



Polvijärven lukion lukuvuositiedote

2025–2026

Sisällys

Yhteystiedot	3
OPISKELIJAHUOLTO	3
KOULUTOIMISTO ESIM. KYYTIASIAT	3
Työ- ja loma-ajat	5
Lukuvuoden 2025–2026 aikataulut ja tärkeät päivämäärät	5
Jaksot 2025-2026	5
Oppituntien ajat	5
Uusintakuulustelut	6
Hyväksytyjen opintojaksojen korotuskuulustelut	6
Ylioppilaskirjoituspäivät	7
Päättöviikot	7
Kokeiden palautus	8
Toiminta koetilanteessa	8
Wilma-tunnukset	8
Opiskeluohjeita	10
Opiskeluaika	10
Opintojen kertyminen	10
Opinto-ohjelma	10
Tukea ja ohjausta lukiopolulla	11
Opintojaksokuvaukset	11
Opintojen suorittaminen itsenäisesti ja aiemman osaamisen hyväksi lukeminen	11
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	12
Opintojen keskeyttäminen	12
Poissaolot	13
Poissaolot kokeista	13
Seuraukset luvattomista poissaoloista	13
Myöhästyminen	14
Opintojen arviointi	14
Opintosuoritus	14
Hylätyn arvosanan korottaminen	14
Hyväksytyn arvosanan korottaminen	15
Opintojakson arviointi	15
Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit”	15

Oppiaineen arviointi päättötodistuksessa	15
Arvioinnin perusteista ja uusintasuorituksesta	16
Turvallisuus	17
Suunnitelmat.....	17
Liikenne koulun alueella	17
Opintososiaaliset palvelut.....	17
Terveystenhoito.....	17
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto.....	18
Koululääkäri	18
Sairaushoito.....	18
Hammashoito.....	19
Kuraattoripalvelut.....	19
Psykologi	19
Sosiaalityö	19
Opiskeluhoito.....	20
Opintotuki	20
Koulumatkatuki ja koulukuljetukset	20
Kouluruokailu	21
Ruokailuaika	21
Erityisruokavaliot	21
Kodin ja koulun yhteistyö.....	21
Yhteydenpito.....	21
Huoltajaillat.....	21
Koulun kehittämistiimi eli lukion vanhempainiimi	22
Yrittäjyyskasvatus.....	22
Kummiyritykset.....	22
Opiskelijakunta.....	22
Luottamusopiskelijat ja opiskelijakunnan hallitus.....	22
Järjestyssäännöt.....	23
Opiskelijan turvaohje	25
Ruokalista.....	26

Yhteystiedot

POLVIJÄRVEN LUKIO

Polvijärventie 6

83700 POLVIJÄRVI

Rehtori Katja Kajava	040 1046 200
Opinto-ohjaaja Janne Antikainen	040 1046 222
Koulusihteeri Virpi Liisa Poutiainen	040 1046 221

OPISKELIJAHUOLTO

Kouluterveydenhoitajat	013 3308 177
Emmi Kuikka-Piironen	
Jimi Timonen	
Koulukuraattori Toivo Turunen	013 3305 245

KOULUTOIMISTO ESIM. KYYTIASIAT

Leena Hallikainen	040 1046 203
Maiju Pirhonen	040 1046 202

Koulun verkkosivu: <https://peda.net/polvijarvi/polvijarven-lukio>

Polvijärven lukion opetushenkilöstö lukuvuonna 2025-2026

Nimi	Lyhenne	Opetusaineet, (ryhmänohjaus)	Puhelinnumero
Antikainen Janne	JaAn	Opinto-ohjaus	040 104 6222
Eränen Petri HEI	PeEr	yrittäjyys	
Gröhn-Syysjoki Eija JUU	EiGS	Englanti, ruotsi	040 104 2463 yh
Hakkarainen Helena JUU	HelHak	Biologia	050 381 6273
Halonen Matti JUU	MaHa	Fysiikka	046 921 0274
Kajava Katja	KaKa	Rehtori, erityisopetus	040 1046 200
Karvinen Anne OKU	KaAn	Saksa	044 7559 246
Kotilainen Jussi	JuKo	Matematiikka, kemia	040 1046 239
Kuikka Kati	KaKu	Biologia, maantieto (L3)	040 1046 244
Lasarov Oiteli	OiLa	Äidinkieli	040 1046 261
Leppänen Arttu	ArLe	Musiikki	040 1046 229
Lindholm Anniina HEI	AnLI	Äidinkieli	050 574 9424
Metsola Karri OKU	KaMe	Biologia, maantiede, elämäntietomustieto	050 470 2019
Miljuhin Juri	JuMi	Liikunta	040 1046 263
Moilanen Irma JUU	Molr	Saksa	040 104 2433
Mustonen Eeva	EeMu	Kuvataide, teemaopinnot	040 1046 266
Mutanen Ella	ElMu	Englanti	040 1046 243
Nupponen Hanna-Mari OKU	NuHM	Uskonto	050 434 3689
Oinonen Anu	AnOi	Ruotsi, saksa. (L2)	040 1046 241
Oinonen Päivi	PäOi	Matematiikka, fysiikka, ict, (L1)	040 1046 211
Olenius Minna JUU	MiOl	Espanja	040 1042 441
Pinterova Zuzanne JUU	PiZu	Terveystieto	040 104 2463 yh
Pesonen Miia	MiPe	Ev.lut. Uskonto, psykologia, filosofia	040 1046 242
Poutiainen Virpi Liisa	ViPo	Koulusihteeri	040 1046 221
Puranen Sari HEI	SaPu	Englanti	050 473 3367
Rissanen Viena	ViRi	Kuvataide, käsityö	virkevapaalla
Ruotanen Aki	AkRu	Vanhoiden tanssit	040 1046 256
Räsänen Juhani OKU	JuRä	UO	040 1046 006
Sari Siippanen OKU	SaSi	Kemia	050 453 0281
Sirviö Marja JUU	MaSi	Äidinkieli	040 104 2463 yh
Surakka Maria HEI	MaSu	Biologia, maantiede	050 409 4915
Tanskanen Mikko	MiTä	Historia	040 1046 264
Tolvanen Annika JUU	ToAn	Yhteiskuntaoppi, elämäntietomustieto, uskonto, teemaopinnot	040 104 2463 yh
Vaakanainen Kanerva	KaVa	filosofia, uskonto, psykologia	040 104 2463 yh

