

Jokimäen ja Laukkosken koulut

KOULUTIEDOTE 2014 - 2015



SISÄLLYS

YHTEYSTIETOJA.....	3
YHTEYSTIETOJA.....	4
LAUKKOSKEN JA JOKIMÄEN KOULUJEN OPPILAAT	5
LUKUVUODEN 2014-2015 TYÖ- JA LOMA-AJAT	7
PÄIVITTÄISET TYÖAJAT	7
HARRASTETUNTI	8
POISSAOLOT	8
KOULUMATKAT	9
LIIKUNTATUNNIT	9
VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN	10
JÄRJESTYKSEN YLLÄPITO	11
VANHEMPAINILLAT	11
ESIOPETUS.....	11
TUKIOPETUS	12
ERITYISOPETUS.....	12
KOULUTERVEYDENHUOLTO	13
TAPATURMAT	13
OPPILASHUOLTORYHMÄ	14
KOULUKURAATTORI	14
PSYKOLOGIPALVELUT	16
OPPILASKUNTA.....	17
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA.....	17
KOULURUOKAILU	18
RUOKALISTA	19
ESIOPETUS- JA KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT OHJEET PORNAINEN KUNNASSA	20
JOKIMÄEN JA LAUKKOSKEN KOULUJEN SÄÄNNÖT.....	23
TARKENNUKSIA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN	24
JOKIMÄEN JA LAUKKOSKEN KOULUJEN AVAIMET YHTEISEEN KOULUTYÖHÖN	25
VASTUUNPORTAAT	26

HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Alkanut lukuvuosi on meille kouluväelle nuorimmasta vanhimpaan iloinen ja jännittävä: pääsemme muuttamaan uusiin terveellisiin ja asiallisiin tiloihin vuosien odottelun jälkeen! Muuttopäivää emme vielä tiedä, mutta viimeistään joulun jälkeen Mika Waltarin koulu on käytössämme. Mikäli koulu valmistuu aiemmin, menemme sinne lennossa! Vihkiäispäivä on kuitenkin päätetty ja se on lauantai 25.4.2015.

Haasteita on ollut sekä oppilailla että henkilökunnalla, sillä Kotopesänkin tilat menivät keväällä käyttökieltoon. Paviljonkien takana on nyt työmaakoppi erityisopetusta, terveydenhoitoa ym. toimintaa varten. Olemme yrittäneet ottaa asiat huumorin kannalta ”vaikka lipputangon nokassa loppuaika”.

Haasteet tulevat jatkumaan kaluste- ja varustelurumbassa, tilauksissa ja eurojen laskemisessa jotta kaikkeen tarpeelliseen raha riittäisi. Kahden koulun pakkaaminen ja siirtäminen uuteen paikkaan ei ole pieni asia – ne tietävät jotka ovat joskus muuttaneet!

Uuden yhtenäisen koulukulttuurin luominen on haasteista suurin. Kun kaksi koulua yhdistyy, mukaan vanhasta pitäisi osata ottaa hyvät käytänteet ja jättää toimimattomat vanhaan. Siinäpä meille kaikille tehtävää!

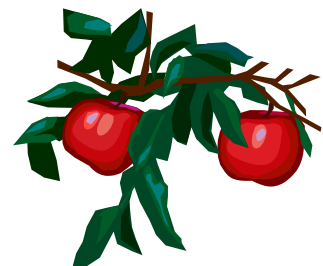
Olemme muuttaneet koulupäivän rakennetta niin, että ruokailun yhteydessä on oma harrastetunti, jolloin oppilaat voivat valita itseään kiinnostavaa toimintaa. Tästä tarkemmin koulutiedotteen sivulla 8.

Suomessa ollaan tekemässä uusia opetussuunnitelmia (OPS 2016). Se on suuri työ myös kunnan tasolla. Teitä vanhempia kutsutaan osallistumaan työhön tämän syksyn aikana arvokeskustelun merkeissä. Kutsu tulee myöhemmin.

Hyvää ja iloista lukuvuotta kaikille!

Laukkoskella 20.8.2014

Anne Pohanni
rehtori



PS. Tämä tiedote kannattaa säilyttää mm. työ- ja loma-aikojen vuoksi.

YHTEYSTIETOJA



LAUKKOSKEN KOULU

Krouvarintie 64
07150 Laukkoski

puhelin
rehtori
kiinteistönhoitaja
www-sivut:
sähköposti
henkilöille

040 174 50 70
040 174 50 70, **0400 628 719**
0400 940 243
www.peda.net/veraja/pornainen/lj
laukkosken.koulu@pornainen.fi
etunimi.sukunimi@pornainen.fi

Aaltio, Riitta 040 574 68 39
laaja-alainen erityisopettaja

Fält, Eija 040 174 50 32
luokanopettaja, 1.lk

Isohanni, Anne 040 174 50 70, 040 174 50 68, **0400 628 719**
rehtori, luokanopettaja, 3.lk ja englanti 3.-6.lk

Olkanen, Tuula 040 174 50 70, 040 592 12 77 (*esiluokan puhelin!*)
esiluokanopettaja

Vuori, Susanna 040 174 50 33
luokanopettaja, 2.lk

Huovinen, Stina 040 174 50 34
koulunkäyntiavustaja

Kovanen, Kirsi 040 174 50 71
"api" -ohjaaja

Laukka, Tuija 664 9134
ravitsemustyöntekijä – siistijä

Ketonen, Anne-Marie 040 174 50 81
varhaiserityisopettaja

Myrtenblad, Leena 040 314 51 93
kouluterveydenhoitaja

Putous, Kirsi 040 174 50 80
koulupsykologi

Ratilainen, Leena 040 174 50 71
"api" -ohjaaja

Toiviainen, Tanja 040 736 85 44 (työaikana)
koulukuraattori

Tjurin, Ari 0400 940 243
kiinteistönhoitaja



YHTEYSTIETOJA



JOKIMÄEN KOULU

Anttilantie 8
07150 Laukkoski
puhelin
rehtori
kiinteistöhoitaja
www-sivut:
sähköposti
henkilöille

040 174 50 68
040 174 50 68, 0400 628 719
0400 940 243
www.peda.net/veraja/pornainen/lj
jokimaen.koulu@pornainen.fi
etunimi.sukunimi@pornainen.fi

