

Kurinpito- suunnitelma

Polvijärven koulu



POLVIJÄRVI

Sisällys

1	Koulun kurinpitokeinot ja kurinpitotoimet	2
1.1	Opettajan puhuttelu	2
1.2	Rehtorin puhuttelu	2
1.3	Kasvatuskeskustelu	2
1.4	Oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi	4
1.5	Opiskeluoikeuden epääminen loppupäiväksi sekä seuraavan työpäivän ajaksi	4
1.6	Jälki-istunto	4
1.7	Kirjallinen varoitus	5
1.8	Määräaikainen erottaminen	5
2	Vahingonkorvausvastuu	5
3	Tekemättömien kotitehtävien tekeminen	6
4	Kurinpitokeinot tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden osalta	6
4.1	Tupakkatuotteet	6
4.2	Muut päihteet	6
5	Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet	7
6	Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat	7
7	Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen	7
8	Kasvatuksen ojentamis- ja kurinpitopolku	8

1 Koulun kurinpitokeinot ja kurinpitotoimet

Opetussuunnitelma korostaa positiivisen kasvatuksen näkökulmaa. Kasvatuksessa ja ohjaamisessa pyritään käyttämään positiivisia keinoja ja tukemaan näin myönteisten vuorovaikutussuhteiden kehittymistä oppilaiden välille sekä koulun aikuisten ja oppilaiden välille. Lähtökohtana on pyrkiä näin ennalta ehkäisemään rikkeiden ja ristiriitojen syntymistä. Aina se ei kuitenkaan riitä, sen vuoksi koulussa ovat käytössä myös kurinpitokeinot ja -toimet.

Opettajan suorittama puhuttelu (=nuhtelu) esim. oppilaan huonosta käytöksestä heti tapahtuneen jälkeen on yleensä hyvä ja toimiva tapa. Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menettelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Kurinpitokeinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Kurinpitokeinoja ovat

- kasvatuskeskustelu
- oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi
- opiskeluoikeuden epääminen loppupäiväksi
- opiskeluoikeuden epääminen seuraavaksi päiväksi
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus (kurinpitotoimi) ja
- määräaikainen erottaminen (kurinpitotoimi).

Toimenpiteitä käytettäessä oppilasta on kohdeltava johdonmukaisesti, oppilasta ja huoltajaa kuullen ja tilannetajua noudattaen. Myös teon laatu, sekä oppilaan ikä ja kehitystaso on huomioitava toimenpiteitä harkittaessa.

Lainsäädännöstä on poistunut POL36c§ (ns. kaksoisrangaistavuus). Koulu voi edetä kurinpidollisissa toimissa, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi.

1.1 Opettajan puhuttelu

Lievässä koulun sääntöjen rikkomuksissa opettaja puhuttelee oppilasta. Puhuttelu kirjataan Wilman tuntimerkintöihin: puhuttelun pitänyt opettaja kirjaa, mistä puhuttiin ja mitä sovittiin. Puhuttelun pitänyt opettaja ilmoittaa puhuttelusta luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Esimerkiksi oppitunnilla tai välituntitilanteissa epäasiallisesti käyttäytyminen selvitetään ensimmäisellä kerralla puhuttelulla.

1.2 Rehtorin puhuttelu

Erityisesti pienillä koululaisilla on joskus vaikeuksia ymmärtää, miksi jokin asia koulussa ei ole sallittua. Mikäli opettaja on jo puhutellut pientä oppilasta, mutta puhuttelu ei ole tuottanut toivottua muutosta, niin opettaja voi ohjata oppilaan rehtorin puhutteluun. Opettajan tulee kertoa, mitä asian korjaamiseksi aiemmin on tehty. Rehtori kirjaa puhuttelun oppilaan Wilman tuntimerkintöihin, mistä puhuttiin ja mitä sovittiin. Tämä väliporras ennen kasvatuskeskustelua on käytössä 1.-3.-luokkien oppilailla.

