarjo on vaarallinen suuressa oppilasjoukossa. Oman harrastetunnin aikana oppilas saa valita harrasteensa. Uloskin saa mennä.

Pienemmille oppilaille toivomme vaihtovaatteita kastumisen varalle. **Kaikki vaatteet ja jalkineet nimikoidaan kotona.**

**Koululle jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja muita varusteita joille ei löydy omistajaa. Niitä on syytä tulla etsimään koululta.**



## JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

Opettaja ohjaa oppilasta hyvään ja toiset huomioon ottavaan käytökseen ohjeilla, neuvoilla ja kasvatust keskusteluilla. Mikäli nämä eivät riitä, opettaja käyttää perusopetuslain mukaisesti jälki-istunnon mahdollisuutta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Koulukuljetusten takia harrastetunnin aikaa käytetään tekemättömien kotitehtävien tekemiseen. Ensin työ ja sitten huvi!

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.

## VANHEMPAINILLAT

Vanhempainilloista ilmoitetaan erillisellä kutsulla, samoin menetellään opettajien pitämien vanhempainvarttien suhteen. Tiedottaminen molemmin puolin tapahtuu pääasiassa sähköisen Wilma-ohjelman avulla, joten se on syytä tarkistaa päivittäin.

**Lauantaikoulupäivänä 17.9. klo 8.45 – 13** meille kodin ja koulun aikuisilla on hyvä mahdollisuus puhua koulun käyntiin liittyvistä asioista. Koko kunnan **yhteinen vanhempainilta on tiistaina 6.9. klo 18 alkaen** Pornaisten yhtenäiskoululla. Ilta alkaa uuden 1.8.2016 voimaan otetun opetus suunnitelman ns. yleisen osan lyhyellä informatiivisella esittelyllä. Sen jälkeen siirrytään luokka-asteittain luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa yhtenäiskoulun luokkatiloihin tutustumaan oman lapsen luokka-asteen opetuksen sisältöön ja sen muutoksiin.

Muista koulun yhteisistä tai luokkakohtaisista vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen.



## TUKIOPETUS

Tukiopetus on pienissä ryhmissä tai joskus yhdellekin oppilaalle annettavaa lisäopetusta, jota voidaan antaa kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta järjestetään, kun oppimisvaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Järjestämisen ajankohtana käytetään myös harrastetunnin aikaa.

Aloite tukiopetukseen tulee opettajalta tai huoltajalta. Tukiopetusta voidaan antaa joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, harrastetunnin aikana tai niiden ulkopuolella. Se ei ole jälki-istuntoa.

Tukiopetuskiintiö on rajallinen. Sitä annetaan ensisijaisesti niille, jotka tarvitsevat sitä sairauden tai oppimisvaikeuksien vuoksi. Oppilaiden lomamatkojen toivotaan sijoittuvan koulun loma-aikoihin. Mikäli oppilas luvan saatuaan on poissa koulusta perheen lomamatkan vuoksi, huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ei jää jälkeen oppimistavoitteista.

## ERITYISOPETUS

Erityisopettaja Riitta Aaltio (puh. 040 574 68 39) antaa laaja-alaista erityisopetusta. Opetuskiintiö on 18 tuntia viikossa. Erityisopetusta on mahdollista saada erilaisissa oppimisvaikeuksissa, lähinnä lukemiseen ja kirjoittamiseen sekä matematiikkaan liittyvissä ongelmissa.

Erityisopettaja tarkistaa syyslukukauden alussa kaikkien uusien oppilaiden puheopetuksen tarpeen. Entisten puheoppilaiden opetusta pyritään jatkamaan. Puheopetuksessa on tärkeää, että siihen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.



## KOULUTERVEYDENHUOLTO

### Kouluterveydenhoitaja Leena Myrtenblad

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on lasten ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hyvän vanhemmuuden vahvistaminen, terveys- ja hyvinvointiriskeihin puuttuminen sekä sairauksien ehkäisy. Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa.