Nimen perässä JUU = Juuan lukion opettaja, OKU= Outokummun lukion opettaja, HEI Heinäveden lukion opettaja

Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025–2026 aikataulut ja tärkeät päivämäärät

Lukukausi	Alkaa - päättyy	Työpäiviä
Syyslukukausi	ke 6.8. - pe 19.12.2025	93
Kevätlukukausi	ke 7.1. - la 30.5.2025	95

Syysloma	13.-17.10.2025
Itsenäisyyspäivä	la 6.12.2025
Joululoma	la 20.12.2025 – ti 6.1.2026
Talviloma	2.-6.3.2026
Pääsiäinen	pe 3.-ma 6.4.2026
Vappu	pe 1.5.2026
Helatorstai	to 14.5.2026

Jaksot 2025-2026

Jakso	Alkaa - päättyy	Päätöviikot	Työpäiviä
1	6.8.-26.9.2025	22.-26.9.2025	38
2	29.9.-25.11.2025	18.-25.11.2025	37
3	26.11.2025-3.2.2026	27.1.-3.2.2026	38
4	4.2.-2.4.2026	26.3.-2.4.2026	37
5	7.4.-30.5.2025	22.5.-29.5.2025	38

Oppituntien ajat

Oppitunnin numero	Oppitunnin kesto
1.	8.50–10.15
2.	10.25–11.40
	11.40–12.15 ruokatunti
3.	12.15–13.30
4.	13.40–14.55
5.	15.00–16.15

HUOM: Osa oppitunneista voi alkaa jo välitunnilla, opettaja tiedottaa tarkat ajat. RO (ryhmän-ohjaus) pidetään maanantaisin klo 12–12.15.

Uusintakuulustelut

Jakso	Kuulustelu-aika/keskiviikkoisin	Ilmoittaudu viimeistään
1	8.10.2025	3.10.2025
2	10.12.2025	8.12.2025
3	11.2.2026	6.2.2026
4	15.4.2026	10.4.2026
5	elokuussa 2026	10.8.2026

Uusintakuulustelut klo 15:00-18:00 paikka yleensä B209.

Hyväksytyjen opintojaksojen korotuskuulustelut

- ke 20.8.2025 (ilmoittaudu viimeistään 14.8.2025)
- ke 22.1.2026 (ilmoittaudu viimeistään 16.1.2026)
- elokuussa 2026

Ylioppilaskirjoituspäivät

SYKSY 2025

ke 17.9. Reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

ti 23.9. Reaali: uskonto, ET, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄT 2026

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe

ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 20.3. Reaali: uskonto, ET, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 25.3. Reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Päätöviikot

Päätöviikot sijoittuvat jakson viimeisille viidelle tai kuudelle arkipäivälle. Koeaikataulun ja tilat näet Wilmasta noin viikkoa ennen päätöviikkoa.

Opintojaksojen kokeet tai päätötilaisuudet pidetään klo 9–12, preliminäärit klo 9-15.

Päätöviikolla pidetään lisäksi pohjatunteja, jotka alkavat pääsääntöisesti klo 12:15. Päätöviikon aikana pidetään tarvittaessa myös opo- ja ryhmänohjaajan tunteja. Näille tunneille on osallistuttava samalla tavalla kuin muuhunkin opetukseen.

Päättöviikoilla on vähintään yksi rästien aamupäivä tai iltapäivä: tällöin on sinun velvollisuutesi tulla tekemään jakson aikana tekemättä jäänyt tai hylätty suoritus. Paikalla on useita opettajia, joten saat myös apua ja tukea tehtävien tekemiseen.

Päättöviikoilla voidaan järjestää myös esimerkiksi yritysvierailuja, lukio-TET päivä tai korkeakouluvierailuja.

Kokeiden palautus

Opintojaksojen kokeet voidaan palauttaa Abitti-järjestelmässä tai muutoin opettajan sopivaksi katsomalla tavalla.

Toiminta koetilanteessa

Puhelimet ja muut mobiililaitteet laitetaan äänettömään tilaan omaan laukkuun, joka jätetään luokan eteen. Pulpetille saa ottaa vain tietokoneen ja kirjoitusvälineet. Kokeessa käytetään koululta saatuja suttupapereita.

