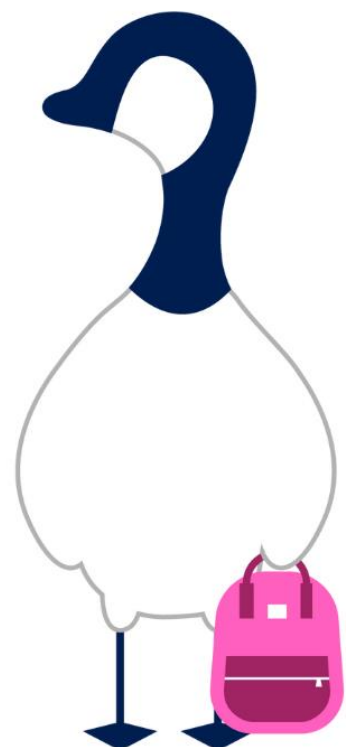


POLVIJÄRVEN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2022-2023



POLVIJÄRVI

.....	0
Rehtorin tervehdys.....	3
Lukuvuoden 2022-2023 monialaisten teema	4
Yhteystiedot	4
Polvijärven koulun ja lukion opetushenkilökunta 2022-23.....	5
Lukuvuoden 2022-2023 aikataulut ja tärkeät päivämäärät.....	6
Työ- ja loma-ajat	6
Jaksojen ajat.....	6
Oppituntien ajat.....	7
Ruokailujen ajat	7
Polvijärven koulu Sotkuman 1-6 lk	8
Polvijärven koulu 1-6 lk.....	8
Polvijärven koulu 7-9 lk.....	8
Wilma	9
Tunnukset	9
Koulukyydit.....	9
Oppilaan ohjeet koulukyytiin.....	10
Oppilaan ohjaus ja tuki.....	10
Opinto-ohjaus	10
Tukiopetus	10
Eriyisopetus	11
Kuraattoripalvelut.....	11
Psykologi	11
Asiantuntijahoitaja.....	11
Sosiaalityö	11
Kouluterveydenhuolto	12
Oppilashuolto.....	13
Turvallisuus	13
Vakuutukset.....	14
Vaaralliset työt.....	14
Kiusaamisen vastainen työ	14
Koulutarvikkeet ja omat tavarat	14
Liikuntavarusteet	14
Säilytyslokerot.....	15
Omat tavarat.....	15

Matkapuhelimen käyttö	15
Kodin ja koulun yhteistyö.....	15
Huoltajailat ja –vartit	15
Yhteydenpito.....	16
Poissaolot.....	16
Koulun vanhempainiimi.....	17
Yrittäjyyskasvatus.....	17
Kummiyritykset.....	17
TET-jaksot.....	18
Oppilaskunta	18
Oppilaskunnanhallitus	18
Tukioppilastoiminta	18
Kouluruokailu	18
Järjestyssäännöt.....	19
Kurinpitosuunnitelma	22
Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit	27
Polvijärven koulujen oppilaan turvaohje	30
Koronaohjeet	31

Rehtorin tervehdys

Hei koululainen ja kotiväki!

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Polvijärven koulussa.

Toivottavasti kesäsi on sujunut mukavissa tunnelmissa.

Sinua vastassa on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilökunta: olemme saaneet hienosti työporukan kasaan tällekin syksylle. Polvijärvellä on käytetty lisäresurssia ryhmien jakotunteihin, koulunkäynninohjaajiin sekä erityisopettajiin. Näillä panostuksilla toivomme, että pystymme parhaiten tukemaan jokaisen lapsen ja nuoren koulupolkua.

Tärkeintä koulussa on yrittää parhaansa. Jokainen meistä on jossakin hyvä ja jokaisella meistä on osa-alueita, joissa täytyy vielä paljon kehittyä. Oppimista tapahtuu vain harjoittelemalla. Harjoitellessa jokainen meistä tekee virheitä. Virheitä ei tarvitse hävetä tai peitellä, vaan erehdysten kautta voi oppia paremman tavan toteuttaa asioita. Tärkeää on, että kannustamme toinen toisiamme harjoittelemaan. Hyväksyvä ja kannustava ilmapiiri sallii myös erehdykset. Silloin jokainen uskaltaa myös yrittää, kun tietää, ettei kerralla tarvitse osata kaikkea oikein. Huolehditaan siitä, että kukin meistä omalta osaltaan levittää kannustavaa ja rohkaisevaa ilmapiiriä, jossa on hyvä harjoitella ja kehittyä.

Viimeiset vuodet ovat aiheuttaneet lapsille ja nuorille paljon psyykkistä painetta, joka näkyy kaikissa lapsia ja nuoria koskevissa valtakunnallisissa terveyspalveluissa. Tänä lukuvuonna koulussa on keskiössä mielenterveystaidot osana jokaisen omaa hyvinvointia. Mielenterveystaidot ovat yhtä lailla harjoiteltavissa kuin muutkin elämän osa-alueet. Psyykkiseen hyvinvointiin vaikuttaa merkittävästi arjen perusasiat: hyvä ruokarytmi, riittävä lepo ja liikunta sekä osallisuus yhteisöstä ja hyvät ihmissuhteet.

Minulla oli ilo käydä Kinahmon kesäteatterissa ja huomata lavalla oman koulun lapsia ja nuoria tokaluokkalaisesta ysiluokkalaiseen. Upeita, ihania roolisuorituksia! Viimeisten vuosien poikkeusolosuhteet ovat tehneet merkittävästi hallaa lasten uskallukselle esiintyä. Tässä reksin estradi-haaste: ottakaa lava haltuun! Tehkää pieni esitys koulun aamunavaukseen kaikkien katseltavaksi.

Kansainvälisten tutkimusten mukaan niissä kouluissa, joissa tanssittiin yhdessä eli iso porukka tanssi saman musiikin tahtiin välitunneilla, esiintyi vähemmän konflikteja oppilaiden välillä kuin kouluissa, joissa ei ole taukotanssia.

Tässä reksin tanssihaaste: keksikää erilaisia tapoja yhteistanssiin koulupäivän aikana ja kutsukaa ja opet-takaa muovit myös reksille!

Muistorikasta kouluvuotta!

Katja-reksi

Lukuvuoden 2022-2023 monialaisten teema

- 1-9 luokilla teemana on “Hyvinvointi ja turvallinen arki”

Yhteystiedot

POLVIJÄRVEN KOULU Kirkonkylän yksikkö 1-9

Osoite: Polvijärventie 6, 83700 Polvijärvi

Rehtori Katja Kajava	040 1046 200
Vs. apulaisrehtori Riikka Jolkkonen	040 1046 225
Opinto-ohjaaja Janne Antikainen	040 1046 222
Koulusihteeri Virpi Liisa Poutiainen	040 1046 221
Apulaisjohtaja (1-6 lk) Tuula Räsänen	040 1046 217
Kouluterveydenhoitaja Anu Tanskanen	013 3308 177

Sotkuman yksikkö 1-6- lk

Osoite: Käsämäntie 6, 83750 Sotkuma

Apulaisjohtaja Rauni Mutanen	040 1046 216
------------------------------	--------------