Terveydenhoitajan oppilaskohtainen työ painottuu valtakunnallisten suositusten mukaan ennaltaehkäisevään toimintaan, johon kuuluvat laajat terveystarkastukset (1. ja 5. luokalla) sekä terveystapaamiset seulontatutkimuksineen vuosittain muilla alakoululuokilla. Ensimmäisellä luokalla aloittavat oppilaat pyritään tarkastamaan jo kesällä ennen koulun alkua. Laajoihin terveystarkastuksiin kuuluu lääkärintarkastus.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vain koulupäivän aikana sairastuneille oppilaille tehdyt sairaanhoitotoimet ja koulutapaturmien ensiapu (vanhempien tiedotus ja ohjanta) silloin, kun terveydenhoitaja on paikalla koulussa. Muuna aikana sairastuneen ja loukkaantuneen tutkiminen ja hoito tapahtuu terveyskeskuksessa. Kun lapsi on sairas, ensisijainen hoitopaikka on tietysti koti. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun.

### Yhteystiedot:

Leena Myrtenblad terveydenhoitaja 040 314 51 93 (ma-pe)  
[leena.myrtenblad@mantsala.fi](mailto:leena.myrtenblad@mantsala.fi)

Yhteyden saa myös Wilman sekä Mustijoen perusturvan sähköisen asiainnin (eTerveys) kautta.

Terveydenhoitajapäivä on pääasiassa maanantaisin ja perjantaisin.

## TAPATURMAT

Oppilaan on ilmoitettava koulupäivän aikana tapaturmista välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle. Koulun aikuinen ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon, ottaa yhteyttä vanhempiin ja tekee vakuutusyhtiölle tapaturmailmoituksen. Kuljetusvastuu on huoltajilla.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Esinevahinkoja se ei korvaa.

**On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koululle!**



## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä ja oppimisvaikeuksia sekä puuttumaan niihin. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä toimintana. Toimintaa säätelee oppilashuollon lainsäädäntö.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Oppilashuoltoa koordinoi ja kehittää moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, mahdollisuuksien mukaan koululääkäri, koulukuraattori ja koulupsykologi sekä sen luokan opettaja, jonka oppilaat tarvitsevat yhteisöllistä tukea, jos kyseessä on yksittäisen luokan huoli. Tarvittaessa myös vanhempia, oppilaita sekä muita asiantuntijoita voi olla ryhmässä mukana. Työryhmän jäsenet kokoontuvat myös pienemmässä kokoonpanossa asian mukaan erikseen sopien.

Vanhemmat voivat tehdä esityksiä oppilashuoltoryhmälle ottamalla yhteyttä opettajaan, rehtoriin, koulukuraattoriin tai -psykologiin tai tuomalla esityksen henkilökohtaisesti kokoukseen. Asian pohjalta kokoonnutaan joko yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä tai vaihtoehtoisesti kootaan yksittäisen oppilaan ympärille erillinen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Yksilökohtainen oppilashuollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä kootaan oppilasta ja huoltajaa kuullen tilanteen ja tarpeen mukaisesti, jos oppilas ja huoltaja haluavat ottaa tämän tuen vastaan. Tukea on mahdollista saada myös yksittäiseltä oppilashuollon työntekijältä (koulukuraattori, -psykologi tai -terveydenhoitaja). Oppilaalta ja huoltajalta voidaan myös pyytää lupaa konsultoida oppilashuollon työntekijöitä.

Oppilashuollon käsiteltäviksi tulevat asiat voidaan jaotella seuraavasti:

### 1. Koko kouluyhteisöä koskevat yhteisölliset asiat (yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ koulun ilmapiiri ja sen parantaminen
- ✓ kodin ja koulun yhteistyö
- ✓ turvallisuuden ylläpitäminen
- ✓ yhdenmukaisten menettelytapojen valmistelu esim. työrauhakysymyksissä

### 2. Luokkakohtaiset asiat (yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ luokkahenki ja sosiaaliset suhteet
- ✓ levottomuus luokassa
- ✓ kiusaaminen

