



# MERI-PORIN YHTENÄISKOULU

Lukuvuositedote 2019–2020

# Sisällys

Rehtorin tervehdys .....	1
Koulun yhteystiedot.....	2
Wilma .....	3
Opetusryhmät ja oppilasmäärät 2019–2020 .....	3
Opettajat .....	4
Muu henkilökunta .....	5
Koulukuraattori.....	6
Terveydenhoitaja .....	7
Miten toimia koulutapaturman sattuessa? .....	7
Pihlavan hammashoitola .....	8
Koulupsykologi.....	8
Oppilashuolto tukee oppilaan hyvinvointia.....	10
Opetussuunnitelma ja tuntijako .....	11
Valinnaisaineet.....	12
Toimintakalenteri .....	13
Iltapäiväkerhotoiminta .....	13
Esiopetus / Varhaiskasvatus.....	13
Koulun työ- ja loma-ajat.....	13
Päivittäinen työaika .....	14
Koulurakennusten nimet.....	16
Koulualue.....	16
Koulumme juhkakäytännöt.....	17
Liikenneturvallisuus .....	17
Autot .....	17
Linja-autolla kulkeminen .....	17
Polkupyörät.....	17
Mopot .....	17
Linja-autoliput.....	18
Välipala .....	18
Kerhot.....	18

Oppilaskunta ja tukioppilaat.....	19
Vanhempainyhdistys.....	19
Vaaralliset työt .....	20
Kiusaaminen.....	20
Mobiililaitteet, kuvaaminen ja tallentaminen .....	21
Matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet .....	21
Chromebookit.....	21
Kuvaaminen ja nauhoittaminen, taltiointi .....	21
Meri-Porin yhtenäiskoulun järjestyssäännöt.....	22
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen .....	22
Koulu yhteisön jäsenten oikeudet ja velvollisuudet .....	23
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet.....	23
Oppilaan velvollisuudet.....	23
Korvauskäytännöt yläluokilla ja alaluokkien 4.-6. luokilla .....	23
Hyvä käytös .....	23
Oleskelu ja liikkuminen .....	24
Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen.....	24
Turvallisuus .....	24
Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö .....	24
Päihteet ja vaaralliset esineet.....	25
Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen .....	25

Lukuvuositedotteen kuvat ovat 7. luokkalaisten syksyllä 2019 ottamia kuvia omasta kouluympäristöstä osana kuvataiteen opiskelua. Kuvissa toistuu teemana luonto, joka ympäröi koulumme pihaa.

# Rehtorin tervehdys

Syksyinen tervehdys koululta!

Yhtenäiskoulun viides lukuvuosi on käynnistynyt hyvin Meri-Porin koulukeskuksessa. Joidenkin kokemusten ja arvioiden mukaan juuri viisi vuotta on se minimiaika, jonka yhtenäiskoulu vaatii toimiakseen suunnitellulla tavalla. Meillä on siis vielä ainakin tämä lukuvuosi aikaa hioa kiviä lopulliseen kuntoon...



Meri-Porin Palvelukeskus on jälleen kesän aikana tehnyt koulukeskuksessa tarvittavia huolto- ja kunnostustöitä: 1980-luvun alussa rakennetut ja tähän päivään asti alkuperäiskunnossa palvelleet liikuntasalin puku-, pesu- ja wc-tilat uudistettiin kesän aikana nykyvaatimusten mukaisiksi ja mm. liikuntarajoitteiset liikkujat huomioitiin entistä paremmin.

Saattoliikenteen jättöalueelle tehtiin oppilaiden turvallisuutta parantavia muutoksia. Pelastustie merkittiin näkyvin liikennemerkkein ja maalauksin sekä taksien jättöalueelle varattiin paikat kolmelle koulutaksille.

**Toivomme teidän huoltajien noudattavan koulukeskuksen liikennesääntöjä kaikissa tilanteissa, jotta oppilaiden turvallisuus ei vaarantuisi.**

Yhteydenpito kotiin ja koulun välillä on ensiarvoisen tärkeää. Se tukee oppilaiden opiskelua ja lisää molemminpuolista tietoa ja ymmärrystä. Vanhempainiltojen ja -tapaamisten lisäksi yhteydenpitovälineitä ovat Wilma, puhelin ja sähköposti. Luokanopettajat ja -ohjaajat ovat ensisijaisia yhteyshenkilöitä oppilaan päivittäisissä asioissa. Lisäksi tästä tiedotteesta löytyvät mm. koulusihteerin, kuraattorin, terveydenhoitajan ja muiden koulussa päivittäin työskentelevien aikuisten tehtävät ja yhteystiedot.

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään tiistaina 1.10.2019 klo 18.00 koulukeskuksen auditoriossa. Illan teema painottuu vuosiluokille 5–9, koska vuosiluokkien 1–4 opettajat järjestävät luokkakohtaiset vanhempainillat jo syyskuun aikana. Tervetuloa!

Pitkäaikainen kiinteistöhoitaja Lasse Virtanen siirtyi ansaituille eläkepäiville ja päivittäisestä kiinteistöhoidosta otti vastuun Meri-Porin Talohuolto. Vahtimestarina jatkaa Erja Huhtaniemi ja hänet tavoittaa numerosta 044 701 9077 tai erja.huhtaniemi@pori.fi

Vararehtori Juha Salonen vastaa vuosiluokkien 1–6 asioista ja käsityön opetuksesta vararehtorin tehtävien lisäksi.

Vuosiluokilla 1–9 on tällä hetkellä 474 oppilasta sekä päivähoidon ja esiopetuksen lapsia tämän lisäksi 22. Koulukeskuksen tiloissa työskentelee päivittäin alueen lasten ja nuorten parhaaksi noin 70 aikuista.

Toivotan jokaiseen kotiin hyvää alkanutta lukuvuotta!

Toni Ranne  
rehtori

# Koulun yhteystiedot

Meri-Porin yhtenäiskoulu, Rieskalantie 8, 28800 Pori



koulusihteeri Jaana Luotonen <ul style="list-style-type: none"><li>• koulukuljetukset</li><li>• huoltajien Wilma-tunnukset</li><li>• koulutapaturmat</li><li>• osoitteenmuutokset</li></ul>	044 701 5376	jaana.luotonen@pori.fi
rehtori Toni Ranne	044 701 5378	toni.ranne@pori.fi
vararehtori Juha Salonen <ul style="list-style-type: none"><li>• vastuualue luokat 1—6</li><li>• srk. yhteistyö</li></ul>	044 701 5983	juha.salonen@pori.fi
opettajainhuone	044 701 5223 (Ei tekstiviestejä!)	
oppilaanohjaaja Silja Valli-Jaakola	044 701 8294	silja.valli-jaakola@edupori.fi
koulukuraattori Hanna Kaasinen	044 701 4417	hanna.kaasinen@pori.fi
terveydenhoitaja Elina Rosenqvist	044 701 3833	elina.rosenqvist@mednet.fi
Eskari	044 701 4445	esiopetus.meripori@edupori.fi
Iltis	044 701 5255	iltis.meripori@edupori.fi
oppilasruokala, ruokapalveluesimies Seija Vaarala	044 701 5159	meripori.keittio@pori.fi
liikunta	044 701 7315	
kouluisäntä / vahtimestari <ul style="list-style-type: none"><li>• löytötavarat</li></ul>	044 701 9077	

<https://wilma.pori.fi>

<https://peda.net/pori/perusopetus/koulujen-kotisivut/yhtenäiskoulut/meriporinkoulu>

<https://www.facebook.com/meriporinkoulu>

Oppilasasioissa toivomme huoltajien olevan ensisijaisesti yhteydessä omaan opettajaan tai luokanvalvojaan. Tarvittaessa tämän jälkeen auttaa vararehtori Juha Salonen (luokat 1–6) ja rehtori Toni Ranne (luokat 1–9).

# Wilma

Koulussamme on käytössä sähköinen koulun ja kodin välinen viestintäjärjestelmä Wilma. Kirjautumista varten tarvitaan koulun antama käyttäjätunnus. Vanhat huoltajatunnukset ovat edelleen voimassa Meri-Porin yhteiskoulussa. Yläluokkalaiset saavat omat oppilastunnuksensa seitsemännen luokan alussa.