Koetilanteessa on oltava läsnä vähintään ensimmäisen tunnin ajan (60 minuuttia). Kokeesta myöhästyneet opiskelijat voidaan ottaa kokeeseen valvojan luvalla, jos kukaan ei ole vielä poistunut kokeesta. Muussa tapauksessa koe siirtyy myöhästymisen vuoksi uusintapäivään.

Kokeeseen voi halutessaan ottaa mukaan eväitä. Juomapullo ja eväät otetaan esille mahdollisimman äänettömästi. Eväät säilytetään erillisellä tuolilla pulpetin vieressä.

Wilma-tunnukset

Wilma on koulun hallinto-ohjelman käyttöliittymä. Wilman kautta voi nähdä esimerkiksi työjärjestyksen, opintasuoritukset ja opintojaksojen sisällöt.

Wilman kautta ilmoittaudutaan YO-kirjoituksiin, voidaan päivittää yhteystiedot, välitetään tiedotteita, vastataan arviointikyselyihin ja viestitään opettajien kanssa.

Poissaolot selvitetään Wilmassa. Wilmasta löytyy myös tulosteita uusintailmoittautumiseen, harasteopintojaksoille ja loman anomiseen.

Wilma-tunnusten saaminen ja tunnusten uusiminen

Mikäli opiskelijalla ei ole Wilma-tunnuksia entuudestaan, henkilökohtaiset tunnukset ja alkuopastuksen saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnukset katoavat, uudet saa koulusihteeriltä kansliasta. Myös huoltajat saavat omat tunnuksensa. Omalta yläkoululta siirtyvillä säilyvät samat tunnukset käytössä. Huoltaja näkee omilla tunnuksillaan kaikkien Polvijärven kouluissa opiskelevien huollettaviensa Wilma-sisällöt.

HUOM! Tunnukset ovat ehdottomasti henkilökohtaiset. **Huoltajan tunnusta ei saa antaa opiskelijan käyttöön.** Tunnuksiin tulee suhtautua samoin kuin muihin verkkotunnuksiin.

Täysi-ikäisyys

Wilman käyttöoikeus poistuu periaatteessa 18 vuotta täyttävän huoltajalta. Käytännössä kuitenkin kaikki ovat antaneet huoltajilleen käyttöoikeuden tämänkin jälkeen. On kaikkien etu, että huoltajat ovat tietoisia opintojen etenemisestä.



Opiskeluohjeita

Opiskeluaika

Lukion oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä ja sen oletettu suoritus aika on 3 vuotta. 2 ensimmäistä vuotta ovat kokonaisia 5 jakson mittaisia ja 3. vuosi eli Abi-vuosi päättyy talvilomaan.

Lukion oppimäärä tulee suorittaa neljän vuoden aikana. Suoritus aikaa voidaan perustellusta syystä pidentää rehtorin luvalla.

Opintojen kertyminen

Kaikki lukiossa suoritettut opintojaksot luetaan opintopisteisiin. Suositeltu etenemistahti on

• 1. vuosi: vähintään 60 op (keskimäärin 30 opintojaksoa, 6 opintojaksoa / jakso)
• 2. vuosi: vähintään 60 op (keskimäärin 30 opintojaksoa, 6 opintojaksoa / jakso)
• 3. vuosi vähintään 30 op (keskimäärin 15 opintojaksoa, 5 opintojaksoa / 3 jaksossa)

Opinto-ohjelma

Lukion oppimäärä käsittää pakollisia opintojaksoja matematiikan laajuuden valinnan mukaan joko 94 tai 102 opintopistettä. Kokonaislaajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna kaikista oppiaineista, jotta voi saada lukion päättötodistuksen. Pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna hyväksytysti ennen kuin voi osallistua ylioppilaskirjoituksiin kyseisissä oppiaineissa. Mikäli pakollisia opintojaksoja on suorittamatta ennen ylioppilaskoetta, suoritus on kesken (K) tai hylätty (4/HYL) niin osallistuminen kokeeseen evätään.

Tulevan lukuvuoden opinto-ohjelma suunnitellaan kevätlukukaudella opinto-ohjaajan opastuksella. Lukuvuoden aikana voi tarvittaessa tehdä siihen muutoksia. Muutoksista on aina keskusteltava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa ja ne on tehtävä hyvissä ajoin ennen kyseisen opintojakson alkua.

Aloitettu opintojakso on suoritettava loppuun. Opintojakson voi keskeyttää vain erityisestä syystä rehtorin luvalla.

Tukea ja ohjausta lukiopolulla

Opinto-ohjaajana toimii Janne Antikainen. OPO1 ja OPO2 opintojaksojen ohjaustuntien lisäksi opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta koko lukuvuoden ajan. Opinto-ohjaaja työskentelee myös yläkoulun oppilaanohjaajana ja hän on tavattavissa pääsääntöisesti MA-PE klo 9–15.

Opinto-ohjaajan puoleen voi kääntyä mm. seuraavissa asioissa

- ✓ Tulevaisuuden pohdintoissa ja sen rakentamisessa
- ✓ Opintojaksovalinnoissa
- ✓ YO-tutkinnon miettimisessä
- ✓ Työelämän ja työnhaun kysymyksissä
- ✓ Ulkomaille suuntaamisessa
- ✓ Arvopohdintoissa ja kiinnostusten selvittämisessä

Ohjausta ja neuvoja opintoihin saa lisäksi omalta ryhmänohjaajalta, aineenopettajilta ja rehtorilta. Lukiopolulla opiskelua tukevat lukuvuonna 2025–2026 myös koulukuraattori Toivo Turunen, terveydenhoitaja Emmi Kuikka-Piironen, koulupsykologi Tiina Myllymäki.