1.3 Kasvatuskeskustelu

Mikäli oppilas puhuttelun jälkeen jatkaa häiritsevää tai epäasiallista käytöstä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä muulla tavoin, teon havainnut opettaja pitää oppilaalle kasvatuskeskustelun. Kasvatuskeskustelun tavoitteena on

- opettaa oppilas arvioimaan itse omaa toimintaansa ja käyttäytymistään

- vähentää oppilaan ei-toivottua käyttäytymistä
- lisätä oppilaan omaa vastuuta itsestä ja vahvistaa empatian taitoja
- vähentää jälki-istuntoja
- tiivistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- saada oppilas noudattamaan koulun sääntöjä paremmin

Kasvatuskeskustelu pidetään mm. seuraavista asioista:

- koulualueelta poistuminen
- epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
- luntaaminen, väärentäminen, plagiointi, tekoälyn käyttö luvatta
- toistuvat myöhästelyt
- toistuva läksyjen unohtelu
- oppitunnin häirintä
- välituntipinnaaminen sisällä ulkovälituntien aikana
- luvaton poissaolo oppitunnilta
- muu järjestyssääntöjen rikkominen ja epäasiallinen käytös
- tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaan

Kasvatuskeskustelu pidetään mahdollisimman pian tapahtuman yhteydessä tai muuna opettajan sopivaksi katsomana ajankohtana koulupäivän aikana kerralla tai useammassa osassa tai sen ulkopuolella. Tilanteesta ja sen vakavuudesta riippuen mukana voi olla yksi tai kaksi opettajaa ja/tai rehtori/apulaisrehtori. Keskusteluun voivat osallistua myös muut opetukseen tai oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt.

Kasvatuskeskustelussa opettaja käy oppilaan kanssa läpi, miten oppilas on rikkonut koulun sääntöjä. Oppilaan kanssa käydään läpi myös se, miksi ja miten hänen tulisi toimia, jotta noudattaisi yhteisiä sääntöjä. Kasvatuskeskustelun aika, syy ja sovitut toimenpiteet kirjataan aina Wilmaan erilliselle kasvatuskeskustelulomakkeelle.

Kasvatuskeskustelun aikana soitetaan oppilaan huoltajalle ja kerrotaan, miksi oppilas on keskustelussa. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, laitetaan huoltajalle viesti Wilmassa. Yhteydenoton tavoitteena on se, että kodin ja koulun aikuisilla on yhteinen tieto koulupäivän aikana sattuneista ongelmista.

Kasvatuskeskustelun aikana on muistettava, että vain oppilas itse voi vaikuttaa omaan toimintaansa. Keskustelun aikana on tärkeää, että oppilaalle tulee tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti. Oppilaan kanssa mietitään yhdessä, mikä olisi rakentavampi toimintamalli vastaaviin tilanteisiin jatkossa.

Mikäli oppilaan huoltaja saadaan kiinni kasvatuskeskustelun aikana, niin Wilman lomakkeelle merkitään huoltajan tiedottamisen ajankohta. Tällöin lomaketta ei tarvitse erikseen tulostaa, vaan se säilyy Primuksen kurinpitorekisterissä.

Mikäli kasvatuskeskustelu joudutaan pitämään samasta asiasta toisen kerran lukuvuoden aikana, niin silloin kasvatuskeskustelussa on mukana yksikön esihenkilö.

Kiusaamistilanteet viedään koulun kiusaamisenvastaisen tiimin (Eki-tiimi) käsittelyyn. Koululta voidaan ohjata ilmoittautumaan myös sovitteluun, joka on maksuton palvelu, jossa rikoksen osapuolet voivat käsitellä rikoksesta uhrille aiheutuneita aineellisia ja/tai henkisiä haittoja. Alaikäisten rikosasiat ovat usein sovitteluun soveltuvia.

Jos kyseessä oleva rike on vakava, siitä voi seurata suoraan kurinpidollinen menettely.

Kasvatuskeskustelu ei vapauta vahingonkorvausvelvollisuudesta.

1.4 Oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, voi opettaja poistaa hänet luokasta käytävälle. Oppilaan valvonnasta on huolehdittava tuona aikana. Tarvittaessa opettaja kutsuu paikalle toisen opettajan/rehtorin/apulaisrehtorin valvomaan luokasta poistettua oppilasta. Opettajalla, rehtorilla tai apulaisrehtorilla yksin tai yhdessä on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata suullista määräystä poistua. Huoltajalle on aina ilmoitettava luokasta poistamisesta joko soittamalla tai Wilma-viestillä. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Voimakeinojen käyttäminen on dokumentoitava ja niistä on lähetettävä viesti huoltajalle sekä apulaisrehtorille (1-6KK) tai rehtorille (Sotkuman yksikkö ja 7-9KK). Rehtorilla on arkistointivelvollisuus. Rehtorin tai apulaisrehtorin ollessa itse osallinen luokasta poistamiseen ilmoitus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

1.5 Opiskelu oikeuden epääminen loppupäiväksi sekä seuraavan työpäivän ajaksi

Rehtori tai apulaisrehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle soittamalla ja samalla pyydetään häntä hakemaan oppilas koululta. Tarvittaessa asiasta ilmoitetaan sosiaalihuoltoon. Opetuksen epääminen tulee kirjata Wilmaan. Oppilaalle on järjestettävä valvonta siihen asti, kunnes huoltaja hakee oppilaan koululta.