Koulutoimisto

Leena Hallikainen 040 1046 203

Maiju Pirhonen 040 1046 202

Koulun verkkosivu: <https://peda.net/polvijarvi/perusopetus>

Polvijärven koulun ja lukion opetushenkilökunta 2022-23

Nimi	Lyhenne	Opetusaineet, luokanohjaus	Puhelinnumero
Andersin Päivi	PäAn	Luokanopettaja 6A	040 1046 250
Antikainen Janne	JaAn	Oppilaanohjaus	040 1046 222
Arponen Pirkko	PiAr	Koulunkäynninohjaaja VIP	040 1046 220
Eriksson Kati	KaEr	Englanti	040 1046 251
Hakulinen Heli	HeHa	Luokanopettaja 1-2 lk, erityisopetus SOT	040 1046 247
Hallikainen Viivi	ViHa	Erityisluokanopettaja VIP	040 1046 510
Hassinen Anne	AnHa	Luokanopettaja 6 lk SOT	040 1046 248
Heikkinen Marita	MaHe	Erityisopetus 1-2 lk,	040 1046 013
Jalkanen Tiina	TiJa	Erityisopetus 9 lk	040 1046 223
Jokinen Mari	MaJOK	Luokanopettaja 2A	040 1046 265
Jolkkonen Riikka	RiJo	Vs. apulaisrehtori	040 1046 225
Jormanainen Noora	NoJo	Uskonto, psykologia, filosofia, L2	040 1046 242
Kajava Katja	KaKa	rehtori	040 1046 200
Karvinen Sari	SaKa	Erityisopetus SOT	040 1046 246
Kirjavainen Heli	HeKi	Koulunkäynninohjaaja VIP	040 1046 541
Kohonen Terhi	TeKo	Erityisopetus 8 lk, esiopetus	040 1046 240
Kotilainen Jussi	JuKo	Matematiikka, kemia, 7B	040 1046 239
Kuikka Kati	KaKu	Biologia, maantieto, valinnaiset	040 1046 244
Lampinen Ossi	OsLa	Luokanopettaja 6B	040 1046 254
<i>Lasarov Oiteli</i>	OiLa	<i>äidinkieli</i>	<i>Virkavapaalla 6.2.23 saakka</i>
Leppänen Arttu	ArLe	Musiikki, 9A	040 1046 229
<i>Levy Mika</i>	<i>MiLe</i>	<i>apulaisrehtori</i>	<i>Virkavapaalla lv 22-23</i>
Lipponen Sari	SaLi	koulunkäynninohjaaja	040 1046 245
Martikainen Jouni	JoMa	Luokanopettaja 5 lk SOT	040 1046 249
Miljuhin Juri	JuMi	liikunta	040 1046 263
Mutanen Ella	ElMu	Englanti, ruotsi, 7A	040 1046 243
Mutanen Rauni	RaMu	Luokanopettaja 3-4 lk, apulaisjohtaja SOT	040 1046 216
Nevalainen Ani	AnNe	kouluvalmentaja	040 1046 219
Nousiainen Karoliina	KaNo	Erityisopetus 3-4 lk	040 1046 257
Nuutinen Minna	MiNu	Koulunkäynninohjaaja 7-9 lk	040 1046 270
Nyholm Hanna	HaNy	Luokanopettaja 1B	040 1046 260
Oinonen Anu	AnOi	Ruotsi, saksa, 8B	040 1046 241
Oinonen Päivi	PäOi	Matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekn, L1	040 1046 211
Paajanen Sari	SaPa	Englanti, elämäkatsomustieto, ympäristöop., venäjä	040 1046 276
Pieviläinen Margit	MaPi	Luokanopettaja, ort. uskonto, 3KK	040 1046 255
Piironen Juha	JuPi	Matematiikka, fysiikka, kemia, ICT	040 1046 277
Pirhonen Niina	NiPi	koulunkäynninohjaaja	040 1046 538
Poutiainen Virpi Liisa	ViPo	koulusihteer	040 1046 221
Puhakka Antti	AnPu	koulunkäynninohjaaja	040 1046 235
Raerinne Eeva	EeRa	äidinkieli 6.2.2023 saakka	040 1046 261
Reijonen Maija	MaRe	Koulunkäynninohjaaja, AIP	040 1046 539

Riihola-Karttunen Pirjo	PiRK	Matematiikka, fysiikka, kemia, 9B	040 1046 236
Rissanen Viena	ViRi	Kuvaamataito, käsityö	040 1046 266
Ruotanen Aki	AkRu	Liikunta, käsityö	040 1046 256
Ryhänen Lasse	LaRy	Erityisopetus 7 lk	040 1046 213
Räsänen Tuula	TuRä	Luokanopettaja 1A, apulaisjohtaja	040 1046 217
Sormunen Esa	EsSo	Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, maantieto, L3	040 1046 264
Summala Mari	MaSu	Luokanopettaja 4KK	040 1046 253
Surakka Katja	KaSu	Koulunkäynninohjaaja, AIP, SOT	040 1046 536
Tahvanainen Aino	AiTa	Kotitalous, terveystieto, 8A	040 1046 237
Tanninen Eija	EiTa	koulunkäynninohjaaja	040 1046 280
Tanskanen Mikko	MiTa	Luokanopettaja 5B	040 1046 258
Tolppanen Reetta	ReTo	Luokanopettaja 5A	040 1046 259
Tukiainen Laura	LaTu	Erityisopetus 5-6 lk	040 1046 232
Vartio Verner	VeVa	Koulunkäynninohjaaja SOT	040 1046 252
Vlasoff Elina	EIVI	Koulunkäynninohjaaja 7-9 lk	040 1046 281
Voutilainen Tuija	TuVo	äidinkieli	040 1046 238
Väätänen Katri	KaVä	Luokanopettaja 2B	040 1046 262

Lukuvuoden 2022-2023 aikataulut ja tärkeät päivämäärät

Työ- ja loma-ajat

Lukukausi	Alkaa - päättyy	Työpäiviä
Syyslukukausi	to 11.8. - to 22.12.2022	90
Kevätlukukausi	ma 9.1. - la 3.6.2023	97

Syysloma	17.-23.10.2022
Itsenäisyyspäivä	ti 6.12.2022
Joululoma	23.12.2022 - 8.1.2023
Talviloma	6.-12.3.2023
Pääsiäinen	7.-10.4.2023
Vappu	ma 1.5.2023
Helatorstai	to 18.5.2023

Jaksojen ajat

1-6. -luokkien jaksot

Jakso	Alkaa - päättyy	Työpäiviä
1	11.8.-14.10.2022	47
2	24.10.-22.12.2022	43
3	9.1.-17.3.2023	45
4	20.3.-3.6.2023	52

7-9. -luokkien jaksot

Jakso	Alkaa - päättyy	Työpäiviä
1	11.8.-30.9.2022	37
2	3.10.-29.11.2022	37
3	30.11.2022-6.2.2023	37
4	7.2.-6.4.2023	38
5	11.4.-3.6.2023	38

Oppituntien ajat

OPPITUNTI	1-6 lk	7-9 lk
1.	09.00 - 09.45	08.50 - 09.45
2.	10.00 - 11.00	10.00 - 10.45
3.	11.15 - 12.00	10.50 - 11.35
4.	12.15 - 13.00	12.15 - 13.00
5.	13.15 - 14.00	13.15 - 14.00
6.	14.05 - 14.50	14.05 - 14.50

Päivänavaus klo 8.50 - 9.00.

Luokanohjaajan vartti on 7-9 lk on maanantaisin klo 12 – 12.15.

Ruokailujen ajat

1A ja 1B	10.20
2. lk	10.25
3. lk	10.30
4. lk	10.35
5A ja 5B	10.40
6. lk	10.45

Sotkuma tiedottaa omat ajat.

Muut pienryhmät luokkien aikataulujen mukaan. Ruokailussa voi olla yksittäisiä poikkeamia esim. liikuntatunnin aikataulusta johtuen.

7-9. luokkien ruokailu tapahtuu 11.35 alkaen. Ruokailua voidaan porrastaa jaksoittain erikseen ilmoitetulla tavalla tarvittaessa.

Polvijärven koulu Sotkuman 1-6 lk

Luokka	Luokanopettaja	Yhteensä
1	Heli Hakulinen	8
2	Heli Hakulinen	10
3	Rauni Mutanen	8
4	Rauni Mutanen	7
5	Jouni Martikainen	16
6	Anne Hassinen	12
Yhteensä		61

Polvijärven koulu 1-6 lk

Luokka	Luokanopettaja	Yhteensä
1A	Tuula Räsänen	13
1B	Hanna Nyholm	12
2A	Mari Jokinen	14
2B	Katri Väättänen	14
3KK	Margit Pieviläinen	25
4KK	Mari Summala	26
5A	Reetta Tolppanen	17
5B	Mikko Tanskanen	14
6A	Päivi Andersin	15
6B	Ossi Lampinen	18
Yhteensä		168

Polvijärven koulu 7-9 lk

Luokka	Luokanohjaaja	Yhteensä
--------	---------------	----------

7A	Ella Mutanen	17
7B	Jussi Kotilainen	21
8A	Aino Tahvanainen	19
8B	Anu Oinonen	18
9A	Arttu Leppänen	19
9B	Pirjo Riihola-Karttunen	17
Yhteensä		111

Valokuvaus kirkonkylällä 24.-26.10.2022

Sotkuman valokuvaus ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Wilma

Wilmaa käyttävät perusopetuksessa 4-9 lk oppilaat sekä kaikkien luokka-asteiden huoltajat.

Wilman kautta huoltajat, oppilaat ja koulun henkilökunta näkevät mm. työjärjestykset ja koepäivät sekä seuraavat oppilaan poissaoloja, arviointeja ja tukitoimia. Lisäksi Wilmassa voi päivittää yhteystietoja, lukea tiedotteita, vastata arviointikyselyihin ja viestitellä opettajien kanssa. Poissaolot selvitetään Wilmassa tai luokanohjaajan työpuhelinta hyödyntäen. Wilmasta voit tarvittaessa tulostaa myös loma-anomuslomakkeen.