Tukiopetuksesta voi tarvittaessa sopia aineenopettajien kanssa. Oppimisen erityisjärjestelyjen tarvetta kartoittaa erityisopettaja Katja Kajava.

Opintojaksokuvaukset

Lukion uusi opetussuunnitelma (LOPS2025) löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/polvijarvi/polvijarven-lukio/lukion-opetussuunnitelma> sekä Wilmasta.

Opintojen suorittaminen itsenäisesti ja aiemman osaamisen hyväksi lukeminen

Eri oppiaineiden opintojaksoja voi tarvittaessa suorittaa verkko-opiskeluna esimerkiksi silloin, jos kaksi opintojaksoa on päällekkäin lukujärjestyksessä.

Päällekkäisten opintojaksojen suorittamisen mahdollisuudesta on hyvä keskustella opinto-ohjaajan ja aineenopettajien kanssa ennen opintojaksojen alkamista. Verkko-opiskelu on suositeltava mahdollisuus laajentaa omaa opinto-ohjelmaa. Se on myös hyödyllinen taito jatko-opintojen kannalta.

Polvijärven lukio on mukana SnellmanEDU:n ISOverstas-yhteistyössä, jonka verkko-opintotarjontaa voi tarkastella osoitteessa: <https://snellmanedu.fi/isoverstas/>

Korkeakouluopintoja voi suorittaa ammattikorkeakoulussa ns. väyläopintojen kautta <http://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot> ja yliopisto-opintoja Itä-Suomen yliopistossa <https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa>

Opintoja on mahdollista suorittaa myös oman koulun opettajan ohjauksessa itsenäisenä suorituksena. Itsenäisen työskentelyn suoritustavat määritellään ja kirjataan yhdessä opettajan kanssa itsenäisen suorituksen lomakkeelle, joka löytyy Wilmasta.

Itsenäisestä opintojakson suorittamisesta tulee aina sopia ensin opinto-ohjaajan ja ainetta opettavan opettajan kanssa. Opintojakso voidaan suorittaa itsenäisesti, **jos opintojaksoa ei ole tarjolla kyseisenä lukuvuonna** tai jos lukujärjestyksessä on **päällekkäisyys toisen opintojakson kanssa**.

Harraste-opintojaksojen suorittamisen osalta tulee aina sopia ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Myös muualla kuin lukiossa suoritettut opinnot, harrastustoiminta tai työkokemus voidaan usein liittää osaksi lukio-opintoja. Muiden opintojen hyväksi lukemisesta keskustellaan opinto-ohjaajan kanssa ja hyväksi lukemista anotaan rehtorilta.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen hyväksi luetaan seuraavat vastaavuudet:

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen matematiikan moduuli
<i>MAA2</i>	<i>MAB2</i>
<i>MAA3</i>	<i>MAB3</i>
<i>MAA6</i>	<i>MAB8</i>
<i>MAA8</i>	<i>MAB5</i>
<i>MAA9</i>	<i>MAB7</i>

Oppimäärän vaihtamisesta keskustellaan aina matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Oppimäärän laajuuden vaihtaminen tarkoittaa koko opintosuunnitelman uudelleen arviointia, koska opintopisteiden kokonaismäärässä tapahtuu suuria muutoksia.

Opintojen keskeyttäminen

Lukiolaki §23: ”Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, jonka hän on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta

perustellusta syystä. Koulutuksen järjestäjä päättää lisäajan myöntämisestä ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta.” Opintojen keskeyttämishakemukset käsittelee rehtori.

Poissaolot

Lukiolaki 30 § sanoo opiskelijan velvollisuuksista: ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.”

Lukio on opiskelijalle oppivelvollisuuden alaista opiskelua 18-ikävuoteen saakka, josta voi olla poissa vain sairastumisen takia tai muusta pätevästä syystä.

Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon antaa ryhmänohjaaja, mutta asiasta tulee neuvotella myös kyseisen tunnin opettajan kanssa. Enintään viiden päivän poissaoloon lupaa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidempiin rehtorilta. Anomuslomakkeet löytyvät Wilmasta.

Mahdolliset perheen lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulujen loma-aikoihin.

Sallittujen poissaolojen määrä vaihtelee opintojaksoittain: riippuu opintojakson sisällöstä, montako kertaa voit poissa, ettei opintojen eteneminen vaarannu. Mikäli opintojakson vastuupettaja arvioi, että liiallisten poissaolojen vuoksi opiskelijan opintosuoritusta ei ole mahdollista arvioida, opintojakso keskeytyy. Opettaja voi antaa myös ylimääräisiä tehtäviä korvaamaan poissaoloja ja varmistamaan opintojakson oppimistavoitteiden täyttymisen. Näistä käytännöistä soviin ja informoidaan opiskelijoita opintojakson alussa.

Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa heti aamulla ryhmänohjaajan puhelimeen tai Wilmaan. Alakäisen osalta poissaolon kuittaa Wilmassa huoltaja. Yli 18-vuotiaat opiskelijat ilmoittavat itse poissaolosta ryhmänohjaajalle heti aamulla. Täysi-ikäiset voivat kuitata Wilman poissaolomerkinnät itse. Opiskelijan tulee tarvittaessa olla valmis toimittamaan sairaanhoitajan todistus sairastumisesta.