Uusien oppilaiden huoltajat saavat muutaman viikon kuluessa suljetussa kirjekuudessa käyttäjätunnuksen, salasanan ja ohjeet. Luokanvalvoja antaa oppilastunnukset seitsemäsluokkalaisille. **On syytä huomata, ettei huoltajatunnuksia saa antaa oppilaan tietoon!**

Huoltaja voi seurata Wilmasta lapsensa poissaoloja, myöhästymisiä, laiminlyöntejä, koenumeroita ja positiivisia palautteita. Myös rehtorille osoitetut yli kolmen päivän loma-anomukset tehdään Wilmassa. Huoltajat ja yläluokkien oppilaat voivat ottaa Wilman kautta yhteyttä opettajiin. Wilman seuraamisesta kannattaa tehdä säännöllinen rutiini. Esimerkiksi yläluokkien tulevat kokeet löytyvät sieltä.

Wilman käyttöongelmissa, huoltajien uusien tunnusten tilaamisessa jne. auttaa koulusihteeri **Jaana Luotonen**. Oppilaiden Wilma-tunnusten kanssa auttavat koulun digitutorit **Kristiina Jämiä-Mattila** ja **Essi Sipiläinen**.

## Opetusryhmät ja oppilasmäärät 2019–2020

<b>1A</b> 20	<b>1-2H</b> 10			
<hr/>				
<b>2A</b> 25				
<hr/>				
<b>3A</b> 15	<b>3B</b> 12	<b>3-4H</b> 9		
<hr/>				
<b>4A</b> 17	<b>4B</b> 17	<b>4-5H</b> 7		
<hr/>				
<b>5A</b> 15	<b>5B</b> 15			
<hr/>				
<b>6A</b> 20	<b>6-7H</b> 9			
<hr/>				
<b>7A</b> 18	<b>7B</b> 18	<b>7C</b> 17	<b>7D</b> 18	<b>7E</b> 17
<hr/>				
<b>8A</b> 21	<b>8B</b> 20	<b>8C</b> 20	<b>8D</b> 18	
<hr/>				
<b>9A</b> 19	<b>9B</b> 17	<b>9C</b> 20	<b>9D</b> 19	<b>9E</b> 19
<hr/>				
<b>8-9F</b> 10	<b>8-9G</b> 10			

Yht. 472 oppilasta (15.8.2019) ja päivähoidon 22 lasta.

# Opettajat

Nimi	Tunnus		Valvontaryhmä
Alanko Teija	TA	ma, fy, ke	8C
Grau Taina	TG	ue, hi	7B
Haanpää Suvi	SH	li, tt	9B
Halminen Marja-Leena	MLH	ks	
Heikkilä Irene	IH	luokanopettaja	2A
Hiedanpää Jorma	JHI	erityisopettaja, 7-9	
Huusko Miia	MH	erityisluokanopettaja	3-4H
Höckert Jonna	JH	sa, ru	
Isokorpi Maarit	MI	bi, ge	
Joensuu Heli	JOH	ru	
Jämiä-Mattila Kristiina	KJM	hi, yh	9C
Kalliomäki Sari	SK	erityisluokanopettaja	8-9F
Ketonen Johanna	JK	luokanopettaja	3A
Kivistö Konsta	KK	JOPO, it	8-9G
Koivunen Marika	MKO	ma, atk	8A
Kuparinen Markku	MKU	ma, fy, ke	8B
Lahti Juha	JLA	bi, ge	
Lehtinen Jaana	JL	luokanopettaja	1A
Lehto Johanna	JOLEH	erityisopettaja, puluki	
Lindén Katja	KAL	esikoulunopettaja	esiopetus
Lindstedt Katariina	KAL	erityisopettaja 1-6, li	7C
Luonila Jyri	JYL	ortodoksiuskonto	
Marttila Mirkka	MM	en, ru	7A
Mattila Annemari	AMI	erityisluokanopettaja	4-5F
Mikkola Pia	PM	en, ru	7D
Mäenpää Katri	KAM	erityisluokanopettaja	1-2H
Niemi Hanna	HN	luokanopettaja	5A
Oksa Milla	MO	luokanopettaja, ma, fy, ke	3B
Pirkkinäinen Kaisa	KP	erityisluokanopettaja	6-7H
Ranne Toni	TR	rehtori, eo, ks	
Rantala Laura	LR	li	8D
Rantamäki Satu	SR	esikoulunopettaja	esiopetus
Riihiaho Jenni	JR	luokanopettaja, mu	5B
Ruohomäki Veli-Pekka	VPR	luokanopettaja	4A
Salonen Juha	JS	vararehtori, ks	
Salonen Mirja	MS	ai	9A
Simula Saana	SS	ai	
Sipiläinen Essi	ES	luokanopettaja, ku	4B
Tillqvist Susanna	ST	ko	9D
Valli-Jaakola Silja	SVJ	oppilaanohjaaja	9E
Virtanen Tuomas	TV	luokanopettaja, li 7-9, ks	6A
Ylikulju Kristiina		päiväkodin johtaja	puh. 044 701 6339

Sähköpostit opettajille ovat muotoa etunimi.sukunimi@edupori.fi  
ja rehtorille, vararehtorille ja päiväkodin johtajalle etunimi.sukunimi@pori.fi

# Muu henkilökunta

Koulunkäyntiohjaajat **Riina Ahonkivi**, **Marita Jaakkola**, **Tiina Korvenranta**, **Jaana Koskinen**, **Sami Mansoniemi** ja **Elina Riihioja** toimivat kaikkien apua tarvitsevien luokkien tukena koulun arjessa.

Sairaanhoitaja **Teija Kunnari** työskentelee nuorten vastaanoton alaisuudessa.

Hän on koulussamme yhtenä päivänä viikossa, torstaisin. Teijan puhelinnumero on 044 701 9900 ja sähköposti teija.kunnari@mednet.fi.

Lastenhoitajat **Mirka Onnela** ja **Mirja Karumäki** ovat esiopetusluokassa.

Kiinteistön ja piha-alueiden hoidosta vastaa Meri-Porin Talohuolto. Kiinteistöön kohdistuvan ilkkivallan korjauskustannukset laskutetaan niiden aiheuttajalta. Koulualueella on tallentava kameravalvonta ja murtohälytinjaestelmä.

Siivouspalvelut tuottaa Porin Palveluliikelaitos. Laitoshuoltajat tavoittaa numerosta 044 701 8443 (A-rakennus *Vantti*) tai 044 701 8527 (B-rakennus *Skuutti*). Meri-Porin alueesta vastaa palveluesimies **Taru Kukkula**. Hänet tavoittaa numerosta 044 701 8412. Jokaisen velvollisuus on huolehtia koulumme siisteydestä. Tahallisen sotkemisen puhdistuskustannukset laskutetaan aiheuttajalta.

Kouluruokailun toteuttaa Porin Palveluliikelaitos. Ruokailuun liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä suoraan emäntä **Seija Vaaralaan**, puhelin 044 701 5159 tai sähköposti meripori.keittio@pori.fi. Oppilaiden erityisruokavaliointilmoitukset tulee palauttaa välittömästi luokanopettajalle tai -valvojalle lukuvuoden alussa. Huom! Myös vanhojen oppilaiden tulee uusia ilmoitus lukuvuoden alussa.





# Koulukuraattori

Koulukuraattorina toimii **Hanna Kaasinen**, joka on tavattavissa Meri-Porin yhtenäiskoululla pääsääntöisesti:

- ma 12–16
- ti 8–16
- ke 8–16
- to 8–16
- pe 8–16 (parilliset viikot klo 12–16)

Muina aikoina kuraattorin tavoittaa puh. 044 701 4418. Kuraattorille voi myös lähettää viestin Wilmassa tai sähköpostia osoitteeseen [hanna.kaasinen@pori.fi](mailto:hanna.kaasinen@pori.fi).

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin ja myönteisen kokonaiskehityksen edistäminen. Lisäksi tavoitteena on edistää ja ylläpitää oppilaan hyvää oppimista tukemalla hänen kokonaisvaltaista hyvinvointiaan koulu yhteisössä.