### 3. Oppilaan yksilökohtaiset asiat (yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä)

- ✓ yksittäisten oppilaiden tukeminen

## KOULUKURAATTORI

### Koulukuraattori Tanja Toiviainen

Koulukuraattori vastaa peruskoulujen sosiaalialan asiantuntemuksesta. Koulukuraattorin työssä oleellista on lasten ja nuorten kehityksen, kasvatuksen ja oppimisen lainalaisuuksien, koulumaailman sekä sosiaalialan sekä palvelujärjestelmien ja yhteistyöverkoston tuntemus. Tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä psyykkisessä ja sosiaalisessa kasvussa ja kehityksessä. Koulukuraattori tukee huoltajia ja kouluja kasvatustehtävissä, luo tukiverkostoja oppilaan ja perheiden tueksi ja antaa konsultaatiotukea koulu yhteisölle. Työn tavoitteena on sekä ennaltaehkäistä että poistaa oppilaiden koulunkäyntiin, hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia. Tarkoituksena on myös edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Lukuvuoden alusta alkaen otetaan käyttöön oppilaiden poissaolojen tehokas seuranta. Toimintatavaksi otetaan se, että luokanopettaja antaa monista toistuvista poissaoloista tiedon koulukuraattorille. Hänen työalaansa kuuluvana osana lähdetään selvittämään poissaoloja ja niiden syitä yhdessä huoltajien kanssa.

Tehtäväalueet:

- ✓ Oppilaiden ja perheiden tukeminen (mm. selvittelyt, tukikeskustelut, yhteisneuvottelut, verkoston luominen, ohjaus muihin tukipalveluihin)
- ✓ Kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä koulu yhteisöjen tukeminen ja kehittäminen (mm. konsultaatio)
- ✓ Peruskoulujen monialainen oppilashuoltoryhmätyöskentely (sekä yhteisöllisessä että yksilöllisessä oppilashuoltotyössä)
- ✓ Oppilaiden ja koulujen kriisityö
- ✓ Erialaisten opetusjärjestelyjen suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä koulun ja muun oppilashuoltoryhmän kanssa vastaamaan yksilöllisesti oppilaiden tarpeisiin

Koulukuraattorin työssä työntekijän tekemillä ratkaisulla, menetelmillä ja tehtävien priorisoinnilla voi olla suuri vaikutus lapsen ja perheen tilanteeseen, fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä tulevaisuuteen. Mahdollisimman varhain tarjottu tuki kaikilla elämänalueilla (koulu, koti, vapaa-aika) voi ennalta ehkäistä ongelmien ilmenemistä ja kasaantumista myöhemmin. Koulukuraattorin työllä voi olla merkittävä vaikutus lapsen suotuisan elämänpolun turvaajana. Työllä pyritään sekä luomaan tukiverkostoja että voimaannuttamaan lapsia ja heidän perheitään toimiaan aktiivisesti omassa elämässään. Kokonaisuudessaan koulukuraattorin työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, uusien ratkaisumallien kehittämiseen ja itsenäiseen harkintaan ja nopeaankin päätöksentekoon menetelmien ja ratkaisumallien valinnassa.

Yhteistyötahoja lapsen ja hänen perheensä lisäksi: luokanopettajat, erityisopettaja, vanhemmat, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, lastensuojelu, NuTu eli nuortentukipalvelut, perheneuvola, lastenpsykiatrisen poliklinikka, nuorisotoimi ja seurakunta.

**Yhteystiedot:**

Tanja Toiviainen  
P. 040 736 85 44  
[tanja.toivianen@edu.pornainen.fi](mailto:tanja.toivianen@edu.pornainen.fi)  
Yhteyden saa myös Wilman kautta.

Koulukuraattoripäivä on torstaisin.

## PSYKOLOGIPALVELUT

### Koulupsykologi Kirsi Putous

Koulupsykologi edistää osaltaan oppilaan ja koulutyöyhteisön hyvinvointia, ja tukee lapsen koulunkäyntiä, oppimista ja yleistä kehitystä.

Koulupsykologin työ on osa koulun oppilashuoltoa, ja psykologi on jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmässä. Koulupsykologi ennaltaehkäisee, selvittelee tai hakee ratkaisuja oppilaan oppimisen ja käyttäytymisen pulmiin. Psykologiset tutkimukset ja arvioinnit (mm. esikoululaisten kouluvalmiustutkimukset, oppimisvaikeustutkimukset, keskittymisen kyselyt) auttavat vaikeuksien ennaltaehkäisyssä sekä riittävien tukitoimien suunnittelussa. Koulupsykologin tutkimukset, arvioinnit sekä tukikäynnit tapahtuvat koulussa normaalin koulutyön ohessa. Psykologin tukikäynnit voivat helpottaa esim. lapsen kriisikokemusta, pelkoa ja jännittämistä sekä yksinäisyyden ja huonommuuden kokemusta. Koulupsykologi osallistuu mm. opetuksen tehostetun ja erityisen tuen rakentamiseen, oppilaiden koulupaikkajärjestelyjen valmisteluun, perusopetuksensa päättävien jatko-opiskelun suunnitteluun sekä jatkohoitoon ohjaamiseen esim. puheterapeutille tai psykiatriseen hoitoon.