Mikäli yksittäiselle opiskelijalle kertyy paljon poissaoloja, järjestetään opiskelijalle yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä.

Poissaolot kokeista

Kokeista voi olla poissa vain terveydellisistä syistä. Sairastumisesta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian puhelimitse ryhmänohjaajalle sekä aineenopettajalle, jonka kokeesta jää pois.

Seuraukset luvattomista poissaoloista

Opintosuoritus voidaan hylätä luvattomien poissaolojen vuoksi. Aineenopettajat seuraavat poissaoloja ja runsaasiin poissaoloihin otetaan avuksi opiskelijahuolto.

Myöhästyminen

Sekä oppitunnilla että kokeessa tulee olla ajoissa. Myöhästymisen syy selvitetään opettajalle oppitunnin lopuksi.

Myöhästynyt opiskelija ei voi osallistua kokeeseen, mikäli koetilasta on jo poistunut opiskelijoita.

Opintojen arviointi

Opintosuoritus

Arviointi opintojaksoilla perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, edistymisen jatkuvaan havainnointiin, tuotosten arviointiin, itsearviointiin sekä arviointikeskusteluihin. Opettaja esittelee opintojaksokohtaiset arviointiperusteet aina jakson alussa.

”Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin.” (Lukiolaki 37§)

HUOM! Opintojakson alussa ilmoitetut arvioinnin perusteena olevat osasuoritukset on tehtävä opintojakson koepäivään mennessä. Keskenräiseksi jäänyt (K) opintojakso on suoritettava valmiiksi **seuraavan kahden jakson aikana tai lukuvuoden loppuun mennessä. Huomioitahan ZOOM-opinnoissa, että eri lukioissa on tästä erilaisia rajoitteita.**

Hylätyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätty opintojakso suoritetaan jokaisen periodin päätteeksi uusintakuulustelussa. Mikäli hylättyjä arvosanoja on samasta oppiaineesta useampia, voidaan laatia erillinen suunnitelma hylättyjen uusimiseksi.

Jos opiskelija saa kaksi hylättyä arvosanaa kahdesta peräkkäisestä opintojaksosta, hänen on suoritettava opintojaksot hyväksytysti kahden seuraavan opintojakson aikana. Jos opintojaksot ovat edelleen lukuvuoden lopussa hylättyinä tai kesken, opintojaksot on käytävä alusta uudelleen.

Uusintakoepäivänä voi osallistua yhden hylätyn opintojakson uusintaan. Perustelluissa tapauksissa, esimerkiksi pitkän sairauspoissaolon vuoksi, opettaja voi sallia uusinnan muunakin aikana.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Hyväksyttyä arvosanaa voi yrittää korottaa vuosittain. Korotuskuulustelut järjestetään vuosittain tammikuussa ja elokuussa. Korotuskuulusteluiden aikataulun löytyy oppaan alusta. Arvosanaksi jää parempi suoritus.

Opintojakson arviointi

Opintojaksosta annetaan arvosana tai suoritusmerkintä opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista (esim. ÄI2 opintojakso, sisältää moduulit ÄI2 ja ÄI3), niin siitä annetaan yksi arvosana. Mikäli kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Numeroin arvioitavien opintojaksojen ja asteikko:		Muita arviointitapoja	
4	hylätty	S	hyväksytysti suoritettu
5	välttävä	H	hylätty suoritus
6	kohtalainen	K	suoritus kesken / täydennettävä
7	tydyttävä		
8	hyvä		
9	kiitettävä		
10	erinomainen		

Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit”

Abivuoden keväällä voi osallistua erillisiin kuulusteluihin, joissa tentitään kaikki oppiaineessa suoritettut opinnot. Päättöarvosanaa voidaan tentin perusteella korottaa (mutta ei laskea). Tentit tulevat ylioppilaskirjoituksiin valmentautumista ja niihin osallistuminen on siksi suositeltavaa.

Oppiaineen arviointi päättötodistuksessa

Lukion päättötodistuksen saa opiskelija, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. ”Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukio-laki 38§)

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyysyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat

päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä opintoja oppiaineessa	Hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 op tai enemmän	6 opintopistettä

Arvioinnin perusteista ja uusintasuorituksesta

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa on K ja suoritus tulee täydentää hyväksytyksi lukuvuoden loppuun mennessä. Opettaja merkitsee Wilmaan K-merkinnän syyn. K-merkinnän voi täydentää hyväksytysti oppiainekohtaisesti sovittavilla tavoilla.

Lukiolain (714/2018) 37 §:n 3 momentin mukaan opiskelijalle tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa opintojaksolla edellytetyt tiedot ja taidot, mikäli hän ei ole suorittanut opintojaksoa hyväksytysti.

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätty opintojakso suoritetaan jokaisen periodin päätteeksi uusintakuulustelussa. Mikäli hylättyjä arvosanoja on samasta oppiaineesta useampia, voidaan laatia erillinen suunnitelma hylättyjen uusimiseksi.

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa päättöarvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Turvallisuus

Suunnitelmat

Koulukeskuksessa on tehty turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain. Kaikissa koulun tiloissa on poistumisohje sekä ohjeet hätäpoistumiseen. Turvallisuusasioita harjoitellaan vuosittain.