Aaltio, Riitta laaja-alainen erityisopettaja	040 574 68 39
Isohanni, Anne rehtori, englanti 4.-6.lk	040 174 50 68, 040 174 50 70, 0400 628 719
Kilpeläinen, Anna luokanopettaja, 6.lk	040 174 50 37
Nurmi, Aarre 'Jaska' luokanopettaja, 5.lk	040 174 50 36
Säkkinen, Juhani luokanopettaja, 4.lk	040 174 50 35
Löytönen, Paula ravitsemustyöntekijä - siistijä	040 174 50 38
Myrtenblad, Leena kouluterveydenhoitaja	040 314 51 93
Nikkanen, Marica koulunkäyntiavustaja, koulusihteeri	040 174 50 68
Putous, Kirsi koulupsykologi	040 174 50 80
Toiviainen, Tanja koulukuraattori	040 736 85 44 (työaikana)
Tjurin, Ari kiinteistöhoitaja	0400 940 243



LAUKKOSKEN JA JOKIMÄEN KOULUJEN OPPILAAT

Esiluokka

Flink, Heidi
Hentilä, Hertta
Hietamies, Aatu
Hintsala, Lyydia
Huttunen, Nuutti
Hänninen, Karita
Kauno, Kasper
Kilpeläinen, Konsta
Kovanen, Valtteri
Lind, Peppi
Mäenpää, Oliver
Patjas, Olivia
Pellikka, Väinö
Päivärinta, Inka
Sund, Iida
Suni, Hugo
Takko, Sebastian
Teränen, Janna
Vähäkangas, Jermu
yht. 19

1.luokka

Franti, Jemina
Franti, Lumina
Hakala, Akseli
Heiskanen, Odessa
Kanerva, Anssi
Kovanen, Severi
Laine, Juuso
Leivo, Jesse
Myrtenblad, Riia
Mäenpää, Nikolas
Mäenpää, Tiina
Niemikorpi, Juhana
Paananen, Juhana
Paananen, Venla
Saarinen, Riikka
Saarnio, Eeli
Sund, Eero
Tervo, Iisa
Teränen, Mico
Tähtinen, Jone
yht. 21

2.luokka

Flink, Julia
Halmkrona, Lauri
Hentilä, Urho
Hietamies, Juho
Hintsala, Emilia
Hintsala, Olivia
Isberg, Maria
Jylhä, Cilla
Kalkkinen, Oskar
Koljonen, Niclas
Koskinen, Sanni
Mäkinen, Viivi
Paananen, Emma
Patjas, Aada
Rautakoski, Ottilia
Repo, Henna
Suni, Saaga
Tojkander, Samu
Tuomala, Neea
Tuominen, Taika
Vähäkangas, Valto
yht. 21

3.luokka

Aaltonen, Saana
Franti, Mico
Hertteli, Henna
Huttunen, Juulia
Killinen, Anni
Kuisma, Juuso
Laurinkoski, Saima
Leino, Lauri
Leivo, Josefina
Mäenpää, Pauli
Niemikorpi, Topias
Okany, Fiona
Paananen, Matias
Pekkarinen, Jooa
Pellikka, Virna
Raappana, Vilma
Rautakoski, Ilona
Saarentaus, Ava
Salminen, Hanna
Salminen, Matias
yht. 20



4.luokka

Flink, Greta
Hakala, Miina
Hatunpää, Mikko
Hertteli, Elias
Hietamies, Julie
Hintsala, Mikael
Huttunen, Emilia
Hämäläinen, Jonathan
Hämäläinen, Patrick
Kangasluoma, Niko
Kauno, Mimosa
Kirjonen, Riina
Kuusisto, Roosa
Kovanen, Joel
Laine, Joonas
Martikainen, Atte
Mäenpää, Pekka
Mäkinen, Nia
Niemikorpi, Tatu
Paananen, Vilma
Paasonen, Anton
Palonen, Joonas
Repo, Milla
Saarnio, Ellamari
Vähäkangas, Alisa
Yliniemi, Helmi
yht. 26

5.luokka

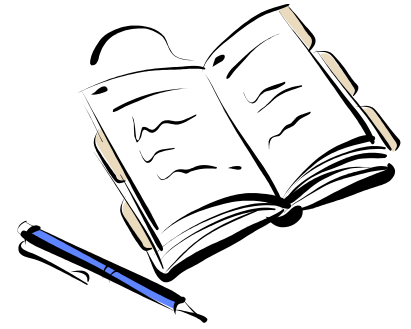
Downton, Mathias
Gerkman, Elmo
Hertteli, Eevert
Jylhä, Susan
Kalkkinen, Oliver
Killinen, Emma
Kilpeläinen, Olli
Kuisma, Anni-Alisa
Leivo, Joonas
Rautakoski, Saulus
Riiali, Ada
Rinne, Emma
Sund, Arttu
Säteri, Oona
Tervo, Edla
yht. 15

6.luokka

Celeterio, Sheramae
Flink, Erik
Hakala, Johannes
Halmkrona, Helmi
Hietamies, Iida
Hämäläinen, Daniel
Irmasto, Timo
Kovanen, Tuisku
Kuusisto, Roope
Muuri, Eetu
Niemikorpi, Joonas
Ollila, Jami
Paananen, Valtteri
Pietarinen, Alisa
Saarnio, Venla
Salonen, Aki
Salovaara, Atte
Takko, Julius
Tuomala, Niko
Vuolle, Miia
Vähäkangas, Peppi
yht. 21



LUKUVUODEN 2014-2015 TYÖ- JA LOMA-AJAT



Syyslukukausi **11.8. - 20.12.2014**
 Syysloma 13. - 17.10.2014 (viikko 42)
 Lauantaityöpäivä **6.9.2014**