Koulukuraattorin puoleen voi kääntyä oppilas itse, huoltaja, opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Yhteydenoton syynä voi olla esimerkiksi kiusaaminen tai kaverisuhdeongelmat, oppilaan myöhästely, luvattomat poissaolot tai muut koulunkäyntiin liittyvät hankaluudet, perhesuhteissa tai elämässä tapahtuvat muutokset sekä hankaluudet vapaa-ajalla. Usein ratkaisuja ongelmiin etsitään yhdessä vanhempien sekä muiden koulun aikuisten kanssa.



# Terveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja **Elina Rosenqvist** on tavattavissa Meri-Porin yhtenäiskoulussa päivittäin

- ma-to klo 8.00–16.00
- pe klo 8.00–14.30

Avovastaanotto ilman ajanvarausta päivisin klo 10.45–13.15. Muina aikoina terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia ja sovittuja tapaamisia sekä hoitaa koulupäivän aikana sattuneet akuutit tapaturmat/sairastumiset. Yhteydenotot puh. 044 701 3833, sähköpostitse elina.rosenqvist@pori.fi tai viestillä Wilman kautta.

Kouluterveydenhuollon tehtävä on ensisijaisesti ennaltaehkäisevä terveydenhoito ja terveyden edistäminen. Kouluterveydenhoitaja osallistuu koulussa toteutettavaan oppilashuoltoon ja tekee yhteistyötä koulussa toimivien eri ammattiryhmien kanssa.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle oppilaalle kerran vuodessa. Laajempi terveystarkastus tehdään 1., 5. ja 8. luokalla, ja siihen sisältyy myös koululääkärin tarkastus sekä huoltajien tapaaminen/haastattelu. Lääkärin vastaanotto on koululla sopimuksen mukaan.

Kouluterveydenhoitoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneiden ja tapaturmaan joutuneiden ensiapua. Ensiavun jälkeen jatkohoitoon kuljettamisesta vastaavat ensisijaisesti huoltajat. Myös sairastuneen oppilaan hoidosta vastaavat ensisijaisesti huoltajat eikä sairastunutta lasta tule lähettää kouluun. Huoltajan tehtävänä on järjestää lapselle asianmukainen hoito/lääkäriaika, jos lapsen sairaus sitä vaatii.

Kouluterveydenhoitaja toivoo vanhempien ottavan herkästi yhteyttä, mikäli jokin asia huolestuttaa lapsen terveydessä tai koulunkäynnissä. Kouluterveydenhoitaja konsultoi tarvittaessa muita ammattihenkilöitä/hoitotoimia lapsen ongelmien selvittämiseksi.

## **Miten toimia koulutapaturman sattuessa?**

Koulutapaturma on koulussa tai koulumatkalla sattunut tapaturma. Tapaturman ensiapu annetaan koululla ja tarvittaessa pyritään ottamaan yhteys huoltajaan. Huoltajan tehtävänä on ensisijaisesti viedä lapsensa lääkärin hoitoon. Huoltaja vastaa tapaturman hoidosta aiheutuneista kustannuksista ja hakee korvausta vakuutuksesta. Porin kaupunki on vakuuttanut ryhmätapaturmavakuutuksella varhaiskasvatuksessa olevat lapset, perusopetuksen oppilaat (1.–9.luokat) ja lukion opiskelijat koulutapaturman varalta OP-vakuutuksessa 1.1.2018.

Vakuutus korvaa:

- Maksut lääkärin suorittamista tutkimus- ja hoitotoimenpiteistä
- Lääkkeet
- Sairaalan hoitopäivämaksut
- Matkakulut paikalliseen lääkäriin tai hoitolaitokseen
- Fysioterapiaa leikkauksen tai kipsauksen jälkeen korkeintaan 10 käyntikertaa
- Hammasvamman tutkimus ja hoito, ei kuitenkaan purtaessa sattuneet hammasvammat
- Silmälasit vain, jos tapaturma on vaatinut lääkärin/terveydenhoitajan hoitoa. Lasit on hankittava 2 kk kuluessa.
- Välttämättömät ylimääräiset koulumatkakulut peruskoulun oppilaille, kun tapaturman vuoksi on lääkärinmääräys

Ennen tutkimus- tai hoitotoimenpiteeseen menoa kaikkiin yli 300 e maksaviin toimenpiteisiin pitää pyytää OP-vakuutukselta maksusitoumus. Hoitokuluja korvataan enintään 5000 e tapaturmaa kohti. Vakuutus korvaa yksityisen ja julkisen hoidon.

Huoltaja toimittaa tilitietonsa ja tiedot tapaturmakustannuksista joko lapsen koululle tai suoraan vakuutusyhtiölle maksuttomaan osoitteeseen: OP Vakuutus/Yksityistapaturmavahingot, Tunnus 5010451, 00003 VAS-TAUSLÄHETYS tai puhelinkorvauspalveluun 03030303. Lisätietoja korvausasioista voi kysyä terveydenhoitajalta tai sähköpostilla: yr-ryhmatapaturmakorvaukset@op.fi

## Pihlavan hammashoitola

Pihlavan hammashoitola palvelee koulukeskuksen yhteydessä. Ajanvaraukset suun terveydenhuollon kautta puh. (02) 621 3625 arkisin klo 8.00–16.00. Huom! Hammashoidossa 15v. täyttäneiltä peritään peruuttamattomasta poisjäännistä sakkomaksu 51,40 €.



## Koulupsykologi

Koulupsykologina toimii **Kristiina Seppälä**. Tapaamiset koulupsykologin kanssa sovitaan erikseen eikä erityisiä vastaanottoaikoja ole. Kristiinan tavoittaa puhelinnumerosta 044 701 5980, Wilman kautta tai sähköpostilla kristiina.seppala@pori.fi.

Koulupsykologin työn tavoitteena on auttaa oppilaan koulunkäyntiä ja edistää hänen kokonaisvaltaista hyvinvointiaan. Koulupsykologi pyrkii olemaan oppilaan, vanhempien ja koko kouluyhteisön tukena. Hän toimii koulun oppilashuollossa terveydenhuollon asiantuntijana, läheisessä yhteistyössä mm. koulukuraattorin ja erityisopettajan kanssa.

Koulupsykologi on perehtynyt lapsen ja nuoren kehitykseen, oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviin kysymyksiin sekä psyykkiseen ja sosioemotionaaliseen hyvinvointiin. Pyrkimyksenä on edistää oppilaan hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista siten, että mahdolliset oppimisvaikeudet ja muut kehityksen ja hyvinvoinnin riskitekijät sekä tuen tarpeet tunnustetaan ja niihin vastataan mahdollisemman varhaisessa vaiheessa.

Koulupsykologin työ on laaja-alaista ulottuen yksittäisestä oppilaan tutkimisesta/tapaamisesta ja hänen tilanteensa selvittelymisestä koko koulun toimintatapojen suunnitteluun oppilaan hyväksi.

Koulupsykologin työskentelyn kesto eri oppilaiden kohdalla voi vaihdella yksittäisistä tapaamisista pitkäaikaisempaan tukikontaktiin.

# Koulunkäynnin tuki

Koulussamme annetaan osa-aikaista erityisopetusta esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Lisäksi koulussamme toimii sekä ala- että yläluokilla pienryhmiä ja yläluokilla JOPO-luokka.

pienryhmä 1–2H	EO <b>Katri Mäenpää</b>
pienryhmä 3–4H	EO <b>Miia Huusko</b> 044 701 9579
pienryhmä 4–5F	EO <b>Annemari Mattila</b>
pienryhmä 6–7H	EO <b>Kaisa Pirkkinäinen</b> 044 701 5219
pienryhmä 8–9F	EO <b>Sari Kalliomäki</b> 044 701 8915

laaja-alainen erityisopetus luokat 1–6, **Katariina Lindstedt** 044 701 7316

laaja-alainen erityisopetus (keskiviikkoisin), luokat 1–6, **Johanna Lehto** 044 701 5372

laaja-alainen erityisopetus luokat 7–9, EO **Jorma Hiedanpää**  
JOPO, **Konsta Kivistö**

**Yleinen tuki** on osa kaikkea kasvatusta, opetusta ja ohjausta. Opettaja arvioi ja antaa palautetta oppilaittensa kehitymisestä ja edistymisestä, havainnoi tuen tarpeita ja suunnittelee opetuksen ja oppimisympäristön sekä mahdolliset tukitoimet. Tuen tarpeen kasvaessa oppilaan tulee saada tehostettua tukea.