Opettajalla tai rehtorilla tai apulaisrehtorilla yksin tai yhdessä on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata suullista määräystä poistua. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla tai apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on dokumentoitava.

Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon palveluiden kanssa opetuksesta epäämisen aikana. Oppilaalle laaditaan suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, edellä mainituin perustein, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea paluuta opetukseen.

1.6 Jälki-istunto

Jälki-istuntoon voidaan määrätä enintään kahdeksi tunniksi, jos oppilas jatkaa rikkeiden tekoa kahden kasvatuskeskustelun jälkeen. Mikäli rike on vakava, voidaan jälki-istunto antaa, vaikka kasvatuskeskustelua ei olisi pidetty, esimerkiksi tupakoinnista ja nikotiiniuotteiden käytöstä tai niiden vastikkeiden käytöstä kouluaikana koulualueella annetaan jälki-istunto heti ensimmäisestä kerrasta. Myös esimerkiksi toisen omaisuuden vahingoittamisesta ja turmelemisesta määrätään suoraan jälki-istunto. Tämän lisäksi tekijällä on vahingonkorvausvastuu, joka käsitellään luvussa 2.

Jälki-istunnon määrännyt opettaja kuulee oppilasta itse ennen jälki-istunnon antamista. Koulusta soitetaan kotiin ja jälki-istunnon antanut opettaja keskustelee myös huoltajan kanssa.

Jälki-istunnon määräämisestä täytetään Wilmaan jälki-istuntolomake, johon on kirjattu oppilaan rike sekä jälki-istunnon suorittamisaika ja milloin huoltajaa on kuultu asiasta puhelimitse. Jälki-istunto tulee suorittaa lomakkeeseen kirjattuna ajankohtana. Mahdollisista kyyditysasioista tulee tarvittaessa sopia huoltajien kanssa. Jälki-istuntolomake arkistoidaan Primuksen kurinpitorekisterissä.

Jälki-istunnon aikana voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä tai harjoituksia, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Tehtäviä teettäessä huomioidaan, että ne ovat oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä oppilaan ikään ja kehitystasoon. Muun muassa kirjallisten ja suullisten tehtävien tai harjoitusten sekä muiden kasvatuksellisia tavoitteita tukevien, esimerkiksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävien tehtävien, teettäminen on mahdollista. Myös sosiaalisia - ja tunteita voidaan harjoitella. Jälki-istunnossa voidaan myös teetättää yleishyödyllisiä ikätasolle kohtuullisia järjestelytehtäviä tai velvoittaa oppilas istumaan hiljaa.

Jälki-istuntoa ei voida miltään osin järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muiden koulun suunnitelmien mukaisesta opetuksesta. Jälki-istunto järjestetään aina kouluajan ulkopuolella.

Mikäli jälki-istuntoja kertyy oppilaalle useita, pidetään huoltajapalaveri/oppilashuoltopalaveri ja sovitaan tukitoimista. Oppilashuoltopalaveri järjestetään viimeistään kolmannen jälki-istunnon kohdalla.

1.7 Kirjallinen varoitus

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta, rikkoo törkeästi koulun järjestyssääntöjä tai menettelee vilpillisesti tai väkivaltaisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitorangeistus. Polvijärven koulussa kirjallinen varoitus annetaan oppilaalle toistuvien jälki-istuntojen jälkeen, tai jos rikkomus on vakava. Oppilasta kuullaan ja huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöstä. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Kirjallisen varoituksen antamisen jälkeen asiasta ilmoitetaan myös sosiaalihuoltoon.

Kirjallisen varoituksen antamisen jälkeen oppilaalle järjestetään tarvittava oppilashuolto.