Koulupsykologi suunnittelee ja kehittää yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa koulun toiminta oppimis- ja kasvatusympäristönä, oppilashuoltotyötä sekä erityisopetusta.

**Yhteystiedot:**

Kirsi Putous  
Pornaisten koulupsykologi  
040 174 50 80  
[kirsi.putous@edu.pornainen.fi](mailto:kirsi.putous@edu.pornainen.fi)  
Yhteyden saa myös Wilman kautta.

Koulupsykologipäivä on keskiviikkoisin ja tarvittaessa.



## OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat valitsevat luokiltaan kaksi edustajaa. Hallitus kokoontuu joka toinen tiistai koulupäivän aikana. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaa yhteistoimintaa. Oppilaskunnan hallituksella on myös keskeinen rooli koulumme yrittäjyyskasvatushjelmassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee virallisen kokoustavan mukaisesti oppilaskunnalta tai koulun henkilökunnalta tulleita ehdotuksia kouluarjen piristämiseksi koulupäivien puitteissa. Tarvittaessa perustetaan työryhmiä erilaisten teemapäivien ja tapahtumien suunnittelijoiksi ja toteuttajiksi. Työryhmiin valitaan halukkaat oppilaat eri luokilta äänestämällä. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa erityisopettaja Riitta Aaltio.

## ESIOPETUS

Leikinomainen ja toiminnallinen esiopetus edistää kokonaisvaltaisesti lapsen kehitystä ja valmiuksia uusien asioiden oppimiseen. On muistettava, että **kaikki** esiluokan **toiminta** muodostaa esiopetuksen kokonaisuuden. Esiluokka toimii tiiviissä yhteistyössä alkuopetuksen luokkien kanssa.

Esiluokan toimintaa, lapsia ja perheitä on säännöllisesti tukemassa myös kunnan varhaiserityisopettaja Anne-Marie Ketonen.

## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ohjattua, yhteisöllisyyttä ja vastuullisuutta edistävää toimintaa unohtamatta lapsen vapaata leikkiä. Koulussa toimii aamu- ja iltapäivätoiminta esiopetusta täydentävänä päivähoitona sekä 1. – 2. luokkalaisten iltapäivätoimintana. Toiminta sisältää aamupalan ja/tai välipalan sekä ohjattua toimintaa erilaisissa toimintaympäristöissä.

Esiluokan oppilaiden osalta toimintaa koordinoi Mustijoen perusturva. Esiluokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan paikat haetaan perusturvan kautta. Myös laskutuksen hoitaa Mustijoen perusturva. Näissä asioissa yhteyshenkilönä toimii Tiina Korhonen p. 040 314 5084 tai sähköposti tiina.korhonen@mantsala.fi

1. – 2. luokkalaisten iltapäivätoiminnan paikat haetaan koulun kautta. Rehtori tekee päätökset myönnettävistä paikoista. Koululaisten osalta laskutuksen hoitaa Pornaisten kunta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta koulussamme vastaavat ja lapsista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat Marica Nikkanen, Stina Huovinen ja Tarja Orava. Heiltä saa tarvittaessa lisätietoja toiminnasta. **Kaikissa päivittäisissä asioissa tulee olla yhteydessä ohjaajiin p. 040 174 50 71**, Marican tavoittaa lisäksi numerosta 040 174 50 68.

## MIKA WALTARIN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Mika Waltarin koulun vanhempainyhdistys ry järjestää erilaisia tapahtumia ja kerää rahaa lasten opetus- ja virkistystoiminnan tukemiseen. Myös oppilaat ovat olleet järjestelyissä tiiviisti mukana ja opetelleet samalla tärkeitä tiimityötaitoja. Yhdistys sponsoroi uimahallimatkoja, luokkaretkiä ja leirikouluja. Yhdistys on hankkinut ulkoviikintuntivälineitä, vuosittaiset ksytili-pastillit kouluille ja jakaa keväisin jokaiselle luokalle stipendit.

Yhdistyksen kotisivut ovat <http://www.mikawaltarinkoulunvanhempainyhdistys.fi/> ja puheenjohtajan yhteystiedot [ninna.maenpaa@gmail.com](mailto:ninna.maenpaa@gmail.com)





## KOULURUOKAILU

Kouluaterian tarkoituksena on ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa sekä totuttaa terveelliseen ravintoon. Pornaisten peruskouluissa noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa, joka on tässä tiedotteessa.

