



KALAHOLMAN KOULU
KOULUTIEDOTE
Lukuvuosi 2019-2020

Lukkarinsannantie 15
28300 PORI

044 701 5143 (rehtori)
044 701 5123 (koulusihteeri)
044 701 5183 (opettajat) – ei tekstiviestejä!
044 701 5182 (pikkukoulu) – ei tekstiviestejä!

E-mail: antti.saarikoski@pori.fi
www.pori.fi/kalaholmankoulu

Pori 8.8.2019

Hyvät vanhemmat!

Lähdettäessä uuteen kouluvuoteen koulussamme on 9 luokkaa, yhdistimme viime lukuvuoden kolmoset yhdeksi luokaksi. Syynä tähän on oppilasmäärän pieneneminen ennustetusta. Koulussamme on 171 oppilasta ja luokkakoko on kohtuullinen (19 opp.). Oppilasennusteiden mukaan oppilasmäärämme kasvaa vuonna 2020, joten tuolloin saatamme palata jälleen 10 luokan kouluksi.

Opettajakunnassa tapahtuu muutos: Opettaja Kaisa Pulju jää opintovapaalle 11.9.19-31.5.20 ja hänen sijaisenaan toimii Anne Markkanen.

Iltis jatkaa koulullamme. Iltistoiminnan järjestää TUL Satakunnan piiri ry. Iltis toteutetaan koulullamme ns. kiertoiltiksenä, jossa Iltiksen toimitila vaihtuu opetustilasta toiseen. Pääsääntöisesti Iltis toimii isolla koululla klo 12.00-17.00. Toiminnan järjestäjä tiedottaa käytännönasioista omalla tiedotteellaan.

Uuden opetus suunnitelman mukaiset Arviontikeskustelut pidetään marras-helmikuun aikana. Monialaisena oppimiskokonaisuutena tänä lukuvuotena on: Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen. Toteutamme saamaamme Vihreä lippu-sertifikaattia. Koululla jatkaa ns. laajennettu hyvinvointiryhmä, jossa on edustaja vanhemmista ja oppilaskunnasta. Ryhmä kokoontuu syys- ja toukokuussa. Näistä ja muista asioista kerromme koko koulun vanhempainillassa tiistaina 24.9.19.

Lukuvuoden 2019-2020 tavoitteet ja painopistealueet ovat:

- Opetuksessa hyödynnetään monipuolisesti käytettävissä olevia digitaalisia laitteita
- Vahvistetaan A1-kielen opetusta alkuopetuksessa
- Pyritään lisäämään yhteistyötä ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- Vihreä lippu- toiminta jatkuu
- Hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti

Pitkävälitunti on keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9.30-10.00.

Kerhotoiminta alkaa syyskuussa. (Opetushallituksen kerhorahoitus)

Tiedotuskanavana käytämme Wilmaa.

Jos yhteystietonne muuttuvat kouluvuoden aikana, ilmoittakaa siitä koululle ensi tilassa, jotta saamme ne muutettua koulumme hallinto-ohjelmiin.

Hyvää kouluvuotta!

Yhteistyöterveisin _____
Antti Saarikoski, rehtori

Rehtori: Antti Saarikoski puh. 044 701 5143
Koulusihteeri: Johanna Laine puh. 044 701 5123

Luokka	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Luokanopettaja
1A	9	8	17	Kaisa Pulju*
1B	9	8	17	Jutta Pohjola
2A	7	10	17	Elina Peltoniemi
2B	7	8	15	Marianne Valkama
3A	10	7	17	Mikko Leppänen
3B	11	7	18	Harri Saine
4A	16	14	30	Hanna-Leena Korkeamäki
5A	11	9	20	Antti Saarikoski
5B	12	8	20	Kati Pihlajaniemi
Yht.	91	79	171	

*opintovapaalla 11.9.19-31.5.2020
sij. Anne Markkanen

Ortodoksiuskonnonopetus: Jyri Luonila (ma)

Erityisopettaja: Harri Saine

Koulunkäyntiohjaaja: Mia Paattiniemi

Opettajien sähköposti: etunimi.sukunimi@edupori.fi

Opettajiin parhaimmin yhteys välituntisin, jotka ovat:

08.45-09.00

09.45-10.00

10.45-11.00

12.00-12.15

13.00-13.15

14.00-14.15

Iltis, TUL Satakunnan piiri ry: Riikka Mattila (vastuuohjaaja) ja Niina Vilponiemi

Mahdolliset Iltis-tiedustelut: Leila Marttila p. 044 701 6305

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltotyötä. Terveydenhoitaja toteuttaa koululla terveystarkastuksia, antaa kiireellistä ensiapua koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa tai oppilaan äkillisesti sairastuessa sekä osallistuu oppilashuoltotyöhön.

Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan henkilökohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Laajemmat terveystarkastukset suoritetaan 1.- ja 5.- luokilla (terveydenhoitaja ja lääkäri).

Sairaanhoito tai vapaa-ajan tapaturmien hoito eivät kuulu kouluterveydenhuollon velvoitteisiin.

Oppilaan huoltaja vastaa sairastuneen lapsen hoidosta. Sairaana lasta ei tule lähettää kouluun. Mikäli huoltajan työnantaja edellyttää sairastuneen lapsen hoitoa varten todistusta terveydenhuollosta (alle 10-vuotiaalle oppilaalle, kuntatyönantaja: alle 12v.), vanhempi saa todistuksen terveydenhoitajalta **puhelimitse**. Hoitolomatodistuksia ei kirjoiteta takautuvasti.

Terveydenhoitajan vastaanotto on **Kalaholman koululla 1-2 kertaa viikossa (torstaisin, tarv. tiistaisin ja koululääkäripäivinä keskiviikkoisin)**.

Muina arkipäivinä terveydenhoitaja on Väinölän koululla.

Kouluterveydenhoitaja Sirpa Törmänen
puh. 044 7018246, soittoaika klo 8:30- 9:00

Hammaslääkäri: Hammashoito Perusturvan toimipisteissä,
keskitetty ajanvaraus puh. 02 621 3625

Huoltaja huolehtii oppilaan kuljetuksista hammashoitoon.
Perusturva ei järjestä kuljetuksia. (16.10.12 Perusturvan tiedote Wilmassa).

Keittiö: Virpi Vettenranta,
puh. 044 701 9911
Ruoka valmistetaan Cygnaeuksen koululla ja kuljetetaan lämpölaatikoissa koulullemme.

Siivous: Minna Granö ja Virpi Vettenranta

Oppilaiden kuljetus: Koulukuljetus järjestetään 1. – 3. luokkien oppilaille, mikäli koulumatkan pituus yhteen suuntaan on yli 3 km. Oppilaan käydessä muuta kuin hänelle osoitettua lähikoulua, huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Tapaturmat: Alakoulun oppilaat on vakuutettu OP Vakuutuksen kautta. Koulu- ja /koulumatkatapaturmissa huoltajalle korvataan hoidosta aiheutuneet kustannukset, julkisen terv.hoidon lisäksi mahdollisuus käyttää myös yksityislääkäripalveluja, ks. Wilman tiedote oppilaiden tapaturmista.

Ilmoitus tapaturmasta tehdään aina koulun kautta (jos koulumatkalla sattunut tapaturma huoltaja toimittaa tiedot opettajalle). Huoltaja toimittaa tapaturman hoidosta aiheutuneista maksamistaan kuluista kuitit (tapaturmaoppilaan nimi, tapaturman pvm ja korvauksenanojan IBANtilinumero tulee myös samalla ilmoittaa) suoraan OP Vakuutuksen maksuttomaan osoitteeseen:

OP Vakuutus / Yksityistapaturmavahingot, Tunnus 5010451, 00003 VASTAUSLÄHETYS

Poissaolot: Oppilaiden poissaolo koulusta tulee ilmoittaa koululle ensitilassa.

Ylimääräinen poissaolo koulusta:

Enintään kolme (3) päivää => luvan myöntää luokanopettaja.

Yli kolme (3) päivää => luvan myöntää rehtori – anomus täytetään Wilmassa (Hakemukset ja päätökset)

Oppilas selvittää itse poissaolonsa aikaiset koulutehtävät niin, ettei jälkeenjäämistä tapahdu.