1.8 Määräaikainen erottaminen

Mikäli oppilas jatkaa epäasiallista toimintaansa vielä kirjallisen varoituksen saatuaan, voi rehtori esittää hyvinvointilautakunnalle oppilaan erottamista koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppilasta kuullaan ja huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöstä. Päätöksen tekee monijäseninen toimielin, eli Polvijärvellä hyvinvointilautakunta. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa.

Määräaikaisen erottamisen jälkeen asiasta ilmoitetaan myös sosiaalihuoltoon. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäamisen aikana. Opetus on järjestettävä niin, että oppilas ei jää jälkeen muusta ryhmästä. Oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma opetuksesta (kirjaaminen, osallisuus, toteutus ja seuranta). Oppilaalle ja huoltajalle on annettava mahdollisuus osallistua em. suunnitelman laadintaan.

2 Vahingonkorvausvastuu

Mikäli oppilas tahallaan tai huolimattomuuttaan rikkoo koulun sääntöjä, tai sotkee tai vahingoittaa koulun tiloja, hänet voidaan määrätä siivoamaan sotku tai korjaamaan vahinko. Lisätyötä voidaan käyttää osana jälki-istuntoa tai kasvatuskeskustelua, ja se tehdään valvonnan alaisena. Lisätyö kirjataan Wilmaan ja siitä tehdään ilmoitus kotiin joko Wilmassa tai soittamalla.

Koulun omaisuuden vahingoittuessa oppilaalla on vahingonkorvausvelvollisuus. Vahingonkorvaus muodostuu sekä vahingoittuneen omaisuuden korvaamisesta tai korjaamisesta sekä vahingon tai ilkeän aiheuttaman lisätyöstä aiheutuneiden henkilöstökulujen korvaamisesta.

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia.

Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

3 Tekemättömien kotitehtävien tekeminen

Jos oppilas on unohtanut kotitehtävänsä, hän ensisijaisesti tekee ne kotona seuraavalle päivälle tai oppiaineen seuraavalle tunnille ja näyttää tehtävät opettajalle. Tekemättömät kotitehtävät kirjataan Wilmaan. Kolmannen *kotitehtävät tekemättä* -merkinnän jälkeen 1-6-luokkien oppilas määrätään tekemään tekemättömät kotitehtävät koulupäivän jälkeen. Opettaja tekee *läksykerho* -merkinnän Wilmaan. Vuosiluokkien 7-9 oppilaat jätetään tekemään kotitehtävät viidennen merkinnän jälkeen. Opettaja tekee *läksykerho* -merkinnän Wilmaan. Oppilas voidaan määrätä tekemään tehtäviä koulun jälkeen enintään tunnin ajaksi. Kotitehtävien tekemisestä koulupäivän jälkeen ilmoitetaan oppilaan huoltajille ja kyyditysoppilaan kohdalla varmistetaan koulukuljetus kotiin.

4 Kurinpitokeinot tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden osalta

4.1 Tupakkatuotteet

Tupakka- ja nikotiinituotteiden sekä sähkösavukkeiden ja näiden kaikkien vastikkeiden käyttö ja hallussapito koulussa on kielletty.

Koulun järjestyssäännöt kieltävät tupakoinnin ja tupakkatuotteiden käytön kouluaikana ja koulun alueella. Tupakointiin puututaan kurinpitosuunnitelman mukaisesti, jälki-istunto annetaan heti ensimmäisestä tupakoinnista. Kouluaikana koulualueelta poistuminen mm. tupakalle on kiellettyä, myös tällöin ojentaminen tai rangaistus annetaan kurinpitosuunnitelman mukaisesti. Mikäli oppilas nähdään tupakoimassa mm. koulumatkalla, ilmoitetaan tästä huoltajalle.

Mikäli oppilas on myynyt tai välittänyt koulussa tai koulumatkalla tupakkaa (koskee myös nuuska, sähkötupakkaa, nikotiininesteitä), sen vastikkeita tai muita päihteitä, oppilaan kanssa keskustellaan aiheesta kahden aikuisen läsnä ollessa. Huoltajaan otetaan yhteyttä välittömästi. Epäilystä tupakkatuotteiden myymisestä ilmoitetaan aina poliisille. Löydetyt tupakka- ja nikotiinituotteet, sähkötupakkalaitteet tai muut tupakointivälineet ja näiden vastikkeet takavarikoidaan perusopetuslain mukaisesti ja luovutetaan huoltajalle tai poliisille.