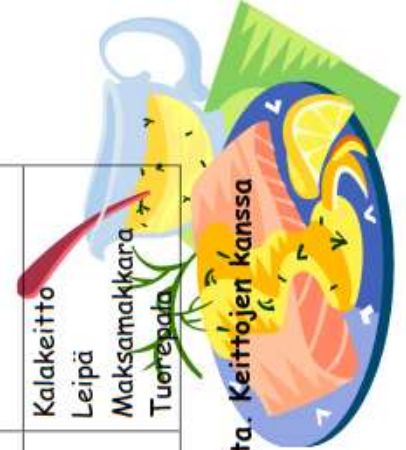
Lukujärjestyksessä on varattu ruokailutauko, jolloin jokaisen tulisi syödä riittävästi, jotta työteho säilyisi viimeisellekin oppitunnille. Virkistystauon aikana opitaan myös hyviä ruokailutapoja ja asiallista käyttäytymistä. Jos ruokailusta huolimatta lapsi tarvitsee välipalaa iltapäivällä, voi hänelle varata mukaan ravitsemuksellisesti laadukkaat eväät (ei keksejä / herkkuja!). Eväät voi syödä klo 13.30 välitunnin alussa.

**Erityisruokavaliota noudattaville valmistetaan erityisannokset ainoastaan silloin, jos he toimittavat kouluterveydenhoitajalle lääkärintodistuksen erityisruokavaliion tarpeesta.** Koulu-terveydenhoitaja välittää tarvittavan tiedon eteenpäin keittiölle.





	I	II	III	IV	V	VI
<b>MA</b>	Broilerikeitto Leipä Juusto Tuorepala	Siskonmakkara- keitto Leipä Leikkele Tuorepala	Lihakeitto Leipä Leikkele Tuorepa	Kalkkunakookos- keitto Leipä Tuorepala	Nakkikeitto Ruisleipä Leikkele Tuorepala	Kaalikeitto Leipä Tuorepala
<b>TI</b>	Jauhelihakasti- ke Spagetti	Tonnikala- lasagnette	Broilerikastike Täysjyväriisi	Lohikiusaus Lämpimät vihannekset	Pinaattiohukaiset Puolukkahillo Tonnikalapasta- salaatti	Talon tapaan
<b>KE</b>	Kalapyörykät Perunat Kylmäkastike	Possukastike Perunat	Kalapihvi Perunat Kastike	Jauhelihapihvi/ Mureke Perunat Ruskeakastike	Sei- palaajuustokastik- keessa Perunamuusi	Makkarakastike Perunat Lämpimät vihannekset
<b>TO</b>	Unimakkara Perunamuusi	Kasvistortillat	Makaronilaatikko	Palermompasta	Broileripyörykkä Riisi Currykastike	Pestopastavuoka
<b>PE</b>	Ohrapuuro Mehukeitto Leipä Leikkele	Hernekeitto Leipä Leikkele Tuorepala	Pinaattikeitto Kanamuna Riisipiirakka Tuorepala	Riisipuuro Mehukeitto Leipä Leikkele	Uniperunat Kasvistäyte	Kalakeitto Leipä Maksamakkara Tuorepala



Lisäksi tarjotaan maitoa/piimää, näkkileipää ja ravintorasvaa sekä tuoretta salaattia tai raastetta. Keittojen kanssa tarjotaan tuorepala, pehmeä leipä sekä leikkele tai juusto, jollei keitossa ole proteiiniilisäkettä.



## **PORNAISTEN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN KOULUKULJETUSOHJEET**

**Perusopetuslaissa (32 §) todetaan koulumatkoista seuraavasti:**

*Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettuun päivähoitosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoitosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoidon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. [\(19.12.2003/1139\)](#)*

*Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. [\(24.6.2010/642\)](#)*

*Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään lasten päivähoitoon lasten päivähoitosta annetun lain 11 c §:ssä tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista päivähoito- ja esiopetuspaikan välillä. [\(8.4.2011/324\)](#)*

*Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan*

### **1. Koulukuljetusten myöntämisen perusteet:**

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Pornaisten kunnan sivistyslautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

#### **Koulumatkan pituus:**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen kouluun tai kunnan määräämään esiopetuspaikkaan tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos

- esiopetuksessa olevan tai 1.–3. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli kolme kilometriä.
- 4.–9. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli viisi kilometriä.