Tunnukset

Oppilaat saavat henkilökohtaiset tunnukset ja alkuopastuksen luokanohjaajalta ja luokanopettajalta (4-6 lk). Myös huoltajat saavat omat tunnuksensa.

Tunnukset ovat ehdottomasti henkilökohtaiset, ja huoltajan tunnus on tarkoitettu vain huoltajan käyttöön! Suhtaudu niihin samoin kuin muihin verkkotunnuksiisi.

Huoltaja näkee samoilla tunnuksilla kaikki Polvijärven koulussa ja lukiossa olevat oppilaansa.

Koulukyydit

Katso tarkemmin koulukuljetusopas koulun nettisivulla.

Oppilaiden tuominen ja hakeminen eli saattoliikenne tulee hoitaa kirjaston vierestä sille varatulla alueella.

Toivomme oppilaiden käyttävän pyöräilykypärää ja tarvittaessa heijastimia koulumatkalla. Uuden tieliikennelain (1.6.2020) mukaan polkupyörissä tulee olla punainen perävalo ja etuvalot pimeällä liikuttaessa. Katso uudet säännöt: <https://pyoraliiitto.fi/pyorailysta/pyorailijan-liikennesaannot>

Oppilaan ohjeet koulukyytiin

- Ole aikataulun mukaisesti sovitussa paikassa.
- Odota autoa tien reunassa tai pysäkillä.
- Käytä pimeällä heijastinta.
- Mene rauhallisesti paikallasi.
- Käytä turvavyötä.
- Laita reppu omaan jalkatilaasi.
- Poistu kyydistä rauhallisesti ja muista ottaa kaikki tavarat mukaasi.
- ODOTA, että auto poistuu pysäkiltä ensin ja ylitä tie vasta sitten.
- Käyttäydy asiallisesti sekä kyydin aikana että pysäkillä.
- Noudata kuljettajan antamia ohjeita.

Oppilaan ohjaus ja tuki

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea annetaan, kun tuen tarve ilmenee.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Lisäksi oppilas voi saada oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla myös yksilökohtaisen oppilashuollon tukea.

Kaikkien opettajien ja koulunkäynninohjaajien tehtävänä on ohjata oppilasta opiskelussa ja auttaa kehittymään oppijana.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja Janne Antikainen on tavoitettavissa arkisin klo 9-15 välisenä aikana, puh. 040 1046222.

Opinto-ohjausta annetaan oppilaille ryhmä- ja yksilöohjauksena. Ohjauksella tuetaan oppilaan tulevaisuudensuunnittelun ja päätöksentekotaitojen kehittymistä sekä itsetuntemuksen lisääntymistä.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa. Tukiopetus järjestetään opettajan ja oppilaan sopimana aikana joko aamuisin klo 8.00 tai iltapäivisin klo 15. Oppilaita pyydetään huomioimaan, että tukiopetustunnit edellyttävät myös opettajilta aikataulun sovittelua ja esimerkiksi lastenhoitojärjestelyitä, siksi on tärkeää pitää kiinni sovituista ajoista. Käyttämätön aika on pois myös toiselta tukea tarvitsevalta oppilaalta 1-6 luokilla ennen tai jälkeen koulupäivän.

Erityisopetus

Osa-aikaista erityisopetusta voivat saada yleisessä ja tehostetussa tuessa opiskelevat oppilaat. Kokoai-kaista tai säännöllistä erityisopetusta saavat erityisessä tuessa opiskelevat oppilaat. Erityisessä tuessa olevilla oppilailla on erityisen tuen päätös, jossa myös muut oppimisen tuen muodot määritellään tarkemmin. Erityisen tuen päätöksen perusteina voivat olla esim. oppimis-, sopeutumis- tai keskittymisvaikeudet.

Erityisopetuksen järjestelyistä sovitaan koulun pedagogisessa tukityöryhmässä (PTR) ja erityisopetusta koordinoi apulaisrehtori.

Kuraattoripalvelut

Kuraattori Toivo Turunen on koululla A-talolla keskiviikosta perjantaihin, ja Sotkumassa parillisten viikkojen keskiviikkoisin, puh. 013 3305245.

Psykologi

Psykologipalveluiden järjestämisestä tiedotetaan tarkemmin lukuvuoden alkaessa erikseen. Akuuteissa tilanteissa voi ottaa yhteyttä psykologi Minna Eskeliseen, puh. 013 3307264.

Asiantuntijahoitaja

Polvijärven koulun 7-9 luokilla ja lukiossa työskentelee maanantaisin asiantuntijahoitajana Jaana Lehikoinen. Asiantuntijahoitaja työskentelee psykkinisesti masennuksesta ja ahdistuksesta oireilevien nuorten kanssa. Ohjautuminen Jaanan vastaanotolle tapahtuu kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta. Jaanaan voi olla yhteydessä Wilman kautta.

Sosiaalityö

Palvelutarpeen arvioinnin yksikkö vastaa yleisestä sosiaalipalveluihin liittyvästä neuvonnasta ja ohjauksesta, sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisten yhteydenottojen ja lastensuojeluilmoitusten vastaanottamisesta ja käsittelystä sekä uusista sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisista lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinneista.

Palvelutarpeen arviointitiimi ma-pe klo 8.30-15.00.

palvelutarpeenarviointi.lantinen(at)siunsote.fi

puh. 013 3305900

Sosiaalipäivystys virka-ajan ulkopuolella:

puh. 013 3309002

Kouluterveydenhuolto

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on:

- oppilaan/opiskelijan terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset
- seurantatapaamiset ja terveysterveystarkastukset: painonhallinta, ryhtitarkastukset, mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut
- rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADD/ADHD kontroleihin lääkärin luo menevät oppilaat käyvät terveydenhoitajan luona kasvu/verenpainemittauksissa. Huoltajat ottakaa yhteys terveydenhoitajaan.
- kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- koulun oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoidon kanssa
- kodin ja koulun välinen yhteistyö
- varsinainen sairaanhoito EI KUULU kouluterveydenhuoltoon (terveyskeskus)

Kouluterveydenhoitajana toimii Kirkonkylän yksikössä Anu Tanskanen puh. 0133308177 ja Sotkuman yksilössä (joka toinen perjantai) Sara Pajarinen puh. 0133305298.

Terveydenhoitajan tarkastukset

1-9 LUOKKIEN TERVEYSTARKASTUKSET: AJANKOHDAT ILMOITETAAN MYÖHEMMIN

Yksilölliset kontrollit järjestetään tarpeen mukaan. Niistä ilmoitetaan suoraan oppilaalle.

Koululääkäri

1., 5. ja 8. lk lääkärintarkastusten ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Vanhempien toivotaan osallistuvan oppilaan laajaan terveystarkastukseen.

Sairastapauksissa

Avoin vastaanotto ma ja to klo 12-12.30. Aika varattava Wilman kautta ennen vastaanotolle tulemistä.

Sotkuman terveydenhoitaja: vastaanotto joka toinen pe.

Terveydenhoitajan vastaanotolta voi saada tarvittaessa särkylääkettä, (ei kuitenkaan Sotkumassa). Oppilaan tulee muutoin pitää mukanaan omat henkilökohtaiset lääkkeet.

Liikuntatapaturmissa ole suoraan yhteydessä terveyskeskuksen vastaanottoon.

Hammashoito

Ajanvaraus 013 330 24 51, ma-to klo 8–15, pe klo 8–14

Hammashoito on ilmaista 18 ikävuoteen asti.

Oppilashuolto

Koko Polvijärven kunnan oppilas- ja opiskeluhuollosta vastaa oppilashuollon ohjausryhmä, josta vastaa rehtori sivistystoimen toimialajohtajana.

Oppilashuolto jakaantuu sekä yhteisölliseen koulun turvallisuuden ja hyvinvoinnin kehittämiseen sekä yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Oppilas- ja opiskeluhuoltoa ohjaa oppilas- ja opiskeluhuoltolainsäädäntö.

Koulun toiminnan kehittäjänä kokoontuu säännöllisesti yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Sen tehtävänä on uudistaa ja vahvistaa käytänteitä, jotka tukevat koko koulun yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Tähän ryhmään kuuluvat apulaisrehtori, apulaisjohtajat, oppilaskunnan ohjaavat opettajat, oppilaskunnan edustajat, vanhempainiimin puheenjohtaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, tarvittaessa erityisopettajien edustaja ja opinto-ohjaaja, sekä teemakohtaisesti paikalle kutsuttavat asiantuntijat.