Turvaohje opiskelijalle on tämän tiedotteen loppuosassa.

Liikenne koulun alueella

Opiskelijoiden saatto- ja noutoliikenne on aiheuttanut toistuvasti vaaratilanteita A- ja B- talon välisellä helposti ruuhkautuvalla pysäköintialueella. Saatto- ja noutoliikenne tulee siksi hoitaa kirjaston vierestä sille varatulla alueella.

Opintososiaaliset palvelut

Terveystieteiden palvelut

Polvijärven lukion kouluterveydenhoitajina toimivat:

Emmi Kuikka-Piironen (ma ja pe) ja Jimi Timonen (ti-to)

Terveystieteiden palvelujen puhelinnumero: **013 3308 177**

Vastaanotto sijaitsee Polvijärven lukiolla B-talossa Nuorisotilojen yhteydessä. Terveystieteiden palvelun kanssa voi keskustella hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa sekä saada tietoa mielen-terveyspalveluihin hakeutumisesta.

Terveystieteiden palvelu on tavattavissa arkisin klo 7.45–15.45. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta 12.00-12.30 välisenä aikana.

Terveystieteiden palvelu järjestää ensimmäisen opiskeluvuoden aikana terveystarkastuksen kaikille aloittaville lukiolaisille. Opiskelijoiden määräaikainen lääkärintarkastus tehdään ensimmäisen tai toisen opiskeluvuoden aikana. Lääkärintarkastus voidaan yhdistää kutsuntatarkastukseen.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Koulu/opiskeluterveyden huollon tehtävänä on:

- oppilaan/opiskelijan terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset
- seurantatapaamiset ja terveysneuvonta: painonhallinta, ryhtitarkastukset, mielen-terveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus.
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut.
- rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADD/ADHD kontroleihin lääkärin luo menevät opiskelijat käyvät terveydenhoitajan luona kasvu/verenpainemittauksissa.
- kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen koulun oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoitajan kanssa
- kodin ja koulun välinen yhteistyö

Varsinainen sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon vaan terveyskeskukseen.

Koululääkäri

Koululääkäripalvelu on tavoitettavissa Polvijärven terveysasemalla 1–2 päivänä kuukaudessa. Lääkäri voi vaihtua kuukausittain.

Sairaudenhoito

Akuutin sairastumisen tai tapaturman sattuessa otetaan yhteyttä suoraan Polvijärven terveysasemalle puh. 013 3302 254 arkisin 08.00-16.00. Päivystysapu auttaa hoidon tarpeen arviointiin numerossa 116 117 (24h/vrk). Kiireellisissä, todellisissa hätätilanteissa tulee soittaa aina 112, eli hengen, terveyden, omaisuuden tai ympäristön ollessa uhattuna / vaarassa.

Nuorisopsykiatrian tehostettu avohoitopäivystys (14-17-vuotiaille) virka-aikana: 050 579 0681 ja virka-ajan ulkopuolella (24h/vrk) 013 330 3006

Aikuispsykiatrian tehostettu avohoitopäivystys (18-vuotiaille): 013 330 3006

Kannattaa tutustua myös Siun Soten digitaalisiin palveluihin <https://www.siunsote.fi/asiointikana/digitaaliset-palvelut/>

Hammashoito

Hammashoidon ajanvarauksen puhelinnumero on 013 3302451 (ma-to klo 8–16 ja pe 8–15).

Puhelinnumerosta hammashoitolan ajanvaraus, neuvonta ja hoidon tarpeen arviointi. Virka-aikana kiireellisen ja kiireettömän hoidon tarpeen arvio sekä mahdollinen ajanvaraus/hoitoon ohjaus. Hammashoidon ajanvarauksessa on käytössä takaisinsoittopalvelu. Kiireettömissä asioissa voi jättää takaisinsoittopyynnön ja ajanvaraaja soittaa takaisin saman päivän aikana. *Huomioithan, että salaiseen numeroon ei voi soittaa takaisin.*

Kuraattoripalvelut

Kuraattori Toivo Turunen on tavattavissa B-talossa KE-PE.

Toivon yhteystiedot:

puh. 013 330 52 45 (puhelu/tekstiviesti)

sähköposti: toivo.turunen@siunsote.fi

wilma, kohdasta henkilökunta

Kuraattori auttaa opiskelijoita opiskeluun liittyvissä haasteissa. Häneen voi olla yhteydessä myös omaan jaksamiseen sekä koulun ulkopuolisiin kysymyksiin ja huoliin liittyvissä kysymyksissä.

Psykologi

Koulupsykologina toimii Tiina Myllymäki ja hänen työpäivänsä Polvijärven lukiolla on perjantaisin, sekä etäpäivä tiistaisin. Koulupsykologin tehtävänä on tukea lasten ja nuorten oppimista ja hyvinvointia. Lisäksi tavoitteena on edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Koulupsykologisiin voi olla yhteydessä koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvissä huolissa sekä esimerkiksi mielialaan tai jaksamiseen liittyvissä asioissa. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Oppilaat ohjautuvat psykologille kuraattorin ja terveydenhoitajien ohjaamana.