Ns. ylimääräiset lomat ovat yleistyneet koulumme oppilaiden osalta huomattavasti viime lukuvuosina. Vanhempien tulee muistaa jo perheen lomamatkaa suunnitellessa, että ne tulisi sijoittaa koulun loma-aikaan.

KOULUKURAATTORI

Kalaholman koulun kuraattorina toimii Hanna Hilden (hanna.hilden@pori.fi)
p. 044 701 9140

Koulukuraattori auttaa ja tukee vaikeuksissa olevaa lasta. Hän selvittää tuen tarvetta ja tarvittaessa ohjaa lapsen tukipalveluiden piiriin.

Usein ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien sekä koulun muiden aikuisten kanssa. Luottamus ja molemminpuolinen kunnioitus sekä herkkyys toisen tunteille ovat edellytyksiä työn edistymiselle. Kuraattori kuuluu myös oppilashuoltotyöryhmään.

Kuraattori on pääsääntöisesti tavattavissa Kalaholman koululla lukuvuonna 2019-2020 tiistaisin klo 12.00 – 14.00.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyöryhmä käsittelee koulun tasolla oppilashuollon tehtäviä. Työryhmä suunnittelee sekä järjestee tukitoimia, joilla tuetaan oppilaan kasvua sekä oppimista tavallista hankalammissa tilanteissa. Työryhmä konsultoi perheneuvolan, lastensuojelun sekä vanhempien kanssa. Työryhmä ohjaa tarkempiin tutkimuksiin sekä ohjaa opetuksen järjestämistä koulussa. Työryhmän tehtävä on tukea opettajan ja kodin yhteistyötä ongelmatilanteissa.

Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu säännöllisesti ja siihen kuuluvat vakinaisina jäseninä koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja sekä rehtori.

Kokouksiin voivat myös osallistua tapauskohtaisesti oppilaan opettaja, huoltaja ja oppilas itse.

Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu lukuvuonna 2019-2020 tiistaina pääsääntöisesti kolmen viikon välein.

KIUSAAMINEN JA VÄKIVALTA

Oppilaat voivat halutessaan kertoa nimettömänä kiusaamiseen, väkivaltaan tai sen uhkaan liittyvistä asioista opettajalle, rehtorille, kuraattorille tai terveydenhoitajalle.

Kiusaaminen on jatkuvaa, tai satunnaisesti saman tahon toimesta suoritettua, samaan henkilöön kohdistuvaa henkistä ja / tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisen tunnusmerkkejä ovat loukkaaminen, kyseenalaistaminen, alistaminen, pakottaminen tai fyysiset väkivaltaiset toimet tms. toiminta, joka kiistää uhrin oikeuden turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaaminen pyritään estämään välittömästi, kun asia tulee esille.

Toimenpiteet, joita voidaan käyttää tilanteen ratkaisemiseksi:

- välitön puuttuminen
- kasvat keskustelu (kiusaajan ja mahdollisesti uhrin kanssa)
- yhteistyö huoltajien kanssa, tiedon välittäminen
- tapauksen kirjaaminen
- oppilashuoltotyöryhmän käsittely
- rangaistukset
- opetusryhmäsiirrot

TURVALLISUUSUUNNITELMA

Koululla on turvallisuussuunnitelma ja kaikista oppilaista huolehditaan kriisitilanteessa. Koulu ottaa huoltajaan yhteyttä tarvittaessa.

Turvallisuussuunnitelma esitellään vuosittain vanhemmille ja oppilaille.

ARVIOINTI KALAHOLMAN KOULUSSA

Voimassa olevan opetussuunnitelmamme mukaan todistus oppilaille annetaan lukuvuoden päättyessä 30.5.2020. Arviointikeskustelut, joihin osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja järjestetään marras-helmikuun aikana.

Järjestämme koko koulun vanhempainillan ti 24.9.2020 klo 18. Kerromme uuden opetussuunnitelman mukaisesta arvioinnista tässä illassa.

KOULUN USKONNOLLISET TILAISUUDET LV. 2019-2020

- Syyskirkko, joulukirkko, kevätkirkko
- Pääsiäiseen hiljentyminen to 9.4.2020

Opettajat ilmoittavat tarkemmin ajankohdat ennen tilaisuutta, muista tilaisuuksista ilmoitetaan tapauskohtaisesti.