Yksittäistä oppilasta koskevaan luvanvaraiseen oppilashuollon moniammatilliseen asiantuntijaryhmään osallistuvat asian kannalta olennaiset henkilöt. Kokoontuminen voidaan järjestää joko koulun, oppilaan tai huoltajien aloitteesta.

Turvallisuus

Kouluun on tehty turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat. Turvallisuussuunnitelma on salassapidettava, joten sitä ei turvallisuussyistä luovuteta huoltajille tai oppilaille. Suunnitelmat päivitetään vuosittain ja niiden toteutusta harjoitellaan. Koulussa järjestetään vuosittain poistumisharjoitus sekä sisällesuojautumisharjoitus. Koulussa on myös turvallisuustiimi, jonka toiminnasta vastaa apulaisrehtori.

Kaikissa koulun tiloissa on poistumisohje sekä ohjeet hätätilanteessa toimimiseen. Opettajille järjestetään säännöllistä koulutusta ja luokanopettajat/luokanohjaajat käyvät oppilaiden kanssa turvallisuusasiat läpi ensimmäisenä koulupäivänä ja aina kun tulee tarkennuksia tai muutoksia.

Oppilaan turvaohje on tämän tiedotteen lopussa. Pyydämme myös huoltajia tutustumaan siihen.

Oppilaiden turvallisten siirtymien takaamiseksi, on tärkeää muistaa, että myös huoltajien osalta oppilaiden saattoliikenne tulee tapahtua kirjaston edessä a-talon päädyssä.

Vakuutukset

Koulumme oppilaat ovat kaikessa koulun toiminnassa vakuutettuja Pohjola-yhtiössä. Koulutapaturmista tulee aina tehdä ilmoitus. Se takaa vakuutusturvan jatkumisen, mikäli hoidon tarvetta ilmenee myöhemmin.

Vaaralliset työt

Kovissa käsitoissa ja teknisen työn opetuksessa käytetään opettajan johdolla ja välittömässä läheisyydessä normaaliin opetukseen liittyviä koneita, laitteita ja työvälineitä (sirkkeli, vannesaha, höyläkone ym.). Ne voivat aiheuttaa erityistä vaaraa. Lisäksi fysiikan ja kemian opetuksessa käytetään kemikaaleja ja sähkölaitteita yms. Kaikissa näissä opetustilanteissa on noudatettava opettajan antamia turvallisuusohjeita ja asiaankuuluvaa varovaisuutta. Lisätietoa: Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (nro 475/15.6.2006).

Kiusaamisen vastainen työ

Koulumme kiusaamisen vastaisen työn mallia on uudistettu lukuvuoden 2021-2022 aikana, 2022-2023 uutta mallia pilotoidaan ja tarvittaessa vielä täydennetään. Opetushallituksen 18.5.2022 antaman määräyksen mukaisia muutoksia tehdään lukuvuoden aikana vielä kurinpitosuunnitelmaan ja jalkautetaan osaksi koulun ohjeistuksia.

Kerro kiusaamisesta aina lähimmälle aikuiselle! Väkivaltainen käytös ja some-kiusaaminen viedään eteenpäin poliisin Ankkuri-tiimille.

Koulutarvikkeet ja omat tavarat

Oppilaat saavat useimmissa aineissa harjoituskirjat tai vihkot omakseen. Oppikirjoja kierrätetään usean vuoden ajan.

Lainaksi annettuja kirjoja tulee käsitellä huolellisesti eikä niihin saa tehdä omia merkintöjä. Oppilas on vastuussa käytössään olevista oppikirjoista ja joutuu korvaamaan kadonneen tai huolimattoman käsittelyn takia huonoon kuntoon menneen kirjan.

Liikuntavarusteet

Oppilaan tulee varmistaa liikunnanopettajalta, mitä liikuntalajeja seuraavalla oppitunnilla harjoitellaan ja ottaa niihin sopivat välineet mukaan liikuntatunneille.

Säilytyslokerot

Paras paikka arvo-omaisuudelle on lukittava lokerikko. Avaimen omaan lokerikkoon voi kuitata koulun kansliasta koulusihteeriltä. Lokeron avaimen panttimaksu on 10 €, jonka oppilas saa takaisin palautettuun avaimen A-talon kansliaan.

Omat tavarat

Koulu ei ole vastuussa oppilaan kouluun tuomista tavaroista, esimerkiksi kännykästä, harrastusvälineistä, lompakosta tai kosmetiikasta. Käytävillä tai pukuhuoneisiin takkien taskuihin tai reppuun ei saa jättää arvotavaroita, vaan ne tulee säilyttää lokerossa.

Kouluun unohtuneet päällysvaatteet, urheiluvälineet ym. tavarat poistetaan kesän aikana, mikäli niitä ei noudeta lukuvuoden loppuun mennessä.

Matkapuhelimen käyttö

Kännykkä saa olla esillä oppitunnilla VAIN opettajan luvalla = jos sitä käytetään opiskeluun. Kännykkä tulee laittaa reppuun tunnille tultaessa tai sen voi antaa oppitunnin ajaksi opettajalle ”parkkiin”. Tunnin päätyttyä oppilas itse huolehtii kännykän mukaansa. Jos puhelin unohtuu luokkaan, opettaja tuo sen viimeistään koulun päättyessä klo 14.50 kansliaan, josta oppilas voi sen hakea.

Kellonajan katsomista varten luokassa on seinäkello.

Jos puhelin on kuitenkin esillä, tulee Wilmaan laittaa siitä merkintä. Yksi kerta annetaan anteeksi, mutta toisesta seuraa ojentamispolun mukainen kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Luokanvalvoja huolehtii merkintöjen seurannasta: toisesta merkinnästä hän ohjaa oppilaan polulla eteenpäin.

Ruokalassa kännykkää ei saa käyttää eikä musiikkia kuunnella. Puhelin saa olla pöydällä.

Puhelimen lataamiseen on pyydettävä lupa opettajalta.

Aulassa ei soiteta musiikkia kaiuttimien kautta. Pihalla saa käyttää hillittyä äänentoistoa. Oppitunneilla saa kuunnella musiikkia vain opettajan erityisluvalla.

Kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajaillat ja –vartit

1. luokkien vanhempainilta Kirkonkylän yksikössä on 6.9. klo 18.00 ja Sotkumassa 7.9. klo 18.00.
7. luokkien vanhempainilta on 4.10. klo 18.00.

Maailman mielenterveyspäivänä 10.10. järjestetään 1.-9. luokkien vanhempainilta klo 17.00 alkaen Polvijärven koulun auditoriossa, jossa kuulemme yläkoulujen ja toisen asteen opettajille sekä nuoruusikäisten vanhemmille tarkoitetun webinaarin nuorten masennuksesta ja ahdistuneisuudesta. Webinaari alkaa klo 17.00 ja webinaarin päätyttyä Polvijärven koulun kuraattori Toivo Turunen ja asiantuntijahoitaja Jaana Lehikoinen esittäytyvät ja vastaavat heränneisiin kysymyksiin.

Muiden luokkien huoltajailloista ja vanhempainvarteista tiedotamme suoraan asianomaisen luokan huoltajille.

Yhteydenpito

Toivomme, että huoltajat pitävät yhteyttä kouluun ja opettajiin mahdollisimman paljon. Epäselvät asiat selkenevät useimmiten keskustelemalla ja yhteydenpidosta on hyötyä molemmille osapuolille.

Opettajat tavoittaa koululta varmimmin välituntien aikana (ks. oppituntien ajat), soittopyyntöön jättämällä tai Wilman välityksellä. Opettajien puhelinnumerot ovat tämän tiedotteen alkuosassa.

Poissaolot

Jokaiseen poissaoloon tarvitaan lupa joko luokanopettajalta/luokanohjaajalta (1-5 päivää) tai rehtorilta (6 pv).

Ennalta suunniteltuun poissaoloon pyydetään aina etukäteen lupa lomakkeella, jonka voi tulostaa Wilmasta tai hakea kansliasta (A-talo). Kolme päivää tai enemmän kestävät vapautukset koulutyöstä annetaan erillisellä loma-anomuslomakkeella, joka arkistoidaan koulun arkistoon. Kuusi päivää tai sitä pidemmät lomat on anottava rehtorilta ja samalla selvitettävä, miten koulutyö hoituu loman aikana. Toivomme, että lomamatkat sijoitetaan koulun loma-aikoihin. Viikonkin poissaolo merkitsee oppilaalle usein kovaa ”kirimistä” toisten saavuttamiseksi. Tukiopetusta ei tällaisissa tilanteissa pääsääntöisesti anneta.