**Tehostettu tuki** on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin yleistä tukea jatkuvampaa, vahvempaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita myös samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laaditun kirjallisen oppimissuunnitelman mukaisesti.

**Erityinen tuki** muodostuu erityisopetuksesta ja muusta tuesta. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.

Käytännön esimerkkejä oppilaan tukemisesta ovat opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, kerhotoiminta, ohjaus- ja tukipalvelut (esim. opo ja kuraattori), osa-aikainen erityisopetus, erityisopetus ja oppilashuollon tuki. Kaikessa oppilaan tukemisessa kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa. Huoltajien kannattaa olla rohkeasti yhteydessä esimerkiksi luokanvalvojaan pieniltäkin tuntuvissa asioissa.

## JOPO eli joustava perusopetus

JOPO:n eli joustavan perusopetuksen tavoitteena on lisätä koulumotivaatiota, vahvistaa itsetuntoa, auttaa oppilasta saamaan kyk्यään vastaavan päättötodistuksen ja tukea siirtymistä toiselle asteelle. JOPO-luokka ei ole erityisluokka, vaan siellä noudatetaan peruskoulun yleisopetuksen tavoitteita ja sisältöjä.

JOPO-luokalla on noin kymmenen 8.–9.-luokkalaista. Uudet oppilaat valitaan joka kevät. Valinnat tehdään hakemusten ja haastattelujen perusteella. JOPO-luokan oppilaat osallistuvat soveltuvin osin koulun muihin opetusryhmiin esimerkiksi valinnaisaineissa.

Tärkeä osa toimintaa on työssäopiskelu. Työpaikoilla ollaan 15–35 päivää lukuvuodessa. Leirikoulu ja elokuvan teko kuuluvat myös vuosisuunnitelmaan. Lisäksi vierailaan toisen asteen oppilaitoksissa, virastoissa, museoissa, teattereissa jne. Toiminnallisuus ja monipuoliset työmuodot korostuvat opiskelussa. Yhteistyö huoltajien kanssa on tiivistä.

# Oppilashuolto tukee oppilaan hyvinvointia

Oppilashuolto on yhteisöllistä sekä yksilöllistä oppilaan hyvinvoinnin tukemista. Lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan sekä huoltajan kanssa. Koulussa oppilashuolto järjestetään ensisijaisesti yhteisöllisenä ja ennaltaehkäisevänä oppilashuoltona. Koulussamme kokoontuu joka toinen viikko hyvinvointiryhmä, joka käsittelee koulun yleisiä asioita, mm. oppilaiden osallisuutta, kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämistä, kiusaamiseen puuttumista, koko koulun ja yksittäisten luokkien ilmapiiriä sekä sosiaalisia suhteita, yhteisiä toimintatapoja, tiloihin liittyviä asioita, koulun järjestyssääntöjä ja turvallisuutta. Hyvinvointityössä vastuu on kaikilla koulun henkilökuntaan kuuluvilla.

Oppilaalla on oikeus myös yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Oppilashuolto yksittäisen oppilaan tasolla toteutetaan koulun sisällä joko oppilashuoltopalveluita tarjoavien työntekijöiden toimesta (kuraattori, kouluterveydenhoitaja tai koulupsykologi) tai kokoamalla monialainen asiantuntijaryhmä. Oppilashuoltopalveluita tarjoavat työntekijät tekevät tarvittaessa yhteistyötä sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Asiantuntijaryhmä mietitään aina tapauskohtaisesti ja ryhmän muodostaminen edellyttää oppilaan sekä huoltajan suostumusta. Ryhmä muodostetaan, kun oppilaan asiassa tarvitaan laajempaa tukea. Oppilas ja huoltaja osallistuvat asiantuntijaryhmän kokoukseen.

Monialaiseen asiantuntijaryhmään voi tarvittaessa kuulua rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, luokanvalvoja tai oppilaanohjaaja.

## Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan kasvun ja kehityksen tukeminen siten, että oppilas kykenee edistämään opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Oppilaanohjauksessa 7. ja 8. luokalla käsiteltävinä aiheina ovat mm. oppimisen opettelu, tiedonhaku, omien kykyjen ja taipumusten tunnistaminen, Suomen elinkeinorakenne, koulutusjärjestelmä sekä erilaiset ammatit. 7-luokkalaiset tutustuvat työelämään koulun sisäisenä työelämään tutustumisena siistijöiden ja keittiöhenkilökunnan kanssa ja 8-luokkalaisilla on kevätlukukaudella viikon mittainen työelämään tutustumisen jakso eli TET-jakso.

9. luokalla suunnataan kohti omaa koulutusratkaisua. Käsiteltävinä aiheina ovat toisen asteen koulutusvalinta eli yhteishaku, päätöksenteon periaatteet, persoonallisuus ja uravalinta, ammatit ja yrittäjyys. Työelämään tutustumisjakso eli TET-jakso on yhdeksännen luokan oppilaille viikon mittainen ja se järjestetään syksyllä. TET-viikon aikana oppilaat työskentelevät itseään kiinnostavassa työpaikassa. Lukuvuoden aikana oppilaat tutustuvat lähialueen toisen asteen oppilaitoksiin.

Yläluokkien oppilaanohjaus sisältää luokkamuotoista, pienryhmä- ja yksilöohjausta. Oppilaanohjaajan lisäksi koululla ohjausta antavat aineenopettajat omaan aineeseensa liittyen. Luokanohjaaja tukee oppilaan kasvua ja kehitystä omalla toiminnallaan. Alaluokkien oppilaanohjauksesta vastaa ensisijaisesti luokanopettaja.

# Opetussuunnitelma ja tuntijako

Opetussuunnitelma on Meri-Porin yhtenäiskoulun nettisivuilla kohdassa Opetus → Opetussuunnitelma. Tässä taulukossa opetussuunnitelman mukainen oppiaineiden tuntijako.

Aine / luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	6	5	4	4	3	4	3
A-kieli	1	1	2	2	2	3	2	2	3
B-kieli	-	-	-	-	-	2	2	2	0
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	3	4	4
Biologia ja maantieto Ympäristöoppi ja luonnontieto	2	2	2	2	3	3	2	2	3
Fysiikka ja kemia	-	-	-	-	-	-	2	2	3
Terveystieto	-	-	-	-	-	-	0,5	1,5	1
Uskonto/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	-	-	-	1	2	2	2	2	3
Musiikki	1	1	1	2	1	1	1	1	0
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2	0	0
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3	0	0
Liikunta	2	2	3	2	3	3	2	3	2
Kotitalous	-	-	-	-	-	-	3	0	0
Oppilaanohjaus	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	1
Taito- ja taideaineiden valinnaiset								2	2
Valinnaiset aineet	-	-	-	1	1	1	-	2	4
Oppilaan vähimmäistuntimäärä	20	20	23	24	25	26	29	29	30
(Vapaaehtoinen A2-kieli)				2	2	2	2	2	2

## Valinnaisaineet

Valinnaisaineita opiskellaan alaluokilla vuosiluokilla 4.–6. joka kevätlukukaudella 2 tuntia viikossa. Keväällä 3.-luokkalaiset valitsevat kolme valinnaisainetta tuleville lukuvuosille. Ryhmät ovat yhteisiä kaikille 4.–6.-luokkalisille.

Yläluokkien oppilaat valitsevat 7. luokan keväällä valinnaisaineita, joita opiskellaan 8. ja 9. luokan ajan. Valinnaisaineita esitellään oppilaille ja huoltajille tarkemmin lukuvuoden aikana muun muassa valinnaisainevanhempainillassa. Yhdeksännen luokan lyhytvalinnat (kaksi kappaletta) valitaan kahdeksannen luokan aikana.



# Toimintakalenteri

Koulun koko lukuvuoden toimintakalenteri löytyy Wilmasta kohdasta vuosisuunnittelu. Toimintakalenterista löytyvät lukuvuoden alussa suunnitellut tapahtumat ja poikkeuspäivät.

## Iltapäiväkerhotoiminta

Koulussamme järjestetään iltapäiväkerhotoimintaa, joka on tarkoitettu 1.–2.-luokkalaisille. Toiminta on Porin kaupungin koulutoimen alaista toimintaa, jonka järjestämisestä Meri-Porin yhtenäiskoululla vastaa Porin kaupunki. Iltapäiväkerhotoiminnan aukioloaika on klo 12.00–17.00 ja kerhon ohjaajana toimii Paula Paija-Aho. Meri-Porin Iltiksen puhelinnumero on 044 701 5255. Sähköpostiosoite on [iltis.meri-pori@edupori.fi](mailto:iltis.meri-pori@edupori.fi).