4.2 Muut päihteet

Jos oppilaalla havaitaan olevan koulussa mukana päihteitä tai niiden käyttöön liittyviä aineita tai välineitä, hänet tuodaan rehtorin/apulaisrehtorin luokse. Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen toteutetaan perusopetuslain mukaisesti. Oppilasta puhutellaan ja asia kirjataan. Päihteet takavarikoidaan. Asiasta tiedotetaan huoltajia, opiskeluhoitoa, lastensuojelua ja tarvittaessa poliisia.

Päihtyneen oppilaan havainnut aikuinen tuo oppilaan rehtorin luokse. Rehtori ottaa välittömästi yhteyttä huoltajaan. Oppilas saatetaan terveystieteiden joko huoltajien tai koulun toimesta. Huoltajat vastaavat mahdollisista kyydityskustannuksista. Asiasta tiedotetaan opiskeluhoitoa ja lastensuojelua.

Tapahtuneesta keskustellaan vielä oppilaan kanssa jälkikäteen (yhdessä esim. luokanohjaajan ja oppilashuollon työntekijän, esim. terveydenhoitajan kanssa). Tilannetta seurataan yhdessä sovitun ajanjakson ajan.

5 Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty, tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa päihteet, tupakka- ja nikotiinituotteet sekä näiden vastikkeet, teräaseet tai muut aseet.

Rehtorilla tai apulaisrehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta lainsäädännössä kielletty esine tai aine, sekä sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Oppilaan vastustaessa opettaja tai rehtori voi käyttää voimakeinoja. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

6 Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat

Opettajalla tai rehtorilla/apulaisrehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla oppilas voi vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta.

Tarkastus voidaan tehdä, jos oppilaalla on todennäköisesti hallussaan ko. esineitä ja oppilas ei niitä pyynnöstä huolimatta luovuta, tai osoita luotettavasti, että hänellä ei niitä ole. Esimerkiksi, jos epäillään, että oppilaalla on hallussaan tupakointivälineitä, päihteitä tai teräaseita, oppilaan tavarat tarkistetaan.

Oppilaalle ilmoitetaan ennen tarkastusta tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitseman koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Oppilaan tarkastamisesta ilmoitetaan huoltajalle Wilma-viestillä ja viestit arkistoidaan.

7 Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai poliisille, mikäli niitä ei lain mukaan myöskään huoltajalla saa olla hallussa.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata erilliselle lomakkeelle, jotka arkistoidaan rehtorille tai apulaisrehtorille.

8 Kasvatuksen ojentamis- ja kurinpitopolku

1. Puhuttelu
2. Kasvatuskeskustelut:
Ensimmäinen: rikkeen havainnut opettaja, puhelu kotiin, kirjaaminen Wilmaan
Toinen: mukana apulaisjohtaja/apulaisrehtori/rehtori, puhelu kotiin, kirjaaminen Wilmaan
3. Jälki-istunto: pääsääntöisesti kahden kasvatuskeskustelun jälkeen tai rikkeen ollessa vakava.
Mikäli jälki-istuntoja kertyy oppilaalle useita, pidetään oppilashuoltopalaveri ja sovitaan tukitoimista.
4. Mikäli tukitoimet eivät auta, ja oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista, kirjallinen varoitus.
5. Mikäli oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista kirjallisen varoituksen jälkeen, rehtori esittää hyvinvointilautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	KURINPITOPOLKU
Hyvä käytös 1. Olen ystävällinen kaikille. 2. Kunnioitan toisten ihmisoikeuksia, en nimittele koulun oppilaita tai aikuisia. 3. Annan toisille opiskelurauhan. 4. Noudatan hyviä tapoja. Tervehtiminen sekä sanat kiitos, ole hyvä ja anteeksi kuuluvat hyvään käyttäytymiseen. 5. Pukeudun tarkoituksenmukaisesti sään ja oppitunnin mukaan. 6. Pidän kiinni sovituista ajoista. 7. Kielenkäyttöni on asiallista.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja. Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto Kirjallinen varoitus (rehtori) + lastensuojeluilmoitus Määräaikainen erottaminen (hyvinvointilautakunta)+lastensuojeluilmoitus Epäasiallinen kielenkäyttö ja ihmisoikeuksien loukkaaminen: toisen solvaaminen/nimittely rikosilmoitus, joka voi johtaa vahingonkorvaukseen myös alle 15-vuotiaan osalta.
Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen 8. Huolehdin, että minulla on tarvittavat välineet ja varusteet mukana. 9. Pyydän lupaa, jos tarvitsen lainata jotakin. 10. Käytän soittimia ja urheiluvälineitä vain opettajan luvalla. Palautan ne käytön jälkeen omille paikoilleen. 11. Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita huolellisesti, olen vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollinen, jos huolimattomuuttani tai tahallisesti rikon koulun omaisuutta. 12. Noudatan siisteyttä koulun alueella. Suojelen rakennettua ympäristöä, puita ja istutuksia.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja. Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Siivoamisvelvoite (opettaja) Korjausvelvoite (opettaja) Vahingonkorvausvelvoite: huoltajat sopivat keskenään, koulun omaisuus (rehtori) Isompi vahingonkorvausvelvoite (poliisi esim. sovittelun kautta) Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto
Oleskelu ja liikkuminen 13. Pysyn koulupäivän aikana koulun alueella. 14. Käyttäydyn kohteliaasti myös koulumatkoillani.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja.