Sairaustapauksissa pyydämme huoltajaa ilmoittamaan poissaolosta suoraan luokanopettajalle tai luokanohjaajalle **heti aamulla** joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulu on oppilaan työpaikka ja täsmällisyys työtehtävien suorittamiseen opitaan koulussa. Vastuu koulunkäynnin säännöllisyydestä on vanhemmilla.

Polvijärven koulussa on käynnissä opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallinen Sitouttava kouluyhteistyö -hanke, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä oppilaiden poissaoloja perusopetuksessa sekä rakentaa kouluihin myönteistä toimintakulttuuria. Hankkeen kohderyhmänä ovat 5.-9.luokkalaiset oppilaat sekä heidän opettajansa. Hankkeeseen osallistuvien 126 opetuksenjärjestäjän paikallisen

toiminnan pohjalta kehitetään valtakunnallista toimintamallia, joka vakiinnutetaan vuosien 2023-2024 aikana.

Hankkeen toisena toimintavuotena 2022-2023 Polvijärvellä keskitytään oppilaiden kouluun kiinnittymiseen vahvistaen kohtaamista, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Lisäksi otamme käyttöön poissaolojen varhaisen seuraamisen ja niihin puuttumisen keinot, joilla pyrimme ennaltaehkäisemään koulunkäynnin haasteiden kehittymistä ja tukemaan jokaisen oppilaan oppimista. Poissaolojen äärelle on hyvä pysähtyä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jolloin kodin ja koulun yhteisin keinoin löydämme vaikuttavia keinoja tukea koulunkäyntiä.

Hankkeessa työskentelee kokopäiväisesti opetusvelvollisuuteen sitomaton kouluvalmentaja, jolla on aikaa kohdata ja tukea oppilaita koulun arjessa. Kouluvalmentajan tehtävänä on vahvistaa oppilaiden hyvinvointia ja kouluun kiinnittymistä yhteisöllisesti, ryhmämuotoisesti ja yksilötasolla madaltaen koulunkäynnin ja oppimisen esteitä. Kouluvalmentaja työskentelee yhteistyössä niin oppilaiden kuin kodin ja koulun muun henkilökunnan kanssa ja hänet tavoittaa koulupäivisin puhelimen ja wilman kautta. Polvijärven koulun kouluvalmentajana työskentelee tänä lukuvuonna Ani Nevalainen.

Koulun vanhempaintiimi

Koulussamme toimii vanhempaintiimi, jonka tehtävänä on aloitteiden tekeminen ja asioiden valmistelu. Tiimiin kuuluvat vanhempien edustajat sekä opettajien ja oppilaiden edustajat. Tiimin jäsenten nimet ja yhteystiedot ilmoitetaan koulun nettisivuilla. Tiimin jäsenet valitaan vanhempainilloissa ja kaikilla luokilla on tärkeää olla oma edustaja.

Yrittäjyyskasvatus

Kummiyritykset

Oppilaat tutustuvat kummiyrityksen toimintaan mm. vierailukäynneillä ja yrittäjän kouluvierailuilla. Myös huoltajat pääsevät tutustumaan yrittäjään vanhempainilloissa.

Luokkien kummiyritykset tarkentuvat syksyn aikana.

KUMMIYRITYKSET 2022-2023

7A

7B

8A

8B K-market Nuotta

9A Jaanan kirppis

9B Polvijärven apteekki

TET-jaksot

Molemmat 9. luokat ovat TET-jaksolla 14.-18.11.2022. Molemmat 8. luokat 20.-24.3.2023. Oppilas hankkii TET-paikan itse hyvissä ajoin. TET-asioissa tulee konsultoida opinto-ohjaajaa.

Oppilaskunta

Oppilaskunnanhallitus

Oppilaita edustaa ja oppilaiden yhteisistä asioista huolehtii oppilaskunnan hallitus, joka valitaan syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallituksen nimet julkaistaan koulun nettisivulla. Oppilaskunnan ohjaava opettaja valitaan opettajankokouksessa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on turvallinen koulu, nuoren kasvun tukeminen sekä aikuisten ja nuorten yhteistyön lisääminen. Tukioppilastoimintaa harjoitellaan kahdeksannen luokan valinnaisainekursilla ja 9-luokan kerhotunnilla. Tukioppilaiden ohjaajana toimii Kati Kuikka.

Kouluruokailu

Erityisruokavaliot

- Pysyvät **erikoisruokavaliot** (diabetes, keliakia, laktoositon)
- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta kertaalleen
- ei tarvitse uusia (paitsi ateriasuunnitelmat päivitetään tarvittaessa)

Vaikeat ruoka-allergiat (maito-, vilja-allergia tai vakavia oireita aiheuttavat ruoka-aineet)

- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta vuodeksi kerrallaan

Lievät allergista oireilua aiheuttavat ruoka-aineet

- ei välttödieettiä, ei ilmoiteta

Kasvis- tai eettis/uskonnolliset –ruokavaliot

- ilmoitus toimitetaan ruokapalveluun erillisellä lomakkeella

Lomakkeet ruokavalioiden ilmoittamiseen ovat Wilmassa kohdassa Lomakkeet.

Kun oppilas ilmoittaa tarvitsevansa tietynlaisen ruokavalion, sitä pitää myös noudattaa. Erityisruokavalioiden valmistaminen vie aina oman aikansa ja usein raaka-aineet ovat myös kalliimpia

Ruokalista on tämän tiedotteen lopussa.

Järjestyssäännöt

POLVIJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä, informoida lainsäädännön ja järjestyssääntöjen velvoittavuudesta sekä määrätä ajallisesta (kouluaika) ja alueellisesta (koulun alue) soveltamisesta. Järjestyssäännöistä voidaan poiketa poikkeuksellisissa olosuhteissa rehtorin päätöksellä.

Koulun alueeseen kuuluvat koulun piha-alueet sekä liikuntapaikat. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä sekä muut koulun (vuosisuunnitelman mukaiset) järjestämät tilaisuudet, tapahtumat, retket yms. koulussa ja koulun ulkopuolella.

OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Oppilaan oikeudet

- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Jokainen oppilas on tasavertainen toisiin nähden sukupuolesta, kielestä, kulttuurista ja uskonosta riippumatta.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Poissaolosta on tehtävä ilmoitus välittömästi koululle.
- Koulusta voi olla pois sairauden vuoksi tai hyväksyttävästä syystä myönnetyllä luvalla. Oma opettaja voi myöntää luvan 1-5 päivän poissaoloon, yli viiden päivän poissaolon myöntää rehtori.

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Hyvä käytös

1. Olen ystävällinen kaikille.

2. Annan toisille opiskelurauhan.
3. Noudatan hyviä tapoja. Sanat kiitos, ole hyvä ja anteeksi kuuluvat hyvään käyttäytymiseen.
4. Pukeudun tarkoituksenmukaisesti sään ja oppitunnin mukaan.
5. Pidän kiinni sovituista ajoista.
6. Kielenkäyttöni on asiallista.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

7. Huolehdin, että minulla on tarvittavat välineet ja varusteet mukana.
8. Pyydän lupaa, jos tarvitsen lainata jotakin.
9. Käytän soittimia ja urheiluvälineitä vain opettajan luvalla. Palautan ne käytön jälkeen omille paikoilleen.
10. Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita huolellisesti, olen vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollinen, jos huolimattomuuttani tai tahallisesti rikon koulun omaisuutta.
11. Noudatan siisteyttä koulun alueella. Suojelen ympäristöä, puita tai istutuksia.

Oleskelu ja liikkuminen

12. Pysyn koulupäivän aikana koulun alueella.
13. Käyttäydyn kohteliaasti myös koulumatkoillani.
14. Taksissa ja linja-autossa noudatan kuljettajan ohjeita.

Turvallisuus

15. Kunnioitan jokaisen oppilaan oikeutta turvalliseen kouluympäristöön ja fyysiseen koskemattomuuteen.
16. En kiusaa. Ilmoitan kaikenlaisesta kiusaamisesta aikuiselle.
17. En käyttäydy väkivaltaisesti enkä kannusta toisia väkivaltaiseen käyttäytymiseen.
18. En uhkaile väkivallalla enkä käytä väkivaltaisia sanoja.
19. Noudatan erikseen määriteltyjä turvallisuusohjeita niitä vaativissa tilanteissa ja tiloissa (käsityö-, liikunta- ja erityistilat).
20. En tuo kouluun alkoholi- ja tupakkalain mukaisia tuotteita tai muita päihteitä enkä toisen vahingoittamiseen soveltuvia välineitä.
21. Liikun kävellen ja metelöimättä luokissa, eteisessä ja käytävillä.
22. Säilytän polkupyörän telineessä, ja annan suksien, rullalaudan ja/tai -luistinten olla koko koulupäivän ajan niille merkityillä paikoilla.
23. En juo energiajuomia kouluaikana, koska niiden käyttö on kielletty kaikissa opetustiloissa ja koulun retkillä.
24. Vältän hajusteiden käyttöä.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

25. Käytän tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita asiallisesti ja opettajan ohjeiden mukaan koko koulupäivän ajan. Tämä koskee myös koulupäivään kuuluvia retkiä ja muita tapahtumia.
26. Mobiililaitteen käyttö ei saa häiritä koulupäivää.
27. Pidän kännykkäni äänettömällä oppituntien aikana.
28. En julkaise toisen valokuvaa tai videota internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman tämän lupaa.
29. Noudatan tekijänoikeuksia, en kopioi luvatta oppilastöihin tekstiä tai kuvia.