## Esiopetus / Varhaiskasvatus

Onnenkiven päiväkodin esiopetusryhmä toimii Meri-Porin Yhtenäiskoululla klo 9-13. Esikoulun lisäksi kokopäiväinen varhaiskasvatus järjestetään koululla vanhempien työaikojen mukaan. Hoitoajat varataan TietoEdu-sovelluksen kautta.

Esiopetusryhmän puhelinnumero on 044 701 4445 ja sähköpostiosoite [esiopetus.meripori@edupori.fi](mailto:esiopetus.meripori@edupori.fi).

Ryhmässä työskentelee kaksi lastentarhanopettajaa ja kaksi lastenhoitajaa. Esimiehenä toimii päiväkodin johtaja **Kristiina Ylikulju**, puh. 044 701 6339.

## Koulun työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi 2019–2020 alkaa keskiviikkona 8.8.2019 ja päättyy lauantaina 30.5.2020.

Lomat sijoittuvat seuraavasti:

- syysloma  
21.10.–27.10.19
- joululoma  
21.12.19–06.01.20
- talviloma  
17.2.–23.2.20

Arkipyhät / vapaapäivät:

- itsenäisyyspäivä 6.12.2019
- pääsiäinen 10.4.-13.4.2020
- vapunpäivä 1.5.2020
- helatorstai 21.5.2020



# Päivittäinen työaika

Luokat 1–6	Luokat 7–9
8.10–8.55	8.10–8.55
9.00–9.45	9.00–9.45
10.00–10.45	10.00–10.45
<b>RUOKAILU</b>	11.00–11.45
11.15–12.00	<b>RUOKAILU</b>
12.15–13.00	12.15–13.00
13.15–14.00	13.15–14.00
14.05–14.50	14.05–14.50
	14.55–15.40



## Välitunnit

Luokat 1–6	Luokat 7–9
8.55–9.00 siirtymä	8.55–9.00 siirtymä
9.45–10.00	9.45–10.00
10.45–11.15 ruokailu	10.45–11.00
12.00–12.15	11.45–12.15 ruokailu
13.00–13.15	13.00–13.15
14.00–14.05 siirtymä	14.00–14.05 siirtymä
	14.50–14.55 siirtymä



Huom! Tiistaisin koulu alkaa kaikilla oppilailta aina aikaisintaan kello 9.00, jonka jälkeen tunnit jatkuvat kuten muinakin päivinä.



# Oppilaspäivystys

Koulurakennusten ovet ovat lukittuina oppituntien aikana ja koulussamme toimii oppilaspäivystäjäjärjestelmä. Oppilaspäivystäjä päivystää pöydän ääressä ulko-oven läheisyydessä ja avaa oven tarvittaessa oman koulun väelle ja vieraille. Pienet oppilaat tarvitsevat myös usein oppilaspäivystäjän apua koulun pihassa olevien liikuntatuntien alkaessa ja loppuessa esimerkiksi luistinten nauhojen solmimisessa. Oppilaspäivystäjä avustaa tarvittaessa henkilökuntaa myös muissa pienissä askareissa.

Molemmissa rakennuksissa on oma oppilaspäivystäjänsä. Oppilaspäivystäjä on 8.–9.-luokan oppilas ja hänen koulupäivänsä on hänen lukujärjestyksensä mittainen. Oppilaspäivystäjä pystyy tekemään koulutehtäviä päivän mittaan ja on suositeltavaa, että hän ottaa läpsykirjansa ja kirjoitusvälineensä mukaan kouluun oppilaspäivystysvuorosta huolimatta. Oppilaspäivystäjä osallistuu tuntien aikana pidettäviin sanakokeisiin ja kokeisiin normaalisti sekä ulkoilee välituntien aikana.



# Koulurakennusten nimet

Meri-Porin yhtenäiskoulun koulurakennusten nimet ovat saaneet alkunsa purjehdustermistöstä. Tällä tavoin saamme ripauksen merellistä tunnelmaa myös koulunkäynnin arkeen.

*Vantti* = Koulurakennus A on nimetty Vantiksi. Vantti tarkoittaa purjeveneessä olevaa mastoa tukevaa vaijeria. Vantissa sijaitsee suurin osa alaluokkien tiloista sekä osa yläluokkien luokista.

*Skuutti* = Koulurakennus B on nimetty Skuutiksi. Skuutti tarkoittaa köyttä, joka säättää purjeveneeseen isoa purjetta. Skuutilla säädetään purjeen kulmaa suhteelliseen tuuleen nähden, jolloin purjeen eteenpäin vievä voima on mahdollisimman suuri. Skuutissa sijaitsee suurin osa yläluokkien luokista, ruokala, auditorio ja liikuntasali.

*Lankonki* = Rakennukset yhdistävä käytävä on nimeltään Lankonki.



## Koulualue

Pyydämme huomioimaan, että tupakointi on kielletty koko koulukeskuksen alueella, myös kirjaston edessä ja parkkipaikoilla. Samoin toivomme, että lemmikkieläimiä ei ulkoiluteta koulukeskuksen alueella.

# Koulumme juhlakäytännöt

Meri-Porin yhtenäiskoulun joulujuhlaa vietetään kahdessa osassa; vuosiluokkien 1.-6. oppilaiden ja 7.-9. oppilaiden omissa juhlissa. Huoltajat ovat tervetulleita vuosiluokkien 1.-6. joulujuhlaan. Kevätjuhlaa vietetään yhtenäiskoulun perinteiden mukaan kaikki oppilaat ja koko henkilökunta yhdessä. Kevätjuhlaan ovat tervetulleita vain 1.-, 6.- ja 9.-luokkalaisten huoltajat. Koulukeskuksen liikuntasalin tilat ja istumapaikat eivät riitä kaikkien oppilaiden huoltajille kevätjuhlaa varten.

## Liikenneturvallisuus

### Autot

Suuri osa koulumme oppilaista on ns. kuljetusoppilaita, jotka kulkevat koulumatkansa linja-autolla. Oppilaiden turvallisuuden vuoksi linja-autopysäkit sijaitsevat vain Rieskalantien koulun puoleisella reunalla eli oppilaat jäävät ja lähtevät samalta puolelta katua. Myös kuljetukset eri tapahtumiin ja tutustumisiin lähtevät näiltä pysäkeiltä.

Kirjaston läheisyydessä sijaitsee jättöpaikka (ns. autotasku) tien reunassa ja kiertoalue, johon oppilaat on turvallista jättää, kun heidät tuodaan omalla kyydillä kouluun. Myös taksikuljetuksella kulkevat oppilaat jätetään ja noudetaan merkityltä paikalta. Toivomme, että huoltajat käyttävät näitä paikkoja jättäessään oppilaat kouluun. Alkusyöksyllä remontin ajan noudatetaan erikseen ilmoitettuja poikkeusjärjestelyjä.

Pyydämme ottamaan huomioon myös seuraavat asiat:

- Oppilaiden jättöalueella noudatetaan liikennesääntöjä
- Oppilaat jätetään Rieskalantien koulun puoleiselle reunalle
- Alueella on kunnallinen pysäköinninvalvonta

### Linja-autolla kulkeminen

Pyydämme oppilaita ja vanhempia kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että linja-autolla kulkeminen tapahtuu seuraavien sääntöjen mukaan. Linja-autoa odotetaan rauhallisesti pysäkillä ja auton saapuessa oppilaat siirtyvät rauhallisesti linja-auton ovelle. Omaa vuoroa odotetaan tönimättä. Kun linja-auto on liikkeellä, oppilaiden ei tulisi enää vaihtaa istumapaikkaa, vaan pysyä samalla paikalla matkansa loppuun saakka.

Linja-auto- ja taksikuljetuksia koskeviin tiedusteluihin vastaa koulusihteeri Jaana Luotonen, yhteystiedot löytyvät tästä tiedotteesta.