15. Taksissa ja linja-autossa noudatan Polvijärven kunnan kuljetussääntöä ja kuljettajan ohjeita.	Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto
Omien mobiililaitteiden käyttö 16. Säilytän omaa mobiililaitettani äänettömällä koululaukussa tai lukollisessa lokerikossa koko koulupäivän ajan. Otan laitteen esiin vain opettajan luvalla. 17. 1.-6.-luokilla oman mobiililaitteen käyttäminen on kiellettyä koululaukussa ja koulun tiloissa ennen koulupäivää ja koko koulupäivän ajan. Mobiililaitte tulee säilyttää koululaukussa myös välitunnin aikana. 18. 7.-9.-luokilla oman mobiililaitteen käyttäminen on mahdollista ULKONA koulun isojen alueella välituntien aikana ja koulun aulassa ennen koulupäivän alkua. 19. Oppitunnilla omaa mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan ohjeistuksella siihen käyttötarkoitukseen mihin opettaja sen osoittaa. 20. Kun poistun luokkatilasta oppitunnin aikana vessaan tai käytävään opiskelemaan, jätän mobiililaitteeni opettajan pöydälle ellen ole jo aiemmin laittanut sitä todisteellisesti laukkuun. 21. Toisten kuvaaminen ilman lupaa on kiellettyä. Kuvien tai videoiden luvattomasta levittämisestä otamme suoraan yhteyttä nettipoliisiin.	Oppitunnilla: Opettaja ohjeistaa säilyttämään mobiililaitteen koululaukussa. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen luvatta käyttöön, niin opettaja pyytää laittamaan laitteen pois ja kirjaa wilmaan mobiililaitteen luvaton käyttö - merkinnällä. Mikäli toistuu, niin oppilas toimittaa mobiililaitteen loppupäiväksi apulaisjohtajan (Sotkuma), apulaisrehtorin (KK1-6), rehtorin (KK7-9) konttoriin. Mobiililaitte luovutetaan oppilaalle koulupäivän päätyttyä. Välitunnilla: Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta välitunnilla niin valvoja huolehtii, että oppilas toimittaa mobiililaitteen loppupäiväksi apulaisjohtaja (Sotkuma), apulaisrehtorin (KK1-6), rehtorin (KK7-9) konttoriin. Mobiililaitte luovutetaan oppilaalle koulupäivän päätyttyä. Luvattomien kuvien ja videoiden levityksessä neuvomme asianosaista olemaan yhteydessä suoraan nettipoliisiin. Huomioi, että voit olla vahingonkorvausvelvollinen, vaikka olisit vielä rikosoikeudellisesti alaikäinen. Mobiililaitteen luvattomasta käytöstä oppitunnilla-merkintöjen toistuessa seuraamukset kasvatuskeskustelu jälki-istunto
Koulun laitteet ja materiaalit 22. Käytän koulun tietokoneita, ipadeja ja kaikkia työvälineitä asiallisesti opettajan ohjeiden mukaan aina. Tiedostan, että olen vahingonkorvausvelvollinen, mikäli rikon jonkin laitteen. 23. Käytän koulun kaikkia materiaaleja siten, etten tarpeettomasti tuhlaa tai tuota hävikkiä.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja . Siivoamisvelvoite (opettaja) Korjausvelvoite (opettaja) Vahingonkorvausvelvoite (rehtori) Isompi vahingonkorvausvelvoite (poliisi esim. sovittelun kautta)
Kopiointi ja tekoäly 24. Noudatan tekijänoikeuksia, en kopioi luvatta oppilastöihin tekstiä, kuvia tai muuta materiaalia. 25. En esitä omana tuotoksena jonkun toisen tekemään työtä. 26. Käytän tekoälyä vain silloin, kun opettaja on sen ohjeistuksessaan sallinut ja merkitsen tekoälyn käytön asianmukaisella tavalla.	Työn arviointi arvosana 4 =hylätty. Ei oikeutta uusintaan. Vilpillinen menettely kokeessa hylätyn arvosanan lisäksi jälki-istunto.