Oppitunnit

30. Tulen viivyttelämättä tunnille oppitunnin alkaessa.
31. Jätän ulkovaatteet, mukaan lukien pipot ja lippikset, ja kengät siististi niille varatuille paikoille.
32. Osallistun oppitunnilla opiskeluun kunnioittaen luokan työrauhaa. Annan jokaiselle mahdollisuuden menestyä opiskelussaan häiritsemättä sitä.
33. Suoritan tehtävät annettujen ohjeiden mukaan, myös kotitehtävät.
34. Pyydän puheenvuoroa viittaamalla.
35. Toimin koulutyössäni rehellisesti. Kouluvilppi (esim. luntaaminen) on kielletty.
36. Tunnin loputtua siirryn välittömästi välitunnille, liikun käytävässä kävellen ja meluamatta.
37. 5-9 luokkalaiset voivat mennä päivän ensimmäisellä tai viimeisellä tunnilla liikuntatunnille urheilukentälle omalla kulkuvälineellä.

Välitunnit

38. Vietän välitunnit ulkona koulun välituntialueella, ellei sääolosuhteista johtuen toisin ilmoiteta (1-6 luokat). Vietän välitunnit koulun välituntialueella ulkona tai niissä sisätiloissa, jotka on sovittu välituntialueeksi (7-9 luokat).
39. Toimin omaa ja toisen turvallisuutta vaarantamatta esim. heittelen lumipalloja vain niille erikseen merkityillä paikoilla ja hiihdän vain hiihtämiseen osoitetulla paikalla.
40. Tapaturman sattuessa tai nähdessäni kiusaamistilanteen ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle.

Ruokailu

41. Ruokailen omalle luokalle tarkoitettulla paikalla (1-6 luokat).
42. Noudatan ruokailussa hyviä käyttäytymis- ja ruokailutapoja.
43. Käytän ääntäni tilanteeseen sopivalla tavalla, keskustelen rauhallisesti ja asiallisesti.
44. Klo 13 välitunnilla pitkinä päivinä voin syödä välipalaa koulun ohjeistuksen mukaisesti.

45. Jos ruokailussa on rajoituksia annostelussa, noudatan niitä ottaessani ruokaa ensimmäisen kerran. Vasta luvan saatuani haen ruokaa lisää. Mikäli rajoituksia ei ole, otan ruokaa sen määrän, jonka jaksan syödä.

Kurinpitoimet järjestyssääntöjä rikottaessa

Kurinpitoimet määräytyvät Polvijärven koulun kurinpitosuunnitelman mukaisesti.

Kurinpitokeinoista ja muista seuraamuksista säädetään perusopetuslain 35 ja 36 §:issä.

Perusopetuslain mukaisista turvaamistoimenpiteistä säädetään perusopetuslain 36 §:ssä.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L7P35>

JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ TIEDOTTAMINEN

1. Järjestyssäännöt käydään opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa läpi lukuvuoden alussa.
2. Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa sekä lukuvuoden aikana.
3. Järjestyssäännöt ovat luettavissa Wilmassa pysyvissä tiedotteissa sekä koulun pedanet-sivuilla.
4. Järjestyssäännöt tarkistetaan vähintään joka kolmas vuosi.

MENETTELYOHJEET KIUSAAMISTAPAUKSESSA

Polvijärven koulun kurinpitosuunnitelma sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä määräävät käytänteet kiusaamistapauksissa.

Kurinpitosuunnitelma

1 Koulun kurinpitokeinot

Opetussuunnitelma korostaa positiivisen kasvatuksen näkökulmaa. Kasvatuksessa ja ohjaamisessa pyritään käyttämään positiivisia keinoja ja tukemaan näin myönteisten vuorovaikutussuhteiden kehittymistä oppilaiden välille sekä koulun aikuisten ja oppilaiden välille. Lähtökohtana on pyrkiä näin ennalta ehkäisemään rikkeiden ja ristiriitojen syntymistä. Aina se kuitenkin riittää, sen vuoksi koulussa ovat käytössä myös kurinpitokeinot.

Opettajan suorittama puhuttelu (=nuhtelu) esim. oppilaan huonosta käytöksestä heti tapahtuneen jälkeen on yleensä hyvä ja toimiva tapa. Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai villillisesti menellelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla.

Kurinpitokeinoja ovat

- kasvatust keskustelu
- siivous- ja korjausvelvoite
- oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi
- opiskeluoikeuden epääminen loppupäiväksi
- kotitehtävien suorittaminen koulun jälkeen (läksytunti)
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus ja
- määräaikainen erottaminen.

Toimenpiteitä käytettäessä oppilasta on kohdeltava johdonmukaisesti, oppilasta ja huoltajaa kuullen ja tilannetajua noudattaen. Myös oppilaan ikä ja kehitystaso on huomioitava toimenpiteitä harkittaessa.

1.1 Puhuttelu

Lieviissä koulun sääntöjen rikkomuksissa opettaja tai rehtori puhuttelee oppilasta. Ilmoitus puhuttelusta tehdään luokanopettajalle, -valvojalle ja tarvittaessa edelleen myös huoltajalle. Puhuttelu on hyvä kirjata Wilmaan tuntimerkintöihin.

1.2 Kasvatust keskustelu

Mikäli oppilas puhuttelun jälkeen jatkaa häiritsevää tai epäasiallista käytöstä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä muulla tavoin, voi rehtori tai opettaja määrätä hänet kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelun tavoitteena on

- opettaa oppilas arvioimaan itse omaa toimintaansa ja käyttäytymistään
- vähentää oppilaan ei-toivottua käyttäytymistä
- lisätä oppilaan omaa vastuuta itsestä ja vahvistaa empatian taitoja
- vähentää jälki-istuntoja
- tiivistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- nopeuttaa tiedon kulkua koulun sisällä
- saada oppilas noudattamaan koulun sääntöjä paremmin

Kasvatust keskustelu pidetään mm. seuraavista asioista:

- koulualueelta poistuminen
- epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
- luntaaminen
- toistuvat myöhästelyt
- toistuva läksyjen unohtelu
- oppitunnin häirintä
- kännykän käyttäminen luvatta
- välituntipinnaaminen sisällä ulkoviilituntien aikana
- luvaton poissaolo oppitunnilta

- muu järjestyssääntöjen rikkominen ja epäasiallinen käytös

Kasvatuskeskustelu pidetään mahdollisimman pian tapahtuman yhteydessä tai muuna rehtorin/opettajan sopivaksi katsomana ajankohtana.

Kasvatuskeskustelussa opettaja/rehtori käy oppilaan kanssa läpi, miten oppilas on rikkonut koulun sääntöjä. Oppilaan kanssa käydään läpi myös se, miksi ja miten hänen tulisi toimia, jotta noudattaisi yhteisiä sääntöjä. Kasvatuskeskustelun aika, syy ja sovitut toimenpiteet kirjataan aina Wilmaan.

Kasvatuskeskustelun aikana oppilas soittaa huoltajalleen ja kertoo, miksi hän on keskustelussa. Mukana oleva opettaja keskustelee myös huoltajan kanssa tai sopii myöhemmän keskusteluajan. Mikäli oppilas ei tavoita huoltajaansa, laitetaan huoltajalle viesti Wilmassa. Yhteydenoton tavoitteena on se, että kodin ja koulun aikuisilla on yhteinen tieto koulupäivän aikana sattuneista ongelmista.

Kasvatuskeskustelun aikana on muistettava, että vain oppilas itse voi vaikuttaa omaan toimintaansa. Keskustelun aikana on tärkeää, että oppilaalle tulee tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti. Oppilaan kanssa mietitään yhdessä, mikä olisi rakentavampi toimintamalli vastaaviin tilanteisiin jatkossa.