### Polkupyörät

Polkupyöriä säilytetään koulun pihassa niille tarkoitettussa paikassa ja pyöriä on talutettava koulun pihalla. Polkupyörät on lukittava koulun pihassa koulupäivän ajaksi. Pyöräilykypärän käyttö on suositeltavaa kaikille oppilaille.

Alaluokkalaisten polkupyöriä säilytetään koulupäivän aikana alapihan eli alaluokkien välituntipihan lähellä olevissa pyörätelineissä jättöpaikan vieressä. Yläluokkalaisten pyöriä säilytetään yläluokkien välituntipihan vieressä pyöräparkissa uimahallin lähellä. Hammashoitolan pyörätelineet koulun parkkipaikan vieressä on varattu ainoastaan hammashoitolan asiakkaille eivätkä koulun oppilaat saa säilyttää siellä polkupyöriään koulupäivän aikana.

### Mopot

Mopoilla ja mopoautoilla tullaan koulun pihaan uimahallin takaa kulkevan tien kautta. Niille on pihassa merkitty P-paikka. Mopon kuljettaminen on sallittua vain 15 vuotta täyttäneille ja mopokortin suorittaneille. Vanhempien ei tulisi sallia alaikäisten mopoilua tai ”viritetyillä” mopoilla ajamista. Koulupäivän aikana P-paikalla oleilu tai mopojen ja mopoautojen käyttö on kielletty.

# Linja-autoliput

Peruskoulun aikana kuljetusoppilaat saavat koulumatkoja varten älykorttipohjaiset avaimenperät. Sivistyskeskus maksaa lukuvuosittain tarvittavien avaimenperien korttimaksut.

Linja-autolipun kadotessa:

- oppilas / huoltaja tilaa uuden lipun koulusihteeriltä,
- oppilas / huoltaja hakee uuden linja-autolipun Porin Linjat Oy:n lipunmyyntipisteestä (Yrjönkatu 6 B, Porina) **sekä**
- maksaa samalla seitsemän euron korttimaksun Porin Linjat Oy:lle

Avaimenperälippujen käyttöoikeus päättyy kevätlukukauden päättyessä. Palauttamatta jääneet avaimenperät joudutaan laskuttamaan oppilaan huoltajalta. Linja-autolippu- ja koulumatkatiedustelut koulusihteerin Jaana Luotoselta, yhteystiedot löytyvät tästä tiedotteesta.

# Välipala

Koulussamme myydään välipalaa päivittäin klo 13–13.15 ruokalassa. Koulujen maksullisen välipalan myytävien tuotteiden hinnat:

täytetty sämpylä tai leipä	1,20 €
pitsa	1,50 €
karjalanpiirakka ja levite	0,50 €
smoothie	1,50 €
jogurtti	0,80 € - 1,00€
proteiinirahka, proteiinijogurtti	1,50 €
hedelmä	0,50 €
annostäysmehu	0,80 €
maito 2 dl / tee	0,30 €
kahvi tai kaakao	0,50 €
santsikuppi	0,35 €
välipalakeksi	0,50 €
hedelmäsalaatti	1,00 €

# Kerhot

Koulussamme toimii lukuvuoden aikana kerhoja. Kerhotoiminta on oppilaille vapaaehtoista ja maksutonta. Oppilaat ovat kerhotoiminnassa tapaturmavakuutettuja. Kerhoista kerrotaan lisää syksyn aikana.

# Oppilaskunta ja tukioppilaat

Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat **oppilaskuntaan**. Luokat valitsevat keskuudestaan edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus valitaan yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan aina syksyisin heti, kun koulu alkaa. Jokainen luokka valitsee yhden edustajan keskuudestaan oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallituksen päätarkoituksena on toimia oppilaskunnan etuja ajavana yksikkönä Meri-Porin yhtenäiskoulussa. Heidän tehtävänä on toimia linkkinä oppilaiden ja opettajien sekä muun koulun henkilökunnan välillä.

Oppilaskunnan hallitus pitää kokouksia lukuvuoden aikana keskimäärin kerran kuussa.

Oppilaat, jotka valitaan oppilaskunnan hallitukseen, saavat vastuuta, oppivat kokouskäytäntöjä ja saavat päätöksentekovaltaa oppilaskuntaa koskevissa asioissa. Lisäksi opitaan neuvottelutaitoja, organisointia, järjestelmällisyyttä sekä muita hyviä ja käytännöllisiä taitoja, joita tarvitaan jokapäiväisessä arjessa. Alaluokkien ja yläluokkien oppilailla on omat hallituksensa. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat lukuvuonna 2019–2020 ovat Jaana Lehtinen ja Markku Kuparinen.

**Tukioppilaat** valitaan vuosittain helmi–maaliskuussa. Tukioppilaaksi voi hakea 8. luokan oppilas, joka on kouluyönteinen, oma-aloitteinen ja muut huomioon ottava. Tukioppilaat koulutetaan tehtävänsä ja he toimivat seitsemäsluokkalaisten kummioppilaina, järjestävät tapahtumia ja osallistuvat seitsemäsluokkalaisten teemapäiviin. Tukioppilasohjaajina lukuvuonna 2019–2020 toimivat Marika Koivunen ja Silja Valli-Jaakola. Tukioppilastoiminnasta voi lukea lisää MLL:n nettisivuilta osoitteesta [www.mll.fi](http://www.mll.fi).

## Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys on nimeltään Meri-Porin koulun tuki ry. Yhdistyksen tehtävänä on luoda toimintamahdollisuuksia oppilaille sekä vahvistaa kotien vaikutusmahdollisuuksia nuoriaan koskevissa asioissa. Yhdistyksen sääntöjen mukaan toimintaa ohjaa johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja 6–20 jäsentä.

Kunkin lukuvuoden johtokunnan jäsenet valitaan yhdistyksen kokouksessa koulun ensimmäisen vanhempainillan yhteydessä. Kokoukseen ovat kaikki huoltajat tervetulleita!

Yhdistys hankkii varoja keräämällä vapaaehtoista jäsenmaksua sekä järjestämällä erilaisia tilaisuuksia. Yhdistys myöntää keväisin stipendejä peruskoulunsa päättävillä oppilaille sekä hymypatsaat 8. luokan oppilaille ja avustaa muutenkin koulun toimintaa, kuten retkiä.

Johtokunta kokoontuu 4–6 kertaa lukuvuoden aikana. Kokoukset ovat kaikille avoimia. Voit ottaa yhteyttä, mikäli haluat käsiteltäväksi jonkin tietyn koulun ja kodin välisen asian tai sinulla on kysyttävää toiminnastamme. Johtokunnan jäsenten yhteystiedot ovat koulun nettisivuilla kohdassa Meidän koulu → Vanhempainyhdistys. On tärkeää, että tekeviä ja toimivia vanhempia löytyy jokaiselta luokkatasolta, jotta kaikki saavat äänensä kuuluviin. Valitkaa lapsenne luokkatason edustaja vanhempainyhdistyksen johtokuntaan vanhempainillassa. Tehtävässä voidaan vuorotella vuosittain, joten kenellekään tehtävä ei muodostu ylivoimaiseksi.

Tervetuloa vanhempainyhdistyksen toimintaan mukaan!

# Vaaralliset työt

Vaarallisia töitä tehdään lähinnä teknisten töiden sekä fysiikan ja kemian tunneilla. Lisätietoja antavat em. aineiden opettajat.

Oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. (Ks. tarkemmin asetus 475/2006, laki 998/1993 ja laki 738/2002.)

Yläkouluikäiset oppilaat saavat käyttää opetuksen ja harjoittelun jälkeen silmälläpidon alaisina ahjoa, akkuporakonetta, hallinosturia, metallikonesahaa, kuvioleikkuria, käsiporakonetta, kuviosahaa, lehtisahaa, metallisorvia, muotorautaleikkuria, nauhahiomakonetta, nestekaasukuumennuslaitteita, penkkihiomakonetta, kiinteää porakonetta, puusorvia, tasohöylää, talttaporakonetta, tasohiomakonetta ja vannesahaa. Lisäksi voidaan käyttää kaarisaksia, kulmahiomakonetta, käsijyrsintä, oikohöylää ja pyörösahaa, mutta näiden laitteiden käyttämistä ei yleistetä kaikille oppilaille.