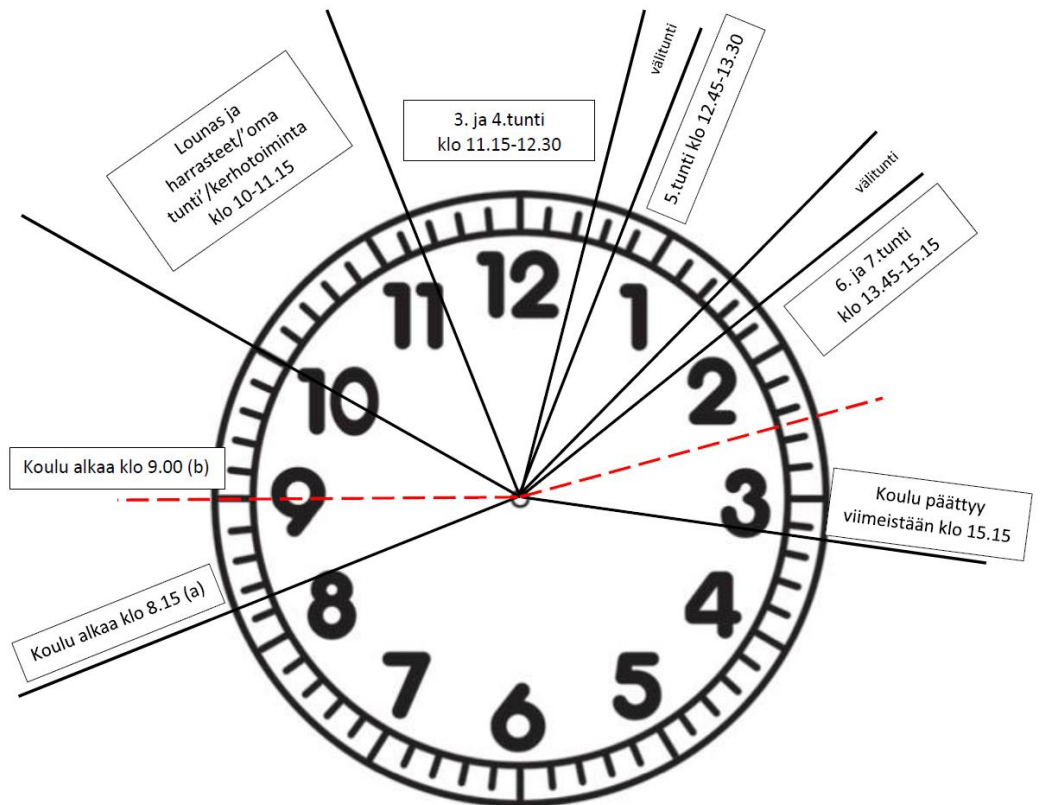
Kevätlukukausi **7.1. - 30.5.2015**
 Talviloma 16. - 20.2.2015 (viikko 8)
 Lauantaityöpäivä **25.4.2015, Mika Waltarin koulun vihkiäiset**

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

Kaikki luokat lukujärjestyksen mukaan

Päiväkello

8.15-9.00
9.00-10.00
10.00-11.15
11.15-12.00
12.00-12.30
12.45-13.30
13.45-14.30
14.30-15.15



- ✓ Pakolliset välitunnit klo 12.30-12.45 ja klo 13.30-13.45.
- ✓ Luokat pitävät omia pieniä välitunteja tuplatuntien välillä.
- ✓ 6.tunnin ollessa päivän viimeinen oppitunti, koulupäivä päättyy klo 14.30.

HARRASTETUNTI

Keskelle koulupäivää ruokailun yhteyteen on järjestetty harrastetunti, jolloin oppilaat saavat hieman hengähtää ja valita mieleistään tekemistä. Meillä tulee olemaan tämän tunnin aikana kerhoja (kuoro, bändikerho, liikuntakerhot, teatterikerho). Myös tukiopeus ja ohjattu läksyjenteko on mahdollista.

Kirjasto, musiikkiopiston pianotunnit, oppilaskunnan kokoukset ja ”kahvilatoiminta”, mahdollisuus käyttää tietokoneita, lautapelit tai oman kirjan lukeminen ja juttelu kavereiden kanssa on tällä tunnilla mahdollista. Uloskin voi mennä, sillä valvonta on sekä sisällä että ulkona.

Kun siirrymme Mika Waltarin kouluun väljempiin tiloihin järjestelyt helpottuvat huomattavasti. Tämän välivaiheen aikana harjoitteleme uutta koulupäivän rakennetta.

POISSAOLOT

Poissaoloista ilmoitetaan **välittömästi, joko puhelimitse tai sähköisen reissuvihkon välityksellä kouluun ja koulutaksille**. Jokaisella opettajalla on oma työkännykkä (numerot löytyvät yhteystiedoista), johon voitte laittaa, mieluiten tekstiviestin, tiedon oppilaan äkillisistä sairastumisista tai muusta akuutista asiasta. Muu tiedottaminen hoituu edelleen Helmi-reissupostin avulla. Älkää jättäkö tai lähettäkö viestejä koulun puhelimeen (040 174 50 68 ja 040 174 50 70), sillä ei ole varmaa ehditäänkö kuuntelemaan tai lukemaan. Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista.

Muun kuin sairauden vuoksi luvan poissaoloon myöntää luokan opettaja kolmeen päivään saakka, koulunjohtaja kuukauteen saakka ja koululautakunta kuukautta pidemmäksi ajaksi.



KOULUMATKAT

Jos esiluokkalaisen tai 1. - 3. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä, koulu huolehtii oppilaan koulukyydityksestä. 4. - 6. luokkalaiset kuuluvat kyydityksen piiriin, jos koulumatka on yli 5 kilometriä. Osan koulumatkasta oppilas voi myös kävellä. Tiedotteen lopussa on sivistyslautakunnan kuljetusohjeet.

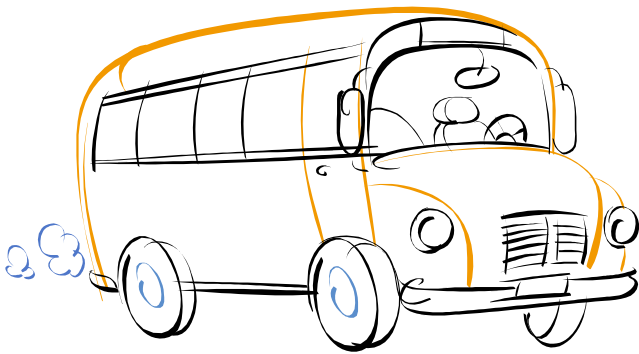
Osa bussireitin varrella asuvista oppilaista käyttää vuorobussia. *Koulutaksia kuljettaa Mia Yrtti, puh. 0400 311 070.* **Koulutaksille on ilmoitettava ajoissa oppilaan poissaoloista sillä aikataulu ei salli odotteluja. Koulu vastaa kyydeistä kotiin tai hoitopaikkaan, kaverivierailut (esim. syntymäpäivät) eivät kuulu koulukuljetusten piiriin.**

Koti tiedottaa esiluokkalaisen hoitopaikkaan tarvittavan tiedon erityispäivistä, esimerkiksi uimahallipäivien aikataulut. Esiluokkalaisten varahoitopaikat eivät saa muuttaa taksien reittejä ja aikatauluja.