Koulumatka mitataan oppilaan pihapiirin rajalta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Kilometrirajat ovat pisimpiä mahdollisia omavastuumatkoja, jotka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin. Näin ollen kuljetusoppilaan omavastuun kävelymatka yhteen suuntaan on enintään:

- esiopetus 1,0 km
- 1–3 lk 3,0 km
- 4–9 lk 5,0 km

Pornaisten kouluissa edistetään liikkuvaa elämäntapaa, johon sisältyy myös liikkuminen koulumatkoilla.

Esioppilaille järjestetään koulukuljetus silloin, kun matka kotoa tai esiopetusta täydentävästä päivähoidosta koululle on yli kolme kilometriä.

#### **Koulumatkan vaarallisuus:**

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta järjestää kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaa huoltajalle oppilaan kuljettamisesta aiheutuvia koulumatkakustannuksia. Koulumatkan liikenneturvallisuuden arvioinnin apuna käytetään Koululiitu-ohjelmaa. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Tärkeinä seikkoina pidetään teiden liikennemääriä ja nopeusrajoituksia. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista.

#### **Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus:**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella, esim. terveydellisistä syistä johtuen, edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa esim. lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija. Lausunnossa on selvitettävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi myös ajanjakso, jolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

#### **Yhteishuoltajuus:**

Kunta järjestää kuljetuksen oppilaan väestörekisterissä olevasta ositteesta, jos koulukuljetuksen ehdot täyttyvät.

#### **Oppiaineen opiskelu muualla kuin lähikoulussa:**

Esimerkiksi muuta kuin evankelis-luterilaista uskontoa ei välttämättä opiskella kaikilla kouluilla. Tarvittaessa kunta järjestää kuljetuksen kyseisille oppitunneille, vaikka oppilas ei muutoin olisi-kaan kuljetusoppilas. Kuljetukset pyritään järjestämään linja-autoilla. Tämän kaltaisista kuljetuksista ei tehdä kuljetushakemusta.

### **Koululaisten iltapäivätoiminta:**

Iltapäivätoimintapaikasta ei järjestetä kuljetusta eikä kuljetuksen kustannuksia korvata. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan taksille ja koululle lukuvuoden alussa, mikäli lapsi menee iltapäivätoimintaan, eikä tarvitse paluukyytiä kotiin. Niinä päivinä, kun lapsi ei poikkeuksellisesti menekään iltapäivätoimintaan, huoltaja vastaa kotiin kuljetuksesta. Jos kuljetukseen oikeutettu lapsi osallistuu säännöllisesti vain tiettyinä lukuvuoden alussa ilmoitettuina päivinä iltapäivätoimintaan esim. maanantai – keskiviikko, kuljetus kotiin voidaan järjestää muille päiville (to-pe). Pääsääntö kuitenkin on, että iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat saavat vain aamukuljetuksen.

## **2. Koulukuljetusten järjestämisen periaatteet**

Koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti olemassa olevaa julkista liikennettä. Muita kuljetusmuotoja, esimerkiksi tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikatauluista johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta. Lain mukaan oppilaan päivittäinen kuljetusmatka odotusaikoineen voi kestää enintään kaksi ja puolituntia. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen oppilaan, tai perusopetuslain 17 § 2 momentin tarkoittamassa erityisopeutuksessa olevan oppilaan koulumatka odotusaikoineen voi kuitenkin kestää enintään kolme tuntia päivässä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta ovelle kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille.

### **Koulukyydissä matkustaminen**

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Vahinkojen korvaamisesta liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat keskenään.

Jos kuljetuksen aikana tapahtuu häiriköintiä, voi kuljettaja puuttua asiaan tilanteen vaatimalla tavalla. Huoltajan tulee ilmoittaa taksiautoilijalle oppilaan poissaolosta, jolloin hän ei tarvitse koulukyytiä. Oppilaan tulee olla ajoissa taksipysäkillä (vähintään 5 min. ennen merkittyä lähtöaikaa). Koulutaksi ei ole myöhässä, jos se saapuu taksipysäkille 15 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Koulukyyti ei voi ohittaa sovittua koulukyytipysäkkiä etuajassa.