Oppitunnit 27. Tulen viivyttämättä tunnille oppitunnin alkaessa. 28. Jätän ulkovaatteet, mukaan lukien pipot ja lippikset, ja kengät siististi niille varatuille paikoille. 29. Osallistun oppitunnilla opiskeluun kunnioittaen luokan työrauhaa. Annan jokaiselle mahdollisuuden menestyä opiskelussaan häiritsemättä sitä. 30. Suoritan tehtävät annettujen ohjeiden mukaan, myös kotitehtävät. 31. Pyydän puheenvuoroa viittaamalla. 32. Toimin koulutyössäni rehellisesti. Kouluvilppi (esim. luntaaminen) on kielletty. Mikäli syyllistyn vilpilliseen menettelyyn, työni arvosana on hylätty ja sen lisäksi seuraa kurinpitörangaistus. 33. Tunnin loputtua siirryn välittömästi välitunnille, liikun käytävässä kävellessä ja meluamatta. 34. 5-9 luokkalaisten voivat mennä päivän ensimmäisellä tai viimeisellä tunnilla liikuntatunnille urheilukentälle omalla kulkuvälineellä.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja. Myöhästymisen merkitsee wilmaan oppitunnin pitäjä. Oppitunnin häirintä: • opettaja pyytää poistumaan opiskelutilasta esim. käytävään siten, että opetustilan ovi jää auki • apulaisrehtori/rehtori evää koulupäivän työskentelyn. Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto Kirjallinen varoitus (rehtori) + lastensuojeluilmoitus Määräaikainen erottaminen (hyvinvointilautakunta)+lastensuojeluilmoitus Kouluvilppi: Työn arviointi arvosana 4 =hylätty. Ei oikeutta uusintaan. Vilpillinen menettely kokeessa hylätyn arvosanan lisäksi jälki-istunto.
Välitunnit 35. Vietän välitunnit ulkona koulun välituntialueella, ellei sääolosuhteista johtuen toisin ilmoiteta (1-6 luokat). Vietän välitunnit koulun välituntialueella ulkona tai niissä sisätiloissa, jotka on sovittu välituntialueeksi (7-9 luokat). 36. Toimin omaa ja toisen turvallisuutta vaarantamatta esim. heittelen lumipalloja vain niille erikseen merkityillä paikoilla, huomioin toiset juostessani ja pelatessani pallolla sekä hiihdän vain hiihtämiseen osoitetulla paikalla. 37. Tapaturman sattuessani tai nähdessäni kiusaamistilanteen ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle ja vuosiluokilla 1-6 myös omalle opettajalle tunnin alussa.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja. Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto Toisen turvallisuuden piittaamattomuus: Kirjallinen varoitus (rehtori) Määräaikainen erottaminen (hyvinvointilautakunta)
Ruokailu 38. Ruokailen omalle luokalle tarkoitetulla paikalla (1-6 luokat). 39. Noudatan ruokailussa hyviä käyttäytymis- ja ruokailutapoja. 40. Käytän ääntäni tilanteeseen sopivalla tavalla, keskustelen rauhallisesti ja asiallisesti. 41. Klo 13 välitunnilla pitkinä päivinä voin syödä välipalaa koulun ohjeistuksen mukaisesti. 42. Jos ruokailussa on rajoituksia annostelussa, noudatan niitä ottaessani ruokaa ensimmäisen kerran. Vasta luvan saatuaani haen ruokaa lisää. Mikäli rajoituksia ei ole, otan ruokaa sen määrän, jonka jaksan syödä.	Puuttuminen itse tilanteessa: oppitunnin pitäjä tai välitunnin valvoja. Luokanohjaajan/ rehtorin puhuttelu Kasvatuskeskustelu Jälki-istunto