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Se tarkoittaa kuitenkin suoria koulumatkoja, ei kyläilymatkoja tai koulun pihaan leikkimään jäämistä. **Vakuutus ei koske esinevahinkoja.**

Koulumatkat pyöräillen

Emme suosittele, että esiluokkalaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkojaan pyörällä. Toisluokkalaiset ja sitä vanhemmat oppilaat voivat pyöräillä kouluun varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. **Oppilaan tulee käyttää pyöräilykypärää koko matkan ajan.**



LIIKUNTATUNNIT

Jokimäen koulun liikuntasali toimii tilanahtauden vuoksi luokkatilana. Tämän vuoksi 3.-6. luokkien oppilaiden **sisäliikuntatunnit** pidetään Parkkojan koulun tai Yhtenäiskoulun liikuntasalissa siihen saakka kunnes Mika Waltarin koulu valmistuu. Oppilaat kuljetetaan tilausbussilla. Käytännön järjestelyistä tiedotetaan myöhemmin.

Liikuntatunneille puukeudutaan asiallisesti. Liikuntatunneilla käytetään eri varusteita kuin muilla oppitunneilla, näin paitsi turvallisuuden kannalta, mutta myös siksi, että kouluissamme ei ole oppilaille peseytymispaikkaa (1.-2. luokat). Sisäliikuntakaudella suihkussa käyminen kuuluu liikuntatunteihin osana terveystasvatusta (3.-6. luokat).

Sisäliikuntatunneilla:

- ✓ käytetään sisäliikuntatossuja tai ollaan paljain jaloin
- ✓ sisäasusteeksi esim. T-paita, shortsit
- ✓ 3.-6. luokkalaiset käyvät sisäliikuntatuntien jälkeen suihkussa, joten pyyhe mukaan.

Ulkoliikuntatunneilla:

- ✓ turvalliset, ulkoliikuntaan sopivat kengät
- ✓ säähän ja liikkumiseen sopiva vaatetus, kylmillä ilmoilla tulee olla päähine.

Talviliikunta:

Talviliikuntalajit ovat riippuvaisia sääolosuhteista. Suosituksena on, että oppilaalla olisi joko hiihto- tai luisteluvälineet. Mikäli oppilaalla on taloudellisia esteitä hankkia tarvittavia välineitä, on koululla muutamia urheiluvälineitä, joita voi lainata. Taksissa ja bussissa voi kuljettaa urheiluvälineitä.

Sairaudet ja poissaolot:

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen sairaus, toivovat liikuntaa opettavat opettajat tiedon asiasta, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa.

Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin.

Lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta huoltaja ilmoittaa vapaamuotoisella kirjeellä.

VÄLITUNNIT JA PUKEUTUMINEN

Välitunnit vietetään pääasiallisesti ulkona. Välitunteja varten puukeudutaan sääolo-suhteiden mukaan. Kylminä päivinä oppilailla tulee olla päähine ja sadepäivinä suositellaan sadetakkia ja kumisaappaita. Sateenvarjo on vaarallinen suuressa oppilasjoukossa. Oman harrastetunnin aikana oppilas saa valita harrasteensa. Uloskin saa mennä.

Pienemmille oppilaille toivomme vaihtovaatteita kastumisen varalle. **Kaikki vaatteet ja jalkineet tulee varustaa nimellä.**

Koululle jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja muita varusteita joille ei löydy omistajaa. Kyselkää lapsiltanne varusteiden perään.

JÄRJESTYKSEN YLLÄPITO

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurin-pito-rangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainilloista ilmoitetaan erillisellä kutsulla, samoin menetellään opettajien pitämien vanhempainvarttien suhteen. Tiedottaminen molemmin puolin tapahtuu pääasiassa sähköisen reissuvihkon avulla, joten sähköpostit on syytä tarkistaa päivittäin. Jos sähköinen reissuvihko ei ole käytössä, on syytä kurkistella lasten reppuihin.



ESIOPETUS

Leikinomainen ja toiminnallinen esiopetus edistää kokonaisvaltaisesti lapsen kehitystä ja valmiuksia uusien asioiden oppimiseen. Laukkosken koulussa esiluokka toimii tiiviissä yhteistyössä alkuopetuksen luokkien kanssa.

Lukuvuonna 2014-2015 esiluokan toimintaa, lapsia ja perheitä on säännöllisesti tukemassa myös kunnan varhaiserityisopettaja Anne-Marie Ketonen.

TUKIOPETUS

Tukiopetus on pienissä ryhmissä tai joskus yhdellekin oppilaalle annettavaa lisäopetusta, jota voidaan antaa kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta järjestetään, kun oppimisvaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan.

Aloite tukiopetukseen tulee opettajalta tai huoltajalta. Tukiopetusta voidaan antaa joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, harrastetunnin aikana tai niiden ulkopuolella. Se ei ole jälki-istuntoa.

Tukiopetuskiintiö on rajallinen. Sitä annetaan ensisijaisesti niille, jotka tarvitsevat sitä sairauden tai oppimisvaikeuksien vuoksi. Oppilaiden lomamatkojen toivotaan sijoittuvan koulun loma-aikoihin. Mikäli oppilas luvan saatuaan on poissa koulusta perheen lomamatkan vuoksi, huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas ei jää jälkeen oppimistavoitteista.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja Riitta Aaltio (puh. 040 574 68 39) on Laukkosken koulussa maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin sekä Jokimäen koulussa keskiviikkoisin ja perjantaisin. Koulujemme yhteinen erityisopetuskiintiö on 25 tuntia viikossa. Erityisopetusta on mahdollista saada erilaisissa oppimisvaikeuksissa, lähinnä lukemiseen ja kirjoittamiseen liittyvissä ongelmissa.

Erityisopettaja tarkistaa syyslukukauden alussa kaikkien uusien oppilaiden puheopetuksen tarpeen. Entisten puheoppilaiden opetusta pyritään jatkamaan. Puheopetuksessa on tärkeää, että siihen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.



KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajana toimii Leena Myrtenblad, hänet tavoittaa numerosta 040 314 51 93. Hänelle voi myös lähettää sähköpostia osoitteella: leena.myrtenblad@mantsala.fi tai koulun Helmi-reissu-postin välityksellä.