Sosiaalityö

Palvelutarpeen arviointitiimi: Perhe ja sosiaalipalveluiden keskitetty numero, josta saa ohjausta lapsiperheiden sosiaalipalvelusta ja lastensuojelun palveluista.

puh. 013 330 2806 ma-ti ja to-pe klo 9.00-12.00, ke 12.00-15.00.

Opiskeluhoolto

Opiskelijan hyvinvointiin ja opintoihin liittyviä asioita käsitellään yksilöllisessä opiskelija-huolto-ryhmässä, jonka kokoonpano sovitaan opiskelijan kanssa.

Opiskelijahuoltoryhmä voidaan kutsua koolle opiskelijan, huoltajien tai koulun aloitteesta. Opiskelijahuoltoryhmän koolle kutsumiseksi opiskelija tai hänen huoltajansa voivat ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan.

Opintotuki

Lukio-opintoihin voit saada valtion opintotukea lapsilisäkauden päätyttyä. Opintotukea haetaan Kelalta <http://www.kela.fi/opintotuki>

Huomaa, että opintotuen saaminen kokopäiväisen opiskelun perusteella edellyttää riittävää opintojaksomäärää kaikissa jaksoissa. Opintojen etenemistä seurataan vuosittain.

Opintoetuuksiin ja -tukiin liittyvissä kysymyksissä saa lisätietoa koulukuraattorilta ja koulusihteeriltä.

Koulumatkatuki ja koulukuljetukset

Koulumatkatuen myöntää Kela ja tuki myönnetään enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Koulumatkatukena korvataan päivittäisten koulumatkojen kustannukset. Maksuttomaan koulutukseen oikeutettuna lukiolaisena voi saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan.

Ohjeet koulumatkatuesta: <http://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Kouluruokailu

Ruokailuaika

Lukiolaisten ruokailuaika on 11.40–12.15 tai klo 11:10 mikäli on hyppytunti ennen ruokailua.

Erityisruokavaliot

Pysyvät erikoisruokavaliot (diabetes, keliakia, laktoositon)

- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta
- ei tarvitse uusia (paitsi ateriasuunnitelmat päivitetään tarvittaessa)

Vaikeat ruoka-allergiat (maito-, vilja-allergia tai vakavia oireita aiheuttavat ruoka-aineet)

- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta vuodeksi kerrallaan

Lievät allergista oireilua aiheuttavat ruoka-aineet

- ei välttödieettiä, ei ilmoiteta

Kasvis- tai eettis/uskonnolliset – ruokavaliot

- ilmoitus toimitetaan erillisellä lomakkeella suoraan ruokapalveluun

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito

Opettajat, ryhmänohjaajat, opinto-ohjaaja ja rehtori toivovat vanhempien ja opiskelijoiden taholta yhteydenpitoa koulunkäyntiin ja kodin tilanteisiin liittyvissä asioissa.

Huoltajaillat

Huoltajailtoihin toivotaan osallistumista sekä opiskelijoilta, että huoltajilta. Opiskelijoiden huoltajille järjestetään huoltajailtoja seuraavasti:

- Lukion aloittaneiden huoltajille **ma 6.10.2025 klo 18**
- Toisen vuoden opiskelijoiden huoltajille **ti 14.4.2025 klo 18**, aiheena ylioppilaskirjoitukset

Koulun kehittämistiimi eli lukion vanhempaintiimi

Vanhempainkokous valitsee vuosittain Polvijärven lukion yhteisen vanhempaintiimin, jonka tehtävänä on aloitteiden tekeminen ja asioiden valmistelu. Tiimin jäsenten nimet ilmoitetaan koulun kotisivuilla.

Yrittäjyyskasvatus

Valinnainen teemaopinto yrittäjyys toteutetaan Heinäveden lukiolla monimuoto-opintoina viikonloppukurssina 28.11.-29.11.2025.

Kummiyritykset

Yrittäjyyskasvatus on osa Polvijärven lukion toimintaa. Kummiyritystoimintaa on ollut vuodesta 2009 lähtien. Kummiyrityksen toimintaan luokat pääsevät tutustumaan mm. vierailukäynneillä ja yrittäjän kouluvierailuilla.

Ryhmien kummiyritykset ovat seuraavat:

- 1.vuoden ryhmä
- 2.vuoden ryhmä
- 3.vuoden ryhmä **Nordpap Oy**

Opiskelijakunta

Luottamusopiskelijat ja opiskelijakunnan hallitus

Jokaiselle luokalle valitaan puheenjohtaja ja sihteeri syyslukukauden alussa. Opiskelijakunnan hallituksessa on jokaiselta vuosiluokalta luokan puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi yksi jäsen. Opiskelijakunnan toimintaa ohjaavat lukuvuonna 2025–2026 Anu Oinonen ja Päivi Oinonen.

Järjestyssäännöt

1 Polvijärven lukion järjestyssäännöt

Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kouluyhteisön jokaisen jäsenen työskentelyrauha, henkilökohtainen turvallisuus ja viihtyvyys sekä koulun omaisuuden asiallinen käyttö.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin ja kouluun liittyvässä toiminnassa ja tullessaan kouluyhteisön jäseneksi jokainen sitoutuu noudattamaan sääntöjä

Koulussa

1. Teen parhaani viihtyisyyden ja koulurauhan saavuttamiseksi lukiossamme.
2. Saavun ajoissa oppitunneille ja kaikkiin koulun tilaisuuksiin.
3. Jätän kulkuvälineet niille tarkoitetuille paikoille.
4. Jätän ulkovaatteet oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään nau-lakoihin. Arvotavaran pidän mukani tai lukitussa kaapissa.
5. Käyttäydyn asiallisesti sekä oppitunneille että koulussa yleensä.
6. Käyttäydyn muita kiusaamatta ja syrjimättä.
7. Ruokailen lukiolaisten ruokailuvuorossa tai koeviikoilla/hyppytunneilla voin ruokailla aiemmalla yläkoulun vuorolla. Ruokaillessani en käytä kännykkää.
8. Nautin välipalaa vain välitunneilla tai vapaatunneilla.