# Kiusaaminen

Havaitessaan kiusaamista oppilaat ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä koulun opettajiin, kuraattoriin tai terveydenhoitajaan. Koulussa toimii koulukuraattorin ja oppilaanohjaajan muodostama tiimi, joka selvittää esiin tulleet kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa. Myös rehtori on mukana tarvittaessa. Tiimi ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Tiimi selvittää vain pitkäkestoiset, tahalliset ja systemaattiset kiusaamistapaukset, ei satunnaisia välituntiriitoja eikä tappeluita, jotka luokanopettaja tai -valvoja selvittää.



# Mobiililaitteet, kuvaaminen ja tallentaminen

## Matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet

Oppilaiden henkilökohtaiset laitteet eivät saa häiritä opetusta. Koulu ei vastaa oppilaiden laitteista, valvonnasta eikä kunnosta, vaan ne ovat oppilaiden omalla vastuulla. Mikäli oppilaalla on matkapuhelin tai muu oma mobiililaitte koulussa, on se suljettava tai laitettava äänettömäksi oppituntien ajaksi – tämä on kohteliasta muita Meri-Porin yhtenäiskoulussa opiskelevia ja työskenteleviä kohtaan.

Oppilaat saavat soittaa tarvittaessa huoltajalle koulun liittymistä, joten matkapuhelin ei ole koulupäivän aikana välttämätön. Puhelimella häiriköinti on vakava asia, joten huoltajan on hyvä valistaa lasta vastuullisesta ja hyvästä käyttötavasta.

## Chromebookit

Porin perusopetuksen 4. ja 7. -luokkalaiset saavat syksyisin käyttöönsä Acerin Chromebook-tietokoneet. Chromebook on kosketusnäyttöinen kannettava tietokone, jossa on Googlen Chrome OS -käyttöjärjestelmä. Käyttöjärjestelmä on tuttu kaikille, jotka ovat käyttäneet Chrome-selainta tietokoneella. Tietokoneessa on tallennustilaa vain 16 Gb, joten tiedostojen tallennus tapahtuu pääasiassa pilveen. Rajoittamaton pilvitallennustila tulee automaattisesti käyttäjätunnuksen mukana.

Chromebookilla toimivat luontevimmin Googlen omat sovellukset. Tiedostot tallennetaan Driveen ja niiden työstämiseen on erilaisia sovelluksia, kuten Docs, Sheets, Slides, Drawings jne. Google for Education tarjoaa kokonaisvaltaisen toimistosovellusten paketin koulukäyttöön.

Porin kaupungilla on tieto- ja viestintäteknikan käytöstä opetuksessa oma sivustonsa, joka löytyy osoitteesta <https://peda.net/pori/perusopetus/opetus/tvt/tvt-infosivu>

## Kuvaaminen ja nauhoittaminen, taltiointi

Kuvaamiseen, nauhoittamiseen tai muuhun taltiointiin tarvitaan Meri-Porin yhtenäiskoulussa lupa. Oppitunnilta, koulun sisätiloissa ja koulualueella kaikenlainen taltiointi on luvanvaraista. Luvan taltiointiin koulussa ja sen alueella voi antaa asianosainen täysi-ikäinen henkilö (jos on tarkoitus kuvata häntä), muissa tapauksissa luvan voi antaa koulun rehtori tai opettaja, joka vastaa toiminnasta sillä hetkellä, kun taltiointia on tarkoitus tehdä.

Huoltajilla on lupa kuvata ja videoida koulun juhlissa ja muissa yhteisissä tilaisuuksissa. Taltiointin julkaiseminen on luvanvaraista. Alaikäisen kuvaaminen on henkilötietolain alaista, siksi siihen tarvitaan huoltajan lupa – samoin tarvitaan lupa kuvan julkaisemiseen.

Luvanvarainen julkaiseminen koskee sosiaalisen median palveluja, nettigalleriaa tai esimerkiksi valokuvanäytelyä.



# Meri-Porin yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

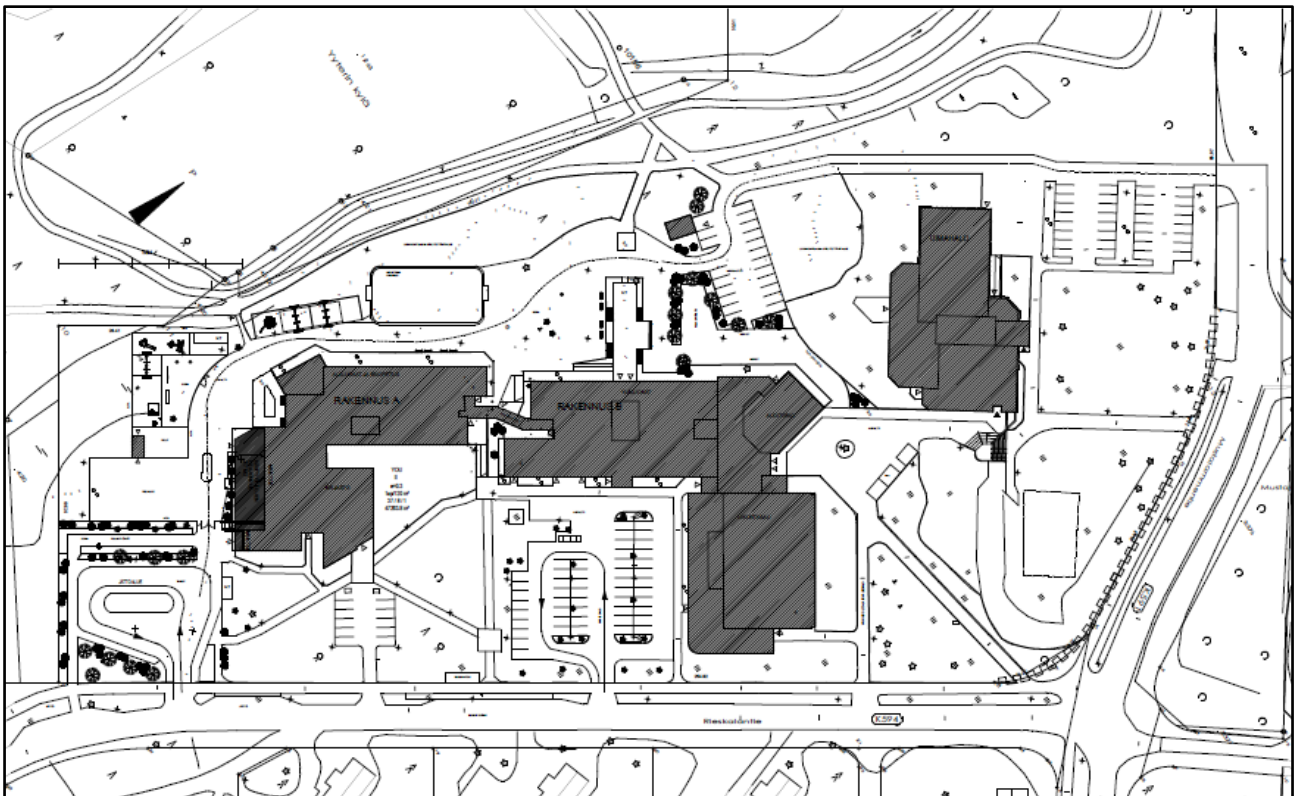
## Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Jos kouluyhteisön jäsen ei noudata koulun sääntöjä, häneltä voidaan evätä mahdollisuus osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin eikä hän myöskään saa edustaa koulua.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen aika. Kouluaikaan kuuluu myös koulun järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat.

Koulualueen rajat ovat Rieskalantie, Mustalammentie, uimahallin parkkipaikan metsän reuna ja koulun pihaluon puuradan reuna.



## **Koulu yhteisön jäsenten oikeudet ja velvollisuudet**

### **Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet**

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Jokaisella on oikeus työrauhaan, fyysiseen koskemattomuuteen ja tulla kohdelluksi asiallisesti ja yhdenvertaisesti. Jokainen saa olla erilainen ja toteuttaa itseään muut huomioiden.

Kiusaamista ei suvaita missään muodossa. Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitusta kiusaamisesta koulun henkilökunnalle.

### **Oppilaan velvollisuudet**

Koulun alueelta poistumiseen täytyy pyytää lupa. Kesken koulupäivän saa poistua vain luokanopettajan/valvojan, tai hänen ollessaan estynyt, toisen opettajan tai rehtorin luvalla.