Kouluterveydenhoitaja on kouluissamme maanantaisin ja tiistaisin. Terveystarkastajan oppilaskohtainen työ painottuu valtakunnallisten suositusten mukaan ennaltaehkäisevään toimintaan, johon kuuluvat laaja-alaiset terveystarkastukset (1. ja 5. luokalla) sekä terveystapaamiset seulontatutkimuksineen vuosittain muilla alakoululuokilla. Ensimmäisellä luokalla aloittavat oppilaat pyritään tarkastamaan jo kesällä ennen koulun alkua. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille on lisäksi lääkärintarkastus. Koululääkärille pääsee tarvittaessa terveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vain koulupäivän aikana sairastuneille oppilaille tehdyt sairaanhoitotoimet ja koulutapaturmien ensiapu (vanhempien tiedotus ja ohjanta) silloin, kun terveydenhoitaja on paikalla koulussa. Muuna aikana sairastuneen ja loukkaantuneen tutkiminen ja hoito tapahtuu terveyskeskuksessa. Kun lapsi on sairas, ensisijainen hoitopaikka on tietysti koti. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun.



TAPATURMAT

Tapaturmista on välittömästi ilmoitettava opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle. Opettaja tai muu aikuinen ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon, ottaa yhteyttä vanhempiin ja tekee vakuutusyhtiölle tapaturmailmoituksen.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Esinevahinkoja se ei korvaa.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koululle!

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä ja oppimisvaikeuksia sekä puuttumaan niihin.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Oppilashuoltoa koordinoi ja kehittää moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana koulunjohtaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi sekä sen luokan opettaja, jonka oppilas tarvitsee erityistä tukea. Tarvittaessa myös vanhemmat ja oppilas sekä muita asiantuntijoita voi olla ryhmässä mukana. Työryhmän jäsenet kokoontuvat myös pienemmässä kokoonpanossa asian mukaan erikseen sopien.

Vanhemmat voivat tehdä esityksiä oppilashuoltoryhmälle ottamalla yhteyttä opettajaan, koulunjohtajaan tai koulukuraattoriin tai tuomalla esityksen henkilökohtaisesti kokoukseen.

Oppilashuoltoryhmän käsiteltäviksi tulevat asiat voidaan jaotella seuraavasti:

1. Koko kouluyhteisöä koskevat asiat

- ✓ yhdenmukaisten menettelytapojen valmistelu esim. työrauhakysymyksissä
- ✓ koulun ilmapiirin parantaminen
- ✓ kodin ja koulun yhteistyö
- ✓ kriisivalmiuden ylläpitäminen

2. Luokkakohtaiset asiat

- ✓ levottomuus luokassa, luokkahenki
- ✓ kiusaaminen

3. Oppilaskohtaiset asiat

- ✓ yksittäisten oppilaiden vaikeuksien selvittely (oppimisvaikeudet, sopeutumisvaikeudet jne.)



KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori Tanja Toiviainen

Koulukuraattori vastaa peruskoulujen sosiaalialan asiantuntemuksesta. Koulukuraattorin työssä oleellista on lasten ja nuorten kehityksen, kasvatuksen ja oppimisen lainalaisuuksien, koulumaailman sekä sosiaalialan sekä palvelujärjestelmien ja yhteistyöverkostojen tuntemus. Tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä psyykkisessä ja sosiaalisessa kasvussa ja kehityksessä. Koulukuraattori tukee huoltajia ja kouluja kasvatustehtävissä, luo tukiverkostoja oppilaan ja perheiden tueksi ja antaa konsultaatiotukea koulu yhteisölle. Työn tavoitteena on sekä ennaltaehkäistä että poistaa oppilaiden koulunkäyntiin, hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia. Tarkoituksena on myös edistää koko koulu yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Tehtäväalueet:

- Oppilaiden ja perheiden tukeminen (mm. selvittelyt, tukikeskustelut, yhteisneuvottelut, verkostojen luominen, ohjaus muihin tukipalveluihin)
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä koulu yhteisöjen tukeminen ja kehittäminen (mm. konsultaatio)
- Peruskoulujen monialainen oppilashuoltoryhmätyöskentely (sekä yhteisöllisessä että yksilöllisessä ohr-työssä)
- Oppilaiden ja koulujen kriisityö
- Erilaisten opetusjärjestelyjen suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä koulujen ja muun oppilashuoltoryhmän kanssa vastaamaan yksittäisesti oppilaiden tarpeisiin

Koulukuraattorin työssä työntekijän tekemillä ratkaisulla, menetelmillä ja tehtävien priorisoinnilla voi olla suuri vaikutus lapsen ja perheen tilanteeseen, fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä tulevaisuuteen. Mahdollisimman varhain tarjottu tuki kaikilla elämäntilanteilla (koulu, koti, vapaa-aika) voi ennalta ehkäistä ongelmien ilmenemistä ja kasaantumista myöhemmin. Koulukuraattorin työllä voi olla hyvin merkittävä vaikutus nuoren syrjäytymisen ennaltaehkäisyssä. Työllä pyritään sekä luomaan tukiverkostoja että voimaantumamaan nuoria itseään toimimaan aktiivisesti omassa elämässään. Kokonaisuudessaan koulukuraattorin työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, uusien ratkaisumallien kehittämiseen ja itsenäiseen harkintaan ja nopeaan päätöksentekoon menetelmien ja ratkaisumallien valinnassa.

Yhteistyötahoja nuoren ja hänen perheensä lisäksi: luokan- ja aineenopettajat/ erityisopettajat, vanhemmat, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, lastensuojelu, NuTu, eli nuortentukipalvelut, perheneuvola, nuorisopsykiatrisen poliklinikka, nuorisotoimi ja seurakunta.

Yhteystiedot:

Tanja Toiviainen

Pornaisten koulukuraattori

Työhuone sijaitsee kunnantalolla.

040 736 85 44

tanja.toiviainen@pornainen.fi

Yhteyden saa myös Helmi-reissuvihkon kautta.

Jokimäen ja Laukkosken koulujen koulukuraattoripäivä on torstaisin.

PSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologi Kirsi Putous

Koulupsykologi edistää osaltaan oppilaan ja koulutyöyhteisön hyvinvointia, ja tukee lapsen koulunkäyntiä, oppimista ja yleistä kehitystä.