Oppitunnilla

1. Annan toisille työrauhan.
2. Käytän digitaalisia välineitä opettajan ohjeistuksen mukaisesti opiskelun apuvälineinä, en viihdelaitteina.
3. Tiedostan, että opettajalla on oikeus poistaa minut oppitunnilta, mikäli toimintani häiritsee opetusta tai en noudata ohjeita digitaalisten välineiden käytöstä.

Poissaolot

Koulusta ei olla poissa ilman pätevää syytä. Kaikki poissaolot on selvitettävä ennen kuin opinto-suoritus voidaan hyväksyä. Muut kuin sairauspoissaolot on anottava kirjallisesti etukäteen.

1. Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana tai hänellä on joki muu pakottava syy, hän saa poistua rehtorin, ryhmänohjaajan tai kouluterveydenhoitajan luvalla.
2. Sairauspoissaolosta ilmoitetaan välittömästi ryhmänohjaajalle joko Wilman kautta tai puhelimitse. Varaudu siihen, että joudut korvaamaan poissaolot ylimääräisillä tehtävillä tai näyttösuorituksilla. Opintojakson opettaja ilmoittaa aina opintojakson alussa käytännön poissaolojen suhteen.
3. Ryhmänohjaaja antaa luvan poissaoloon korkeintaan viideksi päiväksi.
4. Rehtori myöntää luvan kuukautta lyhyemmäksi ajaksi.
5. Hyvinvointilautakunta myöntää vapautuksen kuukautta pidemmäksi ajaksi.

Kouluvilppi

1. Lunttaaminen on kielletty.
2. Toisen opiskelijan tai muun tahon tuotoksen tai sen osien plagiointi ja käyttö ilman asianmukaisia lähdeviittauksia on kielletty.

Koulun omaisuus

1. Käytän annettuja työvälineitä (esim. tietokone, tablet-laite, laboratoriovälineet, soittimet, liikuntavälineet) huolellisesti ja vain niille suunniteltuun käyttötarkoitukseen.
2. Olen vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollinen, jos huolimattomuuttani tai tahallisesti rikon koulun omaisuutta.

Opiskelijakunnan tilaisuudet

Opiskelijakunnan järjestämien juhlien ym. tilaisuuksien valvonnasta vastaa ko. yhteisö, joka on nimennyt tarvittavan määrän aikuisia valvomaan tilaisuutta. Yhteisö vastaa myös koulun omaisuuden kärsimistä vahingoista. Juhlien järjestäjä siivoaa juhlien jälkeen käytössä olleet tilat.

Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi

- Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulualueella ja koulun tapahtumissa.
- Tupakkatuotteiden ja muiden laissa kiellettyjen esineiden ja aineiden kouluun tuominen ja hallussapito on kiellettyä.
- Päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koko koulualueella ja koulun tapahtumissa.
- Kiusaaminen eri muodoissaan on kielletty.

Opiskelijan turvaohje

1. Säilytä rauhallisuutesi.
2. Pyydä apuun lähimpiä aikuisia. Älä lähde etsimään luokanvalvojaa, oppituntisi opettajaa tai kavereitasi. Tarvittaessa huuda apua tai lähetä toinen oppilas hakemaan apua.
3. Noudata ehdottomasti koulun henkilökunnan, pelastushenkilökunnan tai hätäkuulutuksella annettuja ohjeita.
4. Jos aikuisia ei ole paikalla, tee hätäilmoitus:

Soita 112

Kerro mitä on tapahtunut.

Kerro tarkka osoite: **Polvijärventie 6 sekä talo ja luokkatila**

Vastaa kysymyksiin.

Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lopeta puhelu vasta luvan saatua.

Opasta auttajat kohteeseen.

5. Mikäli tilanne vaatii koulurakennuksen tyhjentämistä, poistu ulos rauhallisesti opettajan johdolla. Ensisijainen poistumisreitti on lähin ulko-ovi. Kunkin luokan oven vieressä on kartta poistumisreitistä ja kokoontumispaikka. Kokoontumispaikalla on ehdottomasti pysyttävä, kunnes opettaja tai pelastushenkilökunta antaa luvan poistua.

6. Jos rakennuksesta poistuminen ei ole turvallista, suojaudutaan sisälle. Siirry lähimpään luokkatilaan tai muuhun lukittavaan tilaan koulun henkilökunnan ohjeiden mukaisesti.

7. Ilmoita välittömästi koulun henkilökunnalle koulun alueella havaitsemistasi turvallisuusriskeistä tai epäilyttävistä henkilöistä tai esineistä.

* * * * *

Varaudu hätätilanteessa toimimiseen perehtymällä luokanvalvojan / ryhmänohjaajan ohjauksessa koulurakennuksessa oleviin turvaohjeisiin ja poistumisteihin.