Ennalta tiedettyjä poissaoloja varten tulee anoa lomaa. Enintään kolmen päivän lomat anotaan luokanvalvojalta ja sitä pidemmät lomat rehtorilta.

### **Korvauskäytännöt yläluokilla ja alaluokkien 4.–6. luokilla**

- Kaikki luvattomat poissaolot korvataan. Mikäli oppilas laiminlyö koulunkäyntiään jatkuvasti (esimerkiksi myöhästyy tai jättää kotitehtävät tekemättä), hän saa neljästä merkinnästä viikossa 45 minuuttia ylimääräistä opiskelua. Viidennestä merkinnästä eteenpäin ylimääräistä opiskelua seuraa 15 min/merkki.
- Poissaolojen ja merkkien korvaaminen tapahtuu lukuvuonna 2019–2020 tiistaisin klo 8.10–9.00.

Oppilaan huoltajalla on velvollisuus toimittaa koululle selvitys poissaolosta viipymättä.

Mikäli tuntia pitävä opettaja ei saavu tunnille, oppilaiden pitää ilmoittaa asiasta rehtorille tai toiselle opettajalle.

Oppilailla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

## **Turvallisuus, viihtyisyys ja sujuva opiskelu**

### **Hyvä käytös**

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, kuten toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen.

Ulkovaatteet jätetään naulakkoon tai omaan kaappiin, sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja eikä käytetä puhelinta.

Oppitunnit alkavat ja loppuvat täsmällisesti lukujärjestyksen mukaan.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

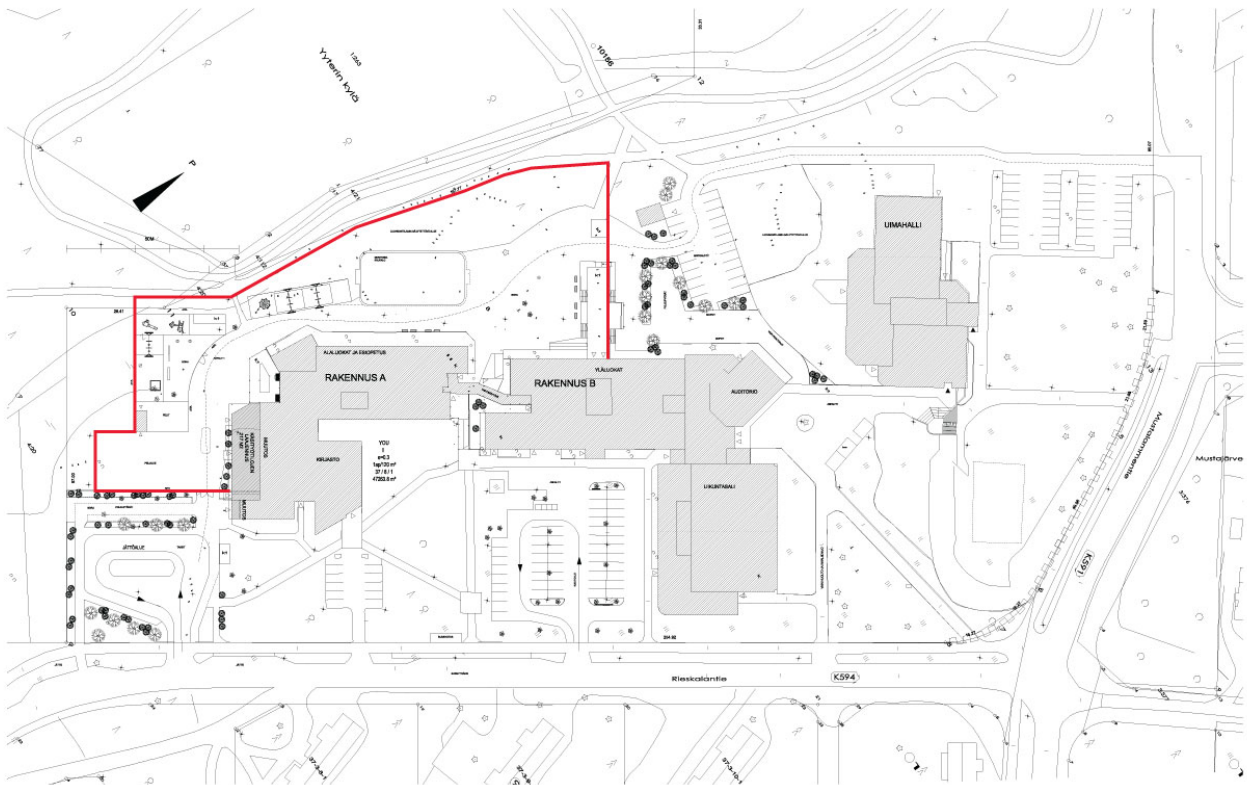
Kouluun tulee pukeutua asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Allergisoivia aineita, kuten hiuslakkaa ja voimakkaita hajusteita ei saa suihkuttaa koulun sisätiloissa.

## Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnille siirrytään viipymättä ja ne vietetään ulkona.

Välituntialue on oheiseen karttaan punaisella rajattu alue. Välituntialueelta ei saa poistua koulupäivän aikana.



## Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilailla on velvollisuus pitää tarvittavat opiskeluvälineet mukanaan ja käsitellä niitä asianmukaisesti.

Oppituntien aikana syöminen ja juominen on kielletty. Energiajuomien hallussapito on kielletty.

Jokaisen velvollisuus on huolehtia koulun ja koulualueen siisteydestä.

Ilmoitustaulun ja keskusradion käyttöön on pyydetty lupa rehtorilta tai opettajalta.

Koulun ja kouluyhteisön jäsenten omaisuuden turmeleminen ja varastaminen on kielletty. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti tai epäasiallisella toiminnallaan aiheuttamansa vahingot.

## Turvallisuus

Kouluaikana jokaisen on noudatettava turvallisuusohjeita. Koko koulu yhteisöllä on velvollisuus noudattaa koulun turvallisuussuunnitelmaa. Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on myös velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvistä puutteista tai epäkohdista.

Polkupyörät, mopot, mopoautot sekä muut kulku- ja harrastusvälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.

Lumipallojen heittäminen on kielletty koulun alueella.

Koulun alueella on kattava ja tallentava kameravalvonta.

## Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Opetukseen kuulumattomien laitteiden, kuten puhelinten käyttö on kielletty oppitunneilla ja vastaavissa tilanteissa ilman opettajan lupaa.

Alakoulun oppilaat eivät saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

## **Päihitteet ja vaaralliset esineet**

Päihtyneenä esiintyminen ja päihitteiden, teräaseiden, tupakkatuotteiden, ilotulitteiden, tulentekovälineiden, laserosoittimien sekä vastaavien vaarallisten esineiden ja aineiden tuominen koulualueelle on kielletty.

## **Kurinpito**

### **Kasvatuskeskustelu**

Koulun sääntöjä rikkonut oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun, johon huoltajilla on mahdollisuus tulla mukaan.

### **Jälki-istunnot**

- jälki-istunnon pituus on 60 min.
- jälki-istunnot suoritetaan lukuvuonna 2019–2020 torstaisin kello 15–16.

Mikäli rangaistuksen saanut oppilas ei pääse kyseisenä ajankohtana paikalle, on korvaavasta järjestelystä sovittava viimeistään jälki-istuntoa edeltävänä päivänä vararehtorin kanssa.

Alaluokkien jälki-istunnot suoritetaan oman opettajan valvonnassa erikseen sovittuna aikana.

Yhden tunnin jälki-istuntoa saa muun muassa:

- sopimattomasta käytöksestä
- valehtelusta
- tupakoinnista koulun alueella
- vaaran aiheuttamisesta
- luvattomista poissaoloista

Kaksi tuntia jälki-istuntoa saa muun muassa:

- röyhkeästä tupakoinnista koulualueella
- väkivaltaisesta käytöksestä
- vilpistä koetilanteessa
- nimen väärentämisestä
- varastamisesta

Muut rangaistuskeinot

- kirjallinen varoitus
- koulusta määrääjäksi erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

## **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöt käydään läpi lukuvuoden alkaessa ja ne ovat nähtävissä mm. koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain.

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei määrätä, noudatetaan Suomen lakeja, asetuksia ja kunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita.