Koulupsykologin työ on osa koulun oppilashuoltoa, ja psykologi on jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmässä. Koulupsykologi ennaltaehkäisee, selvittelee tai hakee ratkaisuja oppilaan oppimisen ja käyttäytymisen pulmiin. Psykologiset tutkimukset ja arvioinnit (mm. esikoulu-
laisten koulunvalmiustutkimukset, oppimisvaikeustutkimukset, keskittymisen kyselyt) auttavat vaikeuksien ennaltaehkäisyssä sekä riittävien tukitoimien suunnittelussa. Koulupsykologin tutkimukset, arvioinnit sekä tukikäynnit tapahtuvat koulussa normaalin koulutyön ohessa. Psykologin tukikäynnit voivat helpottaa esim. lapsen kriisikokemusta, pelkoa ja jännittämistä sekä yksinäisyyden ja huonommuuden kokemusta. Koulupsykologi osallistuu mm. opetuksen tehostetun ja erityisen tuen rakentamiseen, oppilaiden koulupaikkajärjestelyjen valmisteluun, perusopetuksensa päättävien jatko-opiskelun suunnitteluun sekä jatkohoitoon ohjaamiseen esim. puheterapeutille tai psykiatriseen hoitoon.

Koulupsykologi suunnittelee ja kehittää yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa koulun toiminta oppimis- ja kasvatusympäristönä, oppilashuoltotyötä sekä erityisopetusta.

Yhteystiedot

Kirsi Putous

Pornaisten koulupsykologi

040 174 50 80

kirsi.putous@pornainen.fi

Yhteyden saa myös Helmi-reissuvihkon kautta

Jokimäen ja Laukkosken koulujen koulupsykologipäivä on maanantaisin ja tiistaisin tarvittaessa.

OPPILASKUNTA

Jokimäen koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat valitsevat luokiltaan kaksi edustajaa. Hallitus kokoontuu joka toinen tiistai koulupäivän aikana. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaa yhteistoimintaa. Oppilaskunnan hallituksella on myös keskeinen rooli koulumme yrittäjyyskasvatusohjelmassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee virallisen kokousprotokollan mukaisesti oppilaskunnalta tai koulun henkilökunnalta tulleita ehdotuksia kouluarjen piristämiseksi koulupäivien puitteissa. Tarvittaessa perustetaan työryhmiä erilaisten teemapäivien ja tapahtumien suunnittelijoiksi ja toteuttajiksi. Työryhmiin valitaan halukkaat oppilaat eri luokilta äänestämällä. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa tehtävään nimetty vastuuopettaja.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Laukkosken koulussa on toiminut 1-2 luokkalaisten IP-toiminta (iltapäivätoiminta klo 12-17) jo muutaman vuoden ajan Sivistystoimen järjestämänä.

Esiluokkalaisilla on oikeus esikoulua täydentävään päivähoitoon. Mustijoen perusturva ostaa sivistystoimelta em. palvelun. Lapset voivat hakumenettelyn jälkeen saada koulupäivien aikana aamuhoidon klo 7-8 ja iltapäivähoidon klo 12-17. Hoito sisältää aamupalan ja/tai välipalan. Aamuisin lapsista huolehtii koulunkäyntiavustaja Stina Huovinen ja iltapäiväisin koulunkäyntiavustaja/apip-ohjaaja Leena Ratilainen sekä oppisopimusopiskelija Kirsi Kovanen.

Laskutuksen esiluokkalaisten osalta hoitaa Mustijoen perusturva päivähoitolain mukaisesti ja koululaisten osalta Pornaisten kunta.

Tietoa APIP-toiminnasta (aamupäivä-iltapäivä) tulette saamaan ohjaajilta. Kaikissa päivittäisissä asioissa ottakaa yhteyttä Kotopesän APIP-ohjaajiin Leenaan ja Kirsiin sekä aamuhoidon osalta Stinaan.

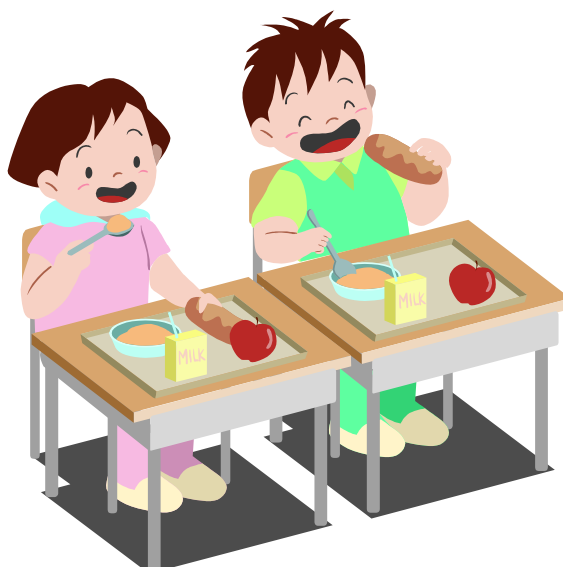
Kotopesän puhelin vastaa klo 7-8 ja klo 10-17 numerossa 040 174 50 71.

KOULURUOKAILU

Peruskoulussa oppilaille annetaan jokaisena työpäivänä kouluateria. Sen tarkoituksena on ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa sekä totuttaa terveelliseen ravintoon. Pornaisten peruskouluissa noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa, joka on tässä tiedotteessa.

Lukujärjestyksessä on varattu ruokailutauko, jolloin jokaisen tulisi syödä riittävästi, jotta työteho säilyisi viimeisellekin oppitunnille. Virkistystauon aikana opitaan myös hyviä ruokailutapoja ja asiallista käyttäytymistä.

Erityisruokavaliota noudattaville valmistetaan erityisannokset ainoastaan silloin, jos he toimittavat koululle lääkärintodistuksen erityisruokavalion tarpeesta.



RUOKALISTA

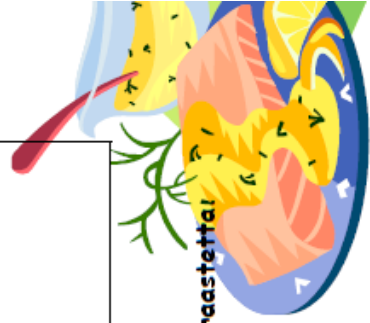


PORNAISTEN KUNTA PERUSKOULUT

RUOKALISTA

2014 - 2015

	I	II	III	IV	V	VI
MA	Uunimakkara Perunamuusi/ Nakkiperuna sosevuoka	Siskonmakkara- keitto	Palermon pasta	Lohikiusaus	Broilerikeitto	Pulled Pork paistos
TI	Jauheliha lasagne	Pinaattiohukaiset	Nakkikastike Perunat	Broilerikastike Täysjyväriisi	Tonnikalasagne	Bolognesekastike Spagetti
KE	Lihakeitto	Pastavuoka	Makaronilaatikko	Kaalilaatikko	Jauhelihapihvi/ Mureke Perunat	Kinkkukiusaus
TO	Siikapyörökät Perunat Pinaattikastike	Ruispaneroitu silakkapihvi Perunat	Rapeakala Perunat	Hedelmäinen porsascyrry Pasta	Uunikala Perunat	Broileripyörökkä Cyrrykastike Perunat
PE	Ohrapuuro Mehukeitto	Kesäkeitto	Riisipuuro Kiisseli	Jauhelihakeitto	Hernekeitto	Kalakeitto



Lisäksi kouluateriailla tarjotaan maitoa/piimää, näkkileipää ja ravintorasvaa sekä tuoretta salaattia tai raastettua
Keittojen kanssa tarjotaan tuorepala, pehmeä leipä sekä leikkele tai juusto,
jollei keitossa ole proteiinilisäketä.