1.3 Siivous- ja korjausvelvoite

Mikäli oppilas rikkoo koulun sääntöjä, tai sotkee tai vahingoittaa koulun tiloja, hänet voidaan määrätä siivoamaan sotku tai korjaamaan vahinko. Lisätyötä voidaan käyttää osana jälki-istuntoa tai kasvatuskeskustelua, ja se tehdään valvonnan alaisena.

Lisätyö kirjataan Wilmaan ja siitä tehdään ilmoitus kotiin joko Wilmassa tai soittamalla.

1.4 Oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, voi opettaja poistaa hänet luokasta käytävälle. Oppilaan valvonnasta on huolehdittava tuona aikana. Tarvittaessa opettaja kutsuu paikalle toisen opettajan/rehtorin/apulaisrehtorin valvomaan luokasta poistettua oppilasta. Huoltajalle on aina ilmoitettava luokasta poistamisesta joko soittamalla tai Wilma-viestillä.

1.5 Opiskelu oikeuden epäminen loppupäiväksi

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opetuksen epämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle tai tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollolle. Opetuksen epäminen tulee kirjata Wilmaan. Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilas-huolto. Häntä ei saa jättää ilman valvontaa opetuksen epäamisen jälkeen.

1.6 Kotitehtävien suorittaminen koulun jälkeen

Mikäli oppilas toistuvasti jättää kotitehtävänsä tekemättä, voidaan hänet määrätä tekemään tehtäviä koulun jälkeen enintään tunnin ajaksi. Opettaja tekee kirjauksen Wilmaan.

1.7 Jälki-istunto

Jälki-istuntoon voidaan määrätä enintään kahdeksi tunniksi, jos oppilas jatkaa rikkeiden tekoa kahden kasvatustuntien jälkeen. Mikäli rike on vakava, voidaan jälki-istunto antaa vaikka kasvatustuntien ei olisi pidetty, esimerkiksi tupakoinnista kouluaikana koulualueella annetaan jälki-istunto heti ensimmäisestä kerrasta. Jälki-istunnon määrännyt opettaja kuulee oppilasta itse ennen jälki-istunnon antamista. Oppilas soittaa kotiin ja jälki-istunnon antanut opettaja keskustelee myös huoltajan kanssa. Poikkeustapauksessa opettaja voi soittaa suoraan itse huoltajalle.

Jälki-istunnon määräämisestä täytetään jälki-istuntolomake, johon on kirjattu oppilaan rike sekä jälki-istunnon suorittamisaika. Lomakkeeseen tulee jälki-istunnon antaneen opettajan allekirjoitus. Oppilas palauttaa lomakkeen huoltajan allekirjoituksella varustettuna luokanopettajalle/-ohjaajalle. Lomakkeet säilytetään koulun kansliassa. Jälki-istunto tulee suorittaa lomakkeeseen kirjattuna ajankohtana. Mahdollisista kyyditysasioista tulee tarvittaessa sopia huoltajien kanssa. Jälki-istunto kirjataan myös Wilmaan.

1.8 Kirjallinen varoitus

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta, rikkoo törkeästi koulun järjestyssääntöjä tai menettelee vilpillisesti tai väkivaltaisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitovaroitus. Polvijärven koulussa kirjallinen varoitus annetaan oppilaalle toistuvien jälki-istuntojen jälkeen, tai aiemmin jos rike ennen sitä on ollut vakava. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

1.9 Määräaikainen erottaminen

Mikäli oppilas jatkaa epäasiallista toimintaansa vielä kirjallisen varoituksen saatuaan, voi rehtori esittää sivistyslautakunnalle oppilaan erottamista koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

2 Kasvatuksen ojentamis- ja rangaistuspolku

1. Puhuttelu
2. Kasvatustuntien keskustelut:

Ensimmäinen: rikkeen havainnut opettaja, puhelu kotiin, kirjaaminen Wilmaan

Toinen: apulaisrehtori/rehtori, puhelu kotiin, kirjaaminen Wilmaan

3. Jälki-istunto: pääsääntöisesti kahden kasvatustuntien jälkeen

Mikäli jälki-istuntoja kertyy oppilaalle useita, pidetään huoltajapalaveri/oppilashuoltopalaveri ja sovitaan tukitoimista.

4. Mikäli tukitoimet eivät auta, ja oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista, voidaan antaa kirjallinen varoitus.

5. Mikäli oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista kirjallisen varoituksen jälkeen, rehtori esittää sivistyslautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

3 Kurinpitokeinot tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden osalta

3.1 Tupakkatuotteet

Koulun järjestyssäännöt kieltävät tupakoinnin/tupakkatuotteiden käytön kouluaikana ja koulun alueella. Tupakointiin puututaan kurinpitosuunnitelman mukaisesti, jälki-istunto annetaan heti ensimmäisestä tupakoinnista. Kouluaikana koulualueelta poistuminen mm. tupakalle on kiellettyä, myös tällöin ojentaminen tai rangaistus annetaan kurinpitosuunnitelman mukaisesti. Mikäli oppilas nähdään tupakoimassa mm. koulumatkalla, ilmoitetaan tästä huoltajalle.

Mikäli oppilas on myynyt tai välittänyt koulussa tai koulumatkalla tupakkaa (koskee myös nuuska, sähkö tupakkaa, nikotiininesteitä) tai muita päihteitä, oppilaan kanssa keskustellaan aiheesta kahden aikuisen läsnä ollessa. Huoltajaan otetaan yhteyttä välittömästi. Epäilystä tupakkatuotteiden myymisestä ilmoitetaan aina poliisille. Löydetyt tupakkatuotteet ja sähkö tupakkalaite takavarikoidaan perusopetuslain mukaisesti ja luovutetaan huoltajalle tai poliisille.

3.1 Muut päihteet

Jos oppilaalla havaitaan olevan koulussa mukana päihteitä tai niiden käyttöön liittyviä aineita tai välineitä, hänet tuodaan rehtorin/apulaisrehtorin luokse. Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen toteutetaan perusopetuslain mukaisesti. Oppilasta puhutellaan ja asia kirjataan. Päihteet takavarikoidaan. Asiasta tiedotetaan opiskeluhooltoja ja huoltajia sekä tarpeen vaatiessa lastensuojelua ja poliisia.

Päihtyneen oppilaan havainnut aikuinen tuo oppilaan rehtorin luokse. Rehtori ottaa välittömästi yhteyttä huoltajaan. Oppilas saatetaan terveyskeskukseen joko huoltajien tai koulun toimesta. Huoltajat vastaavat mahdollisista kydytyskustannuksista. Asiasta tiedotetaan opiskeluhooltoja ja lastensuojelua.

Tapahtuneesta keskustellaan vielä oppilaan kanssa jälkikäteen (yhdessä esim. luokanohjaajan ja oppilas-huoltoryhmän jäsenen, esim. terveydenhoitajan kanssa). Tilannetta seurataan yhdessä sovitun ajanjakson ajan.

Kurinpitosuunnitelma pohjautuu Polvijärven koulun järjestyssääntöihin. (hyväksytty 25.3.2021 sivistyslautakunnassa).

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti vuosiluokilla 1-3 ja numeerisesti vuosiluokilla 4-9.

Sanallinen arviointi

Tavoitteet saavutettu erinomaisesti

- Oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä ja edistää työpanoksellaan yhteistä työskentelyä
- Oppilas osallistuu aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteiseen toimintaan
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä
- Oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä sekä kantaa vastuunsa koulun ja lähiympäristön siisteydestä
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti ja auttavaisesti ja luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä
- Oppilaan kielenkäyttö on tilannetietoista
- Oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä

Tavoitteet saavutettu hyvin

- Oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä
- Oppilas osallistuu yhteiseen toimintaan
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä
- Oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti
- Oppilas noudattaa yleensä hyviä käytöstapoja
- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä tilannetietoista
- Oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä
- Oppilaan käyttäytymistä on voitu ohjata kasvatustieteen tai kurinpitovälineiden avulla, ja hän on

korjannut käyttäytymistään

Tavoitteet saavutettu kohtalaisesti

- Oppilas osaa yleensä työskennellä erilaisissa ryhmissä
- Oppilas arvostaa yleensä omaa ja toisten tekemää työtä
- Oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan
- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toiset huomioon
- Oppilaan kielenkäyttö on usein sopimatonta
- Oppilaan käyttäytymistä on ohjattu kasvatustietojen avulla ja/tai hän on saanut kurinpitorangaistuksen

Tavoitteet saavutettu osittain

- Työskentely erilaisissa ryhmissä on oppilaalle haastavaa.
- Oppilas ei osaa arvostaa omaa ja toisten tekemää työtä.
- Oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan
- Oppilas ei ota toisia huomioon
- Oppilaan käyttäytyminen on välinpitämätöntä
- Oppilaan kielenkäyttö on sopimatonta
- Oppilas on saanut lukuisia kurinpitorangaistuksia

Hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä

Numeroarviointi

10 erinomainen

- Oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas edistää omalla työpanoksellaan ja asiallisella käytöksellään yhteistä työskentelyä.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti ja auttavaisesti ja luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä.
- Oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä sekä kantaa vastuunsa koulun ja

lähiympäristön siisteydestä.