Maksu suoritetaan linja-autossa kortilla, jonka tulee olla ehjä ja oikealle välimatkalle annettu. Jos kuljettaja huomauttaa virheellisestä kortista tai välimatkasta, on oppilaan välittömästi koululla ilmoitettava asia koulu-/toimistosihteerille tai koulun rehtorille. Rikkoutuneesta tai kadotetusta kortista peritään 20 €:n maksu.

## **Liikenneturvallisuus**

Kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan ja matkustamaan turvallisesti liikenteessä. Varsinkin pienten lasten kanssa on syytä kulkea reitti niin moneen kertaan, että se tulee lapselle tutuksi ja, että hän osaa toimia oikein liikenteessä.

Hämärän tai pimeän aikana tulee käyttää heijastinta.

## **Vastuut**

### **Oppilas**

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla,
- jolloin kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä
- istuu penkille ja kiinnittää turvavyön
- automatkalla käyttäytyy asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon
- noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä
- kertoo kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toisille
- poistuu autosta viivyttämättä ja huolehtii, ettei autoon unohdu mitään tavaroita
- jos joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto on jatkanut matkaa
- ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- koulumatkan aikana koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.

### **Vanhemmat huolehtivat, että oppilas**

- on ajoissa kuljetuspaikalla
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta
- kuljetusreitintä varten pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
- oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet asianmukaisesti pakattuna
- Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle sekä koululle. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.
- Oppilaalla on oikeus kävelymatkaan.

### **Koulun vastuu**

- Rehtori huolehtii, että kuljetusten järjestelijä saa kuljetettavien luettelot, kouluajat ym. tiedot.
- Koulu aika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaika.
- Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä koulukuljetusoppaassa mainittuja pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.
- Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
- Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

### **3. Toinen kotimainen kieli**

Kunta voi järjestää kuljetuksen, tai maksaa korvausta koulumatkakustannuksista, jos oppilaan äidinkieli on ruotsi ja oppilas käy äidinkieltensä mukaisessa lähimmässä tarkoituksenmukaisessa koulussa vieraan kunnan alueella.

### **4. Poikkeustilanteet**

#### **Onnettomuudet**

Kunta vastaa oppilaille koulussa tai koulumatkalla tapahtuvista tapaturmista. Vastuu koskee varsinaista koulu-aikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Kunta korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Liikennevahingoissa, joissa toisena osapuolena on moottoriajoneuvo, hoitokulut tulee ohjata ensisijaisesti lakisääteisen liikennevakuutuksen korvattaviksi. Esinevahinkoja ei pääsääntöisesti korvata.

#### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti.

Liikennöitsijä on tällöin velvollinen järjestämään korvaavan kuljetuksen. Oppilaan ei pidä kuitenkaan odottaa kuljetusta pysäkillä loputtomiin, vaan on parasta, että hän menee takaisin kotiinsa / kouluunsa ja ottaa yhteyttä vanhempiin, kouluun tai koulutoimistoon.

#### **Kovat pakkaset**

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat

kuljetetaan kuitenkin tavalliseen tapaan. Sääolosuhteisiin nähden asianmukainen pukeutuminen on huoltajien vastuulla.

#### **Lakot**

Pornaisten kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana. Päätös kouluun lähettämisestä on huoltajan vastuulla.

#### **Vahinko- tai ilkivalta**

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään.

#### **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan koulun rehtorille tai suoraan liikennöitsijälle. Valitukset kirjataan ja selvitetään liikennöitsijän kanssa.

Jos oppilas linja-autossa esim. ajaa vahingossa poistumispaikan ohi, hänen on syytä aina ottaa yhteyttä kuljettajaan, jolloin kuljettaja voi auttaa ja selvittää tilannetta.

### **Erimielisyys taksipysäkin paikasta**

Pääsääntöisesti taksiliikennöitsijä osoittaa oppilaalle taksipysäkin paikan, joka voi olla linja-autopysäkki, liittymä tai muu liikenteellisesti turvallinen paikka. Jos oppilaan huoltajalla ja taksiliikennöitsijällä on erimielisyyttä taksipysäkin paikasta, kunta päättää lopullisen paikan.

## **5. Päätöksenteko**

Koulujen rehtorit suunnittelevat kuljetusreitit yhteistyössä autoilijoiden kanssa ja tekevät oman koulunsa oppilaiden kuljetuspäätökset.