OPINTORETKET

Julkisuudessa on keskusteltu opintoretkien maksullisuudesta. Opetushallitus on antanut kouluille ohjeet (20.4.2006; www.oph.fi). Ohjeiden mukaan kodeilta on edelleen mahdollista pyytää avustuksia retkiin. Maksu on vapaaehtoinen, mutta on luonnollisesti selvää, että ilman vanhempien tukea, tällaisia retkiä ei ole mahdollista toteuttaa, sillä koulutoimi ei ole budjetoinut erillistä rahaa opintoretkiä varten.

Perinteisinä opintoretkikohteina ovat olleet mm.:

- 1-2. lkt Satakunta
- 3-5. lkt Rauma, Kristiinankaupunki, Tampere, Turku,
Helsinki

OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunta, johon oppilaat äänestävät edustajansa omista luokistaan. Oppilaskunta osallistuu koulun tapahtumapäivien suunnitteluun ja järjestelyihin. Lisäksi oppilaskunta järjestää muutaman oman tapahtumapäivän koulumme oppilaille. Ohjaavana opettajana toimii Elina Peltoniemi, joka toimii oppilaskunnan kokousten koollekutsujana ja yhteyshenkilönä opettajakuntaan.

KOULUN KERHOT

- tietotekniikkakerho (1-3.lk) Harri Saine
- sujuvuuskerho (1-3.lk) Harri Saine
- oman tanssin kerho (1-5.lk) Elina Peltoniemi
- liikuntakerho (3-5.lk) Mikko Leppänen
- elektroniikka-askartelukerho (4-5.lk) Harri Saine
- enkkukerho (1-2.lk) Jutta Pohjola
- Vihreä lippu-kerho (1.-5.lk)

Kerhojen alkamisesta ilmoitetaan myöhemmin kerhonvetäjän tiedotteella Wilmassa.

ULKOPUOLINEN KERHO

- TOVE

KUMMIKOULU

Koulullamme on kummikoulu Keniassa. Nyawita Primar School sijaitsee n. 250 km Nairobista. Koulu on perustettu vuonna 1956. Siellä on kymmenen opettajaa ja n. 370 oppilasta. Oppilaat ovat 7-15 vuotiaita. Keräämme koulukirkoissa kummikoulumme tukemiseen kolehdin, joka tilitetään Suomen Evankeliumiyhdistyksen kautta eteenpäin. Paikkakunnalla asuva suomalainen lähetti Arja Harjula toimii yhdyshenkilönä koulujen välillä.

KALAHOLMAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

Puheenjohtaja Johanna Laaksonen
Sihteeri Susan Kivistö
Rahastonhoitaja Laura Saine

Kalaholman koulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on tukea koulua sekä varainhankinnan että virkistystapahtumien muodossa. Tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja toimia yhteistyöelimenä vanhempien ja koulun välillä.

KALAHOLMAN KOULUN TOIMINTA-AJATUS

”Kalaholman koulu toimii turvallisena lähikouluna, joka kasvattaa lapsista itsenäisiä, yhteistyökykyisiä ja toiset huomioonottavia nykypäivän yhteiskunnan jäseniä.

Luonnonläheisen sijaintinsa vuoksi koulun toiminta painottuu ympäristön antamien virikkeiden mukaisesti huomioiden oppilaiden harrastukset”.

Lukuvuoden 2019-2020 koulutyöpäivät

Syyslukukausi 8.8.-20.12.2019

ELOKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	1.9.

SYYSKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

LOKAKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

MARRASKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1.12.

JOULUKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

TYÖPÄIVÄT

SYYSLÜKUKAUSET:

Elokuu	17
Syyskuu	21
Lokakuu	18
Marraskuu	21
Joulukuu	14

TYÖPÄIVÄT

KEVÄTLÜKUKAUSET:

Tammikuu	19
Helmi-kuu	15
Maa-kuu	22
Huhti-kuu	20
Touko-kuu	20

Porin kaupungin sivistystoimiala

Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2020

TAMMIKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

HELMIKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	29	1.3.

MAALISKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

HUHTIKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

TOUKOKUU

vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

LUKUVUODEN LOMA-AJAT:

Syysloma	21.10.-27.10.2019
Joululoma	21.12.2019-6.1.2020
Talviloma	17.2.-23.2.2020

ARKIPYHÄT/VAPAAPÄIVÄT:

Itsenäisyysp.	6.12.2019
Pääsiäinen	10.4.-13.4.2020
Vapunpäivä	1.5.2020
Helatorstai	21.5.2020

PORI

TOIMINTAKULTTUURI



Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Koulun toimintakulttuuri vaikuttaa koulun kasvatukseen ja opetukseen ja sitä kautta oppimiseen. Toimintakulttuuriin kuuluvat kaikki koulun viralliset ja tiedostamattomat säännöt, toiminta- ja käyttäytymismallit sekä arvot, periaatteet ja kriteerit, joihin koulutyön laatu perustuu. Toimintakulttuuriin kuuluu myös juhlat, teemapäivät sekä erilaiset tapahtumat.

Kalaholman koulu toimii turvallisena lähikouluna, joka kasvattaa lapsista itsenäisiä, yhteistyökykyisiä ja toiset huomioonottavia nykypäivän yhteiskunnan jäseniä. Koulun toiminnassa huomioidaan ympäröivää luontoa. Koulun omaleimaisuutta korostavat koulun koko, idyllinen miljöö, turvallinen ilmapiiri ja hyvä tapakasvatus. Elämykselliset retket ja leirit kohottavat koulun yhteishenkeä. Koulumme juhlaperinne on monipuolista ja se on tärkeä osa lukuvuoden toimintaa.

Oppilaita kohdellaan tasavertaisesti. Oppilaiden erilaisuus huomioidaan oppilashuollollisin, erityis- ja tukiopetuksellisin keinoin. Oppilaat osallistuvat koulun toimintaan monin erin tavoin, esimerkiksi oppilasneuvosto, luokka- ja ruokalajärjestäjät ja kummitoiminta. Lähikoulun alueen tiiviys auttaa välittömän vuorovaikutuksen muodostumista oppilaiden, henkilöstön ja vanhempien välillä. Tämä ehkäisee osaltaan syrjäytymistä ja koulukiusaamista.

Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja ovat vanhempainillat, -keskustelut, sähköinen viestintä, yhteydenotot puhelimitse sekä tiedotteet. Näiden pohjalta saadaan jatkuvaa palautetta. Lisäksi kerran lukuvuodessa toteutetaan vanhemmille suunnattu kirjallinen koulun toiminnan arviointi.

Koulun toiminnan tavoitteet asetetaan yhteisesti henkilöstön kanssa lukuvuosittain lukuvuoden alkaessa. Niitä arvioidaan lukuvuoden aikana opettajien kokouksissa ja henkilöstön kehityskeskusteluissa. Tavoitteista tiedotetaan vanhemmille eri yhteistyömuodoin. Saadun arvioinnin pohjalta kehitämme koulun toimintaa.

KALAHOLMAN KOULU

11.3.2014

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



1. Ole huomaavainen ja kohtelias kaikille.
2. Kohtele hyvin koulun ja koulutovereittesi omaisuutta.
3. Saavu kouluun ajoissa.
4. Huolehdi tavaroistasi.
5. Liiku sisällä rauhallisesti.
6. Pysy koulualueella kouluaikana.
7. Portailla ei saa oleskella eikä säilyttää reppuja.
8. Noudata siisteyttä WC:ssä ja vältä turhaa oleskelua siellä.
9. Lumipallojen ja kivien heittäminen on kielletty.
10. Vie roskat roskiin.
11. Jätä pyöräsi pyörätelineeseen. Välituntisin ei saa pyöräillä.
12. Järjestäjän tehtäviin kuuluu luokan ja naulakon siistinä pitäminen.
13. Tupakkavälineiden tuonti kouluun ja tupakointi on kielletty.
14. Koulualueella skeittailu sekä rulla- ja potkulautailu on kielletty.
15. Pidä puhelimesi suljettuna koulussa.
16. Kiusaaminen on kielletty.
17. Kouluun ei saa tuoda teräaseita.

Antti Saarikoski, rehtori