Esiopetus- ja koulukuljetuksia koskevat ohjeet Pornaisten kunnassa

Perusopetuslain 32 § toteaa koulumatkoista seuraavasti: Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettua päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoidon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, raskavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Koulukuljetusten myöntämisen perusteet:

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Pornaisten kunnan sivistyslautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

Koulumatkan pituus:

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen kouluun tai kunnan määräämään esiopetuspaikkaan tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos

- esiopetuksessa olevan tai 1. – 3. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli 3 kilometriä.
- 4. – 9. luokan oppilaan koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli 5 kilometriä.

Koulumatka mitataan oppilaan pihapiirin rajalta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin.

Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Kilometrirajat ovat pisimpiä mahdollisia omavastuumatkoja, jotka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin.

Koulumatkan vaarallisuus:

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta järjestää kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaa huoltajalle oppilaan kuljettamisesta aiheutuvia koulumatkakustannuksia. Koulumatkan turvallisuuden arviointiperusteina käytetään Tiehallinnon määrittelemiä koulumatkan turvallisuuden arviointiohjeita. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Arvioinnissa tärkeinä seikkoina pidetään teiden liikennemääriä ja nopeusrajoituksia. Vaarallisuuden puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista.

Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus:

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella, esim. terveydellisistä syistä johtuen, edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa esim. lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija. Lausunnossa on selvitettävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi myös ajanjakso, jolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

A2 -kielen opiskelu

Kunta järjestää vapaaehtoisen A2 –kielen opiskelun edellyttämät kuljetukset, jos opetus on järjestetty jossakin muussa kuin omassa koulussa.

2. kotimainen kieli

Kunta voi järjestää kuljetuksen, tai maksaa korvausta koulumatkakustannuksista, jos oppilaan äidinkieli on ruotsi ja oppilas käy äidinkieltensä mukaisessa lähimmässä tarkoituksenmukaisessa koulussa vieraan kunnan alueella. Korvauksen edellytyksenä on, että vieras kunta/koulu ei järjestä koulukuljetusta tai ei korvaa koulumatkakustannuksia.

Koulukuljetusten järjestämisen periaatteet

Koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti olemassa olevaa julkista liikennettä. Muita kuljetusmuotoja, esim. tilauslinja-autoja ja takseja käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä.

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta. Lain mukaan oppilaan päivittäinen kuljetusmatka odotusaikoinen voi kestää enintään 2½ tuntia. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen oppilaan, tai perusopetuslain 17 § 2 momentin tarkoittamassa erityisopetuksessa olevan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kuitenkin kestää enintään 3 tuntia päivässä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta ovelle kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille.

Koulukuljetuksen tai korvauksen hakeminen

Koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvausta haetaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen, elleivät ne ole luonteeltaan pysyväislaatuisia.

Koulukyydissä matkustaminen

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja. Vahinkojen korvaamisesta liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat keskenään.

Jos kuljetuksen aikana tapahtuu häiriköintiä, voi kuljettaja puuttua asiaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Huoltajan tulee ilmoittaa taksiautoilijalle oppilaan poissaolosta, jolloin hän ei tarvitse koulukyytiä.

Oppilaan tulee olla ajoissa (vähintään 5 min ennen merkittyä lähtöaikaa) taksipysäkillä. Koulutaksi ei ole myöhässä, jos se saapuu taksipysäkille 15 min kuluessa sovitusta ajasta. Koulukyyti ei voi ohittaa sovittua koulukyytipysäkkiä etuajassa.

Liikenneturvallisuus

Kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan ja matkustamaan turvallisesti liikenteessä. Varsinkin pienten lasten kanssa on syytä kulkea reitti niin moneen kertaan, että se tulee lapselle tutuksi ja, että hän osaa toimia oikein liikenteessä.

Turvavöiden käyttö on tullut pakolliseksi 1.5.2006 voimaan tulleen lainmuutoksen myötä aina silloin, kun ajoneuvoon on asennettu turvavyöt (Tieliikennelaki 88.1 § 1987/357).

Hämärän tai pimeän aikana tulee käyttää heijastinta.

Päätöksenteko

Koulujen johtajat ja rehtorit suunnittelevat kuljetusreitit yhteistyössä autoilijoiden ja sivistystoimenjohtajan kanssa. Koulujen johtajat ja rehtorit tekevät oman koulunsa oppilaiden kuljetuspäätökset.

Kuljetusoppilaiden vanhemmat voivat järjestää lastensa koulumatkat toisinkin, mikäli he katsovat, ettei kunnan tarjoama perustaso ole heille riittävä.

Kuljetuspäätökseen tyytymätön voi valittaa päätöksestä Hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus kuljetuspäätöksen liitteenä.

JOKIMÄEN JA LAUKKOSKEN KOULUJEN SÄÄNNÖT

Säännöt turvaavat koulun työrauhan, viihtyisät työolosuhteet kaikille koulussa työskenteleville ja totuttavat kaikki keskinäiseen vastuuseen niin koulussa kuin koulun ulkopuolellakin.

Koulualue:

Koulualue on koulurakennuksen lisäksi pallokenttä ja leikkialue. En poistu koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

Kouluaika:

Kouluaika on työjärjestyksen mukainen työaika. Kouluajaksi katsotaan kuuluvaksi myös tukiopetus, koulumatkat, koulun järjestämät juhlat ja retket, tutustumiskäynnit, leirikoulu ja koulun kerhot.

Koulumatkat:

Noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja koulumatkalla sekä taksissa että koulutiellä. Käytän pyöräillessäni kypärää. Vien pyöräni sille varattuun paikkaan.