- Oppilas noudattaa luontevasti hyviä käytöstapoja.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiallista ja tilannetietoista.
- Oppilas osallistuu aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteiseen toimintaan.
- Oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä.

9 kiitettävä

- Oppilas osaa työskennellä erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti ja auttavaisesti.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä.
- Oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä sekä kantaa vastuunsa koulun ja lähiympäristön siisteydestä.
- Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja.
- Oppilaan kielenkäyttö on tilannetietoista.
- Oppilas osallistuu yhteiseen toimintaan.
- Oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä.

8 hyvä

- Oppilas osaa yleensä työskennellä erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä.
- Oppilas huolehtii luokan ja koulun oppimisympäristöstä ja välineistä.
- Oppilas noudattaa yleensä hyviä käytöstapoja.
- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä tilannetietoista.
- Oppilas noudattaa koulun toimintatapoja ja sääntöjä.
- Oppilaan käyttäytymistä on voitu ohjata kasvatustieteen tai kurinpitovälineiden avulla, ja hän on korjannut käyttäytymistään.

7 tyydyttävä

- Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan.
- Oppilaan kielenkäyttö on usein sopimatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä on ohjattu kasvatuskeskustelujen avulla ja/tai hän on saanut kurinpitorangaistuksen.

6 kohtalainen

- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilas osoittaa välinpitämättömyyttä ympäristöä kohtaan.
- Oppilaan kielenkäyttö on sopimatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä on ohjattu kasvatuskeskustelujen avulla ja/tai hän on saanut kurinpitorangaistuksia.

5 välttävä

- Oppilas ei ota toisia huomioon.
- Oppilaan käyttäytyminen on välinpitämätöntä.
- Oppilaan kielenkäyttö on sopimatonta.
- Oppilas on saanut lukuisia kurinpitorangaistuksia.

4 hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä

Polvijärven koulujen oppilaan turvaohje

- Säilytä rauhallisuutesi.
- Pyydä apuun lähimpiä aikuisia. Älä lähde etsimään luokanohjaajaa/luokanopettajaa, oppituntisi opettajaa tai kavereitasi. Tarvittaessa huuda apua tai lähetä toinen oppilas hakemaan apua.
- Noudata ehdottomasti koulun henkilökunnan, pelastushenkilökunnan tai hätäkuulutuksella annettuja ohjeita.
- Jos aikuisia ei ole paikalla, tee hätäilmoitus:
- Soita 112

- Kerro mitä on tapahtunut.

o Kerro tarkka osoite: Polvijärventie 6 (Sotkuma Käsämäntie 6) sekä talo ja luokkatila

o Vastaa kysymyksiin.

o Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.

o Lopeta puhelu vasta luvan saatuasi.

- Opasta auttajat kohteeseen.

- Mikäli tilanne vaatii koulurakennuksen tyhjentämistä, poistu ulos rauhallisesti opettajan johdolla. Ensimmäinen poistumisreitti on lähin ulko-ovi. Kunkin luokan oven vieressä on kartta poistumisreitistä ja kokoontumispaikka. Kokoontumispaikalla on ehdottomasti pysyttävä, kunnes opettaja tai pelastushenkilökunta antaa luvan poistua.

- Jos rakennuksesta poistuminen ei ole turvallista, suojaudutaan sisälle. Siirry lähimpään luokkatilaan tai muuhun lukittavaan tilaan koulun henkilökunnan ohjeiden mukaisesti.

- Ilmoita koulun alueella havaitsemistasi turvallisuusriskeistä tai epäilyttävistä henkilöistä tai esineistä välittömästi koulun henkilökunnalle.

*TURVALLISUUSKÄVELY: VARAUDU HÄTÄTILANTEESSA TOIMIMISEEN PEREHTYMÄLLÄ LUOKANVALVOJAN /LUOKANOPETTAJAN OHJAUKSESSA KOULURAKENNUKSESSA OLEVIIN POISTUMISTEIHIN.

Koronaohjeet

Ajankohtaiset ohjeet löytyvät Siun Soten sivuilta osoitteesta: <https://www.siunsote.fi/ohjeita-lapsiperheille-ja-koululaisille>

POLVIJÄRVEN KOULUKESKUKSEN RUOKALISTA 2022-2023

	VKO 1 32,38,44,50,4,10,16,22	VKO 2 33,39,45,51,5,11,17,23	VKO 3 34,40,46,52,6,12,18	VKO 4 35,41,47,1,7,13,19	VKO 5 36,42,48,2,8,14,20	VKO 6 37,43,49,3,9,15,21
MA	Naudanlihakaristys, perunasose, punajuurisalaatti	Lohilaatikko/ lohipastavuoka tuoresalaatti	Palermompasta/ broileripaella tuoresalaatti	Karjalanpaisti/ Palapaisti, perunat, tuoresalaatti	Makkara- tai nakkikastike, perunat, raastesalaatti	Broilerikeitto, paikallisen leipomon sämpylä, juusto, tuore kasvis
	Härkiskäristys	Puutarhurin kasvisvuoka	Tomaattinen pastavuoka/Kasvispaella	Tulinen mifu-juuresvuoka	Kasvisnakkikastike	Tomaattikeitto
TI	Mannapuuro, mehukeitto, perunarieska, leikkele hedelmä	Tortillat/ Italianpata Jääsalaatti, tomaatti kurkku	Aurinkoinen sosekeitto tai Hyvän mielen kasvisosekeitto, Kosilkan sämpylä, juusto, hedelmä	Kalakeitto, piirakka, vispipuuro tai marjasalaatti	Kalapihvit tai -pyörökät, perunat, kylmä kastike, tuoresalaatti	Nakit, perunasose/ Uunimakkara, paistettu peruna, tuoresalaatti
		Tortilla kasvistäytteellä/ kasvispata		Samettinen kukkakaalikeitto	Kasviskrokettit	Kasvisnakit
KE	Kalapihvit / kalakuviot, perunasose, kylmä kastike, tuoresalaatti	Makkara-keitto / Nakkikeitto, Riisipyyri, juusto, juurespala	Uunikala, perunat, punajuurit, tomaatti, kurkku	Uunibroileri, kastike, täysjyväriisi, mustaherukka-banaani-kukkakaalisalaatti	Butter chicken, täysjyväriisi, tuoresalaatti	Jauhelihabolognese, spaghetti, lämmin kasvislisäke, porkkanaanassalaatti
	Quorn-filee	Samettinen auranpunajuurikeitto	Kasvisgratiini	Vege-puikko	Kasvisbutter-mifu	Härkis-bolognese
TO	Hernekeitto / jauhelihakeitto, ruispalaleipä, juusto, kurkku, marjajogurtti tai-rahka	Paneroitu kalapala, perunasose, kylmäkastike, punajuurisalaatti	Lihapyörökät, kastike, perunat, raastesalaatti	Jorma-ohrapuuro, mehukeitto, Kettusen leipomon sämpylä, juusto, juurespala	Makaronilaatikko tai jauhelihahalasagnette, tuoresalaatti	Broileripyörökät tai -leike, perunat, kastike, raastesalaatti
	Kasvishernekeitto /keisarinjuuresosekeitto	Bataatti-juurespihvit	Kasvispyörökät, kastike	Aurinkoinen makaronilaatikko		Kasvis-papukrokettit / talon kasvispihvi
PE	Broilerilasagne, salaatti	Riisivelli, ruispalaleipä, leikkele, hedelmä	Broilerikuviot, perunasose, dippikastike, tuoresalaatti	Kalagratiini, perunasose, punajuurisalaatti	Perunavelli, grahamlihapuura, hedelmä	Kermanainen lohikeitto, ruispalaleipä, tuore vihannes
	Kasvisilasagne	Juusto	Soijanuggetit	Kreikkalainen kasvisvuoka	grahamkasvispiirakka	Juustomestarin kasviskeitto

Aterioilla on lisäksi tarjolla näkkileipää, pehmeää leipää, levitettä, maitoa, piimää ja vettä.

Juhlapyhät ja raaka-aineiden toimitushäiriöt saattavat aiheuttaa muutoksia ruokalistaan.