Kuljetusoppilaiden vanhemmat voivat järjestää lastensa koulumatkat toisinkin, jos he katsovat, että kunnan tarjoama koulukuljetusten taso ei ole riittävä.

Kuljetuspäätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Hallinto-oikeuteen (Perusopetuslaki 477/2003 42 § 1mom).

## **6. Koulukuljetuksen tai korvauksen hakeminen**

Kuljetusta /kuljetusavustusta ei tarvitse hakea joka lukuvuodelle erikseen, jos

asuinpaikka / koulu ei lukuvuoden aikana muutu. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen, elleivät ne ole luonteeltaan pysyväislaatuisia. Erityistapauksissa (esimerkiksi terveydelliset syyt) kuljetus voidaan järjestää tai korvata lyhyemmäksi ajaksi.

Lähteitä

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

Opetushallitus. 2011. Koulukuljetusopas.



## MIKA WALTARIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 19.10.2015 alkaen

Järjestysäännöt turvaavat koulun työrauhan, viihtyisät työolosuhteet kaikille koulussa työskenteleville ja totuttavat kaikki keskinäiseen vastuuseen. Koulussa kaikki kannustavat toisiaan.

<b>Koulualue</b> En poistu koulun alueelta ilman lupaa.
<b>Kouluaika</b> Kouluaikaani ovat koulumatkat, lukujärjestyksen mukaiset oppitunnit ja muu koulun järjestämä toiminta. Huolehdin omalta osaltani siitä, että koulussa kaikkien on mukava olla. Käyttäydyn eri tilanteissa tilanteen vaatimalla tavalla. En hyväksy kiusaamista missään muodossa. Ilmoitan aikuiselle, jos havaitsen tai koen kiusaamista. Koulun aikuiset puuttuvat siihen.
<b>Koulumatkat</b> Menen suoraan kotiin. Käyttäydyn liikenteessä ja koulumatkalla turvallisesti ja rauhallisesti. Noudatan liikennesääntöjä. Käytän pyöräillessäni kypärää. Vien pyöräni sille varattuun paikkaan.
<b>Oppitunnit</b> Pidän mukana oikeat opiskeluvälineet. Annan työrauhan, kunnioitan toisia ja noudatan hyviä käytöstapoja. Työskentelen koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti. Teen minulle annetut tehtävät.
<b>Välitunnit</b> Menen oppitunnin päätyttyä välitunnille asianmukaisesti pukeutuneena. Voin olla luokassa vain opettajan luvalla. Leikin ja pelaan pihalla vain turvallisia leikkejä. Otan kaikki mukaan leikkeihin. Palautan välitunnilla käyttämäni pihavälineet oikeille paikoille välitunnin päätyttyä. Ongelmatilanteet menen kertomaan koulun aikuiselle. Menen oppitunnille heti, kun kello soi.
<b>Ruokailu</b> Käyttäydyn rauhallisesti, maistan kaikkia ruokalajeja, noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain oman pöytäseurani kanssa. Ruokailen siististi.
<b>Tavaroista huolehtiminen</b> En koske toisen omaisuuteen ilman lupaa. Käsitelen käyttämiäni välineitä huolellisesti. Siivoan omat jälkeni. Pidän tavarani hyvässä järjestyksessä. Ilmoitan vahingosta heti opettajalle. En tuo kouluun vaarallisia asioita. Makeisia, rahaa ja elektronisia laitteita voin tuoda vain opettajan luvalla. Mikäli olen saanut luvan, velvollisuuteni on huolehtia niiden säilytyksestä. Pidän matkapuhelinta säilössä opettajan määräämällä tavalla ja käytän sitä vain opettajan luvalla.

Pornaisissa 6.10.2015

\_\_\_\_\_  
Rene Kaajava, rehtori

## TARKENNUKSIA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN

Välitunnilla käytetyt tavarat (pallot, hyppynarut yms.) palautetaan paikoilleen välitunnin päätyttyä. Tavaroita ei jätetä ulos.

Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan matkapuhelin, on sen oltava koko koulupäivän ajan repussa joko kiinni tai äänettömällä. Puhelimen käyttö on mahdollista vain opettajan erityisellä luvalla.

Polkupyörät jätetään telineisiin koulupäivän ajaksi ja annetaan olla paikoillaan. Niillä ei ajeta välitunneilla, eikä myöskään ennen / jälkeen koulupäivän koulun pihalla.