Oppitunnit:

Työskentelen tunnilla opettajan tai muun opetushenkilön ohjeiden mukaisesti. Noudatan hyviä käytöstapoja ja annan työrauhan toisille.

Välitunnit:

Menen tunnin päätyttyä välitunnille asianmukaisesti pukeutuneena. Voin työskennellä luokassa vain opettajan luvalla.

Leikin ja pelaan pihalla vain turvallisia leikkejä ja otan huomioon toiset oppilaat. Lumipalloja heittelen vain valvovan opettajan luvalla.

Ongelmatilanteissa käänny opettajan puoleen. Tunti alkaa välittömästi kellon soitua.

Ruokailu:

Noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain lähellä istuvien kanssa. Astiat palautan hyvään järjestykseen oikeille paikoille ja kiitän ruoasta.

Tavaroista huolehtiminen:

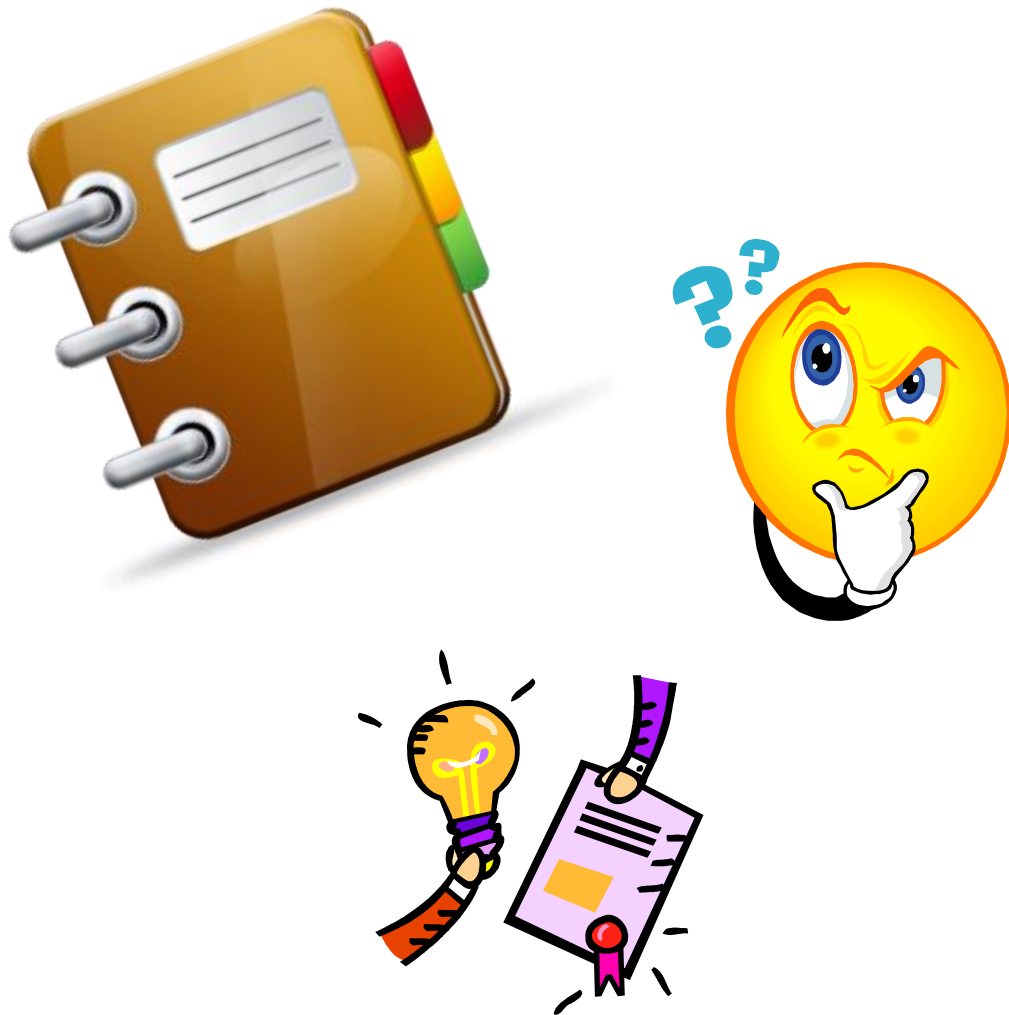
Huolehdin hyvin koulusta saamistani opiskelutarvikkeista ja kirjoista. Siivoan omat jälkeni. Pidän tavarani naulakossa ja pulpetissa hyvässä järjestyksessä. Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti. Ilmoitan vahingosta heti opettajalle.

TARKENNUKSIA KOULUJEN SÄÄNTÖIHIN

Välitunnilla käytetyt tavarat (pallot, hyppynarut yms.) palautetaan paikoilleen välitunnin päätyttyä. Ulos tavaroita ei jätetä.

Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan kännykkä, on sen oltava koko koulupäivän ajan reppussa joko kiinni tai äännettömällä.

Polkupyörät jätetään telineisiin koulupäivän ajaksi ja annetaan olla paikoillaan. Niillä ei ajeta välitunneilla, eikä myöskään ennen / jälkeen koulupäivän koulun pihalla.



JOKIMÄEN JA LAUKKOSKEN KOULUJEN AVAIMET YHTEISEEN KOULUTYÖHÖN



Jokimäen ja Laukkosken koulujen avaimet yhteiseen koulutyöhön

Opimme yhteiselo
Kasvamme vastuuseen

kohtellaisuus kaunistaa

- . Tervehdin
- . Kiitän
- . Pyydän anteeksi
- . En käytä rumia sanoja

järjestys on järkevää

- . Pyydän puheenvuoron
- . Ruokailen rauhallisesti
- . Liikun sisätiloissa kävellen
- . Pyyhin jalkineeni ja laitan ne sovituille paikalle
- . Laitan tavarat oikeille paikoilleen

ystävyyys yhdistää

- . Kaikki kelpaavat kavereiksesi
- . Tarjoan apua pyytämättä
- . En kiusaa ketään sanoilla enkä teoilla
- . En vahingoita toisen omaisuutta, enkä koske siihen luvatta
- . En heittele hiekkaa enkä kiviä

Oppilaan nimikirjoitus _____

_____, 2002 Nähtyt _____

VASTUUNPORTAAT

Vastuuntunnon kehittymistä edistävä tapa puuttua lasten ja nuorten tekemiin vääryyksiin